

**IMPLEMENTASI FUNGSI PERPUSTAKAAN UMUM
“MR. BESAR MARTOKOESOEMO” KOTA TEGAL
DITINJAU DARI UNDANG-UNDANG
NOMOR 43 TAHUN 2007**

SKRIPSI

Diajukan kepada Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
Untuk Memenuhi Syarat Memperoleh
Gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Oleh :
Siti Khoiriyah
15140005

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN S1
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2019**

**IMPLEMENTASI FUNGSI PERPUSTAKAAN UMUM
“MR. BESAR MARTOKOESOEMO” KOTA TEGAL
DITINJAU DARI UNDANG-UNDANG
NOMOR 43 TAHUN 2007**

SKRIPSI

Diajukan kepada Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
Untuk Memenuhi Syarat Memperoleh
Gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan



Oleh :
Siti Khoiriyah
15140005

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN S1
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2019**



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Jl. Marsda Adisucipto Telp. (0274) 513949 Fax. (0274) 552883 Yogyakarta 55281

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : B-144/Un.02/DA/PP.00.9/04/2019

Tugas Akhir dengan judul : IMPLEMENTASI FUNGSI PERPUSTAKAAN UMUM " MR.BESAR MARTOKOESOEMO" KOTA TEGAL DITINJAU DARI UNDANG-UNDANG NOMOR 43 TAHUN 2007

yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : SITI KHOIRIYAH
Nomor Induk Mahasiswa : 15140005
Telah diujikan pada : Jumat, 22 Maret 2019
Nilai ujian Tugas Akhir : A/B

dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR

Ketua Sidang

Dr. Nurdin, S.Ag., S.S., M.A.
NIP. 19710601 2000031 002

Penguji I

Dr. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SS., M.Si
NIP. 19680701 199803 2 001

Penguji II

Marwiyah, S.Ag., S.S., M.LIS.
NIP. 19690905 200003 2 001

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Yogyakarta, 22 Maret 2019

UIN Sunan Kalijaga
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Yogyakarta



Dr. H. Alimud Patah, M.Ag.
NIP. 19610727 198803 1 002

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Siti Khoiriyah

NIM : 15140005

Jurusan : Ilmu Perpustakaan

Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya

Menyatakan Bahwa:

1. Skripsi ini merupakan hasil karya asli saya yang diajukan untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh gelar sarjana strata satu (S1) di Jurusan Ilmu Perpustakaan, Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, UIN Sunan Kalijaga, Yogyakarta.
2. Semua sumber yang saya gunakan dalam penulisan skripsi ini telah saya cantumkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Jika dikemudian hari terbukti bahwa karya ini bukan hasil karya asli saya atau hasil plagiat dari karya orang lain, maka saya bersedia menerima sanksi yang berlaku.

Yogyakarta, 05 Maret 2019
Yang menyatakan,

Siti Khoiriyah
NIM : 15140005

NOTA DINAS PEMBIMBING

Hal : Skripsi

Lamp : -

Kepada

Yth. Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

UIN Sunan Kalijaga

Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Setelah memeriksa, mengarahkan dan menyarankan perbaikan seperlunya, maka selaku pembimbing saya menyatakan bahwa skripsi saudara:

Nama : Siti Khoiriyah

Nim : 15140005

Jurusan : Ilmu Perpustakaan

Judul : Implementasi Fungsi Perpustakaan Umum “Mr. Besar Martokoesoemo” Kota Tegal ditinjau dari Undang-Undang Nomor 43 tahun 2007

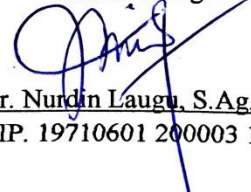
Telah dapat diajukan kepada Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta untuk memenuhi syarat memperoleh gelar sarjana strata satu (S1) Ilmu Perpustakaan.

Harapan saya semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggung jawabkan skripsinya dalam sidang munaqosyah.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Yogyakarta, 5 Maret 2019

Pembimbing



Dr. Nurdin Laugu, S.Ag., S.S., MA.
NIP. 19710601 200003 1 002

PERSEMBAHAN

Skripsi ini saya persembahkan untuk :

1. Bapak dan Ibuku tersayang, yang selalu mendo'akan dan selalu memberikan motivasi serta semangat sejak awal kuliah hingga semester akhir ini.
2. Kakak dan adik yang aku sayang, meski tidak sering bertemu namun aku selalu merindukan kalian.
3. Dosen-dosen Ilmu Perpustakaan yang telah sabar membimbing dan memberikan ilmunya kepada saya.
4. Keluarga al-fath yang telah memberikan banyak pelajaran tentang arti kehidupan mengenai kepekaan dan bersosialisasi dengan baik.
5. Teman-teman yang selalu saling menyemangati dan membantu.
6. Almamaterku UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, terimakasih kepada Faakultas Adab dan Ilmu Budaya dan Prodi Ilmu Perpustakaan S1.
7. Perpustakaan pusat UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
8. Perpustakaan Umum "Mr. Besar Martokoesoemo" Kota Tegal.

MOTO

Kebahagiaan itu bergantung pada dirimu sendiri.

(Aristoteles)

Terus Belajar dan berjuang



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

INTISARI

IMPLEMENTASI FUNGSI PERPUSTAKAAN UMUM “Mr. BESAR MARTOKOESOEMO” KOTA TEGAL DITINJAU DARI UNDANG-UNDANG NOMOR 43 TAHUN 2007

SITI KHOIRIYAH

15140005

Penelitian ini berjudul “Implementasi Fungsi Perpustakaan Umum “Mr. Besar Martokoesoemo” Kota Tegal Ditinjau dari Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007. Serta memiliki rumusan masalah Bagaimana Implementasi Fungsi Perpustakaan Umum Kota Tegal ditinjau dari Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007?. Tujuan peneliti ini untuk mengetahui seberapa besar fungsi perpustakaan umum “Mr. Besar Martokoesoemo” Kota Tegal bagi masyarakat, selain itu untuk memahami apa sebenarnya fungsi perpustakaan yang ditinjau dari Undang-Undang nomor 43 tahun 2007 yaitu wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa. Penelitian ini merupakan jenis penelitian kualitatif deskriptif dengan menggunakan metode pengumpulan data menggunakan teknik wawancara, observasi, dan dokumentasi serta proses teknik analisis data dengan menggunakan reduksi data, penyajian data, dan kesimpulan dan verifikasi data. Pengujian keabsahan dilakukan dengan perpanjangan pengamatan, triangulasi, dan *membercheck*.. Serta hasil dari penelitian tersebut adalah 1) Fungsi Pendidikan yang mengacu kepada minat baca masyarakat Kota Tegal. Perpustakaan telah menerapkan fungsi pendidikan dengan melakukan berbagai kegiatan didalam maupun diluar perpustakaan. 2) Fungsi Penelitian ini sudah berjalan di Perpustakaan Umum Kota Tegal. Perpustakaan telah menerapkan fungsi ini dengan membuka diri untuk menerima tokoh-tokoh peneliti dan dengan menyediakan koleksi-koleksi yang dibutuhkan oleh peneliti terutama dibagian referensi. 3) fungsi pelestarian fungsi ini dengan melakukan kegiatan pembuatan buku atau *folklor* dan telah melakukan preservasi untuk bahan pustaka dengan baik dengan menggunakan kapur barus. 4) fungsi informasi dengan menggunakan sistem promosi yang dilakukan dengan kegiatan-kegiatan dan menyebarkan surat kepada masyarakat serta dapat membantu pemustaka dalam mencari informasi yang dibutuhkan. 5) fungsi rekreasi yaitu dengan menggunakan layanan yang ada serta dengan koleksi-koleksi yang disediakan di Perpustakaan. Berdasarkan hasil yang telah dijelaskan maka dapat di ketahui bahwa perpustakaan umum “Mr. Besar Martokoesoemo” telah menerapkan fungsi perpustakaan sudah berjalan tetapi juga perpustakaan perlu mengadakan evaluasi tentang fungsi perpustakaan tersebut.

Kata kunci : Implementasi, Perpustakaan, Perpustakaan Umum, Fungsi perpustakaan menurut Undang-Undang.

ABSTRAK

IMPLEMENTATION OF GENERAL LIBRARY FUNCTION "Mr. BESAR MARTOKOESOEMO "TEGAL CITY IS REVIEWED FROM LAW NUMBER 43 OF 2007

SITI KHOIRIYAH

15140005

This research is entitled "Implementation of Public Library Functions" Mr. Besar Martokoesoemo "Tegal City is reviewed from Law Number 43 of 2007. As well as having the formulation of the problem How is the Implementation of the Functions of Tegal City Public Library reviewed from Law Number 43 Year 2007 ?. The aim of this researcher is to find out how much the public library functions "Mr. Besar Martokoesoemo "Tegal City for the community, in addition to understanding what the function of the library is in terms of Law number 43 of 2007 which is a vehicle for education, research, preservation, information, and recreation to improve the intelligence and empowerment of the nation. This research is a type of descriptive qualitative research using data collection methods using interview techniques, observation, and documentation as well as data analysis techniques using data reduction, data presentation, and conclusions and data verification. Validity testing is carried out by an extension of observation, triangulation, and member checks. As well as the results of the study are 1) Educational functions that refer to the reading interest of the people of Tegal City. The library has implemented the function of education by carrying out various activities inside and outside the library. 2) The function of this research is already running in the Public Library of Tegal City. The library has implemented this function by opening up to accept researchers and by providing collections needed by researchers, especially in the reference section. 3) the function of preserving this function by carrying out books or folklore activities and preservation of library materials properly using camphor. 4) information function by using a promotion system that is carried out with activities and disseminating letters to the public and can help the user in finding the information needed. 5) recreation function, namely by using existing services and collections provided in the Library. Based on the results described, it can be seen that the public library "Mr. Besar Martokoesoemo "has implemented library functions already running but also the library needs to conduct an evaluation of the functions of the library.

Keywords: Implementation, Library, Public Library, Library function according to the Act.

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Puji syukur peneliti haturkan kepada Allah SWT yang telah memberikan Rahamt, Hidayat serta nikmat sehat, sehingga peneliti dapat menyelesaikan penelitian dengan lancar. Sholawat serta salam tidak lupa peneliti junjungkan kepada Nabi Agung Muhammad SAW yang dinantikan syafaatnya kelak.

Skripsi ini disusun guna untuk menyelesaikan tugas akhir atau skripsi yang dibimbing oleh Bapak Dr. Nurdin Laugu., MA, Prodi Ilmu Perpustakaan, Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, Universitas Islam Negeri Yogyakarta. Peneliti menyadari bahwa dalam melakukan penyusunan skripsi telah dibantu oleh beberapa pihak, maka dari itu peneliti ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Dr. H. Akhmad Patah, M.Ag. Selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, semoga bisa menjadi pemimpin yang amanah.
2. Bapak Drs. Djazim Rohmadi, M.Si. Selaku Kepala Prodi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya yang telah membimbing mahasiswanya dengan baik.
3. Bapak Tafrihuddin S. Ag. Mpd. Selaku dosen penasehat akademik yang selalu memberikan dukungan serta bimbingan.
4. Bapak Dr. Nurdin Laugu., MA selaku dosen pembimbing skripsi, serta yang telah memberikan arahan dan bimbingannya.

5. Seluruh dosen Ilmu Perpustakaan yang telah memberikan ilmunya kepada mahasiswanya. Semoga bisa menjadi ladang pahala untuk beliau dan menjadikan ilmunya bermanfaat.
6. Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga yang telah memberikan fasilitasnya untuk menyelesaikan tugas ini.
7. Almamater UIN Sunan Kalijaga yang telah berkenan memberikan fasilitas untuk peneliti belajar.
8. Orang tua yang selalu memberikan semangat dan do'anya kepada peneliti. Kakak dan adik yang tidak pernah lelah untuk terus menasehati dan memberikan candaan disaat lelah.
9. Perpustakaan Umum “Mr. Besar Martokoesoemo” yang telah berkenan untuk dijadikan tempat penelitian.

Yogyakarta, 21 Januari 2019

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Siti Khoiriyah
15140005

DAFTAR ISI

Judul	halaman
Halaman Judul.....	i
Pengesahan.....	ii
Keaslian Skripsi.....	iii
Nota Dinas.....	iv
Persembahan.....	v
Moto.....	vi
Intisari.....	vii
Abstrak.....	viii
Kata Pengantar.....	ix
Daftar Isi.....	xi
Daftar Tabel.....	xiv
Daftar Gambar.....	xv
Daftar Lampiran.....	xvi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Rumusan Masalah.....	4
1.3. Tujuan Penelitian.....	4
1.4. Manfaat Penelitian.....	4
1.5. Sistematika Penulisan.....	5

BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI.....	6
2.1. Tinjauan Pustaka.....	6
2.2. Landasan Teori	9
2.2.1. Implementasi	9
2.2.2. Perpustakaan	10
2.2.3. Jenis Perpustakaan	11
2.2.4. Perpustakaan Umum	12
2.2.5. Fungsi Perpustakaan	15
BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....	21
3.1. Jenis Penelitian.....	21
3.2. Tempat Penelitian	21
3.3. Waktu Penelitian.....	22
3.4. Subjek dan Objek Penelitian.....	22
3.5. Instrumen Penelitian	22
3.6. Teknik Pengumpulan Data	23
3.6.1. Wawancara	24
3.6.2. Observasi	27
3.6.3. Dokumentasi	27
3.7. Teknik Analisis Data	28
3.7.1. Reduksi Data.....	28
3.7.2. Penyajian Data	29
3.6.2. Kesimpulan dan Verifikasi Data.....	29
3.8. Uji Keabsahan Data	30
3.8.1. Perpanjangan Pengamatan	30
3.8.2. Triangulasi	30
3.8.2.1. Triangulasi Sumber	30
3.8.2.2. Triangulasi Teknik.....	31
3.8.2.3. Triangulasi Waktu.....	31
3.8.3. <i>Membercheck</i>	31

BAB IV PEMBAHASAN.....	32
4.1. Gambarn Umum.....	32
4.1.1. Sejarah Perpustakaan	32
4.1.2. Visi dan Misi.....	33
4.1.2.1. Visi Perpustakaan.....	33
4.1.2.2. Misi Perpustakaan	34
4.1.3. Tujuan	34
4.1.4. Struktur Organisasi	35
4.1.5. Layanan	36
4.1.6. Sarana dan Prasarana.....	37
4.1.7. Sumber Daya Manusia	39
4.1.8. Koleksi	40
4.1.9. Kegiatan	41
4.2. Pembahasan.....	42
4.2.1. Fungsi Pendidikan.....	42
4.2.2. Fungsi Penelitian.....	47
4.2.3. Fungsi Pelestarian	52
4.2.4. Fungsi Informasi	56
4.2.5. Fungsi Rekreasi.....	61
BAB V PENUTUP.....	68
5.1. Simpulan	68
5.2. Saran.....	69
DAFTAR PUSTAKA	70
Lampiran	73
Curriculum vitae.....	96

DAFTAR TABEL

Judul	halaman
Tabel 1 cakupan teori	23
Tabel 2 sarana dan prasarana perpustakaan umum “Mr. Besar martokoesoemo” Kota Tegal.....	38
Tabel 3 sumber daya manusia di perpustakaan umum “Mr. Besar Martokoesoemo” Kota Tegal	40
Tabel 4 koleksi perpustakaan umum “Mr. Besar Martokoesoemo” Kota Tegal .	40



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

DAFTAR GAMBAR

Judul	halaman
Gambar 1 koleksi dewasa.....	43
Gambar 2 pusling ke sekolah	45
Gambar 3 pusling ke pusat keramaian	45
Gambar 4 ruang referensi.....	50
Gambar 5 hasil karya tukis ilmiah	50
Gambar 6 hasil folklor	53
Gambar 7 brosur.....	57
Gambar 8 ruang referensi.....	60
Gambar 9 ruang koleksi dewasa	60
Gambar 10 ruang audio visual	62
Gambar 11 koleksi novel	63
Gambar 12 even lomba	64
Gambar 13 tampilan ruang koleksi anak.....	65
Gambar 14 lukisan	65

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	73
Lampiran 1	73
Lampiran 2	74
Lampiran 3	76
Lampiran 4	78
Lampiran 5	87
Lampiran 6	88
Lampiran 7	89
Lampiran 8	92



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Zaman modern ini banyak sekali masyarakat yang membutuhkan informasi terbaru. Kebutuhan informasi dibutuhkan untuk menunjang berbagai aktivitas keseharian ataupun kegiatan yang lainnya. Menurut Wilson yang dikutip oleh Harisanty (2009:3) menjelaskan bahwa kebutuhan informasi adalah sebuah pengalaman subyektif yang hanya terjadi pada pikiran orang yang sedang dalam kondisi membutuhkan dan tidak bisa secara langsung diakses oleh para pengamat.

Masyarakat tidak hanya membutuhkan informasi saja tetapi juga membutuhkan tempat yang paling tepat untuk mencari informasi yang dibutuhkan. Tempat yang memiliki banyak koleksi dan tepat untuk mencari informasi yaitu perpustakaan. Telah dijelaskan dalam UU nomor 43 tahun 2007 pasal 1 bahwa Perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka.

Para ahli pun menjelaskan bahwa, perpustakaan adalah sebuah ruangan, bagian sebuah gedung ataupun gedung itu sendiri yang digunakan untuk menyimpan buku dan terbitan lainnya yang biasanya disimpan menurut tata susunan tertentu untuk digunakan pembaca, bukan untuk dijual (Sulistyo-Basuki,

1991:3). Perpustakaan memiliki banyak jenis salah satunya yaitu perpustakaan umum. Perpustakaan umum adalah perpustakaan yang di peruntukan bagi masyarakat luas sebagai sarana pembelajaran sepanjang hayat tanpa membedakan umur, jenis kelamin, suku, ras, agama, dan status sosial-ekonomi (Undang-undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007).

Salah satu perpustakaan umum adalah Perpustakaan umum daerah Kota Tegal. Serta gedung perpustakaan di beri nama Perpustakaan Umum “Mr. Besar Martokoesoemo” yang terletak di jalan KH. Ahmad Dahlan Nomor 12 Tegal, Kota Tegal. Bertepatan di tengah-tengah kota sehingga mudah untuk dijangkau oleh masyarakat. Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Tegal berdiri sejak tanggal 14 November 2008 berdasarkan peraturan Daerah Kota Tegal No.12 tahun 2008, pada tanggal 03 Februari 2010 gedung Perpustakaan Daerah Kota Tegal diresmikan oleh Walikota dan diberi nama “Perpustakaan Daerah Kota Tegal Mr. Besar Martokoesoemo” yang merupakan Walikota pertama Kota Tegal. Serta memiliki 20 orang pegawai serta memiliki koleksi yang cukup banyak.

Bukan hanya itu, perpustakaan umum “Mr. Besar martokoesoemo” juga memiliki berbagai macam koleksi yang terdiri dari 27.092 eks/kpng koleksi, baik cetak maupun noncetak. Jika dilihat dari tugas perpustakaan umum maka perpustakaan umum “Mr. Besar Martokoesoemo” memberikan pelayanan berupa koleksi yang cukup, tetapi tidak dengan layanan lainnya padahal perpustakaan umum juga memiliki fungsi untuk memberikan pelayanan yang terbaik untuk masyarakat. Fungsi perpustakaan terdiri dari fungsi wahana pendidikan, fungsi

penelitian, fungsi pelestarian, fungsi informasi, dan fungsi rekreasi (Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007).

Melihat dari tugas dan fungsinya pada tahun 2015 perpustakaan umum “Mr. Besar Martokoesoemo” masih belum menunjukkan bahwa perpustakaan telah menerapkan tugas dan fungsi, terutama fungsi yang ada di Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 yaitu fungsi pendidikan, fungsi penelitian, fungsi pelestarian, fungsi informasi dan fungsi rekreasi. Perpustakaan terlihat vakum dalam hal ini, sehingga masyarakat merasa bahwa tidak ada perpustakaan umum di kota tegal, setelah vakum lama sampai tahun 2017 perpustakaan mengalami pergantian Kepala Bidang Perpustakaan, dari pergantian tersebut perpustakaan mencoba untuk memulai kembali dan mengikuti peraturan yang ada di Undang-Undang tentang Perpustakaan termasuk untuk fungsi perpustakaan itu sendiri.

Sebelum adanya pergantian Kepala Perpustakaan, perpustakaan umum Kota Tegal menurut hasil wawancara dengan informan, perpustakaan tidak terlihat adanya tanda-tanda kehidupan di dalamnya, perpustakaan tidak aktif dalam menjalankan fungsi yang ada sehingga ada masyarakat belum mengetahui letak perpustakaan, serta menurut kepala bidang perpustakaan masyarakat Kota Tegal minim untuk tingkat minat bacanya. Oleh karena itu, Kepala perpustakaan yang baru tersebut perlahan memberikan arahan kepada staff perpustakaan agar masyarakat mengetahui dengan jelas bahwa kota tegal memiliki perpustakaan dan berlokasi yang strategis untuk di jangkau, serta masyarakat mampu menikmati layanan yang ada di perpustakaan dan memanfaatkan fungsi perpustakaan untuk kegiatan mereka, dan dapat meningkatkan minat baca masyarakat Kota Tegal.

Berdasarkan paparan di atas maka, peneliti tertarik untuk meneliti fungsi perpustakaan yang di tinjau dari Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 yang ada di Perpustakaan Umum “Mr. Besar Martokoesoemo” Kota Tegal dengan judul “Implementasi Fungsi Perpustakaan Umum “Mr. Besar Martokoesoemo” Kota Tegal di tinjau dari Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007”.

1.2. Rumusan Masalah

Bagaimana Implementasi Fungsi Perpustakaan Umum Kota Tegal ditinjau dari Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007?

1.3. Tujuan Penelitian

Adanya penelitian ini maka peneliti akan memberikan tujuan yang sesuai dengan rumusan masalah yaitu agar masyarakat mampu memahami dan menerapkan fungsi perpustakaan yang sesuai dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 Pasal 3 Diperpustakaan Umum Kota Tegal.

1.4. Manfaat Penelitian

Dengan adanya penelitian yang berjudul “Implementasi Fungsi Perpustakaan Umum Kota Tegal Ditinjau dari Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007”. Maka peneliti berharap dapat memberikan manfaat bagi banyak pihak seperti berikut:

1. Manfaat Teoritis

Secara teoritis peneliti berharap bahwa hasil dari penelitian ini mampu memberikan kontribusi kepada perpustakaan umum Kota Tegal dan menambah referensi.

2. Manfaat Praktis

Secara praktisi peneliti berharap bahwa hasil dari penelitian ini mampu memberikan manfaat dan masukan kepada pihak perpustakaan untuk menerapkan kembali fungsi-fungsi perpustakaan yang sesuai dengan Undang-Undang.

1.5. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan dalam penelitian ini terdiri dari lima bab yang akan dibahas oleh peneliti, guna untuk mempermudah pembahasan. Adapun sistematika penulisan diantaranya :

Bab I Pendahuluan, yang berisi tentang latar belakang, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian dan sistematika penulisan.

Bab II Tinjauan pustaka dan Landasan Teori, tinjauan teori yang berisi tentang penelitian terdahulu yang saling berketerkaitan dengan penelitian yang akan sekarang, landasan teori berisi tentang teori yang menyangkut tentang penelitian dan yang akan membantu peneliti dalam melakukan pembahasan penelitian.

Bab III Metode Penelitian, pada bagian ini berisi tentang jenis penelitian, tempat penelitian, subjek dan objek penelitian, instrumen penelitian, teknik pengumpulan data. Teknik analisis data, dan uji keabsahan data.

Bab IV Hasil Penelitian dan Pembahasan, pada bagian ini berisi tentang hasil penelitian yang telah dilakukan oleh peneliti dan membahas apa yang menjadi masalah pada penelitian ini.

Bab V Penutup, pada bagian ini berisi tentang saran dan kesimpulan yang diberikan oleh peneliti.

BAB V

PENUTUP

5.1. Simpulan

Berdasarkan penelitian dan pembahsan yang dilakukan oleh peneliti di Perpustakaan “Mr. Besar Martokoesoemo” Kota Tegal yang ditinjau dari Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 maka penulis dapat menarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Fungsi Pendidikan sudah berjalan dengan baik. Perpustakaan menerapkan fungsi ini dengan melakukan kegiatan seperti kegiatan layanan pusling, menyediakan koleksi-koleksi yang di butuhkan oleh masyarakat dari koleksi anak-anak, dewasa, pendidikan, atau referensi, serta memudahkan pemustaka dengan mengklasifikasikan ruangan.
2. Fungsi Penelitian ini sudah berjalan di Perpustakaan Umum Kota Tegal. Perpustakaan telah menerapkan fungsi ini dengan memberikan layanan yang mampu di jadikan penelitian, memiliki ruang diskusi dan memiliki koleksi yang dapat memberikan referensi untuk peneliti.
3. Fungsi Pelestarian ini sudah berjalan dengan baik. Perpustakaan Umum Kota Tegal telah menerapkan fungsi ini dengan melakukan kegiatan *survey* untuk mengetahui cerita-cerita rakyat untuk di bikin buku, melakukan *preservasi* untuk koleksi yang ada di perpustakaan, melakukan pengumpulan kembali barang-barang antik atau benda-benda bersejarah yang ada di Kota Tegal, dan menyiapkan tempat untuk menyimpan benda-benda tersebut.

4. Fungsi Informasi pada perpustakaan umum Kota Tegal fungsi ini telah berjalan dengan baik. Perpustakaan ini mampu menerapkan fungsi ini dengan menggunakan sistem promosi, menyebarkan surat ke kelurahan, menyediakan koleksi untuk pemustaka.
5. Fungsi Rekreasi perpustakaan umum Kota Tegal dilihat dengan secara umum telah menerapkan fungsi rekreasi dengan baik dengan melalui kegiatan mengadakan even-even, *story telling*, serta dengan fasilitas yang memadai.

5.2. Saran

Berdasarkan hasil kesimpulan yang tertera, maka terdapat beberapa saran yang diajukan oleh peneliti yaitu:

1. Untuk fungsi pendidikan: Koleksi yang ada dapat di akses dari luar melalui web.
2. Untuk fungsi penelitian: Tingkatkan kembali kegiatan atau layanan untuk memaksimalkan fungsi penelitian.
3. Untuk Fungsi pelestarian: Menambahkan alat untuk melakukan preservasi.
4. Untuk Fungsi informasi: Pengadaan layanan tandon, dengan tujuan untuk menyimpan salah satu koleksi yang ada di perpustakaan sebagai cadangan ketika buku di ruang koleksi habis di pijam oleh pemustaka.
5. Untuk Fungsi rekreasi: meningkatkan kapasitas internet untuk pemustaka.

DAFTAR PUSTAKA

- Agustina, Sultra Palupi. 2012. Diakses pada tanggal 20 april 2018 tersedia di <http://e-journal.uajy.ac.id/643/3/2TA12721.pdf>. diakses.
- Arikunto, Suharsimi. 2000. *Manajemen Penelitian*. Jakarta: PT. Rineka Cipta.
- , Suharsimi. 1998. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta: PT. Rineka Cipta.
- Arifin, Deni. 2014. “Fungsi Perpustakaan dalam Membina Minat Baca Siswa di SD Negeri Krapyak Wetan Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul”. Jurusan Administrasi Pendidikan, UNY. Yogyakarta.
- Darmono. 2007. *Perpustakaan sekolah : pendekatan aspek manajemen dan tata kerja*. Jakarta: PT. Gramedia Widiasarana Indonesia.
- Harisannty, Dessy. 2009. *Kebutuhan Informasi Siswa SMA dan Ketersediaan Sumber Informasi Pada Perpustakaan SMA Di Surabaya*, diakses pada tanggal 10 januari 2019, tersedia di https://s3.amazonaws.com/academia.edu.documents/46868676/kebutuhan_wilson.pdf.
- Kamus Besar Bahasa Indonesia. 2005. Jakarta: Balai Pustaka.

- Moleong, lexy. 2006. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT.Remaja Rosdakaya.
- Pursilah. 2016. “Pengaruh Fungsi Perpustakaan Terhadap Proses Belajar Mengajar Dengan Pendekatan Literasi Informasi Di SMA Negeri 1 Sumber-Rembang”. Jurusan Ilmu Perpustakaan, UIN Sunan Kalijaga. Yogyakarta.
- Riani, Nur. 2014. “Implementasi Fungsi Perpustakaan Di Perpustakaan AN-NAFID SD MUHAMMADIYAH SAPEN YOGYAKARTA”. Jurusan Ilmu Perpustakaan, UIN Sunan Kalijaga. Yogyakarta.
- Sugiyono. 2009. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- . 2015. *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung: Alfabeta.
- Sulistyo-Basuki. 1991. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka.
- Susilo, Muhammad Joko. 2007. *Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan Manajemen Pelaksanaan dan Kesiapan Sekolah Menyongsongnya*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Suwarno, Wiji. 2011. *Perpustakaan dan Buku : wacana penulisan dan penerbitan*. Yogyakarta. Ar-ruzz media.
- Syihabuddin, Qolyubi. 2007. *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya.

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 Tentang
Perpustakaan. Jakarta:Pustaka Timur

Wicaksono, Nur Indra. 2014. “Persepsi Siswa Terhadap Fungsi Perpustakaan
Dalam Menunjang Proses Belajar Mengajar Di SMP Institut Indonesia
Yogyakarta”. Jurusan Ilmu Perpustakaan, UIN Sunan Kalijaga.



Lampiran 1

PANDUAN OBSERVASI

1. Mengamati kondisi Perpustakaan Umum “Mr. Besar Martokoesoemo” Kota Tegal.
2. Mengamati layanan yang ada di Perpustakaan Umum “Mr. Besar Martokoesoemo” Kota Tegal
3. Mencari tahu tentang kegiatan Perpustakaan Umum “Mr. Besar Martokoesoemo” Kota Tegal.
4. Mencari tahu semua hal yang berkaitan dengan fungsi perpustakaan.

Lampiran 2

PEDOMAN WAWANCARA

1. Fungsi Pendidikan
 - a. Sejauh mana pengetahuan anda tentang fungsi pendidikan
 - b. Program seperti apa yang dilakukan untuk mencapai fungsi tersebut
 - c. Koleksi-koleksi seperti apa yang menunjang untuk pendidikan
 - d. Kegiatan apa yang dilakukan perpustakaan untuk pemustaka dalam menunjang fungsi pendidikan
2. Fungsi penelitian
 - a. Sejauh mana pengetahuan anda tentang fungsi penelitian
 - b. Program seperti apa yang dilakukan untuk mencapai fungsi tersebut
 - c. Pelaksanaan penelitian (ada/tidak)
 - d. Jika ada, fasilitas seperti apa yang dilakukan perpustakaan untuk menunjang fungsi penelitian
 - e. Penyimpanan penelitian
 - f. Feedback apa yang diberikan perpustakaan untuk pemustaka yang melakukan penelitian
3. Fungsi pelestarian
 - a. Sejauh mana pengetahuan anda tentang fungsi pelestarian
 - b. Program seperti apa yang dilakukan untuk mencapai fungsi tersebut
 - c. Pelaksanaan pelestarian (ada/tidak)
 - d. Jika ada, fasilitas seperti apa untuk mengadakan fungsi pelestarian
 - e. Bagaimana cara perpustakaan dalam melakukan fungsi pelestarian

4. Fungsi informasi

- a. Sejauh mana pengetahuan anda tentang fungsi informasi
- b. Program apa yang dilakukan untuk mencapai fungsi tersebut
- c. Bentuk promosi seperti apa yang dilakukan perpustakaan kepada pemustakan
- d. Siapa saja yang bisa mengakses koleksi yang ada di perpustakaan
- e. Jenis koleksi apa saja yang tersedia dalam perpustakaan
- f. Bagaimana layanan sirkulasi agar mempermudah pemustaka mencari informasi

5. Fungsi rekreasi

- a. Sejauh mana pengetahuan anda tentang fungsi rekreasi
- b. Program apa yang dilakukan untuk mencapai fungsi tersebut
- c. Fasilitas apa saja yang disediakan perpustakaan untuk menunjang program tersebut
- d. Koleksi yang terkait dengan fungsi tersebut
- e. Aktifitas seperti apa yang menyangkut tentang fungsi perpustakaan selain membaca.

Lampiran 3

PEDOMAN PENELITIAN

No	Waktu / Tempat	Kegiatan
1	18 Desember 2018	Konsultasi judul
2	21 Desember 2018	Ganti judul
3	06 Januari 2019	Surat Ketetapan Pembimbing
4	08 Januari 2019	Bimbingan BAB II Pengumpulan revisi BAB II
5	10 Januari 2019	Pengumpulan Revisi
6	11 Januari 2019	Pengumpulan Pedoman Wawancara ACC proposal
7	23 Januari 2019	Seminar Proposal
8	25 Januari 2019	Bimbingan dan penyerahan hasil revisi seminar proposal
9	28 Januari 2019	Surat Rekomendasi penelitian
10	30 Januari 2019	Surat rekomendasi penelitian dari KESBANGPOL JOGJA
11	01 Februari 2019	Surat dari kepala dinas penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu Provinsi Jawa Tengah
12	04 Februari 2019	Rekomendasi dari Semarang ke Kota Tegal Menyerahkan surat ke Perpustakaan Observasi

13	11 Februari 2019	Wawancara dengan Bapak WY dan sdr FSZ
14	12 Februari 2019	Wawancara dengan Bapak AP
15	18 Februari 2019	Pengambilan data dan dokumentasi
16	27 Februari 2019	Bimbingan BAB IV dan V
17	28 Februari 2019	Revisi BAB IV
18	04 Maret 2019	Mengumpulkan revisi BAB IV Acc Munaqosah
19	23 Maret 2019	Munaqosah

Lampiran 4

TRANSKRIP WAWANCARA

Nama : WY
 Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan
 Lokasi : Perpustakaan
 Waktu : 12.30 sampai 14.00
 Keterangan : P : Peneliti
 I : Informan

P : “ Apa arti fungsi pendidikan menurut Bapak?”

I : “fungsi pendidikan disini menjelaskan tentang bahwa perpustakaan itu salah satu untuk menunjang pendidikan diluar jam formal”.

P : “koleksi yang seperti apa yang tersedia di perpustakaan dan sering di pinjam oleh pemustaka”

I : “menyediakan berbagai macam koleksi misalnya buku pendidikan, koleksi islam dan lainnya meskipun ada yang terselip di rak buku-buku nakal”

P : “Buku nakal itu dari pemustaka atau bagaimana pak”

I : “hmmm,, saya kurang tahu karena pasti ada ya.. yang nakal-nakal untuk menghancurkan perpustakaan sehingga kami melakukan cacah ulang setiap 3 tahun sekali”

P : “lalu seperti apa program yang dilakukan kegiatan untuk menunjang fungsi perpustakaan”

I : “jadi perpustakaan itu mencoba untuk dekat dengan masyarakat dan memberikan layanan yang terbaik untuk meningkatkan minat baca masyarakat dengan membuat program layanan perpustakaan keliling ke sekolah maupun ke masyarakat dengan waktu 8 kali dalam satu minggu”

P : “satu minggu delapan kali pak?”

I : “iya.. jadi senin sampai sabtu pagi pusling ke sekolah, sabtu sore ke masyarakat dan minggu pagi ke pusta keramaian, selain itu kita mengadakan program lomba-lomba untuk anak-anak seperti mewarnai, bernyanyi, dan mengadakan

stori telling, pemutaran film edukasi, mengapa ngambil anak-anak karena jika lomba anak-anak pasti akan datang dengan orang tua atau dengan keluarga. Dan keluarganya bisa sambil membaca buku, lalu mengadakan pameran buku, dan kegiatan yang di pusat keramaian setiap minggu pagi jam 6 sampai 9, tempatnya kalo gak di gazebo alun-alun, ada di CFD atau di pantai.

P : “ untuk bagian fungsi penelitian program apa yang ada di perpustakaan ini pak?”

I : “hmmm untuk bagian penelitian belum ada program khusus tetapi perpustakaan selalu membuka untuk orang yang ingin melakukan penelitian, seperti anda”.

P : “biasanya yang melakukan penelitian itu dari mana pak?”

I : “yang meneliti ada juga yang dari balai babhasa Yogyakarta atau Balai Bahasa Jawa Tengah, mereka meneliti budaya kita khususnya Bahasa Tegal. Juga pernah ada dari mahasiswa S2 dia tidak melakukan penelitian seperti anda tetapi dia mencari buku yang di butuhkan lalu mencaritahu siapa penulis buku itu lewat perpustakaan”.

P : “untuk fasilitas yang menunjang fungsi penelitian apa pak?”

I : “untuk fasilitas kita menyediakan ruang referensi yang menyediakan buku-buku khusus untuk membantu peneliti dalam mengerjakan tugas akhir”.

P :” lalu untuk feedback dari peneliti itu berupa apa pak, hasil karya tulisnya atau yang lain?”

I : “untuk timbal balik dari peneliti biasanya kita di kasih hasil penelitiannya untuk referensi. Ada juga yang gak ngasih padahal udah bilang setelah selesai kita di kasih hasilnya untuk referensi atau contoh penelitian selanjutnya.”

P : “untuk bagian fungsi penelitian program apa yang ada di perpustakaan ini pak?”

I :” ... jadi gini pembuktian bahwa perpustakaan telah melestarikan atau mengadakan fungsi pelestarian yaitu dengan cara pengadaan folklor, folklor adalah cerita-cerita rakyat contohnya adalah pelestarian tentang cerita atau abstrak”.

P : “itu kan bentuk cerita iya pak kalo yang berbentuk benda atau peninggalan ada gak pak?”

I : “rencana di tahun 2020 kami akan mengumpulkan benda-benda peninggalan yang ada di Kota Tegal misalnya Batik Tegal, Blangkon Tegal untuk dilestarikan di perpustakaan.”

P : “untuk fasilitasnya menggunakan apa pak?”

I : “kami melakukan kerjasama dengan EO untuk melakukan survey di setiap desa, kita masuk ke dinas yang jadi tidak sembarangan buat keluar. Kami juga menyediakan penulis.”

P : “berarti dalam melakukan pelestarian perpustakaan menggunakan sistem survey dan membukukan cerita tersebut serta untuk kedepannya akan menyediakan tempat untuk melestarikan benda-benda peninggalan yang ada di Tegal.”

I : “iya mba..”

P : “kita beralih ke fungsi informasi ya pak, disini adakah program untuk fungsi tersebut pak?”

I : “jadi gini mba.. kalau informasi kan sudah otomatis ketika kita melakukan program yang ada di pendidikan, jadi untuk menunjang fungsi pendidikan juga promosi bahwa disini ada perpustakaan.”

P : “selain dari itu bentuk promosi lain nya apa pak?”

I : “jadi kita menyebar surat ke kelurahan untuk mengunjungi perpustakaan setiap satu bulan sekali, lalu menempelkan pengumuman.”

P : “informasi untuk mempermudah pemustaka dalam mencari informasi itu bagaimana pa?”

I : “yang pertama kita melakukan user education, lalu perpustakaan bisa diakses pemustaka dari luar kota Tegal, koleksi bisa dipinjam oleh masyarakat tetapi yang dalam Kota saja kalo belum bisa bertanya ke staff yang ada di layanan”.

P : “sejauh mana bapak mengetahui fungsi rekreasi?”

I : “hmm kita itu harus berfikir secara jauh ya.. fungsi rekreasi disini bukan hanya piknik, jalan-jalan bareng sama keluarga saja tetapi rekreasi disini memberikan kenyamanan untuk pemustaka.”

P : “lalu Program apa yang dilaksanakan perpustakaan untuk menunjang fungsi tersebut?”

I : “programnya kita melakukan pengecatan di ruang anak, nonton film bareng, serta menyediakan koleksi-koleksi rekreasi seperti novel, kedepannya akan di berikan game yang berbentuk tablet untuk anak-anak”.

P : “fasilitas yang di sediakan oleh perpustakaan untuk menunjang fungsi ini pak?”

I : “fasilitas kita menyediakan ruang audio visual, ada juga internet dan bekerja sama dengann kampung dongeng”

P : ”koleksi-koleksi yang tersedia apa saja pak?”

I : “koleksinya novel untuk dewasa lalu buku bacaan anak ya tentunya untuk anak-anak.”

Yogyakarta, 20 Februari 2019

Informan



(W)

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Nama : AP
 Jabatan : Pustakawan
 Lokasi : Perpustakaan
 Waktu : 10.00 sampai 10.45
 Keterangan : P : Peneliti

I : Informan

P : “ Apa arti fungsi pendidikan menurut Bapak?”

I : “pendidikan bukan hanya membaca, misalkan dengan cara berekreasi juga.”

P : “koleksi yang seperti apa yang tersedia di perpustakaan dan sering di pinjam oleh pemustaka”

I : “menyediakan berbagai macam koleksi misalnya buku pendidikan, kalau untuk peneliti biasanya yang dipinjem buku metodologi penelitian.”

P : “lalu seperti apa program yang dilakukan kegiatan untuk menunjang fungsi perpustakaan”

I : “hmm programnya kita melakukan perpustakaan keliling dan melakukan pembinaan untuk pustakawan yang ada di sekolah.”

P : “ untuk bagian fungsi penelitian program apa yang ada di perpustakaan ini pak?”

I : “hmmm karena penelitian disini sangat minim dsri jaman dulu masih UPTD bagian penelitian belum ada progran khusus tetapi perpustakaan”.

P : “biasanya yang melalukan penelitian itu dari mana pak?”

I : “dulu ada yang penelitian S1 tapi saya lupa dari mana dan anak SMK untuk pembuatan film ”.

P : “untuk fasilitas yang menunjang fungsi penelitian apa pak”?

I : “untuk fasilitas kita menyediakan ruang referensi yang menyediakan buku-buku khusus dan hasil laporan dari anak-anak.”

P :” lalu untuk feedback dari peneliti itu berupa apa pak, hasil karya tulisnya atau yang lain?”

I : “kasih hasil penelitiannya untuk referensi. Saya juga dikasih pas ngebimbing anak penelitian.”

P : “untuk bagian fungsi pelestarian program apa yang ada di perpustakaan ini pak?”

I :” ... saya belum tau kalo programnya mba karna yang lebih tau itu Bapak jadi saya tau nya untuk pelestarian yang bahan koleksi saja”.

P : “kalo pelestarian bahan koleksi itu seperti apa pak”

I : “tidak bisa di pungkiri mba karena banyak buku yang rusak terutama di bagian koleksi ana, kita menggunakan alat yang mudah seperti staples dan untuk di rak buku biasanya menggunakan kapur barus saja.”

P : “kita beralih ke fungsi informasi ya pak, disini adakah program untuk fungsi tersebut pak?”

I : “informasi juga sama ya mba kalau kita keliling juga kan sekalian informasi juga..”

P : “selain dari itu bentuk promosi lain nya apa pak”

I : “selain keliling, biasanya lewat pesan berantai maksudnya dari mulut ke mulut, lalu kita membagi brosur, pameran, lomba-lomba dan untuk pelajar biasanya menggunakan sarana sekolah untuk mempromosikan perpustakaan daerah.”

P : “informasi untuk mempermudah pemustaka dalam mencari informasi itu bagaimana pa?”

I : “karena kita open acces kita membuka untuk semua orang yang ingin memenuhi kebutuhannya. Tetapi kalau opac kita masih dalam perpustakaan saja karena dulu pernah di web kan ternyata di hacker sama orang, dan untuk koleksi juga gak bisa di pinjem oleh masyarakat luar Kota Tegal, bisa di pinjem tetapi dengan catatan di bekerja atau menjadi mahasiswa di Kota Tegal”.

P : “ sejauh mana bapak mengetahui fungsi rekreasi”

I : “hmm seperti yang dijelaskan tadi bahwa fungsi pendidikan itu juga bisa jadi fungsi rekreasi.”

P : “lalu Program apa yang di laksanakan perpustakaan untuk menunjang fungsi tersebut”

I : “nonton film bareng, menyediakan pendongeng serta story telling setiap satu tahun sekali”.

P : “fasilitas yang di sediakan oleh perpustakaan untuk menunjang fungsi ini pak?”

I : “fasilitas kita menyediakan ruang audio visual, ada juga internet dan bekerja sama dengann kampung dongeng”

P : ”koleksi-koleksi yang tersedia apa saja pak?”

I : “koleksinya novel untuk dewasa lalu buku bacaan anak ya tentunya untuk anak-anak.”

Yogyakarta, 20 Februari 2019

Informan



(AP)

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Nama : FSZ
 Jabatan : Pemustaka
 Lokasi : Perpustakaan
 Waktu : 11.00 sampai 11.45
 Keterangan : P : Peneliti

I : Informan

P : “Menurut sandi bagaimana penerapan Fungsi Perpustakaan di Perpustakaan Kota Tegal”

I : “menurut saya perpustakaan kota tegal sudah menjalankan fungsi pendidikan, karena saya ke perpustakaan sejak zaman SMA dan saya sering melihat anak SD, SMP, dan SMA sering kesini. Dilantai bawah anak ruang anak yang sudah lumayan dan dilantai atas ada buat dewasa, tetapi yang buat dewasa koleksinya masih kurang.”

P: “Menurut sandi bagaimana penerapan Fungsi Perpustakaan di Perpustakaan Kota tegal”

I : “hehe saya belum begitu tau karena belum mencoba buat penelitian, tetapi disini sudah ada ruang khusus (referensi) jadi menurut saya sudah memadai. Kan bisa buat cari bahan untuk peneliti yah.”

P :”Menurut sandi bagaimana penerapan Fungsi Perpustakaan di Perpustakaan Kota tegal”

I : “jika dilihat dari sarana seperti komputer sudah lumayan masuk dalam fungsi pelestarian karena sudah teraeat dan jumlah komputer seimbang dengan jumlah pemustaka, tetapi jika koneksinya (internet) masih kurang terawat karena terkadang lemot sedangkan internet itu sangat penting untuk mencari informasi. Buku atau koleksinya terawat.”

P : “Menurut sandi bagaimana penerapan Fungsi Perpustakaan di Perpustakaan Kota tegal”

I : “saya bersekolah di SMA Muhammadiyah karena saya biasa olahraga jalan melewati gedung perpustakaan untuk menuju ke alun-alun kota tegal, mungkin informasinya dari siti dan saya tertarik untuk masuk ke perpustakaan, lalu saya dapat dari temen-temen saya yang sering keperpustakaan.”

P : “Menurut sandi bagaimana penerapan Fungsi Perpustakaan di Perpustakaan Kota tegal”

I : “di perpustakaan selain membaca juga kita bisa mengakses internet yah,, mungkin dari internet kita bisa sekalian rekreasi.”

Yogyakarta, 20 Februari 2019

Informan

Jaena

(*fit*)



Lampiran 5

CATATAN LAPANGAN

No	Hari/Tanggal	Sumber data	Catatan	Hasil
1.	Senin/ 04 Februari 2019	Tata Usaha	-	-
2.	Kamis/07 Februari 2019	Tata Usaha	Memberikan surat	-
3.	Senin/11 Februari 2019	Tata Usaha Bapak WY	- wawancara	-Informasi untuk melakukan wawancara - data hasil wawancara
4.	Selasa/12 Februari 2019	Bapak AP Pemustaka	-wawancara -wawancara	-data wawancara, dokumentasi informan -data wawancara, dokumentasi informan
5.	Kamis/14 Februari 2019	Staff perpustakaan	Mencari data tentang sejarah	-Data sejarah perpustakaan dan hasil prosentase minat baca -Dokumentasi kegiatan
6.	Jum'at/15Februari 2019	Staff perpustakaan	-	-
7.	Senin/18 Februari 2019	Bapak WY	-Wawancara -Tour perpustakaan	-data wawancara -dokumentasi ruangan
8.	Selasa/19 Februari 2019	Bapak WY	-	Dokumentasi

Lampiran 6

DOKUMENTASI WAWANCARA

Wawancara bersama Bapak WY
Selaku Kepala Bidang Perpustakaan



Wawancara dengan Bapak AP
Selaku Pustakawan



Wawancara bersama FSZ

Lampiran 7

SURAT KETERSEDIAAN MENJADI INFORMAN

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan surat ini, saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : WY

Jenis Kelamin : Laki-Laki

Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan

Instansi : Perpustakaan

Menyatakan bersedia dijadikan informan untuk diwawancari dalam skripsi Siti Khoiriyah yang berjudul “Implementasi Fungsi Perpustakaan Umum “Mr. Besar Martokoesoemo” Kota Tegal” ditinjau dari Undang-Undang Nomor 43 tahun 2007”.

Demikian surat pernyataan ini di buat dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Yogyakarta, 11 Februari 2019

Informan

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA ()

SURAT KETERSEDIAAN MENJADI INFORMAN

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan surat ini, saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : AP

Jenis Kelamin : Laki-Laki

Jabatan : Pustakawan

Instansi : Perpustakaan

Menyatakan bersedia dijadikan informan untuk diwawancari dalam skripsi Siti Khoiriyah yang berjudul "Implementasi Fungsi Perpustakaan Umum "Mr. Besar Martokoesoemo" Kota Tegal" ditinjau dari Undang-Undang Nomor 43 tahun 2007".

Demikian surat pernyataan ini di buat dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Yogyakarta, 11 Februari 2019

Informan


STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
(AP)
YOGYAKARTA

SURAT KETERSEDIAAN MENJADI INFORMAN

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan surat ini, saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : FSZ

Jenis Kelamin : Perempuan

Jabatan : pemustaka

Menyatakan bersedia dijadikan informan untuk diwawancari dalam skripsi Siti Khoiriyah yang berjudul "Implementasi Fungsi Perpustakaan Umum "Mr. Besar Martokoesoemo" Kota Tegal" ditinjau dari Undang-Undang Nomor 43 tahun 2007".

Demikian surat pernyataan ini di buat dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Yogyakarta, 11 Februari 2019


Informan

Jaena

(*fsz*)

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Lampiran 8



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
 Jl. Marsda Adi sucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274)513949
 Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : fadib@uin-suka.ac.id

28 Januari 2019

Nomor : B-0132/Un.2/DA.1/TU.00.9/01/2019
 Sifat : Biasa
 Lampiran : -
 Hal : Permohonan Izin Penelitian

Kepada:
 GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 C.q. KESBANGPOL DIY
 Jl. Jend. Sudirman No.05
 Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menerangkan bahwa :

Nama : Siti Khoiriyah
 NIM : 15140005
 Program Studi : Ilmu Perpustakaan

bertujuan untuk melakukan penelitian di Perpustakaan Umum Kota Tegal dalam rangka Penulisan Skripsi dengan Judul :


**IMPLEMENTASI FUNGSI PERPUSTAKAAN UMUM KOTA TEGAL
 DITINJAU DARI UNDANG-UNDANG NOMOR 43 TAHUN 2007**

di bawah Bimbingan : Dr. Nurdin Laugu, S.Ag., SS., MA.

Sehubungan dengan itu, kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat memberikan izin kepada mahasiswa tersebut dalam rangka melakukan penelitian.

Atas kesediaan dan bantuan Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb



an. Dekan
 Wakil Dekan Bidang Akademik.

✶ Maharsi

Tembusan :
 Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya;



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
 Jl. Jenderal Sudirman No 5 Yogyakarta – 55233
 Telepon : (0274) 551136, 551275, Fax (0274) 551137

Yogyakarta, 30 Januari 2019

Nomor : 074/1057/Kesbangpol/2019
 Perihal : Rekomendasi Penelitian

Kepada Yth. :
 Gubernur Jawa Tengah
 Up. Kepala Dinas Penanaman Modal dan
 Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa
 Tengah

di Semarang

Memperhatikan surat :

Dari : Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga
 Nomor : B-0132/Un.02/DA.1/TU.00.9/01/2019
 Tanggal : 28 Januari 2019
 Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Setelah mempelajari surat permohonan dan proposal yang diajukan, maka dapat diberikan surat rekomendasi tidak keberatan untuk melaksanakan riset/penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul proposal : **"IMPLEMENTASI PERAN FUNGSI PERPUSTAKAAN UMUM KOTA TEGAL DITINJAU DARI UNDANG-UNDANG NOMOR 43 TAHUN 2007"** kepada:

Nama : SITI KHOIRIYAH
 NIM : 15140005
 No.HP/Identitas : 085780771173/3376017011970001
 Prodi/Jurusan : Ilmu Perpustakaan
 Fakultas : Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga
 Lokasi Penelitian : Perpustakaan Umum Kota Tegal, Provinsi Jawa Tengah
 Waktu Penelitian : 30 Januari 2019 s.d 29 Juni 2019

Sehubungan dengan maksud tersebut, diharapkan agar pihak yang terkait dapat memberikan bantuan / fasilitas yang dibutuhkan.

Kepada yang bersangkutan diwajibkan:

1. Menghormati dan mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku di wilayah riset/penelitian;
2. Tidak dibenarkan melakukan riset/penelitian yang tidak sesuai atau tidak ada kaitannya dengan judul riset/penelitian dimaksud;
3. Menyerahkan hasil riset/penelitian kepada Badan Kesbangpol DIY selambat-lambatnya 6 bulan setelah penelitian dilaksanakan.
4. Surat rekomendasi ini dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat rekomendasi sebelumnya, paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sebelum berakhirnya surat rekomendasi ini.

Rekomendasi Ijin Riset/Penelitian ini dinyatakan tidak berlaku, apabila ternyata pemegang tidak mentaati ketentuan tersebut di atas.

Demikian untuk menjadikan maklum.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
 SUNAN KALIJAGA
 YOGYAKARTA

KEPALA
 BADAN KESBANGPOL DIY

 AGUNG SUPRIYONO, SH
 NIP. 19601026 199203 1 004

Tembusan disampaikan Kepada Yth :

1. Gubernur DIY (sebagai laporan)
2. Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga;
3. Yang bersangkutan.



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jalan Mgr. Sugiyopranoto Nomor 1 Semarang Kode Pos 50131 Telepon : 024 – 3547091, 3547438,
3541487 Faksimile 024-3549560 Laman <http://dpmpptsp.jatengprov.go.id> Surat Elektronik
dpmpptsp@jatengprov.go.id

REKOMENDASI PENELITIAN
NOMOR : 070/9333/04.5/2019

- Dasar** :
1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 07 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2011 tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian ;
 2. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 72 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah ;
 3. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 18 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu di Provinsi Jawa Tengah ;
 4. Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 69 tahun 2003 tentang Perubahan Atas Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 64 Tahun 2002 tentang Pejabat Pelaksana Tugas (PLT), Pejabat Pelaksana Harian (PLH) dan Pejabat Yang Menjalankan Tugas (YMT) Pada Unit Organisasi Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah ;
 5. Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 821.2/27 tahun 2019 tentang Penunjukan Pejabat Pelaksana Tugas (Plt) Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah.

Memperhatikan : Surat Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor :074/1057/Kesbangpol/2019 Tanggal : 30 Januari 2019 Perihal : Rekomendasi Penelitian.

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah, memberikan rekomendasi kepada :

1. Nama : SITI KHOIRIYAH
2. Alamat : JL. Metro No. 88 RT 002/001 DEBONG LOR, TEGAL BARAT, KOTA TEGAL
3. Pekerjaan : Mahasiswa

Untuk : Melakukan Penelitian dengan rincian sebagai berikut :

- a. Judul Proposal : IMPLEMENTASI PERAN FUNGSI PERPUSTAKAAN UMUM KOTA TEGAL DITINJAU DARI UNDANG-UNDANG NOMOR 43 TAHUN 2007
- b. Tempat / Lokasi : Perpustakaan Daerah Kota Tegal
- c. Bidang Penelitian : Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
- d. Waktu Penelitian : 30 Januari 2019 sampai 29 Juni 2019
- e. Penanggung Jawab : Bapak Dr. nurdin Lauga, S.Ag., SS., MA.
- f. Status Penelitian : Baru
- g. Anggota Peneliti : 1
- h. Nama Lembaga : UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

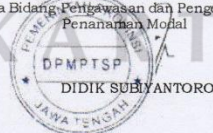
Ketentuan yang harus ditaati adalah :

- a. Sebelum melakukan kegiatan terlebih dahulu melaporkan kepada Pejabat setempat / Lembaga swasta yang akan di jadikan obyek lokasi;
- b. Pelaksanaan kegiatan dimaksud tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kestabilan pemerintahan;
- c. Setelah pelaksanaan kegiatan dimaksud selesai supaya menyerahkan hasilnya kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah;
- d. Apabila masa berlaku Surat Rekomendasi ini sudah berakhir, sedang pelaksanaan kegiatan belum selesai, perpanjangan waktu harus diajukan kepada instansi pemohon dengan menyertakan hasil penelitian sebelumnya;
- e. Surat rekomendasi ini dapat diubah apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Semarang, 01 Februari 2019

Plt. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
PROVINSI JAWA TENGAH
Kepala Bidang Peltawasan dan Pengendalian
Penanaman Modal



DPMPPTSP 01 Februari 2019

SALINAN



**PEMERINTAH KOTA TEGAL
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH**

Jl. Ki Gede Sebayu No. 3 Kota Tegal
Telp. / Faks.(0283) 351452 Kode Pos - 52123

SURAT REKOMENDASI PERMOHONAN IJIN RISET

Nomor : 071 / 018 / II / 2019

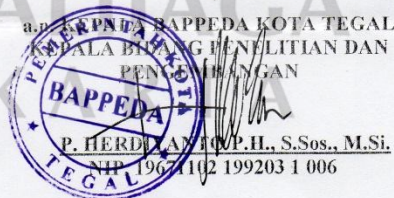
- I. DASAR : Surat Kepala Kantor Kesbangpolinmas Kota Tegal
Nomor : 070/020/2019 tanggal 04 Februari 2019
- II. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Tegal tidak keberatan atas pelaksanaan Ijin Penelitian / Riset / Observasi / Survey / Magang yang dilaksanakan oleh :

1. Nama : **SITI KHOIRIYAH;**
2. Pekerjaan : Mahasiswi
3. Alamat : Jl. Metro No. 88 RT. 002 RW. 001 Debang Lor, Tegal Barat Kota Tegal
4. Penanggung jawab : **Dr. Nurdin Laugu, S.Ag., S.S., M.A**
5. Maksud/Tujuan/Riset/ Penelitian/Kerja Praktek : **Implementasi Peran Fungsi Perpustakaan Umum Kota Tegal Ditinjau Dari Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007;**
6. Lokasi : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Tegal
7. Peserta : 1 (satu) orang.

Dengan ketentuan – ketentuan sebagai berikut :

- a. Pelaksanaan Penelitian / Riset / Observasi / Survey / Magang tidak dilaksanakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat .
- b. Sebelum pelaksanaan Penelitian / Riset / Observasi / Survey / Magang, terlebih dahulu mengajukan surat permohonan Penelitian / Riset / Observasi / Survey / Magang kepada Instansi lokasi penelitian .
- c. Pelaksanaan Penelitian / Riset / Observasi / Survey / Magang kepada Responden masyarakat, terlebih dahulu melaporkan kepada Instansi terkait.
- d. Setelah Penelitian / Riset / Observasi / Survey / Magang agar menyerahkan hasilnya kepada BAPPEDA Kota Tegal.
- e. Surat Rekomendasi Penelitian / Riset / Observasi / Survey / Magang / ini berlaku dari tanggal : 04 Februari 2019 sampai dengan 04 Juli 2019.

Dikeluarkan di : TEGAL
Pada Tanggal : 04 Februari 2019



Tembusan :

1. Kepala Bappeda Kota Tegal Sebagai Laporan;
2. Kepala Kantor Kesbangpolinmas Kota Tegal;
3. Arsip;

CURICULUM VITAE

Nama : Siti Khoiriyah
Tempat, Tanggal Lahir : Tegal, 30 November
Jenis Kelamin : Perempuan
Alamat : Jl. Metro no. 88 RT 02/01 Debong Lor, Tegal Barat,
Kota Tegal
Nomor HP : 0857-8077-1173
Email : reifankhoiriyah@gmail.com

Pendidikan

TK Darunnajah Kota Tegal (2002)
SD N Pesurungan Kidul 02 Kota Tegal (2003-2009)
SMP N 17 Kota Tegal (2009-2012)
MAN Kota Tegal (2012-2015)
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (2015-2019)

Pengalaman

Pengalaman Praktek Lapangan di Perpustakaan DPR RI

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA