

**PERAN KEPEMIMPINAN KEPALA MADRASAH DAN KINERJA GURU
DALAM MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN
DI MTs MAFATIKHUL HUDA JAGASIMA KLIRONG KEBUMEN**



Oleh:

Affif Nur Asafu, S.Pd.I

NIM.1620410020

TESIS

Diajukan Kepada Program Magister (S2)
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga untuk
Memenuhi salah satu syarat guna memperoleh
Gelar Magister Pendidikan (M.Pd.)
Program Studi Pendidikan Agama Islam
Konsentrasi Manajemen Pendidikan Islam

YOGYAKARTA

2018

PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Afif Nur Asafu, S.Pd.I
NIM : 1620410020
Jenjang : Magister (S2)
Program Studi : Pendidikan Agama Islam
Konsentrasi : Manajemen Pendidikan Islam

Menyatakan bahwa naskah yang berada dalam tesis ini secara keseluruhan adalah hasil penelitian/karya saya sendiri, kecuali pada bagian-bagian yang dirujuk sumbernya.

Yogyakarta, 19 September 2018

Saya yang menyatakan,



Afif Nur Asafu, S.Pd.I
NIM.1620410020

PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Afif Nur Asafu, S.Pd.I
NIM : 1620410020
Jenjang : Magister (S2)
Program Studi : Pendidikan Agama Islam
Konsentrasi : Manajemen Pendidikan Islam

Menyatakan bahwa naskah tesis ini secara keseluruhan benar-benar bebas plagiasi. Jika di kemudian hari terbukti melakukan plagiasi, maka saya siap ditindak sesuai ketentuan hukum yang berlaku.

Yogyakarta, 19 September 2018

Saya yang menyatakan,



Afif Nur Asafu, S.Pd.I
NIM.1620410020



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274)589621.512474 Fax, (0274) 586117
tarbiyah.uin.ac.id Yogyakarta55281

PENGESAHAN

Nomor : B-437Un.02/DT/PP.9/11/2018

Tesis Berjudul : PERAN KEPEMIMPINAN KEPALA MADRASAH DAN KINERJA GURU DALAM MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN DI MTs MAFATIKHUL HUDA JAGASIMA KLIRONG KEBUMEN

Nama : Afif Nur Asafu

NIM : 1620410020


Program Studi : Pendidikan Agama Islam

Konsentrasi : Manajemen Pendidikan Islam


Tanggal Ujian : 22 Oktober 2018

Telah diterima sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Magister Pendidikan (M.Pd.)

Yogyakarta, 6 November 2018



Dr. Ahmad Arifi, M.Ag
NIP. 19661121 199203 1 002



PERSETUJUAN PENGUJI UJIAN TESIS

Tesis berjudul : PERAN KEPEMIMPINAN KEPALA MADRASAH DAN KINERJA GURU DALAM MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN DI MTs MAFATIKHUL HUDA JAGASIMA KLIRONG KEBUMEN

Nama : Afif Nur Asafu


NIM : 1620410020

Jenjang : Magister

Program Studi : PAI/MPI

Telah disetujui tim penguji munaqosah

Pembimbing/Ketua : Dr. Sukiman, M.Pd ()

Penguji I : Dr. Subiyantoro, M.Ag ()

Penguji II : Dr. H. Sumedi, M.Ag. ()

Diuji di Yogyakarta pada tanggal 22 Oktober 2018

Waktu : 15.00 -16.00

Hasil/Nilai : A-

Predikat : memuaskan/sangat memuaskan/cumlaude

NOTA DINAS PEMBIMBING

Kepada Yth.
**Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah
dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta**

Assalamu'alaikum wr.wb

Setelah melakukan bimbingan, arahan dan koreksi terhadap penulisan tesis yang berjudul:

Peran Kepemimpinan Kepala Madrasah dan Kinerja Guru dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di MTs Mafatikhul Huda Jagasima

Yang ditulis oleh:

Nama : Afif Nur Asafu, S.Pd.I
NIM : 1620410020
Jenjang : Magister (S2)
Program Studi : Pendidikan Agama Islam
Konsentrasi : Manajemen Pendidikan Islam

Saya berpendapat bahwa tesis tersebut sudah dapat diajukan kepada Program Magister (S2) Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga untuk diujikan dalam rangka memperoleh gelar Magister Pendidikan (M.Pd).

Wassalamu'alaikum wr.wb

Yogyakarta, 5 Oktober 2018

Pembimbing



Dr. Sukiman. M.Pd
NIP. 19720315 199703 1 009

MOTTO

Kepemimpinan sekolah membutuhkan kemampuan untuk mengembangkan, mengkomunikasikan, dan menempatkan sebuah visi untuk pengembangan sekolah yang mengorganisir energi dari anggota staff yang sangat beragam menuju tujuan bersama.

-Charlotte Danielson-



PERSEMBAHAN

Dengan kerendahan hati dan penuh rasa syukur kehadiran Allah SWT, Kupersembahkan karya ini Kepada:

**ALMAMATER TERCINTA
PROGRAM MAGISTER (S2)
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
KONSENTRASI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**



ABSTRAK

Afif Nur Asafu 2018. Peran Kepemimpinan Kepala Madrasah dan Kinerja Guru Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di MTs Mafatikhul Huda Jagasima.

Tesis, Program Magister Pendidikan Agama Islam, Konsentrasi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui kepemimpinan kepala madrasah dan kinerja guru dalam meningkatkan mutu pendidikan di MTs Mafatikhul Huda Jagasima, kepemimpinan yang dimaksud disini meliputi tipe atau gaya kepemimpinan, karakteristik kepemimpinan, fungsi kepemimpinan dan juga peran kepemimpinan yang dipakai oleh kepala madrasah MTs Mafatikhul Huda dalam menjalankan roda kepemimpinannya. Disisi lain penelitian ini juga bertujuan untuk mengetahui kinerja guru dan mutu pendidikan di MTs Mafatikhul Huda Jagasima, Kinerja guru disini meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial dan kompetensi profesional. Sedangkan yang dimaksud mutu pendidikan disini adalah *input*, proses, dan *output* yang ada di MTs Mafatikhul Huda Jagasima.

Jenis penelitian ini termasuk jenis penelitian lapangan (*Field research*) dengan metode kualitatif. Data diperoleh dan dikumpulkan melalui informan yang terpercaya. Teknik pengumpulan data pada penelitian ini menggunakan teknik wawancara, observasi, dan dokumentasi. Analisis data dari hasil penelitian ini, dilakukan berdasarkan analisis deskriptif, sebagaimana yang dikembangkan oleh Miles dan Huberman mengemukakan bahwa aktifitas dalam analisis data, yaitu data *reduction*, data *display*, dan *conclusion drawing/verification*

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa kepemimpinan dan kinerja guru memiliki peran yang baik dalam rangka meningkatkan mutu sebuah lembaga pendidikan. Peran kepemimpinan kepala madrasah dan kinerja guru dalam meningkatkan mutu pendidikan di MTs Mafatikhul Huda memiliki peran yang cukup baik. Tipe kepemimpinan kepala madrasah di MTs Mafatikhul Huda Jagasima adalah tipe kepemimpinan demokratis, hal tersebut bisa dibuktikan dengan sikap kepala madrasah dalam mengambil sebuah keputusan. Sedangkan peran madrasah kepala madrasah di MTs Mafatikhul Huda memiliki berbagai peran diantaranya kepala madrasah sebagai *educator*, sebagai *motivator*, kepala madrasah sebagai *supervisor*. sebagai contoh peran kepala madrasah sebagai *educator* kepala madrasah mengikutkan guru untuk mengikuti pelatihan. Kinerja guru di MTs Mafatikhul Huda dapat dikatakan baik, karena semua guru telah memiliki empat kompetensi. Mutu pendidikan di MTs Mafatikhul Huda dikatakan baik hal tersebut dibuktikan dengan akreditasi yang dimiliki lembaga yaitu akreditasi B.

Kata Kunci: *Peran Kepemimpinan Kepala Madrasah, Kinerja Guru, Dan Mutu Pendidikan*

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah Swt. Atas segala limpahan rahmat, taufiq, dan hidayahnya, sehingga penulis dapat menyelesaikan tesis yang berjudul “Peran Kepemimpinan Kepala Madrasah dan Kinerja Guru dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di MTs Mafatikhul Huda Jagasima” dengan lancar, sholawat dan salam senantiasa tercurah kepada junjungan kita Nabi Muhamad saw. keluarga, para sahabat, serta umatnya yang mengikuti sunah-sunahnya.

Segala puji bagi Allah swt. yang telah memberikan kedudukan mulia bagi hamba-Nya yang berilmu dan beriman, atas curahan karunia dan rahmat Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan tesis ini tepat pada waktunya. Sholawat serta salam semoga senantiasa terlimpahkan kepada junjungan kita Nabi Muhamad saw.

Penulisan tesis ini bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat dalam memperoleh gelar Magister Pendidikan (M.Pd.) pada Program Studi Pendidikan Agama Islam, Konsentrasi Manajemen Pendidikan Islam di Universitas Islam Negeri (UIN) Yogyakarta.

Sebagai penulis menyadari akan kekurangan dalam penyusunan tesis ini bahwa tanpa dorongan, bimbingan, dan motivasi-motivasi yang bersifat moril maupun materiil dari berbagai pihak, niscaya penulis tidak akan mampu menyelesaikan tesis ini dengan baik.

Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati penulis menyampaikan terima kasih yang tak terhingga kepada:

1. Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Bapak Prof. Drs. KH. Yudian Wahyudi, M.A. Ph.D beserta staf-stafnya.
2. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Bapak Dr. Ahmad Arifi, M.Ag UIN Sunan Kalijaga beserta seluruh staf-stafnya.
3. Dosen pembimbing Tesis Bapak Dr. Sukiman, M.Pd yang telah dengan ikhlas membimbing, mengarahkan, serta memberikan petunjuk dalam penyusunan tesis ini.
4. Bapak/ibu dosen Pascasarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan ilmunya kepada penulis.

5. Kepala Madrasah Mafatihul Huda Jagasima beliau Bapak Muhtasimudin, S.Pd.I beserta jajarannya yang telah dengan ikhlas mengijinkan dan meluangkan waktu untuk memberikan data informasi yang berkenaan dengan tesis ini. Dan semua pihak yang telah membantu penyelesaian tesis ini.
6. Orang tua tercintaku, Bapak Yasir, Ibu Rasini, dan seluruh keluarga besar ku yang tiada henti memberikan doa dan fasilitas untuk anak tercinta dalam menempuh kuliah di Pascasarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, mohon maaf apabila anakmu masih menjadi beban.
7. Ungkapan terima kasih untuk rekan-rekan Program Magister Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Program Studi Pendidikan Agama Islam Konsentrasi Manajemen Pendidikan Islam 2016 Tiada kata yang pantas penulis sampaikan kepada semuanya selain ucapan terima kasih yang tak terhingga serta iringan doa. Semoga amal baiknya mendapatkan balasan dari Allah swt. Aamiin

Yogyakarta, 19 September 2018

Afif Nur Asafu, S.Pd.I

NIM.1620410020



DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	i
HALAMAN KEASLIAN.....	ii
PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN PERSETUJUAN.....	v
NOTA DINAS PEMBIMBING.....	vi
MOTTO.....	vii
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	viii
ABSTRAK.....	ix
KATA PENGANTAR.....	x
DAFTAR ISI.....	xi
BAB I: PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah.....	4
C. Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	5
D. Kajian Pustaka.....	6
E. Metode penelitian.....	7
F. Sistematika Penulisan	13
BAB II: KERANGKA TEORI	
A. Mutu Pendidikan	17
1. Pengertian Mutu Pendidikan	17
2. Ruang Lingkup Mutu Pendidikan	19
3. Prinsip-prinsip Mutu Dalam Pendidikan	21
B. Kepemimpinan Kepala Madrasah.....	23
1. Karakteristik Kepemimpinan.....	24
2. Tipe atau Gaya Kepemimpinan.....	27

3. Fungsi-fungsi Kepemimpinan.....	37
4. Peran Kepala Madrasah.....	38
5. Tugas dan fungsi Kepala Madrasah Menurut Permendikud No 6 Tahun 2018.....	64
C. Kinerja Guru.....	65
1. Pengertian Kinerja Guru.....	65
2. Indikator-indikator Kinerja Guru.....	68
3. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Kinerja Guru.....	69
4. Langkah-langkah Peningkatan Kinerja Guru.....	71
5. Tugas dan Fungsi Guru Menurut Permendikud No 15 Tahun 2018.....	74
D. Peran Kepemimpinan dan Kinerja Guru dalam meningkatkan Mutu Pendidikan.....	79
BAB III : GAMBARAN UMUM MTs MAFATIKHUL HUDA	
A. Letak Geografis.....	89
B. Sejarah dan Perkembangan Madrasah.....	90
C. Visi dan Misi.....	90
D. Struktur Organisasi.....	91
E. Keadaan Guru.....	92
F. Keadaan Karyawan.....	94
G. Keadaan Siswa.....	96
H. Keadaan Sarana dan Prasarana.....	96
BAB IV: PERAN KEPEMIMPINAN DAN KINERJA GURU DALAM MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN DI MTs MAFATIKHUL HUDA JAGASIMA KLIRONG KEBUMEN	
A. Kepemimpinan Kepala Madrasah di MTs Mafatikhul Huda Jagasima.....	100

1. Tipe atau Gaya Kepemimpinan Kepala Madrasah MTs Mafatikhul Huda.....	100
2. Karakteristik Kepemimpinan Kepala Madrasah MTs Mafatikhul Huda.....	111
3. Fungsi Kepemimpinan Kepala Madrasah MTs Mafatikhul Huda.....	113
B. Kinerja Guru di MTs Mafatikhul Huda Jagasima.....	117
1. Kegiatan Belajar Mengajar di MTs Mafatikhul Huda Jagasima.....	117
2. Kepribadian Guru di MTs Mafatikhul Huda Jagasima.....	119
3. Hubungan Guru dan Karyawan di MTs Mafatikhul Huda Jagasima.....	121
4. Penguasaan Materi Bagi Guru di MTs Mafatikhul Huda Jagasima.....	123
C. Mutu Pendidikan di MTs Mafatikhul Huda Jagasima.....	126
D. Peran Kepemimpinan Kepala Madrasah dan Kinerja Guru dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di MTs Mafatikhul Huda Jagasima.....	132
BAB V: PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	146
B. Saran.....	147
LAMPIRAN-LAMPIRAN	
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Kepemimpinan merupakan salah satu faktor penting yang harus ada dalam sebuah lembaga atau organisasi. Dalam mengelola sebuah organisasi dibutuhkan keahlian dan kemampuan manajerial agar dapat menggerakkan komponen-komponen yang ada didalam organisasi tersebut, sehingga organisasi tersebut bisa mencapai visi dan misi yang sudah ditentukan sebelumnya. Karena itu salah satu unsur utama dalam menyelenggarakan roda organisasi adalah dengan adanya kepemimpinan yang kuat dan visioner yang menopangnya, dan juga memiliki keahlian dan ketrampilan manajerial. Dengan demikian sukses dan tidaknya lembaga pendidikan sangat dipengaruhi kepiawaian pemimpin dalam rangka mengelola komponen-komponen yang ada didalam organisasi dalam rangka pencapaian tujuan organisasi. Kepemimpinan merupakan masalah yang penting bagi suatu kelompok atau organisasi kelembagaan. Hal ini karena kepemimpinan merupakan salah satu faktor yang sangat mempengaruhi bagi keberhasilan kelompok tersebut untuk mencapai tujuan. Pemimpin adalah seseorang yang mempunyai kemampuan untuk mempengaruhi perilaku orang lain dalam kerjanya dengan menggunakan kekuasaan.

Kekuasaan adalah kemampuan untuk mengarahkan dan mempengaruhi bawahan sehubungan dengan tugas-tugas yang harus dilaksanakannya.¹ Kepemimpinan dalam pendidikan menurut U. Husna Asmara adalah segenap kegiatan dalam usaha mempengaruhi personal dilingkungan pendidikan pada situasi agar mereka melalui usaha kerja sama, mau bekerja dengan penuh tanggung jawab dan ikhlas demi tercapainya tujuan pendidikan yang ditetapkan.²

Pemimpin dalam dunia pendidikan terutama disebut kepala sekolah. Ia memiliki peranan penting karena ia mempengaruhi, mengkoordinasi, membimbing, dan mengarahkan serta mengawasi semua personalia dalam hal yang ada kaitannya dengan kegiatan yang dilaksanakan sehingga dapat tercapai tujuan pendidikan yang

¹Nanang Fatah, *Landasan Manajemen Pendidikan* (Bandung: Remaja Rosda Karya 1999), hal.19

²U. Husna Asmara, *Pengantar Kepemimpinan Pendidikan* (Bogor: Ghalia Indonesia 1985), hal 118

efektif dan efisien. Ada beberapa pertimbangan yang penting bagi kepemimpinan kepala sekolah. Pertama, Kepala sekolah harus mampu mengkomunikasikan nilai-nilai lembaga terhadap staf pengajar, pelajar, dan masyarakat luas.. Kedua kepala sekolah harus mampu memahami, berkomunikasi dan mendiskusikan proses yang berkembang dalam lembaga dengan tidak hanya duduk dibelakang meja kerjanya. Ketiga, ia harus mampu menumbuhkan rasa kebersamaan, keinginan, semangat dan potensi dari semua staf untuk mencapai tujuan.³

Pemimpin memiliki pengaruh terhadap keberhasilan lembaga yang di pimpinnya dalam menghadapi berbagai tantangan yang muncul. Pemimpin memegang peran kunci dalam memformulasikan strategi organisasi, sehingga peranya akan mempengaruhi keberhasilan organisasi atau lembaga. Dengan demikian seorang pemimpin di tuntutan untuk bekerja keras secara optimal, komunikatif, cerdas, amanah, jujur, dan dapat mempengaruhi bawahannya sehingga akan menciptakan pemimpin yang berwibawa, tegas, adil dan bijaksana serta dicintai oleh pengikutnya. Ketika seorang pemimpin memiliki kemampuan-kemampuan yang layaknya dimiliki oleh seorang pemimpin seperti kemampuan manajerial, kemampuan mengarahkan, kemampuan memotivasi dan lain-lain. Maka diharapkan pemimpin tersebut mampu merangkul semua elemen yang ada di sekolah dalam rangka pencapaian tujuan. Selain kepala sekolah salah satu faktor penting dalam rangka pencapaian visi dan misi sekolah adalah kinerja guru yang efektif dan efisien, sehingga mampu menjalankan tugas-tugas yang sudah dibebankan kepadanya, dengan adanya kinerja guru yang efektif maka diharapkan sekolah tersebut bisa mencapai visi dan misi yang sudah ditentukan. Agar pendidikan dapat berjalan efektif dan efisien, guru dituntut memiliki kompetensi yang memadai, baik dari segi jenis maupun isinya. Namun, jika kita selami lebih dalam lagi tentang isi yang terkandung dari setiap jenis kompetensi, sebagaimana disampaikan oleh para ahli maupun dalam perspektif kebijakan pemerintah, kiranya untuk menjadi guru yang kompeten bukan sesuatu yang sederhana, untuk mewujudkan dan meningkatkan kompetensi guru diperlukan upaya yang sungguh-sungguh dan komprehensif. Salah satu upaya yang dapat dilakukan adalah melalui optimalisasi peran kepala sekolah, yaitu bahwa kepala sekolah sebagai pengelola memiliki tugas

³Syaffarudin, *Manajemen Mutu Terpadu Dalam Pendidikan, Konsep, Strategi, dan Aplikasi* (Jakarta: PY Gramedia Widia Sarana Indonesia,2002), hal.57

mengembangkan kinerja personal, terutama meningkatkan kompetensi profesional guru.⁴

Kinerja guru memiliki peran yang *urgent* dalam rangka pencapaian visi dan misi sekolah, karena di sini guru bertugas sebagai pelaksana, apa-apa yang sudah diputuskan bersama khususnya dalam rangka upaya peningkatan mutu pendidikan yang ada di sekolah. Merupakan tanggung jawab manajemen untuk memberikan arahan. Para manajer dalam pendidikan mesti mengembangkan visi dan misi untuk wilayah, sekolah atau jurusannya. Visi dan misi harus diketahui dan didukung oleh para guru, staf, siswa, orang tua dan komunitas. Mutu mesti terintegrasi dalam pernyataan visi dan misi. Akhirnya, manajemen mesti mau mendengar. Manajemen mesti mengerjakan dan mempraktekkan prinsip-prinsip mutu.⁵

Persoalan kepemimpinan dalam lembaga pendidikan, khususnya Madrasah Tsanawiah (MTs) Mafatikhul Huda Jagasima Klirong Kebumen menjadi menarik untuk dikaji, sebagai mana pendapat *Syafarudin*, dalam bukunya *Manajemen Mutu Terpadu dalam Pendidikan*, ada beberapa faktor penunjang mutu yaitu kurikulum, sumber daya ketenagaan, sarana, dan fasilitas, manajemen madrasah, pembiayaan pendidikan, dan kepemimpinan merupakan faktor yang perlu dicermati.⁶ Berangkat dari fenomena diatas maka peneliti tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul “Peran Kepemimpinan Kepala Madrasah dan Kinerja Guru dalam peningkatan Mutu Pendidikan di MTs Mafatikhul Huda Jagasima, Klirong Kebumen.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang di jelaskan diatas maka rumusan masalah dalam penelitian ini adalah:

1. Bagaimana Kepemimpinan Kepala Madrasah di MTs Mafatikhul Huda Jagasima Klirong Kebumen ?
2. Bagaimana Kinerja Guru di MTs Mafatikhul Huda Jagasima Klirong Kebumen ?
3. Bagaimana Mutu Pendidikan di MTs Mafatikhul Huda Jagasima Klirong Kebumen ?

⁴Agustinus Hermino, *Kepemimpinan Pendidikan di Era Globalisasi*,(Yogyakarta: Pustaka Pelajar) hal.142

⁵Jerome S. Arcaro, *Pendidikan Berbasis Mutu*, (Yogyakarta: Celeban Timur, 2007,Cetakan IV) hal. 85-87.

⁶Syafarudin, *Manajemen Mutu Terpadu dalam Pendidikan*, (Jakarta : Remaja Rosdakarya, 2007) hal. 14.

4. Bagaimana Peran Kepala Madrasah dan Kinerja Guru dalam meningkatkan Mutu Pendidikan di MTs Mafatikhul Huda Jagasima Klirong Kebumen ?

C. Tujuan dan Manfaat Penelitian

1. Tujuan Penelitian
 - a. Untuk Mengetahui Kepemimpinan Kepala Madrasah di MTs Mafatikhul Huda Jagasima Klirong Kebumen
 - b. Untuk Mengetahui Kinerja Guru di MTs Mafatikhul Huda Jagasima Klirong Kebumen
 - c. Untuk Mengetahui Mutu Pendidikan di MTs Mafatikhul Huda Jagasima Klirong Kebumen
 - d. Untuk mengetahui Peran Kepemimpinan Kepala Madrasah dan Kinerja Guru dalam Peningkatan Mutu Pendidikan di MTs Mafatikhul Huda Jagasima Klirong Kebumen
2. Manfaat Penelitian
 - a. Manfaat Teoritis
 - 1) Hasil penelitian ini akan mengungkapkan secara kualitatif untuk mengetahui peran kepemimpinan kepala madrasah dan kinerja guru dalam peningkatan mutu pendidikan di MTs Mafatikhul Huda Jagasima. Maka penelitian ini akan menghasilkan fakta empiris yang bermanfaat bagi pengembang ilmu manajemen pendidikan.
 - 2) Sebagai masukan bagi pelaksana pengembangan kualitas pendidikan, kepala madrasah dan guru MTs Mafatikhul Huda Jagasima, bahwa kepemimpinan kepala madrasah dan kinerja guru sangat mendukung mutu pendidikan.
 - b. Manfaat Praktis
 - 1) Motivasi para guru untuk meningkatkan profesionalisme dalam menjalankan proses pendidikan
 - 2) Memberi masukan kepada kepala sekolah untuk meningkatkan kinerjanya di lingkungan sekolah yang dipimpinnya.
 - 3) Memberi masukan kepada pejabat yang berwenang di lingkungan

berwenang Diknas untuk meningkatkan pengawasannya tentang kedisiplinan guru.

D. Kajian Pustaka

Dari penelusuran pustaka, penulis menemukan beberapa penelitian terdahulu yang memiliki kemiripan dengan penelitian penulis, antara lain:

Tesis Choirul Anwar (2009) dengan judul kepemimpinan kepala madrasah (Studi Peningkatan Profesionalitas Guru Madrasah Aliyah Al-Watonyah Semarang). Hasil penelitian ini didapatkan bahwa kepemimpinan yang di kembangkan di MA Al-Watonyah Semarang adalah kepemimpinan humanistik dengan gaya kharismatik gaya seperti ini tidak lepas dari akar historis MA Al-Watonyah yang didasarkan pada keinginan memadukan budaya formal dan budaya pesantren.

Hal negatif gaya kepemimpinan ini adalah penataan aktivitas yang butuh dukungan administratif oleh kepala sekolah, selain itu, budaya pesantren menyebabkan, budaya profesionalitas menjadi kurang mendapat tempat bagi guru-guru. Penelitian ini fokus pada analisis model kepemimpinan kepala madrasah terhadap profesionalitas guru.⁷ Sedangkan penulis fokus pada peran kepemimpinan kepala madrasah dan kinerja guru, dalam meningkatkan mutu pendidikan. Selanjutnya Khurrota A'yun melakukan penelitian yang berjudul Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam peningkatan Mutu pembelajaran kelas III menghadapi UN Tahun pelajaran 2006/2007 di MA Ma'arif Sekampung Lampung Timur. Dalam penelitiannya dijelaskan bahwa kepala sekolah memiliki peran yang sangat besar dalam meningkatkan mutu pembelajaran siswa kelas III MA Ma'arif Lampung Timur terutama dalam upaya mencapai target kelulusan UAN para siswanya.⁸ Ada perbedaan diantara tesis penulis dengan tesis saudara Khurrota A'yun, yang mana Tesis saudara Khurrota A'yun hanya terfokus pada mutu output siswa saja sedangkan tesis yang ingin diteliti oleh penulis terfokus pada peran kepemimpinan kepala madrasah, kinerja guru dan mutu pendidikan.

E. Metode Penelitian

1. Jenis Penelitian

⁷ Choirul Anwar "Kepemimpinan Kepala Madrasah (Studi Peningkatan Profesionalitas Guru di Madrasah Al- Watonyah Semarang)" Tesis (Yogyakarta:PPs UIN Sunan Kalijaga, 2009)

⁸ Khurrota A'yun, *Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam peningkatan Mutu Pembelajaran Kelas III Tahun Pelajaran 2006/2007 di MA Ma'arif Sekampung Lampung Timur, Tesis* (Yogyakarta: PPS UIN Sunan Kalijaga 2007).

Jenis penelitian ini adalah penelitian lapangan (*field research*) atau dapat disebut sebagai penelitian empiris. Penelitian ini dilakukan secara intensif terperinci dan mendalam terhadap suatu objek tertentu dengan mempelajari sebagai suatu kasus dengan maksud dan mencari kajian data empirik yang ditemukan dilapangan untuk kemudian dianalisis secara deskriptif dengan rujukan bahan pustaka.⁹ Adapun pendekatan yang digunakan adalah pendekatan deskriptif kualitatif. Data tersebut berupa kata-kata tertulis dari orang-orang dan perilaku yang di amati.¹⁰

2. Penentuan subyek

Subyek penelitian atau sumber data adalah orang, benda atau hal-hal lain yang dijadikan sumber penelitian. Teknik yang peneliti gunakan adalah memilih sampel dengan tujuan tertentu yang disebut dengan *purposive sampling* dan menggunakan teknik seleksi informan untuk memperoleh beberapa individu yang potensial dan bersedia diwawancarai dengan cara menemukan seseorang atau beberapa orang terlebih dahulu yang disebut dengan *snowball sampling*. Subyek penelitian dalam tesis ini adalah, Kepala Madrasah, Wakil Kepala Madrasah, Kepala TU, Staff Tata Usaha dan beberapa Guru di MTs Mafatikhul Huda Jagasima Klirong Kebumen

3. Lokasi Dan waktu Penelitian

Adapun yang menjadi lokasi penelitian ini adalah Madrasah Tsanawiyah Mafatikhul Huda Jagasima Klirong Kebumen Sedangkan waktu penelitiannya bulan Desember 2017 sampai dengan bulan juli 2018.

4. Metode Pengumpulan Data

Pengumpulan data adalah cara-cara yang digunakan peneliti untuk mendapatkan kebenaran yang terjadi atau terdapat dalam subyek penelitian atau sumber data. Ada beberapa metode dalam pengumpulan data yaitu:

- a. Metode Observasi atau pengamatan

⁹ Supardi, *Metodologi Penelitian Ekonomi dan Bisnis* (UII Press, Yogyakarta, 2005) hal.34

¹⁰ Lexy J. Moloeng, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2005) hal.4

Merupakan teknik pengumpulan data dengan cara melakukan pengamatan dan pencatatan terhadap obyek penelitian.¹¹ Kegiatan ini dilakukan dengan cara mengumpulkan data melalui pengamatan dan pencatatan secara sistematis mengenai fenomena yang diteliti. Metode ini penulis gunakan untuk mengumpulkan data-data di lapangan dengan jalan menjadi partisipan langsung di MTs Mafatikhul Huda Jagasima Klirong Kebumen, untuk mengetahui peran kepemimpinan kepala madrasah dan kinerja guru dalam peningkatan mutu pendidikan. Dalam observasi ini ada beberapa data yang dibutuhkan peneliti yaitu: interaksi yang ada disekolah, keadaan guru, karyawan dan juga siswa, sarana prasarana, proses belajar mengajar dan program-program sekolah dalam rangka peningkatan mutu pendidikan.

b. Teknik Wawancara

Wawancara digunakan sebagai teknik pengumpulan data apabila peneliti ingin melakukan studi pendahuluan untuk menemukan permasalahan yang harus diteliti, dan juga apabila peneliti ingin mengetahui hal-hal dari responden yang lebih mendalam.¹² Teknik wawancara dalam penelitian ini adalah percakapan dengan maksud tertentu. Percakapan itu dilakukan oleh dua pihak yaitu pewawancara yang mengajukan pertanyaan dan mewawancarai yang memberikan jawaban atas pertanyaan itu. Dari wawancara tersebut maka akan diperoleh data tentang peran kepemimpinan kepala madrasah, cara kepala madrasah dalam melakukan roda kepemimpinan, kinerja guru, proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru, dan langkah langkah dan kegiatan apa saja yang di ambil oleh kepala madrasah dan guru dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan.

c. Metode Dokumentasi

Dokumentasi adalah salah satu teknik pengumpulan data yang digunakan dalam metodologi peneliti sosial untuk menelusuri data historis. Sebagian besar data yang tersedia berbentuk surat catatan harian kenang-kenangan dan laporan.¹³ Dalam penelitian ini, dokumentasi digunakan peneliti untuk mengumpulkan data-data dengan mengambil dari dokumen yang telah ada. Metode ini digunakan

¹¹ Suharsimi Arikunto, *Penelitian Tindakan Kelas* (Jakarta: PT Bumi Aksara, 2006), hal. 226

¹² Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan*, Cet. 18, (Bandung: Alfabeta,2013), hal.194

¹³ Elvinaro Ardianto, *Metodologi Penelitian Public Relations Kuantitatif dan Kualitatif*, Cet.2 (Bandung: Remaja Rosdakarya,2011), hal.61

untuk memperoleh data yang berhubungan dengan sejarah berdiri, struktur organisasi, kondisi guru, karyawan, siswa, dan sarana prasarana yang ada di MTs Mafatikhul Huda Jagasima Klirong Kebumen

5. Uji Keabsahan Data

Dalam penelitian kualitatif, instrumen utamanya adalah manusia. Karena ini yang diperiksa adalah keabsahan datanya. Untuk menguji kredibilitas data penelitian menggunakan teknik triangulasi. Triangulasi adalah teknik pemeriksaan keabsahan data yang memanfaatkan sesuatu yang lain. Diluar data itu untuk keperluan pengecekan atau sebagai perbandingan terhadap data itu, teknik triangulasi yang paling banyak digunakan ialah pemeriksaan melalui sumber lainnya.¹⁴ Sugiono membedakan empat macam triangulasi diantaranya dengan memanfaatkan penggunaan sumber, metode, penyidik dan teori. Triangulasi dengan sumber artinya membandingkan dan mengecek balik derajat kepercayaan suatu informasi yang diperoleh melalui waktu dan alat yang berbeda dalam penelitian kualitatif, adapun untuk mencapai kepercayaan itu maka ditempu langkah sebagai berikut:

- a. Membandingkan data hasil pengamatan dengan data hasil wawancara.
 - b. Membandingkan apa yang dikatakan orang didepan umum dengan apa yang dikatakan secara pribadi
 - c. Membandingkan apa yang dikatakan orang-orang tentang situasi penelitian dengan apa yang dikatakan sepanjang waktu.
 - d. Membandingkan hasil wawancara dengan isi suatu dokumen yang berkaitan.¹⁵
- Jadi setelah penulis melakukan penelitian dengan menggunakan metode wawancara, observasi, dan dokumentasi kemudian data dari penelitian itu digabungkan sehingga saling melengkapi.

6. Teknik Analisis Data

Analisis data adalah proses pelacakan dan pengaturan secara sistematis transkrip wawancara, catatan lapangan, dan bahan-bahan lain yang dikumpulkan untuk meningkatkan pemahaman terhadap bahan-bahan tersebut agar dapat

¹⁴ Lexy J. Moleong, *Metode Penelitian Kualitatif*, Cet. 20. (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2004). hal.330

dipresentasikan semua kepada orang lain¹⁶. Menganalisis data merupakan langkah penting dalam penelitian, sehingga dapat menarik kesimpulan berdasarkan data yang faktual. Teknik analisis data yang penulis gunakan adalah metode analisis deskriptif bertujuan untuk mendeskripsikan apa-apa yang saat ini berlaku.

Didalamnya terdapat upaya mendeskripsikan, mencatat, analisis dan menginterpretasikan kondisi-kondisi yang sekarang terjadi atau ada.¹⁷ Sedangkan analisis data dari hasil penelitian ini, dilakukan berdasarkan analisis deskriptif, sebagaimana yang dikembangkan oleh Miles dan Huberman mengemukakan bahwa aktifitas dalam analisis data, yaitu *data reduction*, *data display*, dan *conclusion drawing/verification*.¹⁸

a. Data Reduksi (*data reduction*)

Reduksi data merupakan suatu bentuk analisis yang menggolongkan, mengarahkan dan mengorganisasi data sedemikian rupa sehingga dapat ditarik kesimpulan data verifikasi. Data yang diperoleh dilapangan jumlahnya cukup banyak, untuk itu perlu dicatat secara teliti dan rinci. Seperti setelah dikemukakan, makin lama penelitian ke lapangan, maka jumlah data akan makin banyak, kompleks, dan rumit. Dengan kata lain, reduksi data yaitu proses pemilahan atau pemilihan, pemusatan, perhatian pada penyederhanaan data-data yang diperoleh selama peneliti melakukan penelitian di MTs Mafatikhul Huda Jagasima Klirong Kebumen

b. Penyajian Data (*data display*)

Penyajian data disini dibatasi sebagai sekumpulan informasi yang memberi kemungkinan adanya penarikan kesimpulan dan pengambilan tindakan. Melalui penyajian data tersebut, data terorganisasikan, tersusun dalam pola hubungan, sehingga akan semakin mudah dipahami. Dalam penelitian kualitatif, penyajian data bisa dilakukan dalam bentuk uraian singkat, bagan, hubungan antara kategori, *flowchart* dan sejenisnya.

¹⁶ Syamsuddin dan Vismala, *Metode Penelitian Pendidikan Bahasa*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2009), hal.110

¹⁷ Mardalis, *Metode Penelitian Suatu Pendekatan Proposal*, Ed. 1. Cet.10, (Jakarta: Bumi Aksara, 2008), hal.26

¹⁸ Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan*, Cet. 18, (Bandung: Alfabeta, 2013), hal.334

c. Triangulasi

Triangulasi adalah teknik pemeriksaan keabsahan data yang memanfaatkan sesuatu yang lain diluar data itu untuk keperluan pengecekan atau sebagai pembanding data itu. Denzin membedakan empat macam triangulasi diantaranya dengan memanfaatkan penggunaan sumber, metode, penyidik dan teori. Pada penelitian ini, dari keempat macam triangulasi tersebut, peneliti hanya menggunakan teknik pemeriksaan dengan memanfaatkan sumber. Triangulasi dengan sumber artinya membandingkan dan mengecek balik derajat kepercayaan suatu informasi yang diperoleh melalui waktu dan alat yang berbeda dalam penelitian kualitatif. Pada teknik triangulasi, yang peneliti lakukan yaitu wawancara dengan kepala sekolah, wakil kepala sekolah, kepala tata usaha, staf tata usaha dan guru-guru di MTs Mafatikhul Huda Jagasima Klirong Kebumen Hasil tersebut lah yang peneliti gunakan untuk membandingkan hasil data yang diperoleh dari wawancara, pengamatan dan dokumen-dokumen yang sudah dikumpulkan dan di cek.

F. Sistematika Penulisan

Sistematika ini terdiri dari 5 bab yaitu:

BAB I adalah Latar belakang, Rumusan Masalah, Tujuan dan Manfaat Penelitian, Kajian Pustaka, Kerangka Teori, Metode Penelitian

BAB II adalah kerangka teori yang terdiri dari mutu pendidikan, ruang lingkup mutu pendidikan, prinsip-prinsip mutu dalam pendidikan, kepemimpinan kepala madrasah, karakteristik Kepemimpinan, tipe atau gaya kepemimpinan, fungsi- fungsi kepemimpinan, peran kepala madrasah,tugas dan fungsi kepala sekolah, kinerja guru, indikator-indikator kinerja guru, faktor-faktor yang mempengaruhi kinerja guru, dan langkah-langkah peningkatan kinerja guru, dan tugas dan fungsi guru.

BAB III adalah gambaran umum madrasah tsanawiyah mafatikhul huda jagasima yang terdiri dari letak geografis, sejarah dan perkembangan sekolah, visi dan misi, struktur organisasi, keadaan guru, keadaan karyawan, keadaan siswa-siswi MTs Mafatikhul Huda jagasima, keadaan sarana dan prasarana.

BAB VI adalah hasil penelitian dan pembahasan yang terdiri dari tipe atau gaya kepemimpinan kepala madrasah di MTs Mafatikhul Huda jagasima, karakteristik kepemimpinan kepala madrasah di MTs Mafatikhul Huda jagasima, fungsi

kepemimpinan kepala madrasah di MTs Mafatikhul Huda jagasima, kinerja guru di MTs Mafatikhul Huda jagasima, mutu pendidikan di MTs Mafatikhul Huda jagasima, peran kepemimpinan kepala madrasah dan kinerja guru dalam meningkatkan mutu pendidikan di MTs Mafatikhul Huda jagasima

BAB V adalah Penutup yang terdiri dari kesimpulan dan saran



BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kepemimpinan yang di pakai oleh Kepala Madrasah MTs Mafatikhul Huda dalam rangka menjalankan roda kepemimpinannya adalah menggunakan tipe demokratis, kepala madrasah memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh guru dan karyawan untuk memberikan pendapat serta gagasannya dalam rangka meningkatkan mutu kinerja, mutu pendidikan serta penyelesaian dari setiap permasalahan-permasalahan yang dihadapi oleh sekolah.

Karakteristik kepemimpinan kepala madrasah MTs Mafatikhul Huda Memiliki karakter yang mencakup semua karakteristik kepemimpinan, sedangkan untuk fungsi kepemimpinan kepala madrasah MTs Mafatikhul Huda sudah mampu merealisasikan seluruh fungsi walaupun belum berjalan secara maksimal. Untuk kinerja guru di MTs Mafatikhul Huda dapat dikatakan cukup baik hal itu dibuktikan, bahwasannya setiap guru diharuskan menguasai empat kompetensi yaitu kompetensi pedagogik, hal tersebut bisa dilihat dari pemahaman guru terhadap siswa, perancangan dan pelaksanaan pembelajaran, evaluasi hasil belajar dan pengembangan siswa untuk mengaktualisasikan berbagai potensi yang dimilikinya. Kompetensi kepribadian, hal tersebut bisa dilihat dari kepribadian yang dimiliki oleh semua guru yang ada di MTs Mafatikhul Huda, yang mana semua guru memiliki akhlak yang mulia dan berwibawa dan juga bisa memberikan contoh kepada para siswa. Kompetensi sosial, Hal tersebut bisa dilihat dari hubungan sosial seluruh komponen yang ada di lingkungan MTs Mafatikhul Huda Jagasima, hubungan yang ada di MTs Mafatikhul Huda terjalin dengan baik, antara seluruh komponen saling berinteraksi dengan baik. dan Kompetensi profesional, Hal ini bisa dilihat dari penguasaan materi pelajaran bagi seluruh guru yang ada di MTs Mafatikhul Huda Jagasima, rata-rata seluruh guru yang ada di MTs Mafatikhul Huda jagasima memiliki penguasaan materi pelajaran yang baik.

Mutu pendidikan di MTs Mafatikhul Huda dikatakan baik hal itu dibuktikan dengan akreditasi yang di peroleh oleh MTs Mafatikhul Huda, input pendidikan yang ada di MTs Mafatikhul Huda bisa dikatakan bahwa inputnya merupakan input yang kurang baik, karena mayoritas inputnya itu merupakan para siswa yang tidak

diterima di sekolah negeri, walaupun ada beberapa siswa yang memang sengaja masuk ke MTs Mafatikhul Huda, untuk proses dilakasakan dengan semaksimal mungkin dengan sumber daya dan sarana prasarana yang ada di MTs Mafatikhul Huda, hal tersebut bisa dilihat dari output pendidikan yang ada di MTs Mafatikhul Huda walaupun output pendidikannya belum bisa maksimal secara keseluruhan tetapi di sisi lain output lulusan siswa MTs Mafatikhul Huda Jagasima mampu bersaing dengan sekolah-sekolah lain hal itu dibuktikan bahwasannya lulusan MTs Mafatikhul Huda mampu bersaing masuk ke sekolah-sekolah favorit yang ada di Kebumen. Untuk peran kepemimpinan kepala madrasah di Mts Mafatikhul Huda, Kepala Madrasah MTs Mafatikhul Huda memiliki banyak peran terhadap kinerja guru dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan yang ada di MTs Mafatikhul Huda Jagasima. Peran kepala madrasah diantaranya kepala madrasah sebagai *educator*, disini kepala madrasah mengikutkan para guru untuk mengikuti pelatihan dalam rangka meningkatkan kompetensi yang dimiliki seorang guru, bentuk pelatihannya seperti MGMP, Seminar, dan workhsop, kepala madrasah sebagai *motivator*, hal ini bisa dilihat dari sikap kepala madrasah yang selalu rutin memberikan motivasi kepada seluruh guru untuk mempertahankan kinerja akan meningkatkan kinerja, kepala madrasah sebagai *supervisor*, hal ini isa dilihat dari sikap kepala madrasah yang slalu memberikan pengawasan kepada seluruh guru dalam rangka menjalankan tugasnya sebagai seorang guru. kepala madrasah sebagai *leader*. Hal ini bisa dilihat dari kemampuan kepala madrasah dalam memimpin dan menjalankan roda kepemimpinan di MTs Mafatikhul Huda sehingga mampu bertahan sampai saat ini.

Berdasarkan hasil temuan penelitian lapangan yang dilakukan penulis mengenai Peran Kepemimpinan kepala madrasah dan kinerja guru dalam meningkatkan mutu pendidikan di MTs Mafatikhul Huda Jagasima sesuai dengan rumusan masalah yang dikemukakan maka dapat diambil kesimpulan bahwasannya peran kepemimpinan kepala madrasah dan kinerja guru dalam meningkatkan mutu pendidikan di MTs Mafatikhul Huda Jagasima berperan dengan baik. Kepala madrasah dituntut untuk selalu berperan aktif dalam mengatur dan memaksimalkan seluruh sumber daya yang ada dilembaga pendidikan yang dipimpinnya.

B. Saran

Berdasarkan temuan dan diskusi hasil penelitian serta kesimpulan yang telah penulis kemukakan sebelumnya maka ada beberapa saran yang dapat penulis sampaikan kepada pengelola lembaga yaitu Tim manajemen MTs Mafatikhul Huda Jagasima yang terdiri dari Kepala Madrasah, Wakil Kepala Madrasah, Kepala Tata Usaha Madrasah, Staf Tata Usaha, Guru-guru, dan Karyawan. Antara lain adalah:

1. Kepada seluruh komponen yang ada di MTs Mafatikhul Huda Jagasima agar lebih meningkatkan kinerjanya dalam rangka pencapaian tujuan pendidikan.
2. Jaga dan pertahankan solidaritas dan hubungan emosional antar civitas akademik, jika semua terkondisi dengan baik maka akan sangat membantu terwujudnya program sesuai visi dan misi madrasah.
3. Perlunya peningkatan pengawasan kinerja untuk guru dan karyawan, agar setiap kinerja yang dilakukan oleh guru dan staf dapat terkontrol dengan baik.
4. Perlunya peningkatan kedisiplinan guru dan karyawan dalam rangka pencapaian tujuan lembaga pendidikan.
5. Kepada para peneliti selanjutnya yang relevan dengan penelitian ini hendaknya bisa melakukan kajian yang lebih mendalam lagi terkait peran kepemimpinan kepala madrasah dan kinerja guru dalam meningkatkan mutu pendidikan. Karena kepemimpinan adalah komponen yang harus ada dalam sebuah lembaga atau organisasi, sedangkan kinerja guru merupakan pelaksana dari apa-apa yang diputuskan oleh pemimpin, dan berimplikasi pada mutu pendidikan sebuah lembaga.

DAFTAR PUSTAKA

- A'yun, Khurrota, *Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam peningkatan Mutu Pembelajaran Kelas III Tahun Pelajaran 2006/2007 di MA Ma'arif Sekampung Lampung Timur*; Tesis Yogyakarta: PPS UIN Sunan Kalijaga 2007
- Anwar Choirul "*Kepemimpinan Kepala Madrasah (Studi Peningkatan Profesionalitas Guru di Madrasah Al- Watoniyah Semarang)*" Tesis Yogyakarta: PPs UIN Sunan Kalijaga, 2009
- Arcaro S Jerome , *Pendidikan Berbasis Mutu*, Yogyakarta: Celeban Timur, 2007, Cetakan IV
- Ardianto Elvinaro, *Metodologi Penelitian Public Relations Kuantitatif dan Kualitatif*, Cet.2 Bandung: Remaja Rosdakarya, 2011
- Arikunto Suharsimi, *Penelitian Tindakan Kelas* Jakarta: PT Bumi Aksara, 2006
- Bernawi dan Muhamad Arifin, *Kinerja Guru Profesional*, Yogyakarta: Ar-Ruz Media, 2012
- Daryanto, *Administrasi Pendidikan*, Jakarta: Rineka Cipta, 2006
- Denim Sudarman, *Kepemimpinan Pendidikan :Kepemimpinan Jenius (IQ +EQ), Etika, Prilaku Motivasional, dan Mitos*, Bandung : ALFABETA, 2010
- Dirawati dkk, *Pengantar Kepemimpinan Pendidikan*, (Surabaya: Usaha Nasional Cet III, 1986
- E. Mulyasa, *Menjadi Kepala Sekolah Profesional Dalam Konteks Menyukkseskan MBS dan KBK*, Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2003
- Fatah Nanang, *Landasan Manajemen Pendidikan* Bandung: Remaja Rosda Karya (1999)
- Hasibullah, *Dasar-Dasar Ilmu Pendidikan*, Jakarta, PT Grafindo Persada, 2006
- Hermino Agustinus, *Kepemimpinan Pendidikan di Era Globalisasi* Yogyakarta: Pustaka Pelajar
- Husaini Usman. *Manajemen Teori, Praktek dan Riset Pendidikan*. Jakarta. Bumi Aksara. 2013
- Indrafachrudin Soekarto, *Bagaimana Memimpin Sekolah Yang Efektif*, Bogor : Ghalia Indonesia, 2006

- Kartono Kartini, *Pemimpin dan Kepemimpinan*, Jakarta: Rajawali Press, 1998
- La sulo dan Umar tirtarahardja. *Pengantar Pendidikan Cetakan Kedua*, Jakarta: Rhineka Cipta, 2005
- Lexy J. Moloeng, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Bandung: Remaja Rosdakarya, 2005
- Mahmud Eka Muchammad, *Kepemimpinan dan Manajemen Pendidikan Sekolah atau Madrasah* Samarinda: Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P3M) Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Samarinda 2010
- Mangkunegara A. A. Anwar Prabu, *Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan*, Bandung: Remaja Rosdakarya 2004
- Mantja W, *Manajemen Pendidikan dan Supervisi Pengajaran*, Malang: Wineka Media, 2005
- Mardalis, *Metode Penelitian Suatu Pendekatan Proposal*, Ed. 1. Cet.10, Jakarta: Bumi Aksara, 2008
- Moch Idochi Anwar Idochi Moch, *Administrasi Pendidikan dan Manajemen Biaya Pendidikan: Teori, Konsep dan Isu*, Bandung: Alfabeta, 2004
- Mulyasa, *Manajemen Berbasis Sekolah*, Bandung Remaja Rosdakarya, 2003
- Munir Abdullah, *Menjadi Kepala Sekolah Efektif*, Jogjakarta: Ar Ruzz Media, 2008
- Munir, *Menjadi Kepala Sekolah Efektif*, Yogyakarta: Ar Ruzz Media, 2008
- Noraga A Panji dkk, *Psikologi Industri dan sosial*, Jakarta: Pustaka Jaya, 1995
- Pidarta, *Landasan Kependidikan Stimulus Ilmu Pendidikan Bercorak Indonesia*, Jakarta: Bina Rineka Cipta, 1997
- Purwanto Ngalim, *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*, Bandung: PT. Remaja Rosdakarya 1991
- Reksohadiprojo, Sukanto dan Handoko, T. Tani, 2002. *Organisasi Perusahaan* edisi kedua Yogyakarta, BPFE, 2002
- Rohiat, *Manajemen Sekolah*, Bandung: PT Refika Aditama 2012
- Sagala Saiful, *Manajemen Strategik dalam peningkatan Mutu Pendidikan*, Bandung: Alfabeta, 2009

- Sanusi Akhmad dkk, *Produktivitas Pendidikan Nasional*, Bandung: IK IP Bandung 1986
- Schermerhorn, J.R. *Manajemen* Yogyakarta: Andi, 2003
- Siagan P Sondang, *Kiat Meningkatkan Produktivitas Kerja*, Jakarta: Rhineka Cipta,2002
- Soetjipto, *Profesi Keguruan*, Jakarta: Rhineka Cipta,1999
- Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan*, Cet. 18, Bandung: Alfabeta
- Sulistiyorini, *Hubungan antara Keterampilan Manajerial Kepala Sekolah dan Iklim Organisasi dengan Kinerja Guru*, 2001
- Supardi, *Kinerja Guru*, Jakarta: Rajagrafindo,2013
- Supardi, *Metodologi Penelitian Ekonomi dan Bisnis* UII Press, Yogyakarta,2005
- Suparlan, *Menjadi Guru Efektif*, Yogyakarta: Hikayat,2005
- Suprayogo Imam, *Revomulasi Visi Pendidikan Islam*, Malang: Stain Press, Cet 1 1999
- Suryosubroto, *Manajemen Pendidikan di Sekolah*, Jakarta: Rineka Cipta 2004
- Sutarto, *Dasar-dasar Kepemimpinan Administrasi*, Yogyakarta: Gajah Mada University Press, 1998
- Suyanto, *Menjadi Guru Profesional*, Jakarta, Erlangga,2013
- Syaffarudin, *Manajemen Mutu Terpadu Dalam Pendidikan, Konsep, Strategi, dan Aplikasi* Jakarta: PT Gramedia Widia Sarana Indonesia,2002
- Syamsuddin dan Vismala, *Metode Penelitian Pendidikan Bahasa*, Bandung: Remaja Rosdakarya,2009
- U. Husna Asmara, *Pengantar Kepemimpinan Pendidikan* Bogor: Ghalia Indonesia 1985
- Wahyusumidjo, *Kepemimpinan Kepala Sekolah* Jakarta: Raya Grafindo Persada



LAMPIRAN-LAMPIRAN

חוב

PEDOMAN WAWANCARA

Peran Kepemimpinan Kepala Madrasah

1. Bagaimana kepemimpinan yang ada di sekolah bapak?
2. Kendala-kendala apa saja yang bapak alami dalam menjalankan roda kepemimpinan yang ada di sekolah yang bapak pimpin?
3. Bagaimana cara bapak untuk memotivasi guru agar tetap bisa mempertahankan kinerjanya, atau bahkan meningkatkan kinerjanya?
4. Bagaimana pengambilan keputusan yang ada di sekolah bapak?
5. Apakah bapak melakukan pengawasan terhadap kinerja guru dan karyawan yang di sekolah bapak? Seperti proses pengawasannya?
6. Bagaimana proses pengambilan keputusan di sekolah yang bapak pimpin?
7. Bagaimana cara bapak agar seorang guru atau karyawan mampu bekerja dengan baik dan mampu menyelesaikan tugas-tugasnya?
8. Apakah ada reward bagi seorang guru yang memiliki prestasi kerja?
9. Apakah ada punishment bagi guru atau karyawan yang memiliki kinerja kurang bagus atau kurang disiplin?
10. Apakah bapak pernah mengambil keputusan sepihak tanpa ada musyawarah dengan guru-guru?
11. Apakah bapak pernah mendelegasikan seorang guru atau karyawan untuk mengambil sebuah keputusan?
12. Bagaimana cara bapak agar keputusan yang sudah di ambil dapat dijalankan dengan baik?

13. Biasanya berapa lama waktu yang dibutuhkan untuk mengambil sebuah keputusan?
14. Apakah ada pelatihan bagi guru atau karyawan yang ada disekolah yang bapak pimpin?
15. Bagaimana proses penilaian kinerja guru dan karyawan disekolah yang bapak pimpin?
16. Bagaimana mutu pendidikan di sekolah yang bapak pimpin?
17. Upaya-upaya apa yang bapak lakukan agar mampu mempertahankan mutu pendidikan di sekolah yang bapak pimpin?
18. Upaya-upaya apa yang bapak lakukan agar mampu meningkatkan mutu pendidikan di sekolah yang bapak pimpin?
19. Apa lulusan sekolah yang bapak pimpin mampu bersaing dan masuk ke sekolah-sekolah favorit

Kinerja guru

1. Apakah bapak atau ibu membuat perencanaan pembelajaran?
2. Sebelum melakukan proses pembelajaran, Apakah bapak atau ibu menjelaskan tujuan dari setiap materi pelajaran?
3. Dalam proses pembelajaran bapak atau ibu menggunakan satu metode atau menggunakan metode yang variatif?
4. Apakah bapak atau ibu menguasai setiap materi yang di ajarkan?
5. Apakah bapak atau ibu memahami karakter siswa atau siswi yang bapak atau ibu ajar?

6. Bagaimana pelaksanaan pembelajaran yang bapak atau ibu lakukan?
7. Bagaimana evaluasi hasil pembelajaran yang bapak atau ibu lakukan?
8. Bagaimana cara bapak atau ibu untuk mengembangkan setiap potensi yang dimiliki oleh siswa?
9. Apakah ijazah bapak atau ibu sesuai dengan mata pelajaran yang bapak atau ibu ajarkan?
10. Apakah bapak atau ibu merasa canggung ketika di hadapan siswa atau ketika menyampaikan materi pelajaran?
11. Apakah bapak atau ibu mengenal semua guru dan karyawan yang ada di sekolah ini?
12. Apakah bapak atau ibu memiliki hubungan baik dengan semua guru dan karyawan yang ada di sekolah ini?
13. Permasalahan-permasalahan seperti apa yang biasa dialami oleh bapak atau ibu dalam proses pembelajaran?
14. Media apa yang biasanya bapak atau ibu gunakan dalam proses pembelajaran?
15. Apakah bapak atau ibu pernah mengikuti pelatihan-pelatihan dalam rangka peningkatan kompetensi?
16. Apakah bapak atau ibu pernah mengalihbahasakan buku atau karya ilmiah?

17. Apakah bapak atau ibu mengembangkan berbagai model pembelajaran?
18. Apakah bapak atau ibu pernah menulis makalah tentang materi pelajaran atau tentang metode pembelajaran?
19. Apakah bapak atau ibu pernah menyusun diktat pelajaran?
20. Apakah ketika bapak atau ibu mengajar mampu menguasai dan mengelola kelas?

Mutu Pendidikan

1. Bagaimana mutu pendidikan yang ada di sekolah bapak?
2. Prestasi apa saja yang sudah diraih oleh sekolah bapak?
3. Akreditasi apa yang sudah di raih oleh sekolah bapak?
4. Apakah lulusan siswa dari sekolah yang bapak pimpin bisa bersaing masuk ke sekolah-sekolah favorit?
5. Bagaimana sarana dan prasarana yang ada di sekolah bapak?

Pedoman Observasi

1. Mengamati cara kepala madrasah dalam menjalankan roda kepemimpinan.
2. Mengamati kepala madrasah dalam melakukan pengawasan terhadap guru dan karyawan
3. Mengamati kepala madrasah dalam memotivasi guru dan karyawan
4. Mengamati kepala madrasah dalam mengarahkan dan membimbing guru dan karyawan.
5. Mengamati kepala madrasah dalam melakukan pengambilan keputusan
6. Mengamati kepala madrasah dalam menegakkan kedisiplinan bagi guru dan karyawan.
7. Mengamati guru dalam melakukan proses belajar mengajar.
8. Mengamati guru dalam memberikan kesempatan bagi siswa untuk memberikan pertanyaan maupun pernyataan.
9. Mengamati guru dalam penggunaan metode pembelajaran
10. Mengamati guru dalam penggunaan media belajar mengajar
11. Mengamati kedisiplinan guru dan karyawan
12. Mengamati karyawan dalam menjalankan tugas dan fungsinya
13. Mengamati perilaku guru dan karyawan
14. Mengamati hubungan kepala madrasah, guru dan karyawan.
15. Mengamati peserta didik dalam menerima materi yang sedang disampaikan oleh guru.

Hasil wawancara dengan Bapak Muhamad Muhtasimudin, S.Pd.I

Pertanyaan	Jawaban
<p>1.kendala- kendala apa saja yang bapak alami dalam menjalankan roda kepemimpinan yang ada di madrasah yang bapak pimpin?</p>	<p>Kendala internal, berkaitan tenaga kependidikan, peserta didik, yang berkaitan dengan tenaga kependidikan itu berkaitan dengan media karena dari madrasah belum bisa memenuhi media yang sesuai dengan standart pendidikan nasional, namun selebihnya kami membenaih sedikit demi sedikit dari media yang bisa di siasati secara bergantian mapel yang satu dengan mapel yang lain nya kami mensiasatinya seperti itu, mengenai dengan sdm, walupun di sini sdm nya sudah sesuai latar belakang sdm dan mapel yang di ajarkan, dengan adanya kurikulum yang selalu berubah ubah maka kami harus menyesuaikan dengan perubahan kurikulum yang di atur oleh pemerintah, selebihnya kami mengadakan kegiatan workshop kurikulum 2013, mgmp, kendala di siswa sarana dan prasaran belum bisa melengkapi sesuai dengan standar pendidikan , lab komputer masih bergantian, ekstrakulilermediannya masih bergantian. Kendala yang sangat kami rasakan itu dari pembiayaan, karena bantuan operasional sekolah belum bisa mencukupi semua kebutuhan pembelajaran, solusinya berkerjasama dengan komite dan paguyuban wali murid , kami menerpakan pembiayaan dengan sistem silang antara siswa yang mampu dan siswa yang tidak mampu, kaitannya dengan pembiayaan peserta didik anak yatim piatu kami pun mensiasatinya dengan menggalang berbagai donatur di sekitar madrasah alhamdulillah sudah berjalan dengan baik, sekarang sekitar 21 anak yatim yang di biyai oleh donatur sekitar madrasah. Kendala eksternal dari lingkungan madrasah masih sangat kental dengan kegiatan di masarakat, diantaranya yang sering kami alami dengan kegiatan madrasah sering berbenturan dengan kegiatan masarakat di sekitar madrasah , mau-mau tidak mau madrasah harus terlibat , misalnya ada kegiatan hajatan. Seringnya warga masarakat yang datang ke madrasah brkaitan dengan usulan bagi mereka yang tidak mampu minta diusulkan</p>

	bantuan pemerintah di luar bos.
2. bagaimana cara bapak untuk memotivasi guru dan karyawan agar tetap bisa mempertahankan kinerjanya atau bahkan meningkatkan kinerjanya?	Kalau motivasi itu setiap saat kami memberikan dorongan motivasi kepada semua dewan guru dan karyawan setiap saat ada kesempatan kami sampaikan yaitu dengan cara memperhatikan guru yang satu melaksanakan tugas dengan disiplin baik disiplin waktu maupun disiplin administrasi itu kami beri reward atau penghargaan tunjangan masa kerja penilaian karena di sini melakukan seperti itu sehingga dikaitkan dengan penilaian kinerja guru, maka setiap tahunnya kami melakukan penilaian kinerja guru dan nanti hasilnya kami sampaikan di rapat di dewan guru.
3. bagaimana pengambilan keputusan yang ada di madrasah yang bapak pimpin?	Pengambilan keputusan yang ada di madrasah yang saya pimpin itu dengan cara bermusyawarah. Setiap keputusan yang akan di ambil itu selalu dimusyawarahkan, dan hasil dari keputusan tersebut merupakan hasil keputusan bersama.
4. apakah bapak melakukan pengawasan kepada guru dan karyawan yang ada di madrasah yang bapak pimpin?	Ya saya selalu melakukan pengawasan kepada guru dan karyawan, salah untuk pedoman untuk melakukan pengawasan adalah dengan cara melihat daftar absensi atau scan fringer. Saya juga melakukan supervisi kelas yang berkaitan dengan proses pembelajaran yang di lakukan oleh seorang guru.
5. apakah bapak pernah mengambil keputusan secara sepihak tanpa ada musyawarah terlebih dahulu?	Pernah, kemarin dengan adanya perubahan jadwal penilaian tengah semester di jadwalkan itu hari senin kemarin tapi ternyata ada dari kementerian informasi di perintahkan bagi madrasah yang melaksanakan ujian berbasis komputer maka di adakan simulasi,, kami ujian berbasis komputer, akhirnya belum bisa kami rapatkan kami harus mengambil keputusan maka dengan segala resiko dan berdasarkan surat dari kementerian agama maka kami mengambil keputusan untuk PTS kami undur 2 hari karena mempertimbangan surat itu dengan tidak bermusyawarah dengan yang lain, tapi setiap keputusan pasti ada dasar yang dipertimbangkan.
6. bagaimana proses pengambilan keputusan di madrasah yang bapak pimpin?	Proses nya, saya memberikan kesempatan kepada guru atau staf untuk mengemukakan arrgumen mengenai keputusan yang kan di ambil
7. Bagaimana proses penilaian kinerja guru dan staf yang ada di madrasah yang bapak pimpin?	Penilaian kinerja guru dan staf yang ada di madrasah yang saya pimpin itu berdasarkan daftar absensi atau scan finger dari setiap guru dan staf dan juga hasil kinerja dari guru atau pun

	staf
8. Apakah ada pelatihan guru dan karyawan di madrasah yang bapak pimpin?	Salah satu upaya yang saya lakukan dalam rangka peningkatan kinerja guru dan karyawan adalah dengan mengikutkan guru dan karyawan mengikuti pelatihan-pelatihan semisal seminar, workshop dan juga MGMP
9. Apakah ada keputusan yang tidak bisa di putuskan dalam satu kali musyawarah	Ada, ada keputusan yang terkadang tidak dapat di putuskan dalam satu kali musyawarah misalnya keputusan mengenai penentuan tempat study tour, bisa lebih dari satu kali musyawarah, solusi yang kami gunakan biasanya dengan menggunakan angket kemudian menyebarkan kepada seluruh guru dan siswa untuk mengisinya
10. Bagaimana cara bapak agar sebuah keputusan yang sudah di ambil dapat di jalankan dengan baik?	Biasanya agar sebuah keputusan itu bisa di jalankan dengan baik, upaya yang saya lakukan adalah dengan cara membentuk tim pelaksana atau panitia pelaksana untuk menjalankan keputusan tersebut
11. apakah bapak pernah mendelegasikan guru atau staf untuk mengambil sebuah keputusan?	Saya kira belum pernah , setiap keputusan yang akan di ambil biasanya di musyawarahkan terlebih dahulu. Walaupun ketika ada sebuah keputusan yang harus di ambil tapi saya sedang berada di luar biasanya saya di hubungi via telpon atau sms, kemudian saya tanya pokok permasalahannya kemudian saya ambil keputusan.
12. apakah ada reward bagi guru atau staf yang memiliki prestasi kerja?	Ada bagi guru atau staf yang memiliki prestasi kerja kami berikan reward berupa tunjangan masa kerja
13. apakah ada punishment apabila ada guru atau karyawan yang memiliki kinerja kurang bagus atau kurang disiplin?	Ada, untuk mengatasi guru atau karyawan yang kurang baik atau kurang disiplin biasanya saya melakukan pendekatan secara pribadi, ketika tidak ada perubahan maka saya akan melakukan peneguran secara lisan, ketika sudah di lakukan peneguran secara lisan tetap tidak ada perubahan maka saya biasanya melakukan peneguran secara tertulis. Tapi untuk saat ini belum pernah ada yang diberikan teguran secara tertulis.
14. Bagaimana mutu pendidikan di madrasah yang bapak pimpin?	Ketika di lihat dari akreditasi MTs Mafatikhul Huda Jagasima itu memiliki akreditasi B, maka bisa dikatakan bahwa mutu pendidikan di MTs Mafatikhul Huda itu Baik. Yang kendala MTs Mafatikhul Huda mencapai akreditasi A itu di karena sarana dan prasarana yang ada di MTs Mafatikhul Huda itu belum memadai sehingga menghambat pencapaian Akreditasi A mungkin ketika sarana dan prasarana MTs Mafatikhul Huda itu Memadai mungkin akreditasinya A
15.apakah bapak pernah melakukan promosi jabatan?	Pernah, promosi jabatan dilakukan dengan mempertimbangkan kebutuhan dan juga melihat

	<p>kinerja seorang orang guru selama 2 tahun sampai maksimal 4 tahun itu jadi pertimbangan kami, itu biasanya kami lakukan sekali semester itu 4 tahun sekali, atau bilamana diperlukan kebutuhan, misalkan seperti kemarin berkaitan dengan waka kurikulum dari kemenag kan di tarik ke kemenag, itu ada kekosongan kami melakukan promosi dengan mempertimbangkan kinerjanya, dan di isi oleh staf kami dari guru dari wali kelas saya promosikan menjadi waka kurikulum, dan juga untuk kekosongan wali kelas itu kami promosikan dari guru mata pelajaran dengan menilai kinerja selama empat tahun itu kami promosikan jadi wali kelas, dan itu setiap 4 tahun sekali biasanya bila diperlukan di adakan.</p>
16. apakah bapak melakukan mutasi jabatan?	<p>Misalkan di mutasi dari jabatan TU di mutasi ke waka sarpras atau yang lain nya, tapi kalau untuk mutasi atau rotasi tentu kami mengajukan ke yayasan, ketika yayasan merekomendasikan baru kami laksanakan, kalau tidak kami akan ulang usulan nya. Akan tetapi yang sudah-sudah usulan nya selalu di terima tapi dengan catatan.</p>



Pertanyaan	Jawaban
1. Bagaimana pendapat ibu tentang kepemimpinan kepala madrasah di MTs Mafatihul Huda?	Ya, untuk kepemimpinannya bagus, obyektif dan melihat kebawah artinya tidak menantang kepala madrasah terus memutuskan sendiri, artinya ketika ada sesuatu di musyawarahkan, tetap keputusan yang dijalankan adalah hasil keputusan bersama.
2. Apakah kepala madrasah pernah mengambil keputusan secara sepihak?	Tidak pernah sekecil apapun permasalahan yang ada di sekolah ini tetap di musyawarahkan dengan yang lain.
3. Bagaimana pengawasan kinerja guru dan staf yang dilakukan oleh kepala madrasah?	Untuk supervisi itu memang dilakukan oleh kepala sekolah itu ke pertama ke Waka-waka, dengan cara mempertanyakan program kerja, program kerja yang di ajukan oleh Waka-waka selalu di cek ulang, penilaian terhadap guru di kelas itu selalu dilakukan
4. Langkah-langkah yang dilakukan oleh Kepala Madrasah dalam Meningkatkan kinerja guru dan staf itu seperti apa?	Yang pertama untuk guru mata pelajaran itu mengikuti MGMP, terus juga untuk guru Mapel UN mengikuti bedah SKL. Terus setiap tahun di awal tahun itu selalu mengadakan pelatihan pembuatan perangkat pembelajaran. Terutama dengan MTs-MTs lain di KKM. Untuk staf TU itu juga iya, untuk bendahara BOS selalu mengikuti pelatihan yang biasanya di koordinir oleh KKM MTs swasta.
5. Apakah ada hukuman yang diberikan kepala madrasah apabila ada guru atau staf yang kurang disiplin?	Biasanya sanksi yang pertama itu diperingatkan, selama ini baru sekedar diberi peringatan, ketika diberi peringatan guru atau staf merasa rihuk/ tidak enak. Sehingga yang tadinya kurang disiplin menjadi disiplin.
6. Apakah ada reward yang di berikan kepala madrasah ketika ada guru atau staf yang memiliki kinerja bagus?	Ada, bentuknya ada semacam sertifikat
7. Apakah pernah sebuah keputusan tidak bisa di ambil atau diputuskan dalam satu kali rapat?	Biasanya kalau musyawarah tapi ko belum ada keputusan biasanya di lanjutkan dengan musyawarah lagi, berarti pernah, misalnya semacam persiapan ujian kalau persiapan ujian kita mengikuti BNSP, sedangkan waktu sering berubah-ubah jadi tidak bisa di tentukan jadi mengadakan musyawarah kembali.
8. Bagaimana akreditasi madrasah Mafatihul Huda Jagasima?	Akreditasinya itu sampai batas 2018, untuk akreditasi B
9. Apakah guru di MTs Mafatihul Huda selalu membuat RPP?	Buat RPP, karena diwajibkan untuk membuat perangkat pembelajaran terkait dengan penilaian supervisi dari kepala sekolah dan juga dari pengawas. Walaupun yang sudah sertifikasi atau belum itu wajib membuat
10. Upaya-upaya apa yang dilakukan kepala madrasah untuk mempertahankan mutu pendidikan di MTs Mafatihul Huda?	Salah satunya dengan cara meningkatkan sarana dan prasarana slalu ditingkatkan, terus juga dari guru, kualitas guru profesionalisme guru nya selalu ditingkatkan.

<p>11. Apakah lulusan MTs Mafatihul Huda Mampu bersaing masuk ke sekolah favorit?</p>	<p>Bisa, ada beberapa siswa yang mampu masuk sekolah favorit. Salah satu siswa itu sekarang sudah ada yang menjadi Dokter itu karena sekolah nya di UI Jakarta. Walaupun tidak banyak artinya ada. Rata-rata yang sekolah disini dari urut sewu, rata-rata banyak yang semangat belajar nya kurang.</p>
<p>12. Apakah guru dan staf di MTs Mafatihul Huda mampu bekerja dengan baik</p>	<p>Selama ini bisa berjalan dengan baik artinya mereka sudah melakukan tugas nya sesuai dengan tufoksinya masing-masing.</p>
<p>13. Apakah kepala madrasah pernah mendelegasikan seseorang untuk mengambil sebuah keputusan?</p>	<p>Pernah, artinya begini kalau kepala madrasah menempatkan permasalahan sesuai dengan tufoksinya artinya misalkan itu bagian nya WAKA Kurikulum itu di serahkan kepada waka kurikulum akan tetapi tetap ada persetujuan dari kepala madrasah dan kesepakatan dari guru yang lain.</p>
<p>14. Bagaimana cara kepala madrasah dalam memberikan motivasi kepada guru dan staf yang ada di MTs Mafatihul Huda Jagasima?</p>	<p>Motivasi yang dilakukan kepala madrasah itu biasanya dilakukan melalui lisan, ketika rapat guru itu selalu di sampaikan.</p>



Hasil wawancara dengan guru bahasa inggris

Pertanyaan	Jawaban
1. Bagaimana kepemimpinan kepala madrasah Mts Mafatikhul Huda?	1. Kalau menurut saya kepemimpinan kepala madrasah di MTs Mafatikhul Huda itu cukup baik, karena bersifat terbuka dan juga mau mendengarkan setiap pendapat yang disampaikan oleh guru-guru atau pun staf dalam rangka penyelesaian masalah atau pengambilan sebuah keputusan.
2. Bagaimana proses pengambilan keputusan yang dilakukan oleh kepala madrasah MTs Mafatikhul Huda Jagasima?	Pengambilan keputusan biasanya dilakukan dengan cara musyawarah yang dilakukan bersama dewan guru.
3. Bagaimana cara kepala madrasah dalam memberikan motivasi kepada guru dan staf?	Selama ini cara kepala madrasah memberikan motivasi dengan melalui lisan, dalam setiap kesempatan kepala madrasah selalu menyampaikan agar guru dan staf harus tetap mempertahankan kinerja dan juga meningkatkan kinerja
4. Bagaimana pengawasan yang dilakukan oleh kepala madrasah yang ada di MTs Mafatikhul Huda Jagasima?	Pengawasannya ya biasa tetap intensif artinya tetap berjalan, pengawasannya biasanya dengan cara melihat kehadiran guru atau pun staf
5. Apakah ada hukuman bagi guru atau staf yang kurang disiplin?	Untuk selama ini kita kan berjalan dengan baik, setahu saya belum ada hukuman yang diberikan oleh kepala madrasah, walaupun ada hanya sekedar teguran saja
6. Apakah ada reward bagi guru atau staf yang memiliki kinerja bagus?	Setahu saya bentuk reward yang diberikan kepala madrasah kepada guru dan staf yang memiliki kinerja bagus baru hanya sekedar pujian
7.	

Kinerja guru

Pertanyaan	Jawaban
1. apakah ibu membuat perencanaan pembelajaran	Ya, saya selalu membuat RPP, untuk RPP biasanya saya buat di awal tahun lengkap dengan adanya alokasi waktu setelah adanya kadik otomatis dengan adanya alokasi waktu yang ada kita buat berikut dengan analisa kkm, protak, promes lengkap sekaligus untuk satu tahun
2. Apakah ibu menjelaskan setiap tujuan dari setiap materi pelajaran?	Ya, sebelum saya menyampaikan materi pelajaran terlebih dahulu saya menjelaskan tujuan dari materi yang saya ajarkan
3. Metode apa yang biasanya ibu gunakan	Untuk metode saya menggunakan metode yang

dalam menyampaikan materi pelajaran ?	variatif, misalkan dengan metode tanya jawab, ceramah, dan diskusi.
4. Apakah ibu menguasai materi yang ibu ajarkan?	Ya harus, saya selalu berusaha menguasai setiap materi yang saya ajarkan
5. Apakah ibu memahami karakter siswa-siswi yang ibu ajar?	Kita berusaha sebagai guru untuk bisa memahami karakter siswa satu persatu
6. Bagaimana evaluasi yang ibu lakukan?	Untuk evaluasi biasanya setelah satu materi, kita adakan dengan adanya tugas setelah tugas biasanya ulangan harian
7. Bagaimana cara ibu untuk mengembangkan setiap potensi siswa-siswi MTs Mafatikhul Huda?	
8. Apakah ijazah ibu sesuai dengan mata pelajaran yang ibu ampu ?	Sesuai , saya alumni UMP Purworejo
9. Apakah ibu merasa canggung ketika menyampaikan materi di dalam kelas?	Insya allah tidak, karena saya sudah mulai ngajar dari tahun 1999 sehingga saya tidak merasa canggung dalam menyampaikan materi pelajaran
10. Apakah ibu mengenal guru dan staf yang ada di MTs Mafatikhul Huda?	Saya mengenal seluruh guru dan staf yang ada di MTs Mafatikhul Huda Jagasima
11. Apakah ibu memiliki hubungan yang baik dengan guru dan staf yang ada di MTs Mafatikhul Huda Jagasima?	Saya selalu berusaha untuk menjalin hubungan baik
12. Permasalahan yang sering ibu alami ketika sedang melakukan proses pembelajaran dikelas?	Terkadang ada beberapa siswa yang tidur dikelas mungkin karena kecapekan, tetapi saya sebagai guru selalu memperingatkan.
13. Media apa yang ibu gunakan dalam proses pembelajaran?	Media gambar, terus benda-benda yang ada di dalam kelas
14. Apakah ibu pernah mengikuti pelatihan?	Untuk setiap tahun kita selalu di ikutkan untuk bedah SKL, terus MGMP di MTs 1 juga saya ikut untuk membuat perangkat pembelajaran dari KTSP ke kurikulum 2013, dan juga workhsop
15. Apakah ibu pernah mengalihbahasakan makalah atau jurnal yang berkaitan dengan metode pelajaran?	Belum, paling saya hanya membuat ringkasan untuk siswa kosa kata, atau kata kerja yang sering muncul itu saya ringkas kemudian saya berikan kepada siswa.
16. Apakah ibu pernah menulis makalah tentang metode pembelajaran?	Belum
17. Apakah ibu pernah menyusun diktat pelajaran?	Dulu pernah menyusun diktat persetiap semester
18. Apakah ibu menguasai kelas?	Ya, agar proses pembelajaran bisa efektif seorang guru di tuntutan untuk bisa menguasai kelas
19. Bagaimana mutu pendidikan di MTs Mafatikhul Huda jagasima	Mutu pendidikan di sini ketika dilihat dari akreditasi maka di katakan mutu di sini itu baik
20. Apakah ada guru atau staf yang memiliki prestasi kerja?	Untuk selama ini belum ada
21. Apakah lulusan dari MTs Mafatikhul Huda ada yang mampu masuk ke sekolah favorit?	Setahu saya setiap tahunnya selalu ada siswa lulusan MTs Mafatikhul Huda yang mampu masuk ke SMA negeri Cuma jumlahnya yang masih minim

Hasil Wawancara

pertanyaan	Jawaban
1. Apakah ibu membuat perencanaan pembelajaran?	Iya pembelajaran seperti RPP, PROTAK, PROMES, Ada silabus juga, jurnal dan sebagainya.
2. Sebelum melakukan proses pembelajaran apakah ibu menjelaskan tujuan pembelajaran?	Jelas, saya selalu menjelaskan tujuan dari materi yang saya ajarkan dengan tujuan agar siswa mengetahui tujuan dari materi pelajaran yang saya sampaikan
3. Berpa metode yang ibu gunakan ketika melakukan proses pembelajaran?	Satu metode bervariasi dengan materi yang ada,
4. Apakah ibu menguasai setiap materi yang ibu ajarkan?	Insha allah menguasai, karena saya sudah cukup lama mengampu mata pelajaran ini, dan sesuai ijazah saya
5. Apakah ibu memahami karakter siswa-siswi yang ibu ajar?	Harus di pahami kalau tidak di pahami bagaimana mau melaksanakan KBM
6. Bagaimana langkah-langkah ibu dalam melakukan proses pembelajaran?	Di awal itu apersepsi, doa dan sebagainya, terus memberikan sebuah pertanyaan mengenai materi minggu lalu, seandainya materi yang minggu lalu itu belum terjawab, maka kita mengulang materi minggu lalu, setelah itu kita baru menyampaikan materi yang sekarang
7. Bagaimana proses evaluasi yang ibu lakukan untuk mengukur tingkat pemahaman siswa mengenai materi yang ibu sampaikan?	Untuk evaluasinya secara tertulis, dalam bentuk uraian.
8. Bagaimana cara ibu untuk mengembangkan potensi siswa?	Kalau mengembangkannya satu materi saja anak sudah beda menguasainya, salah satunya yang dengan cara pre test dan post test nya itu berbeda misal anak yang pertama di kasih satu soal, tapi tidak bisa kemudian di ganti dengan soal yang lain sampai anak itu benar-benar bisa. Itu kalau di matematika
9. Apakah ijazah ibu sesuai dengan mata pelajaran yang ibu ampu?	Sesuai, saya alumni UMP Purwokerto
10. Apakah ibu merasa canggung ketika melakukan proses pembelajaran?	Tidak, saya tidak merasa canggung ketika menyampaikan materi pelajaran
11. Apakah ibu memiliki hubungan baik dengan semua guru dan staf yang ada di MTs Mafatihul Huda ?	Harus memiliki hubungan baik, karena kita berada dalam satu lembaga sebisa mungkin kita harus memiliki hubungan baik.
12. Permasalahan-permasalahan apa yang biasanya di alami dalam proses pembelajaran?	Yang pertama alat peraga memang disini minim sekali, input masuk siswa sudah berbeda itu juga menentukan proses KBM tentunya.
13. Media yang biasa di gunakan itu apa ?	Kalau mediana kita biasanya menggunakan karton.
14. Apakah ibu pernah mengikuti pelatihan-pelatihan dalam rangka peningkatan kompetensi?	Pernah, contoh pelatihan matematika dasar, tentang materi bangun ruang, itu soft materinya juga masih ada
15. Apakah ibu pernah mengalihbahasakan buku atau karya ilmiah?	Tidak, karena metode yang saya dapat dari kuliah itu sudah banyak
16. Apakah ibu pernah menulis makalah	Pernah sih bukan materi pelajaran Cuma sekedar

tentang materi pelajaran?	wacana saja
17. Apakah ibu mengembangkan berbagai model pembelajaran	Harus kalau ga malah susah, karena karakter siswa yang berbeda-beda, yang mengharuskan kita menggunakan berbagai model pembelajaran
18. Apakah ibu mampu mengelola kelas dengan baik?	Ya harus mampu dan harus bisa
19. Berapa jumlah siswa-siswi yang ada di MTs Mafatikhul Huda?	Jumlah keseluruhan siswa nya 185 siswa
20. Bagaimana mutu pendidikan di MTs Mafatikhul jagasima?	Mutu pendidikan nya kalau dilihat dari akreditasi itu baik
21. Apakah lulusan MTs Mafatikhul Huda mampu bersaing masuk ke sekolah favorit?	Bisa kemarin ada yang bisa masuk ke SMA N 1 Kebumen

Kepemimpinan kepala madrasah

Pertanyaan	Jawaban
1. Kalau menurut ibu seperti apa sih kepemimpinan kepala madrasah di MTs Mafatikhul Huda jagasima?	1.baik sih, memimpinya cukup baik cukup terbuka, misalkan ada ada permasalahan mampu menyelesaikan mampu merangkul komponen yang ada di MTs Mafatikhul Huda
2. Bagaimana kepala madrasah dalam memberikan motivasi kepada guru dan staf yang ada di MTs Mafatikhul Huda Jagasima?	Biasanya cara kepala madrasah memberikan motivasi kepada guru dan staf itu biasanya melalui lisan, dalam setiap kesempatan kepala madrasah selalu memberikan motivasi.
3. Apakah ada reward yang diberikan kepala madrasah apabila ada guru atau staf yang memiliki kinerja yang baik?	Setahu saya belum ada
4. Bentuk hukuman yang diberikan kepala madrasah apabila ada guru atau staf yang kurang disiplin?	Selama ini bentuk hukuman bagi guru atau staf yang kurang disiplin baru sekedar teguran saja



KEMENTERIAN AGAMA R.I

Format Data Kelembagaan Madrasah Tsanawiyah TP 2016/2017

I. Profil Lembaga

A. Data Umum Madrasah

1. NSM : (12 digit)
2. NPSN : (8 digit)
3. Nama Madrasah :
4. Status Madrasah : 1 : Negeri 2 : Swasta
5. Waktu Belajar : 1 : Pagi 2 : Siang 3 : Kombinasi (Pagi dan Siang)
6. NPWP : . . . - .

Poin 7 s/d 9 hanya diisi oleh Madrasah Negeri

7. Kode Satker Anggaran : (6 digit)
8. Nomor DIPA Tahun 2016 :
9. Penempatan DIPA 2016 : 1 : Kanwil Kemenag 2 : Kemenag Kab./Kota 3 : Madrasah

B. Lokasi Madrasah

1. Jalan/Kampung & RT/RW :
2. Desa/Kelurahan :
3. Kecamatan :
4. Kabupaten/Kota :
5. Provinsi :
6. Kode Pos : (5 digit)
7. Titik Koordinat : a. Latitude (Lintang) : b. Longitude (Bujur) :
8. Kategori Geografis Wilayah : 1 : Pesisir Pantai 2 : Dataran Rendah 3 : Pegunungan
9. Kategori Wilayah Khusus : 1 : Daerah Terpencil/Terbelakang 2 : Daerah Masyarakat Adat
3 : Daerah Bencana Alam/Bencana Sosial 4 : Daerah Perbatasan

C. Kontak Madrasah

1. Nomor Telepon Madrasah : - (Kode Area + Nomor Telepon)
2. Nomor Fax Madrasah : - (Kode Area + Nomor Telepon)
3. Alamat Website Madrasah :
4. Alamat Email Madrasah :

D. Jarak Madrasah ke Lokasi Tertentu

- | | | | | | | |
|-------------------------------|----------------------------------|------------|---------------|----------------|----------------|-------------|
| 1. Ke Kanwil Kemenag Provinsi | : <input type="text" value="5"/> | 1 : < 1 Km | 2 : 1 - 10 Km | 3 : 11 - 30 Km | 4 : 31 - 50 Km | 5 : > 50 Km |
| 2. Ke Kankemenag Kab./Kota | : <input type="text" value="3"/> | 1 : < 1 Km | 2 : 1 - 10 Km | 3 : 11 - 30 Km | 4 : 31 - 50 Km | 5 : > 50 Km |
| 3. Jarak ke MI Terdekat | : <input type="text" value="3"/> | 1 : < 1 Km | 2 : 1 - 2 Km | 3 : 3 - 5 Km | 4 : 6 - 10 Km | 5 : > 10 Km |
| 4. Jarak ke SD Terdekat | : <input type="text" value="2"/> | 1 : < 1 Km | 2 : 1 - 2 Km | 3 : 3 - 5 Km | 4 : 6 - 10 Km | 5 : > 10 Km |
| 5. Jarak ke MTs Terdekat | : <input type="text" value="3"/> | 1 : < 1 Km | 2 : 1 - 2 Km | 3 : 3 - 5 Km | 4 : 6 - 10 Km | 5 : > 10 Km |
| 6. Jarak ke SMP Terdekat | : <input type="text" value="3"/> | 1 : < 1 Km | 2 : 1 - 2 Km | 3 : 3 - 5 Km | 4 : 6 - 10 Km | 5 : > 10 Km |
| 7. Jarak ke MA Terdekat | : <input type="text" value="2"/> | 1 : < 1 Km | 2 : 1 - 10 Km | 3 : 11 - 30 Km | 4 : 31 - 50 Km | 5 : > 50 Km |
| 8. Jarak ke SMA Terdekat | : <input type="text" value="2"/> | 1 : < 1 Km | 2 : 1 - 10 Km | 3 : 11 - 30 Km | 4 : 31 - 50 Km | 5 : > 50 Km |

E. Dokumen Perijinan & Sertifikat ISO

1. No. SK Pendirian :
2. Tanggal SK Pendirian : / / (Format penulisan : dd/mm/yyyy)
3. No. SK Ijin Operasional :
4. Tanggal SK Ijin Operasional : / / (Format penulisan : dd/mm/yyyy)
5. Kepemilikan Sertifikat ISO : 1 : 9001:2000 2 : 9001:2008 3 : Dalam Proses 4 : Belum

F. Akreditasi Madrasah Terakhir

1. Status Akreditasi Terakhir : 1 : A 2 : B 3 : C 4 : Tidak Terakreditasi
2. No. SK Akreditasi Terakhir :
3. TMT SK Akreditasi Terakhir : / / (Format penulisan : dd/mm/yyyy)
4. Tanggal Berakhir Akreditasi : / / (Format penulisan : dd/mm/yyyy)
5. Nilai Akreditasi Terakhir :

G. Riwayat Akreditasi Madrasah

Status Akreditasi ¹⁾	Nomor SK Akreditasi	TMT Akreditasi	Tanggal Berakhir Akreditasi	Nilai Akreditasi

¹⁾ Status Akreditasi : 1 : A 2 : B 3 : C 4 : Tidak Terakreditasi

H. Kelompok Kerja Madrasah (KKM), Komite Madrasah & Asrama Siswa

1. Status dalam KKM : 1 : Induk KKM 2 : Anggota KKM 3 : Tidak Masuk KKM
2. Jika sebagai Induk KKM, berapa jumlah anggota KKM : madrasah
3. Jika sebagai Anggota, sebutkan : a. Nama Madrasah Induk :
b. NSM Madrasah Induk :
4. Status Komite Madrasah : 1 : Sudah Terbentuk 2 : Belum Terbentuk
5. Asrama Siswa : 1 : Tersedia 2 : Tidak Tersedia
6. Daya Tampung Asrama : siswa

I. Penyelenggara Madrasah Swasta (Pertanyaan Khusus Madrasah Swasta)

1. Penyelenggara Madrasah : 1 : Organisasi Keagamaan 2 : Yayasan 3 : Perorangan
2. Jika "**Organisasi Keagamaan/Yayasan**", sebutkan organisasi afiliasi (Pilih salah satu jawaban) :

- | | | | |
|--|---|---|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Nahdlatul Ulama | <input type="checkbox"/> Muhammadiyah | <input type="checkbox"/> Persis | <input type="checkbox"/> PUI |
| <input type="checkbox"/> DDI | <input type="checkbox"/> Mathlaul Anwar | <input type="checkbox"/> Al Khairaat | <input type="checkbox"/> PERTI |
| <input type="checkbox"/> Hidayatullah | <input type="checkbox"/> Al Washliah | <input type="checkbox"/> Nahdlatul Wathan | <input type="checkbox"/> GUPPI |
| <input type="checkbox"/> Mandiri | <input checked="" type="checkbox"/> Lainnya, sebutkan : <input type="text" value="Yayasan Mafatihul Huda"/> | | |

3. Madrasah berada di bawah naungan Pondok Pesantren? : 1 : Ya 2 : Tidak

4. Jika "Ya", sebutkan : a. Nama Pondok Pesantren :
- b. Nomor Statistik Pontren (NSPP) :

J. Data Kepala Madrasah

1. Nama Lengkap (tanpa gelar) :

2. Gelar Akademik : a. Gelar Depan : **H** b. Gelar Belakang : **S.Pd.I**
3. Jenis Kelamin : **L** L : Laki-Laki P : Perempuan
4. Status Kepegawaian : **2** 1 : PNS 2 : Non-PNS
5. NIP :
6. Pendidikan Terakhir : **6** 1 : ≤ SLTA 2 : D1 3 : D2 4 : D3
5 : D4 6 : S1 7 : S2 8 : S3
7. Status Sertifikasi : **2** 1 : Sudah Sertifikasi 2 : Belum Sertifikasi
8. Nomor Telepon/HP : **085227789885**

K. Data Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Madrasah (untuk Seluruh Madrasah Negeri dan Swasta)

1. Status Menerima BOS : **1** 1 : Bersedia 0 : Tidak Bersedia

Jika jawaban nomor 1 di atas adalah "**Bersedia**", maka isilah pertanyaan nomor 2 s/d 6 di bawah ini :

2. Nama Bendahara BOS : **Romeli, S.Pd**
3. Nomor Rekening BOS : **6724-01-001612-53-9**
4. Pemilik Rekening BOS : **MTs Mafatikhul Huda**
5. Nama Bank : **BRI**
6. Cabang Bank : **Klirong**

II. Sarana Prasarana Madrasah

A. Kepemilikan Tanah (Status Kepemilikan dan Penggunaannya)

1. Luas Tanah

No.	Status Kepemilikan	Luas Tanah (m ²) Menurut Status Sertifikat		
		Bersertifikat	Belum Sertifikat	Total
1.	Hak Milik Sendiri	228		228
2.	Wakaf	2489		2,489.00
3.	Hak Guna Bangunan	349		349
4.	Sewa/Kontrak			
5.	Pinjam/Menumpang	7150		349

2. Penggunaan Tanah

No.	Penggunaan Tanah	Luas Tanah Menurut Status Sertifikat (m ²)			Status Kepemilikan 1)	Status Penggunaan 2)
		Bersertifikat	Belum Sertifikat	Total		
1.	Bangunan	772.00			1	
2.	Lapangan Olahraga		7,150			1
3.	Halaman	216			1	
4.	Kebun/Taman					
5.	Belum Digunakan		2,359		1	

1) Status Kepemilikan : 1 : Milik Sendiri 2 : Bukan Milik Sendiri

2) Status Penggunaan : 1 : Hanya Digunakan Sendiri 2 : Digunakan Bersama dengan Lembaga/Madrasah Lain

B. Jumlah dan Kondisi Bangunan

No.	Jenis Bangunan	Jumlah Ruangan Menurut Kondisi				Status Kepemilikan ¹⁾	Total Luas Bangunan (m ²)
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Sedang	Rusak Berat		
1.	Ruang Kelas	1	5	1		1	
2.	Ruang Kepala Madrasah	1				1	
3.	Ruang Guru			1		1	
4.	Ruang Tata Usaha	1				1	
5.	Laboratorium IPA (Sains)						
6.	Laboratorium Komputer		1			1	
7.	Laboratorium Bahasa						
8.	Laboratorium PAI						
9.	Ruang Perpustakaan			1		1	
10.	Ruang UKS			1		1	
11.	Ruang Keterampilan						
12.	Ruang Kesenian						
13.	Toilet Guru		1			1	
14.	Toilet Siswa		2			1	
15.	Ruang Bimbingan Konseling (BK)						
16.	Gedung Serba Guna (Aula)	1				2	
17.	Ruang OSIS			1		1	
18.	Ruang Pramuka						
19.	Masjid/Mushola	1				2	
20.	Gedung/Ruang Olahraga						
21.	Rumah Dinas Guru						
22.	Kamar Asrama Siswa (Putra)						
23.	Kamar Asrama Siswi (Putri)						
24.	Pos Satpam						
25.	Kantin						

¹⁾ Status Kepemilikan : 1 : Milik Sendiri 2 : Bukan Milik Sendiri

C. Sarana Prasarana Pendukung Pembelajaran

No.	Jenis Sarpras	Jumlah Sarpras Menurut Kondisi		Jumlah Ideal Sarpras	Status Kepemilikan ¹⁾
		Baik	Rusak		
1.	Kursi Siswa	115	86	196	1
2.	Meja Siswa	68	34	97	1
3.	Loker Siswa				
4.	Kursi Guru di Ruang Kelas	7		7	1
5.	Meja Guru di Ruang Kelas	7		7	1
6.	Papan Tulis	7	7	14	1
7.	Lemari di Ruang Kelas				
8.	Komputer/Laptop di Lab. Komputer	5	7	32	1
9.	Alat Peraga PAI		1	7	1
10.	Alat Peraga IPA (Sains)		2	16	1
11.	Bola Sepak	1		4	1
12.	Bola Voli	2		4	1
13.	Bola Basket	2		4	1
14.	Meja Pingpong (Tenis Meja)				
15.	Lapangan Sepakbola/Futsal	1		1	2

16.	Lapangan Bulutangkis		1	2	1
17.	Lapangan Basket				
18.	Lapangan Bola Voli				

1) Status Kepemilikan : 1 : Milik Sendiri 2 : Bukan Milik Sendiri

D. Sarana Prasarana Pendukung Lainnya

No.	Jenis Sarpras	Jumlah Sarpras Menurut Kondisi		Status Kepemilikan ¹⁾
		Baik	Rusak	
1.	Laptop (di luar yang ada di Lab. Komputer)	3		1
2.	Komputer (di luar yang ada di Lab. Komputer)	1	1	1
3.	Printer	2	1	1
4.	Televisi	2		1
5.	Mesin Fotocopy			
6.	Mesin Fax			
7.	Mesin Scanner			
8.	LCD Proyektor	1	2	1
9.	Layar (Screen)			
10.	Meja Guru & Pegawai	20		1
11.	Kursi Guru & Pegawai	20		1
12.	Lemari Arsip	4	1	1
13.	Kotak Obat (P3K)	1		1
14.	Brankas			
15.	Pengeras Suara		1	1
16.	Washtafel (Tempat Cuci Tangan)			
17.	Kendaraan Operasional (Motor)			
18.	Kendaraan Operasional (Mobil)			
19.	Mobil Ambulance			
20.	AC (Pendingin Ruangan)			

1) Status Kepemilikan : 1 : Milik Sendiri 2 : Bukan Milik Sendiri

E. Rincian Data Ruang Kelas

Nama Ruang Kelas	Jenis Lantai ¹⁾	Status Kepemilikan ²⁾	Status Penggunaan ³⁾	Kondisi Bangunan ⁴⁾	Tahun Dibangun	Ukuran Ruang Kelas	
						Panjang (m)	Lebar (m)
7	1	1	1	3	2008	8	7
8	2	1	1	3	1999	10	6
9	2	1	1	2	1982	9	8

1) Jenis Lantai :

- 1 : Keramik/Ubun
- 2 : Semen Plesteran
- 3 : Kayu
- 4 : Tanah

3) Status Penggunaan :

- 1 : Hanya Digunakan Sendiri
- 2 : Digunakan Bersama dengan Madrasah Lain

2) Status Kepemilikan :

- 1 : Milik Sendiri
- 2 : Bukan Milik Sendiri

4) Kondisi Bangunan :

- 1 : Baik
- 2 : Rusak Ringan
- 3 : Rusak Sedang
- 4 : Rusak Berat

F. Ketersediaan Listrik

1. Sumber Listrik : **1** 1 : PLN 2 : Diesel/Genset 3 : Belum Tersedia

2. Daya Listrik (Watt) : 1 : 450 W 2 : 900 W 3 : 1300 W
 (Jika sudah memiliki listrik) 4 : 2200 W 5 : 3500 W 6 : 4400 W
 7 : 5500 W 8 : 6600 W 9 : > 6600 W

G. Ketersediaan Air Sanitasi

1. Kecukupan Air : 1 : Cukup 2 : Kurang 3 : Tidak Ada
 2. Sumber Air Sanitasi : 1 : Ledeng/PAM 2 : Air Tanah/Sumur 3 : Belum Tersedia
 3. Air Minum untuk Siswa : 1 : Disediakan Madrasah 2 : Tidak Disediakan

H. Ketersediaan Jaringan Internet

1. Kualitas Akses Internet : 1 : Baik 2 : Kurang Baik 3 : Belum Tersedia
 2. Akses Internet Tersedia : 1 : Mobile Access (menggunakan HP sebagai modem)
 2 : Langganan Provider Internet Broadband (IndoHome, Firs Media, dll)
 3 : VSAT (Very Small Aperture Terminal)
 4 : DSL (Digital Subscriber Line)
 5 : Dial-Up (menggunakan sambungan telepon)
 6 : Lainnya

III. Rekap Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK)

A. Jumlah Kepala Madrasah, Wakil Kepala, Pendidik dan Tenaga Kependidikan

No.	Uraian	PNS		Non-PNS	
		Lk.	Pr.	Lk.	Pr.
1.	Jumlah Kepala Madrasah			1	
2.	Jumlah Wakil Kepala Madrasah			2	2
3.	Jumlah Pendidik ¹⁾			3	6
4.	Jumlah Pendidik Sudah Sertifikasi ²⁾			2	3
5.	Jumlah Pendidik Berprestasi Tk. Nasional ²⁾				
6.	Jumlah Pendidik Sudah Ikut Bimtek K-13 ²⁾				
7.	Jumlah Tenaga Kependidikan			1	1

¹⁾ Di luar Kepala dan Wakil Kepala Madrasah

²⁾ Termasuk Kepala dan Wakil Kepala Madrasah

IV. Rekap Siswa

A. Ringkasan Data Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Kelas 7 - TP 2016/2017

1. Daya tampung madrasah untuk siswa baru di Kelas 7 TP 2016/2017 : siswa
 2. Jumlah Pendaftar di Kelas 7 pada Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) TP 2016/2017 : pendaftar
 3. Jumlah Siswa Baru Yang Diterima di Kelas 7 pada PPDB TP 2016/2017 : siswa
 4. Total Nilai US/M SD/MI Tertinggi Siswa Baru Diterima di Kelas 7 (PPDB TP 2016/2017) :
 5. Total Nilai US/M SD/MI Terendah Siswa Baru Diterima di Kelas 7 (PPDB TP 2016/2017) :

B. Rincian Jumlah Pendaftar & Jumlah Siswa Baru Yang Diterima di Tingkat 7 TP 2016/2017

No.	Asal Sekolah	Jumlah Pendaftar		Jumlah Siswa Baru Diterima	
		Lk.	Pr.	Lk.	Pr.
1.	MI		1		1
2.	SD	35	26	35	26
3.	SD di Luar Negeri				
4.	SD Luar Biasa (SDLB)				
5.	Paket A				
6.	Pesantren Salafiyah Ula				

5. Kegiatan Rutin Keagamaan : 2 Pesantren Kilat Sholat Berjamaah Tadarus
(Jika memiliki dan boleh lebih dari 1 pilihan) 2 Sholat Dhuha Baca Tulis Qur'an Qiyamul Lail
 2 Sholat Tarawih Latihan Dakwah Lainnya
6. Program/Bidang Keterampilan Yang Diselenggarakan : Pertanian/Perkebunan Perikanan/Kelautan Peternakan
(Jika memiliki dan boleh lebih dari 1 pilihan) Kehutanan Perdagangan Teknologi Informasi
 Bengkel Otomotif Bengkel Elektronik Meubelair
 Tata Busana Lainnya, sebutkan:

B. Kegiatan Ekstrakurikuler Yang Diselenggarakan Madrasah

No.	Jenis Ekstrakurikuler	Apakah Diselenggarakan? ¹⁾	Jumlah Siswa Yang Mengikuti	Prestasi Yang Pernah Diraih ²⁾
1.	Pramuka	1	78	
2.	Palang Merah Remaja (PMR)			
3.	Latihan Dasar Kepemimpinan Siswa	1	50	
4.	Pasukan Pengibar Bendera (Paskibra)	1	25	
5.	Karya Ilmiah Remaja (KIR)			
6.	Marching Band			
7.	Robotik			
8.	Matematika			
9.	Sepakbola/Futsal	1	60	
10.	Bola Basket			
11.	Bulutangkis			
12.	Olahraga Bela Diri (Karate, Silat, dll)			
13.	Catur			
14.	Renang			
15.	Grup Band	1	78	
16.	Seni Suara/Vocal Grup			
17.	Seni Musik/Alat Musik			
18.	Seni Tari Tradisional/Daerah			
19.	Seni Tari Modern			
20.	Seni Drama/Teater			
21.	Pecinta Alam			
22.	Jurnalistik			
23.	Marawis/Nasyid			
24.	Kaligrafi			
25.	Lainnya			

¹⁾ Apakah Diselenggarakan?

- 1 : Ya
0 : Tidak

²⁾ Prestasi Yang Pernah Diraih :

- 0 : Belum Ada
1 : Tingkat Kecamatan
2 : Tingkat Kab./Kota
3 : Tingkat Provinsi
4 : Tingkat Nasional
5 : Tingkat Internasional

VI. Keuangan dan Bantuan

A. Penerimaan Keuangan Madrasah selama Tahun 2015

No.	Sumber Penerimaan	Jumlah (Rp)
1.	Pemerintah Pusat (APBN)	
	a. DIPA/RKA-KL (untuk Madrasah Negeri)	Rp. 197,000,000
	b. Bantuan Pemerintah Pusat (untuk Madrasah Swasta)	Rp. 9,550,000
2.	Bantuan Pemerintah Daerah (APBD)	Rp. 202,360,000

3.	Iuran Orangtua Siswa (Uang Pangkal, SPP, Iuran Ekskul, dll)	Rp.
4.	Sumbangan Masyarakat	Rp. 2,000,000
5.	Sumbangan Alumni	Rp.
6.	Sumbangan BUMN/BUMD/Perusahaan Swasta	Rp.
7.	Biaya Pendaftaran Calon Peserta Didik Baru	Rp.
8.	Hasil Wirausaha Madrasah	Rp.
9.	Sumber Lainnya	Rp.
Jumlah		Rp. 410,910,000

B. Pengeluaran Keuangan Madrasah selama Tahun 2015

No.	Jenis Pengeluaran	Jumlah (Rp)
1.	Gaji/Tunjangan Guru dan Pegawai PNS	Rp.
2.	Honorarium Guru dan Pegawai Honoror	Rp. 123,790,000
3.	Pembelian Sarana Prasarana Madrasah (Kursi, Meja, dll)	Rp. 19,600,000
4.	Pembangunan Gedung	Rp.
5.	Pemeliharaan Gedung dan Sarana Prasarana Madrasah	Rp. 31,266,000
6.	Pengembangan Perpustakaan	Rp. 9,550,000
7.	Biaya Langganan Daya dan Jasa (Listrik, Air, Telepon, dll)	Rp. 14,796,000
8.	Kegiatan Ekstrakurikuler Siswa (Biaya Latihan & Lomba)	Rp. 10,121,000
9.	Biaya Pengembangan Profesi Guru	Rp. 3,790,000
10.	Biaya Pelaksanaan Ulangan dan Ujian	Rp. 70,374,000
11.	Biaya Seleksi Calon Peserta Didik Baru	Rp. 11,300,000
12.	Pembelian Bahan Habis Pakai (ATK, Surat Menyurat, dll)	Rp. 16,375,000
13.	Pengeluaran lainnya	Rp. 99,948,000
Jumlah		Rp. 410,910,000

C. Tambahan Data Keuangan

- Apakah ada iuran bulanan orangtua siswa ? 1 : Ada 2 : Tidak Ada
- Jika "Ada" iuran bulanan, berapa rata-rata iuran bulanan tersebut ? : Rp. per bulan
- Rata-rata honorarium guru honoror/Non-PNS ? : Rp. per bulan
- Rata-rata honorarium tenaga kependidikan honoror/Non-PNS ? : Rp. per bulan

D. Prioritas Kebutuhan Madrasah (Urutkan dari nomor 1 s/d 10 sesuai dengan prioritas kebutuhan yang paling dirasakan Madrasah Anda) !

<input type="text" value="10"/>	Tambahan Guru	<input type="text" value="1"/>	Laboratorium IPA (Sains)
<input type="text" value="7"/>	Tambahan Ruang Kelas Baru	<input type="text" value="5"/>	Laboratorium Bahasa
<input type="text" value="2"/>	Rehabilitasi Ruang Kelas	<input type="text" value="4"/>	Fasilitas Teknologi Informasi (Laptop, Printer, Internet, dll)
<input type="text" value="8"/>	Pengembangan Perpustakaan	<input type="text" value="3"/>	Sarana Pembelajaran (Alat Peraga, Media Pembelajaran, dll)
<input type="text" value="9"/>	Laboratorium Komputer	<input type="text" value="6"/>	Prasarana Madrasah (Meja, Kursi, Lemari, dll)

E. Bantuan Yang Pernah Diterima Madrasah (3 Tahun Terakhir)

Tahun Menerima	Nama Bantuan	Jenis Bantuan ¹⁾	Sumber Bantuan ²⁾	Bentuk Bantuan ³⁾	Nominal Bantuan (Rp)
2013	Rehabilitasi ruang Kelas	8	1	1	98,000,000

1) Jenis Bantuan :

- 01 : Peningkatan Kapasitas
- 02 : Peningkatan Fungsi
- 03 : Peningkatan Mutu
- 04 : Biaya Operasional
- 05 : Alat Peraga
- 06 : Meubelair
- 07 : Rehabilitasi Berat Ruang Kelas
- 08 : Rehabilitasi Sedang Ruang Kelas
- 09 : Pembangunan Ruang Kelas Baru
- 10 : Ruang Perpustakaan
- 11 : Laboratorium
- 12 : Asrama Siswa
- 13 : Ruang Kelas Baru Madrasah Inklusi
- 14 : Sarana Pendukung Madrasah Inklusi
- 15 : Lainnya

2) Sumber Bantuan :

- 1 : Kemenag Pusat
- 2 : Kanwil Kemenag Provinsi
- 3 : Kankemenag Kab./Kota
- 4 : Pemerintah Daerah
- 5 : BUMN/BUMD
- 6 : Lembaga Asing
- 7 : Instansi Swasta
- 8 : Perorangan
- 9 : Lainnya

3) Bentuk Bantuan :

- 1 : Uang
- 2 : Barang
- 3 : Lainnya

F. Program Indonesia Pintar (PIP)/Bantuan Siswa Miskin (BSM)

1. Apakah ada siswa yang pernah menerima manfaat PIP/BSM (3 tahun terakhir) ? 1 : Ada 2 : Tidak Ada
2. Tabel Siswa Penerima PIP/BSM dalam 3 tahun terakhir (Jika Ada) :

Tahun	Jumlah Siswa Penerima PIP/BSM Menurut Kategori		
	Pemegang KIP/KKS/PKH	Formulir Usulan Madrasah	Jumlah Siswa
2014			
2015			
2016	40		40

			Piket							1		
Jumlah					49	49	50	50	50	50	423	423

Jogosimo, 3 Juli 2017
Kepala Madrasah

H. Muhammad Muhtasimudin, S.Pd
NIP:



Gedung MTs Mafatihul Huda Jagasima





Suasana belajar mengajar MTs Mafatikhul Huda Jagasima





Masjid MTs Mafatihul Huda Jagasima



Ruang guru dan karyawan MTs Mafatihul Huda Jagasima





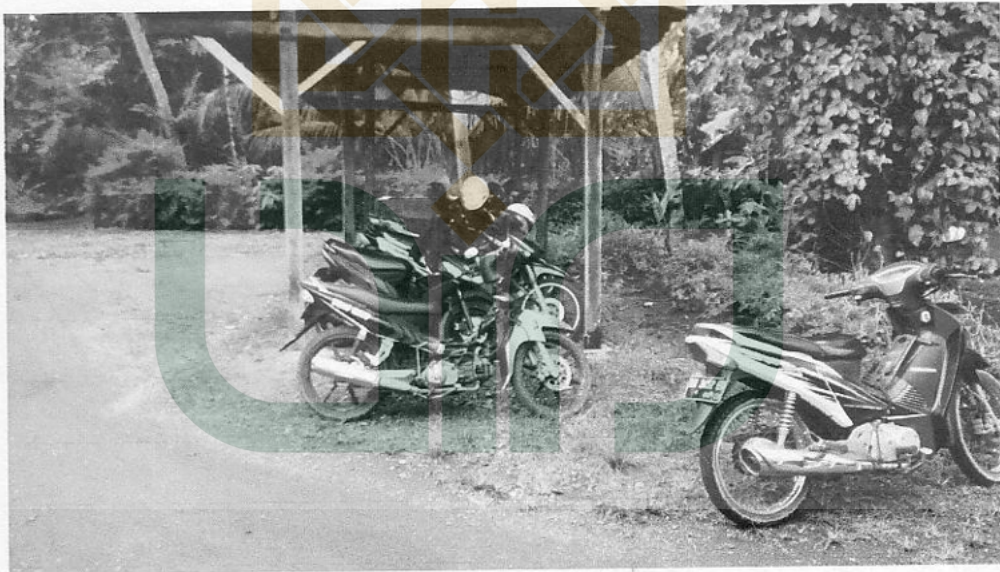
Struktur organisasi MTs Mafatikhul Huda Jagasima



Papan Mading MTs Mafatihul Huda Jagasima



Tempat parkir kendaraan guru dan karyawan MTs Mafatihul Huda Jagasima




Halaman depan ruang guru dan karyawan MTs Mafatihul Huda Jagasima




Halaman ruang kelas MTs Mafatihul Huda Jagasima



Brosur MTs Mafatikhul Huda Jagasima



**MADRASAH TSANAWIYAH
(MTs)
MAFATIKHUL HUDA JOGOSIMO
(Terakreditasi B)**



LATAR BELAKANG

Di tengah dunianya yang semakin globalisasi yang cepat mengkhawatirkan generasi bangsa, peran lembaga pendidikan di tingkat di tingkat menengah I dalam membentuk kepribadian dan wawasan keislaman bagi peserta didik khususnya generasi milenial.

Tanpa pengabdian agama yang memadai maka bangsa dan masyarakat bangsa bangsa terutama generasi milenial akan kehilangan jati dirinya dalam menghadapi tantangan globalisasi.

Maka muncullah lah tuntutan MTs MAFATIKHUL HUDA adalah salah satu yang tepat, karena salah satu pendidikan umum yang menaruh perhatian yang besar bagi siswa juga pendidikan Berkeadilan agama.

JOGOSIMO PO BOX 205 Kilirong Telp. 0823 1463 4473

VISI

Terbentuknya peserta didik yang berprestasi, terampil, kreatif, berakhlak mulia, dan berkeadilan

MISI

1. Menjadikan kehidupan yang syaria dalam kehidupan sehari-hari dalam rangka peningkatan iman dan taqwa kepada Allah SWT
2. Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan yang efektif dan kreatif agar peserta didik dapat berprestasi sesuai dengan potensi yang dimiliki serta keberkeadilan
3. Menumbuhkan semangat berprestasi dan kompetensi kepada peserta didik
4. Menghasilkan peserta didik untuk dapat melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi

KELOMPOK KONTROL

Drum Band, Pramuka, Komputer, Kegiatan Keagamaan, Olahraga

KELOMPOK PEMERINTAH


• BOS
• Bea Siswa

FASILITAS

1. Tenaga pendidik yang berlatar pendidikan magister & pascasarjana
2. Gedung Berprestasi
3. Laboratorium Komputer
4. Perpustakaan
5. Beasiswa SPP / DDM bagi kelas VII
6. Grants Seragam Identitas
7. Hopop Arca
8. Beasiswa bagi kelas 8 & 9 yang memperoleh Beasiswa 1/2/3 Paralel


KELOMPOK PENGABDIAN

Kegiatan Pengabdian Masyarakat (KPM) yang dilaksanakan oleh dosen yang berpengalaman




KELOMPOK PENGABDIAN

Kegiatan Pengabdian Masyarakat (KPM) yang dilaksanakan oleh dosen yang berpengalaman




KELOMPOK PENGABDIAN

Kegiatan Pengabdian Masyarakat (KPM) yang dilaksanakan oleh dosen yang berpengalaman



KELOMPOK PENGABDIAN

Kegiatan Pengabdian Masyarakat (KPM) yang dilaksanakan oleh dosen yang berpengalaman



KELOMPOK PENGABDIAN

Kegiatan Pengabdian Masyarakat (KPM) yang dilaksanakan oleh dosen yang berpengalaman

SYARAH PENDAFTARAN

1. Menyerahkan STTS 500000 Aktif beresita Surat Tanda Kelulusan (STK) masing-masing 2 lembar
2. Menyerahkan pas Foto hitam putih 3x4 sebanyak 3 lembar
3. Mengisi Formulir Pendaftaran yang telah disediakan Panitia
4. Syarat nomor 1, 2 dan 3 dimasukkan ke dalam Stop Map - Pulpa warna biru
5. Pulpa warna merah
6. Stop map dapat diambil dengan rumo cuma (GRATIS) di meja Panitia
7. Calon Siswa tidak dipungut Biaya Pendaftaran (GRATIS)
8. Tidak Copy NISN

WAKTU PENDAFTARAN

▶ Mulai tanggal 15 Mei 2017 s.d 12 Juni

▶ Setiap hari kerja pukul 07.30-12.00 WIB

(Dikerjakan hari kerja dapat menghubungi : Dik. H. Muhtasadin 5. Pd/ Hp. 08222 709 886, Asep Hp. 085 844 827 828 atau pun Pengurus/Guru terdekat)

MADRASAH TSANAWIYAH MAFATIKHUL HUDA JOGOSIMO

MTs MAFADA

Menanggapi Asa, Memani Madrasah Surgawi

Jogosimo PO BOX 205 Kilirong Kabupaten Sukoharjo
Email : mafatikhul@madrasahmafada.com Telp. 0823 1463 4473



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
MTs MAFATIKHUL HUDA
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

Mata Pelajaran	: Akidah Akhlak
Kelas/Semester	: VII (tujuh) / Ganjil
Topik	: Akidah Islam
Pertemuan Ke	: 1 s.d.4
Alokasi Waktu	: 8 x 40 menit (4 Pertemuan)

A. Kompetensi Inti

- KI-1 Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
- KI-2 Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
- KI-3 Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
- KI-4 Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

- 1.1 Menghayati nilai-nilai Akidah Islam
- 1.1.1. menerapkan tindakan disiplin dari pengalaman belajar Akidah Akhlak dalam menjalankan ajaran agama
- 1.1.2. menerapkan tindakan toleransi dari pengalaman belajar Akidah Akhlak dalam menjalankan ajaran agama
- 2.1 Menampilkan perilaku orang yg mengimani aqidah Islam dalam kehidupan sehari-hari
- 2.1.1. Menunjukkan perilaku taat asas/aturan
- 2.1.2. Menunjukkan perilaku suka bertanya/ mempertanyakan
- 2.1.3. menerima dan menindaklanjuti saran konstruktif dari teman
- 3.1 Memahami dalil, dasar dan tujuan akidah Islam
- 3.1.1. menjelaskan pengertian aqidah Islam
- 3.1.2. mengidentifikasi dalil tentang aqidah Islam
- 3.1.3. menjelaskan dasar dan tujuan aqidah Islam
- 3.1.4. menjelaskan hubungan iman, islam, dan ihsan
- 4.1 Menyajikan fakta dan fenomena kebenaran aqidah Islam
- 4.1.1. memberikan contoh perilaku orang yang mengamalkan Akidah Islam
- 4.1.2. mempresentasikan hasil diskusi tentang Akidah Islam

C. Tujuan Pembelajaran

Melalui model pembelajaran **Inquiry Learning** dengan metode **diskusi dan inquiri** peserta didik dapat menjelaskan pengertian *Aqidah Islam*, *mengidentifikasi dalil tentang akidah Islam dan menjelaskan dasar dan tujuan akidah Islam serta menjelaskan hubungan iman, islam dan ihsan*, menyajikan fakta dan fenomena kebenaran akidah Islam, memiliki keyakinan yang benar, mengetahui yang baik dan benar, dan meyakini bahwa tidak ada Tuhan selain Allah SWT dan Nabi Muhammad SAW utusan Allah SWT.

D. Materi Pembelajaran :
Materi Pertemuan Ke-1

Pengertian Aqidah Islam

Aqidah secara bahasa berasal dari kata (عَقِيدَة - يَعْقِدُ - عَقَدَ) yang berarti ikatan, atau perjanjian. Secara istilah adalah keyakinan hati atas sesuatu. Kata 'akidah' tersebut dapat digunakan untuk ajaran yang terdapat dalam Islam, dan dapat pula digunakan untuk ajaran lain di luar Islam. Sehingga ada istilah akidah Islam, akidah Nasrani, akidah

Yahudi, dan akidah-akidah yang lainnya. Dengan begitu kita juga bisa simpulkan ada akidah yang benar atau lurus dan ada akidah yang sesat atau salah. Dengan begitu juga, **Aqidah Islam (al-akidah al-Islamiyah)** bisa diartikan sebagai pokok-pokok kepercayaan yang harus diyakini kebenarannya oleh setiap orang yang mengaku dirinya beragama Islam (muslim).

Berbicara tentang akidah, yang paling pertama dan utama adalah konsep ketuhanan, baru kemudian konsep-konsep akidah yang lainnya yang sesuai dengan keinginan Allah itu sendiri melalui firman-firmanNya dalam al-Qur'an dan hadis-hadis nabiNya. Ketika seseorang berakidah Islam, maka pondasi awal untuk membangun akidah/ keyakinannya adalah keyakinan terhadap Allah sebagai Tuhan yang wajib disembah, Maha Esa, Pencipta dan Pengatur alam semesta, dan Dzat Ghaib yang merupakan sumber dari segala hal, termasuk juga kewajiban menjaikan aturan-aturanNya dalam segala aspek kehidupan baik yang berhubungan dengan ibadah ataupun muamalah yang erat hubungannya dengan interaksi dengan sesama makhluk. Oleh karenanya, misi pertama yang diaman oleh tiap rosul untuk disampaikan kepada umat manusia adalah konsep ketuhanan ini. Sebagaimana firman Allah s.w.t.dalam Q.S. an-Nahl:36

وَلَقَدْ بَعَثْنَا فِي كُلِّ أُمَّةٍ رَسُولًا أَنِ اعْبُدُوا اللَّهَ وَاجْتَنِبُوا الطَّاغُوتَ فَمِنْهُمْ مَن هَدَى اللَّهُ وَمِنْهُمْ مَن حَقَّتْ عَلَيْهِ الضَّلَالَةُ فَسِيرُوا فِي الْأَرْضِ فَانظُرُوا كَيْفَ كَانَ عَاقِبَةُ الْمُكذِّبِينَ (٣٦)

"dan sesungguhnya Kami telah mengutus Rasul pada tiap-tiap umat (untuk menyerukan): "Sembahlah Allah (saja), dan jauhilah Thaghut itu", Maka di antara umat itu ada orang-orang yang diberi petunjuk oleh Allah dan ada pula di antaranya orang-orang yang telah pasti kesesatan baginya. Maka berjalanlah kamu dimuka bumi dan perhatikanlah bagaimana kesudahan orang-orang yang mendustakan (rasul-rasul)".(Q.S. an-Nahl:36)

"Pondasi awal dari akidah islam adalah keyakinan terhadap allah sebagai tuhan yang wajib kita kenal melalui sifat-sifat-Nya. Begitulah, konsep ketuhanan yang harus diyakini oleh seseorang yang mengaku berakidah Islam, mentauhidkanNya tanpa ada keraguan sedikitpun didalamnya.

Materi Pertemuan Ke-2

Dasar - Dasar Aqidah Islam

Aqidah Islam adalah sesuatu yang bersifat *tauqifi*, artinya suatu ajaran yang hanya dapat ditetapkan dengan adanya dalil dari Allah dan Rasul-Nya. Maka, sumber ajaran akidah Islam adalah terbatas pada al-Quran dan Sunnah saja. Karena, tidak ada yang lebih tahu tentang Allah kecuali Allah itu sendiri, kemudian Rasulullah s.a.w. selaku pengemban wahyu dari Allah s.w.t.

a. Al-Qur'an

Al-Qur'an adalah firman Allah SWT. yang diwahyukan kepada Nabi Muhammad s.a.w.dengan perantara Malaikat Jibril. Melalui al-Qur'an inilah Allah menuangkan firman-firmanNya berkenaan dengan konsep akidah yang benar yang harus diyakini dan dijalani secara mutlak dan tidak boleh ditawar oleh semua umat Islam. Di dalam al-Qur'an banyak terdapat ayat-ayat yang berisi tentang tauhid, diantaranya adalah Q.S. al-Ikhlâs ayat 1-4 di atas, dan masih banyak lagi yang lain

diantaranya:

Dasar Aqidah Islamiyah adalah al-Qur'an dan al-Hadis diantaranya :

قُلْ هُوَ اللَّهُ أَحَدٌ (١) اللَّهُ الصَّمَدُ (٢) لَمْ يَلِدْ وَلَمْ يُولَدْ (٣) وَمَلَمْ يَكُنْ لَهُ كُفُوًا أَحَدٌ (٤)

Katakanlah: (1) "Dia-lah Allah, yang Maha Esa. (2) Allah adalah Tuhan yang segala sesuatu bergantung kepada-Nya. (3) Dia tiada beranak dan tidak pula diperanakkan. (4) dan tidak ada suatu apapun yang setara dengan Dia." (Q.S. al-Ikhlâs:1-4)

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا آمِنُوا بِاللَّهِ وَرَسُولِهِ وَالْكِتَابِ الَّذِي نَزَّلَ عَلَى رَسُولِهِ وَالْكِتَابِ الَّذِي
 أَنْزَلَ مِنْ قَبْلُ وَمَنْ يَكْفُرْ بِاللَّهِ وَمَلَائِكَتِهِ وَكُتُبِهِ وَرُسُلِهِ وَالْيَوْمِ الْآخِرِ فَقَدْ ضَلَّ ضَلَالًا
 بَعِيدًا (١٣٦)

"Wahai orang-orang yang beriman, tetaplah beriman kepada Allah dan Rasul-Nya dan kepada kitab yang Allah turunkan kepada Rasul-Nya serta kitab yang Allah turunkan sebelumnya. Barangsiapa yang kafir kepada Allah, malaikat-malaikat-Nya, kitab-kitab-Nya, rasul-rasul-Nya, dan hari Kemudian, Maka Sesungguhnya orang itu telah sesat sejauh-jauhnya".(an-Nisa':136)

b. Al-Hadis

Hadits ialah segala ucapan, perbuatan, dan takrir (sikap diam) Nabi Muhammad s.a.w. Islam telah menegaskan bahwa hadits menjadi hukum Islam kedua (setelah Al-Qur'an), baik sumber hukum dalam akidah maupun dalam semua persoalan hidup. Hal ini dikarenakan semua yang disandarkan kepada nabi adalah wahyu dari Allah, bukan sekedar memperturutkan nafsu saja. Sebagaimana firman Allah s.w.t. :

وَمَا يَنْطِقُ عَنِ الْهَوَىٰ (٣) إِنْ هُوَ إِلَّا وَحْيٌ يُوحَىٰ (٤)

" dan tidaklah yang diucapkannya itu menurut kemauan hawa nafsunya. ucapannya itu tiada lain hanyalah wahyu yang diwahyukan (kepadanya).(Q.S. an-Najm:3-4)

مَا آفَاءَ اللَّهِ عَلَىٰ رَسُولِهِ مِنْ أَهْلِ الْقُرَىٰ فَلِلَّهِ وَلِلرَّسُولِ وَلِذِي الْقُرْبَىٰ وَالْيَتَامَىٰ وَالْمَسَاكِينِ
 وَابْنِ السَّبِيلِ كَمَنْ لَا يَكُونُ دُولَةً بَيْنَ الْأَغْنِيَاءِ مِنْكُمْ وَمَا آتَاكُمُ الرَّسُولُ فَخُذُوهُ وَمَا
 نَهَاكُمْ عَنْهُ فَانْتَهُوا وَاتَّقُوا اللَّهَ إِنَّ اللَّهَ شَدِيدُ الْعِقَابِ (٧)

"Apa yang diberikan Rasul kepadamu maka terimalah dia. Dan apa yang dilarangnya bagimu maka tinggalkanlah "(Q.S. 59 Al Hasyr:7)

Adapun hadis-hadis yang menjelaskan tentang akidah adalah sebagai berikut:

عَنْ أَبِي هُرَيْرَةَ قَالَ كَانَ النَّبِيُّ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ بَارِئًا يَوْمًا لِلنَّاسِ فَأَتَاهُ جِبْرَائِيلُ فَقَالَ مَا
 الْإِيمَانُ قَالَ الْإِيمَانُ أَنْ تُؤْمِنَ بِاللَّهِ وَمَلَائِكَتِهِ وَكُتُبِهِ وَرُسُلِهِ وَتُؤْمِنَ بِالْبَعْثِ

Dari Abu Hurairah r.a. berkata; bahwa Nabi shallallahu 'alaihi wasallam pada suatu hari bersama dengan para sahabat, lalu datang Malaikat Jibril 'Alaihis Salam yang kemudian bertanya: "Apakah iman itu?" Nabi shallallahu 'alaihi wasallam menjawab: "Iman adalah kamu beriman kepada Allah, malaikat-malaikat-Nya, kitab-kitab-Nya, pertemuan dengan-Nya, Rasul-Rasul-Nya, dan kamu beriman kepada hari berbangkit".(H.R. Bukhori)

قَالَ ابْنُ نُمَيْرٍ سَمِعْتُ رَسُولَ اللَّهِ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ يَقُولُ مَنْ مَاتَ يُشْرِكُ بِاللَّهِ شَيْئًا
 دَخَلَ النَّارَ وَقُلْتُ أَنَا وَمَنْ مَاتَ لَا يُشْرِكُ بِاللَّهِ شَيْئًا دَخَلَ الْجَنَّةَ

Ibnu Numair berkata, "Saya mendengar Rasulullah shallallahu 'alaihi wasallam bersabda: "Barangsiapa meninggal dalam keadaan menyekutukan Allah dengan sesuatu, maka ia masuk neraka." Dan aku berkata, "Saya dan orang yang meninggal dengan tidak menyekutukan Allah dengan sesuatu pun (niscaya) masuk

surga" (H.R. Muslim)."

Jika kita cermati beberapa hadis di atas, maka kita akan menemui bahwa isinya tidak ada yang menyalahi isi dari al-Qur'an dalam hal ini berkaitan dengan akidah yang secara umum disebut dengan keimanan. Hal ini semakin memperkuat keyakinan kita bahwa hadis adalah sumber hukum kedua setelah al-Qur'an yang harus dipedomani oleh umat Islam baik dalam hal akidah ataupun yang lainnya. Keduanya tidak bisa dipisahkan satu dengan yang lain.

Materi Pertemuan Ke-3

a. Tujuan Aqidah Islam

Aqidah Islam harus menjadi pedoman bagi setiap muslim. Artinya setiap umat Islam harus meyakini dan menjalankan pokok-pokok kandungan akidah Islam tersebut dengan tujuan mendapatkan **kebahagiaan di dunia dan akhirat dan mendapatkan ridlo dari Allah s.w.t.** tentunya. Dengan demikian berarti mempelajari pokok-pokok kandungan akidah Islam adalah kewajiban bagi umat Islam dengan tujuan sebagai berikut:

1) Mengetahui petunjuk hidup yang benar serta dapat membedakan yang benar dan yang salah.

2) Memupuk dan mengembangkan dasar ketuhanan yang ada sejak lahir.

Manusia adalah makhluk yang berketuhanan. Sejak dilahirkan manusia cenderung mengakui adanya Tuhan. Dengan naluri berketuhanan, manusia berusaha untuk mencari Tuhannya. Kemampuan akal dan ilmu yang berbeda-beda memungkinkan manusia akan keliru mengenal Tuhan. Dengan akidah Islam, naluri atau kecenderungan manusia akan keyakinan adanya Tuhan Yang Maha Kuasa dapat berkembang dengan benar.

3) Memelihara manusia dari kesyirikan.

Untuk mencegah manusia dari kesyirikan perlu adanya tuntunan yang jelas tentang kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa. Kemungkinan manusia terperosok ke dalam kesyirikan selalu terbuka, baik syirik jaly (terang-terangan) berupa perbuatan, maupun syirik khafy (tersembunyi) di dalam hati. Dengan mempelajari Akidah Islam, manusia akan terpelihara dari perbuatan syirik.

4) Menghindari diri dari pengaruh akal pikiran yang menyesatkan.

Manusia diberi kelebihan oleh Allah dari makhluk lainnya berupa akal pikiran. Pendapat-pendapat atau faham-faham yang semata-mata didasarkan atas akal manusia, kadang-kadang menyesatkan manusia itu sendiri. Oleh sebab itu, akal pikiran perlu dibimbing oleh akidah Islam agar manusia terbebas atau terhindar dari kehidupan yang sesat.

b. Hubungan Iman, Islam, dan Ihsan

Ada tiga unsur pokok dalam akidah Islam yang tidak bisa dipisahkan satu dengan yang lainnya. Artinya, jika seseorang mengaku berakidah Islam atau lebih mudahnya dia mengaku sebagai muslim, maka harus ada tiga unsur pokok ini didalam dirinya yaitu **islam, iman, dan ihsan**. ketiganya mempunyai hubungan yang sangat erat. Untuk mengetahui hubungannya, perlu diketahui terlebih dahulu pengertian ketiganya.

1. Islam

Kata Islam berasal dari bahasa Arab, yaitu **أَسْلَمَ-يُسْلِمُ-إِسْلَامًا** yang artinya adalah patuh, tunduk, menyerahkan diri, selamat.

Sedang menurut istilah, Islam yaitu agama yang mengajarkan agar manusia berserah diri dan tunduk sepenuhnya kepada Allah. Tunduk atau berserah diri adalah mengerjakan perintah Allah dan menjauhi larangan-Nya. Orang yang tunduk dan berserah diri kepada Allah disebut **muslim**.

2. Iman

Menurut bahasa iman berarti percaya. Sedangkan menurut istilah iman adalah:

الإِيمَانُ هُوَ تَصَدِيقٌ بِالْقَلْبِ وَإِقْرَارٌ بِاللسانِ وَعَمَلٌ بِالْأَرْكَانِ

"Iman adalah membenarkan dengan hati, mengucapkan dengan lisan dan dilaksanakan dengan anggota badan (perbuatan)."

Jika seseorang sudah mengimani seluruh ajaran Islam , maka orang tersebut sudah dapat dikatakan *mukmin*(orang yang beriman)

3. Ihsan

Ihsan berasal dari bahasa Arab : *أَحْسَنُ-يُحْسِنُ-إِحْسَانًا* yang berarti kebaikan.

Ihsan adalah perbuatan baik sebagai bentuk penghambaan diri kepada Allah sebagai makhluk individu yaitu hubungannya dengan Allah maupun sebagai makhluk sosial yang selalu berinteraksi dengan sesama. Lebih lanjut disebutkan bahwa cara penghambaan diri ini harus senantiasa merasa melihat atau dilihat oleh Allah s.w.t. sebagaimana di sebutkan dalam hadis nabi s.a.w.: 'Jibril bertanya, 'Kabarkanlah kepadaku tentang ihsan itu? ' Nabi menjawab menjawab: "**Kamu menyembah Allah seakan-akan kamu melihat-Nya, maka jika kamu tidak melihat-Nya, maka sesungguhnya Dia melihatmu**". Dengan demikian berbuat baik kepada Allah maupun sesama harus dilakukan setiap saat karena ada kontrol langsung dari Allah s.w.t. Orang yang telah menerapkan hal ini disebut dengan *muhsin*.

Ketiga unsur pokok akidah Islam di atas tidak bisa dipisahkan satu dengan yang lainnya, bahkan ketiganya berkumpul dalam satu hadis panjang yang diriwayatkan oleh sahabat Umar bin khattab r.a. sebagai berikut:

عن عُمَرَ بْنِ الْخَطَّابِ قَالَ بَيْنَمَا نَحْنُ عِنْدَ رَسُولِ اللَّهِ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ ذَاتَ يَوْمٍ إِذْ طَلَعَ عَلَيْنَا رَجُلٌ شَدِيدُ بَيَاضِ الثِّيَابِ شَدِيدُ سَوَادِ الشَّعْرِ لَا يُرَى عَلَيْهِ أَثَرُ السَّفَرِ وَلَا يَعْرِفُهُ مِنَّا أَحَدٌ حَتَّى جَلَسَ إِلَى النَّبِيِّ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ فَأَسْنَدَ رُكْبَتَيْهِ إِلَى رُكْبَتَيْهِ وَوَضَعَ كَفَّيْهِ عَلَى فَحْذَيْهِ وَقَالَ يَا مُحَمَّدُ أَخْبِرْنِي عَنِ الْإِسْلَامِ فَقَالَ رَسُولُ اللَّهِ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ الْإِسْلَامُ أَنْ تَشْهَدَ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ وَأَنَّ مُحَمَّدًا رَسُولُ اللَّهِ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ وَتُقِيمَ الصَّلَاةَ وَتُؤْتِيَ الزَّكَاةَ وَتَصُومَ رَمَضَانَ وَتُحِجَّ الْبَيْتَ إِنْ اسْتَطَعْتَ إِلَيْهِ سَبِيلًا قَالَ صَدَقْتَ قَالَ فَعَجَبْنَا لَهُ يَسْأَلُهُ وَيُصَدِّقُهُ قَالَ فَأَخْبِرْنِي عَنِ الْإِيمَانِ قَالَ أَنْ تُؤْمِنَ بِاللَّهِ وَمَلَائِكَتِهِ وَكُتُبِهِ وَرُسُلِهِ وَالْيَوْمِ الْآخِرِ وَتُؤْمِنَ بِالْقَدَرِ خَيْرِهِ وَشَرِّهِ قَالَ صَدَقْتَ قَالَ فَأَخْبِرْنِي عَنِ الْإِحْسَانِ قَالَ أَنْ تَعْبُدَ اللَّهَ كَأَنَّكَ تَرَاهُ فَإِنْ لَمْ تَكُنْ تَرَاهُ فَإِنَّهُ يَرَاكَ قَالَ فَأَخْبِرْنِي عَنِ السَّاعَةِ قَالَ مَا الْمَسْئُولُ عَنْهَا بِأَعْلَمَ مِنَ السَّائِلِ قَالَ فَأَخْبِرْنِي عَنْ أَمَارَتِهَا قَالَ أَنْ تَلِدَ الْأُمَةُ رَبَّتَهَا وَأَنْ تَرَى الْخِفَاءَ الْعُرَاءَ الْعَالَةَ رِعَاءَ الشَّيْءِ يَتَطَاوَلُونَ فِي الْبُنْيَانِ قَالَ ثُمَّ انْطَلَقَ فَلَبِثْتُ مَلِيًّا ثُمَّ قَالَ لِي يَا عُمَرُ أَتَدْرِي مَنْ السَّائِلُ قُلْتُ اللَّهُ وَرَسُولُهُ أَعْلَمُ قَالَ فَإِنَّهُ جِبْرِيلُ أَتَاكُمْ يُعَلِّمُكُمْ دِينَكُمْ

'Umar bin al-Khatthab berkata, 'Dahulu kami pernah berada di sisi Rasulullah shallallahu 'alaihi wasallam, lalu datanglah seorang laki-laki yang bajunya sangat putih, rambutnya sangat hitam, tidak tampak padanya bekas-bekas perjalanan. Tidak seorang pun dari kami mengenalnya, hingga dia mendatangi Nabi Shallallahu 'Alaihi Wasalam lalu menyandarkan lututnya pada lutut Nabi Shallallahu 'Alaihi Wasalam, kemudian ia berkata, 'Wahai Muhammad, kabarkanlah kepadaku tentang Islam? 'Rasulullah Shallallahu 'Alaihi Wasalam menjawab: "Kesaksian bahwa tidak ada tuhan (yang berhak disembah) selain Allah dan bahwa Muhammad adalah hamba dan utusan-Nya, mendirikan shalat, menunaikan zakat, dan puasa Ramadhan, serta haji ke Baitullah jika kamu mampu bepergian kepadanya.' Dia berkata, 'Kamu benar.' Umar berkata, 'Maka kami kaget terhadapnya karena dia menanyakannya dan membenarkannya.' Dia bertanya lagi, 'Kabarkanlah kepadaku tentang iman itu? ' Beliau menjawab: "Kamu beriman kepada Allah, malaikat-malaikat-Nya, kitab-kitab-Nya, para Rasul-Nya, hari akhir,

dan takdir baik dan buruk." Dia berkata, 'Kamu benar.' Dia bertanya, 'Kabarkanlah kepadaku tentang ihsan itu?' Beliau menjawab: "Kamu menyembah Allah seakan-akan kamu melihat-Nya, maka jika kamu tidak melihat-Nya, maka sesungguhnya Dia melihatmu." Dia bertanya lagi, 'Kapanakah hari akhir itu?' Beliau menjawab: "Tidaklah orang yang ditanya itu lebih mengetahui daripada orang yang bertanya." Dia bertanya, 'Lalu kabarkanlah kepadaku tentang tanda-tandanya?' Beliau menjawab: "Apabila seorang budak melahirkan (anak) tuan-Nya, dan kamu melihat orang yang tidak beralas kaki, telanjang, miskin, penggembala kambing, namun bermegah-megahan dalam membangun bangunan." Kemudian dia bertolak pergi. Maka aku tetap saja heran kemudian beliau berkata; "Wahai Umar, apakah kamu tahu siapa penanya tersebut?" Aku menjawab, 'Allah dan Rasul-Nya lebih tahu.' Beliau bersabda: "Itulah jibril, dia mendatangi kalian untuk mengajarkan kepada kalian tentang pengetahuan agama kalian ". (H.R.Muslim)

Dari paparan di atas, bisa kita tarik kesimpulan bahwa ketiganya tidak bisa dipisahkan antara satu dengan yang lainnya dalam menunjang akidah Islam. Iman sebagai bentuk keyakinan, Islam sebagai bentuk ibadah, dan Ihsan sebagai bentuk perbuatan baik kepada Allah maupun kepada sesama. Lebih dalam lagi bisa kita simpulkan bahwa seorang mukmin bisa membuktikan keimanannya dengan menunjukkan keislamannya dan dan keihsanannya dalam kehidupan sehari-hari.

- ▶ Iman adalah bentuk keyakinan, Islam sebagai bentuk ibadah, dan Ihsan sebagai bentuk perbuatan baik kepada Allah maupun kepada sesama
- ▶ Islam dan ihsan adalah implementasi dari keimanan dalam kehidupan sehari-hari

Materi Pertemuan Ke-4 Penilaian

E. Metode Pembelajaran

1. Picture Comment
2. Diskusi
3. Inquiry

F. Media Pembelajaran

1. Laptop dan LCD Projektor
2. Gambar
3. Bagan
4. Lembar Hasil Diskusi

G. Sumber Belajar

1. Al-Qur'an dan Terjemahnya, Depag RI
2. Buku Siswa Akidah Akhlak Kelas VII MTs, Kemenag RI 2014
3. Buku Aqidah Akhlak Pedoman Guru Kelas VII Kemenag RI 2014
4. Internet

H Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan ke - 1

No	Kegiatan Pembelajaran	HOTS/4C/ Karakter/Literasi	Alokasi Waktu
	Pendahuluan		10 menit
1.	Menjawab sapaan guru dan berdoa, membaca Asmaul Husna, mengabsen siswa	Pembinaan Karakter	
2.	Peserta didik menyimak masalah yang disampaikan guru tentang cerita Nabi Ibrahim AS. mencari tuhan yang sebenarnya.	Literasi	
3.	Peserta didik diminta memberikan tanggapan dan pendapat terhadap masalah tersebut.	Berfikir Kritis	
4.	Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan	Literasi	

5.	menjelaskan cara pembelajaran yang akan dilaksanakan tentang pengertian akidah Islam Guru memfasilitasi terjadinya proses pembelajaran dengan cara membimbing peserta didik untuk dapat melakukan diskusi kelompok.	Komunikasi Kolaborasi	
	Kegiatan Inti		60 Menit
1.	Guru meminta peserta didik mengamati kisah Nabi Ibrahim mencari Tuhan sebenarnya	Literasi	
2.	Setelah mengamati kisah Nabi Ibrahim AS, Guru memberi stimulus peserta didik agar penasaran terhadap apa yang diamatinya, lalu merangsang peserta didik untuk membuat pertanyaan dari hasil pengamatan pada LAS yang disajikan guru.	Berfikir Kritis	
3.	Pertanyaan tersebut menggunakan kata apa, mengapa, bagaimana dan sebagainya.	Berfikir Kritis	
4.	Peserta didik menyusun pertanyaan selanjutnya dijadikan bahan diskusi dalam kelompoknya.	Berfikir Kritis	
5.	Guru memfasilitasi terjadinya tanya jawab	Komunikasi	
6.	Guru melempar pertanyaan peserta didik kepada peserta didik yang lain	Komunikasi	
7.	Guru memberi petunjuk untuk membaca Al-Quran Surah Al-An'am ayat 76-78 dalam Lembar Aktivitas Siswa (LAS) yang disajikan guru selanjutnya siswa membaca materi pada rubrik "Buka Cakrawalamu!" di buku siswa halaman 5.	Literasi	
8.	Setelah peserta didik membaca, guru memberi stimulus pada peserta didik untuk menalar materi dengan menyuruh peserta didik menulis Al-Quran Surah al-An'am ayat 76-78 berikut artinya.	Kreatif, HOTS	
9.	Guru memberikan kesempatan pada masing-masing siswa untuk membacakan Al-Quran Surah al-An'am ayat 76-78 berikut artinya didepan kelas.	Literasi Komunikasi	
10.	Guru menyimpulkan materi pelajaran dan memberi kesempatan peserta didik untuk mencatatnya.	Kreatif	
	Penutup		10 Menit
1.	Sebelum mengakhiri pertemuan sub pokok bahasan akidah islam, peserta didik diajak merenungkan manfaat dari kegiatan pembelajaran.	Pembinaan Karakter	
2.	Penilaian dilakukan selama aktivitas pembelajaran dan pada akhir pembelajaran. Model dan format penilaian terlampir.		
3.	Peserta didik diberikan tugas terstruktur mandiri menghafal Al-Quran Surah al-An'am ayat 76-78 berikut artinya.	Pembinaan Karakter	

Pertemuan ke - 2

No	Kegiatan Pembelajaran	HOTS/4C/ Karakter/Literasi	Alokasi Waktu
	Pendahuluan		10 Menit
1.	Salam, Menjawab sapaan guru, berdoa, membaca Asmaul Husna, mengabsen siswa.	Pembinaan Karakter	
2.	Peserta didik menyimak tayangan tentang keindahan alam kabupaten Kebumen, tata surya dan keagungan alam semesta dalam skala besar.	Literasi	
3.	Peserta didik diminta memberikan tanggapan dan pendapat terhadap tayangan tersebut.	Berfikir Kritis	
4.	Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan menjelaskan cara pembelajaran yang akan dilaksanakan tentang dasar-dasar aqidah Islam.	Literasi	
5.	Guru memfasilitasi terjadinya proses pembelajaran dengan cara membimbing peserta didik untuk dapat melakukan diskusi kelompok.	Komunikasi Kolaborasi	
	Kegiatan Inti		60 Menit
1.	Guru meminta peserta didik mengamati tentang keindahan alam semesta dan peredaran tata surya .	Literasi	
2.	Setelah mengamati tentang keindahan alam dan tata surya, peserta didik menyusun pertanyaan dengan menggunakan kata apa, mengapa, bagaimana dan sebagainya.	Berfikir Kritis HOTS	
3.	Selanjutnya mengisi LAS yang disajikan guru dengan mengisi kolom yang tersedia.	Pembinaan Karakter	
4.	Guru memfasilitasi terjadinya tanya jawab	Komunikasi	
5.	Guru melempar pertanyaan peserta didik kepada peserta didik yang lain	Komunikasi	
6.	Guru memberi petunjuk untuk membaca materi pada rubrik "Buka Cakrawalamu!" untuk menjawab rasa penasaran peserta didik di buku siswa halaman 6.	Literasi	
7.	Setelah peserta didik membaca, guru memberi stimulus pada peserta didik untuk menalar materi dengan menyuruh peserta didik melakukan kegiatan dalam rubric "Kembangkan Wawasanmu!" dengan kegiatan diskusi	Kolaborasi	
8.	Peserta didik melakukan diskusi kelompok membahas masalah yang disajikan guru dalam bentuk LAS (Lembar Aktivitas Siswa), hasilnya dituangkan dalam format yang disajikan guru. Melalui kegiatan diskusi ini ditanamkan nilai tentang kerja sama, rasa ingin tahu, peduli, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab. Guru bersama peserta didik menyimpulkan materi dalam kegiatan pembelajaran.	Kolaborasi Pembinaan karakter	

9.	Guru memberikan kesempatan pada masing-masing kelompok untuk mempresentasikan hasil diskusi. Kelompok lain memberi tanggapan atau pertanyaan.	Komunikasi	
10.	Guru memberikan penguatan hasil diskusi peserta didik.	Pembinaan Karakter	
11.	Guru menyimpulkan materi pelajaran dan memberi kesempatan peserta didik untuk mencatatnya		
	Penutup		10 Menit
1.	Sebelum mengakhiri pertemuan subpokok bahasan dasar-dasar akidah islam, peserta didik diajak merenungkan manfaat dari kegiatan pembelajaran.	Pembinaan Karakter	
2.	Penilaian dilakukan selama aktivitas pembelajaran dan pada akhir pembelajaran. Model dan format penilaian terlampir		

Pertemuan ke-3

Pendahuluan (10 menit)

No	Kegiatan Pembelajaran	HOTS/4C/ Karakter/Literasi	Alokasi Waktu
	Pendahuluan		10 Menit
1.	Salam,dan berdoa mengawali belajar, membaca Asmaul Husna dan mengabsen siswa	Pembinaan Karakter	
2.	Peserta didik menyimak penjelasan yang disampaikan guru tentang tujuan aqidah Islam dan hubungan Iman, Islam dan Ihsan.	Komunikasi	
3.	Peserta didik diminta memberikan tanggapan dan pendapat terhadap penjelasan yang disampaikan guru.	Berfikir Kritis	
4.	Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan menjelaskan cara pembelajaran yang akan dilaksanakan tentang Akidah Islam	Pembinaan Karakter	
5.	Perkenalan dengan menayangkan visual tentang Hadist Umar bin khattab r.a. berikut artinya	Komunikasi	
6.	Guru memfasilitasi terjadinya proses pembelajaran dengan cara membimbing peserta didik untuk dapat melakukan diskusi kelompok	Komunikasi Kolaborasi	
	Kegiatan Inti		60 Menit
1.	Guru meminta peserta didik mengamati Lembar Aktivitas Siswa yang disajikan guru	Literasi	
2.	Setelah mengamati tayangan,Guru memberi stimulus kepadapeserta didik agar penasaran terhadap apa yang diamatinya, lalu merangsang peserta didik untuk membuat pertanyaan dari hasil pengamatan pada kolom " penasaran??? ".	Berfikir Kritis	
3.	Guru memfasilitasi terjadinya tanya jawab	Komunikasi	
4.	Guru melempar pertanyaan peserta didik kepada peserta didik yang lain	Komunikasi Kolaborasi	

5.	Guru memberi petunjuk untuk membaca materi pada rubrik " Buka Cakrawalamu! " untuk menjawab rasa penasaran peserta didik di buku siswa halaman 9 s.d. 10	Literasi
6.	Setelah peserta didik menyimak tayangan yang disajikan guru siswa disuruh menulis hadist tersebut dengan artinya	Kreatif
7.	Peserta didik melakukan diskusi kelompok untuk menanamkan nilai tentang kerja sama, rasa ingin tahu, peduli, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab. Guru bersama peserta didik menyimpulkan materi dalam kegiatan pembelajaran.	Kolaborasi
8.	Masing-masing kelompok diberi tugas berdiskusi tentang hubungan Iman, Islam dan Ihsan	Kolaborasi
9.	Guru memberikan kesempatan pada masing-masing kelompok untuk mempresentasikan hasil diskusi. Kelompok lain memberi tanggapan atau pertanyaan.	Komunikasi
10.	Guru memberikan penguatan hasil diskusi peserta didik	Komunikasi
11	Guru menyimpulkan materi pelajaran dan memberi kesempatan peserta didik untuk mencatatnya.	Kreatif
Penutup (10 menit)		
1.	Sebelum mengakhiri pertemuan sub pokok bahasan akidah islam, peserta didik diajak merenungkan manfaat dari kegiatan pembelajaran.	Pembinaan Karakter
2.	Guru memberikan kesempatan pada masing-masing kelompok untuk mempresentasikan hasil diskusi. Kelompok lain memberi tanggapan atau pertanyaan.	Komunikasi
3.	Guru memberikan penguatan hasil diskusi peserta didik	Komunikasi
4.	Guru menyimpulkan materi pelajaran dan memberi kesempatan peserta didik untuk mencatatnya.	Kreatif

I. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Tehnik Penilaian

Teknik	Bentuk
Pengamatan Sikap	Lembar Pengamatan Sikap dan Rubrik
Tes Lisan	Tanya Jawab
Penilaian Performance	Rubrik Penilaian Performance
Penugasan	Terstruktur dan Tidak Terstruktur

2. Bentuk Instrumen : Penilaian proses dan Instrumen Penilaian

a. Lembar Pengamatan Sikap

Nomor	Nama Siswa	Jujur	Disiplin	Bertanggungjawab	Peduli	Santun	Percaya Diri	Menghargai	Rasa ingin tahu	Kritis	Berfikir Logis
1.											
2.											
3.											
....											

b. Rubrik Penilaian Sikap

Rubrik	Skor
sama sekali tidak menunjukkan usaha sungguh-sungguh dalam melakukan kegiatan	1
menunjukkan sudah ada usaha sungguh-sungguh dalam melakukan kegiatan tetapi masih sedikit dan belum konsisten	2
menunjukkan ada usaha sungguh-sungguh dalam melakukan kegiatan yang cukup sering dan mulai konsisten	3
menunjukkan adanya usaha sungguh-sungguh dalam melakukan kegiatan secara terus-menerus dan konsisten	4

c. Rubrik Penilaian Tes Lisan

No	Nama Siswa	Aspek yang dinilai			Nilai
		a	b	c	
1					
2					
3					
dst ...					

Aspek dan rubrik penilaian:

a. Frekuensi dalam bertanya

- 1) Jika peserta didik bertanya 3 kali atau lebih, skor 30.
- 2) Jika peserta didik bertanya 2 kali, skor 20.
- 3) Jika peserta didik bertanya 1 kali, skor 10

b. Keterkaitan pertanyaan dengan materi.

- 1) jika pertanyaan sesuai dengan materi, skor 30.
- 2) jika pertanyaan kurang sesuai dengan materi, skor 20.
- 3) jika pertanyaan tidak sesuai dengan materi, skor 10

c. kejelasan/bahasa yang digunakan saat bertanya

- 1) jika bahasa jelas, lugas, dan mudah dipahami, skor 30.
- 2) jika bahasa kurang jelas, kurang lugas, dan kurang mudah dipahami, skor 20.
- 3) jika bahasa tidak jelas, tidak lugas, dan sulit dipahami, skor 10

$$NA = a + b + c$$

Catatan :

- Kegiatan bertanya bagi peserta didik adalah bentuk rangsangan agar peserta didik berani bertanya dan yang selama ini sangat sulit dimunculkan
- Pertanyaan peserta didik bagaimanapun bentuknya harus diapresiasi, sehingga nilai ini bisa dijadikan sebagai nilai proses pembelajaran
- Karenanya, pada poin 'aspek yang dinilai', pada poin **a** dan **b**, meskipun pertanyaan dan bahasa tidak tepat, tetap mendapatkan nilai

d. Lembar Observasi Diskusi

No.	Nama	Aspek Penilaian				Rata-Rata
		Kelayakan Isi	Kelayakan Penyajian	Bahasa	Kreatifitas	
1.						
2.						
3.						

e. Lembar Penilaian Presentasi (Performance) Diskusi

No.	Aspek Penilaian	Nilai Diperoleh	Bobot	Nilai X Bobot	Catatan
1.	Kebermaknaan Informasi				
2.	Pemahaman Terhadap Materi				
3.	Kemampuan berargumentasi (alasan, usulan, mempertahankan pendapat)				
4.	Kemampuan memberikan respon (memberikan respon yang sesuai dengan permasalahan pendapat)				
5.	Kerjasama kelompok (berpartisipasi memiliki tanggung jawab bersama)				
	Jumlah Nilai			100%	

3. Program Remedial

- ▶ Peserta didik yang belum menguasai materi akan diberikan perlakuan khusus berupa (pilih salah satu):
 1. *Peer teaching* yaitu belajar dengan teman sebaya, lalu guru melakukan penilaian ulang
 2. akan dijelaskan kembali oleh guru materi iman kepada hari akhir. Guru akan melakukan penilaian kembali, dengan soal yang sejenis atau
 3. Guru memberikan tugas individu merangkum materi aqidah Islam
 - ▶ Remedial dilaksanakan pada waktu yang telah ditentukan, boleh di luar jam pelajaran (30 menit setelah pulang jam pelajaran selesai)
- 4. Interaksi Guru dengan Orang Tua**
- ▶ Guru memberikan tugas terstruktur sebagaimana terlampir
 - ▶ Diharapkan orang tua dapat mendampingi putra-putrinya dalam mengerjakan tugas dan menandatangani tugas tersebut !

Mengetahui
Kepala,



H. Muhammad Muhtasimudin, S.Pd.I
NIP. -

Jogosimo, 15 Juli 2017
Guru Mata Pelajaran

Nginayah Tullah, S.Pd.I
NIP.



INSTRUMEN TUGAS TERSTRUKTUR

MTs Mafatihul Huda

Mata Pelajaran : Akidah Akhlak
 Kelas/Semester : VII (tujuh) /Ganjil
 Dikumpulkan Tgl : _____

AKIDAH ISLAM

Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) : _____

Instrumen :

I. Pilihlah salah satu jawaban yang paling benar dari pertanyaan di bawah ini

1. Arti Akidah menurut bahasa adalah
 A. keterkaitan B. ikatan yang kukuh C. pernyataan D. kemantapan hati

Alasan : _____

2. Diantara salah satu pokok akidah Islam adalah
 A. berlaku jujur C. berbakti kepada orang tua
 B. berlaku adil D. percaya kepada qodlo dan qodar

Alasan : _____

3. Pada hakekatnya orang yang telah berakidah berarti telah berjanji, sedangkan orang yang berjanji berarti
 A. mengikat diri dengan janji tersebut
 B. tidak mungkin akan mengingkari janjinya
 C. berusaha untuk menepati janji yang telah diucapkan
 D. membebaskan diri dari sesuatu yang telah dijanjikan

Alasan : _____

4. Akidah yang dimiliki seseorang dapat menentukan
 A. Kedudukannya C. sikap dan perilaku
 B. kemantapan hatinya D. sikap dan perilaku

Alasan : _____

5. Akidah Islam tersimpul dalam bacaan
 A. kalimat toyyibah C. tasbih dan tahmid
 B. istighfar dan takbir D. dua kalimat syahadat

Alasan : _____

6. pokok-pokok kepercayaan dalam Islam terdiri dari perkara
 A. tiga B. empat C. Lima D. Enam

Alasan : _____

7. Akidah Islam memiliki landasan hukum yang kuat, yakni ...
 A. akhlaqul karimah C. ijmak, dan qiyas
 B. Al-Quran dan hadits ijthah D. Al-Quran, hadits, dan ijmak

Alasan : _____

8. Akidah Islam membimbing umatnya agar ...
 A. sejahtera hidupnya C. tetap sehat jasmani dan rohani
 B. hidupnya diridhoi Allah Swt D. dapat menentukan jalan hidupnya

Alasan : _____

9. Islam disebut agama tauhid karena ...
- Allah Swt.menguasai alam semesta
 - mengajarkan bahwa Allah Swt.Maha Esa
 - tidak mengajarkan kepada manusia tentang berhala
 - mengajarkan adanya Allah Swt.sebagai pencipta alam semesta
- Alasan :** _____
10. Menurut Islam, orang yang tidak memiliki akidah Islam dinyatakan ...
- munafik
 - kafir dan tersesat
 - hanya mendapatkan bau jannah
 - orang yang kebingungan dalam hidupnya
- Alasan :** _____
11. Islam membimbing manusia agar kembali kepada fitrahnya, yakni ...
- ber-Tuhan secara jelas
 - tidak tersesat jalannya
 - ber-Tuhan kepada Allah Swt
 - memiliki kepercayaan yang jelas
- Alasan :** _____
12. Salah satu perbuatan syirik yaitu ...
- Berjudi
 - berkata bohong
 - mengahrdik anak yatim
 - percaya terhadap peramal
- Alasan :** _____
13. Yang termasuk syirik khafi di bawah ini adalah ...
- memuji-muji diri
 - meninggalkan shalat
 - menyembah berhala
 - bertuhan lebih dari satu
- Alasan :** _____
14. Berbakti dan mengabdikan diri kepada Allah dengan sadar dan ikhlas adalah pengertian ... menurut istilah
- iman
 - Islam
 - Iksan
 - Takwa
- Alasan :** _____
15. Ihsan terbagi atas macam
- tiga
 - empat
 - Lima
 - Enam
- Alasan :** _____
16. Beriman kepada adanya hal-hal yang berhubungan dengan alam ghaib termasuk imanyang bersifat
- sam'iyat
 - ruhaniyat
 - Kenabian
 - Ketuhanan
- Alasan :** _____
17. Iman seseorang sudah lebih tinggi, karena sesuatu yang diimani didasari oleh alasan-alasan tertentu di sebut tingkatan ...
- mengenal
 - kesadaran
 - Keyakinan
 - haqqul yaqin
- Alasan :** _____
18. Orang yang tunduk , patuh dan berserah diri kepada Allah Swt.disebut ..
- beriman
 - muslim
 - Muhsin
 - Muttaqin
- Alasan :** _____

19. Manfaat mempelajari akidah Islam , antara lain ...
1. dapat memiliki akidah yang benar
 2. tidak mudah dipengaruhi kepercayaan lain
 3. memperoleh ketenteraman hidup
 4. berbakti kepada kedua orang tua
 5. memiliki sifat istiqomah

Dari pernyataan di atas yang benar adalah

- A. 1,3,4,5 B. 2,3,4,5 C. 3,5,2,1 D. 4,5,2,1

Alasan :

20. Perilaku yang sesuai dengan nilai-nilai akidah Islam, antara lain *kecuali* ..
- A. ikhlas dalam melakukan peribadatan kepada Allah
 - B. mendapat jaminan surga dan selámat dari neraka
 - C. menjauhkan diri dari segala bentuk perbuatan syirik
 - D. berusaha untuk selalu meningkatkan kadar iman dan taqwa kepada Allah Swt

Alasan :

II. Jawablah pertanyaan berikut secara singkat dan tepat !

1. Jelaskan pengertian akidah menurut bahasa dan istilah !
2. Bagaimana pandangan Islam terhadap orang yang tidak memiliki akidah Islam ?
3. Sebutkan dan jelaskan tujuan akidah Islam !
4. Jelaskan pengertian Iman, Islam, dan Ihsan menurut istilah !
5. Bagaimana hubungan antara Iman, Islam, dan Ihsan ?
6. Berisi apakah bacaan dua kalimat syahadat?
7. Sebutkan tiga manfaat yang didapat dari mempelajari akidah Islam!
8. Orang yang telah menyatakan beragama Islam (membaca dua kalimat syahadat) berarti telah terikat. Bagaimanakah maksudnya ?
9. Tulislah dalil naqli dengan terjemahannya tentang dasar akidah Islam dan pegangan serta pedoman bagi kaum muslimin!
10. Apa perbedaannya antara syirik jaly dan khafi ? jelaskan dan berilah contohnya !

Pedoman Penilaian :

KONVERSI NILAI PG							
Skor Benar	Nilai	Skor Benar	Nilai	Skor Benar	Nilai	Skor Benar	Nilai
1.	2	6.	12	11.	22	16.	32
2.	4	7.	14	12.	24	17.	34
3.	6	8.	16	13.	26	18.	36
4.	8	9.	18	14.	28	19.	38
5.	10	10.	20	15.	30	20.	40
NA = (Skor Uraian x 6) + Skor Nilai PG							

Mengetahui
Kepala,



H. Muhammad Muhtasimudin, S.Pd.I
NIP.

Kebumen, 15 Juli 2017
Guru Mata Pelajaran

Nginayah Tullah, S.Pd.I
NIP.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Madrasah : Mts Mafatikhul Huda
Mata pelajaran : BAHASA INGGRIS
Kelas/Semester : VII/ Gasal
Materi Pokok : Nama dan jumlah binatang
Alokasi Waktu : 6 JP (3 X Pertemuan)

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, santun, percaya diri, peduli, dan bertanggung jawab dalam berinteraksi secara efektif sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, dan kawasan regional.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.4 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait <i>article a</i> dan <i>the, plural</i> dan <i>singular</i>)	- 3.4.1 Mengidentifikasi fungsi sosial teks interaksi transaksional lisan yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari, sesuai dengan konteks. - 3.4.2 Mengidentifikasi struktur teks interaksi transaksional lisan melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari, sesuai dengan konteks. - 3.4.3 Mengidentifikasi unsur kebahasaan struktur teks lisan yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari, sesuai dengan konteks.

<p>4.4 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>4.4.1 Menyusun teks interaksi transaksional lisan sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p> <p>4.4.2. Menyusun teks interaksi transaksional tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>

C. Tujuan Pembelajaran

Melalui serangkaian kegiatan pembelajaran, siswa dapat:

1. Mengidentifikasi struktur kalimat positif terkait dengan memberi informasi tentang binatang
2. Mengidentifikasi struktur kalimat tanya terkait dengan meminta informasi tentang binatang
3. Menyusun kata acak menjadi kalimat positif terkait dengan memberi informasi tentang binatang dengan intonasi dan tekanan kata yang benar
4. Menyusun kata acak menjadi kalimat tanya terkait dengan memberi informasi tentang binatang dengan intonasi dan tekanan kata yang benar
5. Mengidentifikasi struktur kalimat positif terkait dengan memberi informasi tentang bangunan publik
6. Mengidentifikasi struktur kalimat tanya terkait dengan meminta informasi tentang bangunan publik
7. Menyusun teks interaksi transaksional terkait bangunan umum

D. Materi Pembelajaran

Materi Pembelajaran Reguler

Beberapa teks untuk menanyakan nama benda, binatang dan bangunan publik

- Fungsi sosial
Mengidentifikasi dan menyebutkan berbagai benda, binatang, dan bangunan umum di lingkungan sekitar.
- Struktur teks
 - Memulai
 - Menanggapi (diharapkan/ di luar dugaan)
- Unsur kebahasaan
 - Pernyataan dan pertanyaan terkait benda, binatang
 - Penyebutan benda dengan *a, the*, bentuk jamak (-s)
 - Penggunaan kata penunjuk *this, that, these, those ...*

- Preposisi untuk *in, on, under* untuk menyatakan tempat
- Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan
- Topik
 - Benda, binatang, dan bangunan yang biasa dijumpai dalam kehidupan nyata di rumah, sekolah, dan lingkungan sekitar peserta didik yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI
- Struktur teks
 - Memulai
 - Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan)
- Unsur kebahasaan
 - Pernyataan dan pertanyaan terkait benda, binatang, bangunan publik
 - Penyebutan benda dengan *a, the*, bentuk jamak (-s)
 - Penggunaan kata penunjuk *this, that, these, those ...*
 - Preposisi untuk *on your right, on your left, go straight* untuk menyatakan tempat
 - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan

Materi Remedial

Unsur kebahasaan

- ucapan, tekanan kata, dan intonasi yang benar,
- ejaan dan tanda baca yang benar,
- tulisan tangan yang rapih dan benar

E. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan: *Scientific Approach*
2. Model : PBL, DBL

F. Media/alat dan Bahan

- Media/ Alat : Video deskripsi seseorang, laptop, LCD, realia, gambar
- Teks: autentik atau mendekati autentik

G. Sumber Belajar

- Teks Siswa,
- Buku Pegangan Guru,
- Modul/bahan ajar,
- Sumber internet,
- Sumber lain yang relevan
- Buku Siswa Bahasa Inggris *When English Rings The Bell* SMP/MTs Kelas VII , Kemendikbud Jakarta

Kemertian Pendidikan dan Kebudayaan, Bahasa Inggris, *When English Rings The Bell*, SMP/Mts Kelas VII, hal 63 sd 92, edisi revisi dan sumber lain yang sesuai

H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 1

No	Kegiatan Pembelajaran	HOTS/4C/ Karakter/ Literasi	Alokasi Waktu
	Pendahuluan		
1	Guru:	Pembinaan Karakter	10 Menit
2	- Mengucapkan salam dan tegur sapa - Mengecek kehadiran siswa, berdoa, menyiapkan suasana belajar yang kondusif	Pembinaan Karakter	
3	- Apersepsi terkait dengan nama benda, binatang, dan bangunan publik - Bertanya jawab tentang nama benda, binatang, dan bangunan publik	Literasi	
	Kegiatan Inti		
1	Menyediakan media ajar yang berkaitan dengan materi dan mengarahkan siswa untuk mengamati gambar yang ada.	Berfikir kritis	60 Menit
2	Guru menayangkan dan memperdengarkan berbagai ungkapan menyebutkan nama dan jumlah binatang Seperti: -It's my cricket. -There is a cat In the kitchen.	Kolaborasi	
3	There are many fireflies in the farm., How many cows do you have? dan semacamnya.		
4	Menunjukkan dan tetap menuntun siswa untuk dapat menganalisis fungsi, struktur teks, dan bahasa.	Literasi	
	Penutup		
1	- Mengkoordinasikan tugas rumah untuk membaca teks yang ditulisnya dengan ucapan dan intonasi yang benar	Berpikir Kritis	10 Menit
2	Menyampaikan kegiatan dan topik rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya	Komunikasi	
3	Mengakhiri pelajaran dengan ucapan salam	Pembinaan Karakter	

Pertemuan 2

No	Kegiatan Pembelajaran	HOTS/4C/ Karakter/ Literasi	Alokasi Waktu
Pendahuluan			
1	Guru:	Pembinaan Karakter	10 Menit
2	- Mengucapkan salam dan tegur sapa - Mengecek kehadiran siswa, berdoa, menyiapkan suasana belajar yang kondusif	Pembinaan Karakter	
3	- Apersepsi terkait dengan nama benda, binatang, dan bangunan publik - Bertanya jawab tentang nama benda, binatang, dan bangunan publik	Literasi	
Kegiatan Inti			
1	Guru mengarahkan siswa untuk menyebutkan nama-nama binatang dalam bahasa Inggris dalam waktu 1 menit	Berpikir kritis	60 Menit
2	Guru menyajikan gambar beberapa binatang beserta nama dan struktur kebahasaan untuk mengungkapkannya	Literasi	
3	Guru mengucapkan masing-masing kalimat dan mengarahkan siswa untuk mengulang ucapan guru	Kolaborasi	
4	Guru menunjukkan fungsi sosial, struktur text, dan unsur kebahasaan terkait	Literasi	
Penutup			
1	- Mengkordinasikan tugas rumah untuk membaca teks yang ditulisnya dengan ucapan dan intonasi yang benar	Berpikir Kritis	10 Menit
2	Menyampaikan kegiatan dan topik rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya Memberikan tugas baik secara individual maupun secara kelompok kepada peserta didik.	Komunikasi	
3	Mengakhiri pelajaran dengan ucapan salam	Pembinaan Karakter	

Pertemuan 3

No	Kegiatan Pembelajaran	HOTS/4C/ Karakter/ Literasi	Alokasi Waktu
	Pendahuluan		
1	Guru:	Pembinaan Karakter	10 Menit
2	- Mengucapkan salam dan tegur sapa - Mengecek kehadiran siswa, berdoa, menyiapkan suasana belajar yang kondusif	Pembinaan Karakter	
3	- Apersepsi terkait dengan nama benda, binatang, dan bangunan publik - Bertanya jawab tentang nama benda, binatang, dan bangunan publik	Literasi	
	Kegiatan Inti		
1	Mendeskripsikan ruang tamu dengan menyebutkan berbagai benda yang terdapat di dalamnya, jumlah serta letaknya	Berfikir kritis	60 Menit
2	-Mendeskripsikan ruang tamu masing-masing dengan menyebutkan berbagai benda yang senyatanya terdapat di dalamnya, jumlah serta letaknya	Kolaborasi	
3	-Mendeskripsikan dapur dan ruang makan dengan menyebutkan berbagai benda yang terdapat di dalamnya, jumlah serta letaknya	Literasi	
4	-Mendeskripsikan dapur dan ruang makan masing-masing dengan menyebutkan berbagai benda yang senyatanya terdapat di dalamnya, jumlah serta letaknya		
	Penutup		
1	- Mengkordinasikan tugas rumah untuk membaca teks yang ditulisnya dengan ucapan dan intonasi yang benar	Berpikir Kritis	10 Menit
2	Menyampaikan kegiatan dan topik rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya	Komunikasi	
3	Mengakhiri pelajaran dengan ucapan salam	Pembinaan Karakter	

I. Penilaian, Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

1. Sikap

Teknik Penilaian: Observasi

Bentuk Instrumen: Jurnal

Instrumen Penilaian: seperti table di bawah ini

Waktu Penilaian: Saat pelajaran berlangsung

No	Tanggal	Nama	Catatan Perilaku	Butir sikap	Ttd	Tindak lanjut
1		Anisa				
2		Budiman				

2. Pengetahuan :

Teknik Penilaian: Tertulis

Bentuk Instrumen : Pertanyaan tertulis berbentuk uraian

Instrumen Penilaian: Lihat lampiran

Waktu pelaksanaan: Saat pembelajaran usai (assessment of learning)

Kisi-Kisi dan Soal

Indikator	No Soal	Tehnik/Bentuk Penilaian
1. Disajikan teks interaksi transaksional, siswa dapat mengidentifikasi fungsi sosial teks tersebut	1-2	Tes Tulis / Uraian
2. Disajikan kata acak terkait dengan nama benda, siswa dapat menyusunnya menjadi kalimat positif dengan benar.	3-8	Tes tulis / uraian
3. Disajikan kalimat positif dengan salah satu kata yang misspelling, siswa dapat membetulkan dengan ejaan yang benar.	9-15	Tes tulis / uraian

3. Keterampilan

Teknik: Praktik / unjuk kerja

Bentuk instrument: Tugas (keterampilan berbicara dan keterampilan menulis)

Instrumen Penilaian: Lihat lampiran

Waktu pelaksanaan: Setelah usai pembelajaran

Kisi-kisi

Indikator	No Soal	Tehnik/Bentuk Penilaian
1. Disajikan beberapa gambar benda, binatang, bangunan umum, siswa	1-10	Praktik / keterampilan

DAAN GURU DAN KARYAWAN

NAMA GURU	W/ S	Gol/ Ruang	Ijazah Terakhir		Tahun Lulus	Mula Bekerja		Mapel Yang Diampu	Merangkap di Madrasah/ Sekolah	JPL Per Mg	Lulus Sertifikasi	
			Nama Sekolah/ Perg. Tinggi	Fakultas		Pertama	Di Sini				Sudah/ Tgl/ Thn Sertifikasi	Belum
meili, S.Pd	S		UNNES Semarang	Teknik	2000	01/07/2003	01/07/2003	IPA Terpadu		42	23/12/2009	Belum
arif Ibnu Ngusman, S.Sos.I	S		STAIN Purwokerto	Dakwah	2006	01/07/2007	01/07/2007	Penjaskes/BK		46		Belum
Mu'allim	S		PONPES Tegayrejo Magelang		1985	01/07/2002	01/07/2002	B.Arab, BTQ		18		Belum
Achmad Muchamad	S		PONPES Tegayrejo Magelang		1974	01/07/2002	01/07/2002	Muloq (Nahwu/Klab)		10		Belum
Ambsatoh, A. Ma. Pus	S		UT	Perpustakaan	2013	01/07/2002	01/07/2002	PKN		30		Belum
irmahmudah, S.Pd	S		IKIP Purworejo	FPBS	1998	12/10/1999	01/07/2004	Bahasa Inggris		30	30/10/2010	Belum
Jhanned Muhtasimudin, S.Pd.I	S		STAINU Kabumen		2013	01/07/2009	01/07/2009	Bahasa Arab, Qur'an H		38		Belum
urdatirah, S.Pd	S		UMP Purworejo	FKIP	2007	23/10/1996	01/07/2004	SBK		28	23/12/2009	Belum
astu Nuraeni, S.Si	S		UNSOED	Biologi	2009	01/07/2010	01/07/2010	B.Jawa, B. Indonesia		28		Belum
gineyah Tulah S. Pd. I	S		STAINU Kebumen		2013	01/07/2005	01/07/2005	Akidah Akhlak, Muloq		30		Belum
gis Ustiyahingsih, S.Pd	S		UMP Purwokerto	FKIP	2007	01/07/2007	01/07/2007	Matematika		32		Belum
marah, S.E	S		STIE Putra Bangsa	Ekonomi	2009	01/10/2011	01/10/2011	IPS Terpadu		30		Belum
ur Chikmati, S.Pd.Si	S		UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta	Sains & Teknologi	2011	24/07/2012	24/07/2012	TIK, B. Indonesia		18		Belum
bdul Muhib, B.A	S		IAIN Walsongo Semarang	Tarbiyah	2013	01/07/2013	01/07/2013	SKL, Fiqh		30		Belum
rotibul Ikhsan	S		SMA/Paket C		2009	01/07/2010	01/07/2010	-				Belum

Jogosimo, 3 Oktober 2017
Kepala Madrasah



H. Muhammad Muhtasimudin, S.Pd.I

DAFTAR NILAI UJIAN NASIONAL
MTs. MAFATIKHUL HUDA JOGOSIMO
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

NO	NAMA PESERTA	NILAI				JUMLAH	RANK
		B. INDONESIA	B. INGGRIS	MATEMATIKA	IPA		
1	AGUS BURHANUDIN	74.0	48.0	65.0	62.5	249.5	5
2	AHMAD SOLEKHUDIN	72.0	36.0	35.0	45.0	188	31
3	AHMAD TAMYIZ	68.0	50.0	35.0	50.0	203	19
4	AKHMAD SOBIKHAN	64.0	36.0	62.5	72.5	235	8
5	ALI MA'SUM	68.0	50.0	27.5	45.0	190.5	28
6	ANIATUN MA'WAH	64.0	36.0	47.5	52.5	200	20
7	BINTANG SIROJUTTOLIBIN	72.0	72.0	70.0	70.0	284	2
8	DEFI YULIYANTI	76.0	44.0	57.5	40.0	217.5	12
9	DWI RISWANTO	70.0	36.0	32.5	47.5	186	33
10	FARIDATUL INAYAH	68.0	48.0	72.5	65.0	253.5	3
11	FITRIYATUL HIKMAH	-	-	-	-	0	58
12	GANI ARDIAN	82.0	44.0	65.0	47.5	238.5	7
13	GATRA JATMIKA SAPTO AJI	46.0	50.0	47.5	40.0	183.5	35
14	KHIKMATUSHOLIKHAH	82.0	48.0	60.0	60.0	250	4
15	LATIF ASHAR	64.0	34.0	37.5	35.0	170.5	46
16	MUFRIKHATUL INSIYAH	86.0	66.0	87.5	80.0	319.5	1
17	MOH. SALIMUN	78.0	30.0	52.5	47.5	208	16
18	MUHAMMAD RIDWAN	70.0	32.0	42.5	45.0	189.5	29
19	NUR AFIFAH	66.0	40.0	42.5	50.0	198.5	21
20	NUR FARIDA ISMAWATI	70.0	58.0	42.5	45.0	215.5	13
21	NUR ROHMATUN	74.0	42.0	37.5	60.0	213.5	14
22	RABENTI	70.0	32.0	47.5	40.0	189.5	29
23	SEPTI KHUSNUL KHOTIMAH	56.0	30.0	42.5	45.0	173.5	43
24	SITI AMANAH	62.0	36.0	40.0	60.0	198	24
25	SITI BADINGATUN	60.0	42.0	57.5	47.5	207	17
26	SITI ROFIKOH	84.0	40.0	50.0	57.5	231.5	9
27	ULFATUL FITRIYAH	64.0	46.0	42.5	45.0	197.5	25
28	UMMI MIFTAKHUL JANNAH	76.0	52.0	45.0	57.5	230.5	10
29	VARKHAN MUBAROK	64.0	34.0	52.5	55.0	205.5	18
30	WAFIK AZIZAH	68.0	36.0	42.5	47.5	194	27
31	AHMAD JAMJURI	56.0	36.0	50.0	32.5	174.5	40
32	AHMAD NUR KHAMID	66.0	36.0	32.0	45.0	179	37
33	AHMAD SAEFULLOH	60.0	30.0	27.0	42.5	159.5	53
34	AHMAD SIDIK	64.0	48.0	37.5	62.5	212	15
35	ALI SOFI	62.0	26.0	45.0	45.0	178	38

NO	NAMA PESERTA	NILAI				JUMLAH	RANK
		B. INDONESIA	B. INGGRIS	MATEMATIKA	IPA		
36	ALIF WILADUS SALIS	76.0	32.0	32.5	45.0	185.5	34
37	AMAR FANANI	72.0	26.0	27.5	37.5	163	49
38	BUDIMAN	68.0	24.0	50.0	45.0	187	32
39	DAWAMUDIN WAKHID	68.0	32.0	42.5	52.5	195	26
40	EDI PURWANTO	54.0	48.0	27.5	42.5	172	44
41	FAQIH IMAM MUHYIDIN	56.0	34.0	32.5	47.5	170	47
42	FATKHUL IHSAN	56.0	32.0	35.0	55.0	178	38
43	FATONI	48.0	34.0	27.5	37.5	147	54
44	INAYATUSSALMA	54.0	32.0	32.5	25.0	143.5	55
45	KHAMIM HIDAYAH	72.0	34.0	32.5	60.0	198.5	21
46	MIFTAKHUL ANWAR	52.0	26.0	40.0	42.5	160.5	52
47	MOH. ABDUL FAQIH	58.0	44.0	40.0	32.5	174.5	40
48	MOH. SYAEFUDIN	50.0	32.0	35.0	47.5	164.5	48
49	NUR FAJRIYAH	48.0	28.0	27.5	37.5	141	56
50	RENI YULIANA	84.0	38.0	60.0	60.0	242	6
51	RINA PRISETYANINGSIH	58.0	36.0	42.5	35.0	171.5	45
52	RISWANTO	70.0	34.0	32.5	37.5	174	42
53	SITI MUSTAROFAH	50.0	34.0	35.0	42.5	161.5	51
54	TOFIQ NUR HUDA	38.0	30.0	30.0	32.5	130.5	57
55	TRI ARIANI	58.0	38.0	47.5	55.0	198.5	21
56	UMMI AMALIYAH	60.0	28.0	30.0	45.0	163	49
57	USWATUN KHASANAH	62.0	40.0	35.0	42.5	179.5	36
58	NUR WAKHID	76.0	38.0	52.5	62.5	229	11
JUMLAH		3714	2198	2479	2762.5	11153.5	1704
TERTINGGI		86.0	72.0	87.5	80.0	319.5	58.0
TERENDAH		38.0	24.0	27.0	25.0	0.0	1.0
RATA RATA		64.8	38.2	43.4	48.2	191.1	30.0



Mengetahui,
Kepala Madrasah

Muhammad Muhtasimudin, S.Pd.I

Rengking

**DAFTAR NILAI UJIAN NASIONAL
MTs. MAFATIKHUL HUDA JOGOSIMO
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

NO	NAMA PESERTA	NILAI				JUMLAH	RANK
		B. INDONESIA	E. INGGRIS	MATEMATIKA	IPA		
16	MUFRIKHATUL INSIYAH	86.0	66.0	87.5	80.0	319.5	1
7	BINTANG SIROJUTTOLIBIN	72.0	72.0	70.0	70.0	284	2
10	FARIDATUL INAYAH	68.0	48.0	72.5	65.0	253.5	3
14	KHIKMATUSHOLIKHAH	82.0	48.0	60.0	60.0	250	4
1	AGUS BURHANUDIN	74.0	48.0	65.0	62.5	249.5	5
50	RENI YULIANA	84.0	38.0	60.0	60.0	242	6
12	GANI ARDIAN	82.0	44.0	65.0	47.5	238.5	7
4	AKHMAD SOBIKHAN	64.0	36.0	62.5	72.5	235	8
26	SITI ROFIKOH	84.0	40.0	50.0	57.5	231.5	9
28	UMMI MIFTAKHUL JANNAH	76.0	52.0	45.0	57.5	230.5	10
58	NUR WAKHID	76.0	38.0	52.5	62.5	229	11
8	DEFI YULIYANTI	76.0	44.0	57.5	40.0	217.5	12
20	NUR FARIDA ISMAWATI	70.0	58.0	42.5	45.0	215.5	13
21	NUR ROHMATUN	74.0	42.0	37.5	60.0	213.5	14
34	AHMAD SIDIK	64.0	48.0	37.5	62.5	212	15
17	MOH. SALIMUN	78.0	30.0	52.5	47.5	208	16
25	SITI BADINGATUN	60.0	42.0	57.5	47.5	207	17
29	VARKHAN MUBAROK	64.0	34.0	52.5	55.0	205.5	18
3	AHMAD TAMYIZ	68.0	50.0	35.0	50.0	203	19
6	ANIATUN MA'WAH	64.0	36.0	47.5	52.5	200	20
19	NUR AFIFAH	66.0	40.0	42.5	50.0	198.5	21
45	KHAMIM HIDAYAH	72.0	34.0	32.5	60.0	198.5	21
55	TRI ARIANI	58.0	38.0	47.5	55.0	198.5	21
24	SITI AMANAH	62.0	36.0	40.0	60.0	198	24
27	ULFATUL FITRIYAH	64.0	46.0	42.5	45.0	197.5	25
39	DAWAMUDIN WAKHID	68.0	32.0	42.5	52.5	195	26
30	WAFIK AZIZAH	68.0	36.0	42.5	47.5	194	27
5	ALI MA'SUM	68.0	50.0	27.5	45.0	190.5	28
18	MUHAMMAD RIDWAN	70.0	32.0	42.5	45.0	189.5	29
22	RABENTI	70.0	32.0	47.5	40.0	189.5	29
2	AHMAD SOLEKHUDIN	72.0	36.0	35.0	45.0	188	31
38	BUDIMAN	68.0	24.0	50.0	45.0	187	32
9	DWI RISWANTO	70.0	36.0	32.5	47.5	186	33
36	ALIF WILADUS SALIS	76.0	32.0	32.5	45.0	185.5	34
13	GATRA JATMIKA SAPTO AJI	46.0	50.0	47.5	40.0	183.5	35

NO	NAMA PESERTA	NILAI				JUMLAH	RANK
		B. INDONESIA	B. INGGRIS	MATEMATIKA	IPA		
57	USWATUN KHASANAH	62.0	40.0	35.0	42.5	179.5	36
32	AHMAD NUR KHAMID	66.0	36.0	32.0	45.0	179	37
35	ALI SOFI	62.0	26.0	45.0	45.0	178	38
42	FATKHUL IHSAN	56.0	32.0	35.0	55.0	178	38
31	AHMAD JAMJURI	56.0	36.0	50.0	32.5	174.5	40
47	MOH. ABDUL FAQIH	58.0	44.0	40.0	32.5	174.5	40
52	RISWANTO	70.0	34.0	32.5	37.5	174	42
23	SEPTI KHUSNUL KHOTIMAH	56.0	30.0	42.5	45.0	173.5	43
40	EDI PURWANTO	54.0	48.0	27.5	42.5	172	44
51	RINA PRISETYANINGSIH	58.0	36.0	42.5	35.0	171.5	45
15	LATIF ASHAR	64.0	34.0	37.5	35.0	170.5	46
41	FAQIH IMAM MUHYIDIN	56.0	34.0	32.5	47.5	170	47
48	MOH. SYAEFUDIN	50.0	32.0	35.0	47.5	164.5	48
37	AMAR FANANI	72.0	26.0	27.5	37.5	163	49
56	UMMI AMALIYAH	60.0	28.0	30.0	45.0	163	49
53	SITI MUSTAROFAH	50.0	34.0	35.0	42.5	161.5	51
46	MIFTAKHUL ANWAR	52.0	26.0	40.0	42.5	160.5	52
33	AHMAD SAEFULLOH	60.0	30.0	27.0	42.5	159.5	53
43	FATONI	48.0	34.0	27.5	37.5	147	54
44	INAYATUSSALMA	54.0	32.0	32.5	25.0	143.5	55
49	NUR FAJRIYAH	48.0	28.0	27.5	37.5	141	56
54	TOFIQ NUR HUDA	38.0	30.0	30.0	32.5	130.5	57
11	FITRIYATUL HIKMAH	-	-	-	-	0	58
JUMLAH		3714	2198	2479	2762.5	11153.5	1704
TERTINGGI		84.0	72.0	72.5	72.5	284.0	58.0
TERENDAH		38.0	24.0	27.0	25.0	0.0	3.0
RATA RATA		64.6	37.3	41.6	47.2	187.2	30.9



H. Muhammad Muhtasimudin, S.Pd.I



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
 DINAS PENDIDIKAN
 Jl. Veteran No.02 ☎(0287) 381289, 381447
 KEBUMEN 54311

BERITA ACARA SERAH TERIMA
 DAFTAR KOLEKTIF HASIL UJIAN NASIONAL (DKHUN)
 JENJANG SMP/MTs
 TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Pada hari ini, *Kamis* tanggal *Satu* bulan *Juni* tahun *Dua ribu tujuh belas* bertempat di Dinas Pendidikan Kabupaten Kebumen, telah dilakukan serah terima oleh :

2. Nama : Drs. H.M. PRIYONO, M.MPd.
 NIP : 19610810 198302 1 004
 Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan Kabupaten Kebumen
 Selaku Ketua I Panitia Pelaksana UN Tingkat Kabupaten Kebumen
 Tahun Pelajaran 2016/2017
 Alamat : Jl. Veteran No. 02 Kebumen

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

2. Nama : *H. Muhammad Muhtasimudin S.Pd*
 NIP :
 Jabatan : *Kepala MTs Mafatihul Huda*
 Alamat : *RT 01/02 Jagasimo Klirong Kebumen*

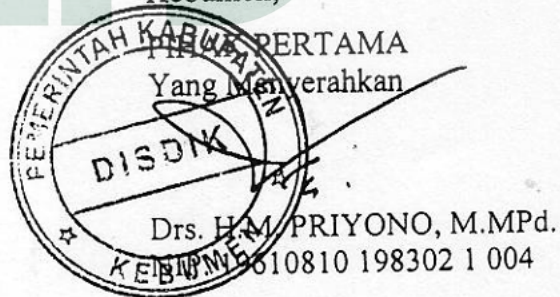
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA,

dengan ketentuan bahwa ;

1. PIHAK PERTAMA menyerahkan kepada PIHAK KEDUA Daftar Kolektif Hasil Ujian Nasional (DKHUN) Tahun Pelajaran 2016/2017, sebanyak *57* peserta.
2. PIHAK KEDUA menerima dengan penuh tanggung jawab.

Berita Acara ini dibuat 2 (dua) rangkap semuanya ditandatangani oleh pihak-pihak yang bersangkutan.

Kebumen,



Saksi-saksi :

1. Nama : *faeadih*
 NIP. :
 Tanda Tangan : *[Signature]*

2. Nama : H. NGABAS, S.IP
 NIP. : 19591220 198206 1 002

Tanda Tangan : *[Signature]*



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UJIAN NASIONAL SMP/MTs
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

DAFTAR KOLEKTIF HASIL UJIAN NASIONAL



Provinsi : 03 - JAWA TENGAH
Kota/Kab. : 11 - KABUPATEN KEBUMEN
Sekolah : 742 - MTS MAFATIKHUL HUDA JOGOSIMO
Alamat : Jogosimo Po Box. 205 Klirong Kebumen

SR : 05
NPSN : 69734306

1

No. URUT	NOMOR PESERTA	NAMA PESERTA	MATA PELAJARAN				JUMLAH NILAI	KET
			BIN	ING	MAT	IPA		
1	2-17-03-11-742-001-8	AGUS BURHANUDIN	74,0	48,0	65,0	62,5	249,5	
2	2-17-03-11-742-002-7	AHMAD SOLEKHUDDIN	72,0	36,0	35,0	45,0	188,0	
3	2-17-03-11-742-003-6	AHMAD TAMYIZ	68,0	50,0	35,0	50,0	203,0	
4	2-17-03-11-742-004-5	AKHMAD SOBIKHAN	64,0	36,0	62,5	72,5	235,0	
5	2-17-03-11-742-005-4	ALI MA'SUM	68,0	50,0	27,5	45,0	190,5	
6	2-17-03-11-742-006-3	ANIATUN MA'WAH	64,0	36,0	47,5	52,5	200,0	
7	2-17-03-11-742-007-2	BINTANG SIROJUTTOLIBIN	72,0	72,0	70,0	70,0	284,0	
8	2-17-03-11-742-008-9	DEFI YULIYANTI	76,0	44,0	57,5	40,0	217,5	
9	2-17-03-11-742-009-8	DWI RISWANTO	70,0	36,0	32,5	47,5	186,0	
10	2-17-03-11-742-010-7	FARIDATUL INAYAH	68,0	48,0	72,5	65,0	253,5	
11	2-17-03-11-742-011-6	FITRIYATUL HIKMAH	-	-	-	-	-	
12	2-17-03-11-742-012-5	GANI ARDIAN	82,0	44,0	65,0	47,5	238,5	
13	2-17-03-11-742-013-4	GATRA JATMIKA SAPTO AJI	46,0	50,0	47,5	40,0	183,5	
14	2-17-03-11-742-014-3	KHIKMATUSHOLIKHAH	82,0	48,0	60,0	60,0	250,0	
15	2-17-03-11-742-015-2	LATIF ASHAR	64,0	34,0	37,5	35,0	170,5	
16	2-17-03-11-742-016-9	MUFRIKHATUL INSIYAH	86,0	66,0	87,5	80,0	319,5	
17	2-17-03-11-742-017-8	MOH. SALIMUN	78,0	30,0	52,5	47,5	208,0	
18	2-17-03-11-742-018-7	MUHAMMAD RIDWAN	70,0	32,0	42,5	45,0	189,5	
19	2-17-03-11-742-019-6	NUR AFIFAH	66,0	40,0	42,5	50,0	198,5	
20	2-17-03-11-742-020-5	NUR FARIDA ISMAWATI	70,0	58,0	42,5	45,0	215,5	
21	2-17-03-11-742-021-4	NUR ROHMATUN	74,0	42,0	37,5	60,0	213,5	
22	2-17-03-11-742-022-3	RABENTI	70,0	32,0	47,5	40,0	189,5	
23	2-17-03-11-742-023-2	SEPTI KHUSNUL KHOTIMAH	56,0	30,0	42,5	45,0	173,5	
24	2-17-03-11-742-024-9	SITI AMANAH	62,0	36,0	40,0	60,0	198,0	
25	2-17-03-11-742-025-8	SITI BADINGATUN	60,0	42,0	57,5	47,5	207,0	
26	2-17-03-11-742-026-7	SITI ROFIKOH	84,0	40,0	50,0	57,5	231,5	
27	2-17-03-11-742-027-6	ULFA' TUL FITRIYAH	64,0	46,0	42,5	45,0	197,5	
28	2-17-03-11-742-028-5	UMMI MIFTAKHUL JANNAH	76,0	52,0	45,0	57,5	230,5	
29	2-17-03-11-742-029-4	VARKHAN MUBAROK	64,0	34,0	52,5	55,0	205,5	
30	2-17-03-11-742-030-3	WAFIQ AZIZAH	68,0	36,0	42,5	47,5	194,0	
31	2-17-03-11-742-031-2	AKHMAD JAMJURI	56,0	36,0	50,0	32,5	174,5	
32	2-17-03-11-742-032-9	AHMAD NUR KHAMID	66,0	36,0	32,5	45,0	179,5	
33	2-17-03-11-742-033-8	AHMAD SAEFULLOH	60,0	30,0	27,5	42,5	160,0	

Provinsi : 03 - JAWA TENGAH
 Kabupaten : 11 - KABUPATEN KEBUMEN
 Sekolah : 742 - MTS MAFATIKHUL HUDA JOGOSIMO
 Alamat : Jogosimo Po Box. 205 Klirong Kebumen

SR : 05
 NPSN : 69734306



No. Urut	NOMOR PESERTA	NAMA PESERTA	MATA PELAJARAN				JUMLAH NILAI	KET
			BIN	ING	MAT	IPA		
4	2-17-03-11-742-034-7	AHMAD SIDIK	64,0	48,0	37,5	62,5	212,0	
5	2-17-03-11-742-035-6	ALI SOFI	62,0	26,0	45,0	45,0	178,0	
6	2-17-03-11-742-036-5	ALIF WILADUS SALIS	76,0	32,0	32,5	45,0	185,5	
7	2-17-03-11-742-037-4	AMAR FANANI	72,0	26,0	27,5	37,5	163,0	
8	2-17-03-11-742-038-3	BUDIMAN	68,0	24,0	50,0	45,0	187,0	
9	2-17-03-11-742-039-2	DAWAMUDIN WAKHID	68,0	32,0	42,5	52,5	195,0	
10	2-17-03-11-742-040-9	EDI PURWANTO	54,0	48,0	27,5	42,5	172,0	
11	2-17-03-11-742-041-8	FAQIH IMAM MUHYIDIN	56,0	34,0	32,5	47,5	170,0	
12	2-17-03-11-742-042-7	FATKHUL IKHSAN	56,0	32,0	35,0	55,0	178,0	
13	2-17-03-11-742-043-6	FATONI	48,0	34,0	27,5	37,5	147,0	
14	2-17-03-11-742-044-5	INAYATUSSALMA	54,0	32,0	32,5	25,0	143,5	
15	2-17-03-11-742-045-4	KHAMIM HIDAYAH	72,0	34,0	32,5	60,0	198,5	
16	2-17-03-11-742-046-3	MIFTAKHUL ANWAR	52,0	26,0	40,0	42,5	160,5	
17	2-17-03-11-742-047-2	MOH. ABDUL FAQIH	58,0	44,0	40,0	32,5	174,5	
18	2-17-03-11-742-048-9	MOH. SYAEFUDIN	50,0	32,0	35,0	47,5	164,5	
19	2-17-03-11-742-049-8	NUR FAJRIYAH	48,0	28,0	27,5	37,5	141,0	
20	2-17-03-11-742-050-7	RENI YULIANA	84,0	38,0	60,0	60,0	242,0	
21	2-17-03-11-742-051-6	RINA PRISETYANINGSIH	58,0	36,0	42,5	35,0	171,5	
22	2-17-03-11-742-052-5	RISWANTO	70,0	34,0	32,5	37,5	174,0	
23	2-17-03-11-742-053-4	SITI MUSTAROFAH	50,0	30,0	35,0	42,5	157,5	
24	2-17-03-11-742-054-3	TOFIK NURHUDA	38,0	34,0	30,0	32,5	134,5	
25	2-17-03-11-742-055-2	TRI ARIANI	58,0	38,0	47,5	55,0	198,5	
26	2-17-03-11-742-056-9	UMMI A' MALIYAH	60,0	28,0	30,0	45,0	163,0	
27	2-17-03-11-742-057-8	USWATUN KHASANAH	62,0	40,0	35,0	42,5	179,5	
28	2-17-03-11-742-058-7	NUR WAKHID	76,0	38,0	52,5	62,5	229,0	

NILAI	MATA PELAJARAN				JML. UN
	BIN	ING	MAT	IPA	
Kategori	C	D	D	D	D
Rata-Rata	65.16	38.56	43.51	48.46	195.69
Terendah	38.00	24.00	27.50	25.00	134.50
Tertinggi	86.00	72.00	87.50	80.00	319.50
Std. Deviasi	10.29	9.51	12.89	10.75	34.62

Semarang, 2 Juni 2017
 a.n. GOVERNUR JAWA TENGAH
 Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan
DISDIKBUD
 Drs. GATOT BAMBANG HASTOWO, M.Pd.
 NIP. 19581212 198603 1 024



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KEBUMEN

Jl. Pahlawan Nomor 140 Kebumen 54316
 Telepon (0287) 381769 Faximile (0287) 381412
 Website : kebumen.kemenag.go.id
 E-mail : kabkebumen@kemenag.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA
BLANKO SHUAMBN MADRASAH TSANAWIYAH
TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

Pada hari ini Rabu tanggal sembilan bulan Agustus tahun dua ribu tujuh belas bertempat di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Kebumen, telah dilakukan serah terima Blanko SHUAMBN MADRASAH TSANAWIYAH Tahun Pelajaran 2016 / 2017, oleh :

- Nama : Drs. H. Ashar Muhamadi, M.Ag
 NIP. : 19591221 198703 1 006
 Jabatan : Kasi Pendidikan Madrasah
 Alamat : Jl. Pahlawan No. 140 Kebumen
 Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA
- Nama : Muhammad Muntasimudin S.Pd
 NIP : Kepala Mts. Mafatikhul Huda
 Jabatan : Jogosimo Klirong Kebumen
 Instansi :
 Alamat :
 Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Dengan ketentuan bahwa :

- PIHAK PERTAMA menyerahkan kepada PIHAK KEDUA berupa Blanko SHUAMBN MADRASAH TSANAWIYAH Tahun Pelajaran 2016/2017 dengan rincian sebagai berikut:

NO	NAMA MADRASAH	BLANKO SHUAMBN	
		JUMLAH (LEMBAR)	NOMOR SERI
1	Mafatikhul Huda	57	11007825 - 11007881

- PIHAK KEDUA menerima Blanko Ijazah tersebut dengan penuh rasa tanggung jawab.

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

SAKSI:

1. Tanda Tangan :

Nama : Asih Kusumawati, S.Pd
 NIP : 19820928 200901 2 007
 Jabatan : Pengembang Kelembagaan

2. Tanda Tangan :

Nama : Joko Setyono, ST
 NIP : 19731118 200312 1 001
 Jabatan : Pengolah Data Kelembagaan

PENGAJUAN TEMA PENELITIAN TESIS/TUGAS AKHIR

Yogyakarta 02 Mei 2017

Hal : Pengajuan Tema Penelitian Tesis/Tugas Akhir

Kepada Yth;
Ketua Program Studi Pendidikan Islam
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr. Wb.

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Afif Nur Asafu
NIM : 1620410020
Program Studi : Pendidikan Islam Konsentrasi MKPI
Semester : 2
Fakultas : Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

mengajukan tema penelitian tesis/tugas akhir sebagai berikut:

- ✓ 1. Pengaruh Kepemimpinan Kepala Madrasah dan Kinerja Guru Terhadap Mutu Pendidikan di MTs Miftahul Ulum Jagasima MAFATIHTUL HUDA JAGASIMA
2. Implementasi Manajemen Sumber Daya Manusia di MAN 2 Kebumen

Besar harapan saya agar salah satu tema yang saya ajukan di atas dapat disetujui, dan atas perhatian Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. Wb.

Menyetujui
Dosen Penasehat Akademik




Dr. Subiyantoro, M.AG
NIP19590410198503

Pemohon



Afif Nur Asafu
NIM.1620410020


13-5-2017



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Telp (0274) 589621. 512474 Fax, (0274) 586117
tarbiyah.uin-suka.ac.id Yogyakarta 55281

Nomor: B- 26/Un.02/DT/PP.07.3/01/2018

3 Januari 2018

Lamp. : 1 (satu) bendel

Perihal : **Permohonan Kesediaan
Menjadi Pembimbing Tesis.**

Kepada Yth. :
Sukiman., Dr. M.Pd
di- Tempat

Assalamu'alaikum wr. wb.

Ketua Program Studi Magister (S2) PI Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mengharapkan kesediaan Bapak/Ibu untuk bertindak sebagai Pembimbing Tesis yang berjudul: **"PENGARUH KEPEMIMPINAN KEPALA MADRASAH DAN KINERJA GURU TERHADAP MUTU PENDIDIKAN DI MTS MAFATIKHUL HUDA JAGASIMA"** tesis tersebut akan dikerjakan oleh:

Nama : Afifi Nur Asafu
NIM : 1620410020
Prodi/Konsentrasi : PI/PAI
Semester : III
Tahun Akademik : 2017/2018

Kami sangat mengharap surat jawaban/ Pernyataan bersedia atau tidak bersedia dari Bapak/Ibu dengan mengisi Formulir terlampir dan dikirimkan kembali kepada kami secepatnya.

Apabila Bapak/Ibu tidak bersedia, kami mohon proposal/usulan penelitian terlampir dikirimkan kembali ke Sekretariat Program Magister Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Demikianlah surat keterangan ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum wr. wb.



Kaprodi PI

Dr. H. Radjasa, M.Si

Perihal: **Kesediaan Menjadi Pembimbing Tesis.**

Kepada Yth. :
Kaprodi Magister (S2) PI
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr. wb.

Menjawab surat Saudara Nomor B- 26/Un.02/DT/PP.07.3/01/2018 tanggal 3 Januari 2018 bersama ini saya menyatakan (~~bersedia / tidak bersedia~~*) menjadi Pembimbing Tesis yang berjudul: **"PENGARUH KEPEMIMPINAN KEPALA MADRASAH DAN KINERJA GURU TERHADAP MUTU PENDIDIKAN DI MTS MAFATIKHUL HUDA JAGASIMA"**


Tesis tersebut akan dikerjakan oleh:
Nama : Afifi Nur Asafu
NIM : 1620410020
Prodi/Konsentrasi : PI/PAI
Semester : III
Tahun Akademik : 2017/2018

Demikian, harap menjadi periksa.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Yogyakarta, 10-1-2018

Hormat Kami,


Sukiman., Dr. M.Pd

*) Coret yang tidak perlu



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Telp (0274) 589621. 512474 Fax, (0274) 586117
tarbiyah.uin-suka.ac.id Yogyakarta 55281

Nomor : B-1472/Un.02/DT/PG.00/11/2017

Lamp : -

Hal : Permohonan Izin Penelitian Tesis

Kepada Yth.
Kepala M.Ts. Mafathikhul ^{hupa} ~~U~~um Kebumen
Di Kebumen

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat kami sampaikan kepada Bapak/Ibu, bahwa untuk memenuhi tugas akhir Program Magister (S2) Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta maka diperlukan Penelitian Tesis. Oleh karena itu kami mohon Bapak/Ibu berkenan memberikan izin penelitian mahasiswa kami :

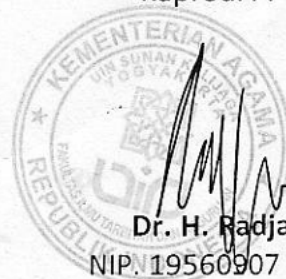
Nama : Afif Nur Asafu
NIM : 1620410020
Prodi : PAI (Pendidikan Agama Islam)
Konsentrasi : MKPI (Manajemen dan Kebijakan Pendidikan Islam)
Judul : Pengaruh Kepemimpinan Kepala Madrasah dan Kinerja Guru Terhadap Mutu Pendidikan.
Metode : Observasi, Wawancara, Dokumentasi


Demikian atas perkenan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr.wb.

Yogyakarta, 24 November 2017

a.n. Dekan
Kaprod PI



Dr. H. Radjasa, M.Si. 
NIP. 19560907 198603 1 002

Tembusan :

1. Dekan FITK UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
2. Ybs.



MADRASAH TSANAWIYAH MAFATIKHUL HUDA
JOGOSIMO KLIRONG KEBUMEN
STATUS : TERAKREDITSI B

Alamat : Jogosimo PO BOX 205 Klirong Kebumen Jawa Tengah Telp. 0851033570215
E-mail : mafadamts@gmail.com

SURAT KETERANGAN

No: Mts.m/421.3/395/VII/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Madrasah Tsanawiyah Mafatikhul Huda Jogosimo Kecamatan Klirong Kabupaten Kebumen menerangkan bahwa :

Nama : AFIF NUR ASAFU

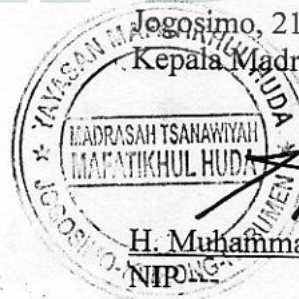
telah melakukan penelitian di MTs Mafatikhul Huda Jogosimo dari bulan Januari sampai dengan Mei Tahun 2018 untuk memenuhi Penelitian Tesis dari Kampus UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA dengan judul:

"PERAN KEPEMIMPINAN KEPALA MADRASAH DAN KINERJA GURU DALAM MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN DI MTs MAFATIKHUL HUDA JOGOSIMO"

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jogosimo, 21 Juli 2018

Kepala Madrasah



H. Muhammad Muhtasimudin, S.Pd.I

NIP. 19630101198001001

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Afif Nur Asafu, S.Pd.I

Tempat/Tanggal Lahir : Kebumen, 30 Januari 1993

Agama : Islam

Kebangsaan/Suku : Indonesia/Jawa

Status Perkawinan : Belum Menikah

Alamat : Pandanlor RT:03 RW:03 Klirong Kebumen

Pendidikan :

1. SDN 02 Pandanlor Klirong Kebumen 2005
2. MTs Negeri Klirong 2008
3. MAN 2 Kebumen 2011
4. IAIN Samarinda 2015

Orang tua

Nama Ayah : Yasir

Pekerjaan : Petani

Nama Ibu : Rasini

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Alamat : Pandanlor RT:03 RW:03 Klirong Kebumen