

**PERAN GURU BIMBINGAN KONSELING (BK) DALAM MANAJEMEN PESERTA
DIDIK DI SMP MA'ARIF GAMPING YOGYAKARTA**



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

SKRIPSI

Diajukan Kepada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Memperoleh
Gelar Sarjana Pendidikan Islam (S.Pd)

Disusun Oleh :

Intan Puspita Sari
14490063

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2019**



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
FM-UINSK-BM-05/03/R0

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Assalamu'alaikum wr. wb.

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Intan Puspita Sari
NIM : 14490063
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan
Kalijaga Yogyakarta

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi saya dengan judul Peran Guru Bimbingan Konseling (BK) dalam Manajemen Peserta Didik di SMP Ma'arif Gamping Yogyakarta adalah asli hasil karya atau penelitian saya sendiri dan bukan plagiasi dari hasil karya orang lain kecuali pada bagian-bagian yang dirujuk sumbernya.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Yogyakarta, 16 Juli 2019

Yang Menyatakan,



Intan Puspita Sari
NIM. 14490063



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
FM-UINSK-BM-05/03/R0

SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI

Hal : Skripsi Intan Puspita Sari

Lamp : 1 (satu) Naskah Skripsi

Kepada
Yth. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Setelah membaca, meneliti, memberikan petunjuk dan mengoreksi serta mengadakan perbaikan seperlunya, maka kami selaku Pembimbing berpendapat bahwa skripsi Saudara:

Nama : Intan Puspita Sari

NIM : 14490063

Judul Skripsi : Peran Guru Bimbingan Konseling (BK) Dalam Manajemen Peserta Didik di SMP Ma'arif Gamping Yogyakarta

Sudah dapat diajukan kepada Prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.).

Dengan ini kami mengharap agar skripsi saudara tersebut di atas dapat segera dimunaqasyahkan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Yogyakarta, 16 juli 2018

Pembimbing,

Miftahus Sa'adah, S.Pd.I, M.Ed
NIP. 19821019 201503 2 002



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
FM-UINSK-BM-05/07/R0

SURAT PERSETUJUAN PERBAIKAN SKRIPSI

Kepada

Yth. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Setelah dilaksanakan munaqosyah pada hari Rabu, 02 Agustus 2019, dan skripsi mahasiswa tersebut di bawah ini dinyatakan lulus dengan perbaikan, maka setelah membaca, meneliti, dan mengoreksi perbaikan seperlunya, kami selaku Konsultan berpendapat bahwa

Skripsi Saudara:

Nama : Intan Puspita Sari

NIM : 14490063

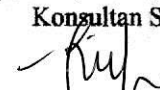
Judul Skripsi : Peran Guru Bimbingan Konseling (BK) Dalam Manajemen Peserta Didik di SMP Ma'arif Gamping Yogyakarta

Sudah dapat diajukan kembali kepada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd).

Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 8 Agustus 2019
Konsultan Skripsi,


Miftahus Sa'adah, S.Pd.I, M, Ed.
NIP. 19821019 201503 2 002



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
FM-UINSK-BM-05/07/R0

PENGESAHAN SKRIPSI TUGAS AKHIR

Nomor: B.166/UIN...2/OT.PP.009/8/2019

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul:

Peran Guru Bimbingan Konseling (BK) Dalam Manajemen Peserta Didik di SMP Ma'arif Gamping Yogyakarta

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Intan Puspita Sari
NIM : 14490063
Telah dimunaqosyahkan pada : Jumat, 02 Agustus 2019
Nilai Munaqosyah : A/B

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

TIM MUNAQOSAH:
Ketua Sidang

Miftahus Sa'adah, S.Pd.I, M. Ed.
NIP. 19821019 201503 2 002

Penguji I

Drs Jamroh Latief, M.Si
NIP. 19560412 198503 1 007

Penguji II

Drs. Misbah Ulmunir, M.Si
NIP. 19550106 199303 1 001

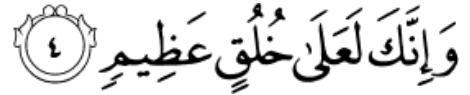
Yogyakarta, 12 AUG 2019
Dekan

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga



Dr. Ahmad Arifi, M.Ag
NIP. 19661121 199203 1 002

MOTTO



“ Dan sesungguhnya kamu benar-benar berbudi pekerti yang agung” (Qs. Al-

Qolam : 4)¹

“Belajar untuk menghargai orang lain , adalah hal yang sangat
berharga bagi diri sendiri”

“Pendidikan Adalah Senjata Paling Ampuh Yang Bisa Anda Gunakan
Untuk Mengubah Dunia”²

¹ Al-Qur'an Surat Al-Qalam Ayat : 4

² Nelson Mandela

Skripsi Ini Saya Persembahkan untuk,

Prodi Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، وَبِهِ نَسْتَعِينُ عَلَى أُمُورِ الدُّنْيَا وَالْآخِرَةِ أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ وَحْدَهُ لَا شَرِيكَ لَهُ، وَأَشْهَدُ أَنَّ مُحَمَّدًا عَبْدُهُ وَرَسُولُهُ لِأَنْبِيَاءِ بَعْدَهُ، اللَّهُمَّ صَلِّ عَلَى مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَأَصْحَابِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ

Bismillahirrahmanirrahim...

Segala puji syukur kehadirat Ilahi Robbi yang mana dengan segala rahmat, nikmat, dan karuniaNya maka penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini dengan baik walau berbagai rintangan dan hambatan silih berganti menemani setiap langkah perjalanan yang telah membuat penulis merasa putus asa sebelum perjalanan ini berakhir.

Untaian salam kerinduan kepada sang Rasul Muhammad SAW. semoga selalu mengalir indah, untuknya yang telah menyejukkan jiwa raga ini dengan risalahnya, yang setia menghujani kita dengan wasiat serta nasehatnya.

Skripsi ini merupakan kajian singkat tentang *Peran Guru Bimbingan Konseling (BK) Dalam Manajemen Peserta Didik di SMP Ma'arif Gamping Yogyakarta*. Penulis menyadari bahwa skripsi ini dapat terwujud atas bantuan, bimbingan, dukungan serta doa dari berbagai pihak. Dengan kerendahan hati penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Dr. Ahmad Arifi, M. Ag, selaku Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan pengarahan kepada penulis selama menempuh studi.
2. Dr. Imam Machali, S.Pd.I.,M.Pd., selaku Ketua Prodi MPI dan Bapak Zainal Arifin, M.SI selaku Sekretaris Prodi MPI yang telah memberi motivasi dan arahan selama penulis menempuh studinya.
3. Bapak Rinduan Zaen, MA selaku Dosen Pembimbing Akademik yang telah memberi motivasi dan arahan selama penulis menempuh studinya.

4. Ibu Miftahus Sa'adah, S.Pd.I, M.Ed selaku Dosen Pembimbing Skripsi yang dengan penuh kesabaran telah memberikan arahan, bimbingan, motivasi, serta doa untuk kelancaran penyusunan skripsi ini.
5. Bapak Drs. Jamroh Latief, M.Si dan Bapak Drs. Misbah Ulmunir, M.Si selaku penguji 1 dan penguji 2 skripsi penulis yang dengan penuh teliti mengoreksi hasil skripsi penulis.
6. Segenap Dosen dan Karyawan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta yang dengan sabar telah mendidik dan membimbing penulis.
7. Kedua orang tua, alm.Ramah Sugeng Djaya Raharja dan Mama Elyana Habsah serta suami ku Ainul Haq Rahmatullah yang telah dengan sangat sabar menemani selama proses penyusunan Skripsi.
8. Semua pihak serta Teman-teman yang telah ikut berjasa dalam penyusunan skripsi ini yang tidak mungkin disebutkan satu persatu. yang senantiasa memberikan doa dan dukungannya secara moril dan materil kepada penulis.

Semoga semua bantuan, bimbingan, doa, dan dukungan yang telah diberikan dapat dicatat sebagai amal ibadah dan mendapat kebaiakan di sisi Allah SWT. Amin.

Yogyakarta, 16 Juli 2019

Penulis,

Intan Puspita Sari
NIM. 14490063

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN	ii
HALAMAN SURAT PERSETUJUAN PEMBIMBING	iii
HALAMAN SURAT PERSETUJUAN PERBAIKAN.....	iv
HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI.....	v
HALAMAN MOTTO.....	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
ABSTRAK	xiii
BAB I: PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	5
C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian.....	5
D. Telaah Pustaka	6
E. Sistematika Pembahasan.....	12
BAB II: KAJIAN TEORI DAN METODOLOGI PENELITIAN	14
A. Kajian Teori	14
1. Bimbingan konseling.....	14
2. Manajemen Peserta Didik	17
B. Metode Penelitian.....	20
1. Jenis Penelitian	20
2. Subjek Data Penelitian	21
3. Metode Pengumpulan Data	21
4. Teknik Penentuan Validitas dan Keabsahan Data.....	24
5. Teknik Analisis/Pengolahan Data.....	25
BAB III: Gambaran Umum SMP Ma'arif Gamping Yogyakarta	27
A. Letak Geografis SMP Ma'arif Gamping Yogyakarta	27

B. Sejarah Singkat SMP Ma'arif Gamping Yogyakarta.....	28
C. Visi, Misi Pendidikan SMP Ma'arif Gamping Yogyakarta	28
D. Fungsi Tugas Sekolah Dan Pengelola Sekolah.....	29
E. Guru SMP Ma'arif Gamping Yogyakarta	36
F. Keadaan Sarana dan Prasarana	37
G. Keadaan Siswa SMP Ma'arif Gamping Yogyakarta	38
BAB IV: Pembahasan	40
A. Implementasi Bimbingan Konseling (BK) di SMP Ma'arif Gamping Yogyakarta.....	40
1. Bidang Pengembangan kehidupan Pribadi.....	43
2. Bidang Pengembangan Kehidupan Sosial.....	45
3. Bidang Pengembangan Kegiatan Belajar	46
4. Bidang Pengembangan Karir	48
5. Bidang Pengembangan Kehidupan Berkeluarga	49
B. Peran Guru BK Dalam Manajemen Peserta Didik di SMP Ma'arif Gamping Yogyakarta	51
1. Perencanaan Peserta Didik	52
2. Penerimaan Peserta Didik	53
3. Orientasi Peserta Didik Baru	53
4. Mengatur kehadiran Peserta Didik di Sekolah	55
5. Mengatur Pengelompokan Peserta Didik.....	56
6. Mengatur Evaluasi Peserta Didik	57
7. Mengatur Tingkat Kenaikan Peserta Didik	59
8. Mengatur Mutasi Drop Out Peserta Didik	61
9. Mengatur Kode Etik, dan Kedisiplinan peserta Didik	63
BAB V: PENUTUP	66
A. Kesimpulan	66
B. Saran.....	67
C. Penutup.....	68
DAFTAR PUSTAKA.....	69
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I	: Surat Penunjukkan Pembimbing
Lampiran II	: Surat Izin Penelitian
Lampiran III	: Surat Keterangan Telah melakukan penelitian
Lampiran IV	: Bukti Seminar Proposal
Lampiran V	: Berita Acara Seminar
Lampiran VI	: Surat KESBANGPOL
Lampiran VII	: Bukti wawancara.
Lampiran VIII	: Foto/Dokumentasi
Lampiran IX	: Kartu Bimbingan Skripsi
Lampiran X	: Surat Pernyataan Berjilbab
Lampiran XI	: Sertifikal PLP 1
Lampiran XII	: Sertifikat PLP 2 -KKN Intergratif
Lampiran XIII	: Sertifikat ICT
Lampiran XIV	: Sertifikal IKLA
Lampiran XV	: Sertifikat TOEC
Lampiran XVI	: Sertifikat SOSPEM
Lampiran XVII	: Sertifikat OPAK
Lampiran XVIII	: Sertifikat PKTQ
Lampiran XIX	: <i>Curriculum Vitae</i>
Lampiran XX	: Foto Google Maps SMP Ma'arif Gamping Yogyakarta

ABSTRAK

Intan Puspita sari (14490063), Peran Guru Bimbingan Konseling (BK) dalam Manajemen Peserta Didik di SMP Ma'arif Gamping Yogyakarta.

Latar belakang penelitian ini karena melihat dalam proses pendidikan, peserta didik merupakan subjek dan objek yang aktif. Dikatakan sebagai subjek karena mereka berperan aktif sebagai pelaku utama dalam proses pembelajaran, sedangkan dikatakan objek karena sebagai sasaran didik untuk ditumbuh kembangkan oleh pendidik. Jika peserta didik dijadikan sebagai sasaran, maka mereka harus berperan sebagai subjek yang aktif dalam belajar dengan difasilitasi oleh pihak sekolah, yaitu salah satunya dengan menerapkan manajemen peserta didik yang dapat merangsang seluruh potensi yang ada dalam diri mereka. Sedangkan Guru BK merupakan bagian dari usaha pendidikan yang tidak saja mengumpulkan data tentang diri siswa, namun lebih dari itu untuk membantu siswa memahami diri serta mampu megarahkan dirinya sesuai dengan potensinya. Oleh karena itu peneliti mengambil judul penelitian Peran Guru Bimbingan Konseling (BK) dalam Manajemen Peserta Didik di SMP Ma'arif Gamping Yogyakarta, untuk mengetahui seberapa besar peran Guru Bimbingan Konseling (BK) terhadap Manajemen Peserta Didik.

Penelitian ini merupakan jenis penelitian kualitatif, dengan mengambil latar belakang SMP Ma'arif Gamping Yogyakarta. Pengumpulan data dilakukan dengan metode observasi, wawancara, dan dokumentasi. Pemeriksaan atau validitas data dilakukan dengan teknik . Kepercayaan (*creadibility*) Kreadibilitas data dimaksudkan untuk membuktikan data yang dikumpulkan sesuai dengan sebenarnya dan Uji kebergantungan disebut reliabilitas, artinya penelitian tersebut dapat direplikasi oleh orang lain.

Hasil dari peneltian ini menunjukkan bahwa : 1) Implementasi BK (Bimbingan dan Konseling) di SMP Ma'arif Gamping Yogyakarta berjalan dengan baik. Hal ini terlihat dari praktik BK dengan melakukan tahapan-tahapan pengimplementasian, dimulai dari perencanaan yang dilakukan oleh kepala sekolah, guru BK dan semua guru yang ada di sekolah, Perencanaan program BK, Kemudian proses pelaksanaan Bimbingan dan Konseling di SMP Ma'arif dilaksanakan bersama-sama oleh guru BK, wakil kepala sekolah bidang kemahasiswaan, dan semua guru dengan mengacu kepada konsep BK 17 Plus yaitu bimbingan dan konseling bidang pengembangan kehidupan pribadi, bidang pengembangan kehidupan sosial, bidang pengembangan kegiatan belajar, bidang pengembangan karir, bidang pengembangan kehidupan berkeluarga, dan bidang pengembangan kehidupan keberagaman. 2) Peran Guru BK dalam manajemen peserta didik di SMP Ma'arif Gamping Yogyakarta mencakup perencanaan peserta didik, penerimaan peserta didik, orientasi peserta didik baru, mengatur kehadiran dan ketidakhadiran peserta didik di sekolah, mengatur pengelompokan peserta didik, mengatur evaluasi peserta didik, mengatur kenaikan tingkat peserta didik, mengatur peserta didik yang mutase dan drop out, dan mengatur kode etik, pengadilan dan peningkatan disiplin peserta didik.

Kata kunci : Manajemen, (Bimbingan Konseling) BK, Peserta Didik.

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pada zaman yang serba milenial seperti saat ini tentu banyak sekali perubahan-perubahan yang terjadi dalam segala segi termasuk pendidikan. Pendidikan sangat penting dan berarti bagi kehidupan manusia, pendidikan sangat berpengaruh terhadap kemajuan Negara dan bangsa.

Berdasarkan Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang SISDIKNAS pasal 1 ayat 1 mengatakan bahwa:

“Pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan Negara”.¹

Pendidikan harus mencetak produk lulusan yang unggul tidak hanya dari segi intelektual melainkan juga spiritual dan sosialnya. Pendidikan sebagai usaha manusia untuk menumbuhkan dan mengembangkan potensi-potensi pembawaan baik jasmani maupun rohani sesuai dengan nilai-nilai yang ada di dalam masyarakat dan kebudayaan.² Bagaimana seorang peserta didik yang sedang menempuh pendidikan di suatu lembaga pendidikan, sebenarnya mereka telah memiliki potensi dan kemampuan yang harus diaktualisasikan dalam kegiatan-kegiatan belajar. Tinggi rendahnya tingkat aktualisasi seseorang terhadap potensinya itu akan sangat menentukan terhadap kualitas

¹ Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003 Pasal 1 Ayat 1 Tentang SISDIKNAS

² Fuad Ihsan, *Dasar-Dasar Kependidikan* (Jakarta: Rineka Cipta, 2008), hal. 1.

prestasi yang mereka raih setelah lulus dari lembaga pendidikan itu, apakah indeks prestasinya *cumlaude*, sangat baik, baik, atau sedang, dan seterusnya.³

Salah satu usaha untuk membentuk peserta didik dan mewujudkan pendidikan yang baik yaitu adanya lembaga pendidikan formal atau yang biasa disebut dengan sekolah. Bagian dimensi pendidikan di sekolah atau madrasah salah satunya adalah peserta didik. Peserta didik merupakan *raw material* (bahan mentah) di dalam proses transformasi yang disebut pendidikan. Ketika di sekolah, peserta didik harus mendapatkan pelayanan atau pengaturan yang benar agar mereka bisa menjadikan sekolahnya sebagai lingkungan yang pas untuk mengembangkan seluruh potensi yang mereka miliki. Dengan begitu penerapan manajemen peserta didik merupakan sebuah keharusan bagi setiap sekolah.

Dalam proses pendidikan, peserta didik merupakan subjek dan objek yang aktif. Dikatakan sebagai subjek karena mereka berperan aktif sebagai pelaku utama dalam proses pembelajaran, sedangkan dikatakan objek karena sebagai sasaran didik untuk ditumbuh kembangkan oleh pendidik.⁴ Jika peserta didik dijadikan sebagai sasaran, maka mereka harus berperan sebagai subjek yang aktif dalam belajar dengan difasilitasi oleh pihak sekolah, yaitu salah satunya dengan menerapkan manajemen peserta didik yang dapat merangsang seluruh potensi yang ada dalam diri mereka. Sehubungan dengan

³ Muhaimin, *Wacana Pengembangan Pendidikan Islam* (Surabaya: PSAPM, 2003), hal. 149-150.

⁴ Ahmad Fatah Yasin, *Pengembangan Sumber Daya Manusia di Lembaga Pendidikan Islam* (Malang: UIN-Maliki Press, 2011), hal. 28-29.

itu, lembaga pendidikan membutuhkan suatu manajemen untuk mengelola di bidang peserta didik.

Manajemen peserta didik atau sering disebut manajemen kesiswaan merupakan salah satu bidang operasional dalam pengelolaan sekolah. Berdasarkan asal katanya, manajemen peserta didik merupakan penggabungan dari kata manajemen dan peserta didik. Manajemen dalam arti luas adalah perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan (P3) sumber daya organisasi untuk mencapai tujuan secara efektif dan efisien.⁵ Sementara peserta didik sendiri sebagaimana ketentuan umum Undang-undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional pasal 1 ayat 4 adalah anggota masyarakat yang berusaha mengembangkan potensi diri melalui proses pembelajaran yang tersedia pada jalur, jenjang, dan jenis pendidikan tertentu.⁶

Berdasarkan Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang SISDIKNAS pasal 1 ayat 6 mengatakan bahwa:

“Pendidik adalah tenaga kependidikan yang berkualifikasi sebagai Guru, Dosen, Konselor, Pamong Belajar, Widyaiswara, Tutor, Instruktur, Fasilitator, dan sebutan lain yang sesuai dengan kekhususannya, serta berpartisipasi dalam menyelenggarakan pendidikan”.⁷

Pendidik harus mampu menuntun siswa dalam belajar. Dengan demikian, guru merupakan fokus kunci dalam mencapai tujuan pendidikan atau bahkan

⁵ Husaini Usman, *Manajemen: Teori, Praktik, dan Riset Pendidikan* (Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2013), hal. 6.

⁶ *Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003 pasal 1 ayat 4 Tentang SISDIKNAS*

⁷ *Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003 pasal 1 ayat 6 Tentang SISDIKNAS*

dalam membentuk manusia yang selaras dengan falsafah dan nilai etis-normatif.⁸ Salah satu usaha sekolah dalam manajemen peserta didik yaitu adanya guru Bimbingan Konseling (BK).

Guru BK merupakan bagian dari usaha pendidikan yang tidak saja mengumpulkan data tentang diri siswa, namun lebih dari itu untuk membantu siswa memahami diri serta mampu megarahkan dirinya sesuai dengan potensinya.⁹ Bimbingan sendiri memiliki arti sebagai suatu proses yang berkesinambungan, bukan kegiatan yang seketika atau kebetulan, bimbingan merupakan serangkaian tahapan kegiatan yang sistematis dan terencana yang terarah kepada pencapaian tujuan.¹⁰ Sedangkan konseling menurut Robinson M. Surya dan Rochman adalah semua bentuk hubungan antara dua orang, dimana seseorang, yaitu klien dibantu untuk lebih mampu menyesuaikan diri secara efektif terhadap dirinya sendiri dan lingkungannya.¹¹

Dalam penelitian ini peneliti mengambil lokasi penelitian di SMP Ma'arif Gamping, Yogyakarta. SMP Ma'arif merupakan salah satu sekolah islam di daerah Gamping, Oleh karena itu penulis termotivasi untuk melakukan penelitian dengan judul "Peran Guru Bimbingan Konseling (BK) dalam Manajemen Peserta Didik di SMP Ma'arif Gamping Yogyakarta."

⁸ Sri Minarti, *Ilmu Pendidikan Islam*, (Jakarta: Amzah, 2013), hal.108

⁹ Arif Ismunandar, *Peran Guru Bimbingan Dan Konseling Dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Siswa Kelas VIII Di SMP MA 'ARIF Sultan Agung, Seyegan, Sleman Yogyakarta*, (Skripsi, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2009).

¹⁰ Syamsu Yusuf, Juntika Nurihsan, *Landasan Bimbingan Dan Konseling*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2005), hal.6

¹¹ *Ibid .*, hal.7

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan fokus masalah yang diuraikan diatas maka sebagai pertanyaan dalam penelitian adalah :

1. Bagaimana implementasi BK di SMP Ma'arif Gamping Yogyakarta?
2. Bagaimana peran Guru BK dalam manajemen peserta didik di SMP Ma'arif Gamping Yogyakarta?

C. Tujuan

Berdasarkan Rumusan Masalah di atas, maka tujuan penelitian ini adalah:

1. Untuk mengetahui bagaimana implementasi atau peran guru BK dan mendeskripsikan proses manajemen BK mulai dari perencanaan, pengorganisasian, pengadaan sumber daya manusia, pengarahan serta evaluasi dalam pelaksanaan layanan bimbingan dan konseling bagi siswa di SMP Ma'arif Gamping Yogyakarta
2. Untuk mengetahui peranan guru BK (bimbingan konseling) dalam manajemen peserta didik di SMP Ma'arif Gamping Yogyakarta

D. Manfaat atau Kegunaan Penelitian

Setelah dilakukannya penelitian ini, maka hasil yang diperoleh diharapkan memberikan manfaat atau kegunaan sebagai berikut:

1. Manfaat Teoritis
 - a. Sebagai bahan pertimbangan dan evaluasi dalam membantu guru disekolah.

- b. Pembelajaran yang dapat diambil jika ada penelitian di lokasi yang berbeda yang berkaitan dengan masalah yang dibahas agar dapat dikembangkan dan diperluas menjadi lebih baik, berkualitas dan bermanfaat.
- c. Sebagai pengabdian keilmuan penulis pada bidang penelitian.

2. Manfaat Praktis

- a. Menambah wawasan peneliti dalam pengembangan ilmu yang berkaitan dengan pentingnya guru bimbingan dan konseling di sekolah.
- b. Bahan masukan bagi sekolah, diharapkan dengan dilakukannya penelitian ini akan dapat dijadikan masukan bagi kepala sekolah bahwa konselor sangat dibutuhkan dalam instansi pendidikan.
- c. Bahan masukan bagi para guru, tentang pentingnya konselor dalam manajemen peserta didik.
- d. Bahan masukan bagi para petugas bimbingan dan konseling agar berperan sesuai yang diharapkan.

E. Telaah pustaka

Kajian terdahulu adalah kajian yang masih relevansi dengan penelitian ini. Kajian terdahulu bertujuan untuk memetakan perbedaan letak dan focus penelitian ini dengan penelitian sebelumnya.

Pertama, skripsi yang disusun oleh Sri Sugiyanti dengan judul “Layanan Bimbingan Konseling Bagi Siswa Berprestasi Rendah Guna Meningkatkan Prestasi Belajar Di Madrasah Ibtidaiyah Al-Huda Karangtalun Tanon

Sragen”, penelitian tersebut mengkaji bagaimana layanan bimbingan konseling dalam meningkatkan prestasi belajar bagi para siswa yang memiliki prestasi rendah. Penelitian ini menggunakan jenis penelitian Tindakan kelas (PTK) yang dilaksanakan dalam dua siklus dengan metode pengumpulan data observasi, interview, dan dokumentasi.. Hasil dari penelitiannya menunjukkan bahwa sebelum diberikan layanan bimbingan konseling pada siswa terdapat 24% yang tuntas belajar, setelah bimbingan diberikan menunjukkan hasil pada siklus I sebanyak 72% yang tuntas dan pada siklus ke II menunjukkan sebanyak 8% siswa yang tuntas belajar. Dengan demikian dapat dikatakan bahwa layanan bimbingan dan konseling pada siswa dapat meningkatkan hasil belajar. Teori yang digunakan adalah bimbingan dan konseling menurut tohirin mempunyai tujuan agar perkembangan individu siswa dapat berkembang secara optimal dan dapat memahami perkembangan diri dan lingkungannya serta mampu mengambil keputusan untuk mengarahkan dirinya ke arah perkembangan yang sesuai¹²

Kedua, skripsi yang disusun oleh Chandra dengan judul “Peranan Konselor Dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Siswa Melalui Layanan Informasi Di MTS. SWASTA Proyek Kandepag Medan”, jenis penelitian ini adalah penelitian kualitatif deskriptif. Informan dalam penelitian ini adalah kepala sekolah, guru pembimbing, dan siswa. Teknik pengumpulan data ini menggunakan alat data yaitu, obeservasi, wawancara, dan dokumentasi. Teori yang digunakan adalah BK pola 17 plus yang terdiri dari enam bidang

¹² Sri Sugiyanti, *Layanan Bimbingan Konseling Bagi Siswa Berprestasi Rendah Guna Meningkatkan Prestasi Belajar Di Madrasah Ibtidaiyah Al-Huda Karangtalun Tanon Sragen* (IAIN Surakarta 2011)

bimbingan yaitu bidang pribadi, sosial, belajar, karir, berkeluarga dan keberagaman menurut Abu Bakar M Luddin. Dari hasil penelitian ini diperoleh hasil bahwa kurangnya motivasi belajar siswa karena tidak menyukai cara pengajaran guru, siswa tidak menyukai mata pelajaran tertentu, lemahnya motivasi dari dalam diri siswa, siswa bermasalah, kurangnya perhatian orang tua dirumah, pergaulan buruk, dan factor kemajuan teknologi. Pelaksanaan bimbingan konseling di sekolah MTS proyek kandepag medan belum terlaksana dengan baik dan efektif dikarenakan lebih banyaknya siswa disekolah tersebut dibandingkan dengan yang harusnya konselor asuh.¹³

Ketiga, skripsi yang ditulis oleh Mutmainah Setianingsih dengan judul “Peranan Layanan Bimbingan Konseling Terhadap Peningkatan Motivasi Belajar Siswa Di SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta (Studi Mata Pelajaran Tarikh)”. Penelitian ini mengkaji tentang peranan layanan bimbingan konseling dalam meningkatkan motivasi belajar tarikh yang menurut peneliti kurangnya motivasi dalam pelajaran tarikh tersebut. Penelitian yang digunakan adalah penelitian kualitatif, pengumpulan data dilakukan dengan mengadakan pengamatan (observasi), wawancara, dokumentasi dan angket, kemudian hasil dari penelitian ini adalah bahwa motivasi belajar tarikh SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta kelas XI IPS termasuk dalam kategori kurang. Menurut peneliti bahwa ada faktor-faktor yang mempengaruhi motivasi belajar siswa, faktor tersebut yaitu dari internal (dari dalam), faktor psikologis

¹³ Chandra, *Peranan Konselor dalam meningkatkan motivasi belajar siswa melalui layanan informasi di MTS. SWASTA Proyek Kandepag Medan* (UIN Sumatera Utara Medan 2017)

dan faktor kelelahan. Faktor psikologis meliputi: sikap siswa, minat siswa dan motivasi siswa terhadap mata pelajaran tarikh. Faktor eksternal (faktor dari luar) faktor ini meliputi keluarga, sekolah, dan masyarakat. Sehingga hasil dari penelitian tersebut menunjukkan bahwa peran layanan BK harus memberikan beberapa layanan bimbingan untuk meningkatkan motivasinya. Teori yang digunakan dalam penelitian ini adalah teori bimbingan dan konseling menurut DR. Rachman Natawidjaja menyatakan sebagai bantuan yang diberikan oleh seseorang (konselor) pada orang lain (klien) yang bermasalah dengan harapan klien tersebut dapat memecahkan masalahnya, mengarahkan dirinya sesuai dengan kemampuan dan potensinya sehingga mencapai penyesuaian diri dengan kemampuan dan potensinya sehingga mencapai penyesuaian diri dengan lingkungan keluarga, sekolah dan masyarakat.¹⁴

Keempat, Dalam jurnal yang ditulis oleh Wahyu Suminar dengan judul “Manajemen Peserta Didik Untuk Meningkatkan Prestasi Siswa Pada Madrasah Aliyah Negeri (Man) Pacitan”, dijelaskan keberhasilan prestasi siswa siswi MAN Pacitan dapat dilihat dari pengelolaan bidang manajemen peserta didik yang baik. Ada beberapa hal yang dilakukan oleh manajemen peserta didik di MAN Pacitan yang peneliti menilai ada keunikan dalam pengelolaannya. Pertama, dimulai dari manajemen peserta didik melakukan tahap penyeleksian dalam penerimaan peserta didik baru, yang selanjutnya

¹⁴ Mutmainah Setiyaningsih, “Peranan Layanan bimbingan konseling terhadap peningkatan Motivasi belajar siswa di SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta (Studi kasus mata pelajaran tarikh)” (skripsi UIN SUKA, 2009) hal 84

ada tes psikologi untuk melihat bakat dan minat dari masing-masing peserta didik yang nanti dapat dikembangkan sesuai dengan potensi siswa. Kedua, ada beberapa kegiatan siswa yang mewajibkan siswa siswinya untuk mengikuti kegiatan ekstrakurikuler di antaranya pramuka, dan pilihan seperti PMR, seni dan musik, teater, KIR, kerohanian dan lain-lainya yang semua dilatih oleh pembina baik dari guru maupun pelatih yang profesional, dalam beberapa kegiatan tersebut dimunculkan untuk mewedahi minat dan bakat serta potensi siswa yang berbasis preferensi peserta didik. Ketiga, untuk melatih mental, keterampilan dan pengetahuan dilakukan dengan mengajak siswa siswinya untuk berpartisipasi mengisi kegiatan kemasyarakatan, misalkan acara kabupaten, hiburan rakyat, acara Kemenag dan lain sebagainya, dari situlah peserta didik mulai timbul kepercayaan diri dan mentalnya untuk berlatih jika ada perlombaan yang akan diikuti. Keempat, dari segi biaya juga ikut mendukung dalam berlangsungnya semua kegiatan peserta didik, baik untuk kegiatan intern dan ekstern. Kelima, sosok seorang wakil kepala bagian kesiswaan di MAN Pacitan selain kharismatik juga memiliki keunggulan karakter dapat memotivasi siswa siswinya untuk menumbuhkan semangat dan menjadi tauladan bagi peserta didik. Penelitian ini menggunakan metode penelitian kualitatif. Teori yang digunakan adalah teori manajemen peserta didik dalam hal ini pengelompokan peserta didik menurut Hendyat Sutopo di kelompokkan dalam lima macam yakni

friendship grouping, aptitude grouping, attention or interest grouping, intelligence grouping.¹⁵

Kelima , Dalam skripsi yang di tulis Rosiana Fauziah dengan judul “Fungsi Manajemen Kurikulum Dalam Mengembangkan Pengembangan Diri Peserta Didik Di MAN Sabdodadi Bantul Yogyakarta” menjelaskan tentang perencanaan, pelaksanaan, evaluasi kurikulum dalam pengembangan peserta didik. Perencanaan yang di lakukan di MAN tersebut meliputi Visi Misi dan Tujuan Pendidikan di MAN Sabdodadi Bantul, perencanaan kurikulum berfungsi sebagai pedoman atau alat manajemen, yang berisi petunjuk tentang jenis dan sumber yang di perlukan untuk mencapai tujuan manajemen kurikulum.

Beberapa kegiatan belajar mengajar di MAN Sabdodadi Bantul, terdapat juga kegiatan terprogram dan tidak terprogram. Kegiatan terprogram ini diantaranya, bimbingan konseling, kegiatan ekstrakurikuler, jurnalistik, dan beberapa kegiatan pengembangan diri lainnya yang tentunya dapat meningkatkan minat bakat peserta didik. jika dilihat dari kegiatan pengembangan diri tersebut bahwa penanggung jawab kegiatan tersebut adalah Guru BK (bimbingan konseling), namun dalam skripsi milik Rosiana Fauziah tidak di jelaskan peran guru BK dalam keterlibatannya dengan peserta didik. Penelitian ini menggunakan metode penelitian kualitatif. Dalam penelitian ini peneliti menggunakan teori dari freud (Calvin S. Hall & Gardner Lindzey, 1993) bahwa pengembangan diri adalah kegiatan yang

¹⁵ Suminar, Wahyu, *Manajemen Peserta Didik Untuk Meningkatkan Prestasi Siswa Pada Madrasah Aliyah Negeri (Man) Pacitan*, Muslim Heritage, Vol. 1, No. 2, November 2017 – April 2018

memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mengembangkan dan mengekspresikan diri sesuai dengan kebutuhan, bakat, dan minat setiap peserta didik¹⁶

Dari beberapa kajian di atas mengenai manajemen peserta didik, belum ada yang membahas keterkaitan peran Guru BK dengan manajemen peserta didik di sekolah. Beberapa penelitian yang ada membahas kinerja Guru BK dalam ruang lingkup manajemen konseling saja. Permasalahan yang diangkat berbeda karena dalam penelitian ini akan menelisik peran BK yang tidak hanya dalam ruang lingkup BK namun juga dalam ruang lingkup manajemen peserta didik. Peneliti akan menggunakan teori BK dan manajemen peserta didik. Jika kita ketahui, Guru BK menjadi salah satu peran penting dalam berjalannya manajemen peserta didik.

F. Sistematika Pembahasan

Untuk memberikan gambaran yang sistematis mengenai skema penelitian ini, maka dirasa sangat perlu untuk menjelaskan sistematika pembahasan yang secara garis besar terdiri dari lima bab, yaitu:

Bab I Pendahuluan, latar belakang, berisi tentang argumentasi mengenai signifikansi dari beberapa topik penelitian sehingga topik ini dianggap penting untuk diteliti. Rumusan masalah, berisi pertanyaan dengan tujuan mempertegas permasalahan yang akan diteliti. Tujuan dan kegunaan penelitian, yaitu bertujuan untuk menjelaskan tujuan kegunaan penelitian untuk pengembangan ilmu pengetahuan, pengelolaan pendidikan, pembaca, dan diri sendiri. Kajian telaah pustaka, berisi

¹⁶ Rosiana Fauziah “*Fungsi Manajemen Kurikulum dalam mengembangkan pengembangan diri peserta didik di MAN Sabdodadi Bantul Yogyakarta*” (Skripsi, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan jurusan kependidikan Islam UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2011) hal.74

tentang kajian tentang yang masih berkaitan dengan penelitian ini. Sistematika pembahasan, menjelaskan struktur penulisan penelitian.

Bab II Kajian Teori dan Metode Penelitian, dalam bab ini berisi tentang uraian mengenai landasan teori dan metode penelitian yang akan digunakan peneliti dalam melakukan penelitian di tempat yang bersangkutan. Landasan teori yang akan diuraikan terkait mengenai Peran Guru Bimbingan Konseling dalam Manajemen Peserta Didik Kemudian, untuk metode penelitiannya terdiri dari jenis penelitian yang akan digunakan, subjek penelitian, teknik pengumpulan data, teknik validitas dan keabsahan data, serta teknik analisis/pengolahan data.

Bab III Gambaran Umum, berisi tentang gambaran umum yang berkaitan dengan sekolah SMP Ma'arif Gamping Yogyakarta, yang terdiri letak geografis, sejarah berdirinya, visi dan misi, tugas dan keadaan sarana prasarana sekolah.

Bab IV Hasil Penelitian dan Pembahasan, tentang implementasi Bimbingan Konseling (BK) di SMP Ma'arif Gamping Yogyakarta serta Peran Guru BK dalam Manajemen Peserta Didik di SMP Ma'arif Gamping Yogyakarta.

Bab V penutup, penutup berisi tentang kesimpulan dari hasil penelitian dengan cara mengambil poin-poin pentingnya saja sebagai jawaban dari rumusan masalah, saran kepada semua pihak yang dianggap perlu dalam peran guru bimbingan konseling dan manajemen peserta didik, penutup berupa ucapan syukur kepada Allah SWT.

BAB V

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Setelah melakukan penelitian dan berdasarkan rumusan masalah penelitian ini, maka peneliti mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Implementasi BK (Bimbingan dan Konseling) di SMP Ma'arif Gamping Yogyakarta berjalan dengan baik. Hal ini terlihat dari praktik BK dengan melakukan tahapan-tahapan pengimplementasian, dimulai dari perencanaan yang dilakukan oleh kepala sekolah, guru BK dan semua guru yang ada di sekolah. Perencanaan program BK dilakukan dengan menyebarkan instrument angket untuk diisi oleh semua peserta didik. Kemudian proses pelaksanaan Bimbingan dan Konseling di SMP Ma'arif dilaksanakan bersama-sama oleh guru BK, wakil kepala sekolah bidang kemahasiswaan, dan semua guru dengan mengacu kepada konsep BK 17 Plus yaitu bimbingan dan konseling bidang pengembangan kehidupan pribadi, bidang pengembangan kehidupan sosial, bidang pengembangan kegiatan belajar, bidang pengembangan karir, bidang pengembangan kehidupan berkeluarga, dan bidang pengembangan kehidupan keberagaman. Terakhir tahap evaluasi, bahwa evaluasi dilakukan oleh guru BK bersama-sama kepala sekolah dan wakil kepala bidang kemahasiswaan.
2. Peran Guru BK dalam manajemen peserta didik di SMP Ma'arif Gamping Yogyakarta mencakup perencanaan peserta didik,

penerimaan peserta didik, orientasi peserta didik baru, mengatur kehadiran dan ketidakhadiran peserta didik di sekolah, mengatur pengelompokan peserta didik, mengatur evaluasi peserta didik, mengatur kenaikan tingkat peserta didik, mengatur peserta didik yang mutase dan drop out, dan mengatur kode etik, pengadilan dan peningkatan disiplin peserta didik.

B. SARAN

Berdasarkan hasil dan simpulan dari penelitian ini, maka peneliti memberikan saran sebagai berikut:

1. Kepala sekolah
 - a. Pada tahap perencanaan dan penerimaan peserta didik sebaiknya kepala sekolah memberikan tugas kepada guru BK untuk melakukan wawancara kepada calon peserta didik agar manajemen peserta didik dapat dikelola dari awal mulai masuknya para peserta didik di SMP Ma'arif Gamping.
 - b. Memberikan lebih banyak ruang dan waktu kepada guru BK untuk melakukan bimbingan dan konseling bagi peserta didik.
2. Guru BK
 - a. Membuat program bimbingan dan konseling yang terstruktur seperti program jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang.
 - b. Memberikan *reward* (penghargaan) bagi peserta didik teladan dan memberikan *punishmen* (hukuman) bagi peserta didik

yang bermasalah agar peserta didik lebih termotivasi untuk melakukan perbaikan diri.

C. PENUTUP

Alhamdulillahirobbil 'alamin, skripsi yang berjudul “Peran Guru Bimbingan Konseling (BK) dalam Manajemen Peserta Didik di SMP Ma’arif Gamping Yogyakarta” dapat terselesaikan. Peneliti menyadari bahwa dalam penelitian dan penulisan skripsi ini masih ada kekurangan dan butuh penyempurnaan. Oleh karena itu peneliti membutuhkan masukan berupa saran dan kritik yang membangun. Semoga penelitian ini dapat menjadi bahan acuan bagi peneliti selanjutnya dan bermanfaat bagi semua pihak terutama SMP Ma’arif Gamping Yogyakarta yang menjadi lokasi penelitian skripsi ini.



DAFTAR PUSTAKA

- Abdurrohman, Dudung, *Pengantar metode penelitian*, Yogyakarta: Kurnia Kalam semesta, 2003.
- Arikunto, Suharsimi, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktis*, Jakarta: Rineka Cipta, 1998,
- Ardana, Hega Raka, *Manajemen Peserta Didik sekolah Inklusif di sekolah Menengah pertama PGRI kecamatan Kasihan, Skripsi*, Yogyakarta: fakultas ilmu pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta, 2014.
- Aminuddin, Khairul Umam, *Bimbingan dan penyuluhan untuk fakultas Tarbiyah IAIN komponen MKDK*, Bandung: Pustaka Setia, 1998.
- Badrudin, *Manajemen Peserta Didik*, PT Indeks: Jakarta Barat.
- Chandra, *Peranan Konselor dalam meningkatkan motivasi belajar siswa melalui layanan informasi di MTS. SWASTA proyek kandepag Medan” Skripsi*, Medan: UIN Sumatera Utara Medan. 2017.
- Fauziah, Rosiana “*Fungsi Manajemen Kurikulum dalam mengembangkan pengembangan diri peserta didik di MAN Sabdodadi Bantul Yogyakarta Skripsi*, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan jurusan kependidikan Islam UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Hadi, Sutrisno, *Metodologi Research II*, Yogyakarta: Andi Offset, 1990,
- Hamalik, Oemar, *Proses Belajar Mengajar*, Jakarta: Bumi Aksara 2010.
- Huberman, Matthew B. Milles, A Michael, *Analisis Data Kkuantitatif buku Sumber Tentang Metode-Metode baru*, penerbit Universitas Indonesia UI press, 2009.
- Ihsan, Fuad, *Dasar-Dasar Kependidikan*, Jakarta: Rineka Cipta, 2008.
- Imron, Ali, *Manajemen Peserta Didik*, Jakarta : Bumi Aksara, 2011.
- Ismunandar, Arif, *Peran Guru Bimbingan Dan Konseling Dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Siswa Kelas VIII Di SMP MA'ARIF Sultan Agung, Seyegan, Sleman Yogyakarta, Skripsi*, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2009.
- Machali, Didin kurniadi, Imam, *Manajemen Pendidikan Konsep Dan Prinsip Pengelolaan Pendidikan*, Yogyakarta: AR-Ruz Media 2012.

- Minarti, Sri, *Ilmu Pendidikan Islam*, Jakarta: Amzah, 2013.
- Muhaimin, *Wacana Pengembangan Pendidikan Islam*, Surabaya: PSAPM, 2003.
- Nurihsan, Syamsu Yusuf, Juntika, *Landasan Bimbingan Konseling*, Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2005.
- Prayitno dkk *Seri Pemandu Pelaksanaan Bimbingan Dan Konseling Di Sekolah Buku 2 Pelayanan Bimbingan Dan Konseling Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama* Jakarta: Dirjen Dikti 1997.
- Yasin, Ahmad Fatah, *Pengembangan Sumber Daya Manusia di Lembaga Pendidikan Islam*, Malang: UIN-Maliki Press, 2011.
- Setiyaningsih, Mutmainah, *Peranan Layanan bimbingan konseling terhadap peningkatan Motivasi belajar siswa di SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta (Studi kasus mata pelajaran tarikh)” skripsi*, UIN SUKA, 2009.
- Sikardi, Dewa ketut, *Pengantar pelaksanaan program bimbingan dan konseling di sekolah*. Jakarta: PT Rineka cipta, 2010.
- Sugiyanti, Sri, *Layanan Bimbingan Konseling Bagi Siswa Berprestasi Rendah Guna Meningkatkan Prestasi Belajar Di Madrasah Ibtidaiyah Al-Huda Karangtalun Tanon Sragen Skripsi*, IAIN Surakarta 2011.
- Sugiyono, *Memahami Penelitian Kualitatif*, Bandung: CV Alfabeta, 2008.
- Sumanto, *Metode Penelitian, Sosial Dan Pendidikan*, Yogyakarta: Andi Offset, tt.
- Suryosubroto, Buang, *Proses Belajar Mengajar Di Sekolah*, Jakarta: Rineka Cipta, 1997.
- Usman, Husaini, *Manajemen: Teori, Praktik, dan Riset Pendidikan* Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2013.
- Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional*.
- Wahyu, Suminar, *manajemen Peserta Didik Untuk Meningkatkan Prestasi Siswa Pada Madrasah Aliyah Negeri (Man) Pacitan*, Muslim Heritage, Vol. 1, No. 2, November 2017 – April 2018.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBİYAH DAN KEGURUAN

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 589621, 512474, Fax. (0274) 586117
<http://tarbiyah.uin-suka.ac.id>. Email: ftk@uin-suka.ac.id YOGYAKARTA 55281

Nomor : B.55/UIN.02/KJ.MPI/P.009/2018
Lampiran : 1 (Satu) jilid proposal
Perihal : **Penunjukan Pembimbing Skripsi**

Yogyakarta, 13 Maret 2018

Kepada Yth. :
Miftahus Sa'adah, S.Pd.I, M.Ed
Dosen Jurusan MPI Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta

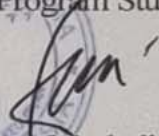
Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Berdasarkan hasil rapat pimpinan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta pada tanggal 13 Maret 2018 perihal pengajuan Proposal Skripsi Mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Tahun Akademik 2017/2018 setelah proposal tersebut dapat disetujui Fakultas, maka Bapak/Ibu telah ditetapkan sebagai pembimbing Skripsi Saudara:

Nama : Intan Puspita Sari
NIM : 14490063
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Judul : PERAN GURU BIMBINGAN KONSELING DALAM MENINGKATKAN MOTIVASI BELAJAR SISWA KELAS VIII DI SMP MA'ARIF GAMPING YOGYAKARTA

Demikian agar menjadi maklum dan dapat dilaksanakan sebaik-baiknya.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

an. Dekan
Ketua Program Studi MPI

Dr. Imani Machali, M. Pd
NIP. 197910112009121005

Tembusan dikirim kepada yth :

1. **Ketua Prodi MPI**
2. Mahasiswa ybs.
3. Arsip TU



LEMBAGA PENDIDIKAN MA'ARIF NU CABANG SLEMAN
SMP MA'ARIF GAMPING

Alamat : Jl. Ring Road Barat, Nogotirto, Gamping, Sleman, Yogyakarta, Telp. (0274)6499097

Gamping, 19 Oktober 2018

Nomor : 1196/ SMP.Mrf/ GP/X/2018
Hal : **Balasan Permohonan Ijin Penelitian**

Kepada Yth.

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga
Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Menanggapi surat Saudara Nomor B-4180/Un.G2/DT.1/PN.01.1/10/2018 tertanggal 18 Oktober 2018, perihal Permohonan Ijin Penelitian bagi mahasiswa UIN Sunan Kalijaga :

Nama : INTAN PUSPITA SARI
NIM : 14490063
Semester : IX (Sembilan)
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Yogyakarta
Judul Penelitian : "PERAN GURU BIMBINGAN KONSELING (BK) DALAM
MANAJEMEN PESERTA DIDIK DISMP MA'ARIF
GAMPING YOGYAKARTA"

Dengan ini kami menyatakan dapat memberi ijin untuk kegiatan dimaksud dengan catatan tidak mengganggu proses pembelajaran di SMP Ma'arif Gamping.

Demikian agar menjadikan periksa dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Wasalamu'alaikum Wr. Wb





BUKTI SEMINAR PROPOSAL

Nama Mahasiswa : Intan Puspita Sari
Nomor Induk : 14490063
Jurusan : MPI
Semester : VII
Tahun Akademik : 2017/2018

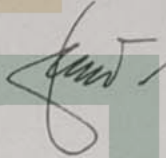
Judul Skripsi : PERAN GURU BIMBINGAN KONSELING (BK) DALAM
MANAJEMEN PESERTA DIDIK DI SMP MA'ARIF GAMPING
YOGYAKARTA

Telah mengikuti Seminar Proposal Skripsi tanggal : 23 Oktober 2018

Selanjutnya, kepada Mahasiswa tersebut supaya berkonsultasi kepada pembimbing berdasarkan hasil-hasil seminar untuk penyempurnaan proposal lebih lanjut.

Yogyakarta, 23 Oktober 2018

Ketua Program Studi MPI


Dr. Imam Machali, M. Pd
NIP. 19791011 200912 1 005



BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL

Pada Hari : Selasa
Tanggal : 23 Oktober 2018
Waktu : 11.00
Materi : Seminar Proposal Skripsi

NO.	PELAKSANA	TANDA TANGAN
1.	Pembimbing Miftahus Sa'adah, S.Pd.I, M.Ed	

Mahasiswa Pembuat Proposal Skripsi

Nama Mahasiswa : Intan Puspita Sari
Nomor Induk : 14490063
Jurusan : MPI
Tahun Akademik : 2017/2018
Judul Skripsi : PERAN GURU BIMBINGAN KONSELING (BK) DALAM
MANAJEMEN PESERTA DIDIK DI SMP MA'ARIF GAMPING
YOGYAKARTA

Tanda Tangan

Intan puspita .s

Pembahas

NO.	NIM	NAMA	TANDA TANGAN
1.	14490062	Amul Hana R	1.
2.	14490043	Amis Sofyan	2.
3.	14490049	Adha wahyu Ependi	3.
4.	18204090010	Ryan	4.
5.	14490053	Nira Juwita	5.
6.	14490079	Iqro kencana wangi	6.

Yogyakarta, 23 Oktober 2018

Moderator

Miftahus Sa'adah, S.Pd.I, M.Ed
NIP. 19821019 201503 2 002



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
Jl. Jenderal Sudirman No 5 Yogyakarta – 55233
Telepon : (0274) 551136, 551275, Fax (0274) 551137

Yogyakarta, 1 November 2018

Nomor : 074/10579/Kesbangpol/2018
Perihal : Rekomendasi Penelitian

Kepada Yth. :
Bupati Sleman
Up. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Kabupaten Sleman

di Sleman

Memperhatikan surat :

Dari : Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga
Nomor : B-4180/Un.02/DT.1/PN.01.1/10/2018
Tanggal : 18 Oktober 2018
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Setelah mempelajari surat permohonan dan proposal yang diajukan, maka dapat diberikan surat rekomendasi tidak keberatan untuk melaksanakan riset/penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul proposal : **"PERAN GURU BIMBINGAN KONSELING (BK) DALAM MANAJEMEN PESERTA DIDIK DI SMP MA'ARIF GAMPING YOGYAKARTA"** kepada:

Nama : INTAN PUSPITA SARI
NIM : 14490063
No.HP/Identitas : 081329041302/3528136607950001
Prodi/Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga
Lokasi Penelitian : SMP Ma'arif Gamping Sleman
Waktu Penelitian : 1 November 2018 s.d 25 Desember 2018

Sehubungan dengan maksud tersebut, diharapkan agar pihak yang terkait dapat memberikan bantuan / fasilitas yang dibutuhkan.

Kepada yang bersangkutan diwajibkan:

1. Menghormati dan mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku di wilayah riset/penelitian;
2. Tidak dibenarkan melakukan riset/penelitian yang tidak sesuai atau tidak ada kaitannya dengan judul riset/penelitian dimaksud;
3. Menyerahkan hasil riset/penelitian kepada Badan Kesbangpol DIY selambat-lambatnya 6 bulan setelah penelitian dilaksanakan.
4. Surat rekomendasi ini dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat rekomendasi sebelumnya, paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sebelum berakhirnya surat rekomendasi ini.

Rekomendasi Ijin Riset/Penelitian ini dinyatakan tidak berlaku, apabila ternyata pemegang tidak mentaati ketentuan tersebut di atas.

Demikian untuk menjadikan maklum.

KEPALA
BADAN KESBANGPOL DIY

AGUNG SURRIYONO, SH
NIP. 196010261992031004

Tembusan disampaikan Kepada Yth :

1. Gubernur DIY (sebagai laporan)
2. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga;
3. Yang bersangkutan.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBİYAH DAN KEGURUAN

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto Telp. 513056, 7103871, Fax. (0274) 519734 <http://tarbiyah.uin-suka.ac.id/>
E-mail : fti@uin-suka.ac.id, YOGYAKARTA 55281

Nomor : B- 4180 /Un.02/DT.1/PN.01.1/10/2018
Lamp. : 1 Bendel Proposal
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

18 Oktober 2018

Kepada
Yth : Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta
c.q Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik DIY
Di Jl. Jenderal Sudirman No. 5
Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dengan hormat, kami beritahukan bahwa untuk kelengkapan penyusunan skripsi dengan Judul: "PERAN GURU BIMBINGAN KONSELING (BK) DALAM MANAJEMEN PESERTA DIDIK DI SMP MA'ARIF GAMPING YOGYAKARTA", diperlukan penelitian. Oleh karena itu kami mengharap dapatlah kiranya Bapak/Ibu berkenan memberi izin kepada mahasiswa kami :

Nama : Intan Puspita Sari
NIM : 14490063
Semester : IX (Sembilan)
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Yogyakarta

untuk mengadakan penelitian di SMP Ma'arif Gamping Yogyakarta dengan metode pengumpulan data Observasi, Wawancara, dan Dokumentasi. Adapun waktunya mulai tanggal : 25 Oktober 2018- Selesai. Demikian atas perkenan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.



a.n. Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik

Istiningasih

Tembusan :

1. Dekan (sebagai laporan)
2. Kaprodi MPI
3. Mahasiswa yang bersangkutan (untuk dilaksanakan)
4. Arsip

Wawancara Ibu Khoirotun Hisan selaku Guru BK

Peneliti : apa saja yang ibu ketahui mengenai manajemen peserta didik?

Ibu khoirotun :eee... manajemen peserta didik itu mengatur peserta didik dari masuk samapi keluar kalo di bk itu ada kayak pengorganisasian, perencanaan, evaluasi.

Peneliti : siapa yang berperan dalam manajemen peserta didik?

Ibu khoirotun : semua guru mbak, biasanya juga ada Bapak Sugiyanta itu yang biasanya kalo penerimaan peserta didik baru itu ada seperti MOS, MOS itu dilakukan selama seminggu penuh aaa itu Bapak Sugiyanta, BK, dan guru yang lain bekerja sama

Peneliti : bagaimana peran guru BK dalam mengembangkan manajemen peserta didik?

Ibu khoirotun : ya kalo BK sendiri ya mbak ya biasanya kan ee pas siswa masuk itu ada tes IQ itu dari psikolog, kalo sudah menerima lembar hasil tes IQ itu dan juga ada tes kepribadian juga, nah kemudian kita olah seperti apa anak itu. Jadi misal koq anak didalam pelajaran tidakn tau ga langsung nyandak dengan gampang gitu kan kita udah tau oo ternyata anak itu IQ nya segini, jadi guru tidak harus Marah-marah, kemudian juga ketika MOS kita bekali anak dengan mendatangkan polisi, puskesmas untuk sosialisasi bahaya merokok dsb. Itu seperti penyuluhan mbak.

Peneliti : kalo keadaan ibu selama menjadi BK di sini apa saja masalah yang dihadapi?

Ibu khoirotun : biasanya masalahnya itu bolos ya mbak ya... saya kan baru dua taunan di sini, kalo sebelum sebelumnya bolos itu sampe berjamaah banyak sekelas, tp kalo sekarang mulai tertib dan masih bisa ditanangani. Kalo bolos pertama biasanya masih diperingati, kalo sudah dua atau ketiga dan seterusnya biasanya orang tuanya dipanggil. Kalo ada kerjasama sama

orang tua kan kita jadi searah ya mbak ya.. jadi cara mendidiknya di sekolah maupun di rumah sama.

Peneliti : program bimbingan konseling terkait manajemen peserta didik apa saja?

Ibu khoiratun : biasanya itu kayak tadi penyuluhan kemudian nanti juga di akhir ada motivasi di kelas IX dan apa itu namanya kayak membuat instrumen program BK nah seperti sekarang ini jam kosong ya kita buat RPL juga terus nanti juga ada home visit terus juga apa itu namanya, mendatangkan pihak luar seperti ada konferensi bimbingan konseling.

Peneliti : bagaimana cara BK mensosialisasikan program BK terhadap peserta didik?

Ibu khoirotnun : biasanya melalui klasikal itu ketika waktu kelas kosong terus biasanya juga ada papan bimbingan dan juga ada buletin yang bekerjasama dengan guru bhs. Indonesia.

Peneliti : seantusias apa peserta didik dalam mengikuti program BK?

Ibu khoirotnun : kalo masuk ke BK itu anak tidak takut, tapi kalo misal ada masalah ya mereka takut. Jadi BK bukan polisi sekolah, dan misal ada papan bimbingan konseling dan buletin mereka antusias untuk membaca

Peneliti : sarana dan prasarana apa saja yang digunakan dalam menjalankan program BK

Ibu khoirotnun : biasanya ya menggunakan LCD, proyektor, sepeerti yang mbak ketahui ruangan BK ini belum memadai karena harus ada ruang kelompok, individu belum terpenuhi

Peneliti : bagaimana cara BK dalam menyalurkan minat dan bakat peserta didik:

Ibu khoirotnun : karena di sini ekstra nya sedikit ya mbak, biasanya kan kalo itu namanya kita kasih angket buat isi anak senangnya dibidang apa, seharusnya itu tersalurkan melalui ekstra atau apa. Tapi ini ekstranya masih sedikit dan belum berjalan disemester ini.

Peneliti : tapi apakah sebagai Guru BK ibu mengetahui minat peserta didik?

Ibu khirotun : iya iya...tapi belum bisa tersalurkan

Peneliti : sejauh mana peran BK dalam manajemen peserta didik?

Ibu khorotun : penerimaan peserta didik itu kita hanya melihat standar akademiknya saja, karena belum ada wawancara untuk siswa.

Peneliti : bagaimana evaluasi program untuk BK ?

Ibu khoirotun : evaluasi program itu biasanya sama kepala sekolah dan Bapak Sugiyanta apakah ini berjalan atau tidak. Seperti kemaren ketika MOS kita membiasakan untuk apel pagi biasanya masuk jam 07.00 datang jam 07.20 nah kalo sekarang masuk jam 07.00 sudah ada di sekolah. Kemudian ada apel dan membaca asmaul husna setiap pagi jadi nanti jika ada pengumuman bisa dikondisikan .

Peneliti : terus di sini kalo anak-anak melakukan pelanggaran tindakan nya seperti apa?

Ibu khoirotun : biasanya BK yang langsung ngasih tindakan misalkan terlambat sekali masih ditegur, misalkan nanti ada masalah dengan orang tua, kita kerjasama sama orang tua. Anak tidak langsung dihukum fisik, tapi nanti kalau terlambat biasanya di suruh menyanyikan lagu indonesia raya sendirian.

Peneliti : kapan dilakukan home visit?

Ibu khoirotun : biasanya home visit sebulan mesti ada, tapi biasanya kepada siswa yang bermasalah saja.

Wawancara dengan Ibu Retna Isti Pratiwi selaku Kepala Sekolah

Peneliti : bagaimana peran bk dalam manajemen peserta didik?

Ibu Retna Isti Pratiwi : ya bk itu hampir semua melibatkan peserta didik di handle bk mulai dari mencari peserta didik baru kemudian saat anak – anak masuk itu ada pengenalan sekolah karena itukan nanti ada peraturan akademik dan peraturan sekolah jadi memang kerjasama dengan bk karena bk yang tahu persis kondisi anak, jd di awal itu kita tes iq itu juga bk kegiatan nya seperti itulah ada konsultasi dsb. Kemudian setelah pengenalan sekolah selanjutnya ada pendampingan itu satu guru itu mendampingi beberapa siswa, itu semua bk yang ngatur.

Peneliti : sejauh mana peran BK dalam kegiatan manajemen peserta didik?

Ibu Retna Isti Pratiwi : ya itu semua terlibat, jadi mulai dari perencanaan ppdp kemudian pengelolaan di awal sampai akhir terutama kelas 9.

Peneliti : pelanggaran apa saja yang biasanya sering terjadi di sini?

Ibu Retna Isti Pratiwi : biasanya merokok, terlambat, bolos itu yang sering

Peneliti : bagaimana pelaksanaan program bk?

Ibu Retna Isti Pratiwi : guru bk itu yang jelas tidak masuk kelas , setiap pagi diadakan apel pagi, setiap hahri sabtu diadakan literasi walaupun belum tterlihat hasilnya, terus untuk yang pendisiplinan anak itu senin (ketika upacara)dan jumat (ketika pramuka), itu kayak latihan pbb.

Peneliti : sarana dan prasarana apa saja yang dapat menunjang program bk ?

Ibu Retna Isti Pratiwi : yang jelas bk memiliki kantor sendiri dan untuk data terintegrasi dengan TU, sarana yang ada di sini musholla dan perpustakaan itu dapat digunakan .

Wawancara dengan Bapak Sugiyanta selaku Waka Kesiswaan

Peneliti : apa yang bapak ketahui tentang manajemen peserta didik?

Bapak Sugiyanta : kalo manajemen peserta didik ya kita tetap menyesuaikan dengan kurikulum yang ada mbak, jadi kurikulumnya sudah di patok seperti itu tinggal kita laksanakan seperti itu. Jadi sesuai dengan standar kompetensinya.

Peneliti : kalo manajemen peserta didik yang ada di sekolah ini ketika perencanaan peserta didik baru?

Bapak Sugiyanta : penerimaan peserta didik dimulai itu kalo di smp swasta itu kalo disini berdasarkan hanya persyaratan yang wajib dilengkapi saja.

Peneliti : terkait dengan ospek di sini bagaimana pak?

Bapak Sugiyanta : ospeknya di sini apa ya ..biasanya 3 hari senin, selasa, rabu, biasanya di tutup dengan kunjungan museum. Ya ada wawasan kebangsaan ,ya ada macam-macam sesuai jadwalnya terus itu ditutup dengan objek wisata terutama museum.

Peneliti : kemudian tentang absensi kelas bagaimana?

Bapak Sugiyanta : ya kalo di sini absensi nya cukup baik , yang sering kali tidak masuk anak pondok karena ada kegiatan pondok kalo yang lainnya baik.

Peneliti : kalo masalah pengelompokan kelas bagaimana?

Bapak Sugiyanta : kalo penegelompokan kelas ini ya pengelompokan anak-anak yang kelas 9A sekitar 20 anak peringkat 1-20, kemudian kelas 9B anak peringkat 21-34. Tapi kalau kelas 7-8 penegelompokan kelas tidak menurut peringkat hanya di ambil setengah setengah.

Peneliti : kalo masalah evaluasi tentang manajemen peserta didik bagaimana?

Bapak Sugiyanta : evaluasi peserta didik itu dilihat dari nilainya saja , kalo di sini mengevaluasi ya dilihat dari nilai dari anak-anak terutama nilai yang berkaitan dengan ranking nya, dari sekian ratus sekolah yang ada di sleman kita dapat ranking berapa? Ini untuk mengevaluasi tingkat keberhasilan dari bapak dan ibu guru pengajar.

Peneliti : kalo masalah kenaikan kelas?

Bapak Sugiyanta : kenaikan kelas ada norma-norma untuk kenaikan kelas, kita kalo sudah mematok norma apa pun itu kalo anak harus tinggal kelas ya harus tinggal kelas. Biasanya anak-anak yang absennya terlalu banyak seringkali tidak masuk, dan biasanya yang nilainya rendah karena jarang mengikuti ulangan harian.

Peneliti : kalo masalah mutasi dan dropout itu bagaimana pak?

Bapak Sugiyanta : kalo mutasi itu kalo di SMP Ma'arif gamping ini pernah mencoba, yang masuk itu mesti buangan anak-anak yang bermasalah. Sedangkan yang mutasi keluar biasanya anak-anak yang tidak naik kelas kadang-kadang anak yang bermasalah, dinaikan tapi harus pindah.

Peneliti : kalo peran BK biasanya dibagian mana saja pak?

Bapak Sugiyanta : kalo BK itu sebetulnya peranannya sangat besar sekali mbak, BK tidak menakutkan justru untuk konsultasi apapun yang terjadi permasalahan di rumah maupun di sekolah bisa disampaikan pada BK.

Peneliti : kalo waktu penerimaan apakah BK ikut berperan?

Bapak Sugiyanta : kalo pas waktu penerimaan tidak, jadi peranan BK hanya dalam proses pembelajaran, kalo disekolah kita ini untuk mencapai target belum pernah kuotanya mencapai

target, jadi peranan BK untuk menyeleksi belum berfungsi. Hanya selama proses pembelajaran saja.

Peneliti : kalau ospek dan kenaikan kelas atau disiplin apakah BK ikut berperan?

Bapak Sugiyanta : ospek ini sudah ada materinya, jadi mau tidak mau kita harus dalam cabang yang di ospekan itu Bk bisa masuk di situ. Jadi BK hanya menangani masalah yang ada pada siswa saja karena tidak ada jam tatap muka.

Peneliti : biasanya pelanggaran apa saja yang terjadi pak?

Waka kesiswaan : ya kalo yang sering terjadi pelanggaran merokok kemudian merusak perabot kelas, itu yang sering terjadi. Kalo perkelahian itu jarang sekali terjadi.

Peneliti : penaggulungannya seperti apa pak?

Bapak Sugiyanta : dikenakan sanksi sesuai tata tertib sekolah, kemudian ada sanksi fisik seperti lari.

Peneliti : pendisiplinan di sini bagaimana pak?

Waka kesiswaan : pendisiplinan mencoba mendatangkan akademik militer mencoba untuk meningkatkan kedisiplinan terutama yang berkaitan baris-berbaris dan upacara di coba untuk melibatkan masyarakat yang punya basic tentang pendisiplinan, biasanya setiap hari jumat dan hari senin jam pertama. Maka bapak dan ibu guru mencoba untuk meningkatkan pelayanan terhadap peserta didik sukur nanti berpengaruh besar disiplinnya , Sikap dan perilaku dalam keseharian.

Peneliti : kalau masalah pendampingan siswa bagaimana?

Bapak Sugiyanta : sebetulnya memang ada setiap satu guru mendampingi 10 anak, tapi untuk pendampingan yang efektif belum ada, jadi Cuma program pendampingan saja. Karena

kegiatan bapak dan ibu guru yang padat, jd pendampingan yang efektif belum bisa berjalan,
jadi sementara yang pegang adalah BK.



Wawancara dengan Yasmin selaku siswa kelas IIIV

Peneliti : bagaimana pendaftaran yang ada di sekolah ini?

Yasmin : langsung daftar, diterima dan tidak ada ujian

Peneliti : kalau waktu MOS apa saja kegiatannya?

Yasmin : penyuluhan dari BK

Peneliti : BK punya program home visit? Kamu pernah ga dapet home visit?

Yasmin : ga pernah

Peneliti : kelas berapa saja yang mengikuti pendisiplinan?

Yasmin : pilihan kelas 7 dan 8, kegiatannya ya baris berbaris

Peneliti : kalo kegiatan BK apa saja?

Yasmin : mading

Peneliti : BK itu gimana sih?

Yasmin : takut aja kalo masuk ruangan BK.

Wawancara dengan Mahena selaku Siswa kelas IX

Peneliti : awal masuk sekolah ini pake tes ga sih?

Mahena : ga pake, suruh bawa surat pendaftaran

Peneliti : kamu pernah masuk runag BK?

Mahena : pernah gara-gara masalah sama guru, curhat sama di nasehatin

Peneliti : menurut mu Guru BK itu Galak ga sih?

Mahena : ga, enak

Peneliti : kamu sering curhat ga?

Mahena : sering, biasanya di kasih nasehat.

Peneliti : kamu tau program BK apa saja?

Mahena : kebanyakan penyuluhan tentang kenakalan remaja, konsentrasi belajar dan literasi

Peneliti : pernah dikunjungi home visit?

Mahena : belum pernah, biasanya kalo ada keluarga meninggal atau siswa kecelakaan

Peneliti : waktu MOS kegiatannya apa?

Mahena : penyuluhan kenakalan remaja biasanya didatengin polisi

Peneliti : kalo masalah kenaikan kelas BK ikut serta tidak?

Mahena : nek setauku ga ikut, paling anak yang ga naik kelas di kasih surat buat orang tuanya biar orang tuanya tau.

Peneliti : biasanya kamu suka ngelanggar apa?

Mahena : tidak disiplin memakai seragam

Peneliti : biasanya di apain sama BK?

Mahena : di point, nanti kalo pointnya banyak di panggil orang tuanya.

Lampiran VIII

HASIL FOTO DOKUMENTASI

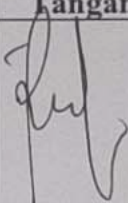
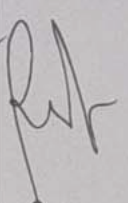
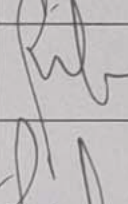
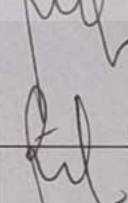
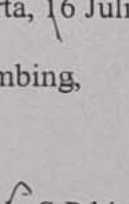




مونتاج

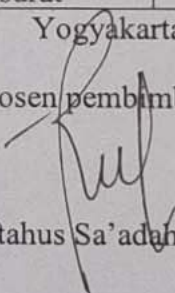
KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Intan Puspita Sari
NIM : 14490063
Pembimbing : Miftahus Sa'adah, S.Pd.i, M.Ed
Judul Skripsi : Peran Guru Bimbingan Konseling (BK) Dalam Manajemen Peserta Didik di SMP Ma'arif Gamping Yogyakarta
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

No	Tanggal	Bimbingan Ke	Materi Bimbingan	Tanda Tangan
1	17-07-2018	1	Perbaiki penulisan, narasikan sistematika pembahasan, alasan memilih lokasi penelitian, perbaiki Bab I dan Bab II	
2	24-06-2019	2	Perbaiki penulisan, tata baca, tidak ada footnote, pada bab IV pembahasan harusnya lebih banyak mengenai realitas yang terjadi di lapangan, belum sinkron antara kajian/ kerangka teori dengan pembahasan pada bab IV	
3	17-07-2019	3	Tambahkan sarana dan prasarana di Bab III, perbaiki footnote	
4	21-07-2019	4	Perbaiki penulisan, perbaiki pada halaman 45, beberapa poin pembahasan kurang pas, halaman 50 poin 1 perencanaan peserta didik dan poin 2 penerimaan peserta didik pembahasan sama.	
5	24-07-2019	5	Skripsi lengkap, perbaiki tanggal surat-surat	

Yogyakarta, 16 Juli 2019

Dosen pembimbing,


Miftahus Sa'adah, S.Pd.i, M.Ed

SURAT PERNYATAAN BERJILBAB

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya menyatakan bahwa berdasarkan QS. An-Nur ayat 31 dan QS. Al-Ahzab ayat 54, maka saya:


Nama : Intan Puspita Sari
NIM : 14490063
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jetis rt/rw 05/32 Tirtoadi Mlati Sleman Yogyakarta

Mengajukan permohonan untuk tidak melepaskan jilbab pada foto Ijazah Sarjana. Apabila dikesudahan hari terjadi sesuatu yang tidak diinginkan, maka saya bersedia menanggung semua akibatnya.

Surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Atas perhatian dan kebijaksanaan Bapak/Ibu saya ucapkan banyak terimakasih.

Yogyakarta, 29 Juli 2019

Yang membuat pernyataan,


Intan Puspita Sari
NIM: 14490063

Sertifikat

Nomor : B-1951/Un.02/DT.1/PP.02/06/2017

Diberikan kepada:

Nama : INTAN PUSPITA SARI
NIM : 14490063
Jurusan/Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Nama DPL : Zainal Arifin, S.Pd.I, M.S.I.

yang telah melaksanakan kegiatan Program Latihan Profesi I (PLP I)
di Kantor Kemenag Bantul dengan nilai:

97,20 (A)

Sertifikat ini diberikan sebagai bukti lulus PLP I sekaligus sebagai
syarat untuk mengikuti Program Latihan Profesi II (PLP II).

Yogyakarta, 20 Juni 2017

dan Wakil Dekan Bidang Akademik
Ketua,



Adhi Setiyawan, M.Pd.
NIP. 19800901 200801 1 011

Sertifikat

Nomor: B.4033/Un.02/WD.T/PP.02/12/2017

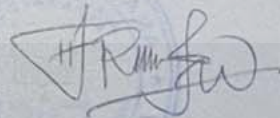
Diberikan kepada:

Nama : INTAN PUSPITA SARI
NIM : 14490063
Jurusan/Pogram Studi : Manajemen Pendidikan Islam

yang telah melaksanakan kegiatan PLP II tanggal 3 Oktober sampai dengan 21 November 2017 di Kantor Kemenag Bantul dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Dr. Zainal Arifin, S.Pd.I, M.S.I. dan dinyatakan lulus dengan nilai 93,20 (A-).

Yogyakarta, 29 Desember 2017

a.n Wakil Dekan I,
Ketua Laboratorium Pendidikan



Fery Irianto Setyo Wibowo, S.Pd., M.Pd.I.
NIP. 19840217 200801 1 004



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M)

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

SERTIFIKAT

Nomor: B-432.2/Un.02/L.3/PM.03.2/P3.1954/10/2017

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) UIN Sunan Kalijaga memberikan sertifikat kepada:

Nama : Intan Puspita Sari
Tempat, dan Tanggal Lahir : Pamekasan, 26 Juli 1995
Nomor Induk Mahasiswa : 14490063
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

yang telah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Integrasi-Interkoneksi Semester Pendek, Tahun Akademik 2016/2017 (Angkatan ke-93), di:

Lokasi : Tirta, Hargotirta
Kecamatan : Kokap
Kabupaten/Kota : Kab. Kulonprogo
Propinsi : D.I. Yogyakarta

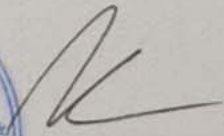
dari tanggal 10 Juli s.d. 31 Agustus 2017 dan dinyatakan LULUS dengan nilai 93,72 (A-). Sertifikat ini diberikan sebagai bukti yang bersangkutan telah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dengan status mata kuliah intra kurikuler dan sebagai syarat untuk dapat mengikuti ujian Munaqasyah Skripsi.



Yogyakarta, 19 Oktober 2017

Ketua,




Dr. Phif. Al Makin, S.Ag., M.A.
NIP. 19720912 200112 1 002



UJIAN SERTIFIKASI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

diberikan kepada

Nama : Intan Puspita Sari

NIM : 14490063

Fakultas : Ilmu Tarbiyah Dan Keguruan

Jurusan/Prodi : Manajemen Pendidikan Islam

Dengan Nilai :

No.	Materi	Angka	Nilai	Huruf
1.	Microsoft Word	95		A
2.	Microsoft Excel	45		D
3.	Microsoft Power Point	85		B
4.	Internet	60		C
5.	Total Nilai	71,25		B
Predikat Kelulusan		Memuaskan		

Standar Nilai:

Angka	Nilai	Huruf	Predikat
86 - 100		A	Sangat Memuaskan
71 - 85		B	Memuaskan
56 - 70		C	Cukup
41 - 55		D	Kurang
0 - 40		E	Sangat Kurang



Yogyakarta, 22 Juli 2019

Dr. Shofwatul Uyun, S.T., M.Kom.

NIP. 19820511 200604 2 002



شهادة

اختبار كفاءة اللغة العربية

الرقم: JIN.02/L4/PM.03.2/6.49.8.219/2019

تشهد إدارة مركز التنمية اللغوية بأن

Intan Puspita Sari : الاسم

٢٦ يوليو ١٩٩٥ : تاريخ الميلاد

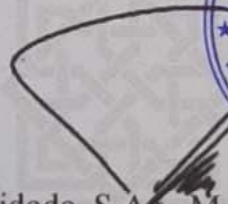
قد شاركت في اختبار كفاءة اللغة العربية في ٢٥ يوليو ٢٠١٩، وحصلت على درجة :

٤٧	فهم المسموع
٤٤	التركيب النحوية و التعبيرات الكتابية
٢٩	فهم المقروء
٤٠٠	مجموع الدرجات

هذه الشهادة صالحة لمدة سنتين من تاريخ الإصدار

كجاكرتا، ٢٥ يوليو ٢٠١٩

الإمام



Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ag.

رقم التوظيف : ١٩٦٨٠٩١٥١٩٩٨٠٣١٠٠٥





TEST OF ENGLISH COMPETENCE CERTIFICATE

No: UIN.02/L4/PM.03.2/2.49.11.18/2017

This is to certify that:

Name : **Intan Puspita Sari**
Date of Birth : **July 26, 1995**
Sex : **Female**

achieved the following scores on the Test of English Competence (TOEC) held on **September 22, 2017** by Center for Language Development of State Islamic University Sunan Kalijaga:


CONVERTED SCORE	
Listening Comprehension	46
Structure & Written Expression	42
Reading Comprehension	42
Total Score	433

Validity: 2 years since the certificate's issued



Yogyakarta, September 22, 2017
Director,




Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ag.
NIP. 19680915 199803 1 005



Nomor: UIN.02/R3/PP.00.9/3074/2014



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA**

Sertifikat

diberikan kepada:

Nama : INTAN PUSPITA SARI
NIM : 14490063
Jurusan/Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai Peserta

atas keberhasilannya mengikuti seluruh kegiatan

SOSIALISASI PEMBELAJARAN DI PERGURUAN TINGGI

Bagi Mahasiswa Baru UIN Sunan Kalijaga Tahun Akademik 2014/2015
(Tanggal 25 s.d. 27 Agustus 2014 (20 jam pelajaran))

Yogyakarta, 2 September 2014

a.n/ Rektor

Wakil Rektor Bidang Kelembagaan dan Kerjasama

Dr. H. Maksudin, M.Ag.

NIP. 19600716 1991031.001





UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

SERTIFIKAT

No. OPAK.Dema-UINSuka.VIII.2014

diberikan kepada:

INTAN PUSPITA SARI

sebagai

PESERTA

dalam kegiatan **Orientasi Pengenalan Akademik dan Kemahasiswaan**
(OPAK) UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, Pada tanggal 21-23 Agustus 2014.

Yogyakarta, 23 Agustus 2014

Mengetahui,

Wakil Rektor III

Bid. Kerjasama dan Kelembagaan
UIN Sunan Kalijaga

Dr. Maksudin, M.Ag
NIP. 19600716 199103 1 001

Presiden

Dewan Eksekutif Mahasiswa (DEMA)
UIN Sunan Kalijaga

Syaifuldin Ahrom A.
NIM 09250013

Ketua Panitia,

Syaufi Biq
NIM.11520023



DEWAN EKSEKUTIF MAHASISWA
UIN SUNAN KALIJAGA



OPAK2014
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Sertifikat

Nomor : 041/B-2/PKTO/FITK/IV/2016

Menerangkan bahwa :

INTAN PUSPITA SARI

telah dinyatakan lulus dalam :

SERTIFIKASI AL-QUR'AN

dengan nilai **86.5 (A/B)**

yang diselenggarakan oleh PKTO Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Universitas Islam Negeri (UIN) Sunan Kalijaga Yogyakarta

pada tanggal 24 April 2016

Yogyakarta, 24 April 2016

a.n Dekan

Wakil Dekan III

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Ketua PKTO

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Dr. Muqowim, S.Ag., M.Ag.

NIP. 19730310 199803 1 002

Almas

NIP. 19730310 199803 1 002

Curriculum Vitae

Nama : Intan Puspita Sari
No telp/HP : 08785493800
Tempat, Tgl Lahir : Pamekasan, 26 juli 1995
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam S1
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Agama : Islam
Alamat : Tirtoadi Mlati Sleman Yogyakarta
Pendidikan Terakhir : Madrasah Aliyah
Orangtua a) Ayah : Sugeng Djaya Raharja (alm)
Pekerjaan : -
b) Ibu : Elyana Habsah
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga / Wiraswasta

Yogyakarta, 16 juli 2019

Yang membuat

Intan Puspita Sari

Lampiran XX

PETA GOOGLE MAPS

