

**PENGELOLAAN PROGRAM JOGJA SEJAHTERA PADA BADAN
AMIL ZAKAT NASIONAL (BAZNAS)
KOTA YOGYAKARTA TAHUN 2017**



SKRIPSI

**Diajukan kepada Fakultas Dakwah dan Komunikasi
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
Untuk Memenuhi Sebagian Syarat-syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Strata I**

Oleh:

**Riska Putri Utami
15240065**

Pembimbing:

**Dra. Siti Fatimah, M.Pd
NIP 196904011994032002**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAKWAH
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2019



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI

Jl. Marsda Adisucipto, Telp. 0274-515856, Yogyakarta 55281, E-mail: fd@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor: B-448/Un.02/DD/PP.05.3/02/2019

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul:

**PENGELOLAAN PROGRAM JOGJA SEJAHTERA PADA BADAN AMIL ZAKAT
NASIONAL (BAZNAS) KOTA YOGYAKARTA TAHUN 2017**

yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Riska Putri Utami
NIM/Jurusan : 15240065/MD
Telah dimunaqasyahkan pada : Kamis, 14 Februari 2019
Nilai Munaqasyah : 86,3 (A/B)


dan dinyatakan diterima oleh Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

TIM MUNAQASYAH

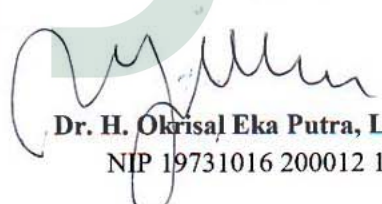
Ketua Sidang/Penguji I,


Dra. Siti Fatimah, M.Pd.
NIP 19690401 199403 2 002

Penguji II,


Maryono, S.Ag. M.Pd.
NIP 19701026 200501 1 005

Penguji III,


Dr. H. Okrisal Eka Putra, Lc, M.Ag.
NIP 19731016 200012 1 001

Yogyakarta, 20 Februari 2019

Dekan,



Dr. H. Muryanah, M.Si
NIP 19600316 198703 2 001



SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI

Kepada Yth,
Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi
UIN Sunan Kalijaga
Di Yogyakarta

Assalamualaikum Wr. Wb

Setelah membaca, meneliti, memberikan petunjuk, dan mengoreksi serta mengadakan perbaikan seperlunya, maka kami selaku pembimbing berpendapat bahwa skripsi saudara:

Nama : Riska Putri Utami

Nim : 15240065

Judul skripsi : Pengelolaan Program Jogja Sejahtera pada Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) Kota Yogyakarta Tahun 2017

Sudah dapat diajukan kembali kepada Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (Bagian Pelayanan Seminar dan Munasqasya).

Dengan ini kami mengharap agar skripsi tersebut di atas dapat segera dimunaqasyahkan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 11 februari 2019

Mengetahui

Ketua Program Studi,
Manajemen Dakwah

Pembimbing

Drs. M. Rosyid Ridla, M.Si.
NIP 19670104 199303 1 003

Dra. Siti Fatimah, M.Pd
NIP 196904011994032002

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Riska Putri Utami
NIM : 15240065
Jurusan : Manajemen Dakwah
Fakultas : Dakwah dan Komunikasi

menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa skripsi saya yang berjudul : Pengelolaan program jogja sejahtera pada badan amil zakat nasional (BAZNAS) Kota Yogyakarta tahun 2017 adalah hasil karya pribadi yang tidak mengandung plagiarisme dan tidak berisi materi yang dipublikasikan atau ditulis orang lain, kecuali bagian-bagian tertentu yang penyusun ambil sebagai acuan dengan tata cara yang dibenarkan secara ilmiah.

Apabila terbukti pernyataan ini tidak benar, maka penyusun siap bertanggungjawabkannya sesuai hukum berlaku.

Yogyakarta, 11 februari 2019

Yang menyatakan,




Riska Putri Utami
15240065

PERSEMBAHAN

Skripsi ini ku persembahkan khusus kepada

Almamater Tercinta

Jurusan Manajemen Dakwah

Fakultas Dakwah dan Komunikasi

Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga

Yogyakarta



Motto

فَاعْتَبِرُوا يَا أُولِيَ الْأَبْصَارِ

“Maka ambillah (kejadian itu) untuk menjadi pelajaran bagi orang-orang yang mempunyai pandangan”.¹



¹ Q.S Al Hasyr: 2.

KATA PENGANTAR

Segala Puji syukur di panjatkan atas kehadiran Allah SWT atas segala rahmat, hidayah serta inayah-Nya, sehingga skripsi ini dapat diselesaikan. Shalawat dan salam tercurahkan pada junjungan Nabi Agung Muhammad SAW, kepada keluarga, sahabat, tabi'in serta seluruh umatnya hingga akhir zaman.

Berkat segala limpahan rahmat, taufiq-Nya serta usaha yang sungguh-sungguh. Akhirnya setelah melalui perjalanan dan perjuangan yang cukup panjang skripsi yang berjudul **“Pengelolaan Program Jogja Sejahtera Pada Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) Kota Yogyakarta Tahun 2017”** mampu diselesaikan oleh peneliti. Dalam penyusunan skripsi ini tidak lepas dari bantuan, bimbingan, petunjuk serta bimbingan dari berbagai pihak, oleh karena itu pada kesempatan penyusun mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Drs. KH. Yudian wahyudi, M.A., Ph.D., selaku Rektor UIN Sunan kalijaga Yogyakarta.
2. Ibu Dr. Hj. Nurjannah, M. Si. selaku Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Bapak Drs. Rosyid Ridlo, M.Si. selaku Ketua Jurusan Manajemen Dakwah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
4. Ibu Dra. Siti Fatimah, M.Pd. selaku Pembimbing skripsi, yang dengan sabar memberikan waktu luang, pengarahan, saran, dan memberikan motivasi dalam berbagai permasalahan.
5. Ibu Dra. Hj. Mikhriani, MM. Selaku Dosen Penasehat Akademik.

6. Para dosen pengampuh mata kuliah yang telah banyak memberikan ilmu pengetahuan sampai saat ini.
7. Pengurus BAZNAS Kota Yogyakarta yang telah membantu dalam penelitian sehingga lancar dalam penelitian.
8. Ayahanda Samsu Rizal dan Ibunda Eli Mustika tercinta yang selalu menyayangiku, memberi motivasi, dan selalu menasehatiku tanpa lelah. Terimakasih atas semua pengorbanan, cinta dan doa yang tiada henti dipanjatkan untuk anakmu.
9. Nenek-nenek dan kakek saya Ino Mimin, Ino Rusma, nong Ujang dan Nong Latif yang selalu memberi motivasi dan memberi semangat.
10. Partner setia saya Alan Kesuma Jaya yang selalu menemani selama penelitian dan memberi support dalam setiap perjalananku.
11. Adik-adik saya Riski Agusti Randa dan Rasti Noviana yang selalu menyayangi saya, dan mengajarkan saya tentang rasa rindu.
12. Teman-temanku jurusan Manajemen Dakwah dan teman-teman konsentrasi manajemen lembaga keuangan Islam angkatan 2015 yang telah memberi warna dalam hidup saya yang tidak bisa disebutkan satu persatu.
13. Teman ku Ande, Mazda dan teman-teman KKN yang selalu memberi semangat.
14. Sahabat-sahabat Kordiska UIN Sunan Kalijaga terimakasih telah membagi pengalaman dan pengetahuan sehingga banyak yang saya dapatkan dari kalian.

15. Semua pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini namun penulis tidak dapat menyebutkan satu persatu.

Peneliti berharap semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi berbagai pihak, bagi penulis, maupun bagi pembaca. Semoga senantiasa Allah SWT selalu memberikan kemudahan bagi kita semua.

Yogyakarta, 11 Februari 2019

Penyusun



Riska Putri Utami

NIM 15240065



ABSTRAK

Riska Putri Utami, 15240065, Pengelolaan Program Jogja sejahtera pada Badan Amil Zakat Nasional Kota Yogyakarta tahun 2017, Program Studi Manajemen Dakwah, Fakultas Dakwah dan Komunikasi, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga, 2019.

Dalam suatu organisasi, kegiatan pengelolaan program secara *efektif* dan *efisien* sangat berperan penting. Terutama pada program yang sedang dijalankan. Pengelolaan terhadap program yang di jalankan pada suatu organisasi secara baik, akan berpengaruh pada berjalannya program untuk kedepannya. Oleh karena itu, penerapan pengelolaan dalam suatu program yang dijalankan suatu organisasi harus dipersiapkan dengan matang, seperti pengambilan keputusan dan pemberian pertimbangan agar dapat menentukan kualitas dan mengetahui pencapaian tujuan dari organisasi maupun program yang dijalankan oleh organisasi tersebut.

Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif. Pengumpulan data menggunakan interview, observasi dan dokumentasi yaitu mencari data berupa dokumen dan makalah tentang BAZNAS Kota Yogyakarta.

Hasil dari penelitian yang dilakukan menunjukkan: 1) Pengelolaan program pada proses input yaitu pengelolaan pada sumber daya yang ada, baik sumber daya manusia, sumber daya modal dan lainnya. Pada program Jogja sejahtera proses input dilakukan dengan baik hanya saja ada beberapa sasaran yang kurang tepat sehingga usahanya banyak yang tidak jalan. 2) perencanaan program Jogja sejahtera tahun 2017 di buat dengan konsep yang matang dan dengan persiapan-persiapan yang sangat baik. Dimulai dari konsep persiapan tim, *rekrutment* sampai ke pendampingan pada program Jogja sejahtera. 3) pengorganisasian pada program Jogja sejahtera sudah sangat jelas. Dilihat dari tugas-tugas tim pelaksana yang menjalankan tugasnya sesuai dengan job masing-masing. Ada koordinator sebagai penanggung jawab, ada bagian administrasi yang mengurus semua urusan pemberkasan *mustahiq*, dan bagian lapangan yang terjun kelokasi usaha-usaha *mustahiq*. 4) penggerakan atau *motivating* pada program Jogja sejahtera selalu diberikan oleh BAZNAS dalam bentuk ceramah dengan cara mendatangkan pemateri. Tujuannya agar dapat menumbuhkan rasa religius yang tinggi dan kesadaran dalam diri *mustahiq*. 5) pembinaan pada program Jogja sejahtera di lakukan dengan cara memberi bimbingan satu minggu sekali pada *mustahiq*. Dengan materi yang sesuai dengan kurikulum yang telah disusun. 6) hasil dari evaluasi program Jogja sejahtera sudah mencapai tahap sukses. Keberhasilan dari program Jogja sejahtera bisa di lihat dari usaha *mustahiq* yang berjalan melebihi 50% atau lebih dari separuh. Pencapaian tujuan belum berhasill, yaitu menjadikan *mustahiq* sebagai muzakki baru sampai pada tahap munfik. 7) *Output* dari program ini yaitu usaha *mustahiq* masih berjalan dengan baik dan menghasilkan *mustahiq* yang handal dalam usaha. *Mustahiq* yang sudah berinfaq dan ada juga *mustahiq* yang berkorban.

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI	iii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
MOTTO	vi
KATA PENGANTAR	vii
ABSTRAK	x
DAFTAR ISI.....	xi
HALAMAN TABEL	xiii
BAB I: PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah	4
C. Tujuan Penelitian	4
D. Kajian Pustaka.....	5
E. Kerangka Teori.....	7
F. Metode Penelitian	20
G. Kerangka Penelitian	25
H. Sistematika Pembahasan	26
BAB II: GAMBARAN UMUM BAZNAS KOTA YOGYAKARTA	
A. Letak Geografis BAZNAS	27
B. Sejarah BAZNAS.....	27
C. Struktur Kepengurusan BAZNAS	30
D. Dasar Hukum	32
E. Visi, Misi dan Nilai	34
F. Asas Pengelolaan	39
G. Tujuan dan Sasaran BAZNAS	40
H. Program Kerja BAZNAS	40
I. Tugas Pokok.....	44
J. Program Yang Diteliti	45
BAB III:PEMBAHASAN	
A. Zakat Produktif Melalui Program Jogja sejahtera.....	48
B. Pengelolaan Program Jogja Sejahtera	51
BAB IV:PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	90
B. Saran.....	92

DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Pedoman Wawancara
2. Daftar Riwayat Hidup



DAFTAR TABEL

Tabel 1 Susunan Kepengurusan Badan Amil Zakat Nasional BAZNAS Kota Yogyakarta masa Bhakti 2015-2020.....	29
Tabel 2 Rencana anggaran program Jogja sejahtera tahun 2017	53
Tabel 3 Daftar penerima Manfaat Program Produktif Baznas Kota Yogyakarta pada usaha angkringan.....	63
Tabel 4 Daftar penerima manfaat program pemberdayaan ekonomi produktif BAZNAS Kota Yogyakarta tahun 2017 pada usaha gorengan	65
Tabel 5 Daftar penerima manfaat program pemberdayaan ekonomi produktif BAZNAS Kota Yogyakarta tahun 2017 pada usaha seluler.....	66

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Dalam suatu organisasi, kegiatan pengelolaan program secara *efektif* dan *efisien* sangat berperan penting. Terutama pada program yang sedang dijalankan. Karena pengelolaan yang baik akan dapat berpengaruh pada hasil dari program yang dijalankan. Pengelolaan merupakan suatu kegiatan untuk mendayagunakan sumber daya manusia, sarana dan prasarana, serta berbagai potensi yang tersedia, atau yang dapat disediakan, untuk digunakan secara *efisiensi* dan *efektif* dalam mencapai tujuan suatu organisasi atau lembaga.¹

Pengelolaan terhadap program yang di jalankan pada suatu organisasi secara baik, akan berpengaruh pada berjalannya program untuk kedepannya. Fungsi pengelolaan program yang selalu mengikuti pada aktivitas manajemen untuk menjamin agar organisasi tidak melakukan kesalahan yang sama. Penerapan pengelolaan program suatu organisasi harus berdasarkan atas perencanaan program yang telah diterapkan. Pengelolaan program sebagai tolak ukur dan penilaian terhadap segala hasil yang telah di capai baik kemajuan maupun problematika yang dihadapi oleh program. Oleh karena itu, penerapan pengelolaan dalam suatu program yang dijalankan suatu organisasi harus

¹ Djuju Sudjana, *Evaluasi Program Pendidikan Luar sekolah: Untuk Pendidikan Nonformal dan Pengembangan Sumber Daya Manusia*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya), hlm 2.

dipersiapkan dengan matang, seperti pengambilan keputusan dan pemberian pertimbangan agar dapat menentukan kualitas dan mengetahui pencapaian tujuan dari organisasi maupun program yang dijalankan oleh organisasi tersebut.

Salah satu program pada organisasi yang harus dikelola dengan baik yaitu program Jogja sejahtera yaang merupakan salah satu program unggulan Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) Kota Yogyakarta. Program Jogja sejahtera merupakan program pentasharufan ZIS untuk meningkatkan ekonomi jama'ah yang kurang mampu namun memiliki kegiatan ekonomi produktif khususnya yatim/piatu, dhuafa, difabel, ustadz, penjaga masjid dan muallaf kurang mampu.² Dalam kegiatan menyalurkan harta dari orang yang mampu kepada orang yang membutuhkan, dalam Islam ada beberapa istilah yaitu Zakat, Infaq dan Sedekah. Kegiatan tersebut pada hakikatnya bersifat wajib bagi seorang muslim yang fungsinya membersihkan harta yang dimiliki. Penyaluran zakat secara produktif yaitu pendistribusian ZIS dengan memberikan bantuan kepada *mustahiq* berupa bantuan secara *produktif* bukan secara *sumatif*, yang bisa dijadikan usaha ataupun mengembangkan usaha yang sudah ada. Program Jogja sejahtera adalah salah satu kegiatan pendistribusian zakat dengan memperhatikan *input* dan *output* dari kegiatan pengelolaannya dengan tolak ukur *mustahiq* atau penerima manfaat. Sebagai lembaga sosial, yang kualitas dan kuantitasnya

² Browsur BAZNAS Kota Yogyakarta.

berpengaruh pada pengelolaan ZIS, dalam penyaluran atau pentasharufan zakat. Maka manajemen yang baik terhadap pengelolaan pada program yang ada di BAZNAS Kota Yogyakarta terutama program Jogja sejahtera dituntut harus mampu mengelolah dengan baik proses pentasharufan ZIS. Untuk mencapai tujuan tersebut, Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) Kota Yogyakarta harus melakukan pengelolaan program Jogja sejahtera secara *efisien* dan *efektif* agar dapat mengetahui tingkat keberhasilan dari program. Akan tetapi, pengelolaan terhadap program Jogja sejahtera yang diterapkan belum berjalan dengan baik sebagaimana mestinya.

Program Jogja sejahtera pada tahun 2017 memiliki beberapa masalah dalam penerapannya, hal ini dilihat dari adanya beberapa usaha dari penerima manfaat (*mustahiq*) yang tidak berjalan dengan semestinya. Salah satu pegawai di BAZNAS Kota Yogyakarta yang bertanggung jawab terhadap program Jogja sejahtera menjelaskan bahwa ada beberapa usaha yang tidak berjalan, dikarenakan penerima manfaat (*mustahiq*) yang belum mampu bertanggung jawab dengan bantuan atau modal usaha yang di berikan, bahkan ada juga yang tidak bisa di ketahui keberadaannya.

Problematika ini menunjukkan bahwa program Jogja sejahtera tidak berjalan seimbang, sehingga dapat mempengaruhi kualitas dari program dan kualitas lembaga dan usaha yang dijalankan akan mengalami kebangkrutan usaha penerima manfaat (*mustahik*).³

³ Wawancara dengan Aminah, pegawai lapangan BAZNAS Kota Yogyakarta, 23 November 2018.

Penelitian ini menggunakan teori Suharsimi Arikunto dan teori Djuju Sudjana. Berdasarkan uraian tersebut, maka peneliti bermaksud melakukan penelitian yang membahas mengenai program Jogja sejahtera dengan judul “Pengelolaan Program Jogja Sejahtera pada Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) Kota Yogyakarta tahun 2017”.

B. Rumusan Masalah

Rumusan masalah yang akan diteliti adalah, bagaimana pengelolaan program jogja sejahtera pada BAZNAS Kota Yogyakarta tahun 2017 ?

C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian

1. Tujuan

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui dan mendeskripsikan proses pengelolan program Jogja Sejahtera pada Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) Kota Yogyakarta tahun 2017.

2. Kegunaan

a. Secara Teoritik

Penelitian ini diharapkan mampu mengembangkan teori pengelolaan program pada BAZNAS Kota Yogyakarta khususnya program Jogja Sejahtera dan dapat di jadikan referensi dalam dunia akademis.

b. Secara Praktik

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi kepada BAZNAS Kota Yogyakarta agar dapat mengelola program

Jogja Sejahtera dan program-program yang ada di BAZNAS lainnya dengan lebih baik lagi.

D. Kajian Pustaka

Kajian pustaka ini bertujuan untuk menunjukkan perbandingan dari penelitian sebelumnya yang memiliki kesamaan, dan menghindari adanya plagiasi. Penelitian ini berjudul Evaluasi Pengelolaan Program Jogja Sejahtera pada BAZNAS Kota Yogyakarta Tahun 2017 . Untuk menghindari hasil penelitian yang sejenis, dilakukan penelusuran terkait penelitian terdahulu.

Jurnal yang ditulis oleh Nurhayati dengan judul : “Evaluasi Sistem Pengendalian Intern Dalam Pengelolaan Zakat Pada Badan Amil Zakat Nasional Kabupaten Rokan Hulu”. Penelitian ini menggunakan analisis deskriptif. Berdasarkan hasil penelitian diketahui bahwa dari pengujian terhadap responden yaitu yang pertama lingkungan pengendalian di kategorikan “baik”. Kedua penilaian risiko dikategorikan “baik”. Ketiga kegiatan pengendalian dikategorikan “baik”. Keempat Informasi dan komunikasi dikategorikan “kurang”. Kelima pemantauan pengendalian Intern dikategorikan “cukup”.⁴

Jurnal yang di tulis oleh Lusiana Handayani, Basyirah Ainun yang berjudul, “Evaluasi Laporan Keuangan Lembaga Amil Zakat (LAZ) Poliban”. Dari hasil penelitian tersebut menyatakan bahwa analisis yang

⁴ Nurhayati,2016, ” *Evaluasi Sistem Pengendalian Intern Dalam Pengelolaan Zakat Pada Badan Amil Zakat Nasional Kabupaten Rokan Hulu*”, Jurnal, (Jurnal Ilmiah Cano Ekonomos), hlm 113.

telah dilakukan yaitu LAZ Poliban telah menerapkan sistem akuntansi pokok secara memadai, akan tetapi masih terdapat kekurangan dalam penyajian laporan keuangan nya. Terdapat beberapa temuan-temuan berupa kesalahan penyajian laporan keuangan di bagian laporan sisi keuangan.⁵

Skripsi yang ditulis oleh Muhamad Robbach yang berjudul, “Manajemen Pendistribusian Zakat Untuk Pendidikan di Lembaga Amil Zakat Infaq Sedekah Yayasan Badan Waqaf Universitas Islam Indonesia Yogyakarta”. Penelitian ini menggunakan analisis kualitatif. Hasil penelitian ini menyatakan bahwa berdasarkan dengan fungsi-fungsi manajemen mulai dari perencanaan, pengorganisasian, pergerakan, dan *controlling/evaluasi* berjalan dengan baik.⁶

Skripsi yang di tulis oleh Garry Nugraha Winoto yang berjudul : “Pengaruh Dana Zakat produktif Terhadap keuntungan usaha Mustahik Penerima Zakat”. Dari penelitian tersebut menyatakan hasil analisis yang telah dilakukan keberadaan badan pengelola zakat termasuk diantaranya BAZ, diharapkan mampu menjembatani antara muzakki kepada mustahik dalam penyaluran zakatnya. Keberadaan BAZ sebagai pengelola Zakat diharapkan dapat memanajemen dana zakat yang terkumpul hingga dapat dimanfaatkan seoptimal mungkin seoptimal mungkin. Penyaluran dana

⁵ Lusiana Handayani, Basirah Ainun, 2017,” *Evaluasi Laporan Keuangan Lembaga Amil Zakat (LAZ) Poliban*”, Jurnal, (Jurnal Intekna), hlm 104.

⁶ Muhammad Robbach, *Manajemen Pendistribusian Zakat Untuk Pendidikan di Lembaga Amil Zakat Infaq Sedekah Yayasan Badan Waqaf Universitas Islam Indonesia Yogyakarta*, Skripsi,(Yogyakarta : Fakultas Dakwah dan Komunikasi, UIN Sunan Kalijaga, 2016).

zakat yang terbagi menjadi zakat konsumtif dan zakat produktif, memerlukan proporsi dan konsep yang jelas.⁷

Berdasarkan hasil penelusuran peneliti terhadap karya penelitian-penelitian terdahulu dengan objek penelitian tentang evaluasi pengelolaan program Jogja sejahtera tahun 2018 belum pernah diteliti di Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) Kota Yogyakarta. Maka, penelitian ini layak dilaksanakan.

E. Kerangka Teori

1. Tinjauan Pengelolaan Program

a. Pengertian Pengelolaan Program

Dalam kamus Bahasa Indonesia lengkap disebutkan bahwa pengelolaan adalah proses atau cara perbuatan mengelola atau proses melakukan kegiatan tertentu dengan menggerakkan tenaga orang lain, proses yang membantu merumuskan kebijaksanaan dan tujuan organisasi atau proses yang memberikan pengawasan pada semua hal yang terlibat dalam pelaksanaan kebijaksanaan dan pencapaian tujuan.⁸

Menurut Suharsimi Arikunto pengelolaan adalah penyelenggaraan atau pengurusan agar sesuatu yang dikelola dapat berjalan dengan lancar, efektif dan efisiensi. Pengelolaan meliputi

⁷ Garry Nugraha Winoto, “ *Pengaruh Dana Zakat produktif Terhadap keuntungan usaha Mustahik Penerima Zakat* ”, skripsi (Semarang : Fakultas Ekonomi Universitas di Ponegoro 2011), hlm 101.

⁸ Daryanto, kamus Indonesia lengkap, (Surabaya: Apollo,1997), hlm 348.

banyak kegiatan dan semuanya itu bersama-sama menghasilkan suatu hasil akhir, yang memberikan informasi bagi penyempurnaan per-kegiatan.⁹

Menurut Suharsimi Arikunto pengertian program secara umum adalah suatu unit atau kesatuan kegiatan maka program merupakan sebuah sistem, yaitu rangkaian kegiatan yang dilakukan bukan hanya satu kali tetapi berkesinambungan. Pelaksanaan program selalu terjadi didalam sebuah organisasi yang artinya harus melibatkan sekelompok orang.¹⁰

b. Definisi Pengelolaan Program

Definisi pengelolaan program menurut kamus bisnis merupakan pengelolaan terkoordinasi dari sekelompok proyek untuk mencapai tujuan dan manfaat program.¹¹

Mekanisme pengelolaan program yaitu dimulai dari tahapan perencanaan sampai dengan tahapan pelaksanaan program. Berdasarkan penjelasan tersebut pengelolaan dalam program sangat penting, dengan kaitan pengelolaan maka tujuan yang telah ditetapkan dari program dapat berjalan dengan efektif dan efisien yaitu dimana program yang dijalankan tersebut dapat

⁹ Suharsimi Arikunto, *Pengelolaan Kelas dan Siswa Sebuah Pendekatan Evaluatif* (Jakarta Utara: CV Rajawali), hlm 8.

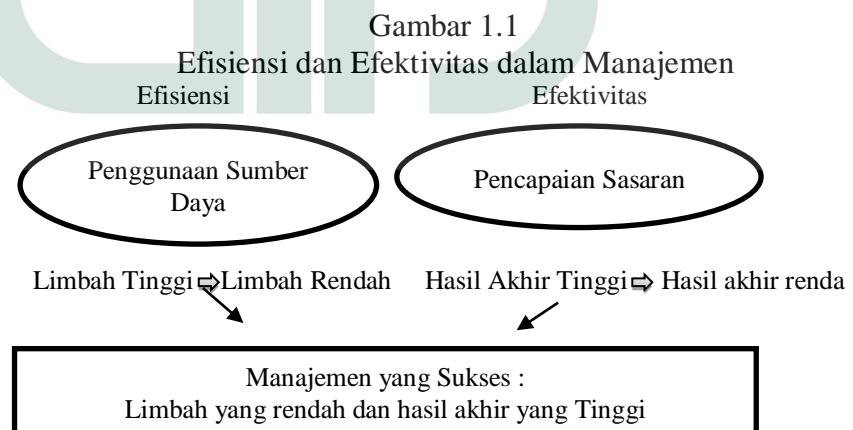
¹⁰ Suharsimi Arikunto Cepi Safruddin Abdul Jabar, *Evaluasi Program Pendidikan* (Jakarta: PT Bumi Aksara), hlm 3.

¹¹ Definisi Manajemen Program/<http://kamusbisnis.com>, diakses pada tanggal 19 Desember 2018, pukul 19.00 WIB.

tepat sasaran dan dapat memberi manfaat. Sistem pengelolaan fungsional dan operasional pada program Jogja sejahtera mencakup *planning, organizing, motivating, conforming* dalam kegiatan internal maupun eksternal program.

c. Sistem Pengelolaan Program yang *Efisiensi* dan *Efektivitas*

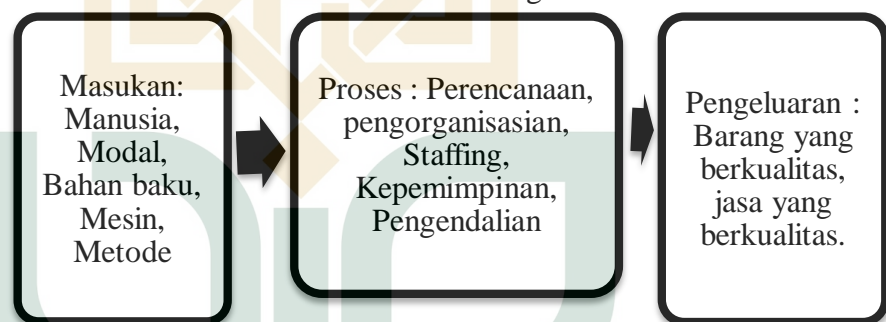
Efisiensi merupakan bagian yang terpenting dalam pengelolaan. Efisiensi mengacu pada hubungan antara keluaran dan masukan (*output/input*). *Efisiensi* menunjukkan kemampuan organisasi dalam menggunakan sumber daya dengan benar dan tidak ada pemborosan. Sebaliknya, *efektivitas* menunjukkan kemampuan suatu organisasi dalam mencapai sasaran-sasaran (hasil akhir) yang telah ditetapkan secara tepat. Pencapaian hasil akhir sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan dan ukuran maupun standar yang berlaku mencerminkan suatu organisasi tersebut telah memperhatikan efektivitas operasionalnya.¹²



¹² Amrullah Haris Budiyono, *Pengantar Manajemen* (Yogyakarta: Graha Ilmu 2004), hlm 8.

Dalam pengelolaan program harus memperhatikan sumber daya yang ada terutama sumber daya manusia. Melalui sumber daya manusia yang *efektif* dan *efisien* mengharuskan pimpinan dapat menemukan cara terbaik dalam mendayagunakan orang-orang yang ada dalam lingkungan organisasi agar sasaran yang diinginkan dapat tercapai. Sumber daya manusia adalah salah satu unsur masukan (*input*) faktor produksi yang bersama unsur-unsur lainnya seperti *money*, *material*, *machine*, dan *method* diubah melalui proses pengelolaan menjadi pengeluaran (*output*) berupa barang dan atau jasa dalam upaya mencapai sasaran organisasi.¹³

Gambar 1.2
Sasaran Program



d. Fungsi-fungsi dan proses Pengelolaan Program¹⁴

Terdapat beberapa fungsi manajemen program yang telah disusun sebagai berikut :

¹³ Henki Idris Issakh dan Zahrida Wiryawan, *Pengantar Manajemen*, ed. 2, (Jakarta: In Media, 2014), hlm. 331.

¹⁴ Djudju Sudjana, *Manajemen Program Pendidikan: Untuk Pendidikan Nonformal Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia*, (Bandung: Fallah produksi, 2004), hlm. 95.

1) Fungsi Perencanaan (*Planing*)

Fungsi Perencanaan (*planing*) merupakan kegiatan bersama orang lain atau melalui orang lain, perorangan atau kelompok, berdasarkan informasi yang lengkap, untuk menentukan tujuan-tujuan umum (*goals*) dan tujuan-tujuan khusus (*objectives*). Fungsi perencanaan program perlu dievaluasi untuk memperoleh informasi tentang alasan penetapan program, proses identifikasi kebutuhan dan potensi serta kemungkinan hambatan dalam pelaksanaan program.¹⁵ Perencanaan adalah penentuan secara matang dan cerdas tentang apa yang akan dikerjakan dimasa yang akan datang dalam rangka mencapai tujuan.

Menurut Aderson sebagaimana yang dikutip oleh Marno, mengatakan bahwa perencanaan adalah proses mempersiapkan seperangkat keputusan bagi perbuatan dimasa datang.¹⁶ Definisi ini mengisyaratkan bahwa pembuatan keputusan merupakan bagian dari perencanaan, namun proses perencanaan dapat juga terpikir setelah tujuan dan keputusan diambil. Perencanaan selalu terkait dengan masa depan, dan masa depan selalu tidak pasti, banyak faktor yang berubah dengan cepat. Tanpa perencanaan, lembaga atau organisasi

¹⁵ *Ibid.*, hlm. 95.

¹⁶ Marno & Trio Supriyanto, *Manajemen dan Kepemimpinan Pendidikan Islam*, (Bandung: P.T Refika Aditama, 2008), hlm. 13.

akan kehilangan kesempatan dan tidak dapat menjawab pertanyaan tentang apa yang akan dicapai, dan bagaimana mencapainya. Oleh karena itu rencana harus dibuat agar semua tindakan terarah dan terfokus pada tujuan yang hendak dicapai.¹⁷

2) Fungsi pengorganisasian (*organizing*)

Fungsi pengorganisasian (*organizing*) adalah kegiatan bersama orang lain atau orang lain, untuk memilih dan menyusun sumber daya manusia dengan dukungan fasilitas, alat, dan biaya yang mampu melaksanakan program yang telah di rencanakan.

Langkah-langkah pengorganisasian dalam pengelolaan program yaitu :

- a) Pemahaman terhadap tujuan dan kegiatan yang telah direncanakan dan bentuk-bentuk organisasi yang di gunakan.
- b) Penetapan tugas pekerjaan berdasarkan kebijakan dan peraturan yang telah di tetapkan.
- c) Pemilihan tugas pekerjaan dengan diikuti pengelompokkan tugas.
- d) Pembagian tugas pekerjaan dengan batas-batas yang jelas.

¹⁷ *Ibid.*, hlm. 13.

- e) Persyaratan personalia untuk melakukan tugas pekerjaan dan kedudukan hirarkisnya dalam organisasi.
- f) Penyusunan struktur dan komposisi organisasi dan personalia, serta pembagian tugas pekerjaan.
- g) Penetapan peraturan tentang prosedur pelaksanaan tugas pekerjaan, pembinaan dan penilaian terhadap kinerja pelaksana program.¹⁸

3) Fungsi Penggerakan (*motivating*)

Fungsi penggerakan (*motivating*) yaitu untuk menumbuhkan situasi yang secara langsung dapat mengerahkan dorongan-dorongan yang ada dalam diri seseorang atau kelompok yang terlibat dalam organisasi sehingga mereka menampilkan kinerja yang tinggi dalam melaksanakan program yang telah direncanakan.¹⁹

Pertanyaan-pertanyaan mengenai tujuan melakukan evaluasi terhadap penggerakan :

- a) Apakah jenis motivasi intrinsik dan ekstrinsik yang digunakan.
- b) Sifat motivasi apakah untuk memberi harapan, penyadaran atau upaya “paksaan sosial” (*social pressure*).

¹⁸ Djudju Sudjana, *Evaluasi Program Pendidikan Luar Sekolah: Untuk Pendidikan Nonformal dan Pengembangan Sumber Daya Manusia*, (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya), hlm. 96-97.

¹⁹ *Ibid.*, hlm. 97

- c) Fungsi motivasi apakah sebagai pendorong, pemberi arah kegiatan, dan penyeleksi kegiatan para pelaksana program.
- d) Apakah aspek-aspek yang digerakan meliputi kebutuhan, keinginan, dorongan, aspirasi, emosi, dan kata hati (qolbu) pelaksana program.
- e) Apakah pendekatan penggerakan mencakup kesejawatan, produktivitas, atau pemuasan keinginan pelaksana program.

4) Fungsi pembinaan (*conforming*)

Fungsi pembinaan (*conforming*) adalah kegiatan untuk memelihara agar sumber daya manusia dalam organisasi taat asas dan konsisten melakukan rangkaian kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.

Fungsi pembinaan meliputi pengawasan, *suvervisi*, dan pemantauan. Pengawasan dilakukan dengan sasaran lembaga penyelenggaraan program.

Langkah-langkah pengawasan mencakup kegiatan yaitu:

- a) Menetapkan tolak ukur pengawasan sesuai peraturan yang telah ditetapkan.
- b) Mengukur penampilan penyelenggara program dalam menerapkan peraturan.
- c) Membandingkan penampilan penyelenggara program dengan peraturan.

- d) Memperbaiki kegiatan sesuai dengan peraturan yang telah diterapkan.²⁰

Supervisi (penyeliaan) ditujukan kepada pelaksana program. Dalam melaksanakan supervisi menggunakan langkah-langkah :

- a) Pengumpulan informasi tentang kinerja para pelaksana program.
- b) Identifikasi masalah yang dihadapi pelaksana program.
- c) Analisis masalah.
- d) Mencari dan merumuskan alternatif dan prioritas pemecahan masalah.
- e) Melaksanakan dan mengevaluasi upaya pemecahan masalah.²¹

Pemantauan (*monitoring*) ditujukan terhadap kegiatan pelaksanaan program. Tujuan kegiatan pemantauan berhubungan dengan upaya :

- a) Mengetahui kesesuaian antara pelaksanaan program dengan rencana.
- b) Membandingkan kenyataan pelaksanaan yang ada dengan pelaksanaan program yang telah di rencanakan.
- c) Menemukan permasalahan dalam pelaksanaan program.

²⁰ *Ibid.*, hlm. 98.

²¹ *Ibid.*, hlm. 99.

- d) Mendiskusikan bersama pelaksana program untuk memecahkan permasalahan yang dihadapi.
- e) Mengetahui faktor-faktor pendukung dan penghambat dalam pelaksanaan program.
- f) Mengetahui keunggulan, kelemahan, peluang, dan tantangan dalam pelaksanaan program.²²

5) Fungsi Evaluasi

Merupakan kegiatan pengumpulan, pengolahan, dan penyajian data sebagai masukan bagi pengambilan keputusan tentang program yang sedang dijalankan atau telah dilaksanakan. Sejauh mana hasil evaluasi digunakan untuk memutuskan tentang penghentian program, perbaikan atau modifikasi program, perluasan dan peningkatan program.²³

a) Model-model Evaluasi Pada Program

Metode evaluasi CIPP dikembangkan oleh Stufflebeam yang dikutip Tayibnapis membagi evaluasi menjadi empat macam yaitu:²⁴

Context Evaluation to serve planning decision.

Kontek evaluasi ini membantu merencanakan keputusan,

²² *Ibid.*, hlm. 99.

²³ *Ibid.*, hlm. 100

²⁴ Farida Yusuf Tayibnapis, *Evaluasi Program dan Instrumen Evaluasi*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2008), hlm 14.

menentukan kebutuhan yang akan dicapai oleh program, dan merumuskan tujuan program.

Input Evaluasion, structuring decision. Evaluasi ini menolong mengatur keputusan, menentukan sumber-sumber yang ada, alternatif apa yang diambil, apa rencana dan strategi untuk mencapai kebutuhan. Bagaimana prosedur kerja untuk mencapainya.

Process Evaluasion, to serve implementing decision. Evaluasi proses untuk membantu mengimplementasikan. Sampai sejauh mana rencana telah ditetapkan ? Apa yang harus direvisi ? Begitu pertanyaan tersebut terjawab, prosedur dapat dimonitor, dikontrol, dan diperbaiki.

Product Evaluasion, to serve recycling decision. Evaluasi produk untuk menolong keputusan selanjutnya. Apa hasil yang telah dicapai ? Apa yang dilakukan setelah program berjalan ?

b) Langkah-Langkah dan Prosedur Evaluasi:²⁵

- 1) Memfokuskan evaluasi.
- 2) Mendesain evaluasi.
- 3) Mengumpulkan informasi.
- 4) Menganalisis informasi.
- 5) Melaporkan hasil evaluasi.

²⁵ *Ibid.*, hlm 7.

6) Mengelola evaluasi.

7) Mengevaluasi evaluasi.

c) Tinjauan Evaluasi Dalam Manajemen Program

Evaluasi program merupakan salah satu fungsi dari manajemen program. Evaluasi program dilakukan terhadap seluruh atau sebagian unsur-unsur program serta terhadap pelaksanaan program. Evaluasi program harus diselenggarakan secara terus menerus, berkala atau sewaktu-waktu.

Menurut Djudju Sudjana evaluasi program berguna bagi para pengambil keputusan untuk menetapkan apakah program akan dihentikan, diperbaiki, dimodifikasi, diperluas, atau ditinggalkan.²⁶

Fungsi evaluasi program yaitu kegiatan pengumpulan, pengolahan, dan penyajian data sebagai masukan bagi pengumpulan keputusan tentang program yang sedang atau telah dilaksanakan. Evaluasi terhadap hasil evaluasi berhubungan dengan penggunaan hasil evaluasi dalam proses pengambilan keputusan berhubungan dengan penggunaan hasil evaluasi dalam

²⁶ *Ibid.*, hlm. 7.

proses pengambilan keputusan, sejauh mana masukan dapat digunakan sepenuhnya, sebagian, atau mungkin tidak digunakan sama sekali.²⁷

6) Fungsi pengembangan (*developing*)

Fungsi pengembangan (*developing*) adalah kegiatan untuk melanjutkan program berdasarkan hasil evaluasi terhadap pelaksanaan program yang melibatkan adanya keputusan bahwa program harus ditindaklanjuti.

F. Metode Penelitian

1. Jenis Penelitian

Penelitian ini menggunakan metode kualitatif, penelitian menggunakan metode ini untuk meneliti tentang Pengelolaan Program Jogja Sejahtera di BAZNAS Kota Yogyakarta tahun 2017.

2. Ruang Lingkup Penelitian

a. Subjek Penelitian

Pada penelitian ini, individu yang akan dijadikan subjek penelitian adalah pelaksana, relawan, dan penerima manfaat (*mustahiq*) di BAZNAS Kota Yogyakarta.

b. Obyek Penelitian

Objek penelitian merupakan fenomena yang terjadi yang kemudian dijadikan tema penelitian. Objek pada penelitian ini

²⁷ *Ibid.*, hlm. 100.

adalah evaluasi program Jogja sejahtera BAZNAS Kota Yogyakarta.

3. Teknik Pengumpulan Data

a. Metode Wawancara

Wawancara bersifat terstruktur dilakukan secara langsung dengan bertatap muka antara pewawancara dengan responden satu atau lebih sesuai dengan narasumber yang dibutuhkan. Wawancara dilakukan dengan alat bantu seperti buku pedoman wawancara, dan *handphone* untuk merekam proses wawancara dengan tujuan agar menghindari kekeliruan. Pihak yang akan diwawancarai dalam penelitian ini adalah pelaksana, relawan, dan penerima manfaat (*mustahiq*) di BAZNAS Kota Yogyakarta.

b. Metode Observasi

Observasi merupakan cara menganalisis dan mengadakan pencatatan secara sistematis mengenai tingkah laku dengan melihat atau mengamati individu atau kelompok secara langsung.²⁸

Dalam hal ini penelitian bertindak sebagai observer yakni mengamati secara langsung dan dengan saksama kegiatan yang berkaitan dengan manajemen program Jogja sejahtera. Di samping itu peneliti berusaha menyatu dengan responden supaya tidak ada jarak peneliti dengan responden.

²⁸ Basrowi, Suwandi, *Memahami Penelitian Kualitatif* (Jakarta : Rineka Cipta, 2008), hlm. 94.

c. Metode Dokumentasi

Dokumen merupakan rekaman kejadian masa lalu yang ditulis atau dicetak. Dapat berupa catatan, surat, buku harian, dan dokumen. Dokumen- dokumen dapat juga menghasilkan informasi yang melatarbelakangi suatu kejadian dan atau aktivitas tertentu.²⁹

Metode ini digunakan peneliti untuk mendapatkan data-data maupun informasi dengan melakukan pencarian bukti-bukti yang menunjukkan adanya peristiwa, keadaan atau kenyataan tertentu. Bukti-bukti tersebut dapat berupa foto, buku, kearsipan, laporan dan dokumen lain yang terkait dengan yang berkaitan pengelolaan program Jogja sejahtera di BAZNAS Kota Yogyakarta tahun 2017.

4. Teknik Analisis Data

Teknik analisis data adalah proses mencari dan menyusun data yang telah diperoleh secara sistematis agar dapat dipahami. Teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah *flow* model, yaitu:

- a. Koleksi data, yaitu mengumpulkan data yang telah didapatkan melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi.
- b. Reduksi data, yaitu merangkum, memilih dan melakukan seleksi pada data agar sesuai dengan pembahasan yang dibutuhkan dalam penelitian.

²⁹ Uhar Suharsaputra, *Metode Penelitian : Kuantitatif, Kualitatif, dan tindakan.....*, hlm. 215.

- c. Display data, yaitu menyajikan data dalam bentuk teks naratif, bagan, atau hubungan antar kategori. Dengan menyajikan data, maka akan diketahui gambaran keadaan, dan merencanakan kerja selanjutnya berdasarkan kesimpulan sementara yang telah didapatkan.
- d. Kesimpulan, yaitu melaporkan hasil penelitian secara lengkap dan jelas berdasarkan data-data yang telah dianalisa dan di verifikasi.³⁰

5. Teknik Pengecekan Keabsahan Data

Uji keabsahan data dalam penelitian kualitatif meliputi uji, *credibility* (validitas internal), *transferability* (validitas eksternal), *dependability* (reliabilitas), dan *confirmability* (obyektivitas).³¹

a. Uji *credibility*

Uji *credibility* merupakan uji terhadap data atau kepercayaan terhadap data hasil penelitian. Uji *credibility* dilakukan dengan cara:

- 1) Perpanjangan pengamatan yaitu peneliti kembali kelapangan, melakukan pengamatan, wawancara lagi dengan sumber data yang baru.
- 2) Meningkatkan ketekunan yaitu melakukan pengamatan secara lebih cermat dan berkesinambungan. Dengan cara tersebut maka

³⁰ Sugiyono, *Metode Penelitian Pendekatan Kuantitatif Kualitatif, dan R&D*, (Bandung: Alfabeta, 2013), hlm. 234.

³¹ Sugiono, *Metode Penelitian Kualitatif Dan R&D*, (Bandung: Alfabeta, 2010), hlm. 273.

kepastian data dan urutan peristiwa akan dapat direkam secara pasti dan sistematis.

3) Triangulasi yaitu

Triangulasi merupakan pengecekan data dari berbagai sumber dengan berbagai cara dan waktu. Dengan demikian terdapat triangulasi sumber, triangulasi teknik pengumpulan data, dan triangulasi waktu. Peneliti melakukan pengecekan dengan menggunakan triangulasi sumber data dan triangulasi waktu.³² Penelitian ini menggunakan Triangulasi sumber data dan triangulasi teknik. Triangulasi sumber data dilakukan dengan cara mengecek data yang telah diperoleh melalui beberapa sumber.

Gambar 1.3

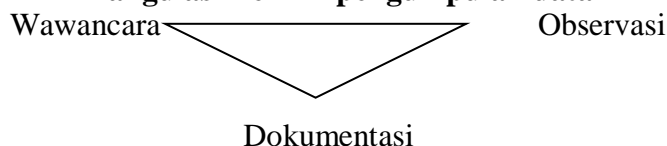
Triangulasi Sumber Data



Triangulasi teknik dilakukan untuk menguji kredibilitas data dilakukan dengan cara mengecek data kepada sumber yang sama dengan teknik yang berbeda.³³

Gambar 1.4

Triangulasi Teknik pengumpulan data



³² *Ibid.*, hlm. 273.

³³ *Ibid.*, hlm. 274.

- 4) Analisis kasus negatif yaitu peneliti mencari data yang berbeda atau bertentangan dengan temuan, berarti data yang ditemukan sudah dapat dipercaya.
- 5) Menggunakan bahan referensi yaitu adanya pendukung untuk membuktikan data yang telah ditemukan oleh peneliti.
- 6) Mengadakan membercheck yaitu proses pengecekan data yang diperoleh peneliti kepada pemberi data.

b. Uji *Transferability*

Uji *transferability* merupakan validitas eksternal yaitu berkenaan dengan pertanyaan, hingga mana hasil penelitian dapat diterapkan atau digunakan dalam situasi lain. Maka, peneliti dalam membuat laporannya harus memberikan uraian yang rinci jelas, sistematis, dan dapat dipercaya.

c. Uji *Depenability*

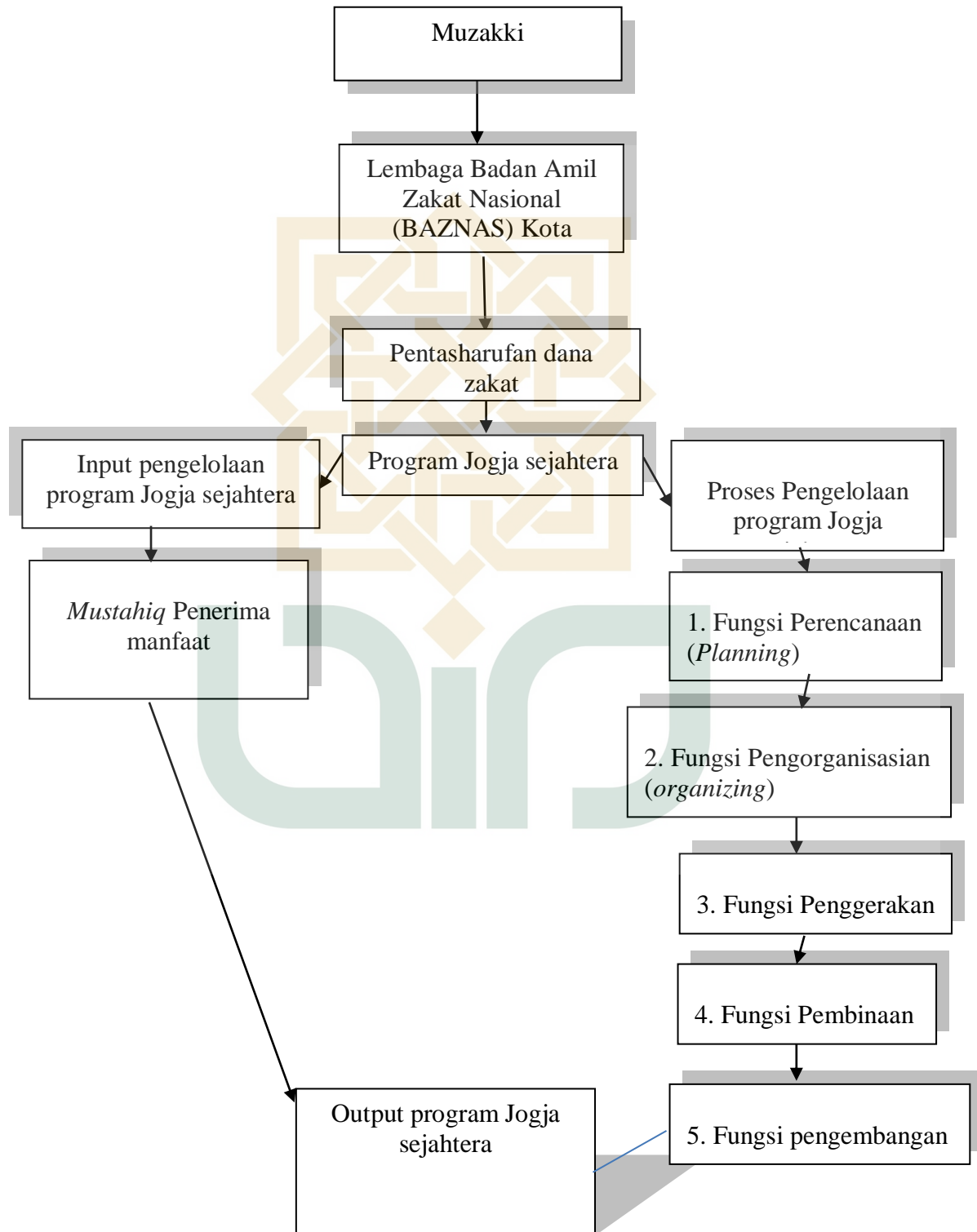
Uji *depenability* disebut dengan reabilitas. Uji reabilitas dilakukan dengan melakukan audit terhadap keseluruhan proses penelitian.

d. Uji *Konfirmability*

Uji *komfirmability* disebut dengan uji obyektivitas penelitian. Uji obyektivitas dilakukan dengan menguji hasil penelitian, dikaitkan dengan proses yang dilakukan. Dalam penelitian jangan sampai proses tidak ada, tetapi hasil ada.

G. Kerangka Penelitian

**Kerangka pemikiran
Gambar 1.6**



H. Sistematika Pembahasan

Untuk mempermudah dalam penelitian skripsi ini maka peneliti membagi dalam empat bab, dengan sistematika sebagai berikut :

Bab Pertama Pendahuluan yang berisi tentang penegasan judul, latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian kegunaan penelitian, tinjauan pustaka, kerangka teori. Metodologi penelitian dan sistematika pembahasan.

Bab kedua, berisi tentang gambaran umum Lembaga BAZNAS Kota Yogyakarta meliputi, sejarah berdirinya, visi, misi, *job description* struktur organisasi, budaya organisasi dan perkembangan kinerja.

Bab ketiga, bab ini merupakan isi pokok dari skripsi yang membahas tentang hasil penelitian dari analisis data.

Bab keempat, berisi tentang penutup yang meliputi kesimpulan dan saran-saran.

BAB IV PENUTUP

Pada bab ini akan disajikan kesimpulan dan saran-saran yang berkenaan dengan “Pengelolaan program Jogja sejahtera pada Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) Kota Yogyakarta tahun 2017” untuk lebih lengkapnya sebagai berikut:

A. Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan pada bab-bab sebelumnya dapat disimpulkan, bahwa evaluasi pengelolaan program Jogja sejahtera di BAZNAS Kota Yogyakarta menggunakan elemen dasar dari proses manajemen sebagai berikut :

Pertama, pengelolaan program pada proses input yaitu pengelolaan pada sumber daya yang ada, baik sumber daya manusia, sumber daya modal dan lainnya. Pada program Jogja sejahtera proses input dilakukan dengan baik hanya saja ada beberapa sasaran yang kurang tepat sehingga usahanya banyak yang tidak jalan. Pada saat proses *rekrutment* dilakukan survei lapangan, tetapi masih ada yang kurang tepat menerima manfaat. Sehingga mereka tidak bertanggung jawab untuk melanjutkan usahanya dan menjalankan usahanya.

Kedua, perencanaan program Jogja sejahtera tahun 2017 dibuat dengan konsep yang matang dan dengan persiapan-persiapan yang sangat baik. Dimulai dari konsep persiapan tim, *rekrutment* sampai ke pendampingan pada program Jogja sejahtera.

Ketiga, pengorganisasian pada program Jogja sejahtera sudah sangat jelas. Dilihat dari tugas-tugas tim pelaksana yang menjalankan tugasnya sesuai dengan job masing-masing. Ada koordinator sebagai penanggung jawab, ada bagian administrasi yang mengurus semua urusan pemberkasan *mustahiq*, dan bagian lapangan yang terjun kelokasi usaha-usaha *mustahiq*.

Keempat, pergerakan atau *motivating* pada program Jogja sejahtera selalu diberikan oleh BAZNAS dalam bentuk ceramah dengan cara mendatangkan pemateri. Tujuannya agar dapat menumbuhkan rasa religius yang tinggi dan kesadaran dalam diri *mustahiq*.

Kelima, pembinaan pada program Jogja sejahtera di lakukan dengan cara memberi bimbingan satu minggu sekali pada *mustahiq*. Dengan materi yang sesuai dengan kurikulum yang telah disusun. Pendampingan yang dilakukan sudah sangat baik dan *efektif*, namun tidak semua *mustahiq* yang hadir. Tujuan dari kegiatan tersebut agar *mustahiq* dapat terlatih berbisnis dan dapat mengembangkan usaha yang di jalankan.

Keenam, hasil dari evaluasi program Jogja sejahtera sudah mencapai tahap sukses. Keberhasilan dari program Jogja sejahtera bisa di lihat dari usaha *mustahiq* yang berjalan melebihi 50% atau lebih dari separuh. Pencaian tujuan belum berhasill, yaitu menjadikan *mustahiq* sebagai muzakki baru sampai pada tahap munfik. Tindak lanjut dari program Jogja sejahtera dilakukan dengan terus di lakukan pendampingan dan pembinaan *mustahiq* yang dinamakan dengan majelis taklim saudagar. Dari evaluasi yang telah dilakukan oleh Badan

Amil Zakat Nasional (BAZNAS) Kota Yogyakarta belum adanya tindakan yang tegas dari BAZNAS kepada *mustahiq* yang tidak menjalankan usahanya. BAZNAS Kota Yogyakarta hanya bisa memberikan modal secara produktif yaitu modal awal, mewajibkan *mustahiq* untuk menabung dan melakukan pendampingan. Belum sampai ke tahap selanjutnya untuk menuju sukses.

Ketujuh, Output dari program ini yaitu usaha *mustahiq* masih berjalan dengan baik dan menghasilkan *mustahiq* yang handal dalam usaha. *Mustahiq* yang sudah berinfaq dan ada juga *mustahiq* yang berkorban.

B. Saran

1. Bagi BAZNAS Kota Yogyakarta

- a. Pengawasan dan controlling terhadap *mustahiq* harus ditingkatkan, terutama *mustahiq* yang sering tidak jualan harus diketahui dengan jelas alasannya.
- b. Baznas harus lebih tegas kepada *mustahiq* yang tidak menjalankan usahanya bahkan untuk *mustahiq* yang mengalih fungsikan usahanya, seperti peraturan di dalam MOU yang sudah di sepakati yaitu gerobak yang diberikan kepada *mustahiq* harus ditarik kembali agar dapat memberi efek jerah pada *mustahiq*.
- c. Survei kepada calon penerima manfaat harus benar-benar dilakukan dengan baik, agar dapat menghindari *mustahiq* yang kurang pantas dalam mendapatkan bantuan dana usaha dari BAZNAS.

2. Bagi peneliti selanjutnya

Semoga penelitian ini bisa menjadi sumber rujukan untuk penelitian selanjutnya, semoga bisa lebih memperdalam lagi baik dari segi teori maupun segi analisisnya agar organisasi penghimpunan dan pendistribusian zakat bisa lebih maju dan berkembang.



DAFTAR PUSTAKA

Sumber Buku

- Arifin Zainal, *Evaluasi intruksional, prinsip, teknik, dan prosedur*, Bandung: CV Remadja Karya.
- Arikunto S, *Pengelolaan Kelas dan Siswa: Sebuah Pendekatan Evaluatif*, Jakarta: CV Rajawali.
- Asnaini, *Zakat Produktif dalam Perspektif Hukum Islam*, Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2008.
- Basrowi Suwandi, *Memahami Penelitian Kualitatif*, Jakarta : Rineka Cipta, 2008.
- Burhan, Bungin, *Penelitian Kualitatif: Komunikasi, Ekonomi, Kebijakan Publik, dan Ilmu Sosial Lainnya*, Jakarta: Kencana, 2008.
- Bukhari M, dkk, *Azas-Azas Manajemen* , Yogyakarta: Aditya Media, 2005.
- M.arif, Mufrini, *Akuntansi dan Manajemen zakat*, Jakarta: Kencana 2009.
- Marno & Trio Supriyanto, *Manajemen dan Kepemimpinan Pendidikan Islam*, Bandung: P.T Refika Aditama, 2008.
- Mufraini Arief, *Akuntansi Manajemen Zakat*, Jakarta: Kencana, 2006.
- Nawawi Hadari, *Administrasi Pendidikan*, Surabaya: CV. Haji Mas Agung, 1997.
- Nawawi Ismail, *Zakat Dalam Perspektif Fiqh, Sosial dan Ekonomi*, Surabaya: CV.Putra Media Nusantara, 2010.
- Nurhayati, *Evaluasi Sistem Pengendalian Intern Dalam Pengelolaan Zakat Pada Badan Amil Zakat Nasional Kabupaten Rokan Hulu*, Ilmiah Cano Ekonomos.
- Satori, *Djama'an dan Aan Komariah, Metode Penelitian Kualitatif*, Bandung: Alfabeta, 2009.

Siagian P Sondang, *Fungsi-fungsi Manajerial*, Jakarta: Bumi Aksara, 1992.

Sutjana D, *Manajemen Program Pendidikan: Untuk Pendidikan Nonformal Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia*, Bandung: Fallah produktion, 2004.

Sudjana Djuju, *Evaluasi Program Pendidikan Luar Biasa*, Bandung: PT Remaja Rosdakarya.

Syafaruddin & Nurmawati, *Pengelolaan Pendidikan: Mengembangkan Keterampilan Manajemen Pendidikan Menuju Sekolah Efektif*, Medan: Perdana Publishing, 2011.

Syafaruddin, *Manajemen Lembaga Pendidikan Islam*, Jakarta: Ciputat Press, 2005.

Tayibnapis YF, *Evaluasi Program dan instrumen evaluasi*, Jakarta: Rineka Cipta, 2008.

Tanthowi Jawahir, *Unsur-unsur Manajemen Menurut Ajaran Al-Qur'an*, Jakarta: Pustaka al-Husna, 1983.

Terry GR dan Lessie W. Rue, *Dasar-dasar Manajemen*, terj. Jakarta: Bumi Aksara, 2008.

Thoriquddin M, *Pengelolaan Zakat Produktif*, Malang: UIN-Malik Press, 2015.

Widjaya AW, *Perencanaan sebagai Fungsi Manajemen*, Jakarta: Bina Aksara, 1987.

Sumber Jurnal

Handayani Lusiana, Ainun Basirah, *Evaluasi Laporan Keuangan Lembaga Amil Zakat (LAZ) Poliban*, Intekna, 2017.

Nurhayati, *Evaluasi Sistem Pengendalian Intern Dalam Pengelolaan Zakat Pada Badan Amil Zakat Nasional Kabupaten Rokan Hulu*, Ilmiah Cano Ekonomos.

Sumber skripsi

Robbach Muhammad, *Manajemen Pendistribusian Zakat Untuk Pendidikan di Lembaga Amil Zakat Infaq Sedekah Yayasan Badan Waqaf Universitas Islam Indonesia Yogyakarta*, Skripsi, Yogyakarta : Fakultas Dakwah dan Komunikasi, UIN Sunan Kalijaga, 2016.

Winoto Nugraha Garry, “ *Pengaruh Dana Zakat produktif Terhadap keuntungan usaha Mustahik Penerima Zakat* ”, skripsi, Semarang : Fakultas Ekonomi Universitas di Ponegoro, 2011.

Sumber Internet

<https://baznas.jogjakota.go.id/Home/profil/2>, diakses pada tanggal 11 januari 2019 pukul 21.00 WIB.

Definisi *Manajemen Program*/http://kamusbisnis.com, diakses pada tanggal 19 Desember 2018, pukul 19.00 WIB



LAMPIRAN



Kegiatan pendistribusian zakat melalui program Jogja sejahtera BAZNAS Kota Yogyakarta tahun 2017.



Kegiatan pemberian bantuan gerobak kepada *mustahiq* tahun 2017.



Kegiatan pembinaan mustahiq penerima manfaat.

Interview guide

Narasumber :

Mustahiq (Penerima Manfaat)

NO	Daftar Pertanyaan
1.	Bagaimana manfaat dari program Jogja sejahtera untuk penerima manfaat?
2.	Bimbingan seperti apa yang dilakukan oleh BAZNAS?
3.	Apa saja kendala yang dialami oleh <i>mustahiq</i> ?
4.	Jika ada masalah, solusi seperti apa yang di berikan oleh BAZNAS?
5.	Apa saja yang menyebabkan <i>mustahiq</i> tidak berjualan?
6.	Bagaiman pendapat anda mengenai program menabung yang diterapkan?
7.	Jika tidak berjualan atau sudah benar-benar berhenti berjualan ada kah sanksi yang diberikan?

Interview Guide

Narasumber :

A. Pelaksana (pegawai Baznas).

1. Sejarah dan pendistribusian

NO	Daftar Pertanyaan
1.	Bagaimana sejarah awal terbentuk nya program Jogja sejahtera ?
2.	Apa yang mendasari terbentuknya program jogja sejahtera dan apa tujuan dari program jogja sejahtera ?
3.	Apa saja persiapan dan pertimbangan-pertimbangan sebelum terbentuk nya program Jogja sejahtera ?
4.	Berapa anggaran yang di sediakan untuk program jogja sejahtera setiap tahunnya ?
5.	Seperti apa pendistribusian pada program Jogja sejahtera ?
6.	Apa saja syarat-syarat <i>mustahiq</i> (penerima manfaat)?

2. Pengelolaan Program

NO	Daftar Pertanyaan
1.	Bagaimana proses pengelolaan program Jogja sejahtera ?
2.	Siapa yang bertugas menjalankan dan mengelola program Jogja sejahtera ?
3.	Tugas apa saja yang di lakukan ?
4.	Apakah ada pengelompokan atau pembagian tugas ? seperti apa ?
5.	Siapa yang bertanggung jawab atas tugas tersebut ?
6.	Adakah bimbingan atau motivasi yang dilakukan kepada para penerima manfaat (<i>Mustahiq</i>) pada program Jogja sejahtera ?
7.	Siapa yang melakukan bimbingan atau motivasi kepada para <i>mustahiq</i> ?
8.	Dalam bentuk apa bimbingan di berikan ?
9.	Apakah lembaga memberikan pengawasan terhadap program Jogja Sejahtera ?
10.	Seperti apa pengawasan yang dilakukan ?
11.	Permasalahan apa yang sering terjadi pada program Jogja Sejahtera ?
12.	Solusi seperti apa yang di berikan oleh lembaga mengenai masalah yang ada ?

3. Evaluasi program Jogja sejahtera

NO	Daftar Pertanyaan
1.	Evaluasi seperti apa yang dilakukan lembaga pada program Jogja sejahtera pada tahun 2018?
2.	Evaluasi dilakukan berapa kali dalam kurun waktu 1 tahun berjalannya program Jogja sejahtera ?
3.	Adakah tindak lanjut yang di lakukan lembaga setelah melakukan evaluasi ?
4.	Apakah tujuan dari program jogja sejahtera sudah tercapai ?
5.	Bagaimana evaluasi terhadap masukan (<i>input</i>) apa hasil yang diperoleh ?
6.	Bagaiman evaluasi terhadap proses, pada pelaksanaan programnya, apakah sudah sesuai rencana atau belum?
7.	Evaluasi terhadap pengeluaran (<i>output</i>) seperti apa?
8.	Langkah-langkah apa yang dilakukan dalam evaluasi?

Interview Guide

Narasumber :

Relawan (Tim Pemberdayaan)

1. Pengelolaan Program

NO	Daftar Pertanyaan
1.	Bagaimana proses pengelolaan program Jogja sejahtera ?
2.	Siapa yang bertugas menjalankan dan mengelola program Jogja sejahtera ?
3.	Tugas apa saja yang di lakukan ?
4.	Apakah ada pengelompokan atau pembagian tugas ? seperti apa ?
5.	Siapa yang bertanggung jawab atas tugas tersebut ?
6.	Adakah bimbingan atau motivasi yang dilakukan kepada para penerima manfaat (<i>Mustahiq</i>) pada program Jogja sejahtera ?
7.	Siapa yang melakukan bimbingan atau motivasi kepada para <i>mustahiq</i> ?
8.	Dalam bentuk apa bimbingan di berikan ?
9.	Apakah lembaga memberikan pengawasan terhadap program Jogja Sejahtera ?
10.	Seperti apa pengawasan yang dilakukan ?
11.	Permasalahan apa yang sering terjadi pada program Jogja Sejahtera ?
12.	Solusi seperti apa yang di berikan oleh lembaga mengenai masalah yang ada ?

2. Evaluasi program Jogja sejahtera

NO	Daftar Pertanyaan
1.	Evaluasi seperti apa yang dilakukan lembaga pada program Jogja sejahtera pada tahun 2018?
2.	Evaluasi dilakukan berapa kali dalam kurun waktu 1 tahun berjalannya program Jogja sejahtera ?
3.	Adakah tindak lanjut yang di lakukan lembaga setelah melakukan

	evaluasi ?
4.	Apakah tujuan dari program jogja sejahtera sudah tercapai ?





**FAKULTAS PSIKOLOGI
UNIVERSITAS SANATA DHARMA YOGYAKARTA**



SERTIFIKAT

Nomor : 110/DLI/PSI/IX/2018

Diberikan Kepada

RISKA PUTRI UTAMI

ATAS PARTSIPASINYA SEBAGAI

PESERTA

DALAM KEGIATAN DIALOG LINTAS IMAN 2018

"IMAN YANG CERDAS DAN HUMANIS"

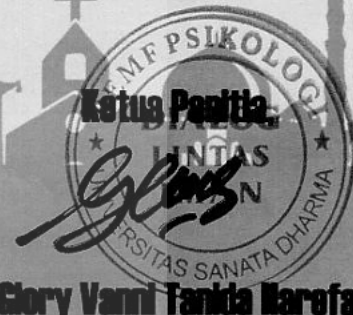
21 SEPTEMBER 2018

Dekan Fakultas Psikologi,



Dr. Tiuk Kristiyani, M.Psi.

Ketua Panitia



Glory Vanni Fanka Narefa





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA

58

**LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M)**



SERTIFIKAT

Nomor: B-350.3/Un.02/L.3/PM.03.2/P3.856/10/2018

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) UIN Sunan Kalijaga memberikan sertifikat kepada:

Nama : Riska Putri Utami
Tempat, dan Tanggal Lahir : Lubuk Linggau, sumatra Selatan, 08 Desember 1998
Nomor Induk Mahasiswa : 15240065
Fakultas : Dakwah dan Komunikasi

yang telah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Integrasi-Interkoneksi Semester Pendek, Tahun Akademik 2017/2018 (Angkatan ke-96), di:

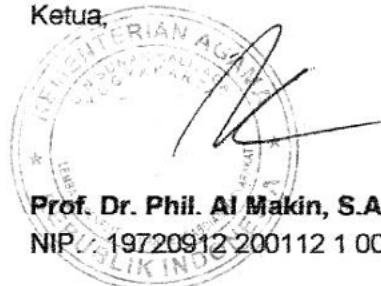
Lokasi : RW 6, Terban
Kecamatan : Gondokusuman
Kabupaten/Kota : Kota Yogyakarta
Propinsi : D.I. Yogyakarta

dari tanggal 04 Juli s.d. 31 Agustus 2018 dan dinyatakan LULUS dengan nilai 97,62 (A). Sertifikat ini diberikan sebagai bukti yang bersangkutan telah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dengan status mata kuliah intra kurikuler dan sebagai syarat untuk dapat mengikuti ujian Munaqasyah Skripsi.



Yogyakarta, 02 Oktober 2018

Ketua,



Prof. Dr. Phil. Al Makin, S.Ag., M.A.

NIP. 19720912 200112 1 002

Sertifikat

B-402/Un.02/DSH/PP.00.9/04/2017

Diberikan Kepada:

Riska Putra Utami

atas partisipasinya sebagai PESERTA dalam acara

SEMINAR NASIONAL

“Membangun Generasi Baru yang Berintegritas dan Anti Korupsi”

Yogyakarta, 11 April 2017

Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni

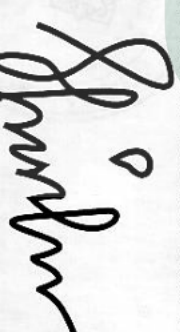
Fakultas Ilmu Sosial dan Humaniora



Dr. Sulistyarningsih, S.Sos, M.Si
NIP. 19761224 200604 2 001

Dekan

Fakultas Ilmu Sosial dan Humaniora



Dr. Mochammad Sodik, S.Sos., M.Si.
NIP. 19680416 199503 1 009



SERTIFIKAT

Diberikan kepada:

Riska Putra Utami

atas partisipasinya sebagai:

PESERTA

DALAM ACARA SEMINAR NASIONAL

“LAWAN! RADIKALISME AGAMA MELALUI PENDIDIKAN”
Teatrikal Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 16 Mei 2017

Wakil Dekan

Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Dr. Muqowim, M.Ag.
NIP.19730310 199803 1 002

Ketua Dewan Eksekutif Mahasiswa

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan



Zaky Astionul M
NIM. 13410019

Ketua Senat Mahasiswa

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan



Muhammad Imam Taufiq
NIM. 12410119

Ketua Panitia

Muhammad Ilham
NIM. 15410013

Sertifikat

NO. PAN-OPAK.UIN-SUKA.VIII.2015

Diberikan kepada:

RISKA PUTRA UTAMA
Sebagai :

PESERTA

Orientasi Pengenalan Akademik Dan Kemahasiswaan
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
Pada Tanggal 20-22 Agustus 2015

Mengetahui,

Yogyakarta, 22 Agustus 2015

Makril Rektor

Bid. Kemahasiswaan dan Kerjasama
Sunan Kalijaga



Dr. Siti Rulhaini Dzuhayatin, MA
NIP. 19630517 199003 2 002

Ketua Panitia

M. Maqronul Faiz
NIM. 13360019



SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

KORDISKA

Riska Putri Utami

Atas Partisipasinya Sebagai:

PESERTA

Dalam rangka PDM dan PPM ke-XXIV dengan tema: "Memupuk Cinta Dakwah yang Toleran dan Humanis bagi Generasi Masa Depan yang berwawasan Nusantara" yang diselenggarakan oleh Korps Dakwah Islamiyah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta pada tanggal 25-28 November 2016 di Pedak desa Wijirejo, Kecamatan Pandak Kabupaten Bantul, Yogyakarta.

Ketua Panitia

Islah Islami



Mengetahui,

Ketua Umum

Arif Musafa





Meet
UPI



SERTIFIKAT

DIBERIKAN KEPADA

Riska Putri Litami

ATAS PARTISIPASINYA DALAM ACARA "POSITIVE GENERATION"
CNN INDONESIA MEET UPI

JAKARTA, 6 NOVEMBER 2018

ARIEF ADI WIBOWO

BUSINESS STRATEGIC DIVISION HEAD

Dr. H. WARYONO ABDUL GHAFUR, M. Ag.

WAKIL REKTOR BIDANG KEMAHASISWAAN
DAN KERJASAMA



KEMENTERIAN
KETENAGAKERJAAN R.I.

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN R.I.
DIREKTORAT JENDERAL PEMBINAAN PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS

Sertifikat



BALAI BESAR PENINGKATAN PRODUKTIVITAS

Diberikan Kepada

Riska Putri Utami

Telah mengikuti

Pelatihan Peningkatan Produktivitas Terpadu

Yang dilaksanakan Balai Besar Peningkatan Produktivitas Bekerjasama Dengan *Lembaga Moeda Institute*
yang dilaksanakan di Gedung PMLI Kec. Banguntapan Kab. Bantul Provinsi D.I. Yogyakarta
Pada Tanggal 23 s/d 25 Oktober 2018.

Plt Kepala,

Balai Besar Peningkatan Produktivitas



[Signature]
Drs. Muhammad Zuhri, M.Si.

NIP. 19660512 199403 1 003

TRAINING TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

diberikan kepada

Nama : Riska Putri Utami

NIM : 15240065

Fakultas : Dakwah Dan Komunikasi

Jurusan/Prodi : Manajemen Dakwah

Dengan Nilai :

No.	Materi	Nilai	
		Angka	Huruf
1.	Microsoft Word	95	A
2.	Microsoft Excel	60	C
3.	Microsoft Power Point	90	A
4.	Internet	100	A
5.	Total Nilai	86.25	A
Predikat Kelulusan		Sangat Memuaskan	

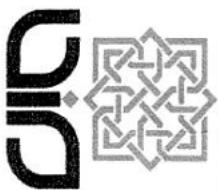
Standar Nilai:

Nilai		Predikat
Angka	Huruf	
86 - 100	A	Sangat Memuaskan
71 - 85	B	Memuaskan
56 - 70	C	Cukup
41 - 55	D	Kurang
0 - 40	E	Sangat Kurang



Yogyakarta, 31 Agustus 2016
Kepala PTIPD
Dr. Shofwatul Uyun, S.T., M.Kom.
NIP. 19820511 200604 2 002





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAKWAH
Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 515856, e-mail: fd@uin-suka.ac.id, Yogyakarta

SERTIFIKAT

Nomor :B-047/Un.02/MD/PP.00/01/2019

Diberikan kepada:

RISKA PUTRI UTAMI


NIM: 15240065

Dinyatakan **ELCUS** dalam **Praktikum Profesi** yang diselenggarakan oleh Program Studi Manajemen Dakwah, Fakultas Dakwah dan Komunikasi, UIN Sunan Kalijaga, di **BAZNAS Kota Yogyakarta** dengan nilai: **A**. Demikian sertifikat ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya



Dr. Hj. Nurjannah, M.Si.
NTP. 19600310 198703 2 001

Yogyakarta, 16 Januari 2019
Ketua Program Studi


Drs. M. Rosyid Ridla, M.Si.
NTP. 19670104 199303 1 003



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

KEMENTERIAN AGAMA

UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Fakultas Dakwah dan Komunikasi

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta Telp: 0274-515856 Email: fd@uin-suka.ac.id

SERTIFIKAT

NO : B-1191/Un.02/DD/PP.01.2/06/2016

Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga dengan ini menyatakan bahwa :

RISKA PUTRI UTAMI

15240065

LULUS dengan Nilai 75 (B)

Ujian sertifikasi Baca Tulis Al-Qur'an yang diselenggarakan oleh Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga

Dekan

Dr. Murjannah, M.Si.

NIP. 19600310 198703 2 001

Yogyakarta, 01 Juni 2016

Ketua

Alimatul Qibtiyah, S.Ag. MSI, MA., Ph.D

NIP. 19710919 199603 2 001



TEST OF ENGLISH COMPETENCE CERTIFICATE

No: UIN.02/L4/PM.03.2/2.24.3.1/2019

This is to certify that:

Name : Riska Putri Utami
Date of Birth : December 08, 1998
Sex : Female

achieved the following scores on the Test of English Competence (TOEC)
held on **February 01, 2019** by Center for Language Development of State
Islamic University Sunan Kalijaga:

CONVERTED SCORE	
Listening Comprehension	41
Structure & Written Expression	38
Reading Comprehension	43
Total Score	407

Validity: 2 years since the certificate's issued



Yogyakarta, February 01, 2019

Director,



Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ag.
NIP. 19680915 199803 1 005



شهادة اختبار كفاءة اللغة العربية

الرقم: UIN.02/L4/PM.03.2/6.24.9.1/2019

تشهد إدارة مركز التنمية اللغوية بأن

الاسم : Riska Putri Utami :

تاريخ الميلاد : ٨ ديسمبر ١٩٩٨

قد شاركت في اختبار كفاءة اللغة العربية في ٣١ يناير ٢٠١٩، وحصلت على درجة :

٤٣	فهم المسموع
٣١	التركيب النحوية والتعبيرات الكتابية
١٨	فهم المقروء
٣٠٧	مجموع الدرجات

هذه الشهادة صالحة لمدة سنتين من تاريخ الإصدار

جوكجاكرتا، ٣١ يناير ٢٠١٩

المدير



Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ag.

رقم التوظيف : ١٩٦٨.٠٩١٥١٩٩٨.٣١٠.٠٥



Nomor: UIN.02/R.3/PM.03.2/4397/2015

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA**

Sertifikat

diberikan kepada:

Nama : RISKA PUTRI UTAMI
NIM : 15240065
Jurusan/Prodi : Manajemen Dakwah
Fakultas : Dakwah dan Komunikasi
Sebagai Peserta

atas keberhasilannya mengikuti seluruh kegiatan

SOSIALISASI PEMBELAJARAN DI PERGURUAN TINGGI

Bagi Mahasiswa Baru UIN Sunan Kalijaga Tahun Akademik 2015/2016

Tanggal 24 s.d. 26 Agustus 2015 (24 jam pelajaran)

Yogyakarta, 1 September 2015

a.n. Rektor

Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama

Dr. Siti Ruhaini Dzuhayatin, M.A.

NIP. 19630517 199003 2 002





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAKWAH**

Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 515856, e-mail: fd@uin-suka.ac.id, Yogyakarta

SERTIFIKAT

Nomor : B-125/Un.02/MD/TQ.00/06/2018

Diberikan kepada:

**RISKA PUTRI UTAMI
NIM: 15240065**

Dinyatakan **LULUS** dalam Tahfid Qur'an Juz 30 yang diselenggarakan oleh Program Studi Manajemen Dakwah, Fakultas Dakwah dan Komunikasi, UIN Sunan Kalijaga dengan nilai: B
Demikian sertifikat ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Mengetahui

Dekan



Nurjannah, M.Si.
NIP. 19600310 198703 2 001

Yogyakarta, 28 Juni 2018.
Ketua Program Studi

Drs. M. Rosyid Ridla, M.Si.
NIP. 19670104 199303 1 003

SUKA TV
**WORKSHOP
GENERASI #8**



PUSAT PENGEMBANGAN
TEKNOLOGI DAKWAH



PIAGAM PENGHARGAAN

Diberikan Kepada :

Rizka Putri Utami

Sebagai

PESERTA

Dalam Acara
**"WORKSHOP PENGENALAN PRODUKSI
PROGRAM PERTELEVISIAN SUKA TV GENERASI 8"**

Yang diselenggarakan oleh Divisi Televisi dan Multimedia (SUKA TV)
Pusat Pengembangan Teknologi Dakwah (PPTD)
Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Sabtu, 26 September 2015
Ruang Teatrikal Fakultas Dakwah dan Komunikasi
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta


Ketua SUKA TV


Bakhtiar Nugraha Hadi Prasetya
NIM. 12210029

Ketua Panitia


Az-Zahra Maulida T.G
NIM. 14210078

Mengetahui,
Ketua Pusat Pengembangan Teknologi Dakwah (PPTD)


UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
PPTD FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
Aris Raddiana, S.Sos.I, MM.
NIP. 19820804 201101 1007



LIBRARY OF ISLAMIC STATE UNIVERSITY OF SUNAN KALIJAGA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta, Telp (0274) 548635, Fax (0274) 552231

Website : www.lib.uin-suka.ac.id | E-mail : lib@uin-suka.ac.id

ID No. 9105054060
Certificate No. B2A 100 12190



Sertifikat

Nomor: UIN.02 / L.1 / TU.00.9 / 189 / 2015

diberikan kepada:

Riska Putri Utami

NIM : 15240065

sebagai PESERTA AKTIF dalam kegiatan Pendidikan Pemakai Perpustakaan (*User Education*) pada Tahun

Akademik 2015/2016 yang diselenggarakan oleh Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Yogyakarta, September 2015

Kepala Perpustakaan,



[Signature]
Hj. Sri Rohyanti Zulfakhra, S.Ag., SIP., M.Si
NIP. 19680701 199803 2 001



perpusuin Yogyakarta



perpustakaan uin sunan kalijaga Yogyakarta



@uinjogjalib

You Tube sukalib



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAKWAH**

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA Jl. Marsda Adisucipto Telp (0274) 515856 Yogyakarta 55281 email: dakwah@uin-suka.ac.id
YOGYAKARTA

SERTIFIKAT

Nomor: UIN.02/Kajur.MD/PP.00.9/181.c/2015

Diberikan kepada:

Riska Putri Utami

Sebagai PESERTA

Pada Pelatihan MYOB dan Balance Scorecard yang diselenggarakan oleh Program Studi Manajemen Dakwah Fakultas Dakwah dan Komunikasi pada hari Sabtu, 14 November 2015.

Yogyakarta, 14 November 2015

Ketua Program Studi

Drs. M. Rosyid Ridla, M.Si.
NIP. 19670101 199303 1 003



Dekan,
Desjurnannah, M.Si
196003101987032001

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. Identitas Diri

Nama : Riska Putri Utami
Tempat/Tgl. Lahir : Lubuk linggau, 18 Desember 1998
Alamat : Lubuk rumbai, musi rawas sumatera selatan
Nama Ayah : Samsu Rizal
Nama Ibu : Eli Mustika

B. Riwayat Pendidikan

1. Pendidikan Formal

- a. SD Negeri Lubuk Rumbai, Tahun Lulus 2009.
- b. SMP Negeri Lubuk Rumbai, Tahun Lulus 2012.
- c. SMA Negeri Simpang Semambang, Tahun Lulus 2015.

C. Prestasi/ Penghargaan

1. Piagam penghargaan sebagai peserta workshop pengenalan produksi program pertelevisian suka TV Generasi 8.
2. Sertifikat pelatihan peningkatan produktivitas terpadu yang dilaksanakan balai besar peningkatan produktivitas bekerjasama dengan lembaga moeda institute.

D. Pengalaman Organisasi

1. KORDISKA (Korp Dakwah Islamiyah UIN Sunan Kalijaga)
2. HMI (Himpunan Mahasiswa Islam)
3. Suka TV

Yogyakarta, 11 Februari
2019



Riska Putri Utami