

**PERAN KEPALA MADRASAH DALAM PENERAPAN  
MANAJEMEN STRATEGIS DI MADRASAH IBTIDAIYAH  
MA'ARIF CANDRAN SIDOARUM GODEAN SLEMAN**



**SKRIPSI**

Diajukan Kepada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Memperoleh  
Gelar Sarjana Strata Satu Pendidikan

Disusun oleh :

**MUHAMMAD NASYIMUDIN IRFAN**

**NIM: 12490101**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA**

**2018**

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhammad Nasyimudin Irfan  
NIM : 12490101  
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga  
Yogyakarta

Menyatakan dengan sesungguhnya skripsi saya ini adalah asli hasil karya atau penelitian saya sendiri dan bukan plagiasi dari hasil karya orang lain kecuali pada bagian-bagian yang dirujuk sumbernya.

Yogyakarta, 25 September 2018

Yang Menyatakan,



Muhammad Nasyimudin Irfan

NIM. 12490101



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga  
FM-UINSK-BM-05/03/R0

## SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI

Hal : Persetujuan Pembimbing  
Lamp : -

Kepada  
Yth. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Di Yogyakarta

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Setelah membaca, meneliti, memberikan petunjuk dan mengoreksi serta mengadakan perbaikan seperlunya, maka kami selaku Pembimbing berpendapat bahwa skripsi Saudara:

Nama : Muhammad Nasyimudin Irfan  
NIM : 12490101  
Judul Skripsi : **Peran Kepala Madrasah Dalam Penerapan Manajemen Strategis di Madrasah Ibtidaiyah Ma'arif Candran Sidoarum Godean Sleman**

sudah dapat diajukan kepada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu Pendidikan.

Dengan ini kami berharap agar skripsi saudara tersebut diatas dapat segera dimunaqosahkan. Atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Yogyakarta, 10 Oktober 2018  
Pembimbing Skripsi

Dr. Ahmad Arifi, M.Ag.  
NIP. 19661121 199203 1 002



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga  
FM-UINSK-BM-05/03/R0

### SURAT PERSETUJUAN PERBAIKAN SKRIPSI

Kepada  
Yth. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Di Yogyakarta

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Setelah dilaksanakan munaqasyah pada hari Rabu, tanggal 24 Oktober 2018, dan skripsi mahasiswa tersebut di bawah ini dinyatakan lulus dengan perbaikan, maka setelah membaca, meneliti, dan mengoreksi perbaikan seperlunya, kami selaku Konsultan berpendapat bahwa Skripsi Saudara:

Nama : Muhammad Nasyimudin Irfan  
NIM : 12490101  
Judul Skripsi : **Peran Kepala Madrasah Dalam Penerapan Manajemen Strategis di Madrasah Ibtidaiyah Ma'arif Candran Sidoarum Godean Sleman**

sudah dapat diajukan kembali kepada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu Pendidikan.

Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Yogyakarta, 6 November 2018

Konsultan

Dr. Ahmad Arifi, M.Ag.  
NIP. 19661121 199203 1 002



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga  
FM-UINSK-BM-05/03/R0

**PENGESAHAN SKRIPSI**

Nomor: B.91/UIN.02/DT/PP.009/11/2018

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul :

**PERAN KEPALA MADRASAH DALAM PENERAPAN  
MANAJEMEN STRATEGIS DI MADRASAH IBTIDAIYAH MA'ARIF  
CANDRAN SIDOARUM GODEAN SLEMAN**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Muhammad Nasyimudin Irfan  
NIM : 12490101  
Telah di Munaqasyahkan pada : Rabu, 24 Oktober 2018  
Nilai Munaqasyah : A-

dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga.

**TIM MUNAQASYAH:**

Ketua Sidang

**Dr. Ahmad Arifi, M.Ag.**  
NIP. 19661121 199203 1 002

Penguji I

**Drs. Mangun Budivanto, M.S.I.**  
NIP. 19551219 198503 1 001

Penguji II

**Muhammad Qowim, S.Ag., M.Ag.**  
NIP. 19790819 200604 1 002

Yogyakarta, 14 NOV 2018

Dekan

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Sunan Kalijaga



**Dr. Ahmad Arifi, M.Ag.**  
NIP. 19661121 199203 1 002

## MOTTO

لَقَدْ كَانَ لَكُمْ فِي رَسُولِ اللَّهِ أُسْوَةٌ حَسَنَةٌ لِّمَن كَانَ يَرْجُوا اللَّهَ  
وَالْيَوْمَ الْآخِرَ وَذَكَرَ اللَّهَ كَثِيرًا

Artinya:

21. Sesungguhnya telah ada pada (diri) Rasulullah itu suri teladan yang baik bagimu (yaitu) bagi orang yang mengharap (rahmat) Allah dan (kedatangan) hari kiamat dan Dia banyak menyebut Allah. (Al-Ahzab : 21)<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Departemen Agama RI *Al-Qur'an dan Terjemahannya*, (Bandung: PT Syamil Cipta Media), hal 150.

## HALAMAN PERSEMBAHAN

*Skripsi ini saya persembahkan kepada*

*Almamater tercinta:*

*Jurusan Manajemen Pendidikan Islam*

*Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan*

*Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta*



## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ  
سَيِّدِنَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ أَمَّا بَعْدُ

Puji syukur kepada ALLAH SWT yang senantiasa memberikan nikmat dan hidayah-Nya terutama bagi diri saya sendiri, sehingga skripsi ini dapat terselesaikan. Shalawat beserta salam selalu tercurah untuk Nabi Agung Muhammad SAW yang telah membawa kita dari jaman *jahiliah* menuju jaman yang terang benderang, berhiaskan ilmu dan pengetahuan sehingga menuju kebahagiaan dunia dan akhirat. *Aamiin*

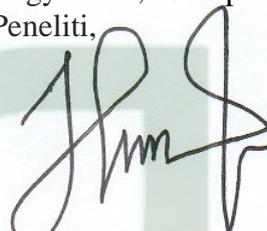
Skripsi ”Peran Kepala Madrasah Dalam Penerapan Manajemen Strategis Di MI Ma’arif Candran Sidoarum Godean Sleman”, merupakan skripsi yang menggambarkan tentang peran seorang kepala madrasah dalam menerapkan manajemen strategis di lembaga pendidikan tingkat Sekolah Dasar. Disusun guna menyelesaikan tugas akhir Strata Satu Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Peneliti menyadari bahwa tugas akhir ini tidak akan selesai, tanpa adanya dukungan, bantuan, dan bimbingan yang sangat berharga dari berbagai pihak dalam penyusunan kripsi ini. Untuk itu, segalla bentuk penghargaan kepada pihak-pihak yang telah membantu, perkenankan saya mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. Ahmad Arifi, M.Ag. selaku Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islan Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Bapak Dr. Imam Machali, M.Pd. dan Dr. Zainal Arifin, M.S.I. selaku Ketua dan Sekertaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islan Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta,
3. Bapak Drs. Mangun Budiyanto, M.S.I. selaku Dosen Penasihat Akademik.
4. Bapak Dr. Ahmad Arifi, M.Ag., selaku pembimbing skripsi saya.
5. Segenap dosen dan karyawan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islan Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta yang selalu membantu kelancaran administrasi yang ada.

6. Bapak H. Sumardi, S.Ag selaku Kepala Madrasah dan seluruh komponen MI Ma'arif Candran, yang bersedia memberi izin, meluangkan waktu, dan kesempatan untuk berbagi informasi pada penelitian skripsi ini.
7. Bapak H. Yusuf dan Ibu Hj. Ismardiyati, dan Adikku Aininu Hana Minhalina tercinta, atas support, perhatian beserta Do'a.
8. Keluarga Besar Unit Kegiatan Mahasiswa *Jam'iyatul Qurra' Wa Al-Huffadz* AL-MIZAN Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta yang tidak bisa disebutkan satu persatu.
9. Sahabat-sahabatku *Blue Community* Manajemen Pendidikan Islam 2012 yang selalu solid dalam menjalin ukhuwah dan memberi pengalaman berharga selama berada di bangku perkualihan.

Beribu terimakasih atas bantuan materiil dan moril berupa motivasi, do'a dan dukungan yang telah diberikan kepada saya. Semoga ama kebaikan yang telah diberikan menjadi amal ibadah disisi Allah SWT, serta limpahan rahmat dan hidayah-Nya, *aamiin*.

Yogyakarta, 25 September 2018  
Peneliti,



Muhammad Nasyimudin Irfan  
NIM. 12490101

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN SURAT PERNYATAAN KEASLIAN.....	ii
HALAMAN SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI.....	iii
HALAMAN SURAT PERBAIKAN SKRIPSI.....	iv
HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI.....	v
HALAMAN MOTTO.....	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
ABSTRAK.....	xiv
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah.....	6
C. Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	7
D. Kajian Peneliti Terdahulu.....	8
E. Sistematika Pembahasan.....	11
<b>BAB II LANDASAN TEORI DAN METODE PENELITIAN</b>	
A. Kajian Teori	
1. Peran Kepala Madrasah.....	13
2. Kepemimpinan Kepala Madrasah.....	19
3. Manajemen Strategis.....	22
B. Metode Penelitian	
1. Jenis Penelitian.....	27
2. Subyek Penelitian.....	29
3. Teknik Pengumpulan Data.....	30
4. Uji Keabsahan Data.....	33
5. Teknik Analisis Data.....	33
<b>BAB III GAMBARAN UMUM MI MA'ARIF CANDRAN</b>	
A. Profil dan Sejarah MI Ma'arif Candran.....	36
B. Visi, Misi dan Tujuan MI Ma'arif Candran.....	39
C. Guru, Karyawan, dan Siswa MI Ma'arif Candran.....	40
D. Sarana dan Fasilitas MI Ma'arif Candran.....	44
E. Struktur Organisasi MI Ma'arif Candran.....	45

BAB IV PERAN KEPALA MADRASAH DALAM PENERAPAN MANAJEMEN STRATEGIS UNTUK MENINGKATKAN KUALITAS PENDIDIKAN DI MI MA'ARIF CANDRAN SIDOARUM GODEAN SLEMAN	
A. Peran Kepala Madrasah di MI Ma'arif Candran .....	47
B. Penerapan Manajemen Strategis di MI Ma'arif Candran	
1. Visi Misi dan Tujuan MI Ma'arif Candran.....	63
2. Analisis Lingkungan Internal dan Eksternal MI Ma'arif Candran.....	65
3. Pilihan Strategis yang Selaras dan Selaras antara SWOT .....	73
4. Sistem Pengendalian Program Strategis MI Ma'arif Candran .....	82
C. Hasil Penerapan Manajemen Strategis MI Ma'arif Candran....	84
 BAB V PENUTUP	
A. Simpulan.....	94
B. Saran .....	96
 DAFTAR PUSTAKA .....	97
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	99



## DAFTAR TABEL

Tabel I	Daftar Tenaga Pendidik MI Ma'arif Candran .....	41
Tabel II	Daftar Tenaga Kependidikan MI Ma'arif Candran .....	42
Tabel III	Data Jumlah Siswa - siswi MI Ma'arif Candran Tahun Pelajaran 2017/2018.....	43
Tabel IV	Keadaan Sarana prasarana MI Ma'arif Candran Tahun Pelajaran 2017/2018.....	44
Tabel V	Daftar Tenaga Pendidik Melanjutkan Pendidikan S 2 (Magister) MI Ma'arif Candran .....	78
Tabel VI	Daftar Prestasi Peserta didik MI Ma'arif Candran Tahun 2017....	80
Tabel VII	Data Jumlah Siswa Tahun Pelajaran 2015/2016, 2016/2017, dan 2017/2018 MI Ma'arif Candran .....	88

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I	: Surat Penunjukan Pembimbing
Lampiran II	: Bukti Seminar Proposal
Lampiran III	: Berita Acara Seminar
Lampiran IV	: Surat Izin Penelitian
Lampiran V	: Pedoman Observasi
Lampiran VI	: Pedoman Wawancara
Lampiran VII	: Hasil Penelitian
Lampiran VIII	: Dokumentasi
Lampiran IX	: Surat Bukti Penelitian
Lampiran X	: Kartu Bimbingan Skripsi
Lampiran XI	: Sertifikat SOSPEM
Lampiran XII	: Sertifikat PLP 1
Lampiran XIII	: Sertifikat PLP-KKN Integratif
Lampiran XIV	: Sertifikat ICT
Lampiran XV	: Sertifikat IKLA
Lampiran XVI	: Sertifikat TOEC
Lampiran XVII	: Sertifikat PKTQ
Lampiran XIX	: Curriculum Vitae

## Abstrak

*Muhammad Nasyimudin Irfan. Peran Kepala Madrasah dalam Penerapan Manajemen Strategis di MI Ma'arif Candran Sidoarum Godean Sleman. Skripsi. Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. 2018.*

Keberhasilan pengelolaan lembaga pendidikan bergantung kepada pemimpin sebagai komponen penting dalam organisasi. Seorang kepala madrasah memiliki peran serta tugas dan tanggung jawabnya untuk mengembangkan kualitas mutu pendidikan sesuai dengan visi, misi dan tujuan. MI Ma'arif Candran merupakan lembaga pendidikan yang mengalami peningkatan kualitas pendidikan dengan meningkatnya jumlah siswa, prestasi, dan pertumbuhan fisik madrasah. Hal ini yang menarik bagi peneliti untuk meneliti lebih lanjut. Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan peranan kepala madrasah dalam menerapkan manajemen strategis serta hasil dari penerapan manajemen strategis yang dijalankan oleh madrasah dalam mengelola pendidikan.

Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif dengan metode pengumpulan data: observasi, wawancara, dan dokumentasi yang dilakukan di MI Ma'arif Candran sebagai subyek penelitian. Menggunakan teknik analisis data berupa: reduksi data, penyajian data, diverifikasi dan penarikan kesimpulan. Terakhir peneliti menggunakan pemeriksaan keabsahan data dengan teknik triangulasi untuk menguji validitas data pada penelitian dengan teori.

Hasil dari penelitian ini menunjukkan : (1) Peran kepala madrasah sangat dominan dengan merencanakan semua program kegiatan sejak awal, membagi tugas secara jelas pada posisi masing-masing, melakukan pembinaan kepada guru dan memberikan penghargaan, serta membangun budaya iklim kerja yang menyenangkan dan menerima kritik dan saran. (2) Penerapan manajemen strategis dimulai dari visi misi dan tujuan MI Ma'arif Candran yang disesuaikan dengan analisis situasi dan kondisi baik dari internal maupun eksternal lembaga. Menyusun sasaran strategis menjadi tiga bagian yaitu: Bidang akademik, non akademik, dan sistem pelayanan dengan memanfaatkan sumber daya yang dimiliki. Menentukan program kegiatan dalam mengendalikan sasaran strategis untuk meningkatkan kualitas pendidikannya. (3) Hasil dari penerapan manajemen strategis MI Ma'arif Candran mampu memperbaiki dan mengalami peningkatan kondisi keuangan. Terjalannya komunikasi dengan orang tua dan masyarakat. Pengembangan tenaga pendidik dan perombakan sistem pelayanan. Di barengi dengan pertumbuhan pembangunan secara fisik serta program kegiatan sebagai pengembangan madrasah jangka panjang.

**Kata Kunci:** *Manajemen Strategis, Kepala Madrasah*

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Pendidikan merupakan dasar pembangunan suatu bangsa. Banyak sorotan yang ditujukan kepada dunia pendidikan yang diharapkan menjadi arah laju perkembangan masyarakat, sehingga pendidikan dijadikan tumpuan bagi kemajuan semua aspek kehidupan. Perkembangan pembangunan bidang pendidikan di Indonesia terdapat berbagai bentuk lembaga pendidikan yang dikelola oleh instansi pemerintah maupun swasta. Lembaga pendidikan yang berupa Madrasah merupakan sarana melaksanakan proses pendidikan yang kompleks dan tidak terlepas oleh berbagai komponen inti maupun komponen pendukung seperti kepala madrasah, pendidik, peserta didik, tenaga kependidikan, orang tua, masyarakat, lingkungan, iklim, budaya, dan komite sekolah untuk menghasilkan peserta didik yang berkualitas.

Pendidikan memiliki peran yang sangat strategis, karena pendidikan menentukan kualitas sumber daya manusia (SDM). Peran strategis tersebut melibatkan tenaga pendidikan dan kependidikan. Keberhasilan proses pendidikan di madrasah ditentukan oleh kualitas guru, kepala madrasah, dan pengawas. Sehingga menuntut kepala madrasah untuk menunjukkan sikap profesionalitasnya karena dituntut untuk mengembangkan madrasah yang efektif dan produktif, dengan penuh kemandirian dan akuntabilitas.<sup>2</sup> Oleh karena itu, kepala madrasah harus mampu menjalankan langkah strategi

---

<sup>2</sup> E.Mulyasa, *Manajemen dan Kepemimpinan Kepala Sekolah*. (Jakarta: PT Bumi Aksara, 2003), Hal. 5.

karena pada hakikatnya sistem manajemen strategis memberikan keleluasaan penuh kepada kepala madrasah, guru, dan komite madrasah (*stakeholder*) untuk mengembangkan madrasah secara mandiri semaksimal mungkin.

Seiring perkembangan dunia pendidikan kualitas tenaga kependidikan memiliki peran penting didalamnya. Tenaga kependidikan berperan dalam pembentukan pengetahuan, keterampilan, dan karakter peserta didik. Oleh karena itu, tenaga kependidikan yang profesional akan melaksanakan tugasnya secara profesional, sehingga menghasilkan kualitas peserta didik yang bermutu. Ketercapaian tujuan pendidikan sangat bergantung pada kecakapan dan kebijaksanaan kepala madrasah sebagai pemimpin. Kepala madrasah merupakan salah satu komponen pendidikan yang paling berperan dalam meningkatkan kualitas pendidikan, mutu, serta berbagai aspek kehidupan sekolah seperti budaya, iklim madrasah, kedisiplinan, dan perilaku berprestasi.<sup>3</sup>

Penerapan manajemen strategis dinyatakan bagus atau tidaknya semua itu bergantung kepada subyek yang menjalankan sistem tersebut yaitu kepala madrasah serta dibantu oleh seluruh komponen yang ada di suatu lembaga pendidikan. Karena keterlibatan kepala madrasah, guru, tenaga kependidikan, pengawas, dan personel madrasah lainnya dalam pengambilan keputusan dilakukan secara bersama-sama sebagai keputusan bersama, bukan keputusan sepihak dan keputusan itu dipilih dari beberapa alternatif yang terbaik<sup>4</sup>. Dalam menjalankan manajemen strategis harus memahami apa yang dimaksud dengan

---

<sup>3</sup> E.Mulyasa, *Menjadi Kepala Sekolah Profesional*. (Bandung: PT Remaja Rodakarya, 2013), cet 12. hal. 24.

<sup>4</sup> Syaiful Sagala, *Manajemen Strategik Dalam Peningkatan Mutu Pendidikan*, (Bandung: Alfabeta, 2013), hal. 130.

lembaga madrasah, beserta struktur, karakteristik dan permasalahan yang sedang dihadapi. Madrasah merupakan suatu bentuk lembaga yang bersifat kompleks karena berada dalam suatu tatanan sistem yang terorganisir dan mempunyai hubungan antar satu komponen dengan komponen lainnya. Serta memiliki ciri khas tersendiri yang tidak dimiliki oleh organisasi lain yaitu terjadinya proses interaksi antara guru dan murid dalam kegiatan belajar mengajar yang terencana dan terorganisir.

Kepala madrasah sebagai komponen penting dalam organisasi madrasah harus mampu memberikan layanan yang bermutu secara optimal karena dengan strategi-strategi jitu, kepala madrasah lebih berinovasi dalam mengembangkan berbagai program yang sesuai dengan kebutuhan dan potensinya serta melibatkan langsung warga madrasah untuk meningkatkan rasa kepedulian dan rasa memiliki terhadap program-program madrasah.<sup>5</sup>

Permasalahan dunia pendidikan di Indonesia adalah rendahnya kualitas atau mutu pendidikannya. Kualitas pendidikan ini menyangkut berbagai jenjang khususnya pendidikan dasar dan menengah. Lantas apa yang menyebabkan terjadi rendahnya kualitas pendidikan adalah sumber daya manusia (SDM). Lembaga pendidikan memiliki sumber daya yang meliputi Kepala madrasah, guru, dan siswa. Kepala madrasah adalah pemimpin pendidikan yang bertugas mengembangkan kualitas mutu Madrasah. Dalam tugasnya kepala madrasah tidak hanya sebatas memerintah dan menyuruh saja akan tetapi harus bertanggung jawab atas manajemen pendidikan secara mikro,

---

<sup>5</sup> E.Mulyasa, *Manajemen dan Kepemimpinan...*, Hal. 6

yang secara langsung berkaitan dengan proses pembelajaran di madrasah seperti dikemukakan dalam Pasal 12 ayat 1 PP 28 tahun 1990 bahwa: “Kepala sekolah bertanggung jawab atas penyelenggaraan kegiatan pendidikan, administrasi sekolah, pembinaan tenaga kependidikan lainnya, dan pendayagunaan serta pemeliharaan sarana prasarana”.<sup>6</sup>

Melihat pentingnya suatu lembaga pendidikan dalam mengatur diri secara mandiri dengan menggunakan sistem manajemen strategis dan melihat begitu besar peran seorang pemimpin di madrasah yaitu kepala madrasah dalam menyelenggarakan proses pendidikan, jadi keberhasilan proses mencapai tujuan lembaga pendidikan yang telah ditetapkan sangat tergantung dari unsur manusia atau sumber daya yang memimpin dalam melaksanakan peran serta tugas dan tanggung jawabnya serta strategi-strategi yang dijalankan dalam proses pengelolaan madrasah secara menyeluruh.

Dijalankannya sistem manajemen strategis diharapkan agar kepala madrasah dapat lebih baik dalam mengelola madrasah nya serta lebih kreatif dan inovatif. Karena dalam penerapan manajemen strategis itu akan berhasil jika didukung oleh kemampuan profesional kepala madrasah untuk berperan dan bertanggung jawab penuh dalam memimpin dan mengelola madrasah secara efektif dan efisien, serta mampu menciptakan iklim madrasah yang kondusif untuk proses kegiatan pembelajaran.

Strategi hanya diketahui oleh kelompok eksekutif yaitu kepala madrasah dan wakilnya, sementara para guru, konselor, dan personel lainnya hanya

---

<sup>6</sup> E.Mulyasa, *Menjadi Kepala Sekolah Profesional...*, Hal. 25

menjalankan tugas yang sudah menjadi tugasnya secara rutin. Namun pada hakikatnya manajemen strategis yang diimplementasikan di madrasah mengidentifikasi, mengapa dalam persaingan beberapa sekolah sejenis bisa sukses sementara sebagian lainnya tidak menunjukkan kemajuan berarti.<sup>7</sup>

Berdasarkan pengamatan saya di Madrasah Ibtidaiyah Ma'arif Candran ada permasalahan yang sangat menarik karena ketika kepala madrasah pada masa sebelumnya banyak yang menentang dan tidak sejalan dengan pemikiran beliau, karena kurangnya wawasan untuk kemajuan madrasah sehingga seluruh komponen yang ada di madrasah terutama guru mengusulkan dan menyepakati untuk menurunkan jabatan kepala madrasah tersebut untuk digantikan kepada guru lain sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan dalam undang-undang.

Seiring berjalannya waktu kepala madrasah yang saat ini menjabat memiliki banyak kemajuan yang pesat. Kepercayaan masyarakat disekitar mengalami peningkatan. Hal ini dapat terlihat dari hasil pembangunan fisik maupun pembangunan nonfisik. Dengan hasil akademik dari Ujian Nasional siswa kelas 6 pada tahun ajaran 2016/2017 yang meraih peringkat 1 nilai UN tingkat Sekolah dasar/Madrasah se provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dibawah Naungan Kantor Kementerian Agama wilayah DIY.

Kemudian berdasarkan hasil observasi peneliti mendapatkan data yang berkaitan dengan jumlah peserta didik yang mengalami kenaikan disetiap tahunnya. Hal tersebut juga diiringi dengan proses PPDB (penerimaan peserta

---

<sup>7</sup> Syaiful Sagala, *Manajemen Strategik Dalam Peningkatan ...*, hal. 141.

didik baru) dengan sudah adanya orang tua yang menitipkan berkas. Data yang peneliti peroleh bahwa jumlah pendaftar sudah ada 85% dari jumlah prosentase peserta didik yang diterima pada TA 2017/2018, walaupun belum dibuka sesuai dengan jadwal resmi yang di tentukan oleh Panitia PPDB MI Ma'arif Candran. Hal tersebut diatas menjadi faktor yang menarik bagi peneliti untuk mengetahui seperti apa Kepala Madrasah dalam mengelola madrasah, serta langkah pengelolaan yang baik, yang terangkum dalam manajemen strategis yang di jalankan oleh pihak madrasah dalam proses pembelajaran di MI Ma'arif Candran.

Berdasarkan uraian diatas peneliti tertantang untuk mengadakan penelitian secara langsung terhadap pemimpin madrasah yang sedang menjabat di Madrasah Ibtidaiyah Ma'arif Candran dengan judul "Peran Kepala Madrasah dalam Penerapan Manajemen Strategis di Madrasah Ibtidaiyah Ma'arif Candran Sidoarum Godean Sleman".

## **B. Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang diatas, maka ada beberapa permasalahan yang menjadi bahan kajian dalam penelitian ini, yaitu :

1. Bagaimana peran kepala madrasah dalam penerapan manajemen strategis di Madrasah Ibtidaiyah Ma'arif Candran Sidoarum Godean Sleman?
2. Bagaimana penerapan manajemen strategis di Madrasah Ibtidaiyah Ma'arif Candran Sidoarum Godean Sleman?
3. Apa hasil dari penerapan manajemen strategis di Madrasah Ibtidaiyah Ma'arif Candran Sidoarum Godean Sleman?

## **C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian**

### **1. Tujuan Penelitian**

- a.** Untuk mengetahui peran seorang kepala madrasah dalam pelaksanaan Manajemen Strategis di Madrasah Ibtidaiyah Ma'arif Candran.
- b.** Untuk mengetahui Penerapan Manajemen Strategis di Madrasah Ibtidaiyah Ma'arif Candran.
- c.** Untuk mengetahui hasil dari penerapan manajemen strategis di Madrasah Ibtidaiyah Ma'arif Candran.

### **2. Kegunaan Penelitian**

#### **a. Bagi Program Studi Manajemen Pendidikan Islam**

Memberikan kontribusi pemikiran serta khazanah ilmu pengetahuan kepada civitas akademika UIN Sunan Kalijaga khususnya Program Studi MPI untuk mendalami pengembangan konsep-konsep Manajemen Berbasis Madrasah.

#### **b. Bagi Lembaga**

Memberikan masukan dan koreksi bagi madrasah terutama bagi kepala madrasah serta masyarakat sekolah dan komite madrasah dalam menerapkan Manajemen Strategis agar terwujudnya madrasah yang mandiri dan kompeten.

#### **c. Bagi Penulis**

Mengetahui peranan kepala madrasah dalam menerapkan manajemen strategis di Madrasah Ibtidaiyah Ma'arif candran.

#### **D. Kajian Penelitian Terdahulu**

Penelitian maupun literatur mengenai Manajemen Strategis sampai saat ini sudah banyak ditemukan, akan tetapi penelitian mengenai Peran kepala madrasah dalam penerapan Manajemen Strategis belum begitu banyak ditemukan. Berdasarkan hasil penelusuran terhadap penelitian dan beberapa literatur yang dianggap relevan oleh penulis dengan pembahasan mengenai Peran Kepala Madrasah dalam Penerapan Manajemen Strategis, diantaranya adalah

*Pertama*, penelitian yang berbentuk skripsi yang ditulis oleh Aziz Safarwaddi, mahasiswa program studi Manajemen Dakwah `Fakultas Dakwah dan Komunikasi dengan judul “*Implementasi Manajemen Strategis dalam Upaya Peningkatan Mutu Pendidikan di Pondok Pesantren Wahid Hasyim Depok Sleman Yogyakarta*”. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa Pondok Pesantren Wahid Hasyim telah melakukan pengamatan lingkungan secara eksternal dengan mempertimbangkan perkembangan ilmu dan teknologi, arus globalisasi serta kebutuhan pasar. Pengamatan lingkungan secara internal mempertimbangkan struktur, memakai budaya kerja berbasis profesional, memaksimalkan sumber daya manusia, dan menambah fasilitas. Perumusan strategi dengan melakukan peningkatan serta pengembangan sumber daya manusia melalui pelatihan dan pembinaan, penyesuaian asrama, dan penyesuaian waktu dengan membagi antara waktu untuk santri mahasiswa dan santri MI, MTs, MA dan SMA, juga dengan penguatan 3 K, yaitu komitmen, komunikasi dan kesempatan. Implementasi strategi diwujudkan dalam empat

program unggulan yaitu program ppenanaman akhlakul karimah, program tahfidzul qur'an program pengembangan bahasa asing dan program pendalaman kitab kuning. Sedangkan evaluasi dan pengendalian dilakukan dengan insidental, setiap satu pekan, bulanan, tahunan, dan dua tahun sekali.<sup>8</sup>

*Kedua*, penelitian yang berbentuk skripsi yang ditulis oleh Eko Trianto yang berjudul “*Implementasi Manajemen Strategis Di Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Yogyakarta III Sinduadi Melati Sleman*” Menunjukkan hasil penelitian pihak madrasah mengawali pengamatan lingkungan internal dengan menerapkan budaya disiplin dan 5S ( Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) untuk semua warga madrasah, lingkungan eksternal madrasah dengan mengadakan kegiatan yang bersifat sosial. Perumusan visi dan misi madrasah dengan mendatangkan para ahli dan untuk mengamati realita yang ada didunia pendidikan selanjutnya disesuaikan dengan teori dan dirumuskan dengan tim perumus sehingga menghasilkan visi Unggul TRampil, berPRIbadi MATang (ULTRAPRIMA). untuk penerapan manajemen strategis berawal dari rapat tahunan pada tahun ajaran baru untuk menentukan program kerja dan anggaran kerja. Selanjutnya dibentuk tim perumus untuk melaksanakan kegiatan yang sudah disetujui Kepala Madrasah. Sedangkan evaluasi dilaksanakan ada akhir tahun ajaran, bertujuan untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam kinerja selama setahun.<sup>9</sup>

---

<sup>8</sup> Aziz Safarwadi, *Implementasi Manajemen Strategis dalam Upaya Peningkatan Mutu Pendidikan di Pondok Pesantren Wahid Hasyim Depok Sleman Yogyakarta*, Skripsi, (Yogyakarta : Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga, 2016).

<sup>9</sup> Eko Trianto, *Implementasi Manajemen Strategis Di Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Yogyakarta III Sinduadi Melati Sleman*, Skripsi, (Yogyakarta : Fakultas Dakwah UIN Sunan Kalijaga, 2013).

*Ketiga*, penelitian dalam bentuk skripsi yang ditulis oleh Khiara Santitami Mujtahid yang berjudul “*Implementasi Manajemen Strategis Pada Pendidikan Berwawasan Global Di SD Model Sleman*” hasil penelitian ini menunjukkan bahwa implementasi manajemen strategis dalam pengelolaan pendidikan berwawasan global di SD Model Sleman dapat ditempuh dengan 5 tahapan yaitu : (1) Mengartikulasikan visi strategis, (2) Merumuskan tujuan melalui visi strategis menjadi kinerja spesifik yang harus dicapai, (3) Menyusun strategi untuk mencapai *outcome* yang dikehendaki, (4) Implementasi dan eksekusi strategis, dan (5) Evaluasi dan monitoring kinerja dan inisiasi terhadap arah jangka panjang. Pengelolaan pendidikan yang bersifat swasta, didukung oleh *stakeholders* dan fasilitas yang mendukung, telah memeberikan ciri khas dan kekuatan pada pengelolaan pendidikan di SD Model Sleman. Selain itu dengan adanya tujuan dan visi pendidikan berwawasan global yang telah terencana dengan baik, memberikan dampak dan pengaruh positif bagi pendidikan yang semakin berkembang di masa yang akan datang.<sup>10</sup>

Dari ketiga penelitian diatas, *Pertama*, memfokuskan penelitian pada peningkatan mutu lembaga. *Kedua*, memfokuskan penelitian pada proses implementasi manajemen strategi dengan merumuskan visi madrasah yang baru. *Ketiga*, memfokuskan penelitian pada visi lembaga yang berwawasan global. Sehingga perbedaan yang mendasari penulisan skripsi ini terletak pada

---

<sup>10</sup> Khiara Santitami Mujtahid, *Implementasi Manajemen Strategis Pada Pendidikan Berwawasan Global Di SD Model Sleman, Skripsi*, (Yogyakarta : Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga, 2016).

(1) Objek atau lokasi penelitian. Dalam penelitian ini penulis mencoba meneliti lembaga pendidikan yang berstatus Swasta yang bernaung dibawah Yayasan. (2) Penelitian ini berfokus pada Peran Kepala Madrasah yaitu di Madrasah Ibtidaiyah Ma'arif Candran Sidoarum Godean Sleman.

#### **E. Sistematika Pembahasan**

Sistematika penulisan penelitian ini dibuat guna untuk memperjelas dan mempermudah penulisan skripsi. Hal ini bertujuan agar mendapatkan hasil akhir pembahasan yang utuh dan sistematis. Adapun sistematika penulisan tersebut sebagai berikut :

BAB I Pendahuluan, berisi tentang signifikansi masalah dari judul penelitian. Bab ini diawali dengan latar belakang masalah untuk memberikan penjelasan secara akademik mengapa penelitian ini perlu dilakukan dan apa yang melatar belakanginya, kemudian dikerucutkan dalam rumusan masalah yang akan diteliti agar penelitian lebih fokus. Tujuan dan manfaat penelitian untuk menguraikan pentingnya penelitian ini. Telaah pustaka berisi tentang perbandingan antara skripsi penulis dengan hasil penelitian lain yang sejenis tetapi berbeda fokus penelitiannya. Selanjutnya landasan teori yang dilanjutkan metode penelitian dan langkah-langkah penelitian dimaksudkan untuk menjelaskan bagaimana cara yang dipergunakan dalam penulisan proposal skripsi ini. Kemudian sistematika penulisan yang memaparkan ruang lingkup penulisan hasil penulisan secara deskriptif, sehingga antara satu dengan yang lainnya saling terkait.

BAB II, berisi tentang landasan teori yang dilanjutkan metode penelitian

dan langkah-langkah penelitian dimaksudkan untuk menjelaskan bagaimana cara yang dipergunakan dalam penulisan proposal skripsi ini. Kemudian sistematika penulisan yang memaparkan ruang lingkup penulisan hasil penulisan secara deskriptif, sehingga antara satu dengan yang lainnya saling terkait.

BAB III, pada bab ini penulis menguraikan gambaran umum yang mencakup letak geografis, sejarah singkat berdirinya dan perkembangannya, visi misi dan tujuan dari sekolah, struktur organisasinya, keadaan pendidik, peserta didik dan juga keadaan sarana prasarannya. Bab ini berfungsi untuk memberikan gambaran utuh mengenai Madrasah sebelum melangkah pada pembahasan utama yaitu “Peran kepala sekolah dalam penerapan manajemen strategis di Madrasah Ibtidaiyah Ma’arif Candran.”

BAB IV, merupakan inti dari penelitian ini. Pada bab ini berisi tentang pembahasan mengenai hasil analisa penelitian yang berupa penyajian data dan analisis data dari masalah yang diteliti pertama membahas tentang Peran kepala madrasah dalam proses kepemimpinannya dan kedua membahas tentang proses penerapan manajemen strategis di Madrasah Ibtidaiyah Ma’arif Candran.”

BAB V Penutup, berisi tentang kesimpulan hasil olah data dan analisa data sebagai inti dari keseluruhan pembahasan skripsi. Dari sini peneliti juga akan memberikan saran-saran tentang substansi hasil penelitian sebagai upaya penyempurnaan yang berkaitan dengan peran kepala madrasah dan proses manajemen strategis di MI Ma’arif Candran.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Simpulan**

##### **1. Peran kepala Madrasah Ibtidaiyah Ma'arif Candran**

Peran yang dilakukan oleh kepala madrasah sebagai pemimpin dalam menjalankan tugasnya diantaranya: membentuk karakter baik siswa maupun guru. Pembagian tugas guru di posisi masing-masing. Menyusun Rencana anggaran pendapatan belanja madrasah (RAPBM), menyusun Rencana kegiatan dan anggaran madrasah (RKAM), dll. Pembinaan guru dan pengawasan terhadap proses pembelajaran. Menjadi suri tauladan, bertanggung jawab, bijaksana dalam pengambilan keputusan, dan mampu menerima kritik dan saran. Memberikan penghargaan terhadap guru yang berprestasi untuk meningkatkan kinerjanya. Menciptakan iklim kerja yang menyenangkan, dan menjaga hubungan antar elemen madrasah.

##### **2. Penerapan Manajemen strategis MIMA'arif Candran terdiri dari:**

- a. Merancang visi misi madrasah bersama-sama dengan pihak yayasan dan komite dengan mempertimbangkan beberapa aspek yang berkaitan dengan karakter, latar belakang, dan budaya masyarakat.
- b. Melakukan kegiatan analisis lingkungan dalam mengelola madrasah untuk memahami situasi dan kondisi pendidikan sesuai dengan keinginan masyarakat dan pendidikan yang sesuai perkembangan zaman.
- c. Menyusun sasaran strategis menjadi beberapa bagian yaitu: Bidang Akademik, Non akademik dan Sistem Pelayanan untuk meningkatkan

kualitas pendidikan dengan memanfaatkan sumber daya yang dimiliki seperti guru, siswa, dan karyawan. Sehingga merubah kelemahan menjadi sebuah kekuatan dan peluang.

d. Menentukan program kegiatan untuk mengendalikan pengelolaan pendidikannya dengan beberapa langkah strategis sehingga dapat menjaga hubungan dengan orang tua dan masyarakat untuk meningkatkan kualitas pendidikannya.

3. Hasil Penerapan Manajemen strategis di MIMA'arif Candran adalah:
- a. Kondisi keuangan MI Ma'arif Candran dari tahun ke tahun mengalami peningkatan, pada tahun sebelumnya hanya dari BOS dan kegiatan siswa. Bertambahnya sumber keuangan dari Yayasan dan Iuran Komite (SPP).
  - b. Terjalin komunikasi dan hubungan yang baik sehingga orang tua/ masyarakat memiliki kepercayaan yang semakin tinggi dengan bukti dalam kurun waktu 3 tahun mengalami peningkatan jumlah siswa.
  - c. Proses perbaikan dan pengembangan tenaga pendidik untuk melanjutkan pendidikan jenjang S-2 (magister) dan perombakan sistem pelayanan madrasah dengan merekrut karyawan tata usaha dan security.
  - d. Pertumbuhan pembangunan fasilitas sarana ruang kelas baru yang di laksanakan oleh pihak yayasan dan komite madrasah. Serta pembelajaran bagi guru dalam program kegiatan *study banding* sebagai sarana pengembangan madrasah jangka panjang.

## **B. Saran**

Menjadi seorang kepala madrasah bukanlah tugas yang berat, namun sebuah amanah yang harus dilaksanakan dan dijaga selama periode kepemimpinannya. Peran seorang kepala madrasah begitu penting bagi proses pengelolaan aspek-aspek manajerial yang ada dalam meningkatkan kualitas kinerjanya. Bagi lembaga pendidikan di tingkat dasar sekolah dasar/madrasah ibtidaiyah SD/MI, hal ini membutuhkan dorongan dari beberapa komponen yaitu Yayasan, Komite, Orang tua/Wali dan peran serta masyarakat dalam rangka meningkatkan kualitas menuju arah yang lebih baik. Serta butuh dorongan berupa bantuan moril, materil, dan juga keseriusan pengelola lembaga pendidikan tersebut. Apa lagi menjadi lembaga pendidikan yang dikelola secara mandiri atau berstatus Swasta. Hal yang berkaitan dengan usaha meningkatkan kesejahteraan guru dan karyawan MI Ma'arif Candran harus segera menjadi perhatian yang khusus, dengan tuntutan zaman yang berbeda guna memenuhi kualitas dan keberhasilan siswa. Menjadi madrasah yang sedang mengalami pertumbuhan hendaknya diikuti dengan perkembangan seluruh manajemen madrasah dari tenaga pendidik, kurikulum, sarana prasarana dan pelayanan, maka pengelola lembaga harus bisa menganalisis kebutuhan dan keadaan strategis madrasah dari lingkungan internal madrasah maupun eksternal madrasah.

## DAFTAR PUSTAKA

- Arifin, Zainal, dkk, *Pedoman Penulisan Skripsi, Program Studi Manajemen Pendidikan Islam*, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2014.
- Arikunto, Suharsimi dan Lia Yuliana, *Manajemen Pendidikan*, Yogyakarta; Aditya Media, 2008.
- Barlian, Ikkal, *Manajemen berbasis sekolah menuju sekolah berprestasi*, Jakarta : Erlangga, 2013.
- Dally, Dadang, *Balance ScoreCard, suatu pendekatan dalam perspektif MBS*, Bandung: Remaja Rosdakarya, 2010.
- Departemen Agama RI Direktorat Jendral Kelembagaan Agama Islam, *Pusat Penelitian dan Pengembangan Pendidikan Agama dan Keagamaan*, Jakarta: Departemen Agama RI Direktorat Jendral Kelembagaan Agama Islam, 2007.
- Depdiknas, *Manajemen peningkatan mutu berbasis sekolah*. Jakarta: Direktorat Pendidikan Menengah Umum, 2006.
- Ghoni, M. Djunaidi dan Fauzan Almanshur, *Metode Penelitian Kualitatif*, Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2014.
- Gunawan, Imam, *Metode Penelitian Kualitatif (Teori dan Praktek)*, Jakarta: Bumi Aksara, 2015.
- Hunger, J. David dan Thomas L. Wheelen, *Manajemen Strategis*, Terj. Julianto Agung, Yogyakarta: Andi, 2003.
- Jahari, Jaja dan Amirullah Syarbini, *Manajemen Madrasah Teori, Strategi, dan Implementasi*, Bandung: Alfabeta, 2013.
- Kemendiknas, *Standar kompetensi kepala sekolah/madrasah.*, Jakarta: Kemendiknas, 2007.
- Meolong, Lexy J, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2014.
- Mulyasa, E, *Manajemen Berbasis Sekolah : Konsep, Strategi, Dan Implementasi*, Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2014.
- \_\_\_\_\_, *Manajemen dan Kepemimpinan Kepala Sekolah*. Jakarta: PT Bumi Aksara, 2013.

- \_\_\_\_\_, *Menjadi kepala sekolah Profesional*, Bandung: PT Remaja Rodakarya, 2013.
- Noor, Juliansyah, *Metodologi penelitian*, Jakarta : Kencana, 2012.
- Nurkolis, *Manajemen Berbasis Sekolah*, Jakarta: PT. Grasindo, 2006.
- Pidarta, Made, *Pemikiran tentang Supervisi Pendidikan*, Jakarta: Bumi Aksara, 1992.
- Safarwadi, Aziz, *Implementasi Manajemen Strategis dalam Upaya Peningkatan Mutu Pendidikan di Pondok Pesantren Wahid Hasyim Depok Sleman Yogyakarta*, Skripsi, Yogyakarta : Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga, 2016.
- Santitami, Khiara Mujtahid, *Implementasi Manajemen Strategis Pada Pendidikan Berwawasan Global Di SD Model Sleman*, Skripsi, Yogyakarta: Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga, 2016.
- Siagian, Sondang P, *Manajemen Stratejik*, Jakarta: Bumi Akasara, 1995.
- Solihin, Ismail, *Manajemen Strategik*, Jakarta: Erlangga, 2012.
- Sudrajat, Akhmad., *Budaya organisasi di sekolah*, diambil pada tanggal 20 Agustus 2016, dari <http://akhmad sudrajat.wordpress.com>, 2008.
- Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R & G*, Bandung: Alfabeta, 2013.
- Sukmadinata, Nana Syaodih, *Meodologi Penelitian Pendidikan*, Bandung: Remaja Rosdakarya, 2005.
- Syaiful Sagala, *Manajemen Strategik Dalam Peningkatan Mutu Pendidikan*, Bandung: Alfabeta, 2013.
- Trianto, Eko, *Implementasi Manajemen Strategis Di Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Yogyakarta III Sinduadi Melati Sleman*, Skripsi, Yogyakarta: Fakultas Dakwah UIN Sunan Kalijaga, 2013.
- Usman, Husaini, *Manajemen Teori Praktek dan Riset Pendidikan*. Jakarta: PT Bumi Aksara, 2006.
- Wahjosumidjo, *Kepemimpinan Kepala Sekolah*, Jakarta; PT. Raja Grafindo persada, 2003.
- Yulk Gary, *Kepemimpinan dalam organisasi*, Jakarta: PT. Indeks, 2010.

# LAMPIRAN



## Lampiran I : Surat Penunjukan Pembimbing



KEMENTERIAN AGAMA  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA**  
**FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto Telp. 513056, 7103871, Fax. (0274) 519734 E-mail : [fk@uin-suka.ac.id](mailto:fk@uin-suka.ac.id)  
YOGYAKARTA 55281

Nomor : UIN.2/KJ.MPI/PP.00.9/95/2016 Yogyakarta, 5 April 2016  
Lampiran : 1 (Satu) jilid proposal  
Perihal : **Penunjukan Pembimbing Skripsi**

Kepada Yth. :  
**Dr. Ahmad Arifi, M.Ag**  
Dosen Jurusan MPI Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Sunan Kalijaga  
Yogyakarta

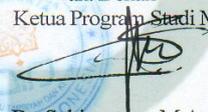
*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Berdasarkan hasil rapat pimpinan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta pada tanggal 28 Maret 2016 perihal pengajuan Proposal Skripsi Mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Tahun Akademik 2015/2016 setelah proposal tersebut dapat disetujui Fakultas, maka Bapak/Ibu telah ditetapkan sebagai pembimbing Skripsi Saudara:

Nama : Muhammad Nasyimudin Irfan  
NIM : 12490101  
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam  
Judul : PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM PENERAPAN  
MANAJEMEN BERBASIS SEKOLAH (MBS) DI MADRASAH  
IBTIDAIYAH MA'ARIF CANDRAN SIDO ARUM GODEAN  
SLEMAN

Demikian agar menjadi maklum dan dapat dilaksanakan sebaik-baiknya.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb.*

an. Dekan  
Ketua Program Studi MPI  
  
Dr. Subyantoro, M.Ag  
NIP. 195904101985031005

Tembusan dikirim kepada yth :

1. **Ketua Prodi MPI**
2. Mahasiswa ybs.
3. Arsip TU

## Lampiran II : Bukti Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 589621, 512474, Fax. (0274) 586117  
<http://tarbiyah.uin-suka.ac.id>, Email: [ftk@uin-suka.ac.id](mailto:ftk@uin-suka.ac.id) YOGYAKARTA 55281

### BUKTI SEMINAR PROPOSAL

Nama Mahasiswa : Muhammad Nasymudin Irfan  
Nomor Induk : 12490101  
Jurusan : MPI  
Semester : X  
Tahun Akademik : 2016/2017  
Judul Skripsi : PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM PENERAPAN MANAJEMEN  
BERBASIS SEKOLAH (MBS) DI MADRASAH IBTIDAIYAH  
MA'ARIF CANDRAN SIDO ARUM GODEAN SLEMAN

Telah mengikuti Seminar Proposal Skripsi tanggal : 13 Februari 2017

Selanjutnya, kepada Mahasiswa tersebut supaya berkonsultasi kepada pembimbing berdasarkan hasil-hasil seminar untuk penyempurnaan proposal lebih lanjut.

Yogyakarta, 13 Februari 2017

Ketua Program Studi MPI

  
Dr. Imam Machali, M. Pd  
NIP. 19791011 200912 1 005

Lampiran III :Berita Acara Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 589621, 512474, Fax. (0274) 586117  
<http://tarbiyah.uin-suka.ac.id>, Email: [ftk@uin-suka.ac.id](mailto:ftk@uin-suka.ac.id) YOGYAKARTA 55281

**BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL**

Pada Hari : Senin  
Tanggal : 13 Februari 2017  
Waktu : 11.00  
Materi : Seminar Proposal Skripsi

NO.	PELAKSANA	TANDA TANGAN
1.	Pembimbing Dr. Ahmad Arifi, M.Ag	

Mahasiswa Pembuat Proposal Skripsi

Nama Mahasiswa : Muhammad Nasyimudin Irfan  
Nomor Induk : 12490101  
Jurusan : MPI  
Tahun Akademik : 2016/2017  
Judul Skripsi : PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM PENERAPAN MANAJEMEN BERBASIS SEKOLAH (MBS) DI MADRASAH IBTIDAIYAH MA'ARIF CANDRAN SIDO ARUM GODEAN SLEMAN

Tanda Tangan

Pembahas

NO.	NIM	NAMA	TANDA TANGAN
1.	13490009	Wahyu Wardoyo	1.
2.	14410126	Banglit Wicakarna	2.
3.	12490010	Ammar Yusuf	3.
4.			4. _____
5.			5. _____
6.			6. _____

Yogyakarta, 13 Februari 2017

Moderator

Dr. Ahmad Arifi, M.Ag  
NIP. 19661121 199203 1 002

## Lampiran IV : Surat Izin Penelitian



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**  
Jl. Jenderal Sudirman No 5 Yogyakarta – 55233  
Telepon : (0274) 551136, 551275, Fax (0274) 551137

Yogyakarta, 11 Desember 2017

Nomor : 074/10052/Kesbangpol/2017  
Perihal : Rekomendasi Penelitian

Kepada Yth. :  
Kepala Kanwil Kementerian Agama  
Daerah Istimewa Yogyakarta  
Di  
YOGYAKARTA

Memperhatikan surat :

Dari : Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, Universitas  
Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Nomor : B-3710/Un.02/DT.1/PN.01.1/12/2017  
Tanggal : 5 Desember 2017  
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Setelah mempelajari surat permohonan dan proposal yang diajukan, maka dapat diberikan surat rekomendasi tidak keberatan untuk melaksanakan riset/penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul proposal: **"PERAN KEPALA MADRASAH DALAM PENERAPAN MANAJEMEN STRATEGIS DI MADRASAH IBTIDAIYAH MA'ARIF CANDRAN SIDOARUM GODEAN SLEMAN"** kepada :

Nama : MUHAMMAD NASYIMUDIN IRFAN  
NIM : 12490101  
No. HP/Identitas : 085643097190 / 3404022710940002  
Prodi/Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas/PT : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Lokasi Penelitian : Madrasah Ibtidaiyah Ma'arif Candran Sidoarum Godean, Kabupaten Sleman, DIY  
Waktu Penelitian : 11 Desember 2017 s.d. 11 Februari 2018

Sehubungan dengan maksud tersebut, diharapkan agar pihak yang terkait dapat memberikan bantuan / fasilitas yang dibutuhkan.

Kepada yang bersangkutan diwajibkan :

1. Menghormati dan mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku di wilayah riset/penelitian;
2. Tidak dibenarkan melakukan riset/penelitian yang tidak sesuai atau tidak ada kaitannya dengan judul riset/penelitian dimaksud;
3. Menyerahkan hasil riset/penelitian kepada Badan Kesbangpol DIY selambat-lambatnya 6 bulan setelah penelitian dilaksanakan;
4. Surat rekomendasi ini dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat rekomendasi sebelumnya, paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sebelum berakhirnya surat rekomendasi ini.

Rekomendasi Izin Riset/Penelitian ini dinyatakan tidak berlaku, apabila ternyata pemegang tidak mentaati ketentuan tersebut di atas.

Demikian untuk menjadikan maklum.



Tembusan disampaikan Kepada Yth :

1. Gubernur DIY (sebagai laporan)
2. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
3. Yang bersangkutan.

Lampiran V : Pedoman Observasi

**Pedoman Observasi**

No	Data	Metode		
		Wawancara	Observasi	Dokumentasi
1	Profil dan Sejarah Madrasah			
	- Logo	√	√	√
	- Visi dan Misi	√	√	√
	- Tujuan Pendidikan	√	-	√
2	Gambar-gambar Madrasah	-	√	√
3	Kegiatan-kegiatan Madrasah	√	-	√
4	Kurikulum Madrasah	√	-	√
5	Sarana-prasarana Madrasah	√	√	√
6	Struktur Organisasi			
	- Guru	√	√	√
	- Tenaga Pendidik dan Karyawan	√	-	√
7	Kegiatan Ekstrakurikuler	√	√	√
8	Keadaan Madrasah	√	√	√
9	Budaya Madrasah	√	√	√

## Lampiran VI : Pedoman Wawancara

### **Pedoman Wawancara**

#### Peran Kepala Madrasah

1. Bagaimana peran Kepala madrasah sebagai educator?
2. Bagaimana Peran Kepala madrasah sebagai Manajer?
3. Bagaimana Peran kepala madrasah sebagai Motivator?
4. Bagaimana kepala madrasah melakukan supervisi dan pengawasan?
5. Bagaimana peran kepala madrasah sebagai leader?
6. Bagaimana peran kepala madrasah dalam mengelola administrasi madrasah ?
7. Apa yang dilakukan kepala madrasah dalam mewujudkan perannya sebagai wirausaha?
8. Bagaimana Peran kepala madrasah dalam menciptakan iklim kerja madrasah?

#### Penerapan Sistem Manajemen Strategis

1. Apa tujuan pendidikan di MI Ma'arif Candran?
2. Bagaimana mengartikulasi visi misi madrasah?
3. Apa Status Madrasah ini ?
4. Bagaimana guru di MI Ma'arif Candran?
5. Bagaimana karyawan di MI Candran?
6. Sudah berapa lama MI Maarif candran beroperasi?
7. Bagaimana peran komite sekolah?
8. Bagaimana peran yayasan selama ini?
9. Bagaimana Peran orang tua/wali siswa?
10. Bagaimana merancang dan menentukan program sekolah?
11. Bagaimana penerapan manajemen strategis MI Ma'arif Candran?
12. Bagaimana cara menjaga hubungan dengan orang tua wali siswa?
13. Bagaimana tentang strategi pengembangan internal MI Ma'arif Candran?
14. Bagaimana madrasah melakukan pengamatan lingkungan?
15. Bagaimana madrasah mengelola keuangan?

## Lampiran VII : Hasil Penelitian

### Catatan Lapangan ke I

Metode Pengumpulan data : Wawancara  
Hari, tanggal : Rabu, 20 Desember 2017  
Jam : 08.30 – 09.10 WIB  
Lokasi : Ruang Tamu Madrasah  
Sumber data : H. Sumardi, S.Ag.

Informan adalah kepala MI Ma'arif Candran Sidoarum Godean Sleman. Pertanyaan yang diajukan mengenai pengenalan sekaligus izin penelitian dan hal yang berkaitan dengan madrasah yaitu: letak geografis, sejarah madrasah, visi dan misi MI Ma'arif Candran. Keadaan guru, siswa, karyawan dan sarana prasarana madrasah.

Berdasarkan hasil wawancara tersebut dapat diambil kesimpulan bahwa kepala madrasah memberikan sambutan yang baik serta mengizinkan untuk melaksanakan penelitian dan merekomendasikan beberapa informan seperti Guru, Admin TU, Bendahara, bahkan Ketua Komite di lingkungan MI Ma'arif Candran. Madrasah didirikan oleh yayasan masyarakat sekitar yaitu oleh Yayasan Masyarakat Candran, madrasah ini berstatus Swasta. Didirikan pada tanggal 1 Maret 1970. Pada tahun 1971 pemerintah dalam hal ini yaitu Kantor Wilayah Kementerian Agama meresmikan sebagai lembaga pendidikan formal tingkat Sekolah Dasar/ Madrasah Ibtidaiyah. Untuk rincian data mengenai profil, visi dan misi, siswa, guru, karyawan, dan sarana prasarana di rekomendasikan untuk menemui bagian tata usaha yaitu Ibu Laily.

## **Catatan Lapangan ke II**

Metode Pengumpulan Data : Dokumentasi  
Hari, tanggal : Sabtu, 23 Desember 2017  
Jam : 08.30 – 09.10 WIB  
Lokasi : Kantor Tata Usaha  
Sumber data : Laily Nafiah,

Informan adalah Bu Laily Nafiah sebagai administrasi Tata Usaha MI Ma'arif Candran Sidoarum Godean Sleman Yogyakarta. Pertanyaan yang diajukan mengenai letak geografis, sejarah singkat, visi dan misi, MI Ma'arif Candran. Keadaan guru, karyawan, rekapitulasi jumlah siswa, data prestasi siswa dan kegiatan ekstrakurikuler.

Berdasarkan hasil dokumentasi tersebut dapat diambil kesimpulan bahwa MI Ma'arif Candran didirikan pada tanggal 1 Maret 1970. Pada tahun 1971 resmi berdiri dan mulai masuk pagi hari sampai siang hari. Sampai saat ini sudah dipimpin oleh kepala madrasah yang kelima. Visi MI Ma'arif Candran “ Menciptakan Insan yang berprestasi, Unggul dan Bertaqwa”. Misi terdiri dari Mewujudkan pendidikan yang berwawasan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Iman Taqwa. Menumbuhkan semangat berprestasi kepada seluruh warga sekolah. Adapun jumlah keseluruhan guru MI Ma'arif Candran Tahun pelajaran 2017/2018 terdiri dari 3 Guru PNS, 4 GTY, 8 GTT dan 1 Guru honorer. Adapun jumlah keseluruhan karyawan MI Ma'arif Candran Tahun pelajaran 2017/2018 terdiri dari 4 orang yaitu, Admin TU, Satpam, Tukang kebun, dan Penjaga malam. Adapun jumlah rekapitulasi data siswa MI Ma'arif Candran Tahun pelajaran 2017/2018 adalah 239 siswa.

### **Catatan Lapangan ke III**

Metode Pengumpulan Data : Observasi  
Hari, tanggal : Kamis, 11 Januari 2018  
Jam : 08.30 – 09.10 WIB  
Lokasi : Lingkungan MI Ma'arif Candran  
Sumber data : Guru, Karyawan, dan Siswa MI Ma'arif Candran

Informan adalah seluruh komponen madrasah yaitu Guru, Karyawan dan Siswa-siswi MI Ma'arif Candran Sidoarum Godean Sleman Yogyakarta. Observasi yang dilakukan yaitu terkait dengan kondisi keberlangsungan hubungan antara guru karyawan dan siswa-siswi MI Ma'arif Candran dalam membangun budaya sekolah, serta mengetahui tingkat kedisiplinan komponen madrasah pada waktu kedatangan pagi hari di lingkungan MI Ma'arif Candran.

Berdasarkan observasi tersebut dapat diambil kesimpulan bahwa seorang kepala madrasah memberi contoh dengan datang paling awal diantara guru-guru di MI Ma'arif Candran. Kepala madrasah menyambut kedatangan guru, karyawan dan siswa di depan gerbang madrasah serta mengajarkan cara bersalaman yang sesuai dengan budaya yang ditetapkan di lingkungan MI Ma'arif Candran.

## HASIL WAWANCARA

Nama : H. Sumardi, S.Ag.  
Waktu : 27 Desember 2017 Jam 08.40 WIB  
Lokasi : Ruang Tamu MI Ma'arif Candran

P : Bagaimana peran Kamad sebagai educator?

J : saya harus menjadi orang pertama yang memberikan contoh atau suri tauladan kepada guru dan siswa misalnya: masuk lebih awal, masuk kelas tepat waktu. sebagai Kepala madrasah harus memenage guru-guru, dan mengajar dikelas 6-8 jam per minggu.

P : Bagaimana Peran Kamad sebagai Manajer?

J : sebagai manajer harus mampu mengelola tenaga pendidik maupun tenaga Kependidikan agar mampu melaksanakan tugasnya secara profesional, dengan bentuk kegiatan pembinaan guru, pengembangan profesi guru, sehingga memberikan kesempatan seluas luasnya kepada guru atau karyawan untuk mengikuti kegiatan pengembangan profesi. Dan tugas yang paling utama adalah sebagai pengontrol terhadap semua kegiatan yang ada di madrasah.

P : Bagaimana Peran kamad sebagai Motivator?

J : Suatu keharusan kepala untuk memberikan motivasi kepada guru dan karyawan agar selalu semangat dalam bekerja. Dengan bentuk dukungan fisik maupun psikis. Sehingga mempengaruhi terhadap hasil kinerjanya.

P : Bagaimana kepala madrasah melakukan pengawasan?

J : Dengan melakukan kontroling setiap saat. Dimulai dari pagi hari dengan kegiatan piket guru, maupun proses KBM kalau guru PNS dan sertifikasi penilainnya sesuai dgn yang ditentukan dinas terkait, kalo penilaian guru seluruhnya dengan bentuk administrasi sekolah, kebersihan lingkungan, maupun disiplin warga sekolah. Namun tidak secara mendalam.

P : Bagaimana peran kepala madrasah sebagai leader?

J : menjadi Pribadi yang santun dan berwibawa merupakan sebagai bentuk usaha saya yang menjadi suatu keharusan. Dengan memeberi contoh langsung, dengan mencoba semampu saya untuk memeberikan suri tauadan bagi guru karyawan dan siswa siswi. Misalnya dalam hal kedisiplinan, ibadah, sikap bergaul dengan teman, harus memberikan contoh yang baik dan nasehat. Alhamdulillah guru-guru disini adalah orang yang berpendidikan sehingga mudah menangkap apa yang saya mau, ketika ada hal-hal yang belum benar saya mencoba untuk menasehatinya.

P : Bagaimana kepala madrasah dalam mengelola administrasi sekolah ?

J : karena sebagai kepala banyak sekali administrasi yang dikerjakan, tentunya di madrasah ini memiliki tenaga kependidikan yaitu Tata Usaha. Saya sebagai pemikir dan pelaksanaanya TU itu yang kami lakukan. Tentang administrasi keuangan diserahkan kepada Bendahara madrasah, Jadi segalanya dapat terealisasi baik yang berkaitan dengan masyarakat sekitar, dinas terkait dan yang berkaitan dengan yayanan juga harus terpenuhi.

P : Apa saja yang dilakukan apa saja yang dilakukan kepala madrasah dalam mewujudkan perannya sebagai entrepreneur atau wirausaha?

- J : dimadrasah kami sudah memiliki koperasi sekolah atau koperasi siswa, kita menyiapkan semua peralatan sekolah yang dibutuhkan oleh siswa, dan ada yang bertanggung jawab disana yaitu menunjuk salah satu guru bagian koperasi, dari sisi keuntungan bisa dibilang lumayan. Berkaitan dengan kebutuhan makan kami menyiapkan koperasi berupa kantin sekolah yang dikelola oleh orang lain dan pihak sekolah memberikan perhitungan beberapa persen hasil penjualan menjadi hak sekolah yang telah disepakati kedua belah pihak.
- P : Apa yang dilakukan kepala madrasah dalam menciptakan iklim kerja yang baik ?  
 J : untuk menciptakan iklim kerja yang baik saya mencoba menjadikan MI candran yang menyenangkan, ramah, harmonis, meminimalisir konflik dan indah. Serta contoh langsung dengan bentuk peninjauan ruang guru. Melihat kekurangan dan memberikan solusi yang terbaik.
- P : Apa tujuan pendidikan di MI Ma'arif Candran?  
 J : sebagai satu-satunya madrasah di lingkungan kecamatan godean, tujuan yang kami inginkan yaitu menyelaraskan iman dan taqwa peserta didik dengan ilmu pengetahuan, serta memberikan wadah pengembangan bakat dan kreatifitas siswa dengan beberapa kegiatan yang kami rencanakan.
- P : Bagaimana visi dan misi MI Ma'arif candran?  
 J : visi madrasah kami dituangkan dalam bentuk besar di depan gedung, dengan maksud memberikan informasi kepada warga sekolah atau khlayak umum, isinya yaitu "menciptakan insan yang berprestasi, unggul dan bertaqwa. Misi madrasah kami mengacu pada visi besar tadi, menumbuhkan budi pekerti yang akqlakul karimah, menumbuhkan semangat berprestasi bagi warga sekolah, menyelenggarakan tata kelola madrasah yang efektif efisien transparan dan akuntabel.
- P : Bagaimana mengartikulasi visi misi madrasah?  
 J : mewujudkan prestasi bagi madrasah baik dari siswa, guru maupun dengan segala upaya kita lakukan sebagai contoh tahun ajaran 2016/2017 kami meraih peringkat 1 nilai UN tingkat Sekolah dasar/Madrasah se DIY dibawah naungan Kementrian Agama. Proses mewujudkan prestasi siswa dengan kegiatan ekstrakurikuler. Melaksanakan kegiatan pengajian 3 bulanan bagi persatuan Orang tua Wali Murid dengan menyelipkan laporan kegiatan amupun rencana kegiatan sekolah sehingga orang tua wali siswa mengetahui perkembangan sekolah.
- P : Apa Status Madrasah ini ?  
 J : kami sekolah Swasta dibawah naungan Yayasan LP Ma'arif NU Kab Sleman.
- P : Bagaimana guru di MI Ma'arif Candran?  
 J : guru di madrasah kami semakin meningkat dari beberapa waktu lalu saat saya awal menjabat sebagai kepala, hingga saat ini beberapa guru PNS yang sudah pensiun digantikan guru baru dengan jiwa muda yang masih fresh graduate semangat berjuang dan perubahannya memebrikan pengaruh besar terhadap perkembangan madrasah ini. secara garis besar memiliki peran serta yang sangat bagus, beberapa contoh dari guru wali kelas yang memlaksanakan program home visit bagi siswa dikelasnya, kegiatan jam tambahan bagi siswa yang membutuhkan, memberikan analisis hasil capaian siswa kepada sekolah untuk bisa diproses yaitu biasanya kita

wajibkan mengikuti ekstrakurikuler berupa MTK dasar maupun Baca Tulis.

P : Bagaimana karyawan di MI Candran?

J : dengan beberapa analisa tahun ajaran sebelumnya sehingga beberapa hasil tersebut kita tuangkan pada tahun ajaran saat ini 2017/2018 kami memrekrut Security atau satpam dan bagian Tata Usaha demi peningkatan pelayanan bagi orang tua atau siswa.

P : Bagaimana peran komite sekolah?

J : komite sekolah sangat berperan aktif dalam berkecimpung membantu jalannya pengelolaan sekolah, dari berupa pencatatan uang Komite bulanan atau yang lazim disebut uang SPP, kemudian pengadaan sarana prasarana, contoh awal tahun ajaran ini memberikan paket meja kursi sekolah 30 set, di awal tahun akan merencanakan proses pembangunan berdasarkan laporan dari saya selaku kepala sekolah karena kekurangan ruang kelas,

P : Bagaimana peran yayasan?

J : banyak kukurangan yayasan kami pihak sekolah juga memakluminya, namun, bebrapa kesempatan kemarin yayasan mengajak guru dan karyawan kami untuk duduk bersama memikirkan kesejahteraan gaji khususnya guru Honorer yang alhamdulillah dapat hasil yang memuaskan dengan bukti beberapa bulan gaji guru sudah mulai bertambah secara bertahap jadi karena madrasah ini milik yayasan kami juga kembali ke yayasan ketika ada masalah yang sekiranya besar dan pihak kami tidak mampu. Bersama komite dan yayasan saling bersinergi membahas laporan dari saya tentang kekurangan fasilitas ruang kelas karena dengan bertambahnya jumlah murid yang meningkat dari tahun ketahun.

P : Bagaimana Peran orang tua/wali siswa?

J : baik berupa kegiatan sekolah maupun laporan kemajuan peserta didik dalam proses KBM, kegiatan Hari Santri Nasional orang tua wali banyak yang antusias mengikuti pawai Santri di kabupaten slema, dan ada juga yg meminjamkan kendaraannya ntuk kegiatan tersebut,

P : Bagaimana merancang dan menentukan program sekolah?

J : dalam merencanakan program sekolah. Kegiatan Administrasi tenaga Pendidik diantaranya penyusunan kurikulum, rapat bulanan, penyusunan silabus, promes, prota, dll, kegiatan study banding guru. Kegiatan administrasi keuangan sekolah dengan mengontrol kinerja bendahara berkaitan dengan saldo keuangan madrasah baik dana dari pemerintah berupa BOS maupun dana dari Komite sekolah disetiap bulannya dan pelaporan setiap tahunnya. Slanjutnya perencanaan kegiatan dalam satu tahun pelajaran sperti kegiatan yang sudah berjalan selalu kita adakan, mulai dari kegiatan siswa berupa Qurban, Penerimaan siswa baru, peringatan hari besar islam, pesantren Ramadhan, pembelajaran diluar kelas, outbond, Ziarah kubur, Kemah pramuka, maupun kegiatan Milad Sekolah.

P : Bagaimana manajemen strategis?

J : strategi dalam menjalankannya yaa, saya mulai dari dalam yaitu guru-guru kita berikan pemahaman cara mendidik siswa dan menjalankan proses transfer ilmu serta cara menanamkan karakter kepada anak didik, ada banyak guru yang meminta izin untuk melanjutkan pendidikan S2 dan saya pun mengijinkan karena pada nanti

akhirnya juga mempengaruhi sekolah kami. Dalam proses recruitmen guru kami sangat selektif dalam memilih, namun saya sendiri tidak terjun langsung dalam proses memilih guru baru, namun saya serahkan kpd pak itok selaku guru yang bertugas sebagai tim, saya tinggal terima bersih.

P : Bagaimana cara menjaga hubungan dengan orang tua wali siswa?

J : pihak sekolah memprogramkan dengan kegiatan pengajian yang sering kita sebut kegiatan Pengajian 3 bulanan, yang menjadi salah satu forum kami dan orang tua wali siswa untuk bisa memberikan masukan maupun menyampaikan harapan kepada pihak sekolah, ini cara kami membuka lebar lebar pintu untuk orang tua wali siswa, sehingga kami bisa terbuka dengan berbagai masalah maupun laoprnan kegiatan sekolah sebagaimana cara kita selalu meyakinkan pihak stakeholder bahwa sekolah menerima masukan bahkan kritikan pihak luar. Cara kita menjaga hubungan baik ini dengan memberikan bentuk pelayanan yang beda kepada orang tau wali siswa yang menyekolahkan anaknya lebih dari satu dengan bentuk keringanan biaya kegiatan sering kali dapat keringanan 25% bisa sampai juga 50%

P : Bagaimana tentang strategi promosi MI Candran?

J : sejak akhir tahun ini kita sudah mendesain brosure untuk disebarakan ke TK maupun RA di daerah sekitar, dan juga kita membuat Kalender tentang sekolah, biasanya kita juga pasang banner tentang PPDB namun hasil beberapa analisa guru lain kita membutuhkan ruang pablik untuk menempelkan banner dengan merencanakan papan Baliho di seberang jalan dengan terlebih dahulu izin kpd yayasan dan segala bentuk pengerjaannya kami serahkan ke pihak Komite sekolah dan alhamdulillahnya disetujui.

Boleh diketahui ya mas..., dulu sekolah ini hanya diisi oleh anak2 kampung di samping kanan kiri sekolah ini saja, namun beberapa tahun belakangan mulai banyak orang tua yang menyekolahkan anaknya disekolah kami dari luar dusun sampai masih dalam lingkup satu desa sidoarum bahkan antar kecamatan sudah banyak orang tua yang menyekolahkan anaknya disekolah kami.

P : Dalam mengelola keuangan sperti apa?

J : bulan oktober lalu kita membuka lowongan TU sehingga dengan adanya TU kami mengharapkan perbaikan pengelolaan administrasi lainnya dan keuangan juga. Bendahara kami langsung bekerjasama dengan pihak komite sangat berpengaruh terhadap jalannya administrasi di sekolah kami karena dulu keuangan madrasah dipegang oleh guru yang diberi tugas tambahan sebagai bendahara, namun sekarang sudah ada ditangan TU. seperti dalam kegiatan sekolah memudahkan urusan pembayaran iuran komite, maupun berhubungn dengan pihak luar seperti pembelian buku K 13 atau juga pembelian buku LKS, sering kali guru guru banyak yang bermasalah dengan pihak pendistribusi buku ada yang telat bayar bahkan sampai meninggalkan hutang, pihak sekolah yang sangat merasa malu ketika hal tersebut banyak masalah.

Lampiran VIII : Dokumentasi



## Brosur Depan

### Prestasi Tahun 2017



- ♦ Juara I Lari Putri Aksioma Kab. Sleman
- ♦ Juara II Lari Putra Aksioma Kab. Sleman
- ♦ Juara II Pidato Bhs. Indonesia Putra Aksioma Kab. Sleman
- ♦ Juara III MHQ Putra Aksioma Kab. Sleman
- ♦ Juara III Kalarani Putri Aksioma Kab. Sleman
- ♦ Juara III Renang Putra Aksioma Kab. Sleman
- ♦ Juara II KSM IPA Kab. Sleman
- ♦ Juara II Lari Putri Q2SN Kec. Godean
- ♦ Juara III Karate Putra Q2SN Kec. Godean
- ♦ Juara II Cabana Tahfidz 1 Juz dan Tilawah Putra MTQ Kab. Sleman
- ♦ Juara Harapan III Lomba Tari Tilawat Provinsi
- ♦ Juara Harapan I Karnaval dan kirab budaya Hari Santri Nasional Kab Sleman
- ♦ Peringkat 1 Nilai Ujian Sekolah/Madrasah tingkat SD/MI Kementerian Agama se-DIY tahun pelajaran 2016/2017

### Penerimaan Peserta Didik Baru

**Syarat Pendaftaran :**

- ♦ Calon siswa datang ke Madrasah
- ♦ Mengisi formulir pendaftaran yang telah disediakan
- ♦ Menyerahkan Akta Kelahiran ASRI
- ♦ Menyerahkan fotocopy Akta Kelahiran 4 lembar, fotocopy Kartu Keluarga 4 lembar dan fotocopy KTP Wollnourid 1 lembar
- ♦ Menyerahkan fotocopy Ijazah TK/RA yang telah disahkan oleh Kepala Sekolah (menyusul)
- ♦ Menyerahkan pasfoto ukuran 3x4 sebanyak 4 lembar

**Waktu dan Tempat Pendaftaran :**

- ♦ Setiap jam besar Senin -/d Kamis : 08.00-12.00
- ♦ Madrasah Ibtidaiyah Ma'arif Candran, Jl. Pramuka No. 9 Sidoarum Godean, Sleman Yogyakarta 55564
- ♦ Telp : (0274) 798482
- ♦ e-mail : mi\_candran@yahoo.co.id

**Pendaftaran dimulai pada :**

Gal I : Bulan Januari - Februari > Kuota terpenuhi  
Gal II : Bulan Maret - April > Kuota 15 anak  
Gal III : Bulan Mei - Juli > Kuota 15 anak  
\*Pendaftaran ditutup apabila kuota sudah terpenuhi

"SIAP MEMBIMBING SISWA BERAKHLAK MULIA, BERILMU, TERAMPIL DAN BERPRESTASI!"



### MADRASAH IBTIDAIYAH MA'ARIF CANDRAN

TERAKREDITASI 'A'



Jl Pramuka No.9 Sidoarum, Godean, Sleman  
D.I. Yogyakarta 55564  
Telp. (0274) 798482  
Email : mi\_candran@yahoo.co.id

## Brosur Belakang



### VISI & MISI

**Visi :**

Menciptakan Insan Berprestasi, Unggul, dan Bertaqwa

**Misi :**

1. Menumbuhkan Budi Pekerti yang Berakhakul Karimah
2. Menambanankan Suasana Harmonis dan Reliatius
3. Menumbuhkan Keterampilan Hidup Sejak Dini
4. Membiasakan Hidup Bersih, Sehat dan Peduli
5. Menumbuhkan Semangat Berprestasi Bagi Seluruh Warga Sekolah
6. Menyelenggarakan Tata Kelola Madrasah yang Efektif, Efisien Transparan dan Akuntabel.

### GURU DAN KARYAWAN MI MA'ARIF CANDRAN

H. Sumardi, S.Ag. Partinah, S.Pd.I.  
Wakhid Aryanto, S.Pd.Kor.  
Sumiyati, S.S.  
Siti Khadijah, S.Pd.I.  
RR. Madinatul M, S.Pd.I., M.Pd.  
Alif Yuntik Fatimah, S.Pd.  
Rima Devita Sari, S.Pd.  
Tri Ana Ratnasari, S.Pd.  
Mutlira Septiani, S.Pd.  
Ratna Hestiano, S.Pd.  
Widya Astuti, S.Pd.  
Nur Ernawati, S.Pd.  
RR. Noor Khalifah Y, S.Pd., M.Pd.  
M. Nurkholis Febriyanto, S.E.  
M. Fariz Usman, S.S., M.A.  
Laily Nafiah,  
Ummayatul Fatmah  
Munawwarah  
Agung Suryanto  
Suryono  
M. Basith



### Galeri Foto

**Kegiatan Keagamaan**

Tadarus Al-Qur'an  
Jamaah Shalat Dhuha  
Jamaah Salat Dhuhur  
Lailatul Qurban  
Pengumpulan Zakat Fitrah  
Peringatan Hari Besar Islam  
Santunan Anak Yatim Piatu

**Ekstra Kurikuler**

Sepakbola, Pramuka, Drum Band, Tahfidz Qur'an, Qira'ah, Hadroh, Membuat, Seni Tari, Karate, Baca Tulis, Matematika



**Fasilitas**

Ruang Kelas yang Nyaman, Laboratorium Komputer berakses Internet, Ruang Perpustakaan, Ruang UKS, Musholla, Lapangan Volly, Lapangan Sepakbola, Alat-Alat Olahraga Lengkap.

## Lampiran IX : Surat Bukti Penelitian



**LEMBAGA PENDIDIKAN MA'ARIF NU KABUPATEN SLEMAN  
MADRASAH IBTIDAIYAH MA'ARIF CANDRAN**

Alamat : Jl. Pramuka No 9, Candran Sidoarum Godean Sleman Telp. 798482  
E-mail: [mi\\_candran@yahoo.co.id](mailto:mi_candran@yahoo.co.id) FB: mi ma'arif candran diy

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 041 /MIC/B-II/V/2018

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sumardi, S.Ag.  
NIP : 19601205 199303 1 001  
Pangkat/Gol.Ruang : Pembina/IVa  
Jabatan : Kepala MI Ma'arif Candran

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Muhammad Nasyimudin Irfan  
NIM : 12490101  
Semester : XII (dua belas)  
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam

Kami menyatakan bahwa mahasiswa tersebut benar - benar telah selesai melaksanakan penelitian dengan Judul **"Peran Kepala Madrasah Dalam Penerapan Manajemen Strategis Di MI MA'arif Candran Sidoarum Godean Sleman"**. Demikian surat keterangan ini dikeluarkan untuk dapat digunakan sebagai mana mestinya.

Sleman, 31 Mei 2018

Kepala MI Ma'arif Candran



## Lampiran X : Kartu Bimbingan Skripsi

### KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Muhammad Nasyimudin Irfan

NIM : 12490101

Pembimbing : Dr. Ahmad Arifi, M.Ag.

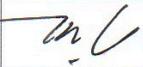
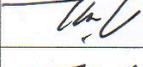
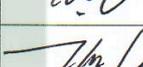
Mulai Bimbingan : 20 Oktober 2016

Judul Skripsi :

**“Peran Kepala Madrasah Dalam Penerapan Manajemen Strategis di  
Madrasah Ibtidaiyah Ma’arif Candran Sidoarum Godean Sleman”**

Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

No	Tanggal	Bimbingan Ke	Materi Bimbingan	Tanda Tangan
1	20/10 2017	I	Proposal Skripsi	
2	22/11 2017	II	ACC Proposal Skripsi	
3	4/12 2017	III	Konsultasi BAB I dan II	
4	26/7 2018	IV	Konsultasi isi BAB III, IV dan V	
5	25/9 2018	V	Konsultasi Penulisan Keseluruhan	
6	10/10 2018	VI	Pengecekan Abstrak dan Kelengkapan	

Yogyakarta, 25 September 2018  
Pembimbing,



Dr. Ahmad Arifi, M.Ag.  
NIP. 19661121 199203 1 002

Lampiran XI : Sertifikat Sospem



Lampiran XII : Sertifikat PLP I



Lampiran XIII : Sertifikat PLP-KKN Integratif





UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
**SUNAN KALIJAGA**  
YOGYAKARTA  
Pusat Teknologi Informasi dan Pengolahan Data

# SERTIFIKAT

Nomor: UIN-02/L3/PP-00.9/2.49.5.29/2018

## UJIAN SERTIFIKASI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

diberikan kepada

Nama : Muhammad Nasyimudin Irfan  
 NIM : 12490101  
 Fakultas : Ilmu Tarbiyah Dan Keguruan  
 Jurusan/Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
 Dengan Nilai :

No.	Materi	Nilai	
		Angka	Huruf
1.	Microsoft Word	95	A
2.	Microsoft Excel	85	B
3.	Microsoft Power Point	95	A
4.	Internet	95	A
5.	Total Nilai	92.5	A
Predikat Kelulusan		Sangat Memuaskan	

Standar Nilai

Angka	Huruf	Predikat
86 - 100	A	Sangat Memuaskan
71 - 85	B	Memuaskan
56 - 70	C	Cukup
41 - 55	D	Kurang
0 - 40	E	Sangat Kurang

Yogyakarta, 17 Januari 2018

**Kepala PTIPD**




Dr. Shofwatul Uyun, S.T., M.Kom.  
NIP. 19820511 200604 2 002



وزارة الشؤون الدينية  
جامعة سونان كاليجاكا الإسلامية الحكومية بجوكجاكرتا  
مركز التنمية اللغوية

شهادة  
اختبار كفاءة اللغة العربية  
الرقم: UIN.02/L4/PM.03.2/6.49.3.1/2018

تشهد إدارة مركز التنمية اللغوية بأن

الاسم : Muhammad Nasyimudin Irfan :  
تاريخ الميلاد : ٢٧ أكتوبر ١٩٩٤

قد شارك في اختبار كفاءة اللغة العربية في ٢ أكتوبر ٢٠١٨، وحصل على درجة :

٤٠	فهم المسموع
٣٧	التراكيب النحوية و التعبيرات الكتابية
٢٨	فهم المقروء
٣٥٠	مجموع الدرجات

هذه الشهادة صالحة لمدة سنتين من تاريخ الإصدار

جوكجاكرتا، ٢ أكتوبر ٢٠١٨  
المدير

Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ag.  
رقم التوظيف : ١٩٦٨٠٩١٥١٩٩٨٠٣١٠٠٥



Lampiran XVI : Sertifikat TOEC



MINISTRY OF RELIGIOUS AFFAIRS  
STATE ISLAMIC UNIVERSITY SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
CENTER FOR LANGUAGE DEVELOPMENT

### TEST OF ENGLISH COMPETENCE CERTIFICATE

No: UIN.02/L4/PM.03.2/2.49.8.202/2017

This is to certify that:

Name : **Muhammad Nasyimudin Irfan**  
Date of Birth : **October 27, 1994**  
Sex : **Male**

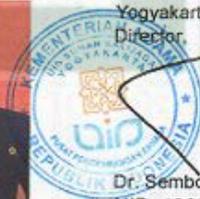
achieved the following scores on the Test of English Competence (TOEC) held on **July 12, 2017** by Center for Language Development of State Islamic University Sunan Kalijaga:

CONVERTED SCORE	
Listening Comprehension	42
Structure & Written Expression	41
Reading Comprehension	43
<b>Total Score</b>	<b>420</b>

*Validity: 2 years since the certificate's issued*



Yogyakarta, July 12, 2017  
Director,



Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ag.  
NIP. 19680915 199803 1 005



Lampiran XVII : Sertifikat PKTQ



## CURRICULUM VITAE

**MUHAMMAD NASYIMUDIN IRFAN**

SLEMAN, 27 Oktober 1994



Jenis Kelamin : Laki-laki  
Alamat : Candran Sidoarum Godean Sleman Yogyakarta  
Email : [ierphan94@yahoo.com](mailto:ierphan94@yahoo.com)  
No HP : 0856-4309-7190

### A. Latar Belakang Pendidikan

1. TK/RA : RA Ma'arif Candran, Tahun lulus 2000
2. SD/MI : MI Ma'arif Candran, tahun lulus 2006
3. SMP/MTs : MTs Negeri Yogyakarta 1, tahun lulus 2009
4. SMA/SMK : SMK Muhammadiyah 1 Moyudan, tahun lulus 2012

### B. Pengalaman Organisasi

1. PMII Rayon Wisma Tradisi FITK UIN Sunan Kalijaga, Sebagai Anggota
2. UKM JQH AL-MIZAN UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, Pengurus Pengkaderan Divisi Sholawat

### C. Pengalaman Kerja

1. MAN 1 Yogyakarta, Pengajar Ekstrakurikuler Hadroh 2015-2016
2. SDIT Ibnu Abbas I, Pengajar Ekstrakurikuler Hadroh 2015-2016
3. SMPIT Ibnu Abbas I, Pengajar Ekstrakurikuler Hadroh 2016-2017
4. MI Ma'arif Candran, Pengajar Ekstrakurikuler Hadroh 2017-sekarang
5. MAN 1 Sleman, Pengajar Ekstrakurikuler Hadroh 2015-2016
6. RA Masyitoh Karangnongko, Pengajar Ekstrakurikuler Tari Badui 2017-sekarang