

**MANAJEMEN PEMBINAAN PASCA HAJI DI KUA SEWON  
KABUPATEN BANTUL TAHUN 2018 - 2019  
(Studi Kasus di IPHI Desa Panggunharjo, Kecamatan Sewon)**



**SKRIPSI**

**Diajukan kepada Fakultas Dakwah dan Komunikasi  
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Untuk memenuhi sebagian Syarat-syarat  
Memperoleh Gelar Sarjana Strata I**

**Oleh :**

**Dewi Setyowati  
NIM 15240036**

**Pembimbing:**

**M. Toriq Nurmadiansyah, S.Ag, M. Si  
NIP. 19690227 200312 1 001**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAKWAH  
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA  
2019**



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI**

Jl. Marsda Adisucipto, Telp. 0274-515856, Yogyakarta 55281, E-mail: fd@uin-suka.ac.id

**PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR**

Nomor: B-1158/Un.02/DD/PP.05.3/05/2019

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul:

**MANAJEMEN PEMBINAAN PASCA HAJI DI KUA SEWON KABUPATEN BANTUL  
TAHUN 2018-2019 (Studi Kasus di IPHI Panggunharjo, Kecamatan Sewon)**

yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Dewi Setyowati  
NIM/Jurusan : 15240036/MD  
Telah dimunaqasyahkan pada : Selasa, 7 Mei 2019  
Nilai Munaqasyah : 88,3 (A/B)


dan dinyatakan diterima oleh Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

**TIM MUNAQASYAH**

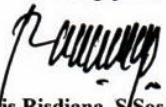
Ketua Sidang/Penguji I,

  
**M. Toriq Nurmadiansyah, S.Ag, M.Si.**  
NIP 19690227 200312 1 001

Penguji II,

  
**Achmad Muhammad, M.Ag.**  
NIP 19720719 200003 1 002

Penguji III,

  
**Avis Risdiana, S.Sos.I., MM.**  
NIP 19820804 201101 1 007

Yogyakarta, 20 Mei 2019

Dekan,

  
  
**Dr. Hj. Nurjannah, M.Si**  
NIP. 19600310 198703 2 001



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA**  
**FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI**  
Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 515856, Fax. (0274) 552230  
E-mail: [fd@uin-suka.ac.id](mailto:fd@uin-suka.ac.id), Yogyakarta 55281

### SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI

Kepada:  
Yth. Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Di Yogyakarta

*Assalamu 'alaikum wr.wb.*

Setelah membaca, meneliti, memberikan petunjuk, dan mengoreksi serta mengadakan perbaikan seperlunya, maka kami selaku pembimbing berpendapat bahwa skripsi saudara:

Nama : Dewi Setyowati  
NIM : 15240036  
Judul Skripsi : Manajemen Pembinaan Pasca Haji di KUA Sewon Tahun 2018-2019 (Studi Kasus di IPHI Panggungharjo, Kecamatan Sewon)

Telah dapat diajukan kembali kepada Fakultas Dakwah dan Komunikasi Jurusan/Program Studi Manajemen Dakwah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu dalam bidang Manajemen Dakwah.

Dengan ini kami mengharapkan agar skripsi tersebut dapat segera dimunaqosyahkan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 29 April 2019

**Ketua Program Studi  
Manajemen Dakwah**



**Drs. M. Rosyid Ridla, M.Si**  
NIP: 19670104 199303 1 003

**Pembimbing**

**M. Toriq Nurmandiansyah, S. Ag, M. Si**  
NIP: 19690227 200312 1 001

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dewi Setyowati  
NIM : 15240036  
Program Studi : Manajemen Dakwah  
Fakultas : Dakwah dan Komunikasi

Menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa skripsi saya yang berjudul: Manajemen Pembinaan Pasca Haji di KUA Sewon Tahun 2018-2019, Studi Kasus di IPHI Panggunharjo adalah hasil karya pribadi yang tidak mengandung plagiarisme dan tidak berisi materi yang dipublikasi atau ditulis orang lain, kecuali bagian-bagian tertentu yang peneliti ambil sebagai acuan dengan tata cara yang dibenarkan secara ilmiah.

Apabila terbukti pernyataan ini tidak benar, maka peneliti siap mempertanggungjawabkan sesuai hukum yang berlaku.

Yogyakarta, 29 April 2019

Yang menyatakan,



**Dewi Setyowati**  
NIM: 15240007

## **HALAMAN PERSEMBAHAN**

Dengan rasa syukur kepada Allah SWT

Skripsi ini dipersembahkan kepada:

Almamater Tercinta

Program Studi Manajemen Dakwah

Fakultas Dakwah dan Komunikasi

Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta

## MOTTO

*“Aisyah ra bertanya kepada Rosulullah apakah ada jihad atas wanita? ,Rosulullah menjawab iya, kepada mereka jihad yang tidak ada pembunuhan di dalamnya : “ Haji dan Umroh”<sup>1</sup>*

(HR.Imam Ahmad dan Ibnu Majah)

---

<sup>1</sup>Al Hafidz Ibnu Hajar Al Asqholani , *Bulhaghul Maram*, Al amatul Kabir dan Mahditsu, hlm 148.

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur Alhamdulillah kepada Allah SWT atas terselesaikan skripsi dengan *Manajemen Pembinaan Pasca Haji di KUA Kecamatan sewon, Study kasus di IPHI Panggungharjo pada tahun 2018*. Skripsi ini sebagai syarat untuk menyelesaikan studi pada Fakultas Dakwah dan Komunikasi. Sholawat serta salam selalu tercurah kepada Nabi Muhammad SAW, beserta keluarga, sahabat, dan sampai kepada umatnya.

Peneliti menyadari bahwa penyusunan skripsi ini memiliki banyak kekurangan mengingat terbatasnya kemampuan dan wawasan. Namun, atas bantuan dan do'a dari berbagai pihak skripsi ini dapat terselesaikan. Oleh sebab itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Drs. KH. Yudian Wahyudi MA., Ph.D, selaku Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Dr. Nurjannah, M.Si, selaku Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Drs. M. Rosyid Ridla, M.Si, selaku Ketua Program Studi Manajemen Dakwah, Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang senantiasa memberikan motivasi, semangat, bimbingan, dan doa.
4. Drs. Mokhammad Nazili, M.Pd, selaku Sekretaris Program Studi Manajemen Dakwah, Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
5. Dr. Andy Dermawan, M. Ag, selaku Dosen Pembimbing Akademik (DPA) yang telah memberikan motivasi, nasihat dan

bimbingan kepada peneliti dalam menempuh studi di Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga.

6. M. Toriq Nurmadiansyah, S.Ag, M.Si, selaku Dosen Pembimbing Skripsi (DPS) yang telah mengarahkan, membimbing penelitian dengan penuh keikhlasan, kesabaran, dan bertanggungjawab dalam penyusunan dana menyelesaikan skripsi ini.
7. Seluruh dosen Jurusan Manajemen Dakwah yang telah memberikan ilmu dan pengalaman yang sangat berharga dan bermanfaat.
8. Seluruh staf dan karyawan di lingkungan Fakultas Dakwah dan Komunikasi yang telah memberikan sumbangsih keilmuan dan memberi motivasi.
9. Kepala Kantor Urusan Agama Kecamatan Sewon, Kabupaten Bantul yang telah memberikan izin penelitian .
10. Kepada Bapak H.Harun dan Bapak H. Kuat Slamet selaku Ketua dan Sekretaris IPHI Panggunharjo yang telah memberikan ilmu dan wawasan, kesediaan waktu, dan juga motivasi dalam menyelesaikan skripsi ini.
11. Kepada kedua orangtua peneliti yang sangat saya cintai, Bapak Muhtakomi (ayahanda), Ismaryati (Ibunda) tersayang dan Adik saya Dian Ratna Susanti, serta seluruh keluarga besar saya, terima kasih atas semua bentuk kasih sayang, do'a, ilmu, kesabaran membimbing, dan motivasi yang telah diberikan kepada peneliti.
12. Az-Zahraty annur, Ayu Cahyanita Suharjo, Maharani, Ulfatun Ni'mah, Okta Khalifatul Akhiroh, yang telah menjadi saudara



seperjuangan selama kuliah. Terimakasih sudah menjadi tempat terbaik peneliti dalam berkeluh kesah, semoga Allah senantiasa membalas semua jasa baik kalian.

13. Semua teman-teman Medali Revolusi yang telah mengajarkan saya berbagai hal.
14. Teman-teman KKN Dusun Suruh yang telah menjadi keluarga saya.
15. Semua pihak yang telah membantu dan mendukung yang tidak bisa disebutkan satu persatu saya ucapkan terima kasih.

Semoga kebaikan dan keikhlasan semua pihak yang telah disebutkan di atas mendapat balasan oleh Allah SWT. Hasil ini masih jauh dari kata sempurna, sehingga kritik dan saran dari berbagai pihak diperlukan demi kebaikan di masa yang akan datang. Semoga bermanfaat.

Yogyakarta, 29 April 2019

Dewi Setyowati

15240036

## ABSTRAK

Dewi Setyowati, 15240036, *Manajemen Pembinaan Pasca Haji di Kantor Urusan Agama (KUA), Study Kasus di IPHI Panggungharjo Tahun 2018*. Program Studi Manajemen Dakwah, Fakultas Dakwah dan Komunikasi, UIN Sunan Kalijaga. Penelitian ini dilatarbelakangi oleh pentingnya dilakukan pembinaan pasca haji untuk meningkatkan kualitas jemaah pasca haji yang mampu menjaga kemabruran haji serta berdaya guna bagi masyarakat disekitarnya, dan adanya permasalahan yang ditemukan dalam pelaksanaan manajemen pembinaan pasca haji, sehingga menimbulkan pertanyaan bagaimana proses manajemen pembinaan pasca haji oleh IPHI Panggungharjo, Kecamatan Sewon, Kabupaten Bantul Tahun 2018/2019. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui Manajemen pembinaan pasca haji yang ada di IPHI Panggungharjo Tahun 2018/2019.

Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif dengan pendekatan deskriptif. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah observasi, wawancara mendalam dan dokumentasi. Analisis data dilakukan melalui beberapa tahap yaitu: reduksi data, dan kesimpulan. Teori yang digunakan adalah Manajemen dari T. Handoko serta pembinaan dari Pamudji, S

Hasil Penelitian ini ditemukan bahwa Proses manajemen pembinaan pasca haji sudah dilaksanakan dengan baik, hal ini dapat dilihat dengan adanya kegiatan menyusun rencana, pengorganisasian, pengarahan, dan evaluasi setelah kegiatan dilaksanakan. Serta terjadi pembinaan secara langsung terhadap para jemaah pasca haji sehingga para jemaah merasa lebih baik lagi dan sesuai yang diharapkan.

**Keywords: Manajemen, Pembinaan, Haji.**

## DAFTAR ISI

|   |             |
|---|-------------|
| <b>HALAMAN JUDUL</b> .....  | <b>i</b>    |
| <b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....   | <b>ii</b>   |
| <b>SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI</b> .....                                      | <b>iv</b>   |
| <b>SURAT PERNYATAAN KEASLIAN</b> .....                                      | <b>iv</b>   |
| <b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....  | <b>v</b>    |
| <b>MOTTO</b> .....  | <b>vi</b>   |
| <b>KATA PENGANTAR</b> .....   | <b>vii</b>  |
| <b>ABSTRAK</b> .....  | <b>x</b>    |
| <b>DAFTAR ISI</b> .....   | <b>xi</b>   |
| <b>DAFTAR GAMBAR</b> .....  | <b>xiii</b> |
| <b>BAB I: PENDAHULUAN</b> .....   | <b>1</b>    |
| A. Latar Belakang .....   | 1           |
| B. Rumusan Masalah .....  | 5           |
| C. Tujuan dan Manfaat Penelitian .....                                      | 5           |
| D. Kajian Pustaka.....  | 5           |
| E. Kerangka Teori.....  | 9           |
| F. Metode Penelitian.....   | 23          |
| G. Sistematika Pembahasan .....   | 30          |
| <b>BAB II: GAMBARAN UMUM</b> .....  | <b>32</b>   |
| A. Letak Geografis Kantor Urusan Agama Sewon.....                           | 32          |
| B. Sejarah Lembaga Kantor Urusan Agama<br>Kecamatan Sewon .....             | 33          |
| C. Visi, Misi, dan Tugas Pokok Kantor Urusan<br>Agama Kecamatan sewon ..... | 34          |
| D. Struktur Organisasi Kantor Urusan Agama<br>Kecamatan sewon.....          | 37          |
| E. Sejarah Ikatan persaudaraan Haji Indonesia Desa<br>Panggunharjo.....     | 40          |
| F. Visi dan Misi IPHI Panggunharjo .....                                    | 42          |
| G. Struktur IPHI Panggunharjo.....  | 43          |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>BAB III: PEMBAHASAN.....</b>                         | <b>44</b> |
| A. Manajemen Pembinaan .....                            | 44        |
| B. Manajemen Pembinaan Pasca Haji. ....                 | 47        |
| C. Fungsi Manajemen Pembinaan Pasca Haji .....          | 48        |
| 1. Perencanaan Pembinaan Pasca haji .....               | 48        |
| 2. Pengorganisasian Kegiatan pembinaan Pasca haji ..... | 67        |
| 3. Pengarahan Kegiatan Pembinaan Pasca haji .....       | 73        |
| 4. Pengawasan Kegiatan Pembinaan Pasca Haji .....       | 75        |
| D. Unsur- Unsur Manajemen Pembinaan Pasca Haji .....    | 76        |
| 1. <i>Man</i> (Manusia) .....                           | 76        |
| 2. <i>Money</i> (Uang).....                             | 78        |
| 3. <i>Method</i> ( Metode) .....                        | 81        |
| 4. <i>Market</i> (Pasar) .....                          | 82        |
| 5. <i>Material</i> ( bahan – bahan) .....               | 83        |
| 6. <i>Machine</i> ( Mesin) .....                        | 85        |
| E. Bentuk Pembinaan pasca Haji.....                     | 88        |
| 1. Bimbingan Langsung.....                              | 88        |
| 2. Bimbingan Tidak Langsung .....                       | 89        |
| <b>BAB IV: PENUTUP .....</b>                            | <b>90</b> |
| A. Kesimpulan.....                                      | 90        |
| B. Saran.....   | 90        |

## **DAFTAR PUSTAKA**

### **LAMPIRAN**

#### **1. Interview Guides**

#### **2. Dokumentasi**

#### **3. Daftar Riwayat Hidup**

## **DAFTAR GAMBAR**

|   |           |
|---|-----------|
| Gambar 1.1 Triangulasi Teknik Pengumpulan Data .....    | <b>29</b> |
| Gambar 1.2 Triangulasi Sumber Data .....                | <b>29</b> |
| Gambar 2.1 Struktur Organisasi KUA Sewon.....           | <b>39</b> |
| Gambar 2.2 Struktur Organisasi IPHI Panggungharjo ..... | <b>43</b> |

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang Masalah

Penyelenggaraan ibadah haji merupakan rangkaian kegiatan pengelolaan pelaksanaan ibadah haji yang meliputi pembinaan, pelayanan dan perlindungan jamaah haji. Penyelenggaraan ibadah haji ini bertujuan untuk memberikan pembinaan, pelayanan dan perlindungan yang sebaik-baiknya bagi jamaah haji sehingga mereka dapat menunaikan ibadah haji yang sesuai dengan ajaran Islam dan diadakan pembinaan ibadah haji (manasik haji) yang berisi serangkaian kegiatan meliputi penyuluhan dan pembimbingan bagi jamaah haji.<sup>1</sup>

Pembinaan secara *etimologi* berasal dari kata bina. Pembinaan adalah proses, pembuatan, cara pembinaan, pembaharuan, usaha dan tindakan atau kegiatan yang dilakukan secara berdaya guna dan berhasil guna dengan baik. Pembinaan adalah upaya pendidikan formal maupun nonformal yang dilakukan secara sadar, berencana, terarah, teratur, dan bertanggung jawab dalam rangka memperkenalkan, menumbuhkan, membimbing, dan mengembangkan, suatu dasar-dasar kepribadiannya seimbang, utuh dan selaras, pengetahuannya dan keterampilannya sesuai dengan bakat,

---

<sup>1</sup> Undang-undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2008 Tentang Penyelenggaraan Ibadah Haji Pasal 45 ayat 2.

kecenderungan atau keinginan serta kemampuannya sebagai bekal.<sup>2</sup>

Pembinaan pasca haji merupakan salah satu program pendukung untuk para jemaah ketika nantinya sudah selesai melaksanakan ibadah haji yaitu agar semua para jemaah haji tetap pada jalan yang diridhoi Allah SWT dan menjadi haji yang mabrur. Disamping itu untuk menjaga tali silaturahmi bersama jemaah haji lainnya. Ini akan sangat bermanfaat ketika program ini tetap dilakukan meskipun sudah tidak berangkat haji lagi. Penyelenggaraan ibadah haji bukanlah pekerjaan yang sederhana, khususnya dalam hal pelayanan terhadap jemaah, mengingat jumlah jemaah haji yang dikelola merupakan yang tersebar di seluruh dunia.<sup>3</sup>

Program pembinaan pasca haji merupakan salah satu kegiatan yang tidak dapat dilepaskan dari bidang penyelenggaraan ibadah haji di Indonesia, karena penting untuk keberlanjutan dari para jemaah yang telah berhaji untuk hidup bermasyarakat. Sebagaimana yang di katakan oleh Kepala Kantor Kementarian Agama Jepara, Nor Rosid, dalam sambutannya ia menyampaikan bahwa dari tujuan pembinaan pasca haji adalah mewujudkan jemaah haji yang berkualitas dan

---

<sup>2</sup> <https://www.artikata.com/arti-360090-pembinaan.html> di akses pada 18 Desember 2018.

<sup>3</sup> Muhamad M.Basyumi, *Reformasi Manajemen Haji*, (Jakarta: FDK Press, 2008), hlm. 9.

berdaya guna masyarakat serta dapat mempertahankan kemabruran hajinya.<sup>4</sup>

Paradigma masyarakat Indonesia sangat kuat memandang bahwa orang yang sudah berhaji memiliki akhlak yang baik, dekat dengan Allah, dan layak dijadikan panutan dalam lingkungan masyarakat, sehingga gelar haji dan hajjah melekat pada jamaah pasca haji. Namun, seiring bertambahnya jumlah orang yang ingin haji, kriminalitas di masyarakat juga semakin bertambah seperti, penipuan, korupsi, narkoba, dan sebagainya. Tidak hanya kriminalitas yang meningkat, pelanggaran nilai agama berupa kekufuran, kemusrikan, dan *riya'* juga banyak pelakunya adalah sebagian mereka telah menunaikan ibadah haji.

Pada tahun 2016 terjadi pelecehan seksual yang dilakukan oleh seseorang yang dikenal ketaatannya kepada agama, dan sudah menunaikan ibadah haji dan dibarengi dengan pelaksanaan umroh. Mereka menjadikan agama untuk meninggikan popularitas dan tidak melaksanakan berdasarkan keimanan serta keislaman, sehingga tidak terjaga amal ibadah yang telah di perbuat.<sup>5</sup>

Program pembinaan pasca haji penting di laksanakan dengan tujuan untuk mewujudkan jemaah haji yang berkualitas

---

<sup>4</sup> <https://jateng.kemenag.go.id/warta/berita/detail/pembinaan-pasca-haji-wujudkan-kemabruran-haji-yang-berkesinambungan>, di akses pada hari kamis 25 Oktober 2018.

<sup>5</sup> Muhamad Hasan Syaifur Rizal, *Manajemen Pelayanan Program Pasca Haji oleh KBIH (Kelompok Bimbingan Ibadah Haji) Rindu Ka'bah Kabupaten Bantul Tahun 2018*, Skripsi, (Yogyakarta: tidak diterbitkan 2018).



dan berdaya guna bagi masyarakat serta bisa mempertahankan kemabruran hajinya. Hal tersebut dilakukan untuk memperbaiki atau intropeksi diri menjadi lebih baik dan tidak menyalahgunakan gelar ibadah hajinya yang telah didapatkan.<sup>6</sup>

Manajemen adalah suatu proses yang terdiri dari tindakan –tindakan perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian yang di lakukan untuk menentukan serta mencapai sasaran yang telah ditentukan melalui pemanfaatan sumber daya manusia dan sumberdaya daya lainnya.<sup>7</sup> Sedangkan menurut Sondang P. Siagan manajemen adalah kemampuan atau keterampilan untuk memperoleh sesuatu hasil dalam rangka mencapai tujuan melalui kegiatan-kegiatan orang lain.<sup>8</sup>

Manajemen pembinaan pasca haji merupakan proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian untuk melaksanakan program pembinaan pasca haji yang di lakukan untuk mencapai sasaran yang telah ditentukan jemaah haji yang mabrur dan berdayaguna bagi masyarakat. Oleh karena itu manajemen sangat penting dilakukan untuk menciptakan pembinaan pasca haji yang terstruktur dan diorganisir dengan baik.

Manajemen pembinaan pasca haji sangat penting dilakukan termasuk oleh IPHI Panggunharjo, Kecamatan

---

<sup>6</sup> Subiato Acmad, *Menata Kembali Haji Indonesia* (Jakarta: Pustaka Nasional RI, 2016), hlm. 9.

<sup>7</sup> Halim dkk, *Manajemen Pesantren*, (Jakarta:Bumi aksara, 2000), hlm. 1.

<sup>8</sup> Usman Effdi, *Asas Manajemen*, (Jakarta: PT Raja Gravindo Persada, 2014), hlm.2 .

Sewon, Kabupaten Bantul untuk meningkatkan kualitas dalam pembinaan ibadah haji khususnya pasca haji, dalam menjaga kemabruran jemaah pasca haji. Melalui manajemen pembinaan pasca haji yang baik diharapkan dapat semaksimal mungkin sukses dalam menjalankan program-programnya sehingga membuat para jemaah tetap tenang ketika menjalankan program pasca haji dan berjalan sesuai tuntunan agama dan mempertahankan kemabrurannya.

Berdasarkan paparan latar belakang tersebut, maka peneliti tertarik untuk melakukan penelitian secara spesifik. Penelitian ini berjudul “Manajemen Pembinaan Pasca Haji di KUA Kec. Sewon Bantul Tahun 2018/2019. Studi Kasus di IPHI Panggungharjo Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul Tahun 2018/2019.”

## **B. Rumusan Masalah**

Bagaimana manajemen pembinaan pasca haji di IPHI Panggungharjo, Kec. Sewon Kabupaten Bantul di tahun 2018-2019 ?

## **C. Tujuan dan Manfaat Penelitian**

### **1. Tujuan Penelitian**

Sesuai dengan permasalahan yang ada maka tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui proses manajemen pembinaan pasca haji yang dilakukan oleh pihak IPHI Panggungharjo, Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul pada Tahun 2018-2019.

## 2. Manfaat Penelitian

- a. Bagi akademisi, menambah keilmuan tentang manajemen pembinaan pasca haji khususnya bagi mahasiswa jurusan Manajemen Dakwah.
- b. Bagi praktisi, dapat dijadikan pedoman bagi pihak terkait terutama pihak IPHI Panggungharjo dan KUA Kec. Sewon Kabupaten Bantul.

### D. **Kajian Pustaka**

Berdasarkan tinjauan yang sudah dilakukan beberapa sumber kepustakaan, peneliti menemukan skripsi, beberapa buku yang sejenis dan jurnal yang bisa menjadi tinjauan pustaka sebagai bahan perbandingan sekaligus untuk menghindari plagiarisme dalam penyusunan skripsi ini. Adapun tinjauan pustaka dalam penelitian adalah antara lain:

Skripsi yang berjudul “Strategi Pembinaan Jamaah Umrah Milad dalam Meningkatkan Pemasaran Haji Khusus pada PT Tauba Zakka Atkia (*Tuors and Travel*) Jakarta” oleh Abdur Arahman Al Huzaini, jurusan Manajemen Dakwah dan Komunikasi Universitas Syarif Hidayatullah Jakarta. Adapun hasil dari penelitian ini adalah menunjukkan bahwa strategi pembinaan yang diterapkan oleh PT Tauba Zakka Atkia (*Tour and travel*) Jakarta dalam meningkatkan pemasaran haji khusus pada PT Tauba Zakka Atkia (*Tour and travel*) Jakarta adalah

meningkatnya pemasaran haji khusus melalui pembinaan pasca haji.<sup>9</sup>

Skripsi yang berjudul “Manajemen Pembinaan jamaah haji pada KBIH (Kelompok Bimbingan Ibadah Haji) Ulul Albab Tangerang 2011” oleh Tirta Wijaya, Jurusan Manajemen Dakwah, Fakultas Dakwah dan Komunikasi, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis proses Manajemen Peminaan Jemaah Haji di KBIH Ulul Albab Tangerang pada tahun 2011. Adapun Hasil penelitian ini adalah bahwa manajemen pembinaan yang di terapkan di KBIH Ulul Alab dalam memberikan pembinaan sebelum keberangkatan jamaah, saat menjalankan ibadah haji maupun umrah sedang berlangsung, dan pembinaan pasca menunaikan ibadah haji maupun umrah dan belum mengalami kendala-kendala yang berarti saat memberikan pembinaan kepada jemaah haji di KBIH Ulul Albab.<sup>10</sup>

Skripsi yang berjudul “Manajemen Pembinaan Jamaah Haji Di Kementerian Agama Kabupaten Sinjai” oleh Rezqi Awaliyah, Jurusan Manajemen Dakwah, Fakultas Dakwah dan Komunikasi, UIN Alauddin Makasar. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pembinaan yang di lakukan oleh Kementerian Agama Kabupaten Sinjai. Hasil penelitiannya

---

<sup>9</sup> Abdur Rahman Al Huzaifi, *Strategi Pembinaan Jamaah Umrah Milad Dalam Meningkatkan Pemasaran Haji Khusus Pada PT Tauba Zakka Atkia Tour And Travel*, Skripsi, (Jakarta: tidak diterbitkan, 2017).

<sup>10</sup> Tirta Wijaya, *Manajemen Pembinaan Jamaah Haji Pada KBIH(Kelompok Bimbingan Ibadah Haji) Ulul Albab Tangerang* , Skripsi, (Jakarta: tidak diterbitkan, 2011).

adalah pembinaan jamaah haji yang dilakukan adalah dengan melakukan bimbingan manasik haji yang terbagi menjadi dua tahap yaitu dilakukan di Kabupaten atau massal dan manasik haji di tingkat kecamatan yang di lakukan tiga kecamatan yang dilakukan didampingi oleh petugas kloter yang telah ditunjuk oleh Menteri Agama dan pembinaan pasca haji yang dilakukan untuk mempertahankan kemabruran ibadah haji peluang dalam pembinaan jamaah haji adalah meningkatnya calon pendaftaran jamaah haji, adanya koordinasi dengan lembaga lain dan adanya tenaga profesional yang berpengalaman. Adapun tantangan dalam pembinaan jamaah haji dalam mengikuti manasik haji, terlambatnya disalurkan buku panduan manasik haji, tingkat pendidikan jamaah haji selama tiga tahun terakhir adalah SD sehingga mempengaruhi tingkat pemahaman tentang prosedur haji yang diberikan.<sup>11</sup>

Skripsi yang berjudul “Manajemen Pelayanan Program Pasca Haji Oleh Kelompok Bimbingan Ibadah Haji (KBIH) Rindu Ka’bah Kabupaten Bantul Tahun 2017” oleh Muhammad Hasan Syaifur Rizal, Jurusan Manajemen Dakwah, Fakultas Dakwah dan Komunikasi, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui manajemen pelayanan program pasca haji oleh kelompok bimbingan ibadah haji (KBIH) Rindu Ka’bah Kabupaten Bantul Tahun 2017. Hasil penelitian ini adalah ditemukanya bahwa proses

---

<sup>11</sup> Rezki Awaliyah, *Manajemen Pembinaan Jamaah Haji Pada Kementerian Agama Kabupaten Sinjai*, Skripsi, (Makassar, tidak diterbitkan, 2018).

manajemen pelayanan program pasca haji sudah dilaksanakan dengan baik, hal ini dapat dilihat dengan adanya kegiatan menyusun rencana, mengimplementasikan rencana, mengkoordinasikan kegiatan dan menyelesaikan kegiatan pelayanan (evaluasi kegiatan) serta terjadi pelayanann yang baik terhadap para jamaah pasca haji sehingga para jamaah merasa lebih baik lagi dan sesuai dengan yang diharapkan.<sup>12</sup>

Berdasarkan hasil pengamatan terhadap skripsi sebelumnya tampak bahwa penelitian yang akan dilakukan belum pernah ada dengan pertimbangan penelitian-penelitian sebelumnya.

## **E. Kerangka Teori**

### **1. Tinjauan Manajemen**

Ada beberapa definisi manajemen, diantaranya dalam kamus manajemen istilah manajemen adalah kepengurusan, kepemimpinan, ketelaksanaan, pengelolaan dan sebagainya.<sup>13</sup> Secara etimologi manajemen mempunyai arti pimpinan, direksi dalam mengurus dan memerintah, memipin, atau dapat juga diartikan sebagai pengurusan.<sup>14</sup>

---

<sup>12</sup> Muhammad Hasan Syaifur Rizal, *Manajemen Pelayanan Program Pasca Haji Oleh Kelompok Bimbingan Ibadah haji (KBIH Rindu Ka'bah Tahun 2017)*, Skripsi, (Yogyakarta: Manajemen Dakwah, Fakultas Dakwah dan Komunikasi, UIN Sunan Kalijaga, 2018), hlm. Xi

<sup>13</sup> Moekijat, *Kamus Manajemen*, Cet. IV, (Bandung: CV.Mandar Maju,1990), hlm. 290.

<sup>14</sup> Abdul Sanie, *Manajemen Organisasi*, (Jakarta: Bina Aksara.1992).cet.4.hlm.1.

Manajemen merupakan kegiatan yang mencakup upaya untuk mencapai tujuan, di lakukan oleh individu yang menyumbangkan upaya yang terbaik melalui tindakan-tindakan yang telah di tetapkan sebelumnya. Hal tersebut meliputi pengetahuan tentang apa yang harus di lakukan, menetapkan cara bagaimana melakukannya, memahami bagaimana mereka harus melakukan dan mengatur efektivitas dan mengukur dari usaha-usaha mereka. Adapun secara terminologis, manajemen adalah sebagai suatu proses yang di terapkan oleh individu atau kelompok dalam upaya-upaya koordinasi untuk mencapai suatu tujuan.<sup>15</sup>

Menurut T. Hani Handoko mengutip pendapat Stoner tentang manajemen, manajemen dalah proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengawasan para anggota organisasi dan menggunakan sumber daya organisasi yang tersedia untuk mencapai tujuan organisasi yang telah di tetapkan.<sup>16</sup> Sedangkan menurut M. Munir dan Wahyu Ilahi mengutip pendapat dari Robert Kritiner manajemen adalah suatu proses kerja melalui orang lain untuk mencapai tujuan organisasi dalam lingkungan yang berubah. Proses ini berpusat pada penggunaan yang *efektif* dan *efisiensi* terhadap penggunaan sumber daya manusia.<sup>17</sup>

---

<sup>15</sup>M.Munir dan Wahyu Ilahi, *Manajemen Dakwah*, (Jakarta:Kencana Prenada Media Groub, 2012), hlm. 9.

<sup>16</sup> T.Hani Handoko, *Manajemen*, (Yogyakarta,BPFF.2000), ed ke 2. hlm. 8.

<sup>17</sup> M.Munir dan Wahyu Ilahi. *Manajemen Dakwah*, hlm. 12.

Menurut Amirullah dan Amir Budiyo mengutip pendapat dari Harold Koontz dan Cyriil O'donnel manajemen adalah usaha untuk mencapai suatu tujuan tertentu melalui kegiatan orang lain. Dengan demikian manajer mengadakan koordinasi atau sejumlah aktivitas orang lain yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, penggerakan, dan pengawasan.<sup>18</sup> Menurut Panglaykim dan Tanzil mengutip pendapat dari G.R Terry manajemen merupakan suatu proses khas yang terdiri dari tindakan-tindakan perencanaan, pengorganisasian, pengerakan, dan pengendalian yang di lakukan untuk menentukan serta mencapai sasaran-sasaran yang telah di tentukan melalui pemanfaatan sumber daya manusia dan sumber-sumber lainnya.<sup>19</sup>

Berdasarkan pengertian yang telah di paparkan tersebut bahwa manajemen merupakan serangkaian kegiatan perencanaan, pengorganisasian, mengerakan, pengawasan, serta mengembangkan segala upaya dalam mengatur dan mengelola dan memberdayakan sumber daya manusia, sarana dan prasarana untk mencapai suatu tujuan organisasi yang telah di tetapkan secara *efektif* dan *efesien*.

Faktor Sumber daya Manusia dalam manajemen unsur terpenting sehingga berhasilnya manajemen dalam

---

<sup>18</sup> Amirullah dan Amir Budiyo, *Pengantar Manajemen*, (Yogyakarta: Graha Ilmu. 2004), hlm. 7.

<sup>19</sup> Panglaykim dan Tanzil, *Manajemen Suatu Pengantar*, (Jakarta: Ghalia Indonesia, 1960), hlm. 28.



suatu perusahaan atau organisasi tergantung kepada kemampuan dari managernya untuk mendorong dan mengerakkan anak buahnya ke arah tujuan dari suatu organisasi tersebut yang akan di capai . Karena itu pentingnya unsur manusia dalam suatu organisai atau perusahaan untuk menerapkan sebuah manajemen, melebihi unsur lainnya, maka dapat di katakan manajemen itu merupakan suatu proses yang mengatasi segala-galanya.

## 2. Fungsi Manajemen

### a. Perencanaan (*Planning*)

Perencanaan adalah pemilihan atau penetapan tujuan- tujuan organusasi dan penentuan strategi, kebijaksanaan, program, prosedur, metode, anggaran, yang dibutuhkan untuk mencapai tujuan. Pembuatan keputusan banyak terlibat dalam fungsi ini.<sup>20</sup>

### b. Pengorganisasian (*Organizing*)

Pengorganisasian adalah penentu sumber daya dan kegiatan- kegiatan yang dibutuhkan untuk mencapai tujuan organisasi, penugasan tanggung jawab tertentu dan kemudian. Fungsi ini menciptakan struktur formal dimana pekerjaan ditetapkan, dibagi dan dikoordinasikan.

---

<sup>20</sup> T.Hani handoko, *Manajemen*, hlm. 23.

c. Pengarahan (*Actuating*)

Pengarahan adalah untuk membuat atau mendapatkan para karyawan melakukan apa yang diinginkan, dan harus mereka lakukan. Fungsi ini melibatkan kualitas, gaya, dan kekuasaan pemimpin serta kegiatan-kegiatan kepemimpinan seperti komunikasi, motivasi dan disiplin.

d. Pengawasan (*Controlling*)

Pengawasan adalah penemuan dan penerapan cara dan peralatan untuk menjamin bahwa rencana telah dilaksanakan sesuai dengan yang telah ditetapkan. Hal ini dapat positif maupun negatif. Pengawasan positif mencoba untuk mengetahui apakah tujuan organisasi dicapai dengan *efisien* dan *efektif*. Pengawasan negatif mencoba untuk menjamin bahwa kegiatan yang tidak diinginkan atau dibutuhkan tidak terjadi atau terjadi kembali.

3. Unsur- unsur Manajemen

Unsur – unsur yang terdapat dalam manajemen, menurut Manullang menyebutkan manajemen memiliki unsur-unsur yang saling mendukung dan tidak dapat dipisahkan antara satu dengan yang lainnya yaitu 6M meliputi:<sup>21</sup>

---

<sup>21</sup> G.R. Terry dan L. W. Rue, Dasar –dasar Manajemen,(jakarta: Bumi Aksara, 2000), hlm.11-13.

a. *Man* (Manusia)

Merupakan orang-orang yang akan menjalankan fungsi-fungsi manajemen dalam operasional suatu organisasi, man merujuk pada sumber daya manusia yang dimiliki oleh organisasi, hal ini termasuk penempatan orang yang tepat, pembagian kerja, pengaturan jam kerja dan lain sebagainya. Dalam manajemen unsur man adalah yang paling menentukan. Manusia yang membuat tujuan dan manusia pula yang melakukan prosesnya untuk mencapai suatu tujuan.

b. *Money* (Uang)

Merupakan salah satu unsur yang tidak dapat diabaikan, karena uang termasuk modal yang dipergunakan untuk membiayai pelaksanaan program atau rencana yang telah ditetapkan, besar kecilnya hasil kegiatan dapat diukur dari jumlah uang yang beredar dalam sebuah lembaga atau instansi. Hal ini akan berhubungan juga dengan berapa besar uang yang harus disediakan untuk membiayai tenaga kerja, alat-alat yang dibutuhkan dan harus dibeli dan lain sebagainya.

c. *Method* (Metode)

Cara yang ditempuh atau teknik yang dipakai untuk mempermudah jalannya pekerjaan dalam mewujudkan rencana operasional. Metode dapat dinyatakan sebagai penetapan cara pelaksanaan kerja suatu tugas dengan memberikan sebagai pertimbangan-pertimbangan kepada sasaran, fasilitas-fasilitas yang

tersedia dan penggunaan waktu, serta uang dan aktivitas. Sebaik apapun metode yang digunakan, sementara dalam pelaksanaannya tidak sesuai maka hasilnya tidak akan optimal.

d. *Market* (Pasar)

Merupakan pasar yang hendak dimasuki hasil produksi baik barang atau jasa untuk menghasilkan uang, mengembalikan investasi dan mendapatkan profit dan hasil penjualan atau tempat dimana organisasi menyebarluaskan (memasarkan) produknya. Agar pasar dapat dikuasai barang yang sesuai dengan selera konsumen untuk meningkatkan daya beli konsumen.

e. *Material* (Bahan-bahan)

*Material* merupakan bahan-bahan baku yang dibutuhkan biasanya terdiri dari bahan setengah jadi dan bahan jadi dalam operasi awal guna menghasilkan barang atau jasa yang akan dijual.

f. *Machine* (Mesin)

*Machine* merupakan Peralatan termasuk teknologi yang digunakan untuk membantu dalam operasi untuk menghasilkan barang dan jasa yang akan dijual. Mesin yang digunakan untuk memberi kemudahan atau menghasilkan keuntungan yang lebih besar serta menciptakan efisiensi kerja, terutama pada penerapan teknologi mutakhir yang dapat meningkatkan kapasitas dalam proses produksi baik barang atau jasa.

#### 4. Tinjauan Pembinaan Pasca Haji

##### a. Pengertian Pembinaan

Pembinaan berasal dari kata bina yang mendapat awalan pe- dan akhiran-an yang berarti bangun, memperbaiki atau memperbarui sehingga pembinaan mengandung proses, tindakan dan kegiatan yang dilakukan secara berdaya dan berhasil guna mencapai tujuan.<sup>22</sup> Dalam kamus Besar Bahasa Indonesia kata pembinaan mengandung arti penyempurna, pembaharuan usaha, tindakan dan persiapan yang akan dilakukan untuk memperoleh hasil yang baik.<sup>23</sup>

Menurut Tata Sukayat yang mengutip menurut Majdi Hilali, pembinaan diartikan sebagai membangun dan mengisi akal dan ilmu yang berguna, mengarahkan hati dengan berbagai zikir, serta memompa, dan menguatkan dengan intropeksi diri.<sup>24</sup> Sedangkan menurut Miftah Thaha juga menyatakan bahwa pembinaan adalah suatu tindakan, proses, hasil atau pernyataan yang menjaskan lebih baik. Dalam hal ini menunjukkan adanya kemajuan peningkatan,

---

<sup>22</sup> Tata Sukayat, *Manajemen Haji, Umrah dan Wisata Agama*, (Bandung: Simbiosis Rekatama Media, 2016), hlm. 135.

<sup>23</sup> Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) (Online), <http://kkbbi.web.id/pembinaan>, diakses pada 20 Oktober 2018.

<sup>24</sup> Tata Sukayat, *Manajemen Haji, Umrah dan Wisata Agama*, hlm. 135.

pertumbuhan, evolusi, atas berbagai, kemungkinan, berkembang atau peningkatan atas sesuatu.<sup>25</sup>

Menurut Mathis pembinaan adalah suatu proses dimana orang-orang mencapai kemampuan tertentu untuk membantu mencapai tujuan organisasi. Oleh karena itu, proses ini terkait dengan berbagai tujuan organisasi, pembinaan dapat di pandang secara sempit maupun luas.<sup>26</sup> Pengertian pembinaan menurut psikologis, dapat di artikan sebagai upaya memelihara dan membawa suatu keadaan yang seharusnya terjadi atau menjaga suatu keadaan sebagaimana seharusnya.

Mathis juga mengemukakan empat tingkatan pokok dalam kerangka kerja untuk mengembangkan rencana pembinaan strategis, antara lain:

- 1) Mengatur strategi, yaitu manajer-manajer SDM dan pembinaan harus terus lebih dahulu bekerja sama dengan manajemen untuk menentukan bagaimana pembinaan akan terhubung secara strategis pada rencana bisnis strategis, dengan tujuan untuk meningkatkan kinerja karyawan dan organisasi.
- 2) Merencanakan, yaitu perencanaan harus terjadi dengan tujuan untuk menghadirkan pembina yang

---

<sup>25</sup> Abdur Rahman Al- Huzaiifi, *Strategi Pembinaan Jamaah Umrah Milad Dalam Meningkatkan Pemasaran Haji Khusus Pada PT Tauba Zakka Atkia(Tour dan Travel) Jakarta*, Skripsi, (Jakarta: Jurusan Manajemen Dakwah Fakultas Dakwah dan Komunikasi, UIN Syarif Hidayatullah,2017), hlm. 33.

<sup>26</sup> Mathis Robert, Jakson John, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, (Jakarta: Salemba Empat, 2002), hlm. 112.

akan membawa hasil-hasil positif untuk organisasi dan karyawannya. Sebagai bagian dari perencanaan, tujuan dan harapan dari pembinaan harus diidentifikasi serta diciptakan agar tujuan dari pembelajaran dapat diukur untuk melacak efektivitas pembinaan.

- 3) Mengorganisasi, yaitu pembinaan tersebut harus diorganisasi dengan memutuskan bagaimana pembinaan akan dilakukan, dan mengembangkan investasi-investasi pembinaan.
- 4) Memberi pembenaran yaitu mengukur dan mengevaluasi pada tingkat mana pembinaan memenuhi tujuan pembinaan tersebut. Kesalahan-kesalahan yang terjadi dapat diidentifikasi pada tahap ini, dan dapat meningkatkan efektivitas pembinaan dimasa depan.<sup>27</sup>

Pembinaan dilakukan dengan maksud agar kegiatan atau program yang sedang di laksanakan selalu sesuai dengan rencana atau tidak menyimpang dari hal yang telah di rencanakan. Menurut Soetopo. H. dan Soemanto bahwa” pembinaan adalah suatu kegiatan mempertahankan dan menyempurnakan apa yang telah ada” sebagai sebuah perbaikan terhadap pola kehidupan yang direncanakan.<sup>28</sup>

---

<sup>27</sup> *Ibid.*, hlm. 307- 308.

<sup>28</sup> <https://www.duniapelajar.com/2012/04/09/pengertian-pembinaan-menurut-psikologi/> di akses 21 Januari 2019 pukul 22.10 WIB.

Menurut Pamudji, S bahwa pembinaan berasal dari kata "bina" yang berarti sama dengan "bangun", jadi pembinaan dapat diartikan sebagai kegunaan yaitu merubah sesuatu sehingga menjadi baru yang memiliki nilai-nilai yang tinggi. Dengan demikian pembinaan juga mengandung makna sebagai pembaharuan, yaitu melakukan usaha-usaha untuk membuat sesuatu menjadi lebih sesuai atau cocok dengan kebutuhan dan menjadi lebih baik dan lebih bermanfaat.<sup>29</sup> Menurut UU No. 13 Tahun 2008 pasal 1 ayat 9 tentang pengertian pembinaan ibadah haji adalah serangkaian kegiatan yang meliputi penyuluhan dan pembimbingan bagi jemaah haji.<sup>30</sup>

b. Tujuan pembinaan

- 1) Mengembangkan keahlian, sehingga pekerja dapat menyelesaikan pekerjaan dengan cepat.
- 2) Mengembangkan pengetahuan sehingga pekerja dapat menyelesaikan pekerjaannya secara rasional.
- 3) Mengembangkan sikap sehingga menimbulkan kemauan kerjasama dengan teman-teman pegawai dengan manajemen yang baik(pemimpin).

c. Bentuk Pembinaan

Berdasarkan pengertian dari pembinaan itu sendiri, maka menurut Ainur Rahim Faqih, pembinaan atau

---

<sup>29</sup><https://www.duniapelajar.com/2012/04/09/pengertian-pembinaan-menurut-psikologi/> di akses 21/01/2019 (22:10).

<sup>30</sup> <https://kemenag.go.id/file/dokumen/UU1308.pdf> (23 Januari 2019).



bimbingan dapat dilakukan baik secara langsung maupun tidak langsung, yaitu sebagai berikut:

1) Bimbingan langsung

Yaitu komunikasi langsung dimana pembimbing dan klien langsung bertatap muka. Dalam bimbingan langsung, pembimbing dapat menggunakan teknik:<sup>31</sup>

- a) *Individual*, cara ini memungkinkan pembimbing dan klien berbicara langsung empat mata. Hal ini dapat dilakukan pada saat percakapan pribadi, kunjungan ke rumah, kunjungan dan observasi kerja klien.
- b) Kelompok pembimbing melakukan komunikasi langsung dengan klien dalam kelompok. Hal yang dapat diterapkan dalam bimbingan kelompok adalah diskusi kelompok, karyawisata, sosiodarma, dan group teaching.

2) Bimbingan Tidak Langsung

Bimbingan yang dilakukan melalui media komunikasi massa. Bimbingan tidak langsung dapat pula dilakukan secara individual maupun kelompok. Teknik yang digunakan adalah:

- a) *Individual*, dilakukan melalui surat, telpon, fax, email dan lain sebagainya.

---

<sup>31</sup> Ainur Rahim Faqih, *Bimbingan dan Konseling dalam Islam*, Cet. II, (Yogyakarta: UII Press, 2001), hlm.55

b) Kelompok, dapat dilakukan melalui papan bimbingan, surat kabar atau majalah, brosur, radio atau televisi.

d. Bentuk Pembinaan Pasca Haji

Bentuk-bentuk pembinaan yang telah dipaparkan tersebut maka pembinaan pasca haji bisa dilakukan sebagai berikut:<sup>32</sup>

- 1) Mengadakan bimbingan dengan membentuk majelis taklim untuk meningkatkan kualitas jamaah dibidang keimanan, keislaman dan akhlak karimah serta memelihara kemabruran hajinya.
- 2) Melakukan komunikasi dan koordinasi dengan berbagai elemen perhajian untuk pembinaan lanjut bagi para haji.
- 3) Memelihara silaturrahim sesama jemaah haji.
- 4) Memelihara solidaritas sesama umat muslim dalam hal kebaikan.
- 5) Memberikan sumbangsih sosial yang berguna untuk masyarakat.

e. Pengertian IPHI (Ikatan Persaudaraan Haji Indonesia)

IPHI (Ikatan Persaudaraan Haji Indonesia) merupakan sebuah keinginan para haji untuk meningkatkan kesatuan dan persatuan bangsa,

---

<sup>32</sup> Ernanto Dwi Setiawan, *Evaluasi Pelaksanaan Program Dakwah Ikatan Persaudaraan Haji Indonesia DKI Jakarta Tahun 2008*, (Skripsi S1 Fakultas Ilmu Dakwah dan Ilmu Komunikasi, 2009), hlm. 35.

keimanan, dan ketaqwaan serta amal nyata dalam upaya melestarikan kemabruran hajinya.<sup>33</sup>

IPHI merupakan organisasi yang bersifat independen, nerakidah islam dan berasaskan pancasila. IPHI berkedudukan diseluruh wilayah kesatuan Republik Indonesia meliputi daerah provinsi, kabupaten/ kota, kecamatan, dan kelurahan atau desa, serta perwakilan di Luar Negeri.<sup>34</sup>

IPHI juga merupakan wadah berhimpun para alumni haji dari seluruh wilayah Indonesia yang bersifar permanen dan terorganisasi dengan visi, dan misi, dan program yang jelas serta prinsip-prinsip keorganisasian dan kepemimpinan yang menjunjung tinggi nilai- nilai islam dan nilai- nilai luhur budaya Bangsa.

#### 1) Fungsi Ikatan Persaudaraan Haji Indonesia (IPHI)

IPHI berfungsi sebagai wahana menghimpun potensi para haji Indonesia,penyerap dan penyalur aspirasi umat, organisasi kemasyarakatan untuk menyukseskan program pembangunan bangsa,dan sarana untuk mempercepat ukhuwah islamiyah sesama umat.<sup>35</sup>

---

<sup>33</sup><https://kemenagkarimun.blogspot.com/2015/12/peran-dan-fungsi-iphidalam-memberikan.html>, diakses pada tanggal 05/04/2019 jam 22:48.

<sup>34</sup>Ikatan Persaudaraan Haji Indonesia, *Mengenal Lebih dekat Persaudaraan Haji*, hlm.3.

<sup>35</sup> *Ibid.*, hlm.4.

## 2) Tugas Ikatan Persaudaraan Haji Indonesia (IPHI)

Tugas IPHI adalah melaksanakan pembinaan, bimbingan, penyuluhan, dan penerangan kepada calon jamaah haji atau prahaji dan pasca haji.<sup>36</sup>

### F. Metode Penelitian

#### 1. Jenis penelitian

Jenis penelitian yang di gunakan dalam penelitian ini adalah penelitian kualitatif yaitu untuk memperoleh informasi di lapangan mengenai manajemen pembinaan program pasca haji di KUA Sewon Kabupaten Sewon. Selain itu dengan pendekatan kualitatif dapat di ungkapkan situasi dan permasalahan yang di hadapi dalam pelaksanaan manajemen pembinaan program pasca haji di KUA Sewon Kabupaten Bantul.

Di tinjau dari sifatnya, penelitian ini bersifat deskriptif, yaitu penelitian yang menggambarkan secara sistematis dan akurat fakta serta karakteristik mengenai bidang tertentu. Hal ini berkaitan dengan dengan manajemen pengawasan yang ada pada KUA Sewon Kabupaten Bantul, penelitian ini tidak memanipulasi atau memberikan perlakuan perlakuan tertentu terhadap objek penelitian semua kegiatan atau pariwisata berjalan apa adanya.<sup>37</sup>

---

<sup>36</sup> *Ibid.*, hlm. 7.

<sup>37</sup> Nana Syaodih Sukmadinata, *Metode penelitian pendidikan* (Bandung: UPI& UPT Remaja Rosda Karya, 2005). hlm. 96.

## 2. Sumber Data

Pada penelitian ini sumber data yang di butuhkan ada dua, yaitu sumber data primer dan sumber data sekunder, sebagai berikut:

- a. Sumber data primer merupakan data yang di peroleh secara langsung dari informan atau narasumber terkait objek penelitian. Data tersebut di peroleh dari hasil wawancara dan informasi dari pihak ketua IPHI dan pembina IPHI Kelurahan Panggungharjo serta para jemaah dari IPHI Panggungharjo sebagai informan. Penelitian ini penetepanya subjek penelitiannya menggunakan sampel teoritis adalah sampel dipilih dengan kriteria tertentu, berdasarkan teori ada konstruk operasional sesuai studi-studi sebelumnya atau sesuai tujuan penelitian.
- b. Sumber data sekunder adalah data tidak langsung yaitu informasi lain tentang pembinaan, seperti catan-catatan atau dokumen yang berkaitan, brosur,dan kegiatan-kegiatan pasca haji, serta sumber lainnya yang berkaitan dengan objek penelitian.

## 3. Subjek dan Objek Penelitian

- a. Subjek dalam penelitian ini adalah KUA Sewon yang bertempat di IPHI Kelurahan Panggungharjo.
- b. Objek penelitian ini adalah Manajemen Pembinaan pasca haji tahun 2018/2019.

#### 4. Teknik Pengumpulan Data

##### a. Wawancara

Wawancara yang digunakan dalam penelitian ini adalah wawancara semi terstruktur. Untuk mendapatkan data-data yang valid dan sah maka dilakukan wawancara langsung dengan informan atau narasumber, yakni dengan narasumber yang berkaitan dengan objek penelitian, yaitu dengan ketua KUA atau ketua IPHI Kelurahan Panggungharjo, para pembimbing IPHI yang bertugas mengurus kegiatan pasca haji dan para jamaah yang mengikuti program pasca haji. Wawancara ini berkaitan dengan manajemen pembinaan program pasca haji di IPHI Kelurahan Panggungharjo Kabupaten Bantul tahun 2018.

Ada beberapa kelebihan pengumpulan data melalui wawancara di antaranya pewawancara dapat melakukan kontak langsung dengan peserta yang akan dimintai informasi, data diperoleh secara mendalam, pertanyaannya yang tidak jelas bisa di ulang dan diarahkan kepada yang lebih bermakna. Wawancara yang dilakukan fokus pada pertanyaannya mengenai menyusun rencana, mengimplementasikan rencana, mengimplementasikan rencana, mengkoordinasi kegiatan dan menyelesaikan kegiatan pelayanan (evaluasi kegiatan) seperti pengajian rutin, arisan, pemberian santunan, pemberian bantuan terhadap korban bencana

alam, aktif mengikuti kegiatan kirab budaya Kabupaten Bantul.

b. Observasi

Observasi dilakukan dengan mengadakan pengamatan langsung ke lapangan yakni di IPHI Kelurahan Panggungharjo, Kecamatan Sewon, Kabupaten Bantul. Hal ini guna mengetahui keadaan sebenarnya yang terjadi pada lokasi penelitian berkaitan dengan manajemen pembinaan pasca haji dalam memberikan pembinaan terhadap para jemaah. Dalam observasi ini nantinya akan lebih fokus pada kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh IPHI Kelurahan Panggungharjo seperti pengajian rutin serta arisan. Foto dan lain sebagainya yang mendukung dan berkaitan dengan objek penelitian tersebut.

c. Dokumentasi

Dalam penelitian ini dokumentasi diperoleh dari arsip kegiatan manajemen pembinaan. Dan arsip di IPHI Kelurahan Kabupaten Bantul. Antara lain catatan-catatan yang berisi transkrip, buku daftar hadir, bentuk undangan, foto-foto kegiatan. Video dan lain sebagainya yang mendukung dan yang berkaitan dengan objek penelitian.

5. Teknik Analisis Data

Teknik analisis data adalah proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan, dan dokumentasi. Dengan

cara mengelompokan data ke kategori, menjabarkan ke dalam unit-unit, melakukan sintesa, menyusun ke dalam pola, memilih mana yang penting dan yang akan dipelajari dan membuat kesimpulan sehingga mudah dipahami oleh diri sendiri maupun orang lain. Adapun teknik analisis data yang di gunakan dalam penelitian ini adalah menggunakan langkah-langkah sebagai berikut:<sup>38</sup>

a. Reduksi data (*data reduction*)

Reduksi data artinya pada penyederhanaan dan tranformasi data kasar yang muncul dari catatan – catatan tertulis di lapangan. Reduksi dilakukan sejak pengumpulan data di mulai dengan cara membuat ringkasan, mengkode, menelusur tema, membuat gugus-gugus, menulis memo dan sebagainya dengan maksud menyisihkan data atau informasi yang tidak relevan.

b. Penyajian Data (*display data*)

Penyajian data adalah deskripsi tentang sekumpulan informasi tersusun yang di berikan kemungkinan adanya penarikan kesimpulan dan pengambilan tindakan. Penyajian data kualitatif di sajikan dalam bentuk teks naratif. Penyajian juga dapat dalam bentuk matriks, diagram, tabel, dan bagan.

c. Verifikasi dan Penegasan Kesimpulan (*conclusion drawing and verification*)

---

<sup>38</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian Kualitatif dan R&D*, (Bandung: Alfabeta, 2013), hlm. 246-253.



Verifikasi dan penegasan kesimpulan merupakan kegiatan akhir dari analisis data. Penarikan kesimpulan berupa kegiatan interpretasi, yaitu menemukan makna data yang telah di sajikan. Berdasarkan keterangan tersebut, maka setiap tahap dalam proses tersebut di lakukan untuk mendapatkan keabsahan data dengan menelaah seluruh data yang ada dari berbagai sumber yang telah di dapat dari lapangan dan dokumen pribadi, dokumen resmi, gambar, foto, dan sebagainya melalui metode wawancara yang di dukung dengan studi dokumen.

#### 6. Keabsahan Data

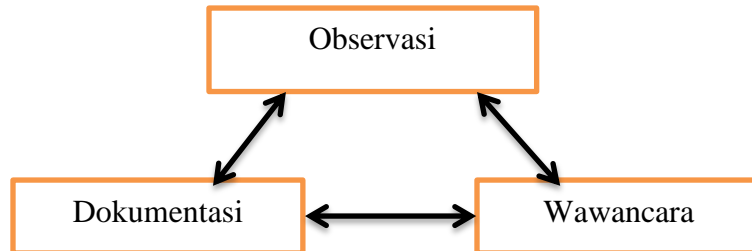
Upaya dalam pengecekan keabsahan data memiliki banyak metode yang di tempuh untuk mengetahui bahwa data yang di peroleh adalah *real* seperti yang terjadi di lapangan yaitu seperti uji kredibilitas data, yang memiliki beberapa *point* dan cara menguji yang ada di dalamnya yaitu perpanjang pengamatan, meningkatkan ketekunan, tringulasi, analisis kasus negatif, *membercheck*.<sup>39</sup>

Penelitian ini hanya menggunakan satu cara untuk menguji keabsahan data yaitu teknik triangulasi. Peneliti merasa perlu menggunakan teknik ini karena langsung dapat direkomendasikan dari hasil pengumpulan data dan penelitian ketika di lapangan.

---

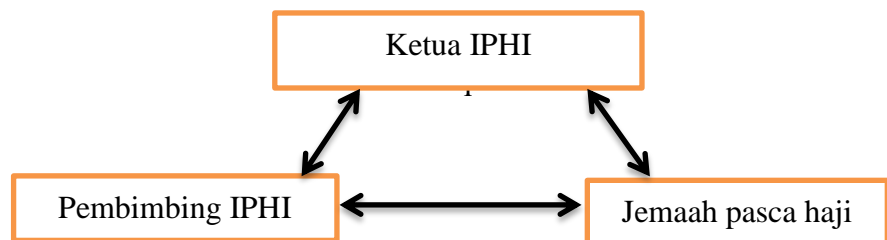
<sup>39</sup> *Ibid.*, hlm. 253.

**Gambar 1.1**  
**Triangulasi Teknik Pengumpulan Data**



Sedangkan untuk pengecekan sumber data dilakukan triangulasi sumber data dengan pengecekan dari beberapa sumber, kemudian dianalisis sehingga menghasilkan suatu kesimpulan yang selanjutnya di minta kesepakatan dengan beberapa sumber tersebut.

**Gambar 1.2**  
**Triangulasi Sumber data**



Demikian terdapat triangulasi teknik pengumpulan data. Hal ini di rasa perlu oleh peneliti, karena melihat pentingnya semua data yang ada dan di dapat.

## G. Sistematika Pembahasan

Sebagaimana jalan untuk memahami persoalan yang di kemukakan secara runtut dan sistematis, maka peneliti memberi pokok bahasan menjadi empat bab. Hal ini di maksudkan untuk memperjelas, mempermudah pembaca pada setiap permasalahan yang di paparkan. Adapun perincian setiap bab sebagai berikut:

**BAB I** berisi pendahuluan yang berisi penegasan judul yang bertujuan untuk menghindari kesalahfahaman penafsiran, dilanjutkan dengan Latar Belakang, Rumusan Masalah, Tujuan Penelitian, Kegunaan Penelitian, Kajian pustaka, Kerangka Teori, Metode Penelitian dan sistematika Pembahasan.

**BAB II** berisi gambaran umum lokasi penelitian. berisi tentang deskripsi KUA Sewon Kabupaten Bantul. Bab ini merupakan deskripsi objek penelitan yang meliputi : Sejarah KUA Sewon, Letak Geografis KUA, Visi, Misi dan motto ,Struktur pengurus KUA, Alamat Kantor, serta Sejarah IPHI Panggunharjo, Visi dan Misi IPHI Panggunharjo, Struktur IPHI Panggunharjo selaku sebagai tempat penelitian.

**BAB III** berisi hasil penelitian dan pembahasan. Bab ini berisi penelitian tentang laporan penelitian yang dikomparasikan dengan teori dan realita, proses pembinaan, sistematika pembinaan, kendala, bentuk pembinaan, yang dilakukan IPHI Panggunharjo Kecamatan Sewon.

**BAB IV** berisi penutupan yang berisi tentang kesimpulan yang merupakan jawaban atas pertanyaan – pertanyaan yang di rumuskan dalam rumusan masalah sekaligus berisi saran-saran

yang di dasarkan pada hasil penelitian sehingga di harapkan dapat bermanfaat bagi kemajuan lembaga tempat penelitian secara khusus dan organisasi yang lain secara umum.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan, dapat disimpulkan bahwa manajemen pembinaan pasca haji di KUA Kecamatan Sewon, Study kasus di IPHI Panggungharjo sudah berjalan dengan baik. Terbukti dengan adanya kegiatan pembuatan rencana, menjalankan program, melakukan perorganisasian seperti pembentukan struktur organisasi serta adanya pengarahan dan evaluasi yang dilaksanakan setiap selesai kegiatan pembinaan dilakukan, sehingga terjadi pembinaan yang baik selanjutnya kepada jemaah pasca haji Panggungharjo dan jemaah merasa menjadi lebih baik lagi dan sesuai yang di harapkan yaitu dapat menjaga kemaburan hajinya. Serta program kegiatan pasca haji yang dilakukan sudah sesuai dengan yang sudah di rencanakan pada awalnya.

#### **B. Saran**

Adapun saran dari hasil temuan penelitian ini adalah

1. Kepada Ketua IPHI Panggungharjo untuk segera mengadakan rapat guna pembaharuan program yang lebih inovatif lagi untuk menarik minat jemaah pasca haji untuk mengikuti pembinaan yang dilakukan.
2. Kepada pengurus IPHI Panggungharo agar tetap menjaga Kualita pembinaan yang diberikan kepada jemaah pasca haji Desa Panggungharjo. Meski masih sedikit mengalami kendala di anggaran serta jemaah yang masih 75% dalam

mengikuti pembinaan pasca haji yang diadakan oleh IPHI Panggungharjo.

3. Kepada peneliti selanjutnya dapat menjadikan hasil penelitian ini untuk ditindaklanjuti dengan kajian yang lebih dalam tentang proses manajemen pembinaan pasca haji yang ada di IPHI Panggungharjo terhadap para jemaah, sehingga dapat menambah serta memperkaya khazanah intelektual dalam kajian manajemen dakwah.

## DAFTAR PUSTAKA

- Alhuzaini, *Rahman Abdul, Strategi Pembinaan Jamaah Umrah Milad Dalam Meningkatkan Pemasaran Haji Khusus Pada PT Tauba Zakka Atkia Tour And Travel*, Skripsi, Jakarta: tidak diterbitkan, 2017.
- Awaliyah, Rezki, *Manajemen Pembinaan Jamaah Haji Pada Kementerian Agama Kabupaten Sinjai*, Skripsi, Makassar:UIN Alauddin, 2018.
- Amirullah dan Amir Budiyono, *Pengantar Manajemen*, (Yogyakarta: Graha Ilmu. 2004), hlm. 7.
- Acmad Subianto, *Menata Kembali Haji Indonesia*, Jakarta: Pustaka Nasional RI, 2016, hlm. 9.
- Effendi, Usman, *Asas Manajemen*, Jakarta: PT Raja Gravindo Persada, 2014, hlm.2.
- Halim dkk, *Manajemen Pesantren*, Jakarta: Bumi aksara, 2000, hlm. 1.  
Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) (Online), <http://kkbbi.web.id/pembinaan>, diakses pada 20 Oktober 2018.
- M.Basyumi, Muhamad, *Reformasi Manajemen Haji*, Jakarta: FDK Press, 2008, hlm.9.
- M. Munir, dan Wahyu Ilahi, *Manajemen Dakwah*, Jakarta:Kencana Prenada Media Groub, 2012.
- Moekijat, *Kamus manajemen*, Cet. IV, Bandung: CV.mandar Maju,1990.
- Muhammad Hasan Syaifur Rizal, *Manajemen Pelayanan Program Pasca Haji Oleh Kelompok Bimbingan Ibadah haji (KBIH Rindu Ka'bah Tahun 2017)*, Skripsi, Yogyakarta: Manajemen Dakwah, Fakultas Dakwah dan Komunikasi, UIN Sunan Kalijaga, 2018.

- Panglaykim dan Tanzil, *Manajemen Suatu Pengantar*, Jakarta: Ghalia Indonesia, 1960, hlm. 28.
- Robert Mathis, Jakson John, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Jakarta: Salemba Empat, 2002.
- Sanie, Abdul, *Manajemen Organisasi*, Jakarta: Bina Aksara.1992.cet.4.
- Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*, Bandung: Alfabeta, 2013.
- Sukmadinata, Syaodih Nana, *Metode penelitian pendidikan*, Bandung: UPI& UPT Remaja Rosda Karya, 2005.
- Sukayat, Tata, *Manajemen Haji, Umrah dan Wisata Agama*, Bandung: Simbiosis Rekatama Media, 2016.
- T.Handoko, Hani, *Manajemen*, (Yogyakarta, BPF.2000), ed ke 2. hlm. 8.
- Undang-undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2008 Tentang Penyelenggaraan Ibadah Haji Pasal 45 ayat 2.
- Wijaya, Tirta, *Manajemen Pembinaan Jamaah Haji Pada KBIH (Kelompok Bimbingan Ibadah Haji) Ulul Albab Tangerang*, Skripsi, (Jakarta: tidak diterbitkan, 2011).
- <https://www.artikata.com/arti-360090-pembinaan.html> di akses pada 18 Desember 2018.
- <https://jateng.kemenag.go.id/warta/berita/detail/pembinaan-pasca-haji-wujudkan-kemabruran-haji-yang-berkesinambungan>, (di akses pada hari Kamis 25 Oktober).
- <https://www.duniapelajar.com/2012/04/09/pengertian-pembinaan-menurut-psikologi/> di akses 21 Januari 2019 pukul 22.10 WIB.



## **PEDOMAN WAWANCARA**

### **A. Ketua IPHI Panggungharjo Bantul**

1. Bagaimana proses pembinaan yang di lakukan IPHI Panggungharjo?
2. Bagaimana sistematika pembinaan yang di lakukan IPHI Panggungharjo?
3. Bagaimana standar pembinaan yang ada di IPHI panggungharjo?
4. Bagaimana bentuk pembinaan yang di lakukan oleh IPHI Panggungharjo?
5. Bagaimana hubungan komunikasi antara jemaah dan pembina?
6. Apakah ada perubahan dari jemaah setelah mengikuti pembinaan?
7. Bagaimana penentuan pembinaan IPHI Panggungharjo kepada Jemaah Pasca haji?
8. Apakah tersedia sarana dan prasarana yang baik di IPHI Panggungharjo?
9. Apakah para pembimbing memiliki pengetahuan dan kemampuan yang baik?
10. Bagaimana langkah IPHI Panggungharjo dalam menarik jemaah untuk mengikuti pembinaan pasca haji ini?
11. Apakah kendala yang di hadapi saat melaksanakan pembinaan?
12. Bagaimana menyusun rencana awal dalam pelaksanaan program pasca haji?
13. Bagaimana mengimplementasikan rencana yang telah di susun oleh IPHI Panggungharjo untuk program pasca haji?
14. Bagaimana cara mengkoordinasikan kegiatan pasca haji di IPHI Panggungharjo?
15. Apakah IPHI panggungharjo sudah melakukan pembinaan dengan baik?
16. Bagaimana pembinaan yang di lakukan oleh KUA Sewon terhadap IPHI Panggungharjo?
17. Apakah para pengurus dan pembimbing bertanggung jawab dalam melaksanakan tugasnya ?

18. Apakah para pengurus IPHI ikut andil dalam melaksanakan pembinaan?
19. Bagaimana evaluasi kegiatan program pasca haji di IPHI Panggungharjo?

### **B. Pembina IPHI Panggungharjo**

1. Anda sebagai pembina IPHI, apa sajakah upaya-upaya yang anda lakukan kepada anggota IPHI Panggungharjo dalam membina mereka baik secara langsung ataupun tidak langsung agar tetap terjaga kemabruran hajinya dan terus berjalan,(upaya-upaya pembinaan yang anda lakukan)?
2. Apa sajakah materi pembinaan yang anda sampaikan kepada mereka?
3. Bagaimana sistematika pembinaan yang anda lakukan kepada anggota IPHI Panggungharjo?
4. Apakah ada target yang di tetapkan oleh Kementerian Agama atau KUA Kecamatan sewon untuk setiap kegiatan fi IPHI Panggungharjo?
5. Apakah ada anggaran khusus dari Kementerian Agama untuk setiap kegiatan IPHI Panggungharjo?
6. Berapa lamakah waktu yang di berikan untuk melaksanakan pembinaan yang anda berikan kepada para anggota IPHI Panggungharjo?
7. Terkait pemetar disetiap kegiatan IPHI apakah berasal dari kemenag, KUA atau dari pihak luar?
8. Bagaimana cara melakukan koordinasi yang baik dengan dengan pengurus IPHI Panggungharjo?
9. Jika pengurus IPHI panggungharjo merasakan kendala atau hambatan bagaimana cara anda memberikan solusi atas hambatan atau kendala tersebut?
10. Bagaimana pendapat anda mengenai IPHI Panggungharjo apakah sudah berjalan dengan baik dan benar sesuai harapan bapak sebagai pembina?

### **C. Jemaah Pasca Haji IPHI Panggungharjo**

1. Bagaimana proses pembinaan yang di lakukan IPHI Panggungharjo?
2. Bagaimana bentuk pembinaan yang di lakukan oleh IPHI Panggungharjo?
3. Bagaimana hubungan komunikasi antara jemaah dan pembina?
4. Apakah ada perubahan dari jemaah setelah mengikuti pembinaan?
5. Apakah tersedia sarana dan prasarana yang baik di IPHI Panggungharjo?
6. Bagaimana pendapat anda tentang pembinaan yang dilaksanakan oleh IPHI panggungharjo ?
7. Apakah para pengurus dan pembimbing bertanggung jawab dalam melaksanakan tugasnya ?
8. Apakah kesan dan pesan anda selama mengikuti IPHI Panggungharjo ?



Wawancara dengan Bapak H. Kuat Slamet, Sekretaris IPHI  
Panggunharjo Kecamatan Sewon



Wawancara dengan Bapak H. Harun, Ketua IPHI Panggunharjo  
Kecamatan Sewon



Wawancara dengan Bapak Tarso. Pembina IPHI Panggunharjo serta Kepala KUA Kecamatan Sewon.



Wawancara dengan Anggota IPHI Panggunharjo Kecamatan Sewon



wawancara dengan Anggota IPHI Panggunharjo Kecamatan Sewon



Pengajian rutin setiap Ahad wage oleh IPHI Panggunharjo

Kecamatan Sewon



Pengajian rutin Ahad Wage oleh IPHI Panggungharjo Kecamatan

Sewon.

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

### A. Identitas Diri

Nama : Dewi Setyowati  
Tempat/Tgl.Lahir : Magelang, 23 Juli 1996  
Alamat :Dusun Sempu,Kelurahan Mangunsari,  
Kecamatan Windusari, Kabupaten  
Magelang, Jawa Tengah  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Agama : Islam  
Nama Ayah : Muhtakomi  
Nama Ibu : Ismaryati  
Email : [dewisetya1923@gmail.com](mailto:dewisetya1923@gmail.com)  
No HP : 083866657650

### B. Riwayat Pendidikan

#### 1. Pendidikan Formal

- a. SD Negeri Mangunsari, (2002-2008)
- b. SMP Negeri 2 Windusari, (2008-2011)
- c. MA Negeri LAB UIN Yogyakarta, (2012-2015)
- d. UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, (2015-sekarang)



2. Pendidikan Non-Formal

a. Pondok Pesantren Al Fadhilah Yogyakarta , (2012-2015)

C. Pengalaman Organisasi

1. Anggota Dewan Ambalan Man Lab UIN Yogyakarta (2013-2014)



# TERIMA KASIH

KEPADA

*Dewi Setyowati*

ATAS PARTISIPASINYA MENYELENGGARAKAN ACARA "POSITIVE GENERATION"  
CNN INDONESIA MEETUP!

JAKARTA, 6 NOVEMBER 2018

**ARIEF ADI WIBOWO**  
BUSINESS STRATEGIC DIVISION HEAD



37

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
LEMBAGA PENELITIAN DAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M)

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## SERTIFIKAT

Nomor: B-350.3/Un.02/L.3/PM.03.2/P3.832/10/2018

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) UIN Sunan Kalijaga memberikan sertifikat kepada:

Nama : Dewi Setyowati  
Tempat, dan Tanggal Lahir : Magelang, 23 Juli 1996  
Nomor Induk Mahasiswa : 15240036  
Fakultas : Dakwah dan Komunikasi

yang telah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Integrasi-Interkoneksi Semester Pendek, Tahun Akademik 2017/2018 (Angkatan ke-96), di:

Lokasi : suruh, Hargomulyo  
Kecamatan : Gedangsari  
Kabupaten/Kota : Kab. Gunungkidul  
Propinsi : D.I. Yogyakarta

dari tanggal 04 Juli s.d. 31 Agustus 2018 dan dinyatakan LULUS dengan nilai 96,66 (A). Sertifikat ini diberikan sebagai bukti yang bersangkutan telah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dengan status mata kuliah intra kurikuler dan sebagai syarat untuk dapat mengikuti ujian Munaqasyah Skripsi.



Yogyakarta, 02 Oktober 2018  
Ketua



Prof. Dr. Phil. Ai Makin, S.Ag., M.A.  
NIP. : 19720912 200112 1 002



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAKWAH

Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 515856, e-mail: fd@uin-suka.ac.id, Yogyakarta

## SERTIFIKAT

Nomor : **B-035/Un.02/MD/PP.00/01/2019**

Diberikan kepada:

**DEWI SETYOWATI**

**NIM: 15240036**

Dinyatakan **LULUS** dalam **Praktikum Profesi** yang diselenggarakan oleh Program Studi Manajemen Dakwah, Fakultas Dakwah dan Komunikasi, UIN Sunan Kalijaga, di **Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bantul** dengan nilai: **A**. Demikian sertifikat ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya



Yogyakarta, 16 Januari 2019  
Ketua Program Studi

Drs. M. Rosyid Ridla, M.Si.  
NIP. 19670104 199303 1 003

Dr. Hj. Nurjannah, M.Si.  
NIP. 19600310 198703 2 001

## TRAINING TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

diberikan kepada

Nama : Dewi Setyowati  
 NIM : 15240036  
 Fakultas : Dakwah Dan Komunikasi  
 Jurusan/Prodi : Manajemen Dakwah  
 Dengan Nilai :

| No.                | Materi                | Nilai     |       |
|--------------------|-----------------------|-----------|-------|
|                    |                       | Angka     | Huruf |
| 1.                 | Microsoft Word        | 95        | A     |
| 2.                 | Microsoft Excel       | 60        | C     |
| 3.                 | Microsoft Power Point | 90        | A     |
| 4.                 | Internet              | 50        | D     |
| 5.                 | Total Nilai           | 73.75     | B     |
| Predikat Kelulusan |                       | Memuaskan |       |

Yogyakarta, 31 Agustus 2016


 Kepala PTIPD

Dr. Setyowati, S.T., M.Kom.  
 NIP. 19820511 200604 2 002

Standar Nilai:

| Angka    | Huruf | Predikat         |
|----------|-------|------------------|
| 86 - 100 | A     | Sangat Memuaskan |
| 71 - 85  | B     | Memuaskan        |
| 56 - 70  | C     | Cukup            |
| 41 - 55  | D     | Kurang           |
| 0 - 40   | E     | Sangat Kurang    |



Nomor: UIN.02/R.3/PM.03.2/4397/2015



**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SUNAN KALIJAGA**

# Sertifikat

diberikan kepada:

Nama : DEWI SETYOWATI  
NIM : 15240036  
Jurusan/Prodi : Manajemen Dakwah  
Fakultas : Dakwah dan Komunikasi  
Sebagai Peserta

atas keberhasilannya mengikuti seluruh kegiatan  
**SOSIALISASI PEMBELAJARAN DI PERGURUAN TINGGI**  
**Bagi Mahasiswa Baru UIN Sunan Kalijaga Tahun Akademik 2015/2016**  
Tanggal 24 s.d. 26 Agustus 2015 (24 jam pelajaran)

Yogyakarta, 1 September 2015  
a.n. Rektor  
Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama

**Dr. Siti Ruhaini Dzuhayatin, M.A.**  
NIP. 19630517 199003 2 002



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

KEMENTERIAN AGAMA

UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Fakultas Dakwah dan Komunikasi

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta Telp: 0274-515856 Email : fd@uin-suka.ac.id

# SERTIFIKAT

NO : B-1191/Un.02/DD/PP.01.2/06/2016

Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga dengan ini menyatakan bahwa :

**DEWI SETYOWATI**

15240036

**LULUS dengan Nilai 90 ( A )**

Ujian sertifikasi Baca Tulis Al-Qur'an yang diselenggarakan oleh Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga

Dekan



Dr. Nurjannah, M.Si.

NIP. 19600310 198703 2 001

Yogyakarta, 01 Juni 2016  
Ketua

Alimatul Qibtiyah, S.Ag. MSI., MA., Ph.D

NIP. 19710919 199603 2 001



INTEGRATIF-INTERKONEKTIF



DEDIKATIF-INOVATIF



INKLUSIF-CONTINUOUS IMPROVEMENT

## شهادة اختبار كفاءة اللغة العربية

الرقم: UIN.02/L4/PM.03.2/6.24.12.387/2019

تشهد إدارة مركز التنمية اللغوية بأنّ

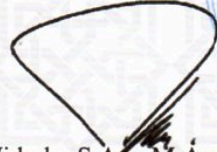
الاسم : Dewi Setyowati  
تاريخ الميلاد : ٢٣ يوليو ١٩٩٦

قد شاركت في اختبار كفاءة اللغة العربية في ٢ أبريل ٢٠١٩، وحصلت  
على درجة :

|     |                                      |
|-----|--------------------------------------|
| ٣٧  | فهم المسموع                          |
| ٣٣  | التركيب النحوية و التعبيرات الكتابية |
| ٢٣  | فهم المقروء                          |
| ٣١٠ | مجموع الدرجات                        |

هذه الشهادة صالحة لمدة سنتين من تاريخ الإصدار

جوكجاكرتا، ٢ أبريل ٢٠١٩  
المدير



Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ág.  
رقم التوظيف : ١٩٦٨٠٩١٥١٩٩٨٠٣١٠٠٥







KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAKWAH

Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 515856, e-mail: fd@uin-suka.ac.id, Yogyakarta

## SERTIFIKAT

Nomor : B-088/Un.02/MD/TQ.00/06/2018

*Diberikan kepada:*

**DEWI SETYOWATI**  
**NIM: 15240036**

Dinyatakan **LULUS** dalam Tahfid Qur'an Juz 30 yang diselenggarakan oleh Program Studi Manajemen Dakwah, Fakultas Dakwah dan Komunikasi, UIN Sunan Kalijaga dengan nilai: **B**  
Demikian sertifikat ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Mengetahui



**Dr. H. Nurjannah, M.Si.**  
NIP. 19600310 198703 2 001

Yogyakarta, 28 Juni 2018  
Ketua Program Studi

**Drs. M. Kosyid Ridla, M.Si.**  
NIP. 19670104 199303 1 003



LIBRARY OF ISLAMIC STATE UNIVERSITY OF SUNAN KALIJAGA  
Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta, Telp (0274) 548635, Fax (0274) 552231  
Website : [www.lib.uin-suka.ac.id](http://www.lib.uin-suka.ac.id) | E-mail : [lib@uin-suka.ac.id](mailto:lib@uin-suka.ac.id)



ID No. 9105054060  
Certificate No. 824.100.12190

# Sertifikat

Nomor: UIN.02 / L.1 / TU.00.9 / 189 / 2015

diberikan kepada:

**Dewi Selyowati**

NIM :

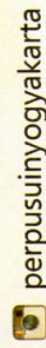
**15240036**

sebagai PESERTA AKTIF dalam kegiatan Pendidikan Pemakai Perpustakaan (*User Education*) pada Tahun Akademik 2015/2016 yang diselenggarakan oleh Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

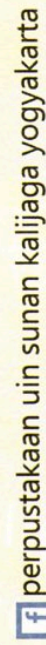
Yogyakarta, September 2015  
Kepala Perpustakaan,



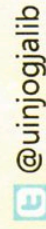
Dr. H. Siti Rohyanti Zutaikha, S.Ag., SIP., M.Si  
Nip. 19680701 199803 2 001



[perpustakaan uin sunan kalijaga yogyakarta](#)



[perpustakaan uin sunan kalijaga yogyakarta](#)



[@uinjogjailib](#)



[sukalib](#)

# Sertifikat

NO. PAN-OPAK.UIN-SUKA.VIII.2015

Diberikan kepada:

*Dewi Sefyowati*

Sebagai :

## PESERTA

Orientasi Pengenalan Akademik Dan Kemahasiswaan  
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Pada Tanggal 20-22 Agustus 2015

Mengetahui,

Wakil Rektor

Bid. Kemahasiswaan dan Kerjasama  
UIN Sunan Kalijaga

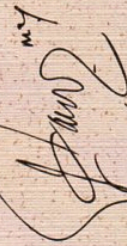


Dr. Siti Rahaini Dzuhayatin, MA

NIP. 19630517 199003 2 002

Yogyakarta, 22 Agustus 2015

Ketua Panitia



M. Muqobul Faiz

NIM. 13360019



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Jalan Robert Wolter Monginsidi 1 Bantul 55711, Telp. 367533, Faks. (0274) 367796  
Laman: www.bappeda.bantulkab.go.id Posel: bappeda@bantulkab.go.id

SURAT KETERANGAN/IZIN

**Nomor : 070 / Reg / 0652 / S1 / 2019**

- Dasar :
1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2011 jo Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2014 tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian;
  2. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul
  3. Peraturan Bupati Bantul Nomor 108 Tahun 2017 tentang Pemberian Izin Penelitian, Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Praktik Kerja Lapangan (PKL)
  4. Surat Keputusan Kepala Bappeda Nomor 120/KPTS/BAPPEDA/2017 Tentang Prosedur Pelayanan Izin Penelitian, KKN, PKL, Survey, dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Kabupaten Bantul.
- Memperhatikan :
- Surat dari : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Pemerintah Daerah DIY  
Nomor : 074/1955/Kesbangpol/2019  
Tanggal : 21 Februari 2019  
Perihal : Rekomendasi Penelitian

Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bantul, memberikan izin kepada :

- 1 Nama : DEWI SETYOWATI
- 2 NIP/NIM/No.KTP : 3308216307960003
- 3 No. Telp/ HP : 083866657650

Untuk melaksanakan izin Penelitian dengan rincian sebagai berikut :

- a. Judul : MANAJEMEN PEMBINAAN PASCA HAJI DI KUA SEWON KABUPATEN BANTUL TAHUN 2018
- b. Lokasi : KUA Kec. Sewon
- c. Waktu : 21 Februari 2019 s/d 21 Agustus 2019
- d. Status izin : Baru
- e. Jumlah anggota : -
- f. Nama Lembaga : Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Ketentuan yang harus ditaat :

1. Dalam melaksanakan kegiatan tersebut harus selalu berkoordinasi dengan instansi terkait untuk mendapatkan petunjuk seperlunya;
2. Wajib mematuhi peraturan perundangan yang berlaku;
3. Izin hanya digunakan untuk kegiatan sesuai izin yang diberikan;
4. Menjaga ketertiban, etika dan norma yang berlaku di lokasi kegiatan;
5. Izin ini tidak boleh disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu ketertiban umum dan kestabilan pemerintah;
6. Pemegang izin wajib melaporkan pelaksanaan kegiatan bentuk *hardcopy (hardcover)* dan *softcopy (CD)* kepada Pemerintah Kabupaten Bantul c.q Bappeda Kabupaten Bantul setelah selesai melaksanakan kegiatan
7. Surat ijin penelitian dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat izin sebelumnya, paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sebelum berakhirnya surat izin; dan
8. Izin dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila tidak memenuhi ketentuan tersebut di atas;

Dikeluarkan di : Bantul  
Pada tanggal : 21 Februari 2019

A.n. Kepala,  
Kepala Bidang Pengendalian Penelitian  
dan Pengembangan u.b. Kasubbid Analisa  
Data dan Laporan

ENI KRISWANDARI, SE, M.Ec.Dev  
NIP: 198410252009032009

Tembusan disampaikan kepada Yth.

1. Bupati Bantul (sebagai laporan)
2. Ka. Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Bantul
3. Ka. Kantor Kementerian Agama Kab. Bantul
4. Ka. KUA Kecamatan Sewon
5. Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**  
Jl. Jenderal Sudirman No 5 Yogyakarta – 55233  
Telepon : (0274) 551136, 551275, Fax (0274) 551137

Yogyakarta, 21 Februari 2019

Kepada Yth. :

Nomor : 074/1955/Kesbangpol/2019  
Perihal : Rekomendasi Penelitian

Bupati Bantul  
Up. Kepala BAPPEDA Bantul  
di Bantul

Memperhatikan surat :

Dari : Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga  
Nomor : B-439/Un.02/DD.1/PN.01.1/02/2019  
Tanggal : 19 Februari 2019  
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Setelah mempelajari surat permohonan dan proposal yang diajukan, maka dapat diberikan surat rekomendasi tidak keberatan untuk melaksanakan riset/penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul proposal : **"MANAJEMEN PEMBINAAN PASCA HAJI DI KUA SEWON KABUPATEN BANTUL TAHUN 2018"** kepada:

Nama : DEWI SETYOWATI  
NIM : 15240036  
No.HP/Identitas : 083866657650/3308216307960003  
Prodi/Jurusan : Manajemen Dakwah  
Fakultas : Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga  
Lokasi Penelitian : KUA Sewon Kabupaten Bantul  
Waktu Penelitian : 26 Februari 2019 s.d 26 Mei 2019

Sehubungan dengan maksud tersebut, diharapkan agar pihak yang terkait dapat memberikan bantuan / fasilitas yang dibutuhkan.

Kepada yang bersangkutan diwajibkan:

1. Menghormati dan mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku di wilayah riset/penelitian;
2. Tidak dibenarkan melakukan riset/penelitian yang tidak sesuai atau tidak ada kaitannya dengan judul riset/penelitian dimaksud;
3. Menyerahkan hasil riset/penelitian kepada Badan Kesbangpol DIY selambat-lambatnya 6 bulan setelah penelitian dilaksanakan.
4. Surat rekomendasi ini dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat rekomendasi sebelumnya, paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sebelum berakhirnya surat rekomendasi ini.

Rekomendasi Ijin Riset/Penelitian ini dinyatakan tidak berlaku, apabila ternyata pemegang tidak mentaati ketentuan tersebut di atas.

Demikian untuk menjadikan maklum.



Tembusan disampaikan Kepada Yth :

1. Gubernur DIY (sebagai laporan)
2. Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga;
3. Yang bersangkutan.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANTUL  
KANTOR URUSAN AGAMA KECAMATAN SEWON

Jalan Parangtritis Km 5,6 Kode Pos 55187 Telp 384018; email: kuasewon56@gmail.com

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-502/KUA.12.01.15/HM.01/5/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Kantor Urusan Agama Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul:

Nama : Tarso, S. Ag., MSI.  
NIP : 19670708 199603 1 002  
Pangkat/Gol : Pembina (IV/a)  
Jabatan : Kepala KUA Kecamatan Sewon

Menerangkan bahwa:

Nama : Dewi Setyowati  
NIM : 15240036  
Pekerjaan : Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Benar-benar telah melaksanakan penelitian di Kantor Urusan Agama Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul antara tanggal 21 Februari s/d 21 Agustus 2019 tentang "Manajemen Pembinaan Pasca Haji di KUA Sewon Kabupaten Bantul Tahun 2018" sesuai Surat Izin Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bantul Nomor: 070/Reg/0652/S1/2019 tanggal 21 Februari 2019.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

Kepala  
  
Tarso, S. Ag., MSI.  
NIP. 19670708 199603 1 002

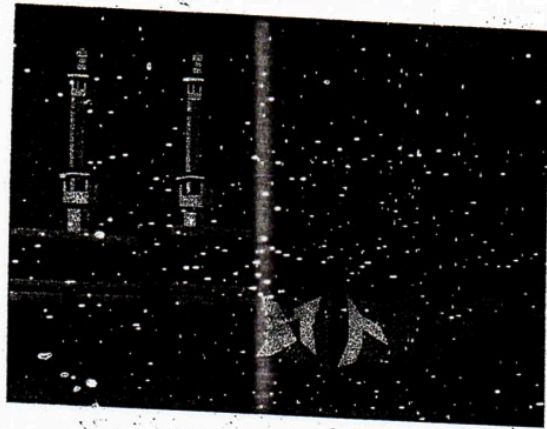


# DAFTAR HADIR



**IKATAN PERSAUDARAAN HAJI INDONESIA  
RANTING KELURAHAN PANGGUNG HARJO**

Sekretariat : Dongkelan 139 Ring Road Selatan, Bantul Yogyakarta Telp. 0274 - 375491/082223230900



**KABUPATEN BANTUL**



**PENGURUS CABANG  
IKATAN PERSAUDARAAN HAJI INDONESIA  
(IPHI)  
KECAMATAN SEWON, BANTUL, YOGYAKARTA**

Alamat: KUA Kecamatan Sewon, Jl. Parangtritis Km. 5.6 Yogyakarta, Telp. 384018

**KEPUTUSAN PENGURUS CABANG  
IKATAN PERSAUDARAAN HAJI INDONESIA (IPHI)  
KECAMATAN SEWON  
Nomor : 4.01/S.Kep/PC./XII/2017**

**TENTANG  
PENETAPAN PENGURUS RANTING  
IKATAN PERSAUDARAAN HAJI INDONESIA (IPHI)  
KELURAHAN PANGGUNGHARJO  
PERIODE 2018 – 2023**

|               |   |
|---------------|---|
| Pembina       | : Lurah Desa Panggungharjo  |
| Penasehat     | : H. M. Surojo  |
| Ketua I       | : H. Harun  |
| Ketua II      | : H. Hasan Basri  |
| Sekretaris I  | : H. Kuat Slamet  |
| Sekretaris II | : H. Sinungharjo  |
| Bendahara I   | : H. Midianto   |
| Bendahara II  | : H. Mugiharjo  |
| Humas         | : H. Sutopo Broto<br>H. Daliwah - Ban<br>H. Hidayat Syarif Dadang<br>H. Sudardjo<br>H. Suwardi<br>H. Kuat Slamet<br>H. Suko Karyanto<br>H. Sarjiman<br>H. Mugiharjo<br>H. Sinungharjo |

Ketua,

H. Hasyim Turmuzi.



Bantul, 17 Desember 2017

Sekretaris,

H. Andono.



**Ikatan Persaudaraan Haji  
Ranting Panggunharjo Sewon Bantul  
( I P H I )**

Sekretariat : Panggunharjo 082 223 230 900

Hal : Undangan Pengajian

Panggunharjo, 12 Oktober 2018

Kepada

Yth. Bapak/Ibu : Hj. Duryani Febuli

Di Sumit 1401

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*  
Dengan hormat,

Dengan ini kami pengurus IPHI Ranting Panggunharjo mengharap kehadiran Bapak/Ibu Jamaah Haji pada pengajian yang akan kami selenggarakan besuk :

Hari : Ahad Wage  
Tanggal : 12 Safar 1440 H  
21 Oktober 2018  
Jam : 08.30 WIB  
Tempat : Masjid Assalam Gesikan  
(Timur Pasar Niten Baru ke selatan Gedung Pertanian ke kanan 50 m)  
Ustadz : Drs. H. Toyib Hidayat

Demikian undangan kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan banyak terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Ketua



H. Harun, S.Ag



Hormat kami  
Sekretaris



H. Kuart Slamet

NB: Harap membawa infak untuk bantuan Gempa

LAMPIRAN  
PERATURAN DESA PANGGUNGHARJO  
NOMOR 2 TAHUN 2019  
TENTANG ANGGARAN PENDAPATAN DAN  
BELANJA DESA TAHUN ANGGARAN 2019

RINCIAN  
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA TAHUN ANGGARAN 2019

| KODE REKENING |    |    |    | URAIAN   |        |   |   | ANGGARAN (Rp)        | SUMBER DANA |             |
|---------------|----|----|----|--|--------|---|---|----------------------|-------------|-------------|
| 1             |    |    |    | 2  |        |   |   | 3                    | 4           |             |
| 04            |    |    |    | <b>PENDAPATAN</b>                                      |        |   |   | <b>4.592.950.760</b> |             |             |
| 04            | 01 |    |    | <b>PENDAPATAN ASLI DESA</b>                            |        |   |   | <b>1.027.050.000</b> |             |             |
| 04            | 01 | 01 |    | <b>Hasil Usaha Desa</b>                                |        |   |   | <b>208.800.000</b>   |             |             |
| 04            | 01 | 01 | 01 | Bagi Hasil BUMDes                                      | 1      | x | 1 | x                    | 200.000.000 | 200.000.000 |
| 04            | 01 | 01 | 02 | Jasa Penggandaan Dokumen (Fotocopy)                    | 40.000 | x | 1 | x                    | 220         | 8.800.000   |
| 04            | 01 | 02 |    | <b>Hasil Aset Desa</b>                                 |        |   |   | <b>813.250.000</b>   |             |             |
| 04            | 01 | 02 | 01 | <b>Pengelolaan Tanah Kas Desa</b>                      |        |   |   | <b>258.850.000</b>   |             |             |
|               |    |    |    | - Kompensasi Tanah Kas Desa                            | 1      | x | 1 | x                    | 75.350.000  | 75.350.000  |
|               |    |    |    | - Tanah kas desa yang disewa masyarakat                | 1      | x | 1 | x                    | 33.000.000  | 33.000.000  |
|               |    |    |    | - Wibowo   | 1      | x | 1 | x                    | 5.000.000   | 5.000.000   |
|               |    |    |    | - Yayasan Ciqal  | 1      | x | 1 | x                    | 3.000.000   | 3.000.000   |
|               |    |    |    | - Bambang Waseso                                       | 1      | x | 1 | x                    | 13.000.000  | 13.000.000  |
|               |    |    |    | - Robinyantoro   | 1      | x | 1 | x                    | 7.000.000   | 7.000.000   |
|               |    |    |    | - BBI  | 1      | x | 1 | x                    | 11.000.000  | 11.000.000  |
|               |    |    |    | - Kerto Rejo   | 1      | x | 1 | x                    | 11.500.000  | 11.500.000  |
|               |    |    |    | - Sekolah Tumbuh YEAN 30%                              | 1      | x | 1 | x                    | 39.000.000  | 39.000.000  |
|               |    |    |    | - Perguruan Tinggi AKBID 30%                           | 1      | x | 1 | x                    | 40.000.000  | 40.000.000  |
|               |    |    |    | - SMK YKMI 30%   | 1      | x | 1 | x                    | 21.000.000  | 21.000.000  |
| 04            | 01 | 02 | 07 | Kios Milik: Desa (RUKO)                                |        |   |   | 22.000.000           |             |             |
|               |    |    |    | - Sumarjono  | 1      | x | 1 | x                    | 8.000.000   | 8.000.000   |
|               |    |    |    | - Rumhaji  | 1      | x | 1 | x                    | 7.000.000   | 7.000.000   |
|               |    |    |    | - Mujiono  | 1      | x | 1 | x                    | 7.000.000   | 7.000.000   |
| 04            | 01 | 02 | 08 | Pemanfaatan Lapangan/Prasarana Olah Raga Milik Desa    |        |   |   | 17.000.000           |             |             |
|               |    |    |    | - Lapangan   | 1      | x | 1 | x                    | 5.000.000   | 5.000.000   |
|               |    |    |    | - Gedung Olah Raga (GOR)                               | 1      | x | 1 | x                    | 12.000.000  | 12.000.000  |
| 04            | 01 | 02 | 91 | Bangunan Desa  |        |   |   | 515.400.000          |             |             |
|               |    |    |    | - Gudang Jago Sclatan                                  | 1      | x | 1 | x                    | 130.000.000 | 130.000.000 |
|               |    |    |    | - Gudang Jago Utara                                    | 1      | x | 1 | x                    | 110.000.000 | 110.000.000 |
|               |    |    |    | - PT Kharisma  | 1      | x | 1 | x                    | 73.000.000  | 73.000.000  |
|               |    |    |    | - Bengkel Las  | 1      | x | 1 | x                    | 13.500.000  | 13.500.000  |
|               |    |    |    | - Bengkel Gedangan                                     | 1      | x | 1 | x                    | 1.800.000   | 1.800.000   |
|               |    |    |    | - Rumah Makan Numani                                   | 1      | x | 1 | x                    | 90.000.000  | 90.000.000  |
|               |    |    |    | - RS Patmasari   | 1      | x | 1 | x                    | 27.500.000  | 27.500.000  |
|               |    |    |    | - RSSS Pandes  | 1      | x | 1 | x                    | 3.600.000   | 3.600.000   |
|               |    |    |    | - RSSS Dongkelan                                       | 12     | x | 1 | x                    | 1.000.000   | 12.000.000  |
|               |    |    |    | - Konveksi (Rudij)                                     | 1      | x | 1 | x                    | 4.000.000   | 4.000.000   |
|               |    |    |    | - Gedung Pertemuan                                     | 1      | x | 1 | x                    | 50.000.000  | 50.000.000  |
| 04            | 01 | 03 |    | Swadaya, Partisipasi dan Gotong royong                 |        |   |   |                      |             |             |
| 04            | 01 | 04 |    | Lain-lain Pendapatan Asli Desa                         |        |   |   | 5.000.000            |             |             |
| 04            | 01 | 04 | 01 | Hasil Pungutan Desa                                    |        |   |   |                      |             |             |
| 04            | 01 | 04 | 02 | Jasa Giro  | 1      | x | 1 | x                    | 5.000.000   | 5.000.000   |
| 04            | 02 |    |    | <b>TRANSFER</b>  |        |   |   | <b>3.565.900.760</b> |             |             |
| 04            | 02 | 01 |    | Dana Desa (DD)   |        |   |   | 1.364.826.000        |             |             |
| 04            | 02 | 01 | 01 | Dana Desa (DD)   |        |   |   | 1.364.826.000        |             |             |
| 04            | 02 | 02 |    | Bagian dari Hasil Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten |        |   |   | 408.666.760          |             |             |
| 04            | 02 | 02 | 01 | Bagian dari Hasil Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten |        |   |   | 408.666.760          |             |             |

| KODE REKENING |    |    |  | URAIAN   | ANGGARAN (Rp)      | SUMBER DANA |
|---------------|----|----|--|--|--------------------|-------------|
| 1             | 2  |    |  | 3  | 4                  |             |
| 03            | 02 | 99 |  | <b>Pengembangan dan Pembinaan Kehidupan Sosial Keagamaan</b>         | <b>188.455.000</b> | DD          |
|               | 05 | 02 |  | Belanja Barang dan Jasa  | 188.455.000        |             |
|               |    |    |  | Honor Narasumber   | 1 x 3 x 270.000    | 810.000     |
|               |    |    |  | Honor Ustadz/Pembicara   | 1 x 15 x 250.000   | 3.750.000   |
|               |    |    |  | Honor Qori   | 1 x 10 x 125.000   | 1.250.000   |
|               |    |    |  | Honor Harian Peserta Safari  | 15 x 5 x 30.000    | 2.250.000   |
|               |    |    |  | Upah Petugas Parkir  | 16 x 6 x 30.000    | 2.880.000   |
|               |    |    |  | Upah Petugas Kebersihan  | 17 x 7 x 50.000    | 5.950.000   |
|               |    |    |  | Belanja Makan dan Minum Rapat  | 15 x 8 x 8.500     | 1.020.000   |
|               |    |    |  | Belanja Makan dan Minum Pengajian Selasa Kliwon                      | 50 x 11 x 8.500    | 4.675.000   |
|               |    |    |  | Belanja Makan dan Minum PHBI/PHB                                     | 100 x 2 x 10.000   | 2.000.000   |
|               |    |    |  | Belanja Makan dan Minum Rapat  | 15 x 8 x 8.500     | 1.020.000   |
|               |    |    |  | Belanja Makan dan Minum Buka Puasa Bersama                           | 200 x 1 x 29.500   | 5.700.000   |
|               |    |    |  | Belanja Makan dan Minum Syawalan & Lepas sambut Jamaah haji          | 200 x 2 x 28.500   | 11.400.000  |
|               |    |    |  | Belanja Makan dan Minum Pengajian Bersama Instansi Terkait           | 200 x 3 x 28.500   | 17.100.000  |
|               |    |    |  | Belanja sewa tenda   | 2 x 2 x 200.000    | 800.000     |
|               |    |    |  | Belanja sewa kursi   | 100 x 3 x 3.000    | 900.000     |
|               |    |    |  | Belanja sewa sound system  | 1 x 3 x 250.000    | 750.000     |
|               |    |    |  | Belanja Dekorasi   | 1 x 3 x 250.000    | 750.000     |
|               |    |    |  | Belanja Dokumentasi  | 1 x 3 x 150.000    | 450.000     |
|               |    |    |  | Belanja barang dan jasa yang diserahkan kepada Masyarakat :          |                    | 125.000.000 |
|               |    |    |  | - Kelompok Tasmu'ul Qur'an   | 1 x 1 x 20.000.000 | 20.000.000  |
|               |    |    |  | - Kelompok Suryo Condro  | 1 x 1 x 20.000.000 | 20.000.000  |
|               |    |    |  | - Kelompok Al Iman   | 1 x 1 x 10.000.000 | 10.000.000  |
|               |    |    |  | - Kelompok An-Nisa   | 1 x 1 x 10.000.000 | 10.000.000  |
|               |    |    |  | - Kelompok IPHI  | 1 x 1 x 7.500.000  | 7.500.000   |
|               |    |    |  | - MTQ  | 1 x 1 x 2.500.000  | 2.500.000   |
|               |    |    |  | - Musholla Gedangan  | 1 x 1 x 30.000.000 | 30.000.000  |
|               |    |    |  | - Masjid/Musholla Lainnya  | 5 x 1 x 5.000.000  | 25.000.000  |
| 03            | 02 | 99 |  | <b>Pembinaan Kaum Rois dan Takmir Masjid</b>                         | <b>23.350.000</b>  | BHP         |
|               | 05 | 02 |  | Belanja Barang dan Jasa  | 23.350.000         |             |
|               |    |    |  | Honor Narasumber   | 1 x 10 x 250.000   | 2.500.000   |
|               |    |    |  | Honor Harian Peserta   | 39 x 10 x 30.000   | 11.700.000  |
|               |    |    |  | Belanja Makan dan Minum Kegiatan                                     | 45 x 10 x 20.000   | 9.000.000   |
|               |    |    |  | Belanja Dokumentasi  | 1 x 1 x 150.000    | 150.000     |
| 03            | 02 | 99 |  | <b>Fasilitasi Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Nasional</b>         | <b>38.047.000</b>  | PAD         |
|               | 05 | 02 |  | Belanja Barang dan Jasa  | 38.047.000         |             |
|               |    |    |  | Upah Tenaga Kebersihan   | 2 x 2 x 100.000    | 400.000     |
|               |    |    |  | Belanja Makan dan Minum Kegiatan                                     | 39 x 2 x 28.500    | 2.223.000   |
|               |    |    |  | Belanja Makan dan Minum Kegiatan                                     | 150 x 2 x 10.000   | 3.000.000   |
|               |    |    |  | Belanja BBM  | 39 x 2 x 8.000     | 624.000     |
|               |    |    |  | Belanja Dokumentasi  | 1 x 2 x 150.000    | 300.000     |
|               |    |    |  | Belanja Sewa Sound   | 1 x 2 x 250.000    | 500.000     |
|               |    |    |  | Belanja barang dan jasa untuk masyarakat                             |                    |             |
|               |    |    |  | - Upacara HUT RI   | 1 x 1 x 3.000.000  | 3.000.000   |
|               |    |    |  | - Masyarakat Lainnya   | 28 x 1 x 1.000.000 | 28.000.000  |
| 03            | 02 | 99 |  | <b>Fasilitasi Keikutsertaan dalam Peringatan Hari Jadi Kabupaten</b> | <b>8.453.000</b>   | PAD         |
|               | 05 | 02 |  | Belanja Barang dan Jasa  | 8.453.000          |             |
|               |    |    |  | Upah Penjaga stand   | 2 x 10 x 50.000    | 1.000.000   |
|               |    |    |  | Honor Harian Peserta   | 38 x 2 x 30.000    | 2.280.000   |
|               |    |    |  | Belanja Sewa Mobilitas Darat   | 1 x 1 x 1.600.000  | 1.600.000   |
|               |    |    |  | Belanja Sewa Pakaian Kesenian  | 38 x 1 x 55.000    | 2.090.000   |
|               |    |    |  | Belanja Makan dan Minum  | 38 x 1 x 28.500    | 1.083.000   |
|               |    |    |  | Belanja BBM  | 50 x 1 x 8.000     | 400.000     |

**Daftar Pengemudi Becak Penerima Santunan**

| <b>No</b> | <b>Nama</b>                  | <b>Alamat</b>           |
|-----------|------------------------------|-------------------------|
| <b>1</b>  | <b>2</b>                     | <b>3</b>                |
| 1         | Bpk. Banijo                  | Jedigan, Pasutan        |
| 2         | “ Hadi Suropto               | Jebugan, Bantul         |
| 3         | “ Mujiyono                   | Karanggayam, Bantul     |
| 4         | “ Margo Utomo                | Karanggayam, Bantul     |
| 5         | “ Endro Prayitno             | Jedigan, Pasutan        |
| 6         | “ Mugiyanto                  | Jedigan, Pasutan        |
| 7         | “ Mulyo Utomo                | Karanggayam, Bantul     |
| 8         | “ Harto Maryono              | Priyan, Trirenggo       |
| 9         | “ Mujiyono                   | Karanggayam, Bantul     |
| 10        | “ Sarjono                    | Taman, Bantul           |
| 11        | “ Muhadi Sumarto / Tugiman   | Jedigan, Pasutan        |
| 12        | “ Mujiman                    | Jedigan, Pasutan        |
| 13        | “ Tuimin                     | Jedigan, Pasutan        |
| 14        | “ Mujiyono                   | Karang Kauman Wijirejo  |
| 15        | “ Riyanto                    | Rendeng Timbulharjo     |
| 16        | “ Amat Korip / Praptodiharjo | Karanganom, Bantul      |
| 17        | “ Wagiman                    | Gandekan, Guwosari      |
| 18        | “ Suparman                   | Pepe, Pasutan           |
| 19        | “ Jumingan                   | Gandekan, Bantul        |
| 20        | “ Sutarman                   | Watujidug, Guwosari     |
| 21        | “ Mukijo                     | Jedigan, Trirenggo      |
| 22        | “ Adi Sumarto / Riyanto      | Kedung, Guwosari        |
| 23        | “ Giyono / Gito Wiyono.      | Gunturan, Triharjo      |
| 24        | “ Dalmadi                    | Karang Kauman, Wijirejo |
| 25        | “ Widodo                     | Karang Kauman, Wijirejo |
| 26        | “ Suharihadi                 | Jedigan, Trirenggo      |
| 27        | “ Muh. Hadi Santosa          | Jedigan, Trirenggo      |
| 28        | “ Cipto Haryono              | Jedigan, Trirenggo      |
| 29        | “ Tarunorejo                 | Jedigan, Trirenggo      |
| 30        | “ Mursidi                    | Kadirojo, Palbapang     |
| 31        | “ Wagiyono / Sudaryono       | Ngringinan, Palbapang   |
| 32        | “ Ngadiyo                    | Taskombang, Palbapang   |
| 33        | “ Kusijo                     | Deresan Ringinharjo     |
| 34        | “ Gimin                      | Santan Guwosari         |
| 35        | “ Tukul                      | Bantul Karang           |
| 36        | “ Tarunorejo / Tumiyo        | Jedigan, Trirenggo      |
| 37        | “ Ngatijo                    | Jedigan, Trirenggo      |
| 38        | “ Maryono                    | Karang Kauman Wijirejo  |
| 39        | “ Juhari                     | Bergan Wijirejo         |
| 40        | “ Saryanto                   | Banyudono Gilangharjo   |