

**FILANTROPI PENDIDIKAN UNTUK MENUMBUHKAN
MUTU MADRASAH DI MI MUHAMMADIYAH KAWERON
MUNTILAN MAGELANG**



UIN

SKRIPSI

**Diajukan kepada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
untuk Memenuhi Syarat Memperoleh
Gelara Strata Satu Sarjana Pendidikan**

**Disusun oleh:
Wahyu Handoko
NIM.: 14480113**

**PROGAM STUDI PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA**

**YOGYAKARTA
2018**

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Wahyu Handoko

NIM : 14480113

Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa dalam skripsi saya ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu perguruan tinggi, dan skripsi saya ini adalah hasil karya atau penelitian sendiri dan bukan plagiasi dari hasil karya orang lain.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya agar dapat diketahui oleh anggota dewan penguji.

Yogyakarta, 28 Agustus 2018

Yang menyatakan,



Wahyu Handoko

NIM. 14480113



SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Hal : Persetujuan Skripsi/Tugas Akhir

Lamp : -

Kepada Yth.

Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Setelah membaca, meneliti, menelaah, memberikan petunjuk dan mengoreksi serta mengadakan perbaikan seperlunya, maka kami selaku pembimbing berpendapat bahwa skripsi Saudara:

Nama : Wahyu Handoko

NIM : 14480113

Program Studi : PGMI

Judul Skripsi : Filantropi Pendidikan untuk Menumbuhkan Mutu Madrasahdi MI Muhammadiyah Kaweron Muntilan Magelang

Sudah dapat diajukan kepada Program Studi PGMI Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu Pendidikan.

Dengan ini kami mengharap agar skripsi/tugas akhir saudara tersebut di atas dapat segera diujikan/dimunaqosyahkan. Atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Yogyakarta, 28 Agustus 2018

Pembimbing

Dr. H. Khamim Zarkasih Putro

NIP. 19620227 199203 1 004

**PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR**

Nomor : B-628/Un.02/DT.00/PP.00.9/8/2018

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul : Filantropi Pendidikan untuk Menumbuhkan Mutu Madrasah Di MI Muhammadiyah Kaweron Muntilan Magelang

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Wahyu Handoko

NIM : 14480113

Telah di-*munaqasyah*-kan pada : 19 September 2018Nilai *Munaqasyah* : 94,58 (A-)

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

TIM MUNAQASYAH
Ketua Sidang**Dr. H. Khamim Zarkasih Putro, M.Si.**
NIP. 19620227 199203 1 004

Penguji I

Dr. Andi Prastowo, M.Pd. I.
NIP. 19820505 201101 1 008

Penguji II

Dr. Aninditya Sri N., M.Pd.
NIP. 19860505 200912 2 006

Yogyakarta, 26 OCT 2018

UIN Sunan Kalijaga

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

DEKAN


Dr. Ahmad Arifi, M. Ag
NIP. 19661121 199203 1 002

PERSEMBAHAN

Skripsi ini peneliti persembahkan untuk:

Atas Karunia Allah

Karya ini saya persembahkan kepada :

Almamater tercinta

Progam Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga

Yogyakarta



MOTTO

وَأَنْ لَّيْسَ لِلْإِنْسَانِ إِلَّا مَا سَعَى

“Dan bahwasannya seorang manusia tidak memperoleh melainkan apa yang telah diusahakannya.”¹

(QS. An-Najm: 39)



¹Departemen Agama RI, *Al-Qur'an dan Terjemahnya Syaamil Al-Qur'an edisi khat Edisi khat Madinah*, (Bandung: Sygma Examedia Arkanlema, 2009), hlm. 547.

ABSTRAK

Wahyu Handoko, *Filantropi Pendidikan untuk Menumbuhkan Mutu Madrasah di MI Muhammadiyah Kaweron Muntlan Magelang. Skripsi*. Yogyakarta: Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga, 2018.

Madrasah adalah sekolah umum yang bercirikan agama Islam dengan kurikulum berasal dari departemen agama. Secara umum mutu madrasah belum sesuai dengan yang diharapkan banyak pihak. Lulusan yang seadanya, pembelajaran dan sarana prasarana yang ada terbatas, serta kekurangan pendanaan merupakan permasalahan yang dialami madrasah swasta khususnya. Untuk itu madrasah harus berupaya menumbuhkan mutu madrasah semaksimal mungkin, khususnya melalui kegiatan filantropi atau bantuan secara sukarela dari berbagai pihak.

Tujuan penelitian adalah 1) Untuk Mengetahui Bentuk-Bentuk Filantropi Pendidikan di MI Muhammadiyah Kaweron, 2) Untuk Mengetahui Upaya Menumbuhkan Mutu Madrasah di MI Muhammadiyah Kaweron.

Jenis penelitian menggunakan pendekatan kualitatif metode deskriptif. Pendekatan kualitatif merupakan pendekatan yang ditinjau dari segi pemaparan data atau informasi. Pengambilan data melalui observasi partisipan, wawancara, dan dokumentasi. Adapun analisis data menggunakan teknik pengumpulan, reduksi data, penyajian data, dan kesimpulan. Pemeriksaan keabsahan data dilakukan dengan cara triangulasi sumber dan teknik.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa 1) Bentuk-bentuk praktik filantropi pendidikan yang ada di MI Muhammadiyah Kaweron meliputi; zakat fitrah, zakat pendapatan, infak dan sedekah wali murid, infak dan sedekah alumni madrasah, infak dan sedekah pengurus yayasan, infak dan sedekah peserta didik, infak dan sedekah masyarakat umum, infak dan sedekah warga madrasah, wakaf tanah. 2) Indikator mutu madrasah yang ditumbuhkan melalui filantropi di MI Muhammadiyah Kaweron diantaranya meliputi; pengelolaan pendanaan khususnya hasil filantropi, fokus kepada kepuasan pelanggan madrasah melalui peningkatan mutu, pendanaan kegiatan evaluasi madrasah, pendanaan kegiatan kerjasama madrasah, pendanaan pelatihan dan peningkatan ketrampilan guru, pendanaan pendukung sumberdaya madrasah, pendanaan peningkatan prestasi, pendanaan pengelolaan tenaga kependidikan.

Kata Kunci: Filantropi Pendidikan, Mutu, Indikator Mutu

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَبِهِ نَسْتَعِينُ عَلَى أُمُورِ الدُّنْيَا وَالْآخِرَةِ. أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ وَأَشْهَدُ أَنَّ
مُحَمَّدًا رَسُولُ اللَّهِ. اللَّهُمَّ صَلِّ وَسَلِّمْ عَلَى سَيِّدِنَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ وَسَلِّمْ أَجْمَعِينَ. أَمَّا
بَعْدُ.

Dengan menyebut nama Allah Yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang. Segala puji bagi Allah Swt. yang telah memberikan taufiq, hidayah, dan rahmat-Nya, sehingga peneliti dapat menyelesaikan penelitian skripsi ini. Sholawat serta salam tercurah kepada nabi agung Muhammad saw. juga keluarganya serta semua orang yang meniti jalannya.

Selama penelitian skripsi ini tentunya kesulitan dan hambatan telah dihadapi peneliti. Dalam mengatasinya peneliti tidak mungkin dapat melakukannya sendiri tanpa bantuan orang lain. Atas bantuan yang telah diberikan selama penelitian maupun dalam penelitian skripsi ini, peneliti mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Dr. Ahmad Arifi, M.Ag., selaku Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta beserta staf-stafnya, yang telah membantu peneliti dalam menjalani studi Strata Satu Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah.
2. Ibu Dr. Aninditya Sri Nugraheni, M.Pd., dan Bapak Dr. Nur Hidayat, M.Ag., selaku ketua dan sekretaris Prodi PGMI Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, yang telah memberikan banyak masukan dan nasihat kepada

peneliti selama menjalani studi program Strata Satu Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah.

3. Ibu Dra. Hj. Endang Sulistyowati M.Pd.I, selaku Dosen Pembimbing Akademik yang senantiasa memberikan motivasi dan arahan peneliti dalam menempuh studi.
4. Bapak Dr. Khamim Zarkasih Putro, M.Si, selaku Dosen Pembimbing Skripsi yang dengan sabar membimbing peneliti dalam penelitian skripsi dan berkenan meluangkan waktu untuk memberikan saran, arahan, dan motivasi kepada peneliti dalam menyelesaikan skripsi.
5. Ibu, Nurhandayani Ningsih, S.Pd.I, selaku kepala MI Muhammadiyah Kawron yang telah memberikan izin untuk melakukan penelitian disekolah dan meluangkan waktunya untuk diwawancarai.
6. Ibu Catur Nur Hidayati, S.Pd.I, selaku wakil kepala MI Muhammadiyah Kaweron dan Perwakilan bidang kurikulum yang telah bersedia meluangkan waktu untuk diwawancarai, dan melayani penelitian ini.
7. Ibu Erni Purnamawati, S.Pd.I, selaku Perwakilan Bidang Akademik MI Muhammadiyah Kawerondan bidang pendanaan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) yang telah bersedia untuk diwawancarai dan memberikan arahan.
8. Ibu Sarifah Aini, S.E, selaku perwakilan di Bidang Pendanaan Infaq Madrasah dan Guru Kelas V MI Muhammadiyah Kaweronyang telah bersedia untuk diwawancarai dan memberikan informasi.

9. Nurul Huda, S.Pd.I, selaku perwakilan guru kelas MI Muhammadiyah Kaweron yang telah bersedia untuk diwawancarai dan memberikan informasi.
10. Peserta didik dan segenap keluarga besar MI Muhammadiyah Kaweronyang telah bersedia untuk bekerjasama, dan memberikan bantuan kepada peneliti selama proses penelitian berlangsung.
11. Segenap dosen dan karyawan yang ada di lingkungan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan atas didikan, perhatian, serta pelayanan yang telah diberikan kepada peneliti.
12. Kepada keluarga kedua orangtuaku tercinta Bapak Sunardi, Ibu Muharti, beserta kakak sekeluarga yang selalu mencurahkan perhatian, doa, motivasi, dan kasih sayang dengan penuh ketulusan.
13. *Temen ngrumpi* Fairus, Lutfi, Galuh, Deni, Iin yang selalu memberikan semangat, hiburan, dan tempat bersandar dikala lelah. Terima kasih untuk empat tahun pertemanan kita. Semoga tidak akan terputus sampai kapan pun.
14. Keluarga Futsal PGMI MADRASAH FC. Bersama kalian saya menemukan makna berjuang untuk meraih Prestasi.
15. PGMI *All Stars*,. Yang selalu bersama mengurus banyak orang, mengurus sebuah acara, mengelola PGMI 2014 dan hal-hal kecil yang nantinya akan selalu kita kenang menjadi pembelajaran hidup.
16. Sahabat-sahabatseperjuangan di Prodi PGMI 2014 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

17. Serta semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah memberikan dorongan serta bantuan selama penelitian skripsi ini.

Pada akhirnya penelitian menyadari bahwa penelitian skripsi ini belum mencapai kesempurnaan. Oleh karenanya, peneliti mengharapkan kritik yang membangun dari berbagai pihak. Semoga skripsi ini bermanfaat bagi peneliti khususnya dan bagi pembaca pada umumnya. Semoga bantuan dan dukungan yang telah diberikan dengan tulus ikhlas mendapatkan balasan dari Allah Swt. *Āmīn*.



Yogyakarta, 28 Agustus 2018
Penulis

Wahyu Handoko
NIM. 14480113

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	ii
HALAMAN SURAT PERSETUJUAN PEMBIMBING	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
HALAMAN MOTTO	vi
HALAMAN ABSTRAK	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR GAMBAR.....	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I: PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah.....	9
C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	9
BAB II: KAJIAN PUSTAKA	
A. Landasan Teori	
1. Filantropi Pendidikan.....	11
2. Filantropi dalam Akses Pendidikan	13
a. Zakat	14
b. Infaq dan Shadaqoh.....	15
c. Wakaf.....	16
3. Mutu Pendidikan.....	18
4. Manajemen Peningkatan Mutu Sekolah/ Madrasah	19

a.	Prinsip-Prinsip <i>Total Quality Manajemen</i> (TQM)	20
b.	Komponen-Komponen <i>Total Quality Manajemen</i> (TQM)	21
c.	Manajemen Peningkatan Mutu Sekolah/ Madrasah	23
1)	<i>Input</i>	24
2)	Proses	26
3)	<i>Output</i>	31
B.	Kajian Penelitian yang Relevan	34
BAB III: METODE PENELITIAN		
A.	Jenis Penelitian.....	38
B.	Tempat dan Waktu Penelitian.....	39
C.	Subjek dan Objek Penelitian.....	47
D.	Teknik Pengumpulan Data.....	48
1.	Observasi.....	49
2.	Wawancara	51
3.	Dokumentasi	52
E.	Teknik Analisis Data	52
F.	Teknik Pengecekan Keabsahan Data	56
G.	Sistematika Pembahasan.....	58
BAB IV : HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN		
A.	Bentuk-Bentuk Filantropi Pendidikan Di MI Muhammadiyah Kaweron.....	60
1.	Zakat	63
2.	Infak dan Sedekah	67
3.	Wakaf	81
B.	Indikator Mutu Madrasah yang Ditumbuhkan Di MI Muhammadiyah Kaweron.....	77

1. Pengelolaan Pendanaan Khususnya Hasil Filantropi.....	84
2. Fokus pada Kepuasan Pelanggan Madrasah melalui Peningkatan Mutu	89
3. Pendanaan Kegiatan Evaluasi Madrasah	94
4. Pendanaan Kegiatan Kerjasama Madrasah	99
5. Pendanaan Pelatihan dan Peningkatan Ketrampilan Guru	103
6. Pendanaan Pendukung Sumberdaya Madrasah.....	106
7. Pendanaan Peningkatan Prestasi Madrasah	109
8. Pendanaan Pengelolaan Tenaga Kependidikan.....	114
BAB V: PENUTUP	
A. Kesimpulan	120
B. Saran	120
C. Keterbatasan Penelitian.....	121
DAFTAR PUSTAKA	122
LAMPIRAN	129

DAFTAR TABEL

Tabel III.1	:	Waktu Penelitian	46
Tabel IV.1	:	Rekapitulasi Dana BOS Triwulan 1	61
Tabel IV.2	:	Jadwal Ekstrakurikuler Rutin	111
Tabel IV.3	:	Jadwal Ekstrakurikuler Kondisional	112



DAFTAR GAMBAR

Gambar III.1	:	Bentuk-Bentuk Filantropi Pendidikan di MI Muhammadiyah Kaweron.....	83
Gambar IV.2	:	Indikator Mutu Madrasah yang Ditumbuhkan melalui Filantropi Di MI Muhammadiyah Kaweron.....	118



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I. Profil Sekolah.....	129
Lampiran II. Data Peserta didik Tahun 2017	130
Lampiran III. Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan	131
Lampiran IV. Jadwal Pelajaran	133
Lampiran V. Instrumen Pedoman Penelitian	134
Lampiran VI. Dokumentasi Madrasah	147
Lampiran VII. Catatan Lapangan.....	152
Lampiran VIII. Laporan Bulanan Madrasah ke UPT	170
Lampiran IX. Prestasi MI Muhammadiyah Kaweron 2017-2018	176
Lampiran X. Penunjukan Pembimbing Skripsi	181
Lampiran XI. Kartu Bimbingan Skripsi.....	182
Lampiran XII. Bukti Seminar Proposal	183
Lampiran XIII. Surat Izin Penelitian Sekolah.....	184
Lampiran XIV. Surat Izin Penelitian Gubernur	185
LampiranXV Surat telah Melakukan Penelitian	186
Lampiran XVI. Sertifikat SOSPEM	187
Lampiran XVII. Sertifikat OPAK.....	188
Lampiran XVIII. Sertifikat Magang III	189
Lampiran XIX. Sertifikat KKN	190
Lampiran XX. Sertifikat ICT	191
Lampiran XXI. Sertifikat IKLA	192
Lampiran XXII. Sertifikat TOEC	193
Lampiran XXIII. Sertifikat PKTQ.....	194
Lampiran XXIV. Ijazah SMA	195
Lampiran XXV. <i>Curriculum Vitae</i>	196

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Madrasah adalah sekolah umum yang bercirikan khas agama islam. Kurikulumnya adalah kurikulum keluaran Kemendikbud ditambah kurikulum agama yang dikeluarkan departemen agama. Kedudukan madrasah adalah sama dan sejajar dengan sekolah formal lainnya. Siswa lulusan madrasah dapat memasuki jenjang sekolah umum lainnya yang lebih tinggi, atau pindah ke sekolah formal dan begitu juga sebaliknya. Madrasah Ibtidaiyah salah satu yang ada didalamnya, yang mana Madrasah Ibtidaiyah merupakan sekolah umum berciri khas agama islam yang setara dengan sekolah dasar.¹

Sekolah dan madrasah sebagai lembaga pendidikan formal di Indonesia harus dapat menunjukkan eksistensinya sebagai lembaga pendidikan yang mampu bersaing di era global yang akan banyak diminati oleh pengguna lembaga pendidikan karena mampu merespon tuntutan dan kebutuhan masyarakat secara luas. Untuk itu, sekolah dan madrasah harus secepatnya berbenah diri menjadi sekolah dan madrasah unggul yang efektif dalam merespon perkembangan pendidikan dan tuntutan pengguna pendidikan. Agar menjadi lembaga yang unggul dan berdaya saing tinggi serta diminati oleh masyarakat, sekolah dan madrasah harus mulai berbenah diri yang berorientasi pada kebutuhan dan tuntutan dunia

¹ Malik Fadjar, *Madrasah dan Tantangan Modernitas* (Bandung: Mizan, 1998), hlm.8-9.

global tanpa menghilangkan eksistensinya sebagai bangsa dan negara yang berkarakter mulia.²

Secara umum mutu madrasah belum sesuai dengan yang diharapkan banyak pihak. Kualitas lulusan madrasah yang seadanya dapat dipahami dikarenakan pembelajaran yang terbatas, sarana dan prasarana pendidikan yang terbatas pula. Selain itu kualitas dari lulusan sangat ditentukan oleh faktor pendidik. Data yang menunjukkan hampir 2/3 guru madrasah belum memenuhi kualifikasi akademik, selain itu banyak guru madrasah berlatarbelakang pendidikan tidak sesuai dengan tugasnya.³

Menurut data tahun 2016/2017, Madrasah Ibtidaiyah di Indonesia berjumlah 24.560 yang terdiri dari 1.686 Madrasah Ibtidaiyah Negeri dan 22.874 Madrasah Ibtidaiyah Swasta.⁴ Kemenag mencatat sekitar 52,74% madrasah dari total 24.560 terakreditasi B, sedangkan 16,46% menyangg akreditasi A, 16% berakreditasi C, dan sisanya tidak terakreditasi. Di Kabupaten Magelang Madrasah Ibtidaiyah yang ber-akreditasi A berjumlah 40 Madrasah, ber-akreditasi B berjumlah 213 Madrasah, ber-akreditasi C berjumlah 60 Madrasah, sedangkan satu Madrasah belum terakreditasi.⁵ Masih Rendahnya akreditasi madrasah ibtidaiyah

² Prim Masrokan Mutohar, *Manajemen Mutu Sekolah, Strategi Peningkatan Mutu dan Daya Saing Lembaga Pendidikan Islam* (Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2013), hlm. 8.

³ Bahrul Hayat, dkk. *Proceedings Regional Symposium Basic Education In Islamic Schools In Indonesia Bridging The Gap-Vision 2025* (Jakarta: Lapis, 2009), hlm. 11-13.

⁴ (EMIS) Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi, Kementerian Agama Republik Indonesia, dalam laman <http://J:\TELKOM\LPI\Statistik Madrasah Tahun 2016.html> diunduh 13 April 2018 pukul 15.00 WIB.

⁵ <http://data.kemenag.go.id/pendidikan/guru/60711270/33> diunduh 13 April 2018 pukul 15.15 WIB.

(MI) di Indonesia menjadi tantangan tersendiri untuk meningkatkan kualitas lembaga pendidikan ini.

Kepala Bidang Litbang Pendidikan Agama dan Pendidikan Tinggi Kemenag Nurudi mengungkapkan: persoalan yang harus dihadapi oleh madrasah swasta memang cukup pelik. Itu bisa dilihat dari minimnya bantuan dana yang pemerintah berikan, karena umumnya pemerintah memberikan bantuan yang lebih besar kepada madrasah negeri. Pendanaan ini juga menyangkut kualitas dan kuantitas sarana prasarana serta tenaga pendidik. Soal tata kelola juga mendapatkan sorotan cukup tajam karena rata-rata madrasah swasta dikelola oleh sebuah yayasan secara turun temurun sehingga nyaris tidak ada perubahan cara pengajaran di tengah perubahan yang pesat saat ini. Selain di tataran akreditasi, madrasah seluruh Indonesia juga harus memenuhi Standar Pelayanan Minimal (SPM) sesuai dengan Kemdikbud telah mengeluarkan Permendikbud No.23 Tahun 2013 terkait Pemenuhan SPM untuk Pendidikan Dasar.⁶

Pengembangan mutu pendidikan merupakan suatu keharusan dalam rangka menyongsong era globalisasi. Pendidikan yang berkualitas bukan hanya mencakup prestasi siswanya secara akademis, tetapi juga non-akademis. Penyelenggaraan sekolah efektif sebagai upaya menjalankan fungsinya sebagai tempat belajar yang paling baik dengan menyediakan layanan pembelajaran yang berkualitas bagi siswa. Fungsi sekolah sebagai tempat belajar memiliki kewajiban penyelenggaraan pendidikan

⁶Amanda Kusumawardhani, "Madrasah Swasta Butuh Bantuan Pengelolaan", dalam laman <http://J:\TELKOM\LPI\Madrasah Swasta Butuh Bantuan Pengelolaan.html> diunduh diunduh 13 April 2018 pukul 15.10 WIB.

yang efektif. Tempat belajar yang efektif memiliki bidang garapan kesiswaan, kurikulum, sarana prasarana, keuangan, hubungan sekolah masyarakat, perpustakaan, dan bidang yang mendukung pelayanan di lembaga pendidikan yang mampu mendukung pencapaian prestasi peserta didik. Dengan demikian, sekolah efektif merupakan sekolah dalam menjalankan fungsi sekolah sebagai tempat belajar paling baik, menyediakan layanan pembelajaran yang bermutu bagi peserta didik.⁷

Dalam meningkatkan kualitas manusia Indonesia, pemerintah merupakan satu sistem yang menyatu dengan elemen masyarakat dan pihak swasta. Hubungan pemerintah, masyarakat, dan swasta merupakan hubungan yang tidak terpisahkan dalam berperannya serta untuk meningkatkan pemerataan mutu pendidikan. Salah satu faktor yang mendukung terwujudnya hal di atas adalah dana. Dalam hal ini, dana merupakan elemen penting bagi keberlangsungan suatu lembaga pendidikan, agar berbagai aktivitas dalam lembaga pendidikan tersebut dapat dilakukan dengan semangat yang tinggi dan lebih beragam, sehingga diharapkan mampu menghasilkan *output* yang berbobot.⁸

Pendidikan merupakan tanggung jawab orang tua siswa, masyarakat, dan pemerintah. Ketiga unsur itu saling berkaitan dan bekerja sama untuk mencerdaskan kehidupan bangsa. Anggaran belanja (dana) pendidikan selain berasal dari pemerintah juga dari orang tua siswa dan masyarakat umum secara perorangan maupun

⁷ Komariah, Aan, dan Triatna Cepi, *Visionary leadership Menuju Sekolah Efektif* (Jakarta: Bumi Aksara, 2006), hlm. 34.

⁸ Muh. Idris, "*Pendanaan Pendidikan Islam, Sebuah Tinjauan Historis*", *Lentera Pendidikan*, Vol. 11. No. 2, Desember 2008, hlm. 153.

lembaga/organisasi, baik untuk membiayai penyelenggaraan pendidikan yang dikelola pemerintah (sekolah negeri) maupun yang dikelola oleh masyarakat (sekolah swasta)⁹. Untuk sekolah madrasah swasta kebanyakan dana pendidikan untuk pengelolaan madrasah berasal dari masyarakat yaitu melalui infaq. Dari pemerintah hanya berasal dari (Bantuan Operasional Sekolah) BOS.¹⁰

Dalam konteks pendidikan Islam di Indonesia, tradisi filantropi terdapat dalam kegiatan wakaf, infak dan sedekah untuk lembaga pendidikan.¹¹ Di Negara Indonesia, istilah filantropi belum dikenal secara luas, meskipun prakteknya telah berakar kuat dalam tradisi masyarakat Indonesia. Filantropi pada dasarnya sudah menjadi bagian dari kultur masyarakat Indonesia. Tradisi kerelawanan yang sangat populer diseluruh negeri, yaitu gotong-royong merupakan semangat filantropi.¹²

Definisi filantropi dalam konteks kegiatan keorganisasian atau kolektif tidak diartikan sebagai kegiatan individual tetapi kegiatan kolektif yang dilaksanakan oleh atau melalui organisasi atau lembaga. Kegiatan ini mencakup penggalangan, pengelolaan,

⁹ Matin, Nurhattati Fuad, Manajemen Pembiayaan Pendidikan: Konsep dan Aplikasinya (Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2014), hlm. 14.

¹⁰ Wawancara dengan Kepala Madrasah Ibu Nurhandayani Ningsih S.Pd.I Tanggal 02 April 2018. Di ruang penerimaan tamu. MI Muhammadiyah Kaweron.

¹¹ Hilman Latief, *Filantropi dan Pendidikan Islam di Indonesia*, Universitas Muhammadiyah Yogyakarta, Vol. XXVIII. No. 1, 2013/1434, hlm. 123.

¹² Chaider S. Bamualimin dan Irfan Abu Bakar, *Revitalisasi Filantropi Islam* (Jakarta: PBB UIN Syarif Hidayatullah, 2005), hlm. 18.

dan pendayagunaan dana sosial dari masyarakat untuk kepentingan bersama.¹³

Madrasah Ibtidaiyah Muhammadiyah Kaweron adalah madrasah yang berstatus swasta dan sudah berakreditasi A (sangat baik), madrasah ini dibawah lembaga Pendidikan Muhammadiyah Ranting Muntilan. MI Muhammadiyah Kaweron yang terletak di Kecamatan Muntilan Kabupaten Magelang, merupakan madrasah yang dulunya mempunyai banyak masalah dalam pengelolaan Madrasah tapi kini MI Muhammadiyah Kaweron menjadi madrasah yang berprestasi dan mampu bersaing dengan sekolah dasar maupun Madrasah Ibtidaiyah lainnya.¹⁴

Dalam menjalankan proses pendidikan dan pengembangan madrasah, MI Muhammadiyah Kaweron mendapat hambatan serius, terutama dana untuk membiayai progam yang sudah direncanakan madrasah. Madrasah memerlukan dana yang cukup besar untuk membiayai progam madrasah, dengan tujuan agar bisa mencapai mutu pendidikan yang maksimal. Namun kenyataannya bantuan dana BOS (Bantuan Operasional Sekolah) dari pemerintah belum mencukupi untuk membiayai kegiatan madrasah. Sehingga Madrasah mengambil jalan lain melalui Filantropi khususnya gerakan infak dan sedekah. Gerakan infak dan sedekah ini digunakan madrasah untuk membiayai pengembangan mutu madrasah. Infaq madrasah didapat melalui infaq dari orang tua/ wali murid, infaq dari prngurus yayasan muhammadiyah, dan infaq dari

¹³ Zaim Saidi dkk., *Kedermawanan untuk Keadilan Sosial* (Depok: Piramedia, 2006), hlm. 5.

¹⁴ Wawancara dengan Kepala Madrasah Ibu Nurhandayani Ningsih S. Pd.I, tanggal 02 April 2018, di ruang penerimaan tamu. MI Muhammadiyah Kaweron.

alumni madrasah/ masyarakat. Tanpa infaq madrasah tidak bisa menjalankan program kerjanya dengan maksimal. Dengan kata lain, masyarakat adalah peran pokok dalam pengembangan madrasah mencapai mutu yang tinggi.¹⁵

Prestasi akademik yang baik telah diraih oleh madrasah ini. Diantaranya nilai rata-rata Ujian Nasional pada tahun ajaran 2016-2017 yaitu 82.39, menempati peringkat 14 dari 47 SD-MI se Kecamatan Muntilan dan peringkat 2 dari 9 Madrasah Ibtidaiyah se Kecamatan Muntilan. Sedangkan Ujian Sekolah MI Muhammadiyah Kaweron jumlah nilai yang didapat 247.17, peringkat 14 dari 47 SD/MI se-Kecamatan Muntilan.¹⁶

Selain prestasi akademik MI Muhammadiyah Kaweron juga berprestasi dibidang non akademik, diantaranya juara satu Voli Putri Porseni SD/MI Kec. Muntilan, juara dua lari 100 m putri Porseni SD/MI Muhammadiyah Kab/Kota Magelang, harapan dua Pesta Siaga Kwarran muntilan, Juara satu Tahfidz Putra Milad Ponpes As Salam Temanggung. Bahkan pada Festival dan Lomba Seni Siswa Nasional MI se-kecamatan Muntilan MI Muhammadiyah Kaweron keluar sebagai juara umum pada tahun 2017-2018, 25 cabang yang dilombakan MI Muhammadiyah Kaweron mendapat juara satu 15 cabang.¹⁷

Berdasarkan hasil wawancara dengan kepala madrasah Ibu Nurhandayani Ningsih S.Pd.I, Selain itu Madrasah ini telah

¹⁵ Wawancara dengan Kepala Madrasah Ibu Nurhandayani Ningsih S.Pd.I, tanggal 02 April 2018, di ruang penerimaan tamu. MI Muhammadiyah Kaweron.

¹⁶ Dokumentasi Administrasi Sekolah, di ruang kepala MI Muhammadiyah Kaweron, tanggal 14 April 2018.

¹⁷ Dokumentasi Administrasi Sekolah, di ruang kepala MI Muhammadiyah Kaweron, tanggal 14 April 2018.

berhasil menambah jumlah peserta didik, peserta didik tidak hanya dari wilayah dusun Kaweron saja bahkan sudah merambah dari kelurahan maupun kecamatan diluar Muntilan. Untuk tahun ajaran 2017 jumlah peserta didik adalah 157, sedangkan untuk tahun ajaran 2018 bertambah menjadi 182. Dalam hal ini pihak madrasah menambah kelas yang ada, untuk kelas 1, 2, 3 terbagi menjadi menjadi dua kelas yaitu kelas A dan Kelas B. MI Muhammadiyah Kaweron juga sudah mempunyai armada mobil untuk melakukan antar jemput bagi siswa yang rumahnya jauh¹⁸

Dengan prestasi yang dicapai MI Muhammadiyah Kaweron tidak hanya antar Madrasah Ibtidaiyah, tetapi juga antar Sekolah Dasar di wilayah Kecamatan Muntilan Khususnya dan peningkatan mutu di beberapa bidang. Hal tersebut dicapai karena dukungan banyak pihak, diantaranya; peran aktif orang tua peserta didik, komite sekolah, masyarakat sekitar, serta pengelola madrasah. Dalam mengembangkan madrasah banyak ditemukan kendala-kendala dan faktor penghambat. Salah satu permasalahan yang dialami Madrasah dengan status swasta adalah hal pendanaan. Semua kegiatan yang direncanakan memerlukan biaya untuk melaksanakannya, tetapi madrasah ini mampu mencukupi dana yang diperlukan melalui filantropi dari masyarakat.¹⁹

Berdasarkan latar belakang tersebut peneliti tertarik untuk menulis topik penelitian dengan judul "Filantropi Pendidikan untuk

¹⁸ Wawancara dengan Ibu Nurhandayani Ningsih Kepala MI Muhammadiyah Kaweron, Pada Tanggal 14 April 2018, pukul 09.00 Diruang Penerimaan Tamu.

¹⁹ Wawancara dengan Ibu Nurhandayani Ningsih Kepala MI Muhammadiyah Kaweron, Pada Tanggal 14 April 2018, pukul 09.00 Diruang Penerimaan Tamu.

Menumbuhkan Mutu Madrasah di MI Muhammadiyah Kaweron, Muntilan, Kabupaten Magelang".

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang ada di atas, maka penulis menarik beberapa rumusan masalah, yaitu :

1. Bagaimana bentuk-bentuk filantropi pendidikan yang ada di MI Muhammadiyah Kaweron ?
2. Seperti apa indikator mutu madrasah yang ditumbuhkan melalui filantropi di MI Muhammadiyah Kaweron ?

C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian

Adapun rumusan masalah di atas maka tujuan dari penelitian yang dilakukan ini adalah:

1. Untuk mengetahui bentuk-bentuk filantropi pendidikan di MI Muhammadiyah Kaweron.
2. Untuk mengetahui indikator mutu madrasah yang ditumbuhkan melalui filantropi di MI Muhammadiyah Kaweron.

Peneliti berharap hasil penelitian ini ditemukan manajemen kepala sekolah dalam mengoptimalkan kinerja guru dan prestasi peserta didik, dan juga bermanfaat secara teoritis maupun prakti, adapun manfaatnya yaitu:

1. Manfaat Teoritis

Peneliti berharap hasil penelitian ini dapat digunakan sebagai informasi dan dokumentasi ilmiah serta memberikan sumbangan pemikiran pada lembaga dan menambah wawasan bagi pembaca serta memperkaya ilmu pengetahuan tentang filantropi pendidikan untuk memperbaiki mutu pendidikan.

2. Manfaat Praktis

Peneliti berharap dapat menjadikan info yang berguna bagi pembaca khususnya kepala sekolah, para guru, dan masyarakat sebagai pendukung kemajuan sekolah.



BAB V

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang telah diuraikan pada bab IV maka kesimpulan yang didapat adalah sebagai berikut:

1. Bentuk-bentuk praktik filantropi pendidikan yang ada di MI Muhammadiyah Kaweron meliputi zakat fitrah, zakat pendapatan, infak dan sedekah wali murid, infak dan sedekah alumni madrasah, infak dan sedekah pengurus yayasan, infak dan sedekah peserta didik, infak dan sedekah masyarakat umum, infak dan sedekah warga madrasah, wakaf tanah.
2. Indikator mutu madrasah yang ditumbuhkan melalui filantropi di MI Muhammadiyah Kaweron diantaranya: pengelolaan pendanaan khususnya hasil filantropi, fokus kepada kepuasan pelanggan madrasah melalui peningkatan mutu, pendanaan kegiatan evaluasi madrasah, pendanaan kegiatan kerjasama madrasah, pendanaan pelatihan dan peningkatan ketrampilan guru, pendanaan pendukung sumberdaya madrasah, pendanaan peningkatan prestasi, pendanaan pengelolaan tenaga kependidikan.

B. Saran

1. Untuk MI Muhammadiyah Kaweron

Madrasah harus berusaha mempertahankan dan meningkatkan lagi mutu yang telah didapat, terutama melalui pemanfaatan dana hasil dari kegiatan filantropi berupa infak, sedekah, zakat dan wakaf secara tepat.

2. Untuk Madrasah lain

Hasil penelitian ini bisa dijadikan rujukan ataupun acuan dalam mengelola madrasah untuk menumbuhkan mutu.

3. Untuk Prodi Pendidikan Guru Madrasah

Hasil penelitian ini bisa dijadikan acuan untuk tenaga kependidikan khususnya tingkat Madrasah Ibtidaiyah dalam hal mengelola madrasah untuk lebih baik.

4. Untuk peneliti yang lain

Penelitian ini membutuhkan penelitian lebih lanjut tentang pengelolaan dana non pemerintah untuk untuk menumbuhkan mutu.

C. Keterbatasan Penelitian

Dalam penelitian ini, peneliti melakukan pendekatan terbuka dan melakukan komunikasi dengan baik. Namun ada beberapa hal yang membatasi peneliti diantaranya:

1. Waktu untuk pengambilan data yang terbatas, karena terbentur dengan libur hari raya dan libur akhir semester. Sehingga, peneliti melanjutkan penelitian setelah peserta didik masuk awal tahun pelajaran. Yaitu bulan juli 2018 minggu kedua.

2. Proses wawancara

Karena padatnya kegiatan madrasah sehingga waktu untuk melakukan wawancara dengan narasumber sangat terbatas, terutama padatnya jadwal rapat kepala madrasah. Data

Data yang didapat peneliti kebanyakan berasal dari hasil wawancara dan dokumentasi madrasah. Hanya sedikit data yang didapat melalui observasi partisipan.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdurahman, Dudung, *Pengantar Metode Penelitian*, Yogyakarta : Kunia Kalam Semesta, 2003.
- Abidin, Zaenal, *Manifestasi dan Latensi Lembaga Filantropi Islam dalam Praktek Pemberdayaan Masyarakat: Suatu Studi di Rumah Zakat Kota Malang*", Salam (Jurnal Masyarakat Islam) Volume 15 Nomor 2, Desember, 2012, Pascasarjana UMM, 2012.
- Almansyur, M. Djunaidi Ghony dan Fauzan, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Yogyakarta: : Ar Ruzz Media, 2012.
- Arikunto, Suharsimi, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktis*, Jakarta : PT Renika Cipta, 2010.
- Ariyani, Luh Putu Sri, dkk., *Studi Eksplorasi tentang Pemanfaatan Filantropi dalam Pengembangan Perpustakaan Sekolah Dasar* (Studi Kasus pada Perpustakaan Sekolah Dasar Negeri 3 dan 4 Banjar Jawa, Singaraja, Bali)", jurnal, Volume 2, No. 1, Juni 2016.
- Bakar, Chaider S. Bamualimin, Irfan Abu, *Revitalisasi Filantropi Islam*, Jakarta: PBB UIN Syarif Hidayatullah, 2005.

- Bungin, Burhan, *Penelitian Kualitatif (Komunikasi, ekonomi, Kebijakan Publik, dan ilmu sosial lainnya)*, Jakarta : Kencana Prenada Media Group, 2007.
- Cepi, Komariah, Aan, Triatna, *Visionary leadership Menuju Sekolah Efektif*, Jakarta: Bumi Aksara, 2006.
- Diyana, Rosa, *Filantropi Pendidikan, Studi Kasus Komunitas Yogyakarta Coin A Chance*, Yogyakarta: Fakultas Dakwah dan Komunikasi, UIN Sunan Kalijaga, 2016.
- Djumransjah, dkk, *Pendidikan Islam: Menggali "Tradisi", Meneguhkan Eksistensi*, Malang: UIN-Malang Press, 2007.
- (EMIS) Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi, Kementerian Agama Republik Indonesia, dalam laman [http://J:\TELKOM\LPI\Statistik Madrasah Tahun 2016.html](http://J:\TELKOM\LPI\Statistik_Madrasah_Tahun_2016.html) diunduh 13 April 2018 pukul 15.00 WIB.
- Fadjar, Malik, *Madrasah dan Tantangan Modernitas*, Bandung: Mizan, 1998.
- Fathurrahman, Muhammad, *Implementasi Manajemen Peningkatan Mutu Pendidikan Islam: peningkatan lembaga pendidikan Islam secara Holistik praktik dan teoritik*, Yogyakarta: Teras, 2012.

Fuad, Matin, Nurhattati, Manajemen Pembiayaan Pendidikan: Konsep dan Aplikasinya, Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2014.

Gunawan, Imam, *Metode Penelitian Kualitatif : Teori dan Praktik*, Jakarta: Bumi Aksara, 2016.

Hakiki, Muhammad, "Optimalisasi Filantropi Islam", <http://www.knowledge-leader.net/2011/03/optimalisasi-filantropi-islam/>, diakses pada tanggal 26 maret 2018, pukul 15.30 WIB.

Hanun, Nasrun, *Fiqh Muamalah*, Jakarta: Gaya Media Pertama, 2007, hlm 154-155.

Hasan, Sopyan, *Pengantar Hukum Zakat dan Waqaf*, Surabaya: Al Ikhlas, 1995.

Hayat, Bahrul, dkk., *Proceedings Regional Symposium Basic Education In Islamic Schools In Indonesia Bridging The Gap-Vision 2025*, Jakarta: Lapis, 2009

Hawwas, Abdul Aziz Muhammad Azzam dan Abdul Wahhab Sayyed, *Fiqh Ibadah*, Jakarta:Amzah, 2009Husaini Usman, *Manajemen Teori, Praktik, dan Riset*, Jakarta: Bumi Aksara, 2013.

<http://data.kemenag.go.id/pendidikan/guru/60711270/33>

diunduh 13 April 2018 pukul 15.15 WIB.

- Hubberman, Matthew B.Miles dan Michael , *Analisis Data Kualitatif : Buku Sumber Tentang Metode-Metode Baru*, Yogyakarta : UI Press, 1992.
- Idris, Muh, “Pendanaan Pendidikan Islam, Sebuah Tinjauan Historis”, *Lentera Pendidikan*, Vol. 11. No. 2, Desember 2008.
- Jumiyati, "*Gaya Kepemimpinan Kepala Madrasah dalam Meningkatkan Mutu Madrasah*, Studi Kasus di Madrasah Ibtidaiyah AL Islamiyah Grojogan Bantul, Skripsi, Yogyakarta: Pendidikan Guru Maddrasah Ibtidaiyah UIN Sunan Kalijaga, 2014.
- Kasdi, Abdurrahman, *Filantropi Islam untuk Perberdayaan Ekonomi Umat*, Jurnal Iqtishadia, Vol. 9, No. 2, 2016.
- Kasdi, Abdurrohman, *Wakaf Produktif Untuk Pendidikan: Model Pengelolaan Wakaf Produktif Al-Azhar Asy-Syarif Cairo Mesir*, Yogyakarta, CV. Idea Sejahtera, 2015.
- Latief, Hilman, *Filantropi dan Pendidikan Islam di Indonesia*, Universitas Muhammadiyah Yogyakarta, Vol. XXVIII. No. 1, 2013/1434.
- Latief, Hilman, *Melayani Umat Filantropi Islam dan Ideologi Kesejahteraan Kaum Modernis*, Yogyakarta: Suara Muhammadiyah, 2017.

- Machali, Ara Hidayat, Imam, *Pengelolaan Pendidikan Konsep, Prinsip dan Aplikasi, dalam Mengelola Sekolah dan Madrasah* (Bandung: Penerbit Kaukaba, 2012).
- Marzuki, M. Saleh, *Pendidikan Non Formal*, Bandung : PT. Remaja Rosdakarya, 2010.
- Maskawimbang, Jerry H, *Supervisi Dan Peningkatan Mutu Pendidikan*, Bandung : Alfabeta, 2011.
- Mutohar, Prim Masrokan, *Manajemen Mutu Sekolah, Strategi Peningkatan Mutu dan Daya Saing Lembaga Pendidikan Islam*, Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2013.
- Nasrullah, Aan, *Pengelolaan Dana Filantropi untuk Pemberdayaan Pendidikan Anak Dhuafa*, Jurnal Studia Islamika, Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Miftahul 'Ula, Vol. 12, No. 1, Juni 2015.
- Prastyo, Moh. Padil , Angga Teguh, *Strategi Pengelolaan SD/MI Visioner*, Malang: UIN Maliki Press, 2011.
- Qordhowi, Yusuf, *Hukum Zakat*, Bogor: Pustaka Antar Nusa, 2011.
- Qordawi, Yusuf M. *Hukum Zakat, Studi Komparatif Status dan Filsafat Zakat Berdasarkan Quran dan Hadist*, Jakarta: Litera Antarnusa, 1987.

- Rasjid, Sulaiman, *Fiqh Islam*, Bandung: Sinar Baru Algesindo, 2012.
- Saidi, Zaim dkk., *Kedermawanan untuk Keadilan Sosial*, Depok: Pustaka, 2006.
- Subando, Joko, *Pengelolaan Sekolah Berbasis Filantropi*, Jurnal Wahana Akademika, Volume 3. No. 1, April 2016.
- Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan (Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D)*, Bandung : Alfabeta, 2009.
- Sugiyono, *Memahami Penelitian Kualitatif* , Bandung : Alfabeta, 2010.
- Sugiyono, *Metode penelitian kombinasi. (Mixed Methods)*, Bandung : Alfabeta, 2013.
- Sukmadinata, Nana Syaodih, *Metode Penelitian Pendidikan*, Bandung : Rosdakarya, 2009.
- Suparlan, dkk., *Pakem, Pembelajaran Aktif, kreatif, dan Menyenangkan*, Bandung: PT Ganesindo, 2008.
- Syaifudin, *Manajemen Mutu Terpadu dalam Pendidikan*, Jakarta: Grasindo, 2002.
- Tim Penyusun, Departemen pendidikan Nasional, *Manajemen Peningkatan Mutu Berbasis Sekolah*, Jakarta: 2000.

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun,
Tentang Sistem Pendidikan Nasional, Bab 1 Pasal 1 Ayat
1, 2003.

Wibowo, Agus, *Akuntabilitas Pendidikan: Upaya Peningkatan
Mutu dan Citra Sekolah*, Yogyakarta: Pustaka Pelajar,
2013.

Yusuf, A. Muri, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan
Penelitian Gabungan*, Jakarta: : Kecana, 2014.

Zaini, Hisyam, dkk., *Strategi Pembelajaran Aktif*, Yogyakarta:
Pustaka Insani Madani, 2008.

Zazin, Nur, *Gerakan Menata Mutu Pendidikan: Teori dan
Aplikasi*, Yogyakarta: Ar Ruzz Media, 2011.



Lampiran I. Profil Madrasah

PROFIL SEKOLAH

Nama Sekolah	: Madrasah Ibtidaiyah Muhammadiyah Kaweron, Muntilan
Alamat Sekolah	: Dsn. Kaweron, Rt 002 Rw 004, Kelurahan Muntilan, Kabupaten Magelang, Kode Pos: 56411
Yayasan Penyelenggara	: YAYASAN MUHAMMADIYAH
NSS / NPSN	: 111233080079 / 60711270
Surat Ijin Pendirian	: E-5/26/MDDN/VIII/1992
Mulai Operasional	: Tanggal 01 Juli 1967
Status Sekolah	: Swasta
Akreditasi	: Terakreditasi A (Sangat Baik)
NPWP	: 00.542.356.1.524.000
Nama Kepala Sekolah	: Nurhandayani Ningsih, S.Pd.I
No HP Kepala Sekolah	: 081328087009
Status Bangunan	: Yayasan (Wakaf)
Status Tanah	
○ Hak Milik	: Yayasan Muhammadiyah
○ Surat Kepemilikan	: Sertifikat Wakaf
○ Luas Tanah	: 350m ²

Lampiran II. Data Peserta Didik

Data siswa

Tahun Ajaran	Kelas 1		Kelas 2		Kelas 3		Kelas 4		Kelas 5		Kelas 6		Jumlah
	Siswa Lk-Lk	Siswa Pr.	Siswa Lk-Lk	Siswa Pr.	Siswa Lk-Lk	Siswa Pr.	Siswa Lk-Lk	Siswa Pr.	Siswa Lk-Lk	Siswa Pr.	Siswa Lk-Lk	Siswa Pr.	
2012/2013	-	-	-	-	-	-							
2013/2014	-	-	-	-	-	-							
2014/2015	10	5	13	10	7	7	10	7	10	10	7	11	107
2015/2016 Kelas A	9	7	10	5	13	9	8	7	9	7	8	10	109
Kelas B	9	8											
2016/2017 Kelas A	11	6	9	7	14	5	13	10	12	11	10	11	157
Kelas B	10	8	9	8									
2017/2018 Kelas A	15	9	11	6	9	7	15	4	13	11	12	10	182
Kelas B	15	10	10	8	9	8							

Lampiran III. Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Data Tenaga Kependidikan

No.	Keterangan	Jumlah
1	Guru Kelas	9orang
2	Guru Agama	2orang
3	Kepala Sekolah	1 orang
4	Guru Penjas	1 orang
6	Staff Tata Usaha	1 orang
7	Penjaga Sekolah	1 orang
8	Tenaga Koperasi	1 orang
9	Kebersihan & Kantin	1 orang
10	Driver	3 orang
Jumlah		22 orang

Daftar Nama Guru MI Muhammadiyah Kaweron

Tenaga Pendidik	
1	Nurhandayani Ningsih, S.Pd.I
2	Anik Wijiyati, S.Pd
3	Nurul Huda, S.Pd.I
4	Tri Indra Yulianti, S.Pt
5	Ambarsari Pujiwatinigrum, S.Pd.I
6	Sarifah Aini, SE
7	Erni Purnamawati, S.Pd.I
8	Catur Nur Hidayati, S.Pd.I
9	Zakiya Mawadati, S.Ag
10	Ngafiyatun
11	Roja'i Akbar Munthe, S.Pd.I
12	Devi Novianasari, S.Pd.I
13	Yenita Herdiyanti, S.Pd
Tenaga Kependidikan	
14	Isnaini Rahma Hidayah
15	Jatmiko Prihatmojo, S.E
Layanan Khusus Madrasah	
16	Fahmi Amroini, A.Md.
17	Rita Zulifah
18	Maryami
19	Jatmiko Prihatmojo
20	Nur Mudiyatna
21	Budi Waluyo
22	Lilik Setiawan

Lampiran IV. Jadwal Pelajaran

**JADWAL PELAJARAN
KELAS V**

JADWAL PELAJARAN KELAS V
TAHUN PELAJARAN 2018/2019
MI MUHAMMADIYAH KAWERON MUNTILAN

NO	JAM PELAJARAN	SENIN	K	SELASA	K	RABU	K	KAMIS	K	JUM'AT	K	SABTU	K
1	07.00 - 07.35	UPACARA		TEMATIK	F	TEMATIK	F	TEMATIK	F	TEMATIK	F	Penjasorkes	
2	07.35 - 08.10	TEMATIK	F	TEMATIK	F	TEMATIK	F	TEMATIK	F	TEMATIK	F	Penjasorkes	
3	08.10 - 08.45	TEMATIK	F	TEMATIK	F	QH	M	B JAWA	M	MATEMATIKA	F	MATEMATIKA	F
4	08.45 - 09.20	TEMATIK	F	TEMATIK	F	QH	M	B JAWA	M	MATEMATIKA	F	IQRA	
	09.20 - 09.40	ISTIRAHAT											
5	09.40 - 10.15	MATEMATIKA	F	SKI	M	TEMATIK	F	SBK	F	LITERASI		PRAMUKA	
6	10.15 - 10.50	MATEMATIKA	F	SKI	M	TEMATIK	F	SBK	F			PRAMUKA	
7	10.50 - 11.25	SBK	F	FIQIH	M	AA	M	B ARAB	M				
8	11.25 - 12.00	SBK	F	FIQIH	M	AA	M	B ARAB	M				
9	12.00 - 12.35	PKM	M	PKM	M	B INGG	M	B INGG	M				
	12.35 - 13.00	ISTIRAHAT & SHOLAT DZUHUR BERJAMA'AH											
10	13.00-14.00	MADIN		MADIN		MADIN		MADIN					
11	14.00-15.00	LES / LITERASI		LES / LITERASI		LES / LITERASI		LES / LITERASI					
12	15.00-	SHOLAT ASHAR BERJAMA'AH , BERDOA DAN PULANG											



Nurhandayani Ningsih, S.Pd.I
NIP---

Muntilan, 16 Juli 2018
Wali Kelas 5

Sarifah Aini, S.E
Sarifah Aini, S.E
NIP---

Lampiran V. Instrumen Pedoman Penelitian

**INSTRUMEN
PEDOMAN PENGUMPULAN DATA**

(Filantropi Pendidikan untuk Menumbuhkan Mutu Madrasah di MI Muhammadiyah Kaweron Muntilan Magelang)

No	Rumusan Masalah	Landasan Teori	Sub Variabel	Sub-sub Variabel	Indikator	Bukti	Instrumen		
							Wawancara	Observasi	Dokumentasi
1	Bagaimana bentuk filantropi pendidikan dilakukan Di MI Muhammadiyah Kaweron Muntilan ?	<p>Filantropi adalah konseptualisasi dari praktek memberi/<i>giving</i>, pelayanan/<i>service</i> dan asosiasi/<i>association</i> secara sukarela untuk membantu pihak lain yang membutuhkan sebagai ekspresi rasa cinta.</p> <p>Filantropi merupakan wujud kedermawanan</p>	Filantropi Pendidikan	Indikator Filantropi di MI Muhammadiyah Kaweron	a. Adanya praktek memberi secara sukarela	Buku penerimaan Tamu	Apakah di Madrasah terdapat praktik memberi secara sukarela dari pihak keluarga madrasah/luar madrasah ?		Buku Infak
					b. Sebuah watak atau sikap mengutamakan kepentingan orang lain atau kepentingan bersama yang sudah menyatu dalam diri manusia, baik individu maupun kolektif	Pernyataan kepala sekolah/guru	Bagaimana Bentuk sikap mengutamakan kepentingan orang lain/kepentingan bersama di madrasah ini ?		

		social masyarakat dari kalangan ekonomi kuat atas masyarakat ekonomi lemah atau masyarakat miskin		c. Kedermawanan social masyarakat dari kalangan ekonomi kuat atas masyarakat ekonomi lemah	Penjelasan Guru	Bagaimana bentuk kedermawanan sosial masyarakat kalangan ekonomi kuat atas ekonomi lemah di madrasah ini		
		Praktik filantropi dalam tradisi Islam melalui zakat, infak, sedekah, dan wakaf		Zakat : Pengeluaran harta yang sifatnya wajib dan salah satu dari rukun Islam serta berdasarkan pada perhitungan tertentu	Adminstrasi Madrasah	a. Bagaimana penerapan zakat dimadrasah ini ? b. Bagaimana pengelolaan zakat yang ada di Madrasah ini ?		Foto Kegiatan
			Filantropi dalam Tradisi Islam	Infak dan Sedekah: Infak : mengeluarkan sebagian harta atau pendapatan/penghasilan untuk suatu kepentingan yang diperintahkan ajaran islam. Sedekah: Pemberian yang diberikan oleh seorang muslim kepada orang lain	Administrasi Madrasah/ dokumen penerimaan dana	a. Apakah Madrasah ini menerapkan Infaq untuk setiap elemen Madrasah ? b. Apakah di madrasah ini ada Pemberian yang diberikan oleh seorang muslim kepada madrasah secara spontan dan sukarela tanpa dibatasi oleh waktu dan jumlah ? a. Bagaimana pengelolaan infak dan		Foto Kegiatan

				secara spontan dan sukarela tanpa dibatasi oleh waktu dan jumlah tertentu		sedekahyang sudah terkumpul di Madrasah Ini ?		
				<p>Wakaf: Menahan harta baik secara abadi maupun sementara, untuk dimanfaatkan langsung atau tidak langsung dan diambil manfaat hasilnya secara berulang-ulang, dijalan kebaikan (Barang Bangunan Tanah Peralatan)</p>	<p>Bagunan fisik madrasah/ Administrasi Madrasah/ dokumen penerimaan dana</p>	<p>a. Apakah dimadrasah ini ada pemberian dari seseorang dalam bentuk Barang/peralatan, Bangunan Atau tanah ?</p> <p>b. Bagaimana pemanfaatannya dan pengembangannya untuk diambil manfaatnya?</p>		Sertifikat Serah Terima

2	<p>Bagaimana Upaya menumbuhkan Mutu Pendidikan melalui kegiatan filantropi di MI Muhammad iyah Kaweron</p>	<p>Mutu Pendidikan adalah : Usaha dari lembaga pendidikan untuk memberikan kepuasan pelayanan bagi masyarakat sehingga mampu merubah masyarakat kearah yang baik.</p> <p>Strategi Peningkatan Mutu Pendidikan: <i>Total Quality Manajemen (TQM)</i> di Indonesia Lebih dikenal dengan Istilah Manajemen Mutu Terpadu Pendidikan (MMTP), MMTP adalah budaya peningkatan mutu pendidikan secara terus menerus, fokus pada pelanggan sekolah, demi kepuasan jangka panjang, dengan partisipasi warga sekolah, masyarakat, dan pemerintah.</p> <p>Mutu dalam bidang pendidikan meliputi</p>	Mutu Pendidikan	Komponen-Komponen <i>Total Quality Manajemen (TQM)</i>	<p>a. Fokus Pada Kepuasan Pelanggan. Pelanggan eksternal sekolah adalah orang tua peserta didik, pemerintah dan masyarakat termasuk komite sekolah. Pelanggan internal sekolah adalah peserta didik, guru, dan staf</p>	Pernyataan guru/warga madrasah	<p>a. Bagaimana cara sekolah untuk fokus pada kepuasan pelanggan eksternal (orang tua peserta didik, pemerintah dan masyarakat)?</p> <p>b. Bagaimana cara sekolah untuk fokus pada kepuasan pelanggan internal (peserta didik, guru, dan staf)?</p>		
					<p>b. Obsesi Terhadap Mutu. Organisasi harus terobsesi untuk memenuhi yang diinginkan pelanggan yang berarti bahwa semua karyawan berusaha melaksanakan setiap pekerjaannya</p>	Dokumen pembagian tugas	<p>a. Apakah setiap guru/staf berusaha melaksanakan setiap pekerjaannya/ tugasnya ?</p>	Kegiatan Madrasah	
					<p>c. Pendekatan Ilmiah Data lapangan sangat diperlukan guna menyusun patok duga, memantau prestasi, dan melaksanakan perbaikan</p>	Pernyataan guru/warga sekolah	<p>a. Apakah keadaan yang ada dilapangan digunakan sekolah untuk menyusun prestasi dan melaksanakan perbaikan ?</p>		

		mutu <i>input</i> , proses, <i>output</i>		<p>d. Komitmen Jangka Panjang. Komitmen jangka panjang sangat diperlukan guna mengadakan perubahan</p>	Dokumen rencana jangka panjang madrasah	<p>a. Bagaimana komitmen jangka panjang sekolah untuk mengadakan perubahan ?</p>		Dokumen rencana sekolah
				<p>e. Kerja Sama Tim. kemitraan dijalin dan dibina, baik antar warga sekolah maupun luar sekolah</p>	Pernyataan guru/warga sekolah	<p>a. Apakah madrasah mengedepankan kerjasama tim antar warga sekolah? b. Bagaimana Madrasah menjalin dan membina kemitraan dengan warga sekolah maupun luar sekolah ?</p>		
				<p>f. Perbaikan Sistem Secara Terus Menerus. Melaksanakan perbaikan berkesinambungan</p>	Pernyataan guru/warga madrasah	<p>a. Bagaimana cara madrasah melaksanakan perbaikan madrasah secara berkesinambungan ?</p>		
				<p>g. Pendidikan dan Pelatihan. Seperti diklat. Dengan pendidikan dan pelatihan, setiap guru dan staf tat usaha akan meningkatkan ketrampilan teknisnya.</p>	Dokumen madrasah/ sertifikat guru	<p>a. Apakah sekolah melakukan pendidikan/ pelatihan terhadap setiap guru/ staf untuk meningkatkan ketrampilan ?</p>		Dokumen Rencana Kegiatan

				<p>h. Keterampilan yang Terkendali. Keterlibatan dan pemberdayaan guru dan staf dalam pengambilan keputusan terhadap masalah-masalah yang penting</p>	Pernyataan guru/warga sekolah	a. Apakah setiap guru dilibatkan dalam setiap pengambilan keputusan terhadap masalah-masalah di Madrasah ?		
				<p>i. Kesatuan Tujuan Sekolah harus memiliki kesatuan tujuan yang jelas</p>	Dokumen visi-misi dan tujuan madrasah	a. Apakah sekolah memiliki tujuan jelas, sehingga setiap usaha diarahkan pada tujuan ?		Dokumen visi-misi dan tujuan
				<p>j. Adanya Keterlibatan dan Pemberdayaan Guru dan Staf Tata Usaha. Memiliki dan tanggungjawab</p>	Pernyataan guru/warga sekolah	a. Apakah setiap guru dan staf dilibatkan dalam setiap pengambilan keputusan ?		
		Karakteristik Sekolah Bermutu	Input	<p>a. Memiliki Kebijakan, Tujuan dan Sasaran yang Jelas</p>	Dokumen visi-misi dan tujuan madrasah	<p>a. Apakah Madrasah ini memiliki Kebijakan, tujuan, dan sasaran mutu ? b. Apakah Kebijakan, tujuan dan sasaran mutu tersebut disosialisasikan kepada semua warga sekolah ?</p>		Dokumen visi-misi dan tujuan

				<p>b. Sumberdaya Tersedia dan Siap</p>	<p>Sarana dan prasarana fisik/ pernyataan guru/ warga madrasah</p>	<p>a. Bagaimana dengan Sumberdaya yang ada di Madrasah ini ? (sumberdaya Manusia dan Peralatan/ Perlengkapan)</p> <p>b. Apakah Sumberdaya yang ada sudah memadai ?</p>	<p>Pengamata lingkungan madrasah</p>	<p>Dokumentasi gambar</p>
				<p>c. Staf yang Kompeten dan Berdedikasi Tinggi</p>	<p>Pernyataan guru warga madrasah</p>	<p>a. Apakah staf yang ada di Madrasah ini mampu (kompeten) dan berdedikasi tinggi terhadap sekolah ?</p>		
				<p>d. Memiliki Harapan Prestasi yang Tinggi</p>	<p>Pernyataan guru dan warga madrasah</p>	<p>a. Apakah Kepala sekolah memiliki komitmen dan motivasi yang kuat untuk meningkatkan mutu sekolah secara optimal ?</p> <p>b. Apakah guru memiliki komitmen dan harapan yang tinggi bahwa anak didiknya dapat mencapai tingkat yang maksimal, walaupun dengan segala keterbatasan sumberdaya pendidikan yang ada disekolah ?</p>		<p>Dokumen Prestasi</p>

				e. Fokus pada Pelanggaran Khususnya Siswa	Pernyataan guru dan warga madrasah	a. Bagaimana tindakan guru dalam meningkatkan mutu peserta didik terhadap siswa yang melakukan pelanggaran ?		
				f. <i>Input</i> Manajemen	Dokumen pembagian tugas kerja madrasah	a. Bagaimana tugas guru dan rencana sekolah dalam mendukung peningkatan mutu madrasah ?		Dokumen tugas kerja
			Proses	a. Proses Belajar Mengajar yang Efektifitasnya Tinggi	Pernyataan guru dan warga madrasah	a. Apakah Proses belajar mengajar tidak hanya sekedar penekanan pada penguasaan pengetahuan tentang apa yang diajarkan akan tetapi lebih menekankan pada internalisasi tentang apa yang diajarkan sehingga tertanam serta dipraktikkan dalam kehidupan sehari-hari oleh peserta didik?	Pengamatan pembelajaran	
				b. Kepemimpinan Sekolah yang Kuat	Pernyataan guru dan warga madrasah	a. Apakah Kepala sekolah memiliki peran yang kuat dalam mengkoordinasikan, menggerakkan dan menyerasikan semua sumberdaya pendidikan yang tersedia ?		

					c. Lingkungan Sekolah yang aman dan Tertib	Keadaan sekolah ditengah perkampungan	a. Apakah Sekolah memiliki lingkungan iklim belajar yang aman, tertib, dan nyaman sehingga proses belajar mengajar dapat berlangsung dengan nyaman ?	Pengamatan lingkungan madrasah	Dokumentasi gambar
					d. Pengelolaan Tenaga Kependidikan yang Efektif	Dokumentasi/ administrasi Madrasah	a. Bagaimana dengan Pengelolaan tenaga kependidikan (guru) mulai dari kebutuhan, perencanaan, pengembangan, evaluasi kerja, hubungan kerja, hingga sampai pada imbal jasa ?		
					e. Sekolah Memiliki Budaya Mutu	Pernyataan guru dan warga madrasah	<p>a. Apakah setiap hasil pasti diikuti penghargaan atau sanksi ? (peserta didik/guru. Sanksi yang positive)</p> <p>b. Bagaimana kolaborasi dan sinergi antar warga sekolah ?</p> <p>c. Apakah warga Madrasah merasa aman terhadap pekerjaannya ?</p> <p>d. Bagaimana dengan imbal jasa disetiap pekerjaan?</p> <p>e. Apakah warga sekolah merasa memiliki sekolah ?</p>	Pengamatan di Lingkungan Madrasah	

				f. Sekolah Memiliki Teamwork yang Kompak, Cerdas, dan Dinamis	Pernyataan guru dan warga madrasah	a. Apakah budaya kerjasama antar fungsi dalam sekolah, antar individu dalam sekolah selalu dikedepankan ?		
				g. Sekolah Memiliki Kewenangan (Kemandirian)	Pernyataan guru dan madrasah	a. Apakah sekolah memiliki kewenangan untuk melakukan yang terbaik bagi sekolahnya?		Dokumen Kebijakan-Kebijakan
				h. Partisipasi yang Tinggi dari Warga dan Masyarakat	Pernyataan guru dan madrasah	a. Bagaimana partisipasi warga dan masyarakat terhadap Madrasah ?		
				i. Sekolah Memiliki Keterbukaan Manajemen	Pernyataan guru dan madrasah	a. Apakah Madrasah terbuka atau transparan dalam pengelolaan sekolah ? (dalam pengambilan keputusan, perencanaan dan pelaksanaan kegiatan, penggunaan uang, sebagai alat kontrol)		
				j. Sekolah memiliki Kemauan untuk Berubah	Pernyataan guru dan madrasah Keadaan fisik madrasah	a. Apakah Sekolah memiliki Kemauan untuk berubah/ (peningkatan fisik maupun psikis peserta didik)		
				Sekolah melakukan Evaluasi dan Perbaikan secara Berkelanjutan	Dokumentasi evaluasi	Bagaimana bentuk evaluasi dan perbaikan madrasah khususnya dalam		

						proses pembelajaran peserta didik ?		
				Sekolah Responsi Dan Antisipasi Terhadap Kebutuhan	Pernyataan guru dan warga madrasah	<p>a. Apakah Sekolah Responsi dan antisipasi terhadap kebutuhan Sekolah ?</p> <p>b. Apakah selalu tanggap atau responsif terhadap berbagai aspirasi yang muncul bagi peningkatan mutu ?</p>		
				Memiliki Komunikasi yang Baik.	Pernyataan guru dan madrasah	<p>a. Bagaimana komunikasi terutama antar warga sekolah dan juga masyarakat ?</p> <p>b. Apakah kegiatan yang dilakukan oleh masing-masing warga sekolah dapat diketahui ?</p>		
				Sekolah memiliki Akuntabilitas	Pernyataan guru dan warga madrasah	<p>a. Apakah sekolah mempunyai akuntabilitas progam yang telah dilaksanakan ?</p> <p>b. Apakah akuntabilitas tersebut di publikasikan ke wali murid atau masyarakat ?</p>		
				Sekolah Memiliki Kemampuan Manajemen Sustainabilitas	Pernyataan guru dan warga madrasah	a. Bagaimana madrasah menjaga kelangsungan hidupnya ? baik dalam progam maupun pendanaan.		Dokumen Pengelolaan Keuangan

						<p>b. Bagaimana keberlanjutan program-program yang telah dirintis sebelumnya ?</p> <p>c. Apakah ada yang berkembang menjadi program baru yang belum pernah ada sebelumnya ?</p>		
			<p>Output Akademik</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SKHUN/ Lulusan 2. Lomba Ilmiah 3. Lomba Sains 4. Cara Berfikir Peserta Didik 		Dokumentasi Madrasah	<ol style="list-style-type: none"> a. Bagaimana dengan hasil SKHUN peringkat Madrasah dari tahun ketahun? b. Bagaimana lulusan Madrasah ? (perbandingan peserta didik diterima di sekolah negeri/ swasta) c. Bagaimana dengan prestasi peserta didik dibidang ilmiah ? d. Bagaimana prestasi peserta didik dibidang sains (matematika, IPA) ? e. Bagaimana pola berfikir peserta didik dari tahun ketahun ? 		Dokumen prestasi dan alumni madrasah
			<p>Output Non-Akademik</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kasih sayang sesama 2. Kedisiplinan 3. Kerajinan 		Dokumentasi Madrasah	<ol style="list-style-type: none"> a. Bagaimana tingkat hubungan kasih sayang antar warga Madrasah ? b. Bagaimana tingkat kedisiplinan warga madrasah ? 		Dokumen prestasi

				<p>4. Prestasi Olahraga</p> <p>5. Kesenian</p> <p>6. Kepramukaan</p>		<p>c. Bagaimana prestasi yang dicapai peserta didik di bidang olahraga ?</p> <p>d. Bagaimana prestasi peserta didik dibidang kesenian ?</p> <p>e. Bagaimana prestasi peserta didik dibidang kepramukaan ?</p>		




Lampiran VI. Dokumentasi Kegiatan Madrasah

Hasil Dokumentasi Bukti Filantropi

MAMA	DEBIT	KREDIT	SALDO	NET	MAMA	DEBIT	KREDIT	SALDO	NET
1. Ibu Bg Sidiq	250.000				12. Ibu Dr. Ananda P (Tahap)	100.000			
2. Ibu Bg Lukman	150.000				13. Ibu Bg Sidiq (Tahap 1)	500.000			
3. Ibu Bg Nur Hafidha	500.000				14. Ibu Bg Nur Hafidha	500.000		5.145.000	
4. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				15. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
5. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				16. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
6. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				17. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
7. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				18. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
8. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				19. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
9. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				20. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
10. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				21. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
11. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				22. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
12. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				23. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
13. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				24. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
14. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				25. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
15. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				26. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
16. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				27. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
17. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				28. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
18. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				29. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
19. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				30. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
20. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				31. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
21. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				32. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
22. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				33. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
23. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				34. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
24. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				35. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
25. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				36. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
26. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				37. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
27. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				38. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
28. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				39. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
29. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				40. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
30. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				41. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
31. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				42. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
32. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				43. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
33. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				44. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
34. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				45. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
35. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				46. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
36. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				47. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
37. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				48. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
38. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				49. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
39. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				50. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
40. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				51. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
41. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				52. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
42. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				53. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
43. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				54. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
44. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				55. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
45. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				56. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
46. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				57. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
47. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				58. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
48. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				59. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
49. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				60. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
50. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				61. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
51. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				62. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
52. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				63. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
53. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				64. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
54. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				65. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
55. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				66. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
56. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				67. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
57. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				68. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
58. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				69. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
59. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				70. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
60. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				71. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
61. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				72. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
62. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				73. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
63. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				74. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
64. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				75. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
65. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				76. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
66. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				77. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
67. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				78. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
68. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				79. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
69. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				80. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
70. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				81. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
71. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				82. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
72. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				83. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
73. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				84. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
74. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				85. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
75. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				86. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
76. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				87. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
77. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				88. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
78. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				89. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
79. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				90. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
80. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				91. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
81. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				92. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
82. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				93. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
83. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				94. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
84. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				95. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
85. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				96. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
86. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				97. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
87. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				98. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
88. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				99. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
89. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000				100. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000			
90. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000								
91. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000								
92. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000								
93. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000								
94. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000								
95. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000								
96. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000								
97. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000								
98. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000								
99. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000								
100. Ibu Bg Nur Hafidha	100.000								

Gambar 1. Buku Infak dan Sedekah Masyarakat

KARTU PEMBAYARAN
INFAK
Tahun Pelajaran 2018/2019

MI MUHAMMADIYAH
KAWERON
Kaweron - Muntilan - Magelang
Telp (0293) 3284709

Nama : Shepara Ananda P.
 Kelas : 2a
 NIS/NISN : 1231

Gambar 2. Kartu Infak Wali Murid



Gambar 3. Zakat untuk Masyarakat Sekitar.



Gambar 4. Semarak Menyambut Hari Besar Islam



Gambar 5. Kantin Madrasah jajanan dari wali murid dan warga



Gambar 6. Kegiatan non Akademik



Gambar 7. Rutinitas Sholat Dhuha



Gambar 8. Rutinitas Sholat Berjamaah Zuhur dan Asar



Gambar 9. Mobil Antar Jemput Peserta Didik



Gambar 10. Kegiatan Menghias Kelas



Gambar 11. Gedung Sesudah Renovasi Tahun 2017



Gambar 12. Gedung Sebelum Direnovasi



Gambar 13. Merancang Sekolah Adiwiyata dengan Wali Murid



Gambar 14. Doa Bersama Sebelum Ujian dengan Pengurus dan Masyarakat



Gambar 15. Drumband MI Muhammadiyah Kaweron



Gambar 16. Kegiatan Ekstrakurikuler



Gambar 17. Pendidik MI Muhammadiyah Kaweron



Gambar 18. Musyawarah dengan Komite dan Pengurus Yayasan



Gambar 20. Penggunaan edia Pembelajaran



Gambar 21. Penghargaan pada Siswa Berprestasi



Gambar 22. Juara Umum dalam FLS2N Kecamatan



Gambar 23. Prestasi guru MI Muhammadiyah Kaweron dalam Lomba Antar Guru se-Kecamatan Muntilan

Lampiran VII. Catatan Lapangan

Catatan Lapangan 1

Teknik Pengumpulan Data : Observasi
Hari, Tanggal : Selasa, 08 Mei 2018
Pukul : 13.00 WIB
Lokasi : Ruang Kepala Sekolah MI Muhammadiyah Kaweron
Sumber Data : Nurhandayani Ningsih, S.Pd.I

Deskripsi Data:

Informan adalah kepala madrasah MI Muhammadiyah Kaweron, yaitu ibu Nurhandayani Ningsih, S.Pd.I, pengambilan data ini dilakukan dengan cara wawancara di ruang Kepala Sekolah, pada hari selasa 08 mei 2018 dimulai pukul 13.00. Wawancara ini dilakukan untuk mengetahui praktek filantropi di MI Muhammadiyah Kaweron Muntilan. Dari hasil wawancara yang peneliti lakukan bahwa di MI Muhammadiyah Kaweron selalu menerapkan filantropi atau praktik memberi secara sukarela, filantropi ini diterapkan guna menjalankan proses pembelajaran di dalam maupun diluar madrasah untuk mencapai mutu yang diinginkan bersama. Penerapan ini mulai dari siswa saling memberi atau menolong dalam hal makanan maupun kebutuhan. Misalnya saling berbagi bekal makanan saat istirahat. Selain itu praktik filantropi juga diterapkan oleh guru, misalnya saling memberi bila mendapat rezeki hasil panen, saling berbagi hasil tunjangan gaji, saling berbagi hadiah jika mendapat kenang-kenangan tugas dari luar madrasah. Selain guru dan siswa pihak orang tua maupun masyarakat

ikut andil dalam pengembangan madrasah dengan cara membatu secara sukarela dalam bentuk materi, pikiran maupun tenaga misalnya kerja bakti madrasah.

Filantropi dalam bentuk wakaf untuk menumbuhkan dan meningkatkan madrasah diantaranya adalah waqaf tanah yang sekarang didirikan gedung/bangunan madrasah.. Untuk filantropi dalam bentuk infaq dan sedekah diantaranya sumbangan alumni madrasah untuk pengembangan sarana dan prasarana madrasah, infaq dari wali murid siswa yang diminta secara sukarela, madrasah juga mengedarkan infaq setiap habis sholat magrib di masjid dekat madrasah, seminggu 3x. infak dan sedekah dari masyarakat juga dibelikan mobil untuk sarana antar jemput peserta didik. Alumni madrasah juga ikut andil untuk membantu perkembangan madrasah melalui infak dan sedekah

Interpretasi:

MI Muhammadiyah Kaweron dalam menumbuhkan dan meningkatkan mutu madrasah sangat mengutamakan kegiatan filantropi atau pemberian secara sukarela baik dari dalam lingkungan madrasah maupun dari luar lingkungan madrasah. Infak dan sedekah dari keluarga maupun masyarakat sangat bermanfaat untuk mengembangkan madrasah.

Catatan Lapangan 2

Teknik Pengumpulan Data : Observasi
Hari, Tanggal : Sabtu, 12 Mei 2018
Pukul : 15.00 WIB
Lokasi : Lingkungan MI Muhammadiyah
Kaweron
Sumber Data : Letak Madrasah

Deskripsi Data:

Peneliti melakukan pengamatan langsung di madrasah/observasi letak madrasah. Lokasi madrasah ini berada di tengah perkampungan yang cukup padat penduduknya belakang dan samping madrasah berbatasan langsung dengan rumah warga, sedangkan depan madrasah berbatasan dengan masjid kampung.

Dari hasil pengamatan peneliti madrasah memiliki lingkungan sekolah yang aman dan tertib, dikarenakan madrasah berada di tengah-tengah perkampungan, sehingga masyarakat sendiri juga bisa menjadi kontrol social bagi para peserta didik. Disamping madrasah juga terdapat masjid milik warga yang juga dijadikan labolatorium agama bagi madrasah.

Madrasah juga memiliki tatatertib umum dan khusus yang dipampang dihalaman madrasah dan ditempel didepan kelas. Tujuannya untuk menjaga dan mengendalikan kegiatan peserta didik agar tetap kondusif.

Interpretasi:

Lokasi madrasah memiliki lingkungan yang aman dan nyaman dalam proses belajar-mengajar. Karena didekat perkampungan warga.

Catatan Lapangan 3

Teknik Pengumpulan Data : Wawancara
Hari, Tanggal : Sabtu, 12 Mei 2018
Pukul : 10.00 WIB
Lokasi : Ruang Kelas VI MI Muhammadiyah
Kaweron
Sumber Data : Ibu Sarifah Aini, SE.

Deskripsi Data:

Peneliti berkesempatan mewawancarai wali kelas 5 yaitu Ibu Sarifah Aini, SE. selain sebagai wali kelas beliau juga sebagai koordinator infaq dan sedekah di MI Muhammadiyah Kaweron. Pertanyaan yang peneliti ajukan berkaitan dengan sumber-sumber filantropi di MI Muhammadiyah Kaweron. Ada sekitar 10 pertanyaan yang diajukan peneliti ke narasumber.

Menurut ibu Sarifah dalam menumbuhkan dan meningkatkan mutu madrasah tidak lepas dari kegiatan saling memberi antar warga madrasah atau filantropi. Filantropi dalam bentuk bantuan siswa kurang mampu berupa subsidi silang infaq walimurid, bila ada anak kurang mampu diambihkan infaq bulanan orang lain, sehingga infaq bulanan madrasah bervariasi mulai 30.000,00 sampai 50.000,00. Selain itu siswa yang tidak mampu juga mendapat bantuan dari LAZIZMU berupa beasiswa. Infak dan sedekah juga tidak lepas dari peran pengurus yayasan dan komite nadrasah. Masyarakat juga sering kali membantu madrasah dalam bentuk materi. maupun dalam bentuk tenaga dan pikiran misalnya saja kerja bakti

Untuk infak mingguan siswa-siswi madrasah dilakukan 3x dalam satu minggu yaitu hari senin, kamis, jumat. Hasil infaq tersebut dimanfaatkan untuk keperluan anak-anak sendiri. Setiap akhir bulan ramadhan siswa juga diwajibkan membayar zakat fitrah berupa uang tunai maupun dalam bentuk beras, zakat ini dikelola oleh guru dan siswa sendiri, dan penyebaran zakat biasanya disumbangkan ke siswa yang kurang mampu, masyarakat sekitar yang berhak, dan sebagian diberikan ke panti asuhan.

Interpretasi:

Kesimpulan dari hasil wawancara ini peneliti mengetahui bahwa siswa yang kurang mampu tetap mendapat bantuan dari hasil filantropi. Kegiatan filantropi juga merangkul semua kalangan madrasah baik dari siswa, guru, wali murid, maupun masyarakat.

Catatan Lapangan 4

Teknik Pengumpulan Data	: Observasi dan dokumentasi
Hari, Tanggal	: Sabtu, 12 Mei 2018
Pukul	: 10.40 WIB
Lokasi	: Ruang Kelas VI MI Muhammadiyah Kaweron
Sumber Data	: Nurul Huda, S.Pd.I

Deskripsi data:

Setelah melakukan wawancara dengan ibu Sarifah dilanjutkan wawancara dengan ibu Nurul Huda, beliau sebagai guru kelas kelas satu, serta merangkap jabatan sebagai koordinator bantuan siswa kurang mampu. Dalam hal ini pertanyaan lebih menekankan pada filantropi/ bantuan secara sukarela dalam hal bantuan kepada siswa kurang mampu berupa beasiswa atau keringanan biaya. Pertanyaan yang peneliti ajukan berkaitan dengan sumber-sumber filantropi di MI Muhammadiyah Kaweron. Ada sekitar 10 pertanyaan yang diajukan peneliti ke narasumber.

Hasil wawancara yang dilakukan dengan ibu Nurul didapat beberapa informasi diantaranya; setiap guru diwajibkan untuk membayar yakat penghasilan di LAZIZMU, zakat pendapatan dibayarkan setiap bulannya, dari hasil membayar zakat pihak madrasah mendapat timbal balik berupa batuan siswa miskin, setiap anak yang diajukan mendapat beasiswa sekitar 250.000,00 , THR guru untuk guru non-sertifikasi dari LAZIZMU. Untuk sumbangan infak dan sedekah madrasah dari masyarakat terutama alumni dengan cara

mempromosikannya dengan menyebar edaran yang berisikan madrasah meminta bantuan seikhlasnya untuk pengembangan masdrasah.

Madrasah juga tidak lepas dari kegiatan saling memberi, mulai dari tanah wakaf dari warga samapai dengan saling membantu warga didalam madrasah maupun luar madrasah. Peserta didik juga diajarkan untuk belajar melakukan infak dan sedekah seminggu tiga kali yaitu hari senin kamis jumat. Alumni madrasah juga sering memberi bantuan dalam bentuk barang, misalnya kipas, tralis bangunan, peralatan *drumband*, bahkan *fingerprint* juga dari alumni madrasah.

Interpretasi data:

Kesimpulan dari hasil observasi ini adalah filantropi berupa zakat pendapatan dari guru kepada LAZIZMU mendapat imbal balik berupa bantuan untuk siswa kurang mampu, dan guru non PNS mendapat THR setiap setahun sekali. Selain itu peserta didik juga diajarkan untuk melakukan infak tiga kali dalam seminggu

Catatan Lapangan 5

Teknik Pengumpulan Data : Wawancara
Hari, Tanggal : sabtu, 12 mei 2018
Pukul : 11.20 WIB
Lokasi : Ruang kelas VI MI Muhammadiyah
Kaweron
Sumber Data : Erni Purnamawati, S.Pd.I

Deskripsi data:

Peneliti dalam sehari mewawancari 3 orang sekaligus, untuk wawancara terakhir yaitu dengan ibu Erni, beliau selain menjadi guru kelas beliau juga menjabat sebagai koordinator bidang kesiswaan dan koordinator bidang BOS (Bantuan Operasional Sekolah).

Dari wawancara dengan beliau peneliti mendapat informasi bahwa MI Muhammadiyah Kaweron merupakan sekolah swasta, dalam hal pendanaan, madrasah ini mendapat bantuan dari pemerintah hanya berupa dana BOS saja. Maka dari itu sekolah perlu membuat cara alternative untuk mendapatkan dana demi berlangsungnya kegiatan madrasah. Karena jumlahnya dana BOS yang didapat tidak dapat digunakan untuk memenuhi kebutuhan madrasah secara keseluruhan. Dana BOS didapat madrasah dalam setahun sebanyak 4 periode, setiap 3 bulan sekali. Penggunaan dana ini juga sudah diatur oleh undang-undang sehingga tidak sembarangan dalam menggunakan.

Interpretasi:

Penerimaan dana BOS dari pemerintah sangat minim, sehingga madrasah menggunakan cara lain untuk mendapatkan dana yaitu dengan filantropi.

Catatan Lapangan 6

Teknik Pengumpulan Data	: Wawancara
Hari, Tanggal	: Jum'at, 21 Mei 2018
Pukul	: 09.00 WIB
Lokasi	: Ruang Penerimaan Tamu Madrasah
Sumber Data	: Ibu Catur Nur Hidayati, S.Pd.I

Deskripsi data:

Peneliti berkesempatan mewawancarai waka kesiswaan ibu Catur Nur Hidayati, saat peneliti datang kesekolah narasumber sedang menjaga ujian kenaikan kelas. Peneliti mewawancarai tentang kegiatan filantropi di MI Muhammadiyah Kaweron.

Kegiatan saling memberi dilingkungan madrasah merupakan hal yang selalu terjadi setiap harinya. Madrasah dalam mengembangkan mutu pendidikan juga tidak lepas dari kegiatan saling memberi, mulai dari peserta didik yang saling berbagi, saling menolong, antar guru yang mempunyai kekeluargaan yang sangat dekat. Kekeluargaan guru misalnya saling menjenguk saat sakit, saling pinjam-meminjam perlengkapan pendidikan atau bahkan saling menjenguk apabila ada keluarga yang sakit. Selain itu madrasah juga selalu dibantu oleh pihak wali murid, masyarakat, dan pengurus yayasan dalam hal pendanaan. Adanya infak sangat membantu madrasah mengembangkan mutu.

Seperti pembangunan gedung sebelah selatan saat ini, dana untuk membangun gedung sebagian besar dari bantuan luar madrasah terutama pengurus yayasan dan bantuan infak sedekah dari masyarakat umum. Madrasah menerima bantuan dari manapun dikarenakan

pendanaan dari pemerintah berupa dana bos sangat minim dan tidak mencukupi untuk membiayai seluruh pengembangan/progam madrasah.

Interpretasi:

Kesimpulan dari wawancara ini peneliti mengetahui bahwa madrasah memang tidak lepas dari kegiatan filantropi atau memberi secara sukarela. Kegiatan memberi secara sukarela tidak hanya terjadi di dalam lingkungan madrasah tetapi juga berasal dari luar madrasah.



Catatan Lapangan 7

Teknik Pengumpulan Data : Observasi Dokumentasi
Hari, Tanggal : Jum'at, 25 Mei 2018
Pukul : 11.05 WIB
Lokasi : Ruang Penerimaan Tamu Madrasah
Sumber Data : Ibu Nurul Huda S.Pd.I

Deskripsi data:

Peneliti berkesempatan melakukan observasi dokumentasi. Dokumentasi disini adalah berupa file yang dipegang oleh ibu Nurul Huda S.Pd.I.

Dokumen yang diminta dari ibu Nurul Huda diantaranya visi-misi madrasah, tujuan madrasah, uraian kegiatan kalender pendidikan madrasah, pembagian tugas guru madrasah, rencana kerja tahunan madrasah. Pembagian jadwal piket madrasah.

Beberapa dokumen dalam bentuk *hardcopy* sehingga peneliti meminjam untuk di *fotocopy*. Sedangkan untuk dokumen dalam bentuk file peneliti meminta untuk dikirim ke *flashdisk*

Interpretasi:

Kesimpulan dari observasi bahwa madrasah dalam menjalankan pendidikan meningkatkan mutu, sudah mempunyai rencana yang terstruktur mulai dari awal tahun.

Catatan Lapangan 8

Teknik Pengumpulan Data : Wawancara
Hari, Tanggal : Ju'mat, 25 Mei 2018
Pukul : 13.00 WIB
Lokasi : Ruang Guru MI Muhammadiyah
Kaweron
Sumber Data : Ibu Nurul Huda S.Pd.I

Deskripsi data:

Peneliti berkesempatan mewawancarai Ibu Nurul Huda S.Pd.I. Kesempatan kali ini peneliti menanyakan tentang cara menumbuhkan mutu madrasah berdasarkan instrumen penelitian yang peneliti buat.

Menurut ibu Nurul madrasah memberikan pelayanan tiada batas kepada peserta didik MI Muhammadiyah Kaweron selalu berusaha menjalin kemitraan dengan masyarakat umum. Kegiatan-kegiatan madrasah dalam hal menjalin kemitraan diantaranya:

- 1) Kantin madrasah: hampir seluruh jajanan atau makanan yang ada di dalam kantin berasal dari wali murid atau warga sekitar lingkungan madrasah. Jajanan yang ada di kantin merupakan jajanan sehat yang tidak mengandung 5P (pewarna, pemanis, penyedap, pengawet, pemutih). Contoh makanan sehat yang diujakan adalah roti kering, gorengan, minuman dan makanan ringan yang dibuat oleh warga, sehingga aman untuk kesehatan.
- 2) Sosialisasi: Sosialisasi yang dilaksanakan dengan tujuan untuk menjaga kemitraan, contohnya sosialisasi program madrasah dan prestasi yang sudah diraih kepada wali murid, sosialisasi madrasah kepada sekolah-sekolah taman kanak-kanak di lingkungan sekitar kelurahan maupun kecamatan Muntilan dengan tujuan untuk memperoleh peserta didik baru, pihak guru

sering menjadi motivator pada acara-acara motivasi di sekolah lain.

- 3) Mengisi kulture Ramadhan: terdapat masjid di samping madrasah, pada saat Ramadhan selalu mengadakan kegiatan kulture menjelang shalat tarawih. Kulture tersebut diisi oleh peserta didik laki-laki madrasah kelas 5 dan kelas 6. Sedangkan peserta didik perempuan, membawakan acara pengajian pagi setelah shalat subuh selama bulan Ramadhan.
- 4) Mengikuti *tryout* maupun perlombaan: diantaranya sekolah yang setiap tahun mengundang *tryout* ujian nasional maupun lomba adalah SMP Muhammadiyah 1 Muntilan, SMP Negeri 1 Muntilan, SMP Muhammadiyah Plus Gunungpring, SMP Negeri 1 Salam, MTS Muhammadiyah 1 Muntilan, Pondok Assalam Temanggung, Pondok Pesantren Al-Iman, Pondok Pesantren Gontor Magelang, SMP Semesta Semarang, SMA Mualimin Yogyakarta.

Dari wawancara dengan Ibu nurul juga didapat informasi bahwa madrasah Madrasah mendapat bantuan berupa bantuan siswa miskin, ada 40 peserta didik yang mendapat. Setiap peserta didik mendapatkan Rp 250.000,00. Diwujudkan untuk membeli perlengkapan sekolah.

Interpretasi:

Kerjasama selalu dilakukan madrasah baik dalam keluarga madrasah maupun lingkungan luar madrasah.

Catatan Lapangan 9

Teknik Pengumpulan Data : Observasi
Hari, Tanggal : Selasa, 12 Juni 2018
Pukul : 13.00 WIB
Lokasi : Ruang Kelas VI MI Muhammadiyah
Kaweron
Sumber Data : Ibu Sarifah Aini, S.E

Deskripsi data:

Pada hari selasa 12 Juni 2018 pukul 13.00 WIB peneliti berkesempatan mewawancarai narasumber yaitu ibu Sarifah Aini. Kali ini peneliti mewawancarai nara sumber berkenaan dengan upaya menumbuhkan mutu di MI Muhammadiyah Kaweron. Peneliti mengajukan pertanyaan kepada beliau sekitar 40 pertanyaan.

Dari hasil wawancara dengan Ibu Sarifah Aini Peneliti mendapatkan informasi bahwa penggunaan dana filantropi atau pemberian dari masyarakat luar digunakan madrasah untuk menutupi kekurangan dana BOS yang diterima dari pemerintah, karena dana BOS yang diterima madrasah tidak akan cukup untuk membiayai semua kegiatan madrasah. Selain itu, dana dari hasil infaq dan sedekah digunakan madrasah untuk memenuhi kebutuhan madrasah, seperti untuk pembangunan gedung, pembelian mobil jemputan, maupun memberli alat dan bahan untuk menunjang pembelajaran.

Madrasah juga sangat fokus pada kepuasan pelanggan, baik peserta didik, pemerintah, maupun masyarakat khususnya wali murid. Dengan memberikan pelayanan yang maksimal diharapkan kepuasan pelanggan bisa tercapai, misalnya peningkatan prestasi melalui ekstrakurikuler, maupun tertib administrasi pada pemerintah.

Untuk menumbuhkan mutu, madrasah mempunyai program-program yang sudah dirancang untuk mencapai prestasi akademik maupun non akademik. Program-program itu dipandu oleh pelatih sesuai bidang keprofesionalannya, tetapi setiap guru juga terlibat di dalamnya sebagai koordinator.

Interpretasi :

Madrasah sangat mengedepankan kepuasan pelanggan baik kepuasan peserta didik, walimurid, maupun pemerintah.



Catatan Lapangan 10

Teknik Pengumpulan Data	: Observasi
Hari, Tanggal	: Selasa, 12 Juni 2018
Pukul	: 14.00 WIB
Lokasi	: Ruang Kelas Guru MI Muhammadiyah Kaweron
Sumber Data	: Ibu Catur Nurhidayati S.Pd.I

Deskripsi data:

Setelah melakukan wawancara dengan Ibu Sarifah peneliti melanjutkan untuk menggali informasi dengan narasumber Ibu Catur. Topik yang ditanyakan peneliti mengenai mutu madrasah, dan prestasi madrasah selama satu tahun ajaran yaitu 2017-2018.

Dari hasil wawancara dengan ibu Catur Nurhidayati diperoleh hasil diantaranya, madrasah selalu mengadakan perbaikan dan evaluasi khususnya menyangkut pembelajaran dan kebijakan. Evaluasi ada yang terjadwal setiap sabtu serta secara kondisional. Madrasah juga fokus terhadap pelanggan khususnya peserta didik melalui pelayanan-pelayanan seperti mengurus anak sendiri.

Prestasi madrasah dari tahun-ketahun selalu meningkat khususnya dalam ajang mengikuti kompetisi atau perlombaan. Untuk memunculkan minat bakat peserta didik madrasah juga memberikan pelayanan berupa ekstrakurikuler dari hari senin sampai minggu, dengan jadwal ada yang terstruktur dan kondisional

Interpretasi :

Madrasah mengadakan evaluasi untuk memaksimalkan prestasi

Catatan Lapangan 11

Teknik Pengumpulan Data : Observasi
Hari, Tanggal : Kamis, 19 Juli 2018
Pukul : 14.00 WIB
Lokasi : Ruang Guru MI Muhammadiyah
Kaweron
Sumber Data : Ibu Catur Nurhidayati S.Pd.I

Deskripsi data:

Peneliti berkesempatan menemui Ibu Catur, dari hasil pertemuan tersebut peneliti memperoleh informasi dan data prestasi peserta didik dan guru MI Muhammadiyah Kaweron Tahun ajaran 2017-2018.

Interpretasi :

Prestasi peserta didik tahun Ajaran 2017-2018

Catatan Lapangan 12

Teknik Pengumpulan Data : Observasi
Hari, Tanggal : Senin, 23 Juli 2018
Pukul : 14.00 WIB
Lokasi : Ruang Guru MI Muhammadiyah
Kaweron
Sumber Data : Ibu Catur Nurhidayati S.Pd.I, Ibu Nurul
Huda S.Pd.I, Ibu Sarifah Aini S.E, Ibu
Erni Purnamawati S.Pd.I.

Deskripsi data:

Pada hari senin tanggal 23 Juli peneliti berkesempatan mewancarai 3 guru secara langsung. Dari hasil wawancara peneliti mendapatkan informasi mengenai kepemimpinan kepala madrasah.

Kepala madrasah merupakan pengayom madrasah, beliau mempunyai ambisi yang besar untuk memajukan madrasah. Apalagi dalam hal administrasi, selalu berusaha tepat waktu saat pelaporan. Bisa dikatakan kepala madrasah adalah pemimpin serta pemberi contoh dalam mengemban tugas menjadi seorang guru.

Selain itu peneliti juga mendapatkan informasi mengenai pengelolaan zakat fitrah di Madrasah.

Interpretasi :

Keteladanan kepala madrasah dalam memimpin madrasah.

Lampiran VIII. Laporan Bulanan Madrasah



PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG

DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
SEKOLAH DASAR / MI MUHAMMADIYAH KAWERON

KECAMATAN MUNTILAN

Alamat ; Kaweron Muntilan Magelang. KP 56411 Telp. (0293) 3284709

LAPORAN BULANAN SD NEGERI / SWASTA BULAN : NOVEMBER 2017

1	Nama Sekolah Dasar	: MI Muhammadiyah Kaweron	Kecamatan	Magelang.	Muntilan	Kabupaten Magelang
2	Nomor Statistik Sekolah (NSS)	: 111233080079	... Kabupaten				
3	Didirikan pada tanggal	: 1 Juli 1967	Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN)				: 60711270
4	Surat Keputusan sebagai SD	: NEGERI / SWASTA *) Nomor :	Oleh :	Yayasan Muhammadiyah		Tanggal	:
5	Status Akreditasi	: A	Score	: 86	Nomor Tanggal Sertifikat	: 16 November 2013	
6	Alamat Website / Email	: mikaweron@gmail.com					
7	KEADAAN GEDUNG/BANGUNAN SEKOLAH						

N A M A	Lokasi Gedung/Bangunan	Luas Bangunan m ²	Ruang Kelas	Ruang Kepala Sekolah	Ruang Guru	Gedung Perpustakaan	Ruang UKS	Ruang Tamu	Ruang Dapur	Gudang	Ruang KM /WC	Laboratorium IPA/Bahasa	Ruang Ibadah/Musholla	Ruang Sirkulasi	Ruang/Tempat Bermain	Ruang Kantin Sekolah	Pagar Sekolah	Gapura Sekolah	Papan Nama Sekolah	Papan Nama Sekolah	Papan Nama Sekolah
Jumlah	1	310	6	1	1	1	1	1	1	1	5	1	1			1	1		3		
Keadaan	baik		Baik	baik	baik	rusak ringan	rsk rrgn	baik	baik	baik	baik	Baik	Baik			baik	baik		baik		
Status	yayasan		MI	MI	MI	MI	MI	MI	MI	yayasan	MI	MI	Masyarakat						MI		

8. KEADAAN TANAH

Status : MILIK SENDIRI/MILIK DESA/SEWA*)

SERTIFIKAT : SUDAH/BELUM*)

No. Sertifikat :

Tanah seluruhnya : Luas m² :
 Pekarangan : Luas m² :
 Sawah : Luas m² :
 Kebun : Luas m² :
 Kolam Sekolah : Luas m² :
 Halaman Sekolah : Luas m² :

9

SARANA RUANG KELAS

No	Nama Barang	Jml	Keadaan	No	Nama Barang	Jml	Keadaan	No	Nama Barang	Jml	Keadaan	No	Nama Barang	Jml	Keadaan

1	Kursi siswa	125	C	6	Rak Hasil Karya	6	C	11	Tempat Cuci tangan	3	B	16	Keset	9	B
2	Meja Siswa	125	C	7	Papan Pajangan	12	B	12	Jam dinding	6	B	17	Papan Data	1	B
3	Kursi Guru	17	B	8	Alat Peraga	61	B	13	Kesetiaan Negara	8	B	18	Taplak Meja	25	B
4	Meja Guru	17	B	9	Papan Tulis	7	B	14	Soket Listrik	1	B	19	Karpet	2	B
5	Lemari	10	C	10	Tempat Sampah	9	B	15	Kemoceng	8	B	20	Computer/LCD	10	B

10 SARANA PERPUSTAKAAN SEKOLAH

No	Nama Barang	Jml	Keadaa aan	No	Nama Barang	Jml	Keadaa n	No	Nama Barang	Jml	Keadaa n
1	Buku Teks Pelajaran	287	B	8	Meja Baca	3	C	15	Papan pengumuman	1	B
2	Buku Panduan Pendidik	70	B	9	Kursi Baca	3	C	16	Meja Multimedia		
3	Buku Pengayaan	100	B	10	Kursi Kerja	1	C	17	Alat Multimedia	1	B
4	Buku Referensi	437	B	11	Meja Kerja	1	C	18	Buku Inventaris	3	B
5	Rak Buku	3	C	12	Meja Sirkulasi			19	Tempat Sampah	2	B
6	Rak Majalah	1	C	13	Lemari Katalok			20	Karpet/Alas	3	B
7	Rak Surat Kabar			14	Lemari	1	C	21	Jam Dinding	1	B

11 KEADAAN SISWA

KLS	JML Rombel	AWAL BULAN			MASUK			KELUAR			AKHIR BULAN			Alasan Keluar					% Absen Siswa			
		L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml	a	b	c	d	Jml	s	i	a	J ml
I	1	13	11	24	-	-	-	-	-	-	13	11	24	-	-	-	-	-	0,49 %	0,98 %	0%	1, 47 %
II	1	10	5	15	-	-	-	-	-	-	10	5	15	-	-	-	-	-	1,96 %	0,78 %	0%	2, 74 %
III	1	13	9	22	-	-	-	-	-	-	13	9	22	-	-	-	-	-	1,60 %	0,26 %	0%	1, 86 %
IV	1	8	7	15	-	-	-	-	-	-	8	7	15	-	-	-	-	-	2,35 %	0,39 %	0%	2, 74 %
V	1	9	7	16	-	-	-	-	-	-	9	7	16	-	-	-	-	-	0,36 %	1,83 %	0%	2, 19 %
VI	1	8	10	18	-	-	-	-	-	-	8	10	18	-	-	-	-	-	0%	0%	0%	0%

Jml	6	61	49	110	-	-	-	-	-	61	49	110	-	-	-	-	-	6,76	4,24	0%	11
																		%	%		%

12 AGAMA SISWA

No	Agama	KELAS 1			KELAS 2			KELAS 3			KELAS 4			KELAS 5			KELAS 6			Jumlah Semua		
		L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml
1	Islam	13	11	24	10	5	15	13	9	22	8	7	15	9	7	16	8	10	18	61	49	110
2	Kristen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Khatolik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Hindu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Budha	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Khongwucu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Jumlah siswa:	13	11	24	10	5	15	13	9	22	8	7	15	9	7	16	8	10	18	61	49	11	0
---------------	----	----	----	----	---	----	----	---	----	---	---	----	---	---	----	---	----	----	----	----	----	---



Lampiran IX. Prestasi Madrasah 2017-2018



**STATUS SWASTA (TERAKREDITASI A)
MI MUHAMMADIYAH KAWERON MUNTILAN
KECAMATAN MUNTILAN KABUPATEN MAGELANG
STATUS SWASTA (TERAKREDITASI A)**

**Alamat : Kaweron Muntilan Magelang Kode Pos 56411
NSM 111233080079 NPSN 60711270 Telp (0293) 3284709**

**DAFTAR PRESTASI MI MUHAMMADIYAH KAWERON
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

NO	CABANG LOMBA	JUARA	TINGKAT	ATAS NAMA	KET
1	Menggambar HUT RI Kecamatan Muntilan	Harapan II	KECAMATAN	Iesya Roisal Muyasarah	
2	Kesenian Tradisional Pelajar SD/MI HUT RI Kecamatan Muntilan	I	KECAMATAN	Kobro Siswo " MELATI SISWO" MI Muhammadiyah Kaweron	
3	NEWS READING Olympicad Kabupaten Magelang	I	KABUPATEN/KOTA	Alzena Salwa Mecca Kurnia Az Zahra	

4	PIDATO BHS. INGGRIS Olympicad Kabupaten Magelang	III	KABUPATEN/KOTA	Elga Azrina	
5	PIDATO BHS. ARAB Olympicad Kabupaten Magelang	III	KABUPATEN/KOTA	Zaki Rahmat Fatih	
6	Musabaqah Fahmil Quran	III	KABUPATEN/KOTA	Ade Muhammad Fahmi	
				Dhea Marsela	
				Iesya Roisal Muyasarah	
7	Seni Tapak Suci	III	KABUPATEN/KOTA	Sahlan Hamasyah Baehaqi	
				Faruq Abdur Rohim	
				Habibi Khadfi Rozaky	
8	NEWS READING Olympicad Wilayah Jawa Tengah	II	JAWA TENGAH	Alzena Salwa Mecca Kurnia Az Zahra	
9	Muntilan Idols	I	KECAMATAN	Roja'i Akbar Munthe, S.Pd.I	
10	LT II Penggalang Putra SD/MI Kwarran Muntilan	Harapan III	KECAMATAN	Regu Scorpio	
11	LT II Penggalang Putri SD/MI Kwarran Muntilan	III	KECAMATAN	Regu Melati	
12	NEWS READING Olympicad Naional	Peserta	Nasional	Alzena Salwa Mecca Kurnia Az Zahra	
13	Kejurda Pencak Silat Kelas D Putri	II	KABUPATEN/KOTA	Ema Nurul Fadhila	

19	Lomba Mapel PKM SD/MI Muhammadiyah	III	KABUPATEN/KOTA	Dhea Marsela	
19	Lomba Mapel IPA SD/MI Muhammadiyah	Harapan III	KABUPATEN/KOTA	Dwi Maulana Rahman Hakim	
20	Lomba Mewarnai Kelas II SD/MI Muhammadiyah	I	KABUPATEN/KOTA	Aisyah Zahida Rahmah	
21	POPDA Tenis Meja Putri SD/MI Kec. Muntilan	II	KECAMATAN	Aulia Zahrotun Nisa	
22	Tim Inti POPDA Bola Voly Putra	I	KECAMATAN	Maulid Cahyo Satrio	
23	KSM Kemenag Kabupaten		KABUPATEN	ELga Azrina	
24	Membatik FLS2N MI Kec. Muntilan	I	KECAMATAN	Novella Rahmania Safitri	
25	Menggambar FLS2N MI Kec. Muntilan	II	KECAMATAN	Elga Azrina	
26	Paduan Suara FLS2N MI Kec. Muntilan	I	KECAMATAN	Daffa, Erna, Salma, Rizki, Irul, Salsa, Erin, Nafila, Riski, Velita	
27	Mocopat FLS2N MI kec. Muntilan	I	KECAMATAN	Fatkhan Maulana Atmaja	
28	Cipta Puisi FLS2N MI Kec. Muntilan	I	KECAMATAN	Naora Aisyah Fajria	
29	Pidato Bhs. Indonesia FLS2N MI	I	KECAMATAN	Elga Azrina	
30	Menyanyi FLS2N MI Kec. Muntilan	III	KECAMATAN	Lailya Nur Aisyah	

31	Pantomim FLS2N MI Kec. Muntilan	II	KECAMATAN	Dimas Riski Rinaldi	
32				Sahlan Hamasyah Baehaqi	
33	Gambar Cerita FLS2N MI Muntilan	I	KECAMATAN	Alzena Salwa Mecca Kurnia Az Zahra	
34	Seni Tari Kreasi Tradisional FLS2N	I	KECAMATAN	Sauqi, Panji, Ardhani, Tasya, Kayla	
35	Membaca Cepat FLS2N MI Muntilan	I	KECAMATAN	Rana Aska Amelia	
36	Cipta Syair FLS2N MI Kec. Muntilan	I	KECAMATAN	Wahyu Arifudin	
37	Bercerita FLS2N MI Kec. Muntilan	I	KECAMATAN	Sahlan Hamasyah Baehaqi	
38	Bercerita Bhs. Inggris FLS2N MI Muntilan	I	KECAMATAN	Alzena Salwa Mecca Kurnia Az Zahra	
39	Tehnologi Informasi FLS2N MI Kec. Muntilan	I	KECAMATAN	Sadina Yunda	
40	Permainan Tradisional FLS2N MI	I	KECAMATAN	Definda, Alisa, Habibi, Tatan, Fatih	
41	Cerpen Lanjutan FLS2N MI Kec. Muntilan	I	KECAMATAN	Vani Nur Aini	
42	Bercerita Promosi Perpustakaan Daerah Kab. Magelang	III	KABUPATEN/KOTA	Sahlan Hamasyah Baehaqi	
43	Membaca Cepat Promosi Perpustakaan Daerah Kab. Magelang	Harapan II	KABUPATEN/KOTA	Rana Aska Amelia	

44	pidato Bhs. Jawa Peringatan Hari Kartini	juara 1	KECAMATAN	Ibu Catur Nur H.	
45	KSM Matematika	juara 3	KECAMATAN	ELga Azrina	
46	KSM IPA		KECAMATAN	Vani Nur Aini	

Kepala Madrasah

Nurhandayani Ningsih,S.Pd.I
NIP. ----

Muntilan, 26 Januari 2018

Sie Kesiswaan

Catur Nur Hidayati, S.Pd.I
NIP. ----



Lampiran X. Surat Penunjukan Pembimbing Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN
KEGURUAN

Jln. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281, Telp.:(0274) 513056, Fax.(0274) 519734
e-mail:tarbiyah@uin_suka.ac.id

Nomor: B-176/Un.02/PGMI/PP.00.9/2/2018

1 Maret 2018

Sifat : biasa

Lamp. : 1(satu) eksemplar

Hal : *Penunjukan sebagai Pembimbing Skripsi*

Kepada Yth.
Dr. H. Khamim Zarkasih Putro, M. Si.
Dosen Fak. Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta.

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Berdasarkan hasil rapat pimpinan Prodi PGMI Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta perihal pengajuan proposal Skripsi, Bapak/ Ibu telah ditetapkan sebagai pembimbing skripsi Saudara :

Nama : Wahyu Handoko

NIM : 14480113

Program Studi : PGMI

Judul Skripsi : "MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM
MENGOPTIMALKAN KINERJA GURU DAN PRESTASI
AKADEMIK/NON AKADEMIK PESERTA DIDIK DI MADRASAH
IBTIDAIYAH KAWERON MUNTILAN MAGELANG"

Atas kesediaan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

an. Dekan
Ketua Program Studi PGMI

Aninditya Sri Nugraheni

Tembusan :

1. Dekan (sebagai laporan);
2. Program Studi PGMI;
3. Kepala Bagian Tata Usaha FITK;
4. Bina Riset/Skripsi;
5. Mahasiswa yang bersangkutan.

Lampiran XI. Kartu Bimbingan Skripsi

Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga FM-UINSK-BM-06/R0

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI / TUGAS AKHIR

Nama Mahasiswa : Wahyu Handoko
 Nomor Induk : 14480113
 Jurusan : PGMI
 Semester : VIII
 Tahun Akademik : 2017/2018

Judul Skripsi : "FILANTROPI PENDIDIKAN UNTUK MENUMBUHKAN MUTU MADRASAH DI MI MUHAMMADIYAH KAWERON MUNTILAN MAGELANG"

Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
 Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)

No.	Tanggal	Konsultasi Ke :	Materi Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1	20/7-18	1	Perbaikan Bab I.	
2	30/7-18	2	Perbaikan Bab II	
3	6/8-18	3	Perbaikan Bab II	
4	7/8-18	4	Perbaikan Bab III	
5	15/8-18	5	Perbaikan Bab IV.	
6	23/8-18	6	Perbaikan bab IV	
7	24/8-18	7	Perbaikan Bab V	
8	29/8/18	8	Kesimpulan & Saran	
9	29/8/18	9	Perbaikan title.	

Yogyakarta, 30/8-18
 Pembimbing

 NIP _____

Lampiran XII. Bukti Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jln. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281, Telp.:(0274) 513056, Fax.(0274) 519734
e-mail:tarbiyah@uin_suka.ac.id


BUKTI SEMINAR PROPOSAL

Nama Mahasiswa : Wahyu Handoko
Nomor Induk : 14480113
Program Studi : PGMI
Semester : VIII
Tahun Akademik : 2017/2018
Judul Skripsi : "MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM
MENGOPTIMALKAN KINERJA GURU DAN PRESTASI
AKADEMIK/NON AKADEMIK PESERTA DIDIK DI MADRASAH
IBTIDAIYAH KAWERON MUNTILAN MAGELANG"

Telah mengikuti seminar proposal skripsi tanggal : 15 Maret 2018

Selanjutnya, kepada Mahasiswa tersebut supaya berkonsultasi kepada pembimbing berdasarkan hasil-hasil seminar untuk penyempurnaan proposal lebih lanjut.

Yogyakarta, 15 Maret 2018
Moderator


Dr. H. Khamim Zarkasih Putro
NIP. 19620227 199203 1 004

Lampiran XIII. Surat Izin Penelitian Sekolah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Alamat: Jl. Mansur Adikusumo Telp. 0274, 7109871, Fax. (0274) 616734 <http://www.uin-suka.ac.id>
E-mail: ib@uin-suka.ac.id YOGYAKARTA 55281

Nomor : B-1983/Un.02/DT.1/PN.01.1/04/2018
Lamp. : 1 Bendel Proposal
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

26 April 2018

Kepada
Yth : Kepala MI Muhammadiyah Kaweron Muntilan

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dengan hormat, kami beritahukan bahwa untuk kelengkapan penyusunan skripsi dengan Judul: "FILANTROPI PENDIDIKAN UNTUK MENUMBUHKAN MUTU MADRASAH DI MI MUHAMMADIYAH KAWERON MUNTILAN MAGELANG", diperlukan penelitian.

Oleh karena itu kami mengharap dapatlah kiranya Bapak/Ibu berkenan memberi izin kepada mahasiswa kami :

Nama : Wahyu Handoko
NIM : 14480113
Semester : VIII (Delapan)
Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Alamat : Kaweron, Muntilan, Magelang

untuk mengadakan penelitian di MI Muhammadiyah Kaweron Muntilan.
dengan metode pengumpulan data Observasi, Wawancara, dan Dokumentasi.
Adapun waktunya
mulai tanggal : 1 April 30 Juni 2018
Demikian atas perkenan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.


a.n. Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik

Istihingsih

Tembusan :

1. Dekan (sebagai laporan)
2. Kaprodi PGMI
3. Mahasiswa yang bersangkutan (untuk dilaksanakan)
4. Arsip

Lampiran XIV. Surat Izin Penelitian Gubernur

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto Telp. 513056, 7103871, Fax. (0274) 519734 <http://tarbiyah.uin-suka.ac.id/>
E-mail : fk@uin-suka.ac.id YOGYAKARTA 55281

Nomor : B-1903/Un.02/DT.1/PN.01.1/03/2018 26 Maret 2018
Lamp. : 1 Bendel Proposal
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Kepada
Yth : Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta
c.q Kepala Baskesbanglinmas DIY
Di Jl. Jenderal Sudirman No. 5
Yogyakarta


Assalamu'alaikum wr. wb.


Dengan hormat, kami beritahukan bahwa untuk kelengkapan penyusunan skripsi dengan Judul: **"FILANTROPI PENDIDIKAN UNTUK MENUMBUHKAN MUTU MADRASAH DI MI MUHAMMADIYAH KAWERON MUNTILAN MAGELANG"**, diperlukan penelitian. Oleh karena itu kami mengharap dapatlah kiranya Bapak/Ibu berkenan memberi izin kepada mahasiswa kami :

Nama : Wahyu Handoko
NIM : 14480113
Semester : VIII (Delapan)
Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Alamat : Kaweron, Muntilan, Magelang

untuk mengadakan penelitian di **MI Muhammadiyah Kaweron Muntilan** dengan metode pengumpulan data Observasi, Wawancara, dan Dokumentasi. Adapun waktunya mulai tanggal : 1 April-30 Juni 2018
Demikian atas perkenan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

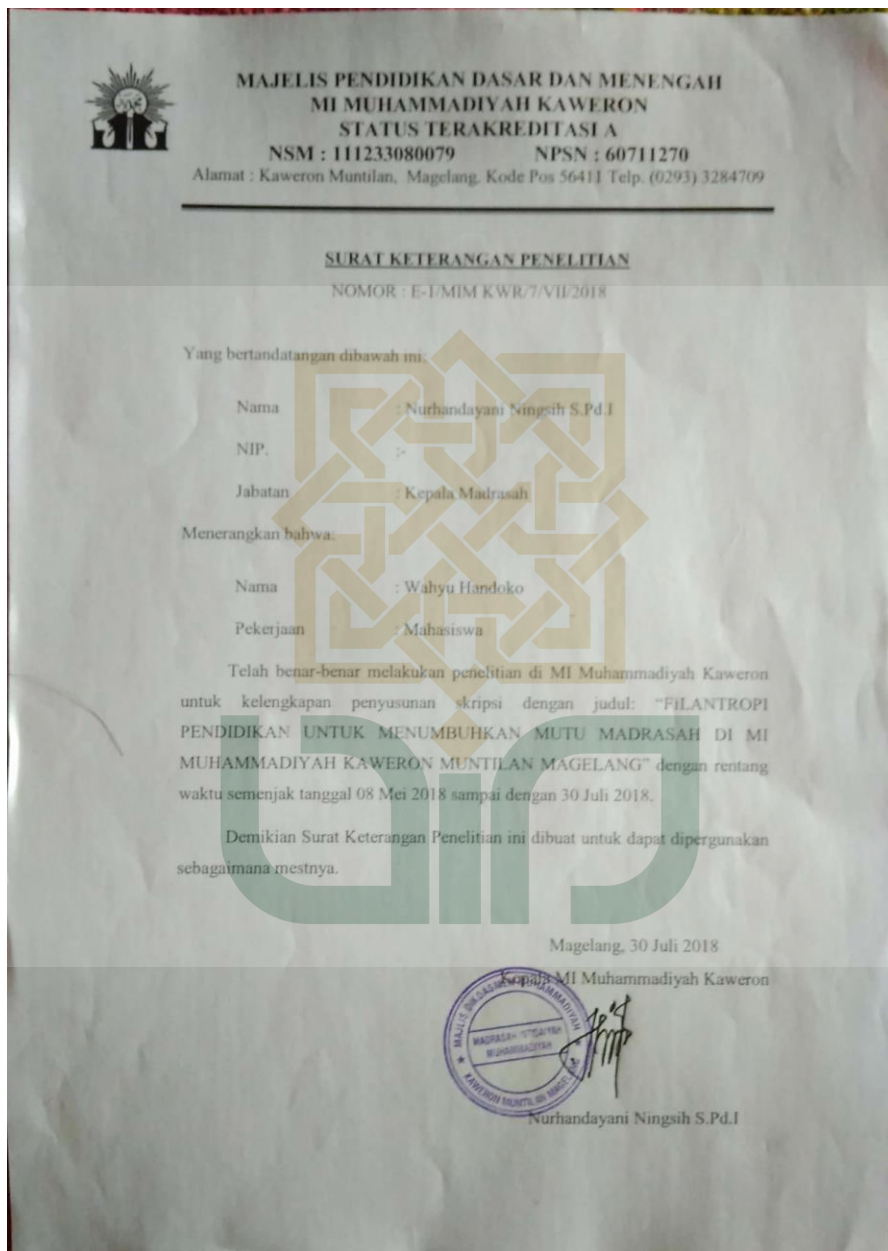
a.n. Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik

Istiningjih



Tembusan :

1. Dekan (sebagai laporan)
2. Kaprodi PGMI
3. Mahasiswa yang bersangkutan (untuk dilaksanakan)
4. Arsip

Lampiran XV. Surat telah Melakukan Penelitian



Lampiran XVI. Sertifikat Sosialisasi Pembelajaran



Lampiran XVII. Sertifikat OPAK


UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA


DEWAN PERSIDANGAN
MAHASISWA
UIN SUNAN KALIJAGA


OPAK2014

SERTIFIKAT

No. OPAK.Dema-UINSuka.VIII.2014

diberikan kepada:

Wahyu Handoko
14480113

sebagai

PESERTA

dalam kegiatan **Orientasi Pengenalan Akademik dan Kemahasiswaan**
(OPAK) UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, Pada tanggal 21-23 Agustus 2014.

Yogyakarta, 23 Agustus 2014

Mengetahui,

Wakil Rektor III
Bid. Kerjasama dan Kalemambangan
UIN Sunan Kalijaga

Presiden
Dewan Eksekutif Mahasiswa (DEMA)
UIN Sunan Kalijaga

Ketua Panitia,
Syauqi Biq
NIM. 11520023

Dr. Maksudin, M.Ag
NIP. 19600716 199103 1 001


OPAK2014
UIN SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Lampiran XVIII. Sertifikat Magang III



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
Alamat: Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 589621, 512474, Fax. (0274) 586117
<http://tarbiyah.uin-suka.ac.id>, Email: ftk@uin-suka.ac.id YOGYAKARTA 55281

Sertifikat

Nomor: B.4032/Un.02/WD.T/PP.02/12/2017

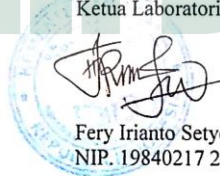
Diberikan kepada:

Nama : WAHYU HANDOKO
NIM : 14480113
Jurusan/Pogram Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

yang telah melaksanakan kegiatan Magang III tanggal 3 Oktober sampai dengan 21 November 2017 di dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Drs. Nur Hidayat, M.Ag. dan dinyatakan lulus dengan nilai 90,90 (A-).

Yogyakarta, 29 Desember 2017

a.n Wakil Dekan I,
Ketua Laboratorium Pendidikan



Fery Irianto Setyo Wibowo, S.Pd., M.Pd.I.
NIP. 19840217 200801 1 004

Lampiran XIX. Sertifikat KKN

105

 KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M)

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

SERTIFIKAT

Nomor: B-432.2/Un.02/L.3/PM.03.2/P3.1847/10/2017

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) UIN Sunan Kalijaga memberikan sertifikat kepada:

Nama : Wahyu Handoko
Tempat, dan Tanggal Lahir : Magelang, 07 Mei 1994
Nomor Induk Mahasiswa : 14480113
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

yang telah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Integrasi-Interkoneksi Semester Pendek, Tahun Akademik 2016/2017 (Angkatan ke-93), di:

Lokasi : Srowol, Progowati
Kecamatan : Mungkid
Kabupaten/Kota :
Propinsi : D.I. Yogyakarta


dari tanggal 10 Juli s.d. 31 Agustus 2017 dan dinyatakan LULUS dengan nilai 96,29 (A). Sertifikat ini diberikan sebagai bukti yang bersangkutan telah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dengan status mata kuliah intra kurikuler dan sebagai syarat untuk dapat mengikuti ujian Munaqasyah Skripsi.



Yogyakarta, 19 Oktober 2017
Ketua,

Dr. Phil. Al Makin, S.Ag., M.A.
NIP. : 19720912 200112 1 002

Lampiran XX. Sertifikat ICT



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
Pusat Teknologi Informasi dan Pengolahan Data

SERTIFIKAT

Nomor: UIN-42/1.3/PP.00/9/18.16.1/2/2018

UJIAN SERTIFIKASI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI


Nama : Wahyu Handoko
 diberitaskan kepada
 Nama : Wahyu Handoko
 NIM : 14480113
 Fakultas : Ilmu Tarbiyah Dan Keguruan
 Jurusan/Prodi : Pendidikan Guru-Madrasah Ibtidaiyah
 Dengan Nilai :

No.	Materi	Angka	Nilai	Huruf
1.	Microsoft Word	90		A
2.	Microsoft Excel	75		B
3.	Microsoft Power Point	75		B
4.	Internet	85		B
5.	Totall Nilai	81,25		B
Predikat Kelulusan			Memuaskan	


Standar Nilai:

Angka	Nilai	Huruf	Predikat
85 - 100		A	Sangat Memuaskan
71 - 85		B	Memuaskan
56 - 70		C	Cukup
41 - 55		D	Kurang
0 - 40		E	Sangat Kurang

Yogyakarta, 3 Juli 2018



Ketua UPT PTIPD
Sukmawati Uyun, S.T., M.Kom.
NIP. 19820511 200604 2 002



MENGETAHUI
KETUA UPT PTIPD
SUNAN KALIJAGA

Lampiran XXI. Sertifikat IKLA

وزارة الشؤون الدينية
جامعة سونان كاليجاكا الإسلامية الحكومية بجوكاكرتا
مركز التنمية اللغوية

شهادة
اختبار كفاءة اللغة العربية
الرقم: UIN.02/L4/PM.03.2/6.48.22.3115/2018

تشهد إدارة مركز التنمية اللغوية بأن

الاسم : Wahyu Handoko
تاريخ الميلاد : ٧ مايو ١٩٩٤

قد شارك في اختبار كفاءة اللغة العربية في ٢٧ يوليو ٢٠١٨، وحصل على درجة :

٤٦	فهم المسموع
٤٢	التراكيب التحوية و التعبيرات الكتابية
٣٢	فهم المقروء
٤٠٠	مجموع الدرجات

هذه الشهادة صالحة لمدة سنتين من تاريخ الإصدار

جوكاكرتا، ٢٧ يوليو ٢٠١٨
المدير

Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ag.
رقم التوظيف : ١٩٦٨٠٩١٥١٩٩٨٠٣١٠٠٥



Lampiran XXII. Sertifikat TOEC



MINISTRY OF RELIGIOUS AFFAIRS
STATE ISLAMIC UNIVERSITY SUNAN KALLIAGA YOGYAKARTA
CENTER FOR LANGUAGE DEVELOPMENT

TEST OF ENGLISH COMPETENCE CERTIFICATE

No: UIN.02/L4/PM.03.2/2.48.19.1196/2018

This is to certify that

Name : Wahyu Handoko
Date of Birth : May 07, 1994
Sex : Male

achieved the following scores on the Test of English Competence (TOEC) held on July 11, 2018 by Center for Language Development of State Islamic University Sunan Kalijaga:

CONVERTED SCORE	
Listening Comprehension	39
Structure & Written Expression	42
Reading Comprehension	47
Total Score	427

Validity: 2 years since the certificate's issued



Yogyakarta, July 11, 2018
Director,



Dr. Sembodo Arbi Widodo, S.Ag., M.Ag.
NIP. 19680915 199803 1 005



Lampiran XXIII. Sertifikat PKTQ



Lampiran XXIV. Ijazah SMA


KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

IJAZAH
SEKOLAH MENENGAH ATAS
PROGRAM : ILMU PENGETAHUAN SOSIAL
TAHUN PELAJARAN 2011/2012

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Atas
Negeri 1 Kota Mungkid menerangkan bahwa:

nama : **WAHYU HANDOKO**
tempat dan tanggal lahir : **Magelang, 7 Mei 1994**
nama orang tua : **Sunardi**
nomor induk : **09109154**
nomor peserta : **3-12-03-12-006-253-4**

LULUS

dari satuan pendidikan berdasarkan hasil Ujian Nasional dan Ujian Sekolah serta telah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.


Magelang, 26 Mei 2012
Kepala Sekolah,
Stamot Suprihanto, S.Pd, M.Pd.
DISDIKABAR/20428/198601/1001

No. DN-03 Ma 0021673

Keputusan Kepala Badan Peneltian dan Pengembangan
Nomor : 2523/G/L/2012, Tanggal 5 Maret 2012

Lampiran XXV. Curriculum Vitae

CURRICULUM VITAE

Nama : Wahyu Handoko
Tempat, tanggal lahir : Magelang, 07 Mei 1994
Jenis kelamin : Laki-Laki
Agama : Islam
Alamat : Muntilan Magelang
No. Hp : 0895392125316
Nama Ayah : Sunardi
Nama Ibu : Muharti
Pendidikan Formal :
1. MI Muhammadiyah Kaweron 2006
2. SMP Negeri 02 Muntilan 2009
3. SMA Negeri 01 Kota Mungkid 2012
4. Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyyah
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta.
Pengalaman Bekerja : Staf Yayasan Pendidikan Al-Al'diyat Bogor
(2012-2014)