

VISI

Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga
sebagai perpustakaan penelitian berbasis
keislaman dan keilmuan

MISI

1. Mengembangkan sumber-sumber belajar yang unggul dalam bidang keislaman dan keilmuan.
2. Meningkatkan akses ke sumber-sumber penelitian dalam bidang keislaman dan keilmuan berbasis teknologi informasi.
3. Meningkatkan kualitas layanan prima yang sesuai dengan perkembangan teknologi informasi.
4. Memperkuat hubungan kerja sama dengan lembaga terkait untuk meningkatkan akses ke sumber-sumber yang relevan.



Sejarah Singkat

Universitas Islam Negeri (UIN) Sunan Kalijaga Yogyakarta merupakan sumber belajar dan sumber intelektual yang amat penting bagi sivitas akademika terutama dalam mendukung tercapainya program Tri Dharma Perguruan Tinggi. Hal ini sejalan dengan fungsi perpustakaan sebagai sumber dan pusat layanan informasi.

Sejarah terbentuknya Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta tidak dapat dipisahkan dengan institusi induknya, yaitu Perguruan Tinggi Agama Islam Negeri (PTAIN) yang didirikan pada tanggal 26 September 1951 berdasarkan PP No. 34 Tahun 1950. Kemudian pada tanggal 24 Agustus 1960 berdasarkan PP No. 11 Tahun 1960 PTAIN Yogyakarta digabungkan dengan Akademi Dinas Ilmu Agama (ADIA) Jakarta menjadi Institut Agama Islam Negeri (IAIN), al-Jami'ah al-Islamiyah al-Hukumiyah, di Yogyakarta. Dalam perkembangannya, IAIN Sunan Kalijaga Yogyakarta berubah menjadi Universitas Islam Negeri (UIN) Sunan Kalijaga Yogyakarta pada tanggal 14 Oktober 2004 berdasarkan Keputusan Presiden No.50 Tahun 2004.

Sejalan dengan perkembangan sejarah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta tersebut, Perpustakaan mengalami peningkatan status, terutama setelah diberlakukannya Keputusan Menteri Agama (KMA) No. 14 Tahun 1988. Berdasarkan aturan ini, status Perpustakaan yang semula secara struktural berada di bawah Sekretaris Institut, berubah menjadi Unit Pelaksana Teknis (UPT) Perpustakaan yang secara struktural berada langsung di bawah Rektor.

Kepala-Kepala Perpustakaan Dari Masa Ke Masa



JALUR AKSES

JALUR AKSES KE PERPUSTAKAAN UIN SUNAN KALIJAGA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281

Telp : (0274) 548635

Fax : (0274) 552231

Web : lib.uin-suka.ac.id



@uinjogjalib



@perpustakaanuinsunankalijagayogyakarta



@perpusuinyogyakarta

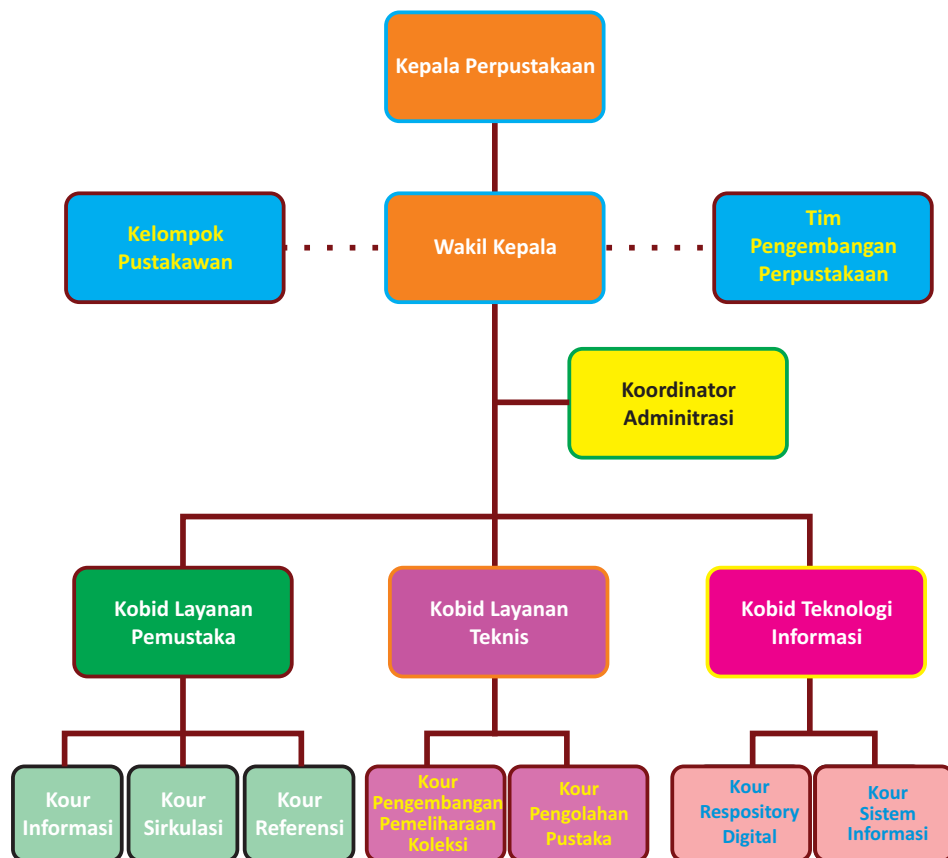


sukalib



lib@uin-suka.ac.id

STRUKTUR ORGANISASI PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA



TATA TERTIB

A. Kewajiban Pemustaka

1. Berpakaian sopan, bersih, rapi dan tidak berjaket dan sejenisnya, bersandal jepit dan memakai topi di dalam perpustakaan.
2. Menjaga ketertiban, kebersihan, dan ketenangan selama berada di ruang Perpustakaan.
3. Menjaga dan merawat koleksi yang telah dipinjam selama dalam pinjaman.
4. Menggunakan seluruh peralatan perpustakaan sesuai dengan peruntukannya, bukan untuk kepentingan di luar ketentuan yang ada.
5. Memasukkan buku cetak, binder, tas (termasuk tas laptop), dan jaket ke dalam locker yang disediakan. Barang-barang berharga seperti laptop, dompet, hand phone (HP), uang, perhiasan dan sejenisnya harap dibawa dan dijaga sendiri. Kehilangan barang di perpustakaan bukan menjadi tanggung jawab perpustakaan.
6. Menunjukkan identitas yang masih berlaku ketika menggunakan seluruh fasilitas di perpustakaan.
7. Mematikan nada dering (silent) HP selama berada di perpustakaan.
8. Pemustaka luar sivitas akademika yang tidak memiliki kartu sakti, wajib membayar biaya kunjungan sesuai peraturan yang berlaku.
9. Mematuhi tata tertib sebagaimana yang ada dalam buku Etika Mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.



B. HAK PEMUSTAKA

1. Memperoleh semua jasa layanan perpustakaan
2. Memanfaatkan fasilitas perpustakaan dalam rangka kegiatan akademik dan ilmiah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Mengajukan usulan-usulan untuk melengkapi koleksi perpustakaan.
4. Memberikan masukan, saran, dan kritik untuk kemajuan perpustakaan.

Sumber : Peraturan Rektor UIN Sunan Kalijaga no. 2.d Tahun 2011

C. JAM BUKA LAYANAN

Senin - Kamis:	Jum'at:	Sabtu:
08.00 WIB - 19.00 WIB	09.00 - 19.30 WIB	09.00 - 14.00 WIB
	(istirahat: 11.30 WIB - 13.00 WIB)	



Bab 2: Koleksi

A. JENIS KOLEKSI

Koleksi yang dilayankan Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dibedakan menjadi 2 (dua) jenis yaitu:

1. Berdasarkan Subyek

a. Koleksi Umum

Koleksi umum adalah koleksi yang tidak berkaitan dengan tema-tema keislaman. Pengolahan koleksi umum Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga menggunakan sistem Klasifikasi DDC (*Dewey Decimal Classification*), yaitu sistem yang membagi atau mengklasifikasikan koleksi berdasarkan subyek atau isi dari koleksi tersebut. DDC ini terdiri dari klas 000 sampai klas 900.

b. Koleksi Islam

Koleksi Islam adalah koleksi yang berkaitan dengan tema-tema keislaman. Pengolahan koleksi Islam Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga menggunakan sistem Klasifikasi DDC versi Islam.

Bagan klasifikasi koleksi umum dan Koleksi Islam adalah sebagai berikut :

Koleksi Umum		Koleksi Islam	
Klas	Subyek	Klas	Subyek
000	KARYA UMUM (Penelitian, Perpustakaan & Informasi, Ilmu Komputer)	2X0	ISLAM (UMUM)
100	FILSAFAT DAN PSIKOLOGI UMUM	2X1	AL QUR'AN DAN ILMU TERKAIT
200	AGAMA	2X2	HADIS ILMU TERKAIT
300	ILMU SOSIAL	2X3	AQAID DAN ILMU QALAM
400	BAHASA	2X4	FIQIH
500	ILMU MURNI	2X5	AKHLAK TASAWUF
600	ILMU TERAPAN	2X6	SOSIAL BUDAYA
700	KESENIAN DAN OLAHRAGA	2X7	FILSAFAT DAN PERKEMBANGANNYA
800	KESUSASTERAAN	2X8	ALIRAN DAN SEKTE
900	SEJARAH, GEOGRAFI DAN BIOLOGI	2X9	SEJARAH ISLAM DAN MODERNISASI

2. Berdasarkan Bentuk

a. Koleksi Tercetak

Koleksi tercetak merupakan koleksi yang disediakan dalam bentuk tercetak, seperti buku, majalah, jurnal, surat kabar, koleksi tugas akhir, dan lain-lain.

b. Koleksi Digital

Koleksi digital merupakan koleksi yang disediakan dalam bentuk elektronik, antara lain :

- 1) e-journal (penjelasan lengkap di Bab 4, pada Layanan Serial)
- 2) e-book, (penjelasan lengkap di Bab 4, Layanan Elektronik Book)
- 3) digital library, (tugas akhir, makalah, jurnal ilmiah, dan lain-lain)
- 4) difarepositories, (e-book untuk difabel)
- 5) maktabah shamilah,
- 6) CD/DVD.

B. KODE KOLEKSI

Kode koleksi menunjukkan jenis koleksi tersebut. Kode jenis koleksi Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dijelaskan sebagai berikut:

RF : Referensi	AY : Skripsi Fak. Adab dan Ilmu Budaya
AR : Arab Referensi	DY : Skripsi Fak. Dakwah dan Komunikasi
SR : Sirkulasi	SY : Skripsi Fak. Syariah dan Hukum
AS : Arab Sirkulasi	TY : Skripsi Fak. Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
IC : Iranian Corner	UY : Skripsi Fak. Ushuluddin dan Pemikiran Islam
CC : Canadian Corner	HM : Skripsi Fak. Ilmu Sosial dan Humaniora
IJ : Islam Jawa Corner	ST : Skripsi Fak. Sains dan Teknologi
JU : Jurnal	FB : Skripsi Fak. Ekonomi dan Bisnis Islam
LAP : Laporan penelitian	PS : Tesis
AV : Audio Visual	DT : Disertasi
MK : Makalah	RD : Ringkasan Disertasi
BI : Bank Indonesia Corner	LL : Laporan Luar UIN SUKA

C. LABEL BUKU

Setiap koleksi milik perpustakaan diberi label buku yang ditempelkan pada punggung buku serta barcode buku sebagai berikut:

Contoh label buku umum:

	PERPUSTAKAAN UIN SUNAN KALIJAGA
Kode jenis koleksi	SR
Nomor klasifikasi (menunjukkan subjek / isi buku)	330.03
Tiga huruf pertama nama pengarang yang sudah dibalik	ROC
Huruf pertama judul buku selain kata sandang	K
Kode kepemilikan	C.2



Gambar barcode koleksi perpustakaan:

UPT. Universitas Islam Negeri
Sunan Kalijaga Yogyakarta



04RF1000136.07

PETA PENEMPATAN KOLEKSI

NO	JENIS LAYANAN	NO. PANGGIL	TEMPAT
1	Sirkulasi(Koleksi Studi Islam)	SR 2X0 s.d. SR 2X9 AS 2X0 s.d. AS 2X9	Lantai 3
2	Sirkulasi(Koleksi Studi Umum)	SR 000 s.d. SR 900 AS 000 s.d. AS 900	Lantai 4
3	Tandon	Buku copy 1 (C1)	Lantai 4 Timur
4	Referensi	RF 2X0 s.d. RF 2X9 RF 000 s.d RF 900 AR 2X0 s.d. AR 2X9 AR 000 s.d AR 900	Lantai 2 Barat
5	Tugas Akhir (Laporan D3,Skripsi, Thesis, Disertasi)	Sesuai Fakultas	Lantai 2 Timur
6	Laporan Penelitian	LP 2X0 s.d. LP 2X9 LP 000 s.d LP 900	Lantai 2 Timur
7	Serial		Lantai 2 Barat
8	Iranian Corner	IC 2X0 s.d. IC 2X9 IC 000 s.d. IC 900	Lantai 3 Barat
9	Canadian Corner	CC 2X0 s.d. CC 2X9 CC 000 s.d. CC 900	Lantai 3 Timur
10	Islam Jawa	SC 2X0 s.d. SC 2X9 SC 000 s.d. SC 900	Lantai 3 Barat
11	Bank Indonesia (BI) Coner	BI 2X0 s.d. IC 2X9 BI 000 s.d. IC 900	Lantai 2



11



Bab 3: Fasilitas

12