

**STRATEGI PEMBINAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH
OLEH BADAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

SKRIPSI

Diajukan Kepala Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
Sebagai Salah Satu Persyaratan Memperoleh Gelar Sarjana Strata Satu
Pada Program Studi Ilmu Perpustakaan



Disusun Oleh:

Nasiruddin
11140058

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA**

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA

YOGYAKARTA

2018

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

Nama : Nasiruddin
NIM : 11140058
Program Studi : Ilmu Perpustakaan S1
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya

Menyatakan bahwa skripsi saya yang berjudul "Strategi Pembinaan Perpustakaan Sekolah Oleh Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta" merupakan hasil karya peneliti sendiri bukan jiplakan ataupun saduran dari karya orang lain, kecuali pada bagian yang telah menjadi rujukan dan apabila dilain waktu terbukti ada penyimpangan dalam penyusunan karya ini, maka tanggungjawab ada pada peneliti.

Demikian surat ini saya buat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum Warahmatullaht Wabarakatuh.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN K
YOGYAKARTA



Yogyakarta, 5 Juni 2018

Nasiruddin

NIM:11140058



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Jl. Marsudi Adisucipto Telp. (0274) 513949 Fax. (0274) 552885 Yogyakarta 55281

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor: UIN.02/DA/SP/005/2018

Tugas Akhir dengan judul : STRATEGI PEMBINAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH OLAH RAGA
PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

yang diselesaikan dan disusun oleh:

Nama : NASIRUDDIN
Nomor Induk Mahasiswa : 1140005
Tanggal ujian tulis : Selasa, 17 Juli 2018
Nilai ujian Tugas Akhir : B

diyakini telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR

Ketua Siliang

Marwiyah, S.Ag., S.S., M.I.S.
NIP. 19690205 20003 2 001

Pengji I

Dr. Nurdin S.Ag., S.S., M.A.
NIP. 19710601 20003 1 002

Pengji II

Dra. Lohima, M.I.S.
NIP. 19681103 199403 2 005

Yogyakarta, 17 Juli 2018

UIN Sunan Kalijaga
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
DEKAN



Prof. Dr. H. Alwan Khoir, M.A.
NIP. 19600224 198803 1 001

Marwiyah, S.Ag., S.S., M.LIS.
Dosen Prodi Ilmu Perpustakaan
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Skripsi Sdr.Nasiruddin
Lamp : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Setelah membaca, meneliti dan mengadakan perbaikan seperlunya maka selaku pembimbing menyatakan bahwa skripsi saudara:

Nama : Nasiruddin
NIM : 11140058
Jurusan : Ilmu Perpustakaan
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya
Judul :Strategi Pembinaan Perpustakaan Sekolah Oleh Badan
Perpustakaan dan Arsip Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta

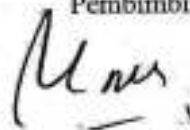
Dapat diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu Ilmu Perpustakaan, Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Dengan ini kami mengharapkan agar skripsi saudara tersebut dapat segera diujikan dalam sidang Munaqosyah. Atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Yogyakarta, 5 Juni 2018

Pembimbing,



Marwiyah, S.Ag., S.S., M.LIS.

NIP. 19690905 200003 2 001

MOTTO

“Jadikan Sabar dan Shalat sebagai penolongmu. Dan sesungguhnya yang demikian itu sungguh berat, kecuali bagi orang-orang yang khusu’ ”

-Qur'an Surat Al Baqarah: 45-

“Jika kamu menolong agama Allah, niscaya Dia akan menolongmu dan meneguhkan kedudukanmu”

-Qur'an Surat Muhammad:7-



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

HALAMAN PERSEMBAHAN

Ku persembahkan Skripsi ini untuk :

1. Bapak dan Ibu yang selalu memberi nasehat , kasih sayangnya, kesabarannya , doanya dan bimbingannya tanpa mengenal lelah
2. Untuk Istri dan kedua anakku yang selalu memberikan do'a dan semangat
3. Muhammad Rosyid, Baidhowi, Said dan teman teman Paguyuban Menolak Mikir
4. Teman-teman seperjuangan di Program Studi Ilmu Perpustakaan Angkatan 2011
5. Dan almamater terhormat, Universitas Islam negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

INTISARI
STRATEGI PEMBINAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH OLEH BADAN
PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH DAERAH ISTIMEWA
YOGYAKARTA
OLEH:
Nasiruddin
11140058

Skripsi ini membahas pembinaan perpustakaan Sekolah di Daerah Istimewa Yogyakarta oleh Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta. Penelitian ini adalah kualitatif deskriptif. Dengan pengumpulan data melalui observasi, dokumentasi, dan melalui wawancara dengan informan yang dipilih secara *purposive sampling* yang dipercaya dan mengerti mengenai strategi pembinaan perpustakaan sekolah di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta. Proses analisis data menggunakan teori Miles dan Huberman, yaitu (1) Reduksi data: menfokuskan pada tema penelitian, (2) Penyajian data : menjelaskan berdasarkan observasi, wawancara, dan dokumentasi, serta (3) Penarikan kesimpulan: menyimpulkan hasil analisis setelah tahapan analisis selesai. Sedangkan uji keabsahan data dalam penelitian ini dilakukan dengan empat cara, yaitu : *credibility, transferability, dependability, dan confirmability*. Strategi pembinaan perpustakaan sekolah ini diteliti untuk mengenai bagaimana cara pelaksanaannya dan kendala yang dihadapi oleh Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta dalam melakukan pembinaan perpustakaan sekolah. Dari hasil penelitian dapat disimpulkan bahwa bentuk pembinaan perpustakaan sekolah yang diteliti meliputi Koordinasi, Bimbingan Teknis, Pendampingan, Akreditasi Perpustakaan. Kendala yang dihadapi dalam pembinaan perpustakaan sekolah antara lain : kurangnya tenaga perpustakaan, kurangnya sarana transportasi untuk melakukan pembinaan, komitmen kepala sekolah untuk mengembangkan perpustakaan. Pentingnya kerjasama antara perpustakaan sekolah, Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta dan lembaga lembaga lain untuk memperhatikan dan membantu kelancaran pelaksanaan dan pengembangan perpustakaan sekolah.

Kata Kunci: Pembinaan, Perpustakaan Sekolah

ABSTRACT
DEVELOPING STRATEGY OF SCHOOL LIBRARYES BY
THE AGENCY ‘S OF LIBRARY AND REGIONAL ARCHIVE
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

BY:
Nasiruddin
11140058

This paper discusses the school library guidance in Yogyakarta Special Region by Library and Archive Board of Daerah Istimewa Yogyakarta. This research is qualitative descriptive. With data collection through observation, documentation, and through interviews with informants selected by purposive sampling who trusted and understood about the strategy of school library development in the Library and Archives of the Special Region of Yogyakarta. Data analysis process: focusing on the theme of research, (2) Presentation of data: explain based on observation, interview, and documentation, and (3) Conclusion: concluding the analysis result after the analysis phase is done . While the data validity test in this research is done with four ways, namely: credibility, transferability, dependability, and confirmability. The strategy of school library development is examined for how the implementation and the obstacles faced by the Library and Archive Board of Yogyakarta Special Region in conducting school library construction. From the research results can be concluded that the form of school library coaching that researched include Coordination, Technical Guidance, Assistance, Accreditation Library. Constraints faced in the school library development include: lack of library staff, lack of means of transfers to conduct coaching, commitment of the principal to develop the library. The importance of cooperation between the school library, the Library and Archives of the Special Region of Yogyakarta and other institutions to pay attention and help the smooth implementation and development of school libraries.

Keywords: Guidance, School Library

KATA PENGANTAR

ALKHAMDULILLAHIROBIL'ALAMIN. Penulis memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT. Yang telah melimpahkan rahmatNya sehingga penulis bisa menyelesaikan skripsi dengan judul “Strategi Pembinaan Perpustakaan Sekolah Oleh Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta”. Adapun penyusunan skripsi ini dimaksudkan untuk memenuhi persyaratan mencapai gelar Sarjana Strata Satu (S1) dalam Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta

Tentu penulis tidak dapat menyelesaikan penulisan skripsi dengan baik tanpa pihak-pihak yang dengan tulus dan terbuka memberikan dukungan moral maupun material kepada penulis. Penulis berterimakasih kepada beberapa pihak di antaranya:

1. Prof. Dr. Alwan Khoiri, M.A selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Drs. Djazim Rohmadi, M.Si selaku Ketua Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Marwiyah, S.Ag., S.S., M.LIS. selaku dosen pembimbing skripsi yang telah membimbing dan memberikan pengarahan kepada penulis, dengan penuh kesabaran dan keiklasan, serta telah meluangkan waktunya ditengah kesibukan yang padat sehingga dapat terselesaikan skripsi ini.
4. M. Ainul Yaqin, S.Pd., M.Ed. selaku dosen Pembimbing akademik yang selalu memberikan dukungan kepada penulis selaku anak didiknya.
5. Dr. Nurdin Laugu S.Ag., SIP., M.A selaku penguji I yang bersedia memberikan kritikan, arahan, dan saran kepada penulis sehingga penyusunan skripsi ini menjadi lebih baik
6. Dra. Labibah Zain. MLIS selaku penguji II yang bersedia memberikan kritikan, arahan, dan saran kepada penulis sehingga penyusunan skripsi ini menjadi lebih baik.

7. Segenap Dosen Ilmu Perpustakaan dan seluruh karyawan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga yang sudah memberikan ilmu yang bermanfaat dan semoga ilmu tersebut dapat bermanfaat untuk penulis dalam menerapkan ilmu perpustakaan.
8. Ibu Dewi Ambarwati selaku Kasubbid Pemberdayaan Perpustakaan yang memberikan keleluasaan informasi yang dibutuhkan dalam menyelesaikan penelitian ini.
9. Drs. Budiono, SIP selaku Pustakawan Madya BPAD DIY yang memberikan kesabaran dan keleluasaan informasi yang dibutuhkan dalam menyelesaikan penelitian ini.
10. Abdul Wakhid Aziz, Toni Poerwanti, Zamroni, Ayun Farida, Zus selaku pustakawan yang berada di masing-masing sekolah yang diteliti.
11. Bapak dan Ibu yang selalu memberi nasehat, kasih sayangnya, kesabarannya, doanya dan bimbingannya tanpa mengenal lelah
12. Untuk Istriku Nur Melati Sari dan kedua anakku Hanzalah dan Zuy yang selalu menemani penulis, memberikan dukungan dan doa dalam penyelesaian skripsi ini.
13. Untuk Teman-teman IPI 2011 khususnya kelas B terimakasih atas persahabatannya selama ini. Semoga selalu diberikan kemudahan dalam mencapai apapun yang diinginkan.
14. Teman, sahabat, dan tetangga sekitar rumah yang kadang-kadang menampar dengan kata-kata yang memanaskan dinginya rasa bosan dan malas yang begitu akut.

Penulis berharap semoga kebaikan tersebut menjadi amal sholeh serta mendapat balasan dan ridho dari Allah SWT. Penulis menyadari bahwa tulisan ini tidak luput dari kekurangan sehingga kritik dan saran yang bersifat membangun akan diterima dengan lapang dada demi kesempurnaan tulisan

ini. Penyusun berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak. Amin.

Yogyakarta, 30 Mei 2018

Nasiruddin



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
NOTA DINAS	iv
MOTTO	v
PERSEMBAHA	vi
INTISARI	vii
ABSTRACT	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI	xii
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR GAMBAR	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	6
1.3 Fokus Penelitian	6
1.4 Tujuan Penelitian dan Manfaat Penelitian	6
1.4.1 Tujuan Penelitian	6
1.4.2 Manfaat Penelitian	6

1.6 Sistematika Pembahasan	8
----------------------------------	---

BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI

2.1 Tinjauan Pustaka	9
2.2 Landasan Teori.....	12
2.2.1 Pengertian Strategi	12
2.2.2 Pola Pembinaan Perpustakaan.....	12
2.2.3 Perpustakaan Sekolah	15
2.2.3.1 Tujuan Perpustakaan Sekolah	16
2.2.4 Standar Nasional Perpustakaan (SNP).....	17
2.2.4.1 Koleksi Perpustakaan Sekolah	17
2.2.4.2 Sarana dan Prasarana	18
2.2.4.3 Layanan Perpustakaan.....	18
2.2.4.4 Tenaga Perpustakaan	19
2.2.4.5 Penyelenggaraan Perpustakaan	19
2.2.4.6 Pengelolaan Perpustakaan	21

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

3.1 Jenis Penelitian.....	23
3.2 Tempat Penelitian.....	23
3.3 Instrument Penelitian	24
3.4 Teknik Penentuan Informan.....	24

3.5 Teknik Pengumpulan Data.....	25
3.6 Teknik Analisis Data.....	26
3.7 Uji Keabsahan Data	28
BAB IV PEMBAHASAN	
4.1 Gambaran Umum	30
4.1.1 Sejarah Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY.....	30
4.1.2 Visi Misi Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY	37
4.1.3 Tugas Pokok dan Fungsi BPAD DIY	38
4.1.4 Tugas dan Fungsi Subbidang Pembinaan dan Pemberdayaan	42
4.2 Hasil dan Pembahasan	42
4.2.1 Strategi Pembinaan BPAD DIY.....	45
4.2.1.1 Koordinasi	45
4.2.1.2 Bimtek	46
4.2.1.3 Pendampingan.....	51
4.2.1.4 Akreditasi Perpustakaan.....	54
4.2.2 Pelaksanaan Pembinaan Perpustakaan Seokalah Oleh BPAD DIY.....	61
4.2.2.1 Perpustakaan SMA Muhammadiyah I Yogyakarta	61
4.2.2.2 Perpustakaan MAN 3 Yogyakarta	65
4.2.2.3 Perpustakaan SMK N 1 Bantul	68
4.2.2.4 Perpustakaan MAN Wonosari	70
4.2.2.5 Perpustakaan MAN 2 Kulon Progo	72

BAB V PENUTUP

5.1 Simpulan 77

5.2 Saran 79

DAFTAR PUSTAKA 80

LAMPIRAN



DAFTAR TABEL

Tabel 1. Struktur Organisasi Sekolah.....	1
Tabel 2. Pemegang Jabatan di BPAD DIY	40
Tabel 3. Bobot penilaian akreditasi perpustakaan sekolah	58
Tabel 4. Tolak Ukur	60



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Pola Pembinaan Perpustakaan	13
Gambar 2 Pelaksanaan Bimtek di BPAD DIY	49
Gambar 3 Pendampingan Perpustakaan Sekolah	52
Gambar 4 Tim Penilai Akreditasi Perpustakaan	55
Gambar 5 Gazebo As Sakinah Perpustakaan MUHI	64
Gambar 6 Mobil Perpustakaan Keliling SMA Muhammadiyah 1 Yogyakarta	64
Gambar 7 Ruang Baca Perpustakaan MAN III Yogyakarta	65
Gambar 8 Koleksi Perpustakaan SMK Negeri 1 Bantul	69
Gambar 9 Ruang Referensi MAN Wonosari	70
Gambar 10 Piagam Penghargaan	72
Gambar 11 Koleksi Perpustakaan MAN 2 Kulon Progo	73
Gambar 12 Kegiatan Komunitas Perpustakaan MAN 2 Kulon Progo	74

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat izin Penelitian

Lampiran 2 Pedoman Wawancara 84

Lampiran 3 Hasil Wawancara 89

Lampiran 4 Curriculum Vitae 124



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perpustakaan adalah sebuah ruangan, bagian sebuah gedung, ataupun gedung itu sendiri yang digunakan untuk menyimpan buku dan terbitan lainnya yang biasanya disimpan menurut tata susunan tertentu untuk digunakan pembaca, bukan untuk dijual (Sulistyo-Basuki, 1991: 3). Sedangkan menurut Lasa Hs. Perpustakaan merupakan sistem informasi yang di dalamnya terdapat aktivitas pengumpulan, pengolahan, pengawetan, pelestarian, penyajian, dan penyelenggaraan informasi. Adapun jenis perpustakaan yang tersebar di masyarakat, adalah perpustakaan perguruan tinggi, perpustakaan khusus, dan perpustakaan umum. Namun apabila diamati lebih lanjut, maka sejenis perpustakaan tersebut bisa terdiri dari berbagai macam perpustakaan lagi yang secara spesifik berfungsi langsung terhadap lembaga yang menaunginya. Misalnya, perpustakaan sekolah bernaung di Sekolah Dasar, Sekolah Lanjut Atas Pertama, dan Sekolah Menengah Umum atau Kejuruan. Demikian pula untuk jenis perpustakaan Perguruan Tinggi dan Perpustakaan Khusus. Ia berfungsi langsung dengan lembaga induknya. (Yusuf-Pawit, 2007:1-2)

Perpustakaan sekolah merupakan sumber informasi di sekolah yang mempunyai manfaat penting dalam mendukung program sekolah. Penyelenggaraan perpustakaan sekolah itu sendiri mengacu kepada Undang-Undang Nomor 2 tahun 1989 tentang sistem pendidikan Nasional. Di mana pada Pasal 35 Undang-Undang tersebut dikemukakan bahwa setiap satuan pendidikan

jalur pendidikan sekolah, baik yang diselenggarakan oleh pemerintah maupun oleh masyarakat, harus menyediakan sumber-sumber belajar. Dalam penjelasan Pasal 35 tersebut dikemukakan bahwa satu sumber belajar yang amat penting tetapi bukan satu-satunya adalah perpustakaan, yang harus memungkinkan para tenaga pendidikan dan para peserta didik memperoleh kesempatan untuk memperluas dan memperdalam pengetahuan melalui membaca buku dan koleksi lain yang diperlukan. Pasal ini menimbulkan konsekuensi bahwa perpustakaan sekolah harus bisa menyediakan informasi bagi para tenaga kependidikan dan para peserta didik guna memperluas dan memperdalam pengetahuan mereka melalui kegiatan membaca buku dan koleksi lain yang ada di perpustakaan.

Bafadal (2009:5) menyebutkan bahwa penyelenggaraan perpustakaan sekolah bukan hanya untuk mengumpulkan dan menyimpan bahan-bahan pustaka, tetapi dengan adanya penyelenggaraan perpustakaan sekolah diharapkan dapat membantu siswa dan guru menyelesaikan tugas-tugas dalam proses belajar mengajar. Tujuan didirikannya perpustakaan tidak terlepas dari tujuan diselenggarakannya pendidikan sekolah secara keseluruhan, yaitu memberikan bekal kemampuan dasar kepada siswa, serta mempersiapkan mereka untuk mengikuti pendidikan menengah (Yusuf-Pawit, 2007 : 3).

Manfaat perpustakaan sekolah menurut Bafadal (2009: 5) adalah sebagai berikut:

1. Perpustakaan sekolah dapat menimbulkan kecintaan siswa terhadap membaca.
2. Perpustakaan sekolah dapat memperkaya pengalaman belajar siswa.

3. Perpustakaan sekolah dapat menanamkan kebiasaan belajar mandiri yang akhirnya siswa dapat belajar dengan mandiri.
4. Perpustakaan sekolah dapat mempercepat proses penguasaan teknik membaca.
5. Perpustakaan sekolah dapat membantu perkembangan kecakapan berbahasa.
6. Perpustakaan sekolah dapat melatih siswa untuk bertanggung jawab.
7. Perpustakaan sekolah dapat memperlancar siswa dalam menyelesaikan tugas-tugas sekolah.
8. Perpustakaan sekolah dapat membantu guru-guru menemukan sumber-sumber pengajaran.
9. Perpustakaan sekolah dapat membentuk siswa, guru-guru dan staf sekolah dalam mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Perpustakaan sekolah itu merupakan sumber belajar, karena kegiatan yang paling tampak pada setiap kunjungan siswa adalah belajar, baik belajar masalah-masalah yang berhubungan langsung dengan mata pelajaran yang diberikan di kelas, maupun buku-buku lain yang tidak berhubungan langsung dengan mata pelajaran yang diberikan di kelas. Apabila ditinjau dari sudut tujuan siswa mengunjungi perpustakaan sekolah, maka ada yang tujuannya untuk belajar, untuk berlatih menelusuri buku-buku perpustakaan sekolah, untuk memperoleh informasi, bahkan ada yang tujuannya hanya untuk mengisi waktu senggang atau sifatnya rekreatif (Bafadal, 2009 : 6).

Beberapa fungsi perpustakaan sekolah menurut Bafadal (2009 : 6) adalah sebagai berikut.

a. Fungsi Edukatif

Segala fasilitas dan sarana yang ada pada perpustakaan sekolah, terutama koleksi yang dikelolanya banyak membantu para siswa sekolah untuk belajar dan memperoleh kemampuan dasar dalam mentransfer konsep-konsep pengetahuan, sehingga di kemudian hari para siswa memiliki kemampuan untuk mengembangkan dirinya lebih lanjut.

b. Fungsi Informatif

Mengupayakan penyediaan koleksi perpustakaan yang bersifat memberikan informasi mengenai hal-hal yang berhubungan dengan kepentingan para siswa dan guru.

c. Fungsi Rekreasi

Fungsi ini bukan merupakan fungsi utama dari dibangunnya perpustakaan sekolah, namun hanya sebagai pelengkap saja guna memenuhi kebutuhan sebagian anggota masyarakat sekolah akan hiburan intelektual.

d. Fungsi Riset dan Penelitian.

Koleksi perpustakaan sekolah dapat dijadikan bahan untuk membantu dilakukannya kegiatan penelitian sederhana.

Keberhasilan perpustakaan sekolah dapat dilihat dari keberhasilan dalam menyediakan informasi bagi pemustaka berdasarkan tinggi rendahnya kemampuan perpustakaan tersebut dalam melaksanakan fungsinya sebagai pusat kegiatan belajar mandiri serta pusat pelayanan informasi dan rekreasi bagi

masyarakat sekolah. Agar perpustakaan sekolah dapat melayani dengan sebaik-baiknya, perpustakaan perlu dikelola menurut sistem dan ketentuan yang berlaku, disamping pengembangan, pembinaan, dan pemberdayaan perpustakaan, dengan melibatkan semua komponen yang ada baik pemerintah maupun sekolah yang bersangkutan.

Merupakan tugas penting bagi Perpustakaan Nasional dalam mengatasi permasalahan tersebut, dengan melakukan pembinaan secara bertahap, sehingga perpustakaan mampu menyediakan layanan informasi bagi masyarakat sekolah. Berdasarkan Undang Undang RI No.43 tahun 2007 pasal 21 ayat 2 butir b dan c, bahwa Perpustakaan Nasional bertugas melaksanakan pembinaan, pengembangan, evaluasi dan koordinasi terhadap pengelolaan perpustakaan dan membina kerjasama dalam pengelolaan berbagai jenis perpustakaan. Berdasarkan Undang Undang diatas Badan Perpustakaan Arsip Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta (BPAD DIY) berupaya untuk meningkatkan pengembangan perpustakaan sekolah. Pembinaan perpustakaan sekolah yang dilakukan oleh BPAD DIY berdasarkan Standar Nasional Perpustakaan (SNP) dan diperkuat Peraturan Pemerintah Nomor 24 tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan pasal 9 no.3 mengenai Standar Nasional Perpustakaan yang meliputi standar koleksi perpustakaan , sarana dan prasarana, pelayanan perpustakaan, tenaga perpustakaan , penyelenggaraan dan pengolahan.

Kendala yang sering dihadapi Badan Perpustakaan Arsip Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta dalam pelaksanaan pembinaan antara lain, jumlah tenaga yang kurang, sarana transportasi, keterbatasan waktu, dana dan lain lain.

“Kami sekarang hanya memiliki 11 orang pustakawan tetapi hanya beberapa saja yang dapat ditugaskan untuk membina perpustakaan sekolah, kemudian mereka harus membina seluruh perpustakaan sekolah di DIY. Tentunya ini kurang maksimal. Jadi harus dilaksanakan secara bertahap”. (Budyono: 30 April 2018).

Selain itu kendala yang ada dilapangan terkadang tidak sesuai dengan yang diharapkan. Setelah dilakukan pembinaan, komitmen kepala sekolah untuk mengembangkan perpustakaan sangat berpengaruh.

Dengan adanya pembinaan yang dilakukan Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta ini di harapkan perpustakaan sekolah sebagai pusat informasi dan pembelajaran bagi masyarakat sekolah dan dapat sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan. Oleh karena itu perlu dilakukan penelitian yang mendalam mengenai strategi pembinaan perpustakaan sekolah dan berusaha memperoleh informasi pelaksanaan pengembangan perpustakaan sekolah oleh BPAD DIY.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang dijelaskan di atas, maka peneliti dapat merumuskan permasalahan pokok yang kemudian akan menjadi acuan dalam proses penelitian. Adapun rumusan masalah tersebut adalah bagaimana strategi Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta dalam membina perpustakaan sekolah.

1.3 Fokus Penelitian

Fokus penelitian merupakan batasan masalah yang akan diteliti. Dalam hal ini peneliti menfokuskan jenis strategi Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta

1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.4.1 Tujuan Penelitian

Berdasarkan fokus penelitian diatas, maka tujuan dari penelitian ini adalah ingin mengetahui dan mendeskripsikan apa saja strategi Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta dalam pembinaan perpustakaan sekolah supaya menjadikan perpustakaan sekolah sebagai pusat informasi dan pembelajaran bagi masyarakat sekolah

1.4.2 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat dari penelitian ini antara lain:

1. Bagi peneliti.

Dapat menambah pemahaman dan pengetahuan dengan melakukan penelitian langsung untuk lebih memahami tentang strategi dan manajemen dalam mengelola perpustakaan sekolah.

2. Bagi perpustakaan.

Dapat dijadikan masukan serta bahan pertimbangan bagi pengembangan perpustakaan sekolah lain.

3. Bagi Pustakawan,

Sebagai tambahan pengetahuan baru berupa informasi mengenai perpustakaan sekolah dan sebagai masukan kepada pustakawan dalam mengoptimalkan perpustakaan sekolah.

4. Bagi Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta, sebagai bahan evaluasi dalam mengembangkan dan meningkatkan strategi pembinaan perpustakaan sekolah.

1.5 Sistematika Pembahasan

Sistematika pembahasan dalam menyusun penelitian ini, dapat diuraikan sebagai berikut:

BAB I merupakan pendahuluan yang berisi latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, serta sistematika pembahasan. Latar belakang masalah merupakan gejala yang dirumuskan sebagai masalah yang diteliti masalah merupakan pijakan dari penyusunan penelitian ini, tujuan dan manfaat penelitian berisi tentang tujuan dan manfaat yang akan

dicapai dari peneliti ini. Sedangkan sistematika pembahasan yang dibuat untuk memudahkan pembaca dalam memahami isi dari penelitian ini.

BAB II mengenai tinjauan pustaka dan landasan teori. Tinjauan pustaka berisi hasil penelitian oleh para peneliti terdahulu yang relevan dengan permasalahan yang diteliti. Landasan teori berisi suatu konsep yang mendukung penelitian ini.

BAB III Metode penelitian, menjelaskan tentang metode penelitian yang akan digunakan dalam proses penelitian. Pada bab ini dijelaskan tentang jenis penelitian, tempat dan waktu penelitian, subjek dan objek penelitian, fokus penelitian, teknik pengumpulan data, informan penelitian, teknik analisis data, dan uji keabsahan data.

BAB IV Pada bab ini akan diuraikan gambaran umum dari Badan Perpustakaan Arsip Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta dan juga hasil penelitian yang telah dilakukan.

BAB V Pada bab ini berisi tentang penutup yang menguraikan kesimpulan dari hasil penelitian dan saran.

BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Dari penelitian yang telah dilaksanakan peneliti tentang strategi pembinaan perpustakaan sekolah oleh Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta dengan simpulan sebagai berikut

1. Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta melakukan koordinasi dengan Balai Pendidikan Menengah dan Dinas Pendidikan dan Olahraga Daerah Istimewa Yogyakarta dengan pengiriman surat yang isinya mengundang Balai Pendidikan Menengah dan Dinas Pendidikan dan Olahraga Daerah Istimewa Yogyakarta untuk melakukan rapat dan pertemuan membahas tentang pembinaan perpustakaan sekolah. Lebih lanjut, Balai Pendidikan Menengah menunjuk lima perpustakaan sekolah yang akan diakreditasi. Kemudian Badan Perpustakaan dan Arsip daerah Daerah Istimewa Yogyakarta melakukan pendampingan pra akreditasi di sekolah yang sudah ditunjuk Balai Pendidikan Menengah. Peneliti menemukan hubungan Koordinasi BPAD DIY dengan Balai Dikmen Sudah berjalan dengan baik, hal ini ditunjukkan dengan adanya respon dari pihak sekolah untuk berpartisipasi dalam pembinaan yang dilakukan BPAD DIY.

2. BPAD dalam membina perpustakaan sekolah melakukan Bimtek antara lain

:

- a. Kebijakan pengembangan perpustakaan,
- b. Pengembangan koleksi
- c. Kebijakan pengembangan perpustakaan
- d. Layanan perpustakaan
- e. Pengolahan perpustakaan
- f. Pengembangan koleksi
- g. Meningkatkan minat baca,
- h. Promosi perpustakaan
- i. Memperkenalkan teknologi Informasi Bidang Perpustakaan

Berdasarkan data dilapangan peneliti menyimpulkan bahwa bimbingan Teknis yang dilakukan BPAD sudah berjalan dengan baik, dibuktikan dengan membantu perpustakaan sekolah dalam melakukan pembinaan sebelum akreditasi dan lomba perpustakaan.

3. Pendampingan ditujukan untuk pembinaan dan pembenahan di dalam pengolahan perpustakaan yang akan di lakukan oleh pustakawan yang di tunjuk Kepala Badan. Pendampingan meliputi 9 unsur antara lain, layanan perpustakaan, kerjasama perpustakaan,koleksi,organisasi, sumber daya manusia, gedung, sarana dan prasarana,,anggaran, manajemen perpustakaan, perawatan koleksi perpustakaan
4. Akreditasi perpustakaan dilakukan untuk sekolah yang ditunjuk Balai Dikmen dan sudah mendapat pendampingan dari BPAD DIY, untuk

kendala dalam akreditasi ialah komitmen kepala sekolah dalam melakukan pengembangan perpustakaan masih kurang sehingga belum memperoleh hasil yang maksimal.

5.2 Saran

Setelah melakukan penelitian di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta dan perpustakaan sekolah terpilih peneliti hanya memberi saran guna semakin baiknya pembinaan perpustakaan sekolah yang dilakukan oleh Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah , yaitu :

1. Hendaknya Kepala sekolah mengetahui dan memahami pentingnya perpustakaan, pengembangan perpustakaan serta anggaran untuk perpustakaan.
2. Untuk BPAD DIY hendaknya menambah SDM dan menambah sarana transportasi guna melakukan pembinaan di seluruh wilayah DIY dan untuk pembinaan di perpustakaan sekolah supaya berkelanjutan.

Daftar Pustaka

Badan Standardisasi Nasional. *Standar Nasional Indonesia: Perpustakaan Sekolah*. SNI 7329:2009.

Bafadal, Ibrahim. 2004. *Manajemen Perlengkapan Sekolah: Teori dan Aplikasinya*. Jakarta: Bumi Aksara.

BPAD DIY. 2013. *Syllabus Bimbingan Teknis Pengelolaan Perpustakaan*. Yogyakarta: Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta.

Grandt, Robert. 1999. *Analisis Strategis Kontemporer: Konsep, Teknik, Aplikasi*. Jakarta: Erlangga

Kamah, Idris. 2001. *Pola dan Strategi Pengembangan Perpustakaan dan Pembinaan Minat Baca*. Jakarta: Perpustakaan Nasional RI

Kamus Besar Bahasa Indonesia, Jakarta : Balai Pustaka, 1996. Departemen Pendidikan Nasional

Kurnia, Indriani. 2010. *Strategi Pembinaan Minat Baca Siswa di Perpustakaan SMP Muhammadiyah Muntilan*.(Skripsi). Yogyakarta: Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga.

Nabila, Alfiani. 2015. *Strategi Pembinaan Perpustakaan Desa Oleh Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta*.(Skripsi). Yogyakarta: Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga.

Perpustakaan Nasional RI. 2016. *Akreditasi Perpustakaan Sekolah*. Jakarta.
Perpustakaan Nasional Republik Indonesia

Salusu, J. 1996. *Pengambilan Keputusan Stratejik untuk Organisasi Publik dan Organisasi Non Profit*. Jakarta: Grasindo

Sejarah BPAD DIY. Dalam <http://www.bpadjogja.info/sejarah-bpad.html/>.

Diunduh pada tanggal 18 Februari 2018 pukul 15:08 WIB

Sulisyani, Ratna Dewi. 2014 *.Strategi Pembinaan Minat Baca Siswa Di Perpustakaan Man III Yogyakarta*.(Skripsi). Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta

Standar Nasional Indonesia (SNI) untuk Perpustakaan Sekolah. Jakarta: Perpustakaan RI

Standar Nasional Perpustakaan (SNP). Jakarta: Perpustakaan RI

Sugiyono. 2009. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung: CV.Afabeta

_____. 2014. *Cara Mudah Menyusun Skripsi, Teis, dan Disertasi*. Bandung: CV.Afabeta

Sulistiyo Basuki . 1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka

Teguh Prasetyo, “Profil Perpustakaan SMA Muhammadiyah 1 Yogyakarta”. 2016.

Error! Hyperlink reference not valid., 26 Juli 2017)

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 1989 Tentang Sistem Pendidikan Nasional. Jakarta: Perpustakaan RI

Undang-undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan. Jakarta: Perpustakaan RI

Yusuf, Pawit M. 2007. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah.* Jakarta: Prenada Media.