

**UPAYA MANAJEMEN HUBUNGAN MASYARAKAT DALAM  
MENINGKATKAN JUMLAH PESERTA DIDIK DI TK ABA  
KARANGASEM BOKOHARJO PRAMBANAN SLEMAN**



**SKRIPSI**

**Diajukan Kepada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Untuk Memenuhi Syarat Memperoleh  
Gelar Sarjana Pendidikan**

**Disusun Oleh:**

**Elisa Septi Utami**

**NIM. 14430072**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA**

**2018**



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga  
FM-UINSK-BM-05-03/R0

## SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI

Hal : Skripsi

Lamp. : 1 (Satu) Naskah Skripsi

Kepada.

Yth. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta  
di Yogyakarta

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Setelah membaca, meneliti, menelaah, memberikan petunjuk, dan mengoreksi serta mengadakan perbaikan, maka kami selaku Pembimbing berpendapat bahwa skripsi saudara:

Nama : Elisa Septi Utami

NIM : 14430072

Judul Skripsi : **UPAYA MANAJEMEN HUBUNGAN MASYARAKAT  
DALAM MENINGKATKAN JUMLAH PESERTA  
DIDIK DI TK ABA KARANGASEM BOKOHARJO  
PRAMBANAN SLEMAN**

Sudah dapat diajukan kepada Prodi Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD) Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd).

Dengan ini kami berharap agar skripsi Saudari tersebut di atas dapat segera dimunaqsyahkan. Atas perhatiannya kami ucapkan terimá kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Yogyakarta, 14 Mei 2018

Pembimbing

Lailatu Rohmah, S. Pd. I., M. S.I

NIP. 19840519 200912 2 003



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga  
FM-UINSK-BM-05-03/R0

### PENGESAHAN SKRIPSI

Nomor: B-0060/Un.02/DT/PP.00.9/07/2018

Skripsi/ Tugas Akhir berjudul:

**Upaya Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Jumlah Peserta Didik Di TK ABA Karangasem Bokoharjo Prambanan Sleman**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Elisa Septi Utami  
NIM : 14430072  
Telah dimunaqosyahkan pada : 7 Juni 2018  
Nilai Munaqosyah : A- (91,6)

dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

#### TIM MUNAQOSYAH:

Ketua Sidang

Lailatu Rohmah, M.S.I  
NIP.19840519 200912 2 003

Penguji I

Dr. Hj. Emi Munasthiwi, M.M  
NIP.19570918 199303 2 002

Penguji II

Rohinah, S.Pd., M.A  
NIP.19800420 201101 2 004

Yogyakarta, 02 Juli 2018

Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Dr. Ahmad Arifi, M.Ag.

NIP.19661121 199203 1 002

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

*Assalamualaikum Wr. Wb*

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Elisa Septi Utami

NIM : 14430072

Prodi : Pendidikan Islam Anak Usia Dini

Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi saya ini adalah asli hasil karya atau penelitian saya sendiri dan bukan plagiasi dari hasil orang lain kecuali pada bagian-bagian yang dirujuk sumbernya.

*Wassalamualaikum Wr. Wb*

Yogyakarta, 07 Mei 2018

Yang menyatakan,



*Elisa Septi Utami*  
Elisa Septi Utami

NIM : 14430072

## SURAT PERNYATAAN BERJILBAB

*Assalamualaikum Wr. Wb*

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Elisa Septi Utami

NIM : 14430072

Prodi : Pendidikan Islam Anak Usia Dini

Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya tidak akan menuntut suatu lembaga atau institusi yang mengeluarkan ijazah berkenaan dengan past foto yang ada didalamnya.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sesungguhnya.

*Wassalamualaikum Wr. Wb*

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA  
Yogyakarta, 07 Mei 2018

Yang menyatakan,



*Elisa Septi Utami*  
Elisa Septi Utami

NIM : 14430072

## MOTTO

وَلِكُلِّ دَرَجَاتٌ مِّمَّا عَمِلُوا وَلِيُوفِّيَهُمْ أَعْمَالَهُمْ وَهُمْ لَا يُظْلَمُونَ

“Dan masing-masing diberikan derajat/penghargaan menurut prestasi pekerjaan yang dilakukannya dan supaya Allah memberikan balasan atas usaha-usaha mereka, sedang mereka pun tidak dirugikan”<sup>1</sup>



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

---

<sup>1</sup> Departemen Agama Republik Indonesia, Cordova Al-Qur'an dan Terjemah, (Bandung: Syaamil Qur'an, 2009), hal. 504.

**PERSEMBAHAN**

**Skripsi Ini Penulis Persembahkan Untuk:**

**Almamater Tercinta**

**Prodi Pendidikan Islam Anak Usia Dini**

**Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan**

**Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga**

**Yogyakarta**

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## ABSTRAK

Elisa Septi Utami. 14430072. (*Upaya Manajemen Hubungan Masyarakat dalam Meningkatkan Jumlah Peserta Didik di TK ABA Karangasem Bokoharjo Prambanan Sleman*) Skripsi, Yogyakarta: Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga.

Latar belakang penelitian ini adalah pentingnya manajemen humas dalam suatu organisasi, terutama apabila organisasi tersebut sering berinteraksi dengan masyarakat luas. Keberadaan humas dalam sebuah lembaga atau instansi dapat menjadi jembatan penghubung antara lembaga tersebut dengan publiknya. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui upaya yang dilakukan manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan jumlah peserta didik di TK ABA Karangasem serta yang menjadi faktor pendukung dan faktor penghambat dalam upaya meningkatkan jumlah peserta didik tersebut. Penelitian ini merupakan penelitian lapangan yang bersifat kualitatif, dengan mengambil latar di TK ABA Karangasem. Pengumpulan data dilakukan dengan mengadakan observasi, wawancara dan dokumentasi. Teknik analisis data yang digunakan adalah analisis data kualitatif, dengan menggunakan reduksi data, data display dan verifikasi. Hasil dari penelitian ini adalah (1) Upaya manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan jumlah peserta didik di TK ABA Karangasem meliputi dua kegiatan yaitu; kegiatan internal dan eksternal. (2) Faktor pendukung dan faktor penghambat manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan jumlah peserta didik di TK ABA Karangasem meliputi; faktor pendukung; (a) Terlaksananya semua program kehumasan dengan baik, (b) sistem kerja yang bersifat kekeluargaan sehingga dapat menciptakan suasana kerja yang harmonis; Faktor penghambat; (a) terjadinya miss komunikasi antara pihak sekolah dengan masyarakat sehingga masyarakat ketinggalan informasi tentang sekolah, (b) adanya persaingan antar sekolah terekat, (c) letak sekolah yang kurang terlihat dari tepi jalan raya, (d) dari faktor internal yaitu guru tidak semuanya bisa datang lebih pagi untuk mengajar Iqro'.

**Kata Kunci:** *manajemen humas, meningkatkan jumlah peserta didik*

## KATA PENGANTAR

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، وَبِهِ نَسْتَعِينُ عَلَى أُمُورِ الدُّنْيَا وَالْآخِرَةِ، أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ وَحْدَهُ لَا شَرِيكَ لَهُ  
وَأَشْهَدُ أَنَّ مُحَمَّدًا عَبْدُهُ وَرَسُولُهُ لَأَنْبَى بَعْدَهُ، اللَّهُمَّ صَلِّ وَسَلِّمْ عَلَى سَيِّدِنَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ  
، آمِينَ

Syukur Alhamdulillah penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang memberikan rahmat, taufiq dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini meskipun banyak sekali halangan dan hambatan. Namun demikian, penulis sadari dengan sepenuh hati bahwa ini adalah benar-benar pertolongan Allah SWT.

Sholawat dan salam semoga tercurah kepada baginda Nabi Muhammad SAW sebagai figur teladan dalam dunia pendidikan yang patut ditiru dan digugu oleh umatnya. Penyusunan skripsi ini merupakan kajian singkat tentang upaya manajemen humas dalam meningkatkan jumlah peserta didik di TK ABA Karangasem Klurak Baru Bokoharjo Prambanan sleman. Penulis menyadari dengan sebenar-benarnya skripsi ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak. Oleh karena itu dengan segala kerendahan hati penyusun mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. KH. Yudian Wahyudi, PhD sebagai Rektor Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Bapak Dr. Ahmad Arifi, M. Ag sebagai Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Ibu Dr. Hj. Erni Munastiwi, M. M selaku ketua prodi Pendidikan Islam Anak Usia Dini Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam

Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan masukan, arahan dan motivasi selama belajar di UIN Sunan Kalijaga.

4. Bapak Dr. Sigit Purnama, M. Pd, selaku sekretaris Progam Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini yang selalu memberikan masukan dan dukungan kepada mahasiswa-mahasiswi.
5. Ibu Lailatu Rohmah, M. S. I selaku Pembimbing Skripsi. Terimakasih untuk segala bimbingan, nasehat, waktu, dan kesabaran ibu selama membimbing penulis dari awal hingga selesai.
6. Ibu Rohinah, M. A selaku Penasehat Akademik yang telah memberikan bimbingan dan dukungan yang sangat berguna dalam keberhasilan peneliti selama menempuh pendidikan di UIN Sunan Kalijaga.
7. Ibu Suwarti, S. Pd. AUD selaku kepala sekolah TK ABA Karangasem Klurak Baru Bokoharjo Prambanan Sleman.
8. Ibu Sutarmi, S. Pd. AUD selaku ketua bagian humas di TK ABA Karangasem Klurak Baru Bokoharjo Prambanan Sleman.
9. Ayahanda dan Ibunda tercinta, Bapak Muhammad Fauzi, Ibu Fitriyah dan adikku Rifaldi Dwi Nughroho dengan cinta dan kasih sayangnya beliau telah membesarkan, mendidik, membimbing, memberikan semangat, dan tidak hentinya mendoakan yang terbaik untuk peneliti dalam menjalani tahap kehidupan.
10. Teman-teman seperjuangan PIAUD angkatan 2014 yang banyak memberi pengalaman berharga.

11. Segenap pihak yang telah membantu penulisan mulai dari proposal, penelitian, sampai penulisan skripsi ini yang tidak mungkin dapat penulis sebutkan satu persatu.

Semoga segala bantuan yang diberikan kepada penulis menjadi amal baik dan akan selalu mendapatkan balasan dari Allah SWT. Penulis menyadari sepenuhnya bahwa skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan dalam karya ilmiah, meskipun segala daya dan upaya telah tercurahkan agar memperoleh hasil yang maksimal. Namun penulis berharap skripsi ini dapat bermanfaat bagi pembaca. Amin.

Yogyakarta, 05 Mei 2018

Yang menyatakan,

Elisa Septi Utami

14430072

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## DAFTAR ISI

JUDUL .....	i
PERSETUJUAN SKRIPSI .....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN.....	iv
SURAT PERNYATAAN BERJILBAB .....	v
MOTO.....	vi
PERSEMBAHAN .....	vii
ABSTRAK .....	viii
KATA PENGANTAR .....	ix
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR BAGAN .....	xiv
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Rumusan Masalah .....	6
C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian.....	6
D. Kajian Pustaka .....	8
E. Landasan Teori .....	11
1. Tinjauan Tentang Manajemen Humas .....	11
1.1 Pengertian Humas .....	11
1.2 Pengertian Manajemen Humas .....	13
1.3 Tugas Humas .....	14
1.4 Jenis-jenis Kegiatan Humas .....	16
1.5 Asas Kegiatan Humas .....	21
1.6 Fungsi Manajemen Humas .....	23
1.7 Tujuan Humas .....	26
1.8 Manfaat Manajemen Humas .....	29
2. Tinjauan Tentang Peserta Didik .....	31
2.1 Pengertian Peserta Didik .....	31

BAB II METODE PENELITIAN .....	33
A. Jenis Penelitian .....	33
B. Lokasi Penelitian .....	34
C. Waktu Penelitian .....	34
D. Sumber Data .....	34
E. Prosedur Pengumpulan Data .....	35
F. Sistematika Pembahasan .....	40
BAB III GAMBARAN UMUM .....	42
A. Letak Geografis TK ABA Karangasem .....	42
B. Sejarah Singkat Berdirinya TK ABA Karangasem .....	42
C. VISI, MISI dan Tujuan TK ABA Karangasem .....	44
D. Struktur Organisasi .....	46
E. Keadaan Guru, Karyawan dan Siswa .....	50
F. Sarana Prasarana .....	54
G. Prestasi TK ABA Karangasem .....	54
BAB IV HASIL PENELITIAN .....	56
A. Upaya Manajemen Hubungan Masyarakat dalam Meningkatkan Jumlah Peserta Didik di TK ABA Karangasem .....	56
1. Upaya Manajemen Hubungan Masyarakat dalam Meningkatkan Jumlah Peserta Didik di TK ABA Karangasem .....	56
2. Penerapan Manajemen Hubungan Masyarakat di TK ABA Karangasem .....	61
B. Faktor Pendukung dan Faktor Penghambat Manajemen Humas dalam Meningkatkan Jumlah Peserta Didik di TK ABA Karangasem .....	80
1. Faktor Pendukung .....	80
2. Faktor Penghambat .....	82
BAB V PENUTUP.....	84
A. Kesimpulan .....	84
B. Saran .....	86
DAFTAR PUSTAKA .....	88
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	92

## DAFTAR BAGAN

Bagan 1 Struktur Organisasi TK ABA Karangasem.....	48
--	----



## DAFTAR TABEL

Tabel 1 Data Guru TK ABA Karangasem .....	50
Tabel 2 Data Karyawan TK ABA Karangasem .....	52
Tabel 3 Data jumlah siswa TK ABA Karangasem .....	53
Tabel 4 Rekapitulasi sarana prasarana .....	54
Tabel 5 Data Prestasi TK ABA Karangasem .....	55



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman Penelitian .....	92
Lampiran 2 Transkrip Wawancara dengan Kepala Sekolah .....	95
Lampiran 3 Transkrip Wawancara dengan Bidang Humas.....	98
Lampiran 4 Transkrip Wawancara dengan Wali Siswa .....	105
Lampiran 5 Foto Dokumentasi.....	108
Lampiran 6 Data anak TK ABA Karangasem .....	111
Lampiran 7 Brosur TK ABA Karangasem .....	118
Lampiran 8 Penunjukan Pembimbing Skripsi .....	120
Lampiran 9 Bukti Seminar Proposal.....	121
Lampiran 10 Kartu Bimbingan Skripsi.....	122
Lampiran 11 Surat Izin Penelitian Dari Gubernur .....	123
Lampiran 12 Surat Izin Penelitian Dari Kesbangpol Sleman .....	124
Lampiran 13 Surat Telah Melakukan Penelitian.....	125
Lampiran 14 Sertifikat OPAC.....	126
Lampiran 15 Sertifikat Sosialisasi Pembelajaran.....	127
Lampiran 16 Sertifikat User Education.....	128
Lampiran 17 Sertifikat Lectora .....	129
Lampiran 18 Sertifikat PKTQ.....	130
Lampiran 19 Sertifikat Magang II.....	131
Lampiran 20 Sertifikat Magang III .....	132
Lampiran 21 Sertifikat KKN.....	133
Lampiran 22 Sertifikat TOFEL.....	134
Lampiran 23 Sertifikat IKLA.....	135
Lampiran 24 Surat Keterangan ICT .....	136
Lampiran 25 Daftar Riwayat Hidup.....	137

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Dalam Undang-Undang Sistem Pendidikan Nasional No 20 Tahun 2003, pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta ketrampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat bangsa dan Negara.

Pendidikan tidak akan pernah habis untuk diperbincangkan oleh siapapun terutama para pakar dan praktisi pendidikan. Pendidikan yang bermutu dapat meningkatkan *outcome* sumber daya yang unggul, yang mampu membangun watak suatu bangsa, serta dapat menentukan keberhasilan bidang lainnya seperti ekonomi, politik dan sebagainya.<sup>1</sup>

Pendidikan secara universal dipahami sebagai upaya pengembangan potensi kemanusiaan secara utuh dan penanaman nilai-nilai sosial budaya yang diyakini oleh sekelompok masyarakat agar dapat mempertahankan hidup dan kehidupan secara layak. Pada hakikatnya belajar harus berlangsung sepanjang hayat. Untuk menciptakan generasi yang berkualitas, masyarakat sangat mengharapkan adanya pendidikan yang

---

<sup>1</sup>E Mulyasa, Manajemen Berbasis Sekolah, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2005), hal. 4.

memadai untuk putri-putrinya, terlebih pada saat mereka masih berada dalam tataran usia dini.<sup>2</sup>

Usia dini merupakan periode awal yang paling penting dan mendasar di sepanjang rentang pertumbuhan dan perkembangan kehidupan manusia. Pada masa ini ditandai oleh berbagai periode penting yang fundamen dalam kehidupan anak selanjutnya sampai periode akhir perkembangannya. Salah satu periode yang menjadi penciri masa usia dini adalah *the golden ages* atau periode keemasan.<sup>3</sup>

Seperti yang dijelaskan dalam cuplikan ayat Al-Qur'an yang telah ditafsirkan dibawah ini:

قُلْ هَلْ يَسْتَوِي الَّذِينَ يَعْلَمُونَ وَالَّذِينَ لَا يَعْلَمُونَ (9)

Artinya: Beda atau tidak sama antara orang yang mengetahui ilmu dengan orang yang tidak mengetahui ilmu. (AZ-Zumar: 9)<sup>4</sup>

Seseorang yang mengetahui ilmu dengan orang yang tidak mengetahui ilmu hasilnya akan berbeda. Ketika anak sudah dibekali ilmu sejak dini maka ketika besar nanti anak akan menjadi pribadi yang lebih baik dari pada anak yang tidak dibekali ilmu sejak usia dini.

Lingkungan keluarga merupakan lingkungan pendidikan yang pertama dan utama, karena keluarga inilah anak pertama-tama

---

<sup>2</sup>Trianto Ibnu Badar al-Tabany, *Desain Pengembangan Pembelajaran Tematik Bagi Anak Usia Dini TK/RA & Anak Usia Kelas Awal SD/MI*, (Jakarta: Prenadamedia Group, 2011), hal. 3-4.

<sup>3</sup>*Ibid.*, hal. 6.

<sup>4</sup>Muhammad Abdul Muhith, *Duror Bahiyah*, (Bantul: Pondok Alfithroh Jejeran, 1984), hal. 5.

mendapatkan didikan dan bimbingan.<sup>5</sup> Namun saat ini banyak orang tua yang keduanya sama-sama bekerja sehingga waktu untuk anak sangat kurang. Sehingga orang tua memilih untuk menyekolahkan anak di lembaga sekolah. Dalam hal ini sebagai orang tua sangat selektif terhadap sekolah yang akan dipilih untuk anaknya nanti agar anak dapat tumbuh dan berkembang sesuai dengan apa yang diinginkan orang tua. Karena itu orang tua akan mempercayakan anaknya kepada sekolah yang berkualitas dan unggulan dengan berbagai pertimbangan.

Pengaruh masyarakat terhadap sekolah sebagai lembaga sosial terasa amat kuat dan berpengaruh pula kepada para individu-individu yang berada dalam lingkungan sekolah. Lingkungan dimana sekolah berada merupakan masyarakat yang kompleks, terdiri dari berbagai macam tingkatan masyarakat yang saling melengkapi dan bersifat unik, sebagai latar belakang akibat dimensi budaya yang beraneka ragam.<sup>6</sup> Dalam dunia kelembagaan, hubungan antara suatu lembaga dengan masyarakat sering disebut dengan hubungan masyarakat (humas).

Hubungan masyarakat atau yang biasa disebut dengan humas memiliki posisi yang sangat penting dalam suatu organisasi, terutama apabila organisasi tersebut sering berinteraksi dengan masyarakat luas. Keberadaan humas dalam sebuah lembaga atau instansi dapat menjadi jembatan penghubung antara lembaga tersebut dengan publiknya. Pada

---

<sup>5</sup>Binti Maunah, *Ilmu Pendidikan*, (Yogyakarta: Teras, 2009), hal. 96.

<sup>6</sup>Wahjosumidjo, *Kepemimpinan Kepala Sekolah*, (Jakarta: RajaGrafindo Persada, 2001), cet. 3, hal. 331.

dasarnya tujuan humas adalah untuk menyebarkan informasi, menciptakan, memelihara, dan membina hubungan baik yang harmonis sehingga mendapatkan citra positif terhadap instansi tersebut. Suatu organisasi membutuhkan humas untuk dapat mencapai tujuan organisasi tersebut.

Sedangkan pemasaran menurut Kotler dan Keller adalah suatu proses sosial yang didalamnya individu dan kelompok mendapatkan apa yang mereka butuhkan dan inginkan dengan menciptakan, menawarkan, dan secara bebas mempertukarkan produk yang bernilai dengan pihak lain.

Hal ini dapat disimpulkan bahwa adanya perbedaan antara humas dengan pemasaran yaitu, humas tujuannya untuk menyebarkan informasi, menciptakan, memelihara, dan membina hubungan baik yang harmonis sehingga mendapatkan citra positif terhadap instansi tersebut sedangkan pemasaran. Sedangkan pemasaran yaitu suatu proses sosial dimana pihak yang memasarkan hanya ingin mendapatkan apa yang mereka butuhkan dan inginkan dengan menciptakan, menawarkan, dan secara bebas mempertukarkan produk yang bernilai dengan pihak lain.

Jumlah taman kanak-kanak saat ini cukup banyak. Hal ini menunjukkan betapa besarnya partisipasi masyarakat, yayasan, atau badan-badan sosial dalam penyelenggaraan taman kanak-kanak. Partisipasi tersebut harus selalu ditingkatkan dengan harapan semakin lama semakin meningkat.

Partisipasi masyarakat yang perlu diupayakan dalam penyelenggaraan taman kanak-kanak seharusnya tidak sekedar dalam

bentuk pendidikan taman kanak-kanak oleh yayasan atau badan sosial. Peran serta masyarakat pada umumnya dan orang tua siswa pada khususnya perlu digalakkan juga. Pertama, peran serta secara langsung, seperti mendirikan taman kanak-kanak yang berkualitas baik. Kedua, peran serta secara tidak langsung, seperti aktif dalam kepengurusan maupun keanggotaan Badan Pembantu Penyelenggaraan Pendidikan atau komite sekolah, atau mungkin dewan sekolah. Peran serta secara tidak langsung tersebut bisa dengan cara menciptakan lingkungan rumah tangga dan masyarakat yang berfungsi sebagai lingkungan pendidikan dan sekaligus sumber belajar bagi anak. Banyak sekali bentuk dan kegiatan didalam rumah tangga yang secara tidak disadari berperan aktif terhadap proses perkembangan pendidikan anak. Demikian pula banyak sekali bentuk dan kegiatan didalam masyarakat yang secara tidak disadari mempengaruhi proses perkembangan daya cipta, kemampuan berbahasa, dan disiplin anak yang ada didalamnya.<sup>7</sup>

Dengan adanya hubungan yang harmonis antara taman kanak-kanak dan masyarakat maka masyarakat, khususnya orang tua akan selalu mendapatkan informasi berkaitan dengan pendidikan yang diperoleh anaknya. Dengan informasi tersebut orang tua dapat lebih lanjut memberikan pendidikan yang sesuai dengan anaknya.

Jumlah siswa di TK ABA Karangasem setiap tahunnya mengalami kenaikan tentu tidak terlepas dari berbagai usaha yang dilakukan pihak

---

<sup>7</sup>Ibrahim Bafadal, *Dasar-Dasar Manajemen dan Supervisi Taman Kanak-Kanak*, (Jakarta: PT Bumi Aksara, 2004), hal. 57.

sekolah yaitu humas, kepala sekolah dan seluruh pengurus sekolah dengan berbagai upaya sehingga siswa tertarik untuk masuk ke sekolah tersebut, salah satunya melalui hubungan masyarakat (*public relations*).<sup>8</sup> Dilihat dari jumlah siswa di TK ABA Karangasem yang setiap tahunnya meningkat tersebut, menjadi hal yang menarik bagi peneliti untuk mengkaji lebih lanjut mengenai berbagai upaya yang dilakukan humas dan perannya untuk meningkatkan jumlah peserta didik di TK ABA Karangasem, Klurak Baru, Bokoharjo, Prambanan, Sleman.

## **B. Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah dijelaskan diatas, maka permasalahan dapat dirumuskan sebagai berikut:

1. Bagaimana upaya manajemen humas dalam meningkatkan jumlah peserta didik di TK ABA Karangasem ?
2. Apa saja faktor pendukung dan faktor penghambat manajemen humas dalam meningkatkan jumlah peserta didik di TK ABA Karangasem ?

## **C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian**

### **1. Tujuan**

Berdasarkan rumusan permasalahan yang ada diatas, maka dapat dirumuskan tujuan penelitian sebagai berikut:

- a. Untuk mengetahui upaya manajemen humas dalam meningkatkan jumlah peserta didik di TK ABA Karangasem

---

<sup>8</sup>Hasil wawancara dengan Bu Tarmi salah satu guru TK ABA Karangasem pada tanggal 11 Desember 2017.

- b. Untuk mengetahui faktor pendukung dan faktor penghambat manajemen humas dalam meningkatkan jumlah peserta didik di TK ABA Karangasem

## **2. Kegunaan penelitian**

### **a. Bagi Pendidikan**

- 1) Melengkapi bidang kajian ilmu pendidikan khususnya yang berkaitan dengan manajemen humas.
- 2) Dapat menjadi referensi dalam meningkatkan kualitas SDM melalui pendidikan.

### **b. Bagi Peneliti dan Pembaca**

- 1) Menambah pengetahuan mengenai manajemen humas dalam bidang pendidikan.
- 2) Berguna sebagai proses belajar untuk mengerti, memahami, dan memperluas wacana yang dapat bermanfaat untuk dunia kerja.

### **c. Bagi Instansi**

Peneliti berharap mampu memberikan sumbangan dalam bentuk masukan-masukan agar dapat memaksimalkan berbagai upaya yang dapat dilakukan oleh bidang humas bagi TK ABA Karangasem.

#### D. Kajian Pustaka

Berdasarkan penelusuran pustaka yang telah dilakukan untuk mencari letak perbedaan dari beberapa penelitian yang sejenis, ditemukan beberapa penelitian mengenai manajemen hubungan masyarakat yang telah dilakukan oleh peneliti sebelumnya.

*Pertama*, penelitian yang dilakukan oleh Sholihatin Amalia, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan yang berjudul *Manajemen Humas dalam Membangun Kepercayaan Wali Siswa di SMP Islam Terpadu Bina Umat Sleman Yogyakarta*, skripsi ini ditulis pada tahun 2013.<sup>9</sup> Penelitian ini mendeskripsikan bahwasanya aktivitas manajemen humas disekolah tersebut dalam upaya membangun kepercayaan wali siswa terdiri dari kegiatan internal dan kegiatan eksternal.

Perbedaan skripsi diatas dengan skripsi penulis adalah membahas tentang aktivitas yang dilakukan manajemen humas dalam upaya membangun kepercayaan wali siswa sedangkan skripsi penulis membahas tentang upaya yang dilakukan manajemen humas dalam meningkatkan jumlah peserta didik.

*Kedua*, penelitian yang dilakukan oleh Eko Ardi Wibowo, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan yang berjudul *Manajemen Humas Sekolah Dalam Mendorong Partisipasi Masyarakat (Analisis Kegiatan “Amal Bakti Santri” Pondok Pesantren Modern Muhammadiyah Boarding School*

---

<sup>9</sup>Sholihatin Amalia, “Manajemen Humas dalam Membangun Kepercayaan Wali Siswa di SMP Islam Terpadu Bina Umat Sleman Yogyakarta”, *skripsi*, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga, 2013.

Yogyakarta).<sup>10</sup> Penelitian ini dimaksudkan untuk mengetahui pendekatan manajemen humas yang dilakukan oleh Panitia ABAS (Amal Bakti Santri) dalam mendorong partisipasi masyarakat, aplikasi partisipasi masyarakat dalam kegiatan ABAS, implikasi kegiatan ABAS bagi perkembangan pendidikan santri, bagi kemajuan sekolah/ pesantren serta bagi masyarakat sekitar pada umumnya.

Perbedaan skripsi diatas dengan skripsi penulis adalah membahas tentang praktik manajemen kehumasan melalui kegiatan Amal Bakti Santri, dimana kegiatan ABAS tersebut dalam pelaksanaannya sangat membutuhkan keterlibatan berbagai elemen pendidikan, pemerintah, sekolah (pesantren), siswa (santri), orang tua dan masyarakat sedangkan skripsi penulis membahas tentang upaya yang dilakukan manajemen humas dalam meningkatkan jumlah peserta didik.

*Ketiga*, penelitian yang dilakukan oleh Muhammad Abdul Khakim, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan yang berjudul *Manajemen Humas dalam Peningkatan Partisipasi Orang Tua Siswa di SDIT Qurrota A'yun Ponorogo*.<sup>11</sup> Penelitian ini membahas tentang pentingnya manajemen humas sebagai penunjang untuk tercapainya visi dan misi pendidikan. Dan

---

<sup>10</sup>Eko Ardi Wibowo, "Manajemen Humas Sekolah Dalam Mendorong Partisipasi Masyarakat (Analisis Kegiatan "Amal Bakti Santri" Pondok Pesantren Modern Muhammadiyah Boarding School Yogyakarta)" *Skripsi*, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga, 2015.

<sup>11</sup>Muhammad Abdul Khakim, "Manajemen Humas dalam Peningkatan Partisipasi Orang Tua Siswa di SDIT Qurrota A'yun Ponorogo" *Tesis*, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga, 2017.

diperlukan adanya program pendukung guna tercapainya visi misi tersebut, salah satunya dengan meningkatkan partisipasi orang tua siswa di SDIT Qurrota A'yun Ponorogo.

Perbedaan tesis diatas dengan skripsi penulis adalah membahas tentang pentingnya manajemen humas sebagai penunjang untuk tercapainya visi dan misi pendidikan. Namun, banyak orang tua yang berpengetahuan rendah untuk mendukung pendidikan putra-putrinya. Maka harus didukung dengan program pendukung agar tujuan tersebut dapat tercapai, salah satunya dengan meningkatkan partisipasi orang tua agar orang tua mengetahui keadaan pendidikan putra putrinya. Sedangkan skripsi penulis lebih membahas mengenai upaya yang dilakukan manajemen humas dalam meningkatkan jumlah peserta didik.

*Keempat*, penelitian yang dilakukan oleh Ina Qomariah, Fakultas Tarbiyah yang berjudul *Manajemen Pemasaran dalam Meningkatkan Penerimaan Peserta Didik di TK Al-Firdaus Jatisari Semarang*, skripsi ini ditulis pada tahun 2013.<sup>12</sup> Penelitian ini mendeskripsikan bahwa strategi yang dilakukan TK Al-Firdaus untuk menarik minat masyarakat untuk menyekolahkan anaknya dalam rangka meningkatkan peserta didik adalah melalui sistim promosi yaitu dengan menggunakan media brosur, pamflet, lewat wari murid, lewat teman dan yang paling unggul lewat masyarakat sendiri.

---

<sup>12</sup> Ina Qomariah, "Manajemen Pemasaran dalam Meningkatkan Penerimaan Peserta Didik di TK Al-Firdaus Jatisari Semarang", *skripsi*, Fakultas Tarbiyah IAIN Walisongo Semarang, 2013.

Perbedaan skripsi diatas dengan skripsi penulis adalah membahas tentang manajemen pemasaran dalam meningkatkan jumlah peserta didik sedangkan skripsi penulis membahas tentang upaya yang dilakukan manajemen humas dalam meningkatkan jumlah peserta didik.

## **E. Landasan Teori**

### **1. Tinjauan tentang Manajemen Humas**

#### **a. Pengertian Humas**

Hubungan masyarakat atau sering disebut dengan Humas, menurut Kamus terbitan *Institute of Public Relation (IPR)* dalam Sri Minarti , Humas adalah keseluruhan upaya yang dilangsungkan secara terencana dan berkesinambungan dalam rangka menciptakan dan memelihara niat baik dan saling pengertian antara suatu organisasi dengan segenap khalayaknya.<sup>13</sup>

Secara singkat yang dimaksud dari batasan ini adalah humas merupakan fungsi manajemen yang diadakan untuk menilai dan menyimpulkan sikap-sikap publik, menyesuaikan *policy* dan prosedur instansi atau organisasi dengan kepentingan umum, menjalankan suatu program untuk mendapatkan pengertian dan dukungan masyarakat.

Hubungan taman kanak-kanak dengan masyarakat dapat diartikan sebagai proses komunikasi antara taman kanak-kanak dan masyarakat untuk membentuk pengertian dan kesadaran mereka

---

<sup>13</sup>Sri Minarti, *Manajemen Sekolah Mengelola Lembaga Pendidikan Secara Mandiri*, (Yogyakarta: Ar- Ruzz Media, 2011), hal. 281.

tentang pentingnya pendidikan sehingga mereka terdorong untuk bekerja sama dengan taman kanak-kanak untuk memajukan taman kanak-kanak. Pengertian tersebut dikemukakan berdasarkan definisi hubungan sekolah dengan masyarakat yang dikemukakan Leslie sebagai berikut:

*School public relations is a process of communication between the school and community for purpose of increasing citizen understanding of educational needs and practices encouraging intelligent citizen interest and cooperation in the work of improving the school.*<sup>14</sup>

Berdasarkan definisi tersebut, hubungan sekolah dengan masyarakat dapat berupa komunikasi dari sekolah kepada masyarakat, atau sebaliknya dari masyarakat kepada sekolah. Komunikasi itu sendiri pada hakikatnya merupakan proses penyampaian pesan dari seseorang kepada orang lain. Dengan demikian hubungan sekolah dengan masyarakat itu merupakan penyampaian informasi antara sekolah dan masyarakat. Dengan adanya saling memberikan informasi tersebut diharapkan terciptanya kerjasama yang baik dalam memajukan pendidikan disekolah.

Berdasarkan beberapa pendapat diatas maka dapat disimpulkan bahwa pengertian humas adalah keseluruhan upaya yang dilakukan bersama-sama antara lembaga dan masyarakat yang bertujuan untuk menumbuhkan saling pengertian, saling percaya,

---

<sup>14</sup>Ibrahim Bafadal, *Dasar-Dasar Manajemen...*, hal. 58.

dan saling membantu/kerja sama secara sukarela, serta merupakan fungsi manajemen.

#### **b. Pengertian Manajemen Humas**

Manajemen sendiri merupakan sebuah proses yang khas, yang terdiri dari tindakan-tindakan: perencanaan, pengorganisasian, penggiatan dan pengawasan yang dilakukan untuk menentukan serta mencapai sasaran yang telah ditetapkan melalui manfaat sumber daya manusia dan sumber-sumber lain.<sup>15</sup>

إِنَّ الْإِدَارَةَ هِيَ الْإِصْطِلَاحُ الَّذِي يُطْلَقُ عَلَى التَّوَجِيهِ وَالرَّقَابَةِ وَدَفْعِ  
الْقُوَى الْعَامِلَةِ إِلَى الْعَمَلِ فِي الْمُنْشَأَةِ

Manajemen menurut istilah adalah suatu aktivitas yang melibatkan proses pengarahan, pengawasan dan pengerahan segenap kemampuan untuk melakukan suatu aktifitas dalam suatu organisasi.

Sedangkan Rex Harlow dalam bukunya yang berjudul : *A Model for Public Relations Education for Professional Practices* yang diterbitkan oleh *International Public Relations Association* (IPRA), menyatakan bahwa definisi dari public relations adalah: fungsi manajemen yang khas dan mendukung pembinaan, pemeliharaan jalur bersama antara organisasi dengan publiknya, menyangkut aktivitas komunikasi, pengertian, penerimaan dan kerjasama; melibatkan manajemen dalam menghadapi

---

<sup>15</sup> Mulyono, *Manajemen Administrasi dan Organisasi Pendidikan*, (Yogyakarta: Ar Ruzz Media, 2010), hal. 16.

persoalan/permasalahan, membantu manajemen untuk mampu menanggapi opini publik; mendukung manajemen dalam mengikuti dan memanfaatkan perubahan secara efektif; bertindak sebagai sistem peringatan dini dalam mengantisipasi kecenderungan penggunaan penelitian serta teknik komunikasi yang sehat dan etis sebagai sarana utama.<sup>16</sup>

Menurut Ruslan manajemen hubungan masyarakat merupakan komunikasi dua arah antara organisasi dengan publik (masyarakat) secara timbal balik dalam rangka mendukung fungsi dan tujuan manajemen dengan meningkatkan pembinaan kerja sama serta pemenuhan kepentingan bersama.<sup>17</sup>

### c. Tugas Humas

Hadari Nawawai menyatakan bahwa tugas public relations/ humas adalah melakukan publisitas tentang kegiatan organisasi kerja yang perlu diketahui pihak luar secara luas.<sup>18</sup> Kegiatan tersebut dilakukan dengan menyebarkan informasi atau memberikan penerangan kepada masyarakat luas agar dalam diri mereka tercipta pemahaman yang baik mengenai tugas dan fungsi yang diemban organisasi tersebut, termasuk kegiatan yang sudah, sedang, dan akan dikerjakan berdasarkan volume dan beban kerja.

---

<sup>16</sup>Rosady Ruslan, *Manajemen Public Relations dan Media Komunikasi: Konsep dan Aplikasi*, Cetakan ke-11, (Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2012), hal. 16.

<sup>17</sup>*Ibid.*, hal. 30.

<sup>18</sup>B. Suryosubroto, *Hubungan Sekolah dengan Masyarakat (School Public Relations)*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2012), hal. 21.

Akan tetapi informasi yang disebarkan tidak boleh terlalu berlebihan agar tidak terkesan sebagai sebuah promosi. Promosi hanya pantas dilakukan oleh organisasi komersial melalui iklan, dengan maksud mencari keuntungan sebesar-besarnya. Karena maksud utama kegiatan humas adalah untuk mendapatkan simpati dan dukungan masyarakat, informasi yang disampaikan harus berpijak pada data yang benar.

Dalam Bahan Ajar tentang Humas oleh Dedy Achmad Kurniady dari FIP UPI, tugas humas/PR meliputi:

1. Menyelenggarakan dan bertanggung jawab atas penyampaian informasi/pesan secara lisan, tertulis, atau melalui media gambar (visual) kepada publik, sehingga publik memahami mengenai asal mula perusahaan/lembaga, tujuan serta kegiatannya.
2. Memonitor mereka dan mengevaluasi tanggapan serta pendapat umum/ masyarakat.
3. Mempelajari dan melakukan analisis reaksi publik terhadap kebijakan perusahaan/lembaga atau segala macam pendapat publik (*public asseptance* dan *non-asseptance*).

Sedangkan Menurut Frida Kusumastuti ada 3 tugas humas dalam organisasi/lembaga yang berhubungan erat dengan tujuan dan fungsi humas, ketiga fungsi tersebut yaitu: <sup>19</sup>

---

<sup>19</sup>Frida Kusumastuti, *Dasar-Dasar Hubungan Masyarakat*, (Jakarta Selatan: Ghalia Indonesia, 2002), hal. 25.

1. Menginterpretasikan, menganalisis, dan mengevaluasi kecenderungan perilaku publik.
2. Mempertemukan kepentingan organisasi/lembaga dengan kepentingan publik.
3. Mengevaluasi program-program organisasi/lembaga, khususnya yang berkaitan dengan publik.

#### **d. Jenis-jenis Kegiatan Humas**

Kegiatan humas merupakan *action* program sebagai bentuk implementasi dari kebijakan yang telah dirancang. Suryosubroto menyebutkan bahwa kegiatan humas terbagi kedalam dua golongan yaitu humas kedalam (*internal public relations*) dan humas keluar (*external public relations*).<sup>20</sup>

##### **1. Kegiatan Internal**

Kegiatan internal merupakan kegiatan yang sasarannya ditujukan kepada warga sekolah yang bersangkutan seperti staff, guru dan seluruh siswa. Tujuan dari kegiatan internal antara lain:

- a) Memberi penjelasan tentang kebijaksanaan penyelenggaraan sekolah, situasi dan perkembangannya.

---

<sup>20</sup> Suryosubroto, *Humas Dalam Dunia Pendidikan*, (Yogyakarta: Mitra Gama Widya, 2001), hal. 29.

- b) Menampung saran dan pendapat dari warga sekolah yang berhubungan dengan pembinaan dan pengembangan sekolah.
- c) Dapat memelihara hubungan yang harmonis dan terciptanya kerjasama antara warga sekolah.

Kegiatan internal terbagi kedalam dua kegiatan yaitu kegiatan langsung (tatap muka) dan tidak langsung (melalui media tertentu.<sup>21</sup> Kegiatan internal langsung antara lain: rapat dewan guru, upacara sekolah, karyawisata/rekreasi, penjelasan pada berbagai kesempatan yang ada misalmnya pada pertemuan arisan, syawalan dan sebagainya. Sementara kegiatan internal tidak langsung antara lain: penyampaian informasi melalui surat edaran, penggunaan papan pengumuman disekolah, penyelenggaraan majalah dinding, menerbitkan buletin sekolah yang dibagikan kepada warga sekolah, pemasangan iklan/pemberitahuan khusus melalui media masa pada kesempatan tertentu, dan seperti kegiatan pentas seni, acara tutup tahun dan sebagainya.

## 2. Kegiatan Eksternal

Kegiatan eksternal merupakan kegiatan yang ditujukan kepada masyarakat baik secara langsung (tatap muka) ataupun

---

<sup>21</sup> Ibid.,

tidak langsung (melalui perantara media).<sup>22</sup> Contoh kegiatan eksternal secara langsung atau tatap muka seperti rapat pengurus (Dewan Sekolah), konsultasi dengan tokoh-tokoh masyarakat, melayani kunjungan tamu, dan sebagainya. Sedangkan kegiatan eksternal secara tidak langsung antara lain:

a) Penyebaran informasi melalui TV

Berhasil tidaknya penyebaran informasi melalui TV dipengaruhi oleh bagaimana penyajian dalam program yang ditayangkan. Hal ini dikarenakan TV yang merupakan audio visual yang mempertontonkan gambar dan suara sehingga penyajian harus disusun dan dipersiapkan sedemikian rupa sehingga mengundang opini atau ketertarikan masyarakat.<sup>23</sup>

Beberapa keuntungan yang diperoleh dari penyebaran informasi lewat TV antara lain:

- 1) Program kegiatan yang menarik akan sangat potensial untuk menimbulkan minat publik mengikuti kegiatan-kegiatan yang dilakukan sekolah.
- 2) Mengenalkan program kegiatan sekolah kepada masyarakat sehingga masyarakat dapat berpartisipasi dan mau memberikan dukungan moriil maupun materiil.

---

<sup>22</sup> Ibid.,

<sup>23</sup> Ibid.,

b) Penyebaran informasi melalui radio

Radio merupakan media massa yang dapat menjangkau publik yang luas oleh sebabnya sekolah seharusnya dapat memanfaatkannya seoptimal mungkin untuk kepentingan publisitas. Beberapa keuntungan dari penyebaran informasi lewat radio antara lain:

- 1) Teks yang diperlukan dapat disiapkan sebaik-baiknya sebelum dipublikasikan.
- 2) Tidak dipengaruhi oleh faktor komunikator, seperti sikap dan penampilan
- 3) Dapat dibantu dengan latar belakang musik.
- 4) Jangkauan luas serta dapat melalui batas dan waktu.

c) Penyebaran informasi melalui media cetak atau *pers*

Media cetak yang dimaksud adalah seperti surat kabar, majalah, buletin sekolah dan sebagainya. Keuntungan penyebaran informasi melalui pers antara lain:

- 1) Dapat dijangkau publik yang sangat luas.
- 2) Dapat dipelajari publik yang bersangkutan secara mendadak.
- 3) Dapat mengharapkan respon dari publik.

d) Pameran sekolah

Pameran sekolah adalah memperkenalkan hasil pekerjaan atau ketrampilan yang menunjukkan kreativitas

para siswa kepada masyarakat umum.<sup>24</sup> Adapun persiapan yang perlu dilakukan dalam mengadakan pameran sekolah antara lain:

- 1) Pembuatan brosur-brosur.
- 2) Pembuatan poster-poster, gambar-gambar.
- 3) Pembelian barang/ bahan-bahan yang diperlukan untuk penyelenggaraan kegiatan.
- 4) Menyeleksi, mengatur dan memelihara bahan-bahan pameran.
- 5) Mengadakan latihan-latihan yang cukup bagi murid-murid, petugas dan penjaga pameran.

e) Berusaha sendiri penerbitan majalah atau buletin sekolah

Berusaha sendiri penerbitan majalah adalah sekolah berusaha membuat dan menerbitkan sendiri majalah atau buletin yang ditujukan untuk masyarakat luas di luar sekolah.

Hal tersebut lebih efektif karena tidak dibatasi kolom halaman sehingga sekolah lebih leluasa mengisi berita-berita dan artikel-artikel sekolah yang bersangkutan.

Secara khusus jika ditelaah kegiatan humas yang bersifat keluar (eksternal) digunakan sebagai alat untuk memperlihatkan kesan yang baik atau mempromosikan dan melindungi citra organisasi dimata masyarakat. Menurut Agus Hermawan daya

---

<sup>24</sup> Ibid.,

tarik hubungan masyarakat didasarkan pada tiga sifat khusus yakni:<sup>25</sup>

- a. Kredibilitas yang tinggi, artinya adalah cerita atau penggambaran mengenai berita yang lebih otentik dan dipercaya oleh pembaca khususnya masyarakat dibandingkan dengan iklan.
- b. Kemampuan menangkap konsumen yang tidak dibidik sebelumnya, artinya hubungan masyarakat dapat menjangkau banyak calon pembeli atau dalam hal ini calon peserta didik yang cenderung menghindari wiraniaga dan iklan.
- c. Dramatisasi, artinya hubungan masyarakat memiliki kemampuan untuk mendramatisasi suatu organisasi seperti sekolah.

#### **e. Asas Kegiatan Humas**

Untuk melaksanakan tugas humas secara efektif dan efisien,

humas harus memperhatikan asas-asas kegiatan humas :

##### **1. Asas Objektif dan Resmi**

Semua informasi atau berita yang disampaikan kepada masyarakat harus berupa suara resmi dari suatu instansi atau lembaga. Oleh karena itu, informasi yang disebarluaskan tidak boleh bertentangan dengan kebijaksanaan yang tengah

---

<sup>25</sup>Agus Hermawan, *Komunikasi Pemasaran*, (Jakarta: Erlangga, 2012), hal. 153.

dijalankan. Dalam hal ini penelitian dan pengontrolan kegiatan humas oleh atasan memegang peranan yang sangat penting agar terhindar dari kemungkinan pemberitaan yang tidak tepat atau merugikan.

## 2. Asas Organisasi yang Tertib dan Disiplin

Humas akan berfungsi apabila tugas-tugas pokok organisasi atau lembaga berjalan lancar, efektif, serta memiliki hubungan kerja ke dalam dan keluar organisasi yang efektif pula. Situasi tersebut memungkinkan informasi atau berita yang disebarkan tidak berbeda dengan kenyataan.

## 3. Asas Mendorong Partisipasi

Informasi harus bersifat mendorong tumbuhnya minat masyarakat agar ikut berpartisipasi atau memberikan dukungan secara wajar. Oleh karena itu, informasi atau berita yang disampaikan kepada masyarakat tidak sekedar dilihat dari kepentingan organisasi, tetapi harus dilihat dari pihak penerima informasi.

## 4. Asas Kontinuitas Informasi

Humas harus berusaha agar masyarakat memperoleh informasi secara kontinu sesuai dengan kebutuhan. Untuk itu, informasi lisan dan tertulis dapat dilakukan secara berkala dan pada waktu tertentu. Dengan demikian masyarakat memiliki

gambaran yang lengkap dan menyeluruh tentang keadaan atau masalah yang dihadapi suatu organisasi atau lembaga.

#### 5. Asas Pemerhatian Respons Masyarakat

Respons yang timbul dikalangan masyarakat sebagai *feedback* harus mendapat perhatian sepenuhnya. Respons masyarakat dapat berbentuk saran, pendapat, kritik, keluhan dan pertanyaan. Semua respons itu harus disaring agar dapat digunakan untuk memperbaiki kegiatan-kegiatan dalam rangka memenuhi harapan masyarakat. Seorang pimpinan tidak boleh merasa takut atau menghindari respons masyarakat, terutama kritik. Berdasarkan respons masyarakat tersebut, seorang pimpinan dapat memperoleh pengalaman baru yang mungkin belum pernah terfikirkan sebelumnya. Dengan demikian, didalam humas terdapat suatu usaha untuk mewujudkan hubungan yang harmonis antara suatu badan (lembaga) dan publiknya sehingga timbul opini publik yang menguntungkan badan atau lembaga tersebut.<sup>26</sup>

#### f. Fungsi Manajemen Humas

Menurut Sagalafungsi atau aktifitas atau suatu kegiatan dari organisasi adalah menyesuaikan diri dengan lingkungannya, menentukan struktur kerjanya atas dasar kebutuhan-kebutuhan dalam mencapai tujuan. Secara structural, humas merupakan bagian

---

<sup>26</sup>B. Suryosubroto, *Hubungan...*, hal. 23-24.

integral dari suatu lembaga/organisasi. Artinya humas merupakan salah satu fungsi manajemen modern yang bersifat melekat pada manajemen perusahaan (*coporate managemen function*). Itu berarti bagaimana humas dapat berperan dalam melakukan komunikasi timbal balik (*two whys communication*) dengan tujuan menciptakan saling pengertian (*mutual understanding*), saling menghargai (*mutual aprecaction*), saling mempercayai (*mutual confidence*) menciptakan *good will*, memperoleh dukungan public (*public support*) dan sebagainya demi terciptanya citra yang positif bagi suatu lembaga/perusahaan (*corporate image*). Inilah yang pada akhirnya mendukung fungsi-fungsi manajemen hubungan masyarakat bisa berjalan secara efektif. Fungsi manajemen hubungan masyarakat menurut Cultip (seorang pakar Humas Internasional) yang di kutip oleh Marno dan Trio Supriyanto adalah:

1. Menunjang aktivitas utama manajemen dalam mencapai tujuan bersama.
2. Membina hubungan yang harmonis antara badan/organisasi dengan pihak publiknya, sebagai khalayak sasarannya.
3. Mengidentifikasi opini, persepsi, dan tanggapan masyarakat terhadap badan/organisasi yang diwakilinya atau sebaliknya.

4. Melayani keinginan publiknya dan memberikan sumbang saran kepada pimpinan manajemen demi tujuan dan manfaat bersama.
5. Menciptakan komunikasi dua arah, timbal balik, dan mengatur arus informasi, publikasi, serta pesan dari badan/organisasi ke publiknya atau terjadi sebaliknya demi tercapainya citra positif bagi kedua belah pihak.<sup>27</sup>

Secara umum, fungsi manajemen yaitu perencanaan (*planning*), pengorganisasian (*organizing*), pengarahan (*directing*) dan pengevaluasian (*evaluating*).<sup>28</sup>

1. Perencanaan (*Planning*)

Perencanaan adalah memikirkan apa yang akan dikerjakan dengan sumber yang dimiliki. Perencanaan dilakukan untuk menentukan tujuan perusahaan secara keseluruhan dan cara terbaik untuk memenuhi tujuan itu.

2. Pengorganisasian (*organizing*)

Pengorganisasian dilakukan dengan tujuan membagi suatu kegiatan besar menjadi kegiatan-kegiatan yang lebih kecil. Pengorganisasian mempermudah manajer dalam melakukan pengawasan dan menentukan orang yang dibutuhkan untuk melaksanakan tugas-tugas yang telah di bagi-bagi tersebut.

---

<sup>27</sup>Jaja Jahari dan Amirulloh Syarbini, *Manajemen Madrasah : teori, strategi dan implementasi*, (Bandung: Alfabeta, 2013), hal. 90.

<sup>28</sup>Fari Ulfah, *Manajemen Paud Pengembangan jejaring Kemitraan Belajar*, (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2015), hal. 27-29.

### 3. Pengarahan (*directing*)

Pengarahan adalah suatu tindakan untuk mengusahakan agar semua anggota kelompok berusaha untuk mencapai sasaran sesuai dengan perencanaan manajerial dan usaha-usaha organisasi. Jadi *actuating* adalah menggerakkan orang-orang agar mau bekerja dengan sendirinya atau penuh kesadaran secara bersama-sama untuk mencapai tujuan yang dikehendaki secara efektif. Dalam hal ini yang dibutuhkan adalah kepemimpinan (*leadership*).

### 4. Pengevaluasian (*evaluating*)

Pengevaluasian adalah proses pengawasan dan pengendalian performa perusahaan untuk memastikan bahwa jalannya perusahaan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. Seorang manajer dituntut untuk menemukan masalah yang ada dalam operasional perusahaan, kemudian memecahkannya sebelum masalah itu menjadi semakin besar.

#### **g. Tujuan Humas**

Tujuan hubungan sekolah dan masyarakat, T. Sianipar meninjaunya dari sudut kepentingan kedua lembaga tersebut, yaitu kepentingan sekolah dan kepentingan masyarakat itu sendiri.

Ditinjau dari kepentingan sekolah, pengembangan penyelenggaraan hubungan sekolah dan masyarakat bertujuan untuk:<sup>29</sup>

1. Memelihara kelangsungan hidup sekolah.
2. Meningkatkan mutu pendidikan disekolah yang bersangkutan.
3. Memperlancar proses belajar mengajar.
4. Memperoleh dukungan dan bantuan dari masyarakat yang diperlukan dalam pengembangan dan pelaksanaan program sekolah.

Sedangkan jika ditinjau dari kebutuhan masyarakat itu sendiri, tujuan hubungan masyarakat dengan sekolah adalah untuk:<sup>30</sup>

1. Memajukan dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat, terutama dalam bidang mental spiritual.
2. Memperoleh bantuan sekolah dalam memecahkan berbagai masalah yang dihadapi oleh masyarakat.
3. Menjamin relevansi program sekolah dengan kebutuhan masyarakat.
4. Memperoleh kembali anggota-anggota masyarakat yang makin meningkat kemampuannya.

---

<sup>29</sup>M. Ngalim Purwanto, *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2007), hal. 189.

<sup>30</sup>*Ibid.*, hal. 190.

Secara lebih konkret lagi, tujuan diselenggarakannya hubungan sekolah dan masyarakat adalah .<sup>31</sup>

1. Mengenalkan pentingnya sekolah bagi masyarakat.
2. Mendapatkan dukungan dan bantuan moril maupun financial yang diperlukan bagi perkembangan sekolah.
3. Memberikan informasi kepada masyarakat tentang isi dan pelaksanaan program sekolah.
4. Memperkaya atau memperluas program sekolah sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan masyarakat.
5. Mengembangkan kerjasama yang lebih erat antara keluarga dan sekolah dalam mendidik anak-anak.

Tujuan hubungan lembaga pendidikan dengan masyarakat yang esensial, yaitu sebagai berikut:<sup>32</sup>

1. Untuk mendapatkan umpan balik (*feedback*) dari masyarakat atas kebijakan-kebijakan yang ditempuh lembaga.
2. Untuk menunjukkan transparansi pengelolaan lembaga pendidikan sehingga memiliki akuntabilitas publik yang tinggi.
3. Untuk mendapatkan dukungan rill dari masyarakat terhadap kelangsungan lembaga pendidikan.

---

<sup>31</sup>*Ibid.*,

<sup>32</sup>Mujamil Qomar, *Manajemen Pendidikan Islam: Strategi Baru Pengelolaan Lembaga Pendidikan Islam*, (Jakarta: Erlangga, 2007), hal. 184.

Beberapa pemaparan diatas menunjukkan bahwa tujuan dari humas adalah apa yang akan dicapai atau dihasilkan oleh humas disuatu lembaga pendidikan.

#### **h. Manfaat Manajemen Humas**

Manfaat humas menurut Sri Minarti Humas tidak hanya memberi manfaat bagi sekolah tetapi juga memberikan manfaat bagi masyarakat:<sup>33</sup>

##### 1. Manfaat bagi Sekolah

- a) Memperbesar dorongan untuk mawas diri
- b) Memudahkan memperbaiki pengelolaan sekolah
- c) Mengurangi miskonsepsi masyarakat tentang sekolah
- d) Mendapatkan kritik dan saran dari masyarakat
- e) Memudahkan meminta bantuan dan dukungan dari masyarakat
- f) Memudahkan pengguna media pendidikan di masyarakat
- g) Memudahkan pendataan narasumber.

##### 2. Manfaat bagi masyarakat

- a) Mengetahui aktivitas sekolah dan program-programnya.
- b) Kebutuhan masyarakat terhadap keberadaan sekolah lebih mudah terwujudkan.
- c) Mendapatkan nilai tambah dalam hal inovasi dan kreativitas sekolah.

---

<sup>33</sup>Sri Minarti, *Manajemen ...*, hal. 284.

- d) Memberikan harapan yang lebih baik terhadap masa depan anak-anak.
- e) Menyalurkan dukungan (amal, zakat dan infaq) dari masyarakat.
- f) Mendorong terciptanya masyarakat madani.

Sedangkan Lesly menyebutkan sejumlah manfaat humas secara umum. Namun setelah melihat manfaat humas yang diuraikan Lesly tersebut, akan dilihat bagaimana manfaat tersebut sebenarnya bisa juga dirasakan oleh sekolah sebagai satu organisasi yang memainkan peran penting dalam masyarakat. Manfaat humas itu diantaranya :<sup>34</sup>

1. Menjaga prestise atau “citra yang *favourable*” dan segenap manfaatnya
2. Mengetahui sejak dini serta menangani masalah dan peluang yang dihadapi
3. Menentukan postur organisasi dimata publiknya
4. Menjaga niat baik komunitas yang memandang organisasi sebagai salah satu bagian dari masyarakatnya
5. Mengatasi miskonsepsi dan prasangka
6. Menjaga niat baik pemerintah
7. Merumuskan dan mengarahkan kebijakan organisasi

---

<sup>34</sup>Yosal Iriantara, *Manajemen Humas Sekolah*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2013), hal. 27.

## 2. Tinjauan tentang Peserta Didik

### a. Pengertian Peserta Didik

Peserta didik memiliki pengertian yang cukup beragam tergantung darimana sudut pandang pendefisiannya. Dari perspektif pedagogis, peserta didik diartikan sebagai sejenis makhluk “*homo educandum*”, makhluk yang menghajatkan pendidikan. Dalam pengertian ini, peserta didik dipandang sebagai manusia yang memiliki potensi yang bersifat laten, sehingga di butuhkan binaan dan bimbingan untuk mengaktualisasikannya agar ia dapat menjadi manusia susila yang cakap.<sup>35</sup>

Dalam perspektif psikologis, peserta didik adalah individu yang sedang berada dalam proses pertumbuhan dan perkembangan, baik fisik maupun psikis menurut fitrahnya masing-masing. Sebagai individu yang tengah tumbuh dan berkembang, peserta didik memerlukan bimbingan dan pengarahan yang konsisten menuju kearah titik optimal.<sup>36</sup>

Dalam perspektif Undang-Undang Sistem Pendidikan Nasional nomor 20 tahun 2003 pasal 1 ayat 4 “ peserta didik diartikan sebagai anggota masyarakat yang berusaha

---

<sup>35</sup>Desmita, *Psikologi Perkembangan Peserta Didik*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2012), hal. 39.

<sup>36</sup>*Ibid.*, hal. 39.

mengembangkan dirinya melalui proses pendidikan pada jalur jenjang dan jenis pendidikan tertentu.<sup>37</sup>

Menurut Oemar Hamalik dalam Eka Prihatin, peserta didik merupakan suatu komponen masukan dalam sistem pendidikan, yang selanjutnya diproses dalam proses pendidikan, sehingga menjadi manusia yang berkualitas sesuai dengan tujuan pendidikan nasional. Peserta didik adalah sosok manusia sebagai individu atau pribadi (manusia seutuhnya). Individu diartikan orang seorang tidak tergantung dari orang lain, dalam arti benar-benar seorang pribadi yang menentukan diri sendiri dan tidak dipaksa dari luar, mempunyai sifat-sifat dan keinginan sendiri.<sup>38</sup>

Jadi dapat diartikan bahwa peserta didik adalah orang/individu yang mendapatkan pelayanan pendidikan sesuai dengan bakat, minat, dan kemampuannya agar tumbuh dan berkembang dengan baik serta mempunyai kepuasan dalam menerima pelajaran yang diberikan oleh gurunya.

---

<sup>37</sup>*Ibid.*,

<sup>38</sup>Eka Prihatin, *Manajemen Peserta Didik*, (Bandung: Alfabeta, 2011), hal. 3-4.

## BAB V

### PENUTUP

#### A. Kesimpulan

Setelah mengumpulkan, mengolah dan menganalisa data sebagai hasil penelitian, maka penulis mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Upaya manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan jumlah peserta didik di TK ABA Karangasem adalah sebagai berikut:

- a. Kegiatan Internal

Kegiatan-kegiatan yang termasuk dalam kegiatan manajemen humas internal adalah:

- 1) Rapat dewan guru
- 2) Upacara
- 3) *Study tour*
- 4) Pentas seni

- b. Kegiatan eksternal

- 1) Media
- 2) Kerjabakti
- 3) Bakti sosial
- 4) Pengajian rutin bulanan
- 5) Pengajian hari raya Qurban
- 6) Komunikasi saat bertemu dengan teman

2. Faktor pendukung dan faktor penghambat manajemen humas dalam meningkatkan jumlah peserta didik di TK ABA Karangasem diantaranya sebagai berikut:

a. Faktor pendukung

- 1) Terlaksananya semua program kehumasan dengan baik.
- 2) Sistem kerja yang bersifat kekeluargaan sehingga dapat menciptakan suasana kerja yang harmonis.

b. Faktor penghambat

- 1) Terjadinya mis komunikasi antara pihak sekolah dengan masyarakat sehingga ada sebagian masyarakat yang ketinggalan informasi, bahkan ada masyarakat yang tidak mengetahui informasi tentang penerimaan siswa baru.
- 2) Adanya persaingan antar sekolah terdekat yang ada di sekitar TK ABA Karangasem.
- 3) Letak atau lokasi sekolah yang kurang dapat dilihat dari tepi jalan raya.
- 4) Dari faktor internalnya yaitu guru, guru tidak semuanya bisa datang lebih pagi untuk mengajar iqro', padahal program unggulan yang ada di TK ABA Karangasem adalah untuk meningkatkan pemahaman agamanya juga untuk meningkatkan mutu kualitas di TK ABA Karangasem.

## B. Saran-saran

Setelah penulis melakukan penelitian di TK ABA Karangasem dan menganalisa hasilnya, maka penulis memiliki beberapa saran yang mudah-mudahan dapat berguna untuk melaksanakan manajemen humas dalam upaya meningkatkan jumlah peserta didik. Adapun saran tersebut adalah sebagai berikut:

1. Bagi kepala sekolah
  - a. Untuk terus mengoptimalkan pelaksanaan manajemen seluruh komponen sekolah terutama manajemen humas.
  - b. Untuk terus mengoptimalkan penggunaan media komunikasi untuk publikasi sekolah melalui media darat maupun internet.
2. Bagi humas
  - a. Untuk memantau kembali kegiatan manajemen humas baik yang kegiatan internal maupun eksternal.
  - b. Untuk mengadakan sosialisasi kehumasan kepada warga sekolah, agar semua warga paham akan manajemen humas.
  - c. Untuk terus melakukan publikasi dengan metode-metode yang kreatif.
3. Bagi orang tua siswa
  - a. Untuk terus meningkatkan kerjasama dengan sekolah dalam pelaksanaan pendidikan.
  - b. Ikut serta dalam pengontrolan putra putrinya.
  - c. Aktif ikut dalam kegiatan-kegiatan yang disediakan sekolah untuk orang tua.

- d. Ikut serta dalam menjaga nama baik sekolah.
- e. Orang tua siswa juga diperkenankan untuk mempublikasikan sekolah.

### C. Penutup

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala petunjuk dan pertolongan-Nya. Terimakasih yang sebesar-besarnya atas dukungan, bimbingan, arahan serta motivasi dari berbagai pihak, terutama atas kesabaran dan rasa tanggungjawab yang tinggi dari pembimbing dalam menyelesaikan skripsi ini, meski jauh dari kata sempurna. Hal ini tidak lain karena faktor keterbatasan kemampuan penulis.

Untuk itu, penulis mengharapkan adanya koreksi dan kritikan yang sifatnya membangun, sebagai pelengkap dari ketidak sempurnaan ini. Harapan besar bagi penulis, adalah skripsi ini dapat berguna bagi seluruh pembaca maupun instansi terkait. Serta dapat menjadi bahan pertimbangan pemikiran dalam kemajuan pendidikan, khususnya dalam hal manajemen humas.

Akhir kata penulis sampaikan ucapan maaf dan terimakasih kepada semua pihak atas keterlibatannya. Hanya Allah sebaik-baiknya pemberi imbalan. *Jazakumulloh Khairan Katsiro*. Aamiin.

## DAFTAR PUSTAKA

- Al-Tabany, Trianto Ibnu Badar. 2011. *Desain Pengembangan Pembelajaran Tematik Bagi Anak Usia Dini TK/RA & Anak Usia Kelas Awal SD/MI*. Jakarta: Prenadamedia Group.
- Amalina, Sholihatin. 2013. *Manajemen Humas Dalam Membangun Kepercayaan Wali Siswa Di SMP Islam Terpadu Bina Umat Sleman Yogyakarta*. Skripsi. Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Anwar, Saifudin. 1999. *Metode Penelitian*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Bafadal,Ibrahim. 2004.*Dasar-Dasar Manajemen dan Supervisi Taman Kanak-Kanak*. Jakarta: PT Bumi Aksara.
- Desmita. 2012. *Psikologi Perkembangan Peserta Didik*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Hermawan, Agus. 2012.*Komunikasi Pemasaran*. Jakarta: Erlangga.
- Iriantara, Yosol. 2013. *Manajemen Humas Sekolah*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Jahari, Jaja dan Amirulloh Syarbini. 2013. *Manajemen Madrasah : teori, strategi dan implementasi*. Bandung: Alfabeta.
- Khakim, Muhammad Abdul. 2017. *Manajemen Humas dalam Peningkatan Partisipasi Orang Tua Siswa di SDIT Qurrota A'yun Ponorogo*. Tesis. Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga.

- Kusumastuti, Frida. 2002. *Dasar-Dasar Hubungan Masyarakat*. Jakarta Selatan: Ghalia Indonesia.
- Maunah, Binti. 2009. *Ilmu Pendidikan*. Yogyakarta: Teras.
- Minarti, Sri. 2011. *Manajemen Sekolah Mengelola Lembaga Pendidikan Secara Mandiri*. Yogyakarta: Ar- Ruzz Media.
- Mulyasa, E. 2005. *Manajemen Berbasis Sekolah*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Mulyono. 2010. *Manajemen Administrasi dan Organisasi Pendidikan*. Yogyakarta: Ar Ruzz Media.
- Muhith, Muhammad Abdul. 1984. *Duror Bahiyah*. Bantul: Pondok Alfithroh Jejeran.
- Prastowo, Andi. 2011. *Metode Penelitian Kualitatif dalam Perspektif Rancangan Penelitian*. Yogyakarta: AR-Ruzz Media.
- Prihatin, Eka. 2011. *Manajemen Peserta Didik*. Bandung, Alfabeta.
- Purwanto, M. Ngalim. 2007. *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Qomar, Mujamil. 2007. *Manajemen Pendidikan Islam: Strategi Baru Pengelolaan Lembaga Pendidikan Islam*. Jakarta: Erlangga.
- Qomariah, Ina. 2013. “*Manajemen Pemasaran dalam Meningkatkan Penerimaan Peserta Didik di TK Al-Firdaus Jatisari Semarang*”. Skripsi. Fakultas Tarbiyah IAIN Walisongo Semarang.

- Ruslan, Rosady. 2012. *Manajemen Public Relations dan Media Komunikasi: Konsepsi dan Aplikasi*, Cetakan ke-11. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Suryosubroto. 2001. *Humas Dalam Dunia Pendidikan*. Yogyakarta: Mitra Gama Widya.
- \_\_\_\_\_. 2012. *Hubungan Sekolah dengan Masyarakat (School Public Relations)*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Sugiyono. 2008. *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- \_\_\_\_\_. 2009. *Memahami Penelitian Kualitatif*, Jilid II Cetakan ke XII. Bandung: Alfabeta.
- \_\_\_\_\_. 2013. *Metode Penelitian Kombinasi (Mixed Methods)*. Bandung. Alfabeta.
- \_\_\_\_\_. 2013. *Metode Penelitian Pendidikan (Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D)*. Bandung: Alfabeta.
- Sukmadinata, Nana Syaodih. 2010. *Metode penelitian pendidikan*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Sutrisno, Hadi. 2004. *Metodologi Research Jilid 3*. Yogyakarta: Andi.
- Ulfah, Fari. 2015. *Manajemen Paud Pengembangan jejaring Kemitraan Belajar*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.

Wahjosumidjo. 2011. *Kepemimpinan Kepala Sekolah*. Jakarta: Raja Grafindo Persada.

Wibowo, Eko Ardi. 2015. *Manajemen Humas Sekolah Dalam Mendorong Partisipasi Masyarakat (Analisis Kegiatan “Amal Bakti Santri” Pondok Pesantren Modern Muhammadiyah Boarding School Yogyakarta)*. Skripsi. Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga.



## Lampiran 1 : Pedoman Penelitian

### **PEDOMAN PELAKSANAAN OBSERVASI, DOKUMENTASI, WAWANCARA PEDOMAN OBSERVASI**

#### A. Tujuan

Untuk memperoleh informasi maupun data baik mengenai kondisi fisik maupun non fisik TK ABA Karangasem, Klurak Baru, Bokoharjo, Prambanan, Sleman.

#### B. Aspek yang diamati

1. Alamat/lokasi Sekolah
2. Lingkungan fisik sekolah
3. Kondisi kehumasan TK ABA Karangasem
4. Upaya yang dilakukan humas dalam meningkatkan jumlah peserta didik

#### **PEDOMAN DOKUMENTASI**

1. Letak dan kondisi geografis TK ABA Karangasem
2. Sejarah berdirinya TK ABA Karangasem
3. Visi dan misi TK ABA Karangasem
4. Struktur organisasi TK ABA Karangasem
5. Keadaan guru, karyawan dan siswa TK ABA Karangasem
6. Sarana dan prasarana TK ABA Karangasem
7. Kegiatan-kegiatan TK ABA Karangasem

## **PEDOMAN WAWANCARA**

### **A. Kepala Sekolah**

1. Bagaimana sejarah berdirinya TK ABA Karangasem ?
2. Apa tujuan didirikannya sekolah TK ABA Karangasem ?
3. Bagaimana struktur organisasi sekolah ini ?
4. Bagaimana dengan sarana prasarana disekolah ini, apakah sudah memadai untuk menunjang kegiatan belajar mengajar ?
5. Kurikulum apakah yang digunakan disekolah ini ?
6. Bagaimana perkembangan TK ABA Karangasem ?
7. program unggulan apa saja yang menjadi daya tarik di TK ABA Karangasem ?
8. prestasi apa saja yang pernah diraih TK ABA Karangasem ?
9. Bagaimana penilaian ibu tentang kinerja humas disekolah ini ?
10. Peran humas di TK ABA Karangasem ini ada pengaruhnya atau tidak ?

### **B. Humas**

1. Apa saja yang menjadi program humas ?
2. Upaya apa saja yang telah dilakukan untuk mencapainya ?
3. Selama ibu menjadi humas program apa saja yang telah dicapai ?
4. Adakah perubahan yang signifikan dengan penerapan program tersebut ?
5. Apakah dalam upaya meningkatkan jumlah peserta didik ada pembentukan panitia ?
6. Dalam kepanitian tersebut apa yang biasanya di bahas ?
7. Bagaimana hasil jumlah pendaftaran penerimaan peserta didik baru setelah diterapkan berbagai upaya yang dilakukan humas ?

8. Apakah ada kuota siswa baru dalam penerimaan peserta didik ?
9. Bagaimana humas mempublikasikan informasi tentang sekolah ?
10. Apakah sekolah ini memiliki kerjasama dengan instansi lain ?
11. Rapat dewan guru diadakan berapa kali dalam sebulan ?
12. Adakah kerjasama bagian humas dengan wali siswa dalam publikasi sekolah ?
13. Apa saja yang menjadi faktor pendukung dan penghambat dalam pelaksanaan kehumasan ?

### **C. Wali siswa**

1. Dari mana ibu mengenal TK ABA Karangasem ?
2. Apa alasan ibu menyekolahkan putra/putrinya disini ?
3. Apakah bapak ibu merasakan kemudahan dalam mengakses informasi tentang sekolah ini ?
4. Adakah kerjasama bagian humas dengan wali siswa dalam publikasi sekolah ?
5. Kira-kira apa kritik dan saran untuk TK ABA Karangasem ?

Lampiran 2 : Hasil wawancara dengan Ibu Suwarti selaku Kepala Sekolah TK  
ABA Karangasem

WAWANCARA I

Peneliti : Permissi bu, selamat siang

Responden : Oh iya mbak silahkan masuk, ini langsung saja mbak mau wawancara apa , tapi maaf ini tak sambi ya

Peneliti : Oh iya bu tidak apa-apa, jadi ini langsung saja ya bu, ini mengenai lembaga bu, pertama bagaimana sejarah berdirinya TK ABA Karangasem ?

Responden : Terlampir

Peneliti : Apa tujuan didirikannya sekolah TK ABA Karangasem ?

Responden : Terlampir

Peneliti : Bagaimana struktur organisasi sekolah ini ?

Responden : Terlampir

Peneliti : Bagaimana dengan sarana prasarana disekolah ini, apakah sudah memadai untuk menunjang kegiatan belajar mengajar ?

Responden : Ya semua sarana dan prasarannya sudah memadai dan masih pada bagus

- Peneliti : Kurikulum apakah yang digunakan disekolah ini ?
- Responden : Responden, k13 PAUD
- Peneliti : Bagaimana perkembangan TK ABA Karangasem ?
- Responden : Alhamdulillah perkembangannya baik, mulai dari jumlah siswa yang dulunya cuma 20 alhamdulillah sekarang sudah banyak, mulai yang dulunya kita nggak punya gedung alhamdulillah sekarang sudah punya gedung sendiri.
- Peneliti : Program unggulan apa saja yang menjadi daya tarik di TK ABA Karangasem ?
- Responden : Agama, iqro heem itu kan disini ada iqro nya jam 7 sampai 8 kan anak-anak kan beda-beda jadi lulus ini udah ada yang al-Qur'an kan begitu terus tugas-tugas pengajian itu anak-anak juga yang membaca, yang membaca al-Qur'an itu anak-anak kadang sama artinya biarpun surat pendek kan begitu misalnya surat At-Tinn kan begitu kadang surat Al-Imran pilihan-pilihan begitu kadang Al-Mu'minun kan begitu, disini kan senengnya agama, anak-anak sudah hafal ayat kursi juga jadi senengnya itu ada iqro tur berangkatnya pagi juga jadi kan seneng gitu lho pokoknya kalo ada yang siang-siang saya tegur kalo yang berangkatnya siang dia kan gak kebagian iqro karena sudah masuk kan begitu.

Peneliti : Selanjutnya bu prestasi apa saja yang pernah diraih TK ABA Karangasem ?

Responden : Terlampir

Peneliti : Sekarang mengenai humas nggeh bu, bagaimana penilaian ibu tentang kinerja humas disekolah ini ?

Responden : Bagus semua mbak, karena kita kan melakukan nya secara bareng-bareng, saling membantu gitu lah mbak

Peneliti : Kemudia peran humas di TK ABA Karangasem ini ada pengaruhnya atau tidak ya bu ?

Responden : Ada mendukung sekali tidak ada humas nanti kita gak bisa kerja ya to hoooh kemaren udah sama itu misal wali kelas ada wali murid kan begitu bu warti besok tugasnya siapa ?saya kok lupa ya saya bagian mburi e kadang kan begitu oh ya udah makasih berarti besok tugas saya kan begitu kadang saling mengingatkan begitu kadang lupa kadang ada bantuan atau diminta bantuan apa-apa kalo mendadak itu langsung di share seperti kemaren bantuan banjir bantuan apa itu langsung di share di grup WA masing-masing kelas.

Lampiran 3 : Hasil wawancara dengan Ibu Sutarmi selaku Humas TK ABA

Karangasem

WAWANCARA II

Peneliti : Apa saja yang menjadi program humas ?

Responden : Program humas disekolah ini ?

Peneliti : Iya bu, program humas disekolah ini meliputi apa saja ?

Responden : Bagian pendidikan itu undang-undangan itu wali murid atau apa-apa itu menghubungi wali murid yang khusus dalam ya itu kan kalo disini seperti kita misalkan mengkoordinir wali murid kerjabakti kan begitu nanti kan sms kesitu di grupnya masing-masing juga ada istilahnya sih semua ya humas ya kan itu kan mengkordinir tiap kelasnya masing-masing kan punya WA semuanya mengkoordinir ke walinya sendiri-sendiri ke wali muridnya sendiri-sendiri itu kan ada pengajian juga nanti jatahnya piket tugas pengajian itu kan juga terus ini kan juga minta snack itu juga dikoordinir juga sendiri yang ngoordinir juga bu guru terus nanti ada komite. Ini kalo yang disini kan banyak kegiatan mbak itu kalo oubond juga menghubungi wali mau piknik mau kegiatan renang kan ada dipending berapa bulan tidak renang tapi nanti dialihkan kunjungan luar misalkan ke Bantul ke batik kasongan kan itu kemaren outbond didampingi bu guru juga terus nanti ada wali-wali. Kemaren senam juga kan itu

semuanya anak dan wali kan ikut semuanya kemaren kecandi prambanan itu tanggal 17 itu kan ikut semuanya, terus nanti pertengahan tahun itu kan kunjungan keluar ke panti asuhan, terus ada kegiatan hari nasioanl itu kan kartinian hari kartini itu diadakan lomba memasak wali murid terus kalo besok itu kereta mini yang april besok itu rencana kereta mini terus ibuk-ibuknya juga pake kebaya anak-anak juga kebaya ada lomba keluwesan anak-anak kartinian cowoke kan pake sorjan begitu nanti orang tuanya juga mendampingi pernah dulu itu upacara hari kartini dulu yang tugas wali-wali semuanya yang narik bendera jarikan itu mbak hoooh kan tergantung komitenya tiap tahun apa kan begitu programnya kan sendiri-sendiri itu kalo wali murid kan banyak sekali kegiatannya, juga ada pentas seni juga mbak itu pas akhir tahun, Qurban juga Qurban itu juga kan latian nggeh nek anak TK kegiatan Qurban itu kan setahun sekali itu nanti kan istilahnya latian yo nanti uangnya dari anak-anak bu guru dan pengurus dan komite itu nanti membeli kambing 1misalkan itu urunan kan latian Qurban maksude kan mendukung anak-anak kan latian Qurban nanti iuran nanti yang terus dilanjutkan pengajian, pengajian disini dipaskan minggu kedua pas hari ahad pas hari tasyrik, itu nanti terus dagingnya kan dimasak yang ngiris-ngiris juga wali nanti kita sama ustadznya juga makan bersama disitu kalau sisa dibagikan kelingkungan dagingnya itu dibagikan kesitu, kalo kegiatan batik kan seperti rekreasi

kekasongan di lanjutkan rekreasi ke pantai, terus kemudian mengenalkan budaya kepada anak dadi istilah ki yo ora nganti ilang jawane semampunya anak.

Peneliti : Kemudian upaya apa saja yang telah dilakukan untuk mencapainya semua program itu bu?

Responden : Ya saling bekerjasama saja mbak dalam menjalankan segala program yang sudah ada. Ya Alhamdulillah buguru sini itu yang penting apa kekeluarganya itu bagus sekali.

Peneliti : Selama ibu menjadi humas program apa saja yang telah dicapai ?

Responden : Iya, sudah mbak sudah itu, pada intinya semua program kehumasan sudah berjalan dengan lancar dan sudah mencapai kreteria program humas untuk meningkatkan jumlah peserta didik.

Peneliti : Adakah perubahan yang signifikan dengan penerapan program tersebut bu?

Responden : Heem mba ada, kalau tahun sebelumnya-sebelumnya program yang dijalankan humas untuk meningkatkan jumlah peserta didik tidak seperti tahun ini, kalau tahun ini untuk melancarkan program kinerja humas dibantu dengan berbagai media lain yang lebih medukung, sehingga dengan program itu akan meningkatkan jumlah peserta didik di sekolah ini.

Peneliti : Apakah dalam upaya meningkatkan jumlah peserta didik ada pembentukan panitia bu?

Responden : Heem ada panitia juga

Peneliti : Kemudian apa yang biasa di bahas dalam kepanitian tersebut bu ?

Responden : Ya banyak mbak, misalnya menentukan syarat pendaftaran, menentukan jadwal penerimaan peserta didik, sistem penerimaan peserta didik, prosedur penerimaan peserta didik, penetapan daya tampung dan penentuan calon yang diterima kemudian nanti juga membahas berkas apa saja yang perlu disiapkan seperti formulir ya pokoknya ugo rampe pendaftaran kan gitu mbak.

Peneliti : Bagaimana hasil jumlah pendaftaran penerimaan peserta didik baru setelah diterapkan berbagai upaya yang dilakukan humas ?

Responden : Alhamdulillah sudah ya, e melebihi sih enggak ya tapi sudah cukup ya melebihi kuota, mencapai target gitu lah mbak alhamdulillah beberapa tahun ini meningkat terus hehe

Peneliti : Apakah ada kuota siswa baru dalam penerimaan peserta didik bu?

Responden : Ada tapi kan kita menyesuaikan dengan murid yang lama, murid yang lama itu masih berapa nanti kita mencari murid yang baru menyesuaikan murid yang lama masih berapa gitu

Peneliti : Bagaimana humas mempublikasikan informasi tentang sekolah ?

Responden : Ada selebaran-selebaran itu ya mbak, ada brosur ada spanduk tapi selama ini enggak, 2 tahun ini enggak buat, sudah ada woro-woro sudah ada panitia tapi waktu itu sudah penuh tapi tetep saya pasang tapi sebentar aja waktu pendaftaran tok kan gitu kalo waktu pendaftaran memang stanby disini ada pengumuman juga kan. Jadi saya umumkan di komite atau wali murid bagi tetangga yang mau masuk sini kan bisa nitip nama dulu wali murid, masyarakat, pengurus, lewat pak dukuh.

Peneliti : Berarti belum ada publikasi sekolah yang melewati media sosial yang lain ya bu?

Responden : Media sosial yang gimana mbak heehe

Peneliti : Ya misalkan kayak lewat facebook, koran, website atau media lain yang mendukung gitu bu ?

Responden : hehe belum mbak ya untuk saat ini mungkin Cuma lewat WA itu ehehe

Peneliti : Apakah sekolah ini memiliki kerjasama dengan instansi lain ?

Responden : Ada mbak di spss ringin sari kemudian di pkk tempat pak dukuh tetangga saya. Untuk SD nya di SD Muhammadiyah Prambanan, SD Negeri Prambanan, SD MBS Prambanan dan SD Baitussalam mbak. Jadi di sini selalu saya data anak-anak mau sekolah dimana gitu biar anak-anak semua bisa melanjutkan ke jenjang SD mbak

karena terkadang nanti kuota nya sudah penuh, jadi saya daftar kemudian nama-nama tersebut saya serahkan ke SD kecuali ada anak yang mau sekolah didekat tempat tinggalnya itu saya serahkan ke wali siswa.

Peneliti : Berarti dapat dipastikan anak-anak mendapat sekolahan ya bu?

Responden : Iya mbak

Peneliti : Rapat dewan guru diadakan berapa kali dalam sebulan ?

Responden : Sebulan sekali, kadang 2 bulan target sebulan sekali, nanti itu dihadiri oleh semua dewan guru beserta karyawan dalam rangka melakukan evaluasi bulanan.

Peneliti : Adakah kerjasama bagian humas dengan wali siswa dalam publikasi sekolah ?

Responden : Ya ada mbak kayak tadi itu titip woro-woro ke wali siswa kan, terus nanti pas penerimaan raport itu nanti kita kasih brosur untuk di bagikan ke tetangganya gitu, dan seperti yang tadi saya bilang itu mbak sini kan punya grup WA nanti bisa di share di situ

Peneliti : Apa saja yang menjadi faktor pendukung dan penghambat dalam pelaksanaan kehumasan ?

Responden : hehe apa ya mbak

Peneliti : Mungkin untuk faktor pendukungnya dulu bu hehe

Responden : Alhamdulillah bu guru sini itu yang penting apa kekeluargaannya itu bagus sekali. Kan kalau misalkan kekeluargaannya bagus bekerja itu enak mbak semua pekerjaan dilakukan bareng-bareng, beda kalau misalkan disekolah itu tidak ada rasa kekeluargaan yang muncul kan mau bekerja itu menjadi tidak nyaman mbak.

Peneliti : hehe iya bu nanti jadi gak kerasan kerja disini ya bu

Responden : hehe lha iya mbak

Peneliti : Kemudian sekarang untuk faktor pendukungnya bu

Responden : hehehe ya begini mbak keadaan lingkungan sekolah ini, seperti yang mbak liat kan posisinya nggak disamping jalan raya ya mbak, ini ketutupan sama kantor polisi depan, jadi kan gak kelihatan kalo dari jalan raya mbak kan gitu, itu kan jadi menghambat orang-orang buat melihat posisi sekolah ini kan gitu hehe

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

Lampiran 4 : Hasil wawancara dengan Ibu Rosidah selaku Wali Siswa TK ABA

Karangasem

WAWANCARA III

Peneliti : Permissi bu saya elisa septi utami mahasiswa UIN Sunan Kalijaga yang melakukan penelitian di TK ABA Karangasem, saya mau minta waktu ibu sebentar buat wawancara boleh bu ?

Responden : Waduh mbak mau wawancara apa ya hehe monggo kalau saya bisa jawab saya jawab hehe

Peneliti : Hehe enggeh bu ini seputar sekolah TK ABA Karangasem saja kok hehe.

Responden : Enggeh mbak monggo

Peneliti : Sebelumnya saya mau tanya bu, mohon maaf sebelumnya Ibu namanya siapa nggeh ? Wali dari siapa ?

Responden : Saya Rosidah mbak wali dari Rikza Daffa kelas B2

Peneliti : Enggeh bu, langsung saja nggeh. Dari mana ibu mengenal TK ABA Karangasem ?

Responden : Waduh dari mana ya mbak ya saya sering lewat sini juga mbak jadi tau kalo di sini ada sekolahan tapi kebetulan ada tetangga desa saya yang mengajar disini jadi saya tau juga dari situ mbak

- Peneliti : Apa alasan ibu menyekolahkan putra/putrinya disini ?
- Responden : Apa ya mbak ?? supaya mengenal agama sejak dini
- Peneliti : Apakah ibu merasakan kemudahan dalam mengakses informasi tentang sekolah ini ?
- Responden : Mudah, karena ada WA, setiap ada informasi selalu di infokan lewat WA mbak kan disini setiap kelas punya grub WA
- Peneliti : Adakah kerjasama bagian humas dengan wali siswa dalam publikasi sekolah ?
- Responden : Maksudnya gimana itu mbak hehe
- Peneliti : Maksudnya gini buk, apakah pihak sekolah bekerjasama dengan wali siswa untuk ikut mempromosikan sekolah seperti itu buk ? Mungkin guru disini titip pesan kalau pendaftaran sudah dibuka atau titip brosur untuk di bagikan ke tetangga begitu ?
- Responden : Oh biasanya ada brosur mbak, kemudian dititipi pas penerimaan raport
- Peneliti : Kira-kira apa kritik dan saran untuk TK ABA Karangasem?
- Responden : Itu mbak, gurunya kalo bisa berangkat lebih pagi, karena ada sebagian guru yang gak berangkat pagi, itu nanti jadi anaknya gak bisa membaca iqro mbak, padahal sekolah itu progam yang diunggulkan adalah dalam bidang agamanya mbak, lha kalo

gurunya saja berangkat siang kan jadi anak-anak nggak bisa  
membaca iqro dulu sebelum belajar dimulai mbak



Lampiran 5 : Dokumen Foto



Tampak depan TK ABA Karangasem



Wawancara dengan Kepala Sekolah TK ABA Karangasem



Wawancara dengan bidang Humas TK ABA Karangasem



Kegiatan Upacara di TK ABA Karangasem



Kegiatan Outbond TK ABA Karangasem



Pengajian rutin dengan wali siswa

Lampiran 6 : Data anak TK ABA Karangasem

DATA SISWA TK ABA KARANGASEM TAHUN AJARAN 2017/2018

No.	NAMA	L/P	TTL	NAMA ORANG TUA	ALAMAT
1	Alika Raska Nontani	P	Sleman, 04-01-2012	Bemby Nur Widyahadi Putra	Mojosari, Bokoharjo, Prambanan, Sleman
2	Aqil Fawwas Alhadziq	L	Yogyakarta, 10-01-2013	Sirli Yudi Alfian	Perum Graha Candi, Pereng, Klaten
3	Azabra Fabiola Fauriyanti	P	Sleman, 10-03-2012	Nuriyanyo	Taman, Candi Mulyo, Tamanmartani, Kalasan, Sleman
4	Azam Lukmannur Fadhil	L	Sleman, 14-04-2013	Sukamto Asbari	Mojosari, Bokoharjo, Prambanan, sleman
5	Briliyant Raditya Bramada	L	Sleman, 20-02-2013	Tri Istoro	Gunungharjo, Bokoharjo, Prambanan, Sleman
6	Cathylea Maurendia Violeta	P	Sleman, 17-03-2013	Yuli Agung Sulisbiyanto	Pereng, Pereng, Prambanan, Klaten
7	Zakia Khanza Kalila	P	Sleman, 04-01-2013	Agus Pramulyo	Randugunting, Tamanmartani, Kalasan, Sleman
8	Florenzi Zendra Cumrothiaayu	P	Klaten, 20-02-2013	Agusnur Setiawan	Perengkulon, Pereng, Pramabanan, Sleman
9	Huriyatul Firdausi Nuzula	P	Sleman, 28-11-2012	Handoyo	Baki, Bokoharjo, Prambanan, Sleman
10	Ibrahim Hafiz Nugroho	L	Klaten, 16-04-2013	Roy Nugroho	Tlogo Kidul, Tlogo, Prambanan, Klaten
11	Insyira Fikrani Bening	P	Sleman, 27-08-2012	Sigit Sahudi	Brintikan, Tirtomartani, Kalasan, Sleman
12	Kevin Surya Permata	L	Sleman, 14-09-2012	Joko Ismono	Majasem, Madurejo, Prambanan, Sleman
13	Khairunnisa	P	Sleman, 12-11-2012	Emma Munawwaroh	Gunungharjo, Bokoharjo, Prambanan, Sleman
14	Maurice Desmond Andrevinino	L	Yogyakarta, 29-05-2013	Andriyanto Purwo Nugroho	Klurak Baru, Bokoharjo, Prambanan, Sleman
15	M Arkaan Syakur	L	Bogor, 19-05-2012	Kudi Sumedi	Grogol, Sumberharjo, Prambanan, sleman
16	Muhammad Asyraf Fakhry A	L	Sleman, 05-11-2012	Listyo Windy Ahanto	Teruman, Sumberharjo, Prambanan,

17	Zulfana Rabbani Shuni AR	P	Sleman, 10-04-2013	H Rohadi	sleman Klurak baru, Bokoharjo, Prambanan, Sleman
18	Nabil Zainul Muttaqin	L	Sleman, 08-11-2012	Gitaryanto	Gunungsari, Sambirejo, Prambanan, Sleman
19	Chayra Zinta Leonora	P	Sleman, 04-08-2013	Aris Samsudin	Klurak Baru, Bokoharjo, Prambanan, Sleman
20	Rafiko Putra Santosa	L	Sleman, 30-11-2012	Edi Santosa	Klurak Baru, Bokoharjo, Prambanan, Sleman
21	Rasyid Madina Taruna Atmajaya	L	Cilegon, 28-10-2012	Siswanto	Warnasari, Citangkii, Kota Cilegon
22	Terra Amira Nirwana	P	Sleman, 21-10-2012	Drs Iskak Riyanto	Gatak, Bokoharjo, Prambanan, Sleman
23	Afkar Radhityan Santosa	L	Batam, 21-12-2012	Teguh Santosa	Pilangsari, Galdowo, Gemolong, Sragen
24	Alika Zahra	P	Sleman, 19-03-2013	Rina Setyawati	Baki, Bokoharjo, Prambanan, sleman
25	Alya Natasya Aisya	P	Sleman, 15-09-2012	Yuli Purwanto	Klurak Baru, Bokoharjo, Prambanan, Sleman
26	Satelit Wildan Ariqki	L	Sleman, 09-01-2013	Rona Tri H	Dawangsari, Sambirejo, Prambanan, Sleman
27	Destiyono Dwi Putra M	L	Sleman, 16-12-2012	Bagus Susilo Edi Saputra	Baki, Bokoharjo, Prambanan, sleman
28	Devita Putri Permatasari	P	Klaten, 13-11-2012	Rochmad Widianto	Ngentak, Beloran, Bokoharjo, Prambanan, Sleman
29	Dinny Fella Nur Sindy	P	Sleman, 02-01-2013	Taufik Ariyanto	Klurak Baru, Bokoharjo, Prambanan, Sleman
30	Eka Naraya Pramudya	P	Klaten, 14-05-2012	Teguh Pramono Raditya	Gatak, Bokoharjo, Prambanan, Sleman
31	Ilyas Fadhil Putra Wijaya	L	Sleman, 12-03-2013	Iwan Duwi Wijayanto	Pereng, Pereng, Prambanan, Klaten
32	Iqbal Ilham Nur Rahman	L	Sleman, 23-03-2013	Jamingan	Dawangsari, Sambirejo, Prambanan, Sleman
33	Kinanti Rahmadania Septifa	P	Sleman, 21-11-2012	Sriyanto	Klurak Baru, Bokoharjo, Prambanan,

34	Luthfi Putra Wardana	L	Klaten, 20-03-2013	Dwi Agus S	Sleman Gunung Pegat, Sengon, Prambanan, Sleman
35	Miftah Syani Huriyah	P	Klaten, 31-05-2013	Paidi	Mangunjayan, Sengon, Prambanan, Klaten
36	Muhammad Averrous A	L	Bantul, 13-10-2012	Nanang Eko Aprihanto	Badran, Tiringgo, Bantul
37	Muhammad Elvano PS	L	Sleman, 09-05-2013	Sukanto	Perum Boko Asri, Bokoharjo, Prambanan, Sleman
38	M Naufal Dafifa S	L	Sleman, 13-04-2013	Kirko Raharjo	Bogem, Tamamartani, Kalasan, Sleman
39	Oscar Brian Pratama	L	Sleman, 29-09-2012	Widoyo Susanto	Umbulsari B, Sumberharjo, Prambanan, Sleman
40	Purbojati Widayatmojo	L	Klaten, 09-08-2012	Harmoko	Banjarsari, Kebondalem Kidul, Prambanan, Klaten
41	Putri Amali Azzahra	P	Sleman, 10-05-2012	Harso	Kranggan, Bokoharjo, Prambanan, Sleman
42	Qotronada muslihah Zamron	P	Sleman, 02-03-2013	M Muqsih Z	Dawangsari, Sambirejo, Prambanan, Sleman
43	Rahma Wahyu Hayati	P	Sleman, 19-09-2012	Suparjo	Klurak Baru, Bokoharjo, Prambanan, Sleman
44	R Nabil Prasetyo	L	Sleman,	Hendro Prasetyo	Mojosari, Bokoharjo, Prambanan, Sleman
45	Abdullah Ali	L	Sleman, 20-05-2012	Arif Budi Setianto	Klurak Baru, Bokoharjo, Prambanan, Sleman
46	AR Muhammad Abdee A	L	Sleman, 25-06-2011	Dwi Apriyanto	Watu Tumpang, Kebondalem Kidul, Prambanan, Klaten
47	Athar Narendra Erabbani	L	Sleman, 28-10-2011	Eko Nurbudiyanto	Tegalirto, Berbah, Sleman, DIY
48	Ayu Anita Maulida	P	Banjar, 29-11-2010	Yudi Haryarto	Tloyo, Kebondalem Kidul, Prambanan, Klaten

49	Daffa Aksanur Irawan	L	Sleman, 13-11-2011	Koner Irawan	Mojosari, Bokoharjo, Prambanan, Sleman
50	Daminis Azzalea Okta	P	Sleman, 16-10-2011	M Yaenuri	Mojosari, Bokoharjo, Prambanan, Sleman
51	Deanira Evadine Neola	P	Sleman, 02-02-2012	Dedy Setyawan	Klurak Baru, Bokoharjo, Prambanan, Sleman
52	Dhelis Qiman Rahmawati	P	Klaten, 07-08-2011	Didik Santosa	Bero, Kebondalem Kidul, Prambanan, Klaten
53	Fahri Ilham Wimar Jati	L	Sleman, 23-03-2012	Marjono	Gumuk, Bokoharjo, Prambanan, Sleman
54	Humaira Nur Khasanah	P	Klaten, 30-09-2011	Eri Wibowo	Gempol, Kebondalem Kidul, Prambanan, Klaten
55	Ilyasa Sani Shaleh	L	Sleman, 22-03-2011	Latif Nuryadi	Tlogo Lor, Prambanan, Klaten
56	Justice Randika Andrelino	L	Sleman, 29-12-2011	Sinta Putri	Klurak Baru, Bokoharjo, Prambanan, Sleman
57	Khalifa Titis Elfazira	P	Sleman, 18-09-2011	Bangun Sutriono	Mojosari, Bokoharjo, Prambanan, Sleman
58	Melody Valensia Damarjanti	P	Sukoharjo, 01-04-2012	Dwi Parwoko	Prambanan, Bokoharjo, Prambanan, Sleman
59	Muhammad Faith Rafa Ardana	L	Sleman, 19-05-2012	Edi Nugroho	Grogol, Sumberharjo, Prambanan, sleman
60	Nafadilla Fitriana Azzah	P	Klaten, 01-09-2011	Gandung Karjo	Ploso Kuning, wonojoyo, Jogonalan, Klaten
61	Nayaka Elfah Rizky	L	Sleman, 25-07-2012	Eko Nurslamet W	Candisingo, Madurejo, Prambanan, Sleman
62	Putri Meirandi Damarjati	P	Klaten,	Kurnia Jaya	Klurak Baru, Bokoharjo, Prambanan, Sleman
63	Rafif Irfan Nugroho	L	Sleman, 05-04-2011	Andhi Nugroho	Batuh, Cucukan, Prambanan, Klaten
64	Zhafran Arnatra	L	Sleman, 26-11-2011	Heri Arya Ananta	Krajan, Tirtomartani, Kalasan, Sleman

65	Anindya Janitra Pratna P	P	Klaten, 13-12-2011	Jati Waluyo	Pereng Kulon, Pereng, Prambanan, Klaten
66	Aditya Bima Syahputra	L	Sleman, 08-09-2012	Deny Yuniato	Gatak, Bokoharjo, Prambanan, Sleman
67	Al Thakhanzza Nur Kailani	P	Klaten, 23-06-2011	Tri Nur Y	Koplak, Kebondalem Kidul, Prambanan, Klaten
68	Bima Aditya Effendi	L	Sleman, 06-12-2011	Mamik Suparwati	Prambanan, Bokoharjo, Prambanan, Sleman
69	Fanza Putra Novridianzka	L	Sleman, 20-11-2011	Suradi	Klero, Sumberharjo, Prambanan, Sleman
70	Azra Ainan Ghifari	L	Klaten, 17-03-2012	Sugiyanto	Gedongan, Muruh Gantiwarno, Klaten
71	Andini Putri Sesyantoro	P	Sleman, 17-08-2011	Tember Sugiantoro	Randusari, Bokoharjo, Prambanan, Sleman
72	Alif Zaim Maulana	L	Sleman, 08-01-2012	Eksan Baktian	Klurak Baru, Bokoharjo, Prambanan, Sleman
73	Muhammad Zafran Allabib	L	Jember, 22-12-2011	Ahmad Hari Santosa	Sunggingan Wetan, Pereng, Prambanan, Klaten
74	Kurnia Utami sapatni	P	Klaten, 04-04-2012	Tumidi	Tegalrejo, Kebondalem Kidul, Prambanan, Klaten
75	Febriyan Goldy Kirmansyah	L	Sleman, 25-02-2012	Kirman	Gumungsari, Sambirejo, Prambanan, Sleman
76	Khairunisa Aruna Sarwahita	P	Sleman, 03-08-2011	Sapto Saryono	Gatak, Bokoharjo, Prambanan, Sleman
77	Marcello Evan Syahputra	L	Sleman, 24-07-2012	Sigit Wardoyo	Jobohan, Bokoharjo, Prambanan, Sleman
78	Meisya Kharisma Eriza P	P	Klaten, 31-05-2012	Sri Muladidnah S.Pd	Kebondalem, Kebondalem Lor, Prambanan, Klaten
79	Novandio Ardian Saputro	L	Klaten, 29-11-2011	Danang Ardianto	Dompoyong, Kemudo, Prambanan, Klaten
80	Nur Zahra Alya Nabilah K	P	Klaten, 30-05-2012	Jarwo Tri Kuntoro	Bendo, Pereng, Prambanan, Klaten
81	Abi Harishin Mustofa	L	Sleman, 10-07-2011	Ahmad Marzuki	Perengkulan, Pereng, Prambanan, Klaten

82	Fatih Al Ghazali Armananto	L	Sleman, 04-06-2012	Imron Ananto	Klurak Baru, Bokoharjo, Prambanan, Sleman
83	Rikza Dafia M	L	Sleman, 25-08-2012	Nuryadi	Pakel, Sumberharjo, Prambanan, Sleman
84	Rama Raditya Putra Hidayat	L	Sleman, 28-06-2012	Hidayat Prabowo	Klurak Baru, Bokoharjo, Prambanan, Sleman
85	Clarysatun Nadjwa	P	Klaten, 06-07-2012	Suyanto	Mangunjayan, Sengon, Prambanan, Klaten
86	Lukman Reyhan Wibowo	L	Sleman, 04-12-2011	Eva	Pulerejo, Bokoharjo, Prambanan, Sleman
87	Natnan Faid Al Haillah	L	Sleman, 28-04-2012	Marsono	Marangan, Bokoharjo, Prambanan, Sleman
88	Akaila Zahira Rifda	P	Tanjung Jabung Barat, 05-05-2012	Ahmad Syarifudin	Jobohan, Bokoharjo, Prambanan, Sleman
89	Alvin Adhyasta	L	Sleman, 20-05-2011	Budi Setyadi	Sunggingan Kulon, Pereng, Prambanan, Klaten
90	Bilqis Nafiah Widaad	P	Sleman, 28-02-2012	Hanif Abdullatif	Gunungsari, Sambirejo, Prambanan, Sleman
91	Dvian Cahya Widya S	L	Sleman, 08-08-2012	Slamet Widodo	Sumberwatu, Sambirejo, Prambanan, Sleman
92	Bima Oktavio Purnomo	L	Klaten, 11-10-2011	Sigit Purnomo	Banjarsari, Prambanan, Klaten
93	Fahnia Azka Fayolasari	P	Sleman, 19-03-2012	Amarudin Sani SE	Prayoni, Sendangsari, Minggir, Sleman
94	Fakri Adis Hersa Dzaki	L	Klaten, 07-09-2011	Endang Hermawan	Kebondalem Kidul, Prambanan, Klaten
95	Ferdinan Yudha Anggoro	L	Klaten, 24-05-2011	Isdiyanto	Banjarsari, Kebondalem Kidul, Prambanan, Klaten
96	Ghany Ahza Zainur Pradana	L	Purbalingga, 29-03-2012	Handa Arif Syainur F	Gatak, Bokoharjo, Prambanan, Sleman
97	Giar Rhyaci Ainurrohman	L	Sleman, 24-12-2011	Hari Wardoyo	Plered, Bokoharjo, Prambanan, Sleman
98	Kiano Arta Raihan Perdana	L	Sleman, 12-01-2012	Budi Prasetyo	Gunungharjo, Bokoharjo, Prambanan, Sleman

99	Luthfiana Dwitasari	P	Sleman, 26-08-2011	Sudarmaji	Serut, Bokoharjo, Prambanan, Sleman
100	Muhammad Mahdi Musthofa	L	Sleman, 15-07-2011	Sarwoto	Jarakan, Tirtomartani, Kalasan, Sleman
101	Muhammad Rakha Ardian	L	Sleman, 10-12-2011	Dian Bagus Purwo	Prambanan, Bokoharjo, Prambanan, Sleman
102	Najwa Nurrahma	P	Sleman, 19-06-2012	Kunjono Widodo	Jobohan, Bokoharjo, Prambanan, Sleman
103	Najwa Zulfatul Azizah	P	Sleman, 26-04-2012	Dan Nahar Bay	Gumuk, Bokoharjo, Prambanan, Sleman
104	Saskia Putri Denika	P	Klaten, 08-05-2012	Denik Suranto	Mangunjayan, Sengon, Prambanan, Klaten
105	Siti Fadi Laturohmah	P	Pati, 14-11-2012	Madiyono	Kadilanggu, Trangkil, Pati, Jateng
106	Wildan Sirhan Nabilan	L	Klaten, 29-06-2012	Agung Margono	Gatak, Bokoharjo, Prambanan, Sleman

Lampiran 7 : Brosur TK ABA Karangasem



**TAMAN KANAK-KANAK**  
**TERPADU ANDALAN**  
**AISIYAH BUSTANUL ATHFAL 1**  
**PRAMBANAN SLEMAN**

Alamat: Klurak Baru, Bokoharjo, Prambanan,  
Sleman, Yogyakarta

Membangun kader ummat yang tangguh  
cerdas spiritual, intelektual, dan emosionalnya  
untuk menuju Ridha Allah SWT.



**FASILITAS BELAJAR:**

Ruang belajar dengan lantai karpet dan spon kenyal sehingga keamanan dan kenyamanan anak terjamin.

Penerapan perangkat Multi Media :  
Komputer, Orgen, Note Book English, dan MP3  
Player sehingga anak akan mengenal teknologi  
dengan keceriaan.

Pengenalan Komputer & Bahasa Inggris

Permainan Logika

## TENAGA PENGAJAR

Semua tenaga pengajar sudah dikondisikan dengan mengikuti pelatihan kompetensi mengajar dengan Tutor dari staf ahli Sekolah Internasional Terkemuka di Yogyakarta

Jam belajar mulai pukul  
07:30 s/d 12:00 WIB  
(Terpadu)

**Waktu Pendaftaran**  
**Mulai Bulan Mei s/d Juni**



Siswa sedang mendengarkan cerita Islami



Permainan Logika

## KEISLAMAMAN :

- Iqro'
- Hafalan Doa dan Juz Amma
- Praktek Sholat dan wudlu
- Kepribadian Islami

## IPTEK :

- Pengenalan Komputer
- Permainan Logika Matematika
- Peletakan dasar
- Hubungan Sosial
- Pengenalan Hukum-hukum Alam
- Pengenalan Bahasa Inggris dengan Multi Media
- Pengenalan Bahasa

## SENI BUDAYA :

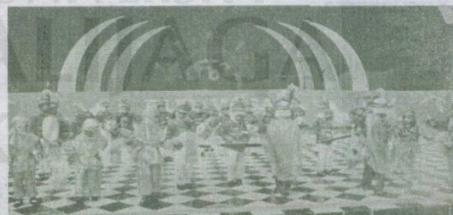
- Bina Vokalia, Music Orgen & Drum Band
- Bina Tari Tradisional & Kreasi
- Bina Cinta Alam dan Pariwisata



Studi wisata di museum Dirgantara



Bina seni



Drum Band



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ILMU TARBİYAH DAN KEGURUAN

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 589621, 512474, Fax. (0274) 586117  
<http://tarbiyah.uin-suka.ac.id>, Email: [ftk@uin-suka.ac.id](mailto:ftk@uin-suka.ac.id) YOGYAKARTA 55281

Nomor : B-0355/UN.02/KP/PP.00.9/ 11 /2017 Yogyakarta, 6 Nopember 2017  
Lamp. : Proposal Skripsi  
Hal : Penunjukan Pembimbing Skripsi  
Kepada :  
**Bapak/Ibu Lailatu Rohmah, M.S.I**  
Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

*Assalamu'alaikum, Wr. Wb.*

Berdasarkan hasil Rapat Pimpinan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dengan ketua jurusan dan ketua Prodi pada tanggal : 02 September 2017 perihal pengajuan proposal Skripsi Mahasiswa program SKS tahun akademik : 2017/2018 setelah proposal tersebut dapat disetujui Fakultas, maka Bapak/Ibu telah ditetapkan sebagai Pembimbing Skripsi Saudara:

Nama : Elisa Septi Utami  
NIM : 14430072  
Jurusan : PIAUD  
Dengan Judul :

PERAN MANAJEMEN HUMAS DALAM MENAMBAH  
PESERTA DIDIK DI TK AISIYYAH BUSTANUL ATHFAL  
MARANGAN BOKOHARJO PRAMBANAN SLEMAN

Demikian agar menjadi maklum dan dapat Bapak/Ibu laksanakan dengan sebaik-baiknya.

*Wassalamu'alaikum, Wr. Wb*

a.n. Dekan  
Ketua Program Studi PGRA

Dr. Hj. Erni Munastiwi, M.M.  
NIP. 19570918 199303 2 002

Tembusan :  
1. TU Jurusan,  
2. Penasihat Akademik ybs.  
3. Mahasiswa yang bersangkutan.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 589621, 512474, Fax. (0274) 586117  
<http://tarbiyah.uin-suka.ac.id>, Email: [fk@uin-suka.ac.id](mailto:fk@uin-suka.ac.id) YOGYAKARTA 55281

BUKTI SEMINAR PROPOSAL

Nama Mahasiswa : Elisa Septi Utami  
Nomor Induk : 14430072  
Jurusan : Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)  
Semester : VIII  
Tahun Akademik : 2017/2018  
Telah Mengikuti Seminar Proposal Riset Tanggal : 31 Januari 2018  
Judul Skripsi :

UPAYA MANAJEMEN HUBUNGAN MASYARAKAT DALAM  
MENINGKATKAN JUMLAH PESERTA DIDIK DI TK ABA  
KARANGASEM KLURAK BARU BOKOHARJO PRAMBANAN  
SLEMAN

Selanjutnya kepada mahasiswa tersebut supaya berkonsultasi kepada pembimbingnya  
berdasarkan hasil-hasil seminar untuk penyempurnaan proposal yang telah diseminarkan.

Yogyakarta, 31 Januari 2018

Ketua Prodi PIAUD

Dr. Hj. Erni Munastirwi, M.M.  
NIP. 19570918 199303 2 002

**KARTU BIMBINGAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR**

Nama mahasiswa : Elisa Septi Utami  
NIM : 14430072  
Pembimbing : Lailatu Rohmah, S.Pd.I., M. S. I  
Judul : Upaya Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Jumlah Peserta Didik Di TK ABA Karangasem Bokoharjo Prambanan Sleman  
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
Program Studi : Pendidikan Islam Anak Usia Dini

No.	Tanggal	Konsultasi ke :	Materi Bimbingan	Tanda tangan Pembimbing
1.	8 Januari 2018	Pertama	konsultasi proposal (Bab I, II)	
2.	17 Januari 2018	kedua	Revisi Bab I, II	
3.	25 Januari 2018	ketiga	ACC Seminar	
4.	6 Februari 2018	ke empat	Revisi proposal dan konsultasi pedoman wawancara	
5.	26 Maret 2018	ke lima	Bimbingan Bab III, IV	
6.	4 Mei 2018	ke enam	Bimbingan Bab III, IV, V	
7.	14 Mei 2018	ke tujuh	ACC Munawaroh	

Yogyakarta, 14 Mei 2018  
Pembimbing

Lailatu Rohmah, S.Pd.I., M. S. I  
NIP. 19840519 200912 2 003



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK  
Jl. Jenderal Sudirman No 5 Yogyakarta – 55233  
Telepon : (0274) 551136, 551275, Fax (0274) 551137

Yogyakarta, 6 Februari 2018

Kepada Yth. :

Nomor : 074/1384/Kesbangpol/2018  
Perihal : Rekomendasi Penelitian

Bupati Sleman  
Up. Kepala Badan Kesbangpol Sleman  
di Sleman

Memperhatikan surat :

Dari : Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga  
Nomor : B-457/Un.02/DT.1/PN.01.1/02/2018  
Tanggal : 5 Februari 2018  
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Setelah mempelajari surat permohonan dan proposal yang diajukan, maka dapat diberikan surat rekomendasi tidak keberatan untuk melaksanakan riset/penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul proposal : **"UPAYA MANAJEMEN HUBUNGAN MASYARAKAT DALAM MENINGKATKAN JUMLAH PESERTA DIDIK DI TK ABA KARANGASEM KLURAK BARU BOKOHARJO PRAMBANAN SLEMAN"** kepada:

Nama : ELISA SEPTI UTAMI  
NIM : 14430072  
No.HP/Identitas : 085643524301/3404096109970001  
Prodi/Jurusan : Pendidikan Islam Anak Usia Dini  
Fakultas : Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga  
Lokasi Penelitian : TK ABA Karangasem Klurak Baru Bokoharjo Prambanan Sleman  
Waktu Penelitian : 6 Februari 2018 s.d 6 Agustus 2018

Sehubungan dengan maksud tersebut, diharapkan agar pihak yang terkait dapat memberikan bantuan / fasilitas yang dibutuhkan.

Kepada yang bersangkutan diwajibkan:

1. Menghormati dan mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku di wilayah riset/penelitian;
2. Tidak dibenarkan melakukan riset/penelitian yang tidak sesuai atau tidak ada kaitannya dengan judul riset/penelitian dimaksud;
3. Menyerahkan hasil riset/penelitian kepada Badan Kesbangpol DIY selambat-lambatnya 6 bulan setelah penelitian dilaksanakan.
4. Surat rekomendasi ini dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat rekomendasi sebelumnya, paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sebelum berakhirnya surat rekomendasi ini.

Rekomendasi Ijin Riset/Penelitian ini dinyatakan tidak berlaku, apabila ternyata pemegang tidak mentaati ketentuan tersebut di atas.

Demikian untuk menjadikan maklum.



Tembusan disampaikan Kepada Yth :

1. Gubernur DIY (sebagai laporan)
2. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga;
3. Yang bersangkutan.



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

Beran, Tridadi, Sleman, Yogyakarta 55511  
Telepon (0274) 864650, Faksimile (0274) 864650  
Website: [www.slemankab.go.id](http://www.slemankab.go.id), E-mail : [kesbang.sleman@yahoo.com](mailto:kesbang.sleman@yahoo.com)

**SURAT IZIN**

Nomor : 070 / Kesbangpol / 595 / 2018

**TENTANG PENELITIAN**

**KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

Dasar : Peraturan Bupati Sleman Nomor : 32 Tahun 2017 Tentang Izin Penelitian, Izin Praktik Kerja Lapangan, Dan Izin Kuliah Kerja Nyata.  
Menunjuk : Surat dari Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik DIY  
Nomor : 074/1384/Kesbangpol/2018  
Hal : Ijin Penelitian  
Tanggal : 06 Februari 2018

**MENGIZINKAN :**

Kepada :  
Nama : ELISA SEPTI UTAMI  
No.Mhs/NIM/NIP/NIK : 14430072  
Program/Tingkat : SI  
Instansi/Perguruan Tinggi : UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Alamat instansi/Perguruan Tinggi : Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta  
Alamat Rumah : Pakel Sumberharjo Prambanan Sleman  
No. Telp / HP : 085643524301  
Untuk : Mengadakan Penelitian / Pra Survey / Uji Validitas / PKL dengan judul  
**UPAYA MANAJEMEN HUBUNGAN MASYARAKAT DALAM  
MENINGKATKAN JUMLAH PESERTA DIDIK DI TK ABA KARANGASEM  
KLURAK BARU BOKOHARJO PRAMBANAN SLEMAN**  
Lokasi : TK ABA Karangasem

Waktu : Selama 3 Bulan mulai tanggal 09 Februari 2018 s/d 11 Mei 2018

**Dengan ketentuan sebagai berikut :**

1. Wajib melaporkan diri kepada Pejabat Pemerintah setempat (Camat/ Kepala Desa) atau Kepala Instansi untuk mendapat petunjuk seperlunya.
2. Wajib menjaga tata tertib dan mentaati ketentuan-ketentuan setempat yang berlaku.
3. Izin tidak disalahgunakan untuk kepentingan-kepentingan di luar yang direkomendasikan.
4. Wajib menyampaikan laporan hasil penelitian berupa 1 (satu) CD format PDF kepada Bupati diserahkan melalui Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah.
5. Izin ini dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila tidak dipenuhi ketentuan-ketentuan di atas.

Demikian izin ini dikeluarkan untuk digunakan sebagaimana mestinya, diharapkan pejabat pemerintah/non pemerintah setempat memberikan bantuan seperlunya.

Setelah selesai pelaksanaan penelitian Saudara wajib menyampaikan laporan kepada kami 1 (satu) bulan setelah berakhirnya penelitian.

Dikeluarkan di Sleman

Pada Tanggal : 9 Februari 2018

Tembusan :

a.n. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

1. Bupati Sleman (sebagai laporan)
2. Kepala Dinas Pendidikan Kab. Sleman
3. Kepala UPT Pelayanan Pendidikan Kec. Prambanan
4. Camat Prambanan
5. Kepala TK ABA Karangasem
6. Kepala Desa Bokoharjo, Prambanan
7. Dekan FITK UIN Sunan Kalijaga
8. Yang Bersangkutan

*Sekretaris*  
  
Drs. Ahmad Yuno Nurkaryadi, M.M  
Pembina Tingkat I, IV/b  
NIP.19621002.198603.1.010

TAMAN KANAK-KANAK AISYIYAH BUSTANUL ATHFAL  
KARANGASEM  
KECAMATAN PRAMBANAN

*Alamat: Klurak Baru Bokoharjo Prambanan Sleman 55572 Yogyakarta*

Nomor : 24/ TK ABA Kr As/TV/2018

15 Maret 2018

Hal : Surat Telah Melaksanakan Penelitian

**SURAT KETERANGAN**

Sehubungan dengan berakhirnya pelaksanaan penelitian di TK ABA Karangasem Prambanan Sleman, maka Kepala Sekolah TK ABA Karangasem menyatakan bahwa:

Nama : Elisa Septi Utami  
NIM : 14430072  
Program Studi : Pendidikan Islam Anak Usia Dini  
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
Universitas : Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta

Telah melaksanakan penelitian di TK ABA Karangasem Prambanan Sleman yang dimulai pada bulan Februari s/d Maret 2018, guna melengkapi penyusunan skripsi yang berjudul "UPAYA MANAJEMEN HUBUNGAN MASYARAKAT DALAM MENINGKATKAN JUMLAH PESERTA DIDIK DI TK ABA KARANGASEM BOKOHARJO PRAMBANAN SLEMAN"

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Sekolah



Suwarni, S.Pd. AUD

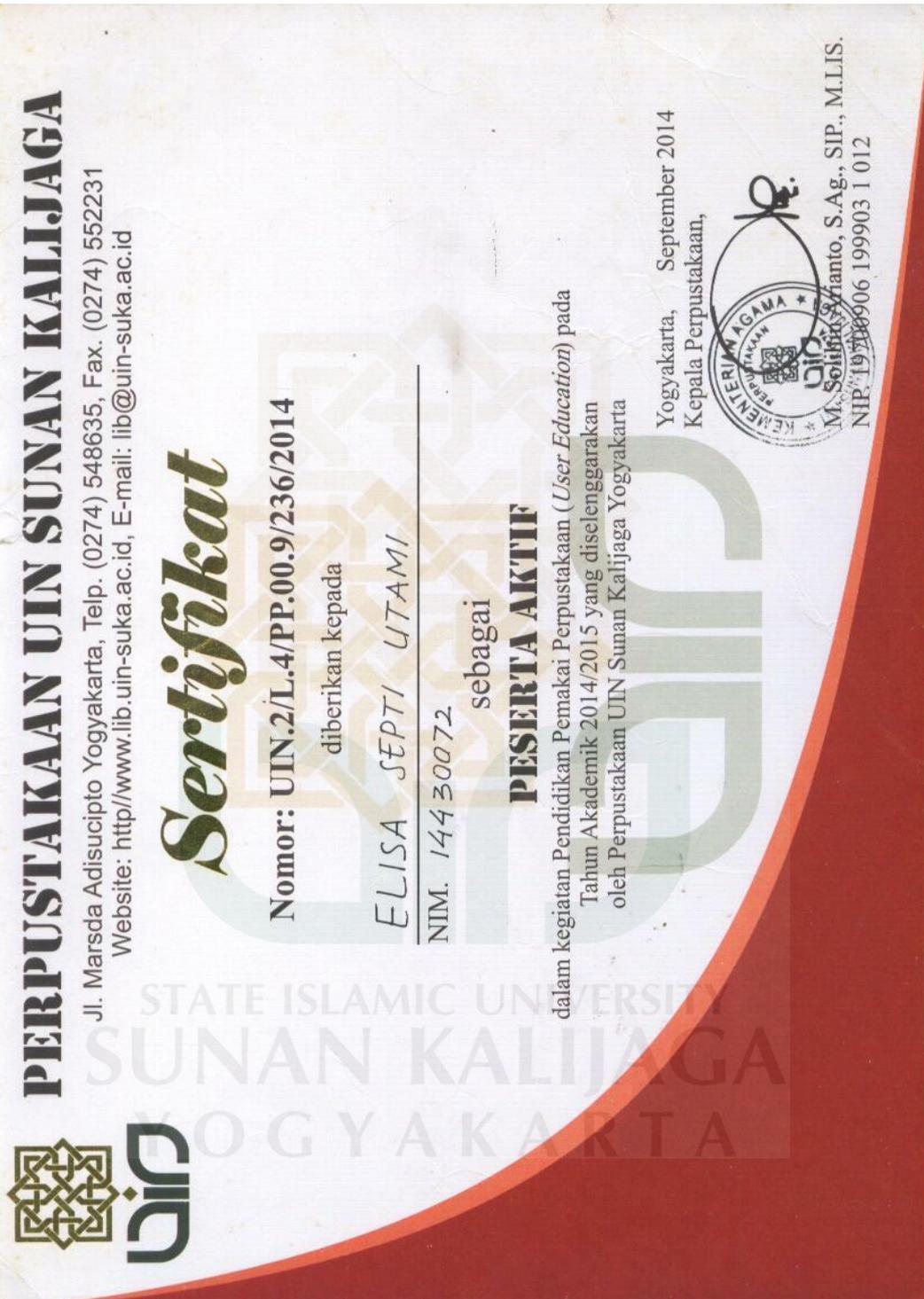
NIP 19651207 200701 2 003



Lampiran 15 : Sertifikat Sosialisasi Pembelajaran



Lampiran 16 : Sertifikat User Education



Lampiran 17 : Sertifikat Lectora



Kementerian Agama  
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga  
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
Laboratorium Multimedia Pembelajaran

# Sertifikat

No: B-0926/UIN.02/DT.III/S/2017

Diberikan kepada  
NIM : ELISA SEPTI UTAMI  
: 14430072

telah mengikuti dan menyelesaikan workshop pendidikan komputer program pengembangan multimedia pembelajaran berbasis ICT dengan *software-authoring tool Lectora Inspire* yang diselenggarakan pada tanggal: 26 April 2017

Dengan predikat : **SANGAT MEMUASKAN**

No	Kriteria Penilaian	Nilai Angka	Nilai Huruf
1	Aspek Rekayasa Perangkat Lunak	82	B+
2	Aspek Komunikasi Visual	84	B+
3	Aspek Rumusan Desain Pembelajaran	86	A/B
Nilai Rata-rata		84	B+

Yogyakarta, 18 Mei 2017

Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama  
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Dr. Muqowim, M.Ag.  
NIP: 19730310 199803 1 002



Koordinator Laboratorium Multimedia Pembelajaran  
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Nur Hakim  
NIM: 14410091



Lampiran 19 : Sertifikat Magang II



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Alamat: Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 513056, Fax. (0274) 586117  
http://tarbiyah.uin-suka.ac.id. Email: ftk@uin-suka.ac.id Yogyakarta 55281

## Sertifikat

Nomor : B-1950/Un.02/DT.1/PP.02/06/2017

Diberikan kepada:

**Nama : ELISA SEPTI UTAMI**  
**NIM : 14430072**  
**Jurusan/Prodi : Pendidikan Islam Anak Usia Dini**  
**Nama DPL : Dra. Nadlifah, M.Pd.**

yang telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan/Magang II tanggal 20 Februari s.d 2 Juni 2017 dengan nilai:

**95,90 (A)**

Sertifikat ini diberikan sebagai bukti lulus Magang II sekaligus sebagai syarat untuk mengikuti Magang III.

Yogyakarta, 20 Juni 2017.

a.n Wakil Dekan Bidang Akademik  
Ketua



**Adhi Setiawan, M.Pd.**  
NIP. 19800901 200801 1 011



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA**  
**FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
Alamat: Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 589621, 512474, Fax. (0274) 586117  
http://tarbiyah.uin-suka.ac.id. Email: flk@uin-suka.ac.id YOGYAKARTA 55281

## Sertifikat

Nomor: B.4032/Un.02/WD.T/PP.02/12/2017

Diberikan kepada:

**Nama : ELISA SEPTI UTAMI**  
**NIM : 14430072**  
**Jurusan/Pogram Studi : Pendidikan Islam Anak Usia Dini**

yang telah melaksanakan kegiatan Magang III tanggal 3 Oktober sampai dengan 21 November 2017 di dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Dra. Nadlifah, M.Pd. dan dinyatakan lulus dengan nilai **89,98 (A/B)**.

Yogyakarta, 29 Desember 2017

a.n Wakil Dekan I,  
Ketua Laboratorium Pendidikan

Fery Irianto Setyo Wibowo, S.Pd., M.Pd.I.  
NIP. 19840217 200801 1 004

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
LEMBAGA PENELITIAN DAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M)

سنة الله العزيم

## SERTIFIKAT

Nomor: B-432.2/Un.02/L.3/PM.03.2/P3.1719/10/2017

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) UIN Sunan Kalijaga memberikan sertifikat kepada:

Nama : Elisa Septi Utami  
Tempat, dan Tanggal Lahir : Sleman, 21 September 1997  
Nomor Induk Mahasiswa : 14430072  
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

yang telah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Integrasi-Interkoneksi Semester Pendek, Tahun Akademik 2016/2017 (Angkatan ke-93), di:

Lokasi : Belang, Terbah  
Kecamatan : Patuk  
Kabupaten/Kota : Kab. Gunungkidul  
Propinsi : D.I. Yogyakarta

dari tanggal 10 Juli s.d. 31 Agustus 2017 dan dinyatakan LULUS dengan nilai 95,87 (A). Sertifikat ini diberikan sebagai bukti yang bersangkutan telah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dengan status mata kuliah intra kurikuler dan sebagai syarat untuk dapat mengikuti ujian Munaqasyah Skripsi.



Yogyakarta, 19 Oktober 2017  
Ketua,  
Dr. Phil. Al Makin, S.Ag., M.A.  
NIP. : 19720912 200112 1 002



MINISTRY OF RELIGIOUS AFFAIRS  
STATE ISLAMIC UNIVERSITY SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
CENTER FOR LANGUAGE DEVELOPMENT

## TEST OF ENGLISH COMPETENCE CERTIFICATE

No: UIN.02/L4/PM.03.2/2.43.23.146/2018

This is to certify that:

Name : **Elisa Septi Utami**  
Date of Birth : **September 21, 1997**  
Sex : **Female**

achieved the following scores on the Test of English Competence (TOEC) held on **March 28, 2018** by Center for Language Development of State Islamic University Sunan Kalijaga:

CONVERTED SCORE	
Listening Comprehension	39
Structure & Written Expression	40
Reading Comprehension	43
<b>Total Score</b>	<b>407</b>

Validity: 2 years since the certificate's issued



Yogyakarta, March 28, 2018  
Director,



Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ag.  
NIP. 19680915 199803 1 005



## شهادة اختبار كفاءة اللغة العربية

الرقم: UIN.02/L4/PM.03.2/6.43.0./2018

تشهد إدارة مركز التنمية اللغوية بأن

الاسم : Elisa Septi Utami  
تاريخ الميلاد : ٢١ سبتمبر ١٩٩٧

قد شاركت في اختبار كفاءة اللغة العربية في ٣٠ مايو ٢٠١٨، وحصلت  
على درجة :

٥٢	فهم المسموع
٣٧	التركيب النحوية و التعبيرات الكتابية
٣٥	فهم المقروء
٤١٣	مجموع الدرجات

هذه الشهادة صالحة لمدة سنتين من تاريخ الإصدار

جوكاكرتا, ٣٠ مايو ٢٠١٨  
المدير



Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ag.

رقم التوظيف : ١٩٦٨٠٩١٥١٩٩٨٠٣١٠٠٥





**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA**  
**PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA**  
Jln. Marsda Adisucipto Telp. [0274] 519723, Fax. 586117, 519661  
<http://www.uin-suka.ac.id> YOGYAKARTA

### SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M. Arif Agus Wibisono  
NIP : 196609221994031003  
Jabatan : Koordinator Divisi Training ICT

Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama : Elisa Septi Utami  
NIM : 14430072  
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
Jurusan : Pendidikan Islam Anak Usia Dini

menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di atas telah mengikuti Ujian Sertifikasi Teknologi Informasi dan Komunikasi pada tanggal 30 April 2018 dan dinyatakan **LULUS** dengan nilai **A**.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 31 Mei 2018  
Koordinator Divisi Training ICT

M. Arif Agus Wibisono  
NIP. 196609221994031003

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
**SUNAN KALIJAGA**  
**YOGYAKARTA**

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Elisa Septi Utami  
Jenis Kelamin : Perempuan  
TTL : Sleman, 21 September 1997  
Agama : Islam  
Alamat : Pakel Umbulsari A Sumberharjo Prambanan Sleman  
Nomor Telepon : 085643524301  
Email : [elisasepti851@gmail.com](mailto:elisasepti851@gmail.com)  
Nama Ayah : Muhammad Fauzi  
Nama Ibu : Fitriyah



### Riwayat Pendidikan

1. SD Kenaran III
2. MTsN Wonokromo
3. MAN Wonokromo
4. UIN Sunan Kalijaga

### Pengalaman Mengajar

TK Kuncup Harapan  
Madrasah Diniyyah An-Nawawai

Hormat saya,

Elisa Septi Utami

14430072