

**EVALUASI STANDARDISASI PERPUSTAKAAN
PERGURUAN TINGGI MUHAMMADIYAH-‘AISYIYAH
DALAM PENGEMBANGAN SDM, KOLEKSI DAN LAYANAN
DI PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
YOGYAKARTA**

SKRIPSI

Diajukan Kepada Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar Sarjana Strata Satu
Pada Program Studi Ilmu Perpustakaan



Oleh:

Nugroho Amrul Hakim F

15140002

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2019



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Telp. (0274) 513949 Fax. (0274) 552883 Yogyakarta 55281

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : B-1989/Un.02/DA/PP.00.9/12/2019

Tugas Akhir dengan judul : EVALUASI STANDARDISASI PERPUSTAKAAN PERGURUAN TINGGI MUHAMMADIYAH - AISYIYAH DALAM PENGEMBANGAN SDM, KOLEKSI DAN LAYANAN DI PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA

yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : NUGROHO AMRUL HAKIM F
Nomor Induk Mahasiswa : 15140002
Telah diujikan pada : Kamis, 05 Desember 2019
Nilai ujian Tugas Akhir : A-

dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR

Ketua Sidang

Dr. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SS., M.Si
NIP. 19680701 199803 2 001

Penguji I

Dr. Anis Masruri, S.Ag S.IP. M.Si.
NIP. 19710907 199803 1 003

Penguji II

Thoriq Tri Prabowo, M.IP.
NIP. 19930314 201801 1 001

Yogyakarta, 05 Desember 2019
UIN Sunan Kalijaga

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Dekan

Dr. H. Akhmad Patah, M.Ag.
NIP. 19610727 198803 1 002

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Asalamu'alaikum Wr. Wb.

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya :

Nama : Nugroho Amrul Hakim F
NIM : 15140002
Program Studi : Ilmu Perpustakaan (S1)
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya

Menyatakan bahwa skripsi yang berjudul “Evaluasi Standardisasi Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-‘Aisyiyah dalam Pengembangan SDM, Koleksi dan Layanan di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta” adalah hasil karya penelitian sendiri bukan plagiasi dari karya orang lain, kecuali pada bagian yang telah menjadi rujukan dan tercantum dalam daftar pustaka. Apabila di lain watu terbukti adanya penyimpangan dalam penyusunan karya ini, maka tanggung jawab ada pada peneliti.

Demikian surat ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Wasalamu'alaikum Wr. Wb

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
Yogyakarta, 10 November 2019
Peneliti,



Nugroho Amrul Hakim F

NIM.15140002

Dr. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SS., M.Si
Dosen Program Studi Ilmu Perpustakaan S1
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Skripsi Sdra. Nugroho Amrul Hakim F

Kepada Yth:
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Setelah membaca, mengoreksi dan melakukan perbaikan seperlunya, maka saya selaku pembimbing berpendapat bahwa skripsi saudara :

Nama : Nugroho Amrul Hakim F
NIM : 15140002
Prodi : Ilmu Perpustakaan S1
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya
Judul : Evaluasi Standardisasi Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah- 'Aisyiyah dalam Pengembangan SDM, Koleksi dan Layanan di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

Dapat diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana strata satu pada Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Berdasarkan hal tersebut, saya berharap agar skripsi saudara tersebut diatas dapat segera disetujui dan disidangkan dalam *munaqosyah*. Demikian atas perhatiannya, saya mengucapkan terimakasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb

Yogyakarta, 2 Desember 2019

Pembimbing



Dr. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SS., M.Si
NIP. 19680701 199803 2 001

MOTO

“..skripsi yang baik itu skripsi yang selesai”

(DPS Ibu Dr. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SS., M.Si)



PERSEMBAHAN

Kupersembahkan karya tulis ini untuk :

1. Kedua orang tua (Ibu Nur Faidah dan Bapak Moh.Slamet Wadh'an) yang telah memberikan motivasi sekaligus dorongan doa dan kiriman bulanan nya selama kuliah, semoga selalu diberikan keberkahan dan kebahagiaan dunia akhirat
2. Kakak Anis Rizqiyani Faisal, adek Dehyt Fatikhatuzzakiyah Faisal yang selalu mendukung dan menyemangati.
3. My bum my everything Silmi Syukriyah Juhdi Azhari atas *support* nya dalam menyelesaikan skripsi ini.
4. Bolo-bolo kagmip skyhide Abizar Aziz Purnomo, Asykur Ahmad Nur, Bima Kristianto dan Hilman Farhanil Mafazs.
5. Teman-teman Program Studi Ilmu Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta angkatan 2015 yang selalu memberikan warna dalam dunia perkampusan.
6. Teman, sahabat dan Keluarga Besar Pondok Pesantren Wahid Hasyim Yogyakarta yang senantiasa memberikan inspirasi dan pengalaman yang sangat luar biasa selama menjadi mahasantri.
7. Keluarga Besar SMA Sains Al-Qur'an Yayasan Pondok Pesantren Wahid Hasyim Yogyakarta yang telah menjadi miniatur kehidupan.
8. Almamater UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (Fakultas Adab dan Ilmu Budaya).

INTISARI

Nugroho Amrul Hakim F

15140002

Penelitian tentang Evaluasi Standardisasi Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-‘Aisyiyah dalam Pengembangan SDM, koleksi dan layanan di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta. Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan dan menganalisis apakah SDM, koleksi dan layanan Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta memenuhi Standardisasi Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-‘Aisyiyah. Jenis penelitian ini adalah deskriptif kualitatif. Subjek dalam penelitian ini adalah Standardisasi Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-‘Aisyiyah. Sedangkan objek penelitiannya adalah SDM, koleksi dan layanan Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta. Alat ukur yang digunakan dalam penelitian ini adalah Standardisasi Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-‘Aisyiyah, meliputi SDM perpustakaan, koleksi perpustakaan dan layanan perpustakaan. Metode pengumpulan data melalui observasi, wawancara dan dokumentasi. Teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian ini yaitu *data reduction* (reduksi data), *data display* (penyajian data) dan *conclusion drawing/verification* (verifikasi/menarik kesimpulan). Uji keabsahan data dengan cara meningkatkan ketekunan, triangulasi sumber dan *membercheck*. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta hampir seluruhnya memenuhi standar dengan prosentase 83,33%. Saran dari penelitian ini adalah perlunya beberapa revisi pada Standar Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-‘Aisyiyah agar lebih terperinci dan lebih mudah dipahami.

Kata Kunci : Evaluasi SDM Koleksi dan Layanan Perpustakaan, Perpustakaan Perguruan Tinggi, Universitas Muhammadiyah Yogyakarta, Standardisasi Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-‘Aisyiyah.

ABSTRACT

Nugroho Amrul Hakim F

15140002

Research on Evaluation of Muhammadiyah-‘Aisyiyah Academic Standardization Evaluation in the Development of Human Resources, Collections and Services at the Muhammadiyah University Library in Yogyakarta. This study aims to describe and analyze whether the Human Resources, Collection and Services of Yogyakarta Muhammadiyah University Library meets the Standardization of Muhammadiyah--Aisyiyah Academic Library. This type of research is descriptive qualitative. The subject in this study was the Standardization of Muhammadiyah-‘Aisyiyah Academic Library. While the object of research is human resources, Collection and Library Services at Yogyakarta Muhammadiyah University. The measuring instrument used in this study was the Standardization of Muhammadiyah-‘Aisyiyah Academic Library, covering library human resources, library collections and library services. Data collection methods through observation, interviews and documentation. Data analysis techniques used in this study are data reduction (data reduction), data display (data presentation) and conclusion drawing / verification (verification / draw conclusions). Test the validity of the data by increasing persistence, triangulation of sources and member checking. The results of this study indicate that the Yogyakarta Muhammadiyah University Library almost entirely meets the standards with a percentage of 83.33%. Suggestion from this research is the need for some revisions to the Muhammadiyah-isyAisyiyah College Library Standards to be more detailed and easier to understand.

Keywords: Evaluation of Library Collection Services and Human Resources, University Library, Muhammadiyah University of Yogyakarta, Muhammadiyah--Aisyiyah College Standardization Library.

KATA PENGANTAR

Assalamu 'alaikum Wr. Wb.

Puji dan syukur senantiasa peneliti panjatkan kehairat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik hidayah serta inayah-Nya sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini. Sholawat dan salam semoga selalu tercurah limpahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW, semoga kita mendapatkan syafaatnya di *yaumul jaza*, amin.

Tidak sedikit hambatan dan kesulitan yang dihadapi penyusun, tetapi berkat bantuan dari berbagai pihak baik langsung maupun tidak langsung maka skripsi ini dapat terselesaikan. Untuk itu, peneliti ingin menyampaikan rasa terimakasih kepada:

1. Dr. H. Akhmad Patah, M.Ag. selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan izin sehingga peneliti dapat melakukan penelitian.
2. Drs. Djazim Rohmadi, M.Si selaku Ketua Prodi Ilmu Perpustakaan yang telah memberikan bantuan sehingga skripsi ini dapat diselesaikan.
3. Dr. Tafrikhuddin., S.Ag., M.,Pd. selaku Dosen Penasehat Akademik. yang telah memberikan saran dan masukan terhadap skripsi ini.
4. Dr. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag.SS, M.Si. Selaku dosen pembimbing skripsi yang telah memberikan bimbingan arahan dan memberikan ilmunya serta meluangkan waktunya kepada peneliti dalam menyelesaikan skripsi ini.
5. Dosen penguji 1 Dr. Anis Masruri, S.Ag., S.IP., M.Si. dan dosen penguji 2 Thoriq Tri Prabowo, M.IP. yang sudah memberikan masukan dan arahan serta memberikan ilmunya dan meluangkan waktunya kepada peneliti dalam menyelesaikan skripsi ini.

6. Segenap dosen Program Ilmu Perpustakaan di Fakultas Adab dan Ilmu Budaya yang telah mengajarkan ilmunya kepada penulis, semoga bermanfaat bagi semuanya.
7. Seluruh Staf Tata Usaha Fakultas Adab dan Ilmu Budaya yang telah membantu penyelesaian administrasi selama perkuliahan.
8. Pustakawan Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah membantu menyediakan referensinya.
9. Pustakawan Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta
10. Hp xiaomi redmi 4x walau layar pecah namun masih tetap bisa merekam dan mendokumentasi wawancara bersama narasumber
11. Semua pihak yang telah ikut berjasa dalam penyusunan skripsi ini yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu dalam pengantar ini.

Terima kasih semoga amal baik yang telah diberikan dapat dibalas Allah SWT dan mendapatkan limpahan rahmat dari-Nya, Amin.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Yogyakarta, 10 November 2019

Nugroho Amrul Hakim F

DAFTAR ISI

halaman

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN	iii
HALAMAN NOTA DINAS	iv
HALAMAN MOTO	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
INTISARI	vii
ABSTRACT	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR SINGKATAN	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah	6
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian	6
1.3.1 Tujuan Penelitian	6
1.3.2 Manfaat Penelitian	6
1.4 Sistematika Pembahasan	7
BAB II TINJAUAN PUSATAKA DAN LANDASAN TEORI	9
2.1 Tinjauan Pustaka	9
2.2 Landasan Teori	13

2.2.1 Pengertian Evaluasi	13
2.2.2 Perpustakaan	13
2.2.2.1 Perpustakaan Perguruan Tinggi	14
2.2.2.2 Fungsi Perpustakaan Perguruan Tinggi	15
2.2.2.3 Tujuan Perpustakaan Perguruan Tinggi	18
2.2.3 Standarisasi Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-A'isyiyah ...	18
2.2.3.1 Sumber Daya Manusia	19
2.2.3.1.1 Pengembangan Sumber Daya Manusia Perpustakaan.....	21
2.2.3.2 Koleksi Perpustakaan Perguruan Tinggi	22
2.2.3.3 Standar Layanan Perpustakaan PTMA.....	26
BAB III METODE PENELITIAN	28
3.1 Jenis Penelitian	28
3.2 Waktu dan Tempat Penelitian.....	29
3.3 Subjek dan Objek Penelitian.....	29
3.4 Sumber Data	29
3.5 Pemilihan Informan.....	30
3.6 Instrumen Penelitian.....	31
3.7 Teknik Pengumpulan Data	33
3.8 Teknik Analisis Data.....	34
3.9 Uji Keabsahan Data	36
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	38
4.1 Gambaran Umum Perpustakaan	38
4.1.1 Sejarah Singkat Perpustakaan.....	38
4.1.2 Data Profil Perpustakaan	40
4.1.3 Struktur Organisasi.....	41
4.1.4 Koleksi Perpustakaan	45
4.1.5 Layanan Perpustakaan.....	48
4.1.6 Sarana dan Prasarana.....	51
4.1.7 Keanggotaan Perpustakaan.....	51
4.2 Hasil Pembahasan	51
4.2.1 Sumber Daya Manusia	53

4.2.1.1 Kepala Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.....	53
4.2.1.2 Kriteria dan Jumlah Tenaga Kerja Perpustakaan.....	54
4.2.1.3 Pengembangan Sumber Daya Manusia	69
4.2.1.4 Analisis Standar Sumber Daya Manusia Perpustakaan UMY	63
4.2.2 Standar Koleksi Perpustakaan PTMA.....	64
4.2.3 Standar Layanan Perpustakaan PTMA.....	66
4.2.4 Analisis Hasil Keseluruhan Standar Perpustakaan UMY	72
BAB V PENUTUP	74
5.1 Kesimpulan.....	74
5.2 Saran.....	76
DAFTAR PUSTAKA.....	77
Lampiran-Lampiran	



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
 YOGYAKARTA

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Persamaan dan Perbedaan Tinjauan Pustaka	12
Tabel 3.1 Kriteria Tingkat Kesesuaian	36
Tabel 4.1 Struktur Organisasi Perpustakaan UMY	42
Tabel 4.2 Daftar Pendidikan dan Jabatan Tenaga Perpustakaan.....	43
Tabel 4.3 Jam Layanan Literasi Informasi.....	49
Tabel 4.4 Kriteria Kepala Perpustakaan Ditinjau dari Standar Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-‘Aisyiyah.....	53
Tabel 4.5 Kriteria SDM di Perpustakaan UMY berdasarkan Standardisasi Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-‘Aisyiyah	57
Tabel 4.6 Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perpustakaan UMY berdasarkan Standardisasi Perpustakaan PTMA	60
Tabel 4.7 Hasil Analisis Standar SDM Perpustakaan UMY	63
Tabel 4.8 Data Koleksi Perpustakaan UMY berdasarkan Standardisasi Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-‘Aisyiyah	64
Tabel 4.9 Standar Layanan Perpustakaan PTMA berdasarkan Standardisasi Perpustakaan PTMA	68
Tabel 4.10 Analisis Keseluruhan Perpustakaan UMY	72

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Jam Layanan Perpustakaan UMY	71
Gambar 2. Sertifikat Kepala Perpustakaan dalam mengikuti <i>countinuing professional development</i>	119
Gambar 2. Proses Wawancara bersama Informan.....	120
Gambar 3. Layanan Informasi.....	121
Gambar 4. Muhammadiyah <i>Corner</i>	124
Gambar 5. Tadarus Pagi.....	124
Gambar 6. <i>American Corner</i>	125
Gambar 7. Ruang Baca	126

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

DAFTAR SINGKATAN

AIK	: Al Islam dan Kemuhammadiyah
BAN-PT	: Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi
DIY	: Daerah Istimewa Yogyakarta
FPPTI	: Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia
FPPTMA	: Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah - 'Aisyiyah
IPI	: Ikatan Pustakawan Indonesia
ISO	: (<i>International Standar Organization</i>)
Kemristekdikti	: Kementrian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi
KTA	: Kartu Tanda Anggota
LIP	: Lembaga Indonesia Prancis
MTs	: Madrasah Tsanawiyah
OPAC	: <i>Online Public Access Catalog</i>
PT	: Perguruan Tinggi
PTA	: Perguruan Tinggi Aisyiyah
PTM	: Perguruan Tinggi Muhammadiyah
PTMA	: Perguruan Tinggi Muhammadiyah- 'Aisyiyah
PTQ	: Pekan Tilawatil Qur'an
RI	: Republik Indonesia
SD	: Sekolah Dasar
SDM	: Sumber Daya Manusia
SMA	: Sekolah Menengah Atas
SMP	: Sekolah Menengah Pertama
SNI	: Standar Nasional Indonesia
TK	: Taman Kanak-Kanak

<i>TQM</i>	: <i>Total Quality Management</i>
UAD	: Universitas Ahmad Dahlan
UIN	: Universitas Islam Negeri
UM	: Universitas Muhammadiyah
UMY	: Universitas Muhammadiyah Yogyakarta
UPT	: Unit Pelaksana Teknis



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Pedoman Wawancara	82
Lampiran 2. Hasil Wawancara	86
Lampiran 3. Data Koleksi Perpustakaan UMY	103
Lampiran 4. Dokumentasi Gambar	121
Lampiran 5. Standardisasi Perpustakaan PTMA	128
Lampiran 6. CV Penulis	144



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Sumber daya yang memiliki kualitas tinggi adalah unsur penting dalam upaya meningkatkan taraf kehidupan suatu bangsa. Dalam rangka mewujudkan masyarakat yang kualitasnya diatas rata-rata sangat berkaitan dengan ranah pendidikan. Upaya pemerintah dalam rangka meningkatkan kualitas pendidikan yang ada di Indonesia yang disusun dalam UU No.20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional pada bab I pasal I ayat 23. Undang-Undang tersebut menyatakan bahwa: Pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mampu mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan Negara.

Pendidikan sangat serasi jika dipasangkan dengan informasi dan dalam perkembangannya, informasi harus diolah untuk menghasilkan data dan bisa digunakan sebagaimana mestinya. Dalam hal ini sudah menjadi area kerja dari perpustakaan. Dalam paradigma perpustakaan yang modern, perpustakaan memegang peranan penting dalam proses pengorganisasian informasi dan pengembangan ilmu pengetahuan. Menurut Lasa Hs (2009:12) perpustakaan merupakan sumber belajar yang memungkinkan para pengajar dan para peserta

didik mendapatkan kesempatan untuk menambah dan mengembangkan ilmu pengetahuan dengan membaca bahan pustaka yang berisi ilmu pengetahuan yang dibutuhkan.

Sebagai pusat belajar yang penting, perpustakaan diharapkan mampu menjadi jembatan bagi masyarakat agar terciptanya masyarakat yang tidak asing dengan ilmu pengetahuan, menambah minat baca dan berbudaya tinggi sehingga masyarakat memiliki pandangan luas, mandiri dan terbuka untuk mengikuti perkembangan zaman (Rahayuningsih, 2007:2). Perpustakaan pada progresnya didirikan untuk memenuhi visi dan misi tertentu. Pada perguruan tinggi, perpustakaan didirikan untuk menunjang pencapaian tujuan perguruan tinggi yang bersangkutan dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, yakni: pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (Rahayuningsih, 2007:7). Demi tercapainya tujuan perpustakaan yang diharapkan banyak masyarakat, maka perpustakaan perlu membangun manajemen yang baik. Diperlukan sumber daya manusia dan sumber daya lain diantaranya adalah berupa sumber dana, teknik, fisik, informasi, ide, peraturan dan teknologi informasi. Menurut Lasa Hs (2009:201) sumber daya ini perlu dikelola melalui proses manajemen yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, kepemimpinan dan pengawasan yang menghasilkan produk.

Menurut Qalyubi (2003:290) maju atau mundurnya suatu lembaga sangat dipengaruhi oleh sistem manajemen yang diberlakukan, terutama pada top manajernya. Penugasan jabatan kepala perpustakaan terkadang tidak didasarkan

pada pertimbangan kemampuan manajerial sehingga mengakibatkan pimpinan perpustakaan dalam menjalankan tugasnya tidak berdasarkan visi, misi dan tujuan perpustakaan karena tidak memahaminya. Oleh karena itu, dalam menentukan manajer seharusnya didasarkan pada kesesuaian antara orang dan peran dan hendaknya manajer yang diangkat memahami kultur lembaga dan geografis.

Lembaga dari dalam negeri maupun luar negeri sudah menerbitkan berbagai standar terkait manajemen. Standar yang biasa digunakan perpustakaan yang berasal dari lembaga atau instansi luar negeri salah satunya adalah ISO (*International Standar Organization*) adalah salah satu organisasi swasta di Geneva yang menerapkan sistem penjaminan mutu. Di Indonesia sendiri terdapat organisasi masyarakat yang memiliki lembaga-lembaga dengan perkembangannya yang sudah pesat, salah satunya yaitu Muhammadiyah. Muhammadiyah sebagai salah satu organisasi masyarakat Islam terbesar yang ada di Indonesia memiliki jumlah amal usaha yang jumlahnya tidak sedikit. Diantaranya di bidang pendidikan, kesehatan, dan yayasan sosial. Dari data yang diperoleh Republika, jumlah lembaga pendidikan yang dimiliki Muhammadiyah mencapai lebih dari 10 ribu, tepatnya 10.381. Terdiri dari TK, SD, SMP, SMA, pondok pesantren, dan perguruan tinggi. Untuk TK atau PTQ berjumlah 4623; SD/MI 2.604; SMP/MTS 1772; SMA/SMK/MA 1143; Ponpes 67; dan perguruan tinggi 172. Keseluruhan amal usaha yang dimiliki Muhammadiyah dalam bidang pendidikan ini tersebar di seluruh wilayah Indonesia dari Aceh hingga Papua (Ilham, 2015).

Muhammadiyah sendiri menerbitkan standar perpustakaan yang terbaru dan banyak dijadikan sebagai acuan. Standar tersebut adalah Standardisasi

Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-‘Aisyiyah yang ditulis oleh Lasa Hs, terbit pada tahun 2017 yang merupakan edisi pertama oleh Majelis Pustaka dan Informasi PP Muhammadiyah. Perlunya penerapan standar mutu dimaksudkan untuk memperoleh pengakuan, pengembangan kinerja dan pengembangan sumber daya (Lasa, 2009:119).

Sebagaimana disadari bersama bahwa Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-'Aisyiyah (PTMA) merupakan unit penunjang kegiatan catur darma PTMA yang diantara terdiri dari bentuk kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat, serta Al Islam dan Kemuhammadiyah (AIK) (Lasa, 2017:vii). Di satu sisi perkembangan Perpustakaan PTMA sebagian besar belum seperti yang ditargetkan. Namun, memang ada beberapa Perpustakaan PTMA yang sudah eksis secara nasional dan terukur dengan akreditasi A (sangat memuaskan) oleh Perpustakaan Nasional RI (Republik Indonesia). Beberapa perpustakaan yang dimaksud adalah Perpustakaan UM Malang, Perpustakaan UM Surakarta, Perpustakaan UAD Yogyakarta, Perpustakaan UM Yogyakarta, Perpustakaan UM Purwokerto, Perpustakaan UM Ponorogo dan Perpustakaan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta (Lasa, 2017:vii).

Lembaga pendidikan di bawah naungan Muhammadiyah khususnya dalam ranah perguruan tinggi hampir di setiap penjuru Indonesia ada, tidak terkecuali DIY (Daerah Istimewa Yogyakarta). Daerah Istimewa Yogyakarta instansi pendidikan di bawah naungan Muhammadiyah sangat banyak, salah satu instansinya adalah Universitas Muhammadiyah Yogyakarta. Sebagai penunjang pendidikan UMY salah satunya adalah perpustakaan. Perpustakaan UMY adalah Perpustakaan

PTMA yang sudah eksis secara nasional dan terukur dengan terakreditasi A (sangat memuaskan) oleh Perpustakaan Nasional RI (Lasa Hs, 2017:vii). Berdasarkan hasil wawancara peneliti dengan Kepala Perpustakaan UMY Bapak Lasa Hs pada hari Rabu, 26 Juni 2019, beliau menyatakan bahwa Perpustakaan UMY merupakan salah satu perpustakaan yang menjadi unggulan diantara Perpustakaan PTMA yang ada di Indonesia, Perpustakaan UMY juga membina perpustakaan-perpustakaan PTMA dalam Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-'Aisyiyah (FPPTMA) diseluruh Indonesia. Hal tersebut sesuai dengan salah satu misi dari Perpustakaan UMY yaitu "Membina Perpustakaan PTM/PTA se Indonesia dan Perpustakaan Amal Usaha Muhammadiyah se DIY".

Berdasarkan latar belakang perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta yang berhasil mencapai prestasi-prestasinya dan berdasarkan buku edisi pertama karangan Lasa Hs yang berjudul "Manajemen & Standardisasi Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-'Aisyiyah" yang bisa dijadikan sebagai pedoman terkait dengan Standar Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-'Aisyiyah. Beberapa unsur penting yang harus ada di dalam perpustakaan diantaranya yaitu SDM, koleksi dan layanan. SDM adalah unsur yang diharuskan ada dalam pengelolaan perpustakaan, dimana unsur tersebut menjadi mesin penggerak perpustakaan. Apabila mesin terdapat masalah maka jalanya perpustakaan akan terhambat. Kemudian unsur selanjutnya adalah koleksi, dimana koleksi sangat identik dengan keberadaan perpustakaan. Layanan salah satu ujung tombak perpustakaan dimana unsur tersebut menjadi sebab meningkatnya minat kunjung dan minat baca di perpustakaan, apabila layanan itu baik maka semakin

meningkat pula minat kunjung pemustaka dan juga sebaliknya. Standard ini penerapannya mencakup sumber daya, koleksi dan layanan perpustakaan, penerapan tersebut harus di evaluasi agar perkembangannya bisa diawasi. Maka dari itu, peneliti tertarik untuk melakukan penelitian tentang *Evaluasi Standardisasi Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah- 'Aisyiyah dalam Pengembangan SDM, koleksi dan layanan di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.*

1.2 Rumusan Masalah

Dari latar belakang yang sudah dipaparkan di atas, dapat dirumuskan masalah yaitu bagaimana penerapan Standardisasi Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah- 'Aisyiyah pada SDM, koleksi dan layanan perpustakaan di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta?

1.3 Tujuan Penelitian

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan dan menganalisis apakah SDM, koleksi dan layanan Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta memenuhi Standardisasi Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah- 'Aisyiyah.

1.4 Manfaat Penelitian

Penelitian ini diharapkan bisa memberikan manfaat baik bagi penulis, praktisi akademis, lembaga perpustakaan, publik serta ilmu perpustakaan. Adapun manfaat dari penelitian ini yaitu :

1. Bagi penulis

Penelitian ini dapat menambah wawasan dan ilmu pengetahuan dalam bidang perpustakaan

2. Bagi Perpustakaan UMY

Penelitian ini dapat memberikan gambaran terkait manajemen perpustakaan yang sesuai dengan Standardisasi Perpustakaan PTMA, serta dapat menjadi bahan evaluasi guna pengambilan keputusan dan membuat kebijakan terkait pengembangan perpustakaan.

3. Bagi kepentingan ilmiah

Penelitian ini dapat memberikan pemikiran yang bermanfaat bagi ilmu perpustakaan terutama dalam hal manajemen perpustakaan perguruan tinggi berdasarkan Standardisasi Perpustakaan PTMA.

1.5 Sistematika Penulisan

Dalam penelitian ini, sistematika penulisan dilakukan untuk memberikan kerangka yang dibuat. Adapun sistematika dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

BAB I, bagian ini berisi pendahuluan yang didalamnya terdapat latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian dan yang terakhir sistematika penulisan.

BAB II, berisi tentang kajian pustaka, didalam kajian pustaka ini membahas penelitian yang sudah diteliti oleh peneliti sebelumnya dengan tema yang sama dan berikutnya berisi landasan teori, didalamnya ada penjabaran pemecahan masalah melalui pembahasan secara teoritis.

BAB III, dibagian ini menjelaskan tentang metode penelitian yang dipakai, Jenis Penelitian, Waktu Dan Tempat Penelitian, Subjek Dan Objek penelitian, Instrumen Penelitian, Teknik Pengumpulan Data, Teknik Analisis Data dan yang terakhir Uji Keabsahan Data.

BAB IV, komposisi pada bab ini adalah terkait dengan hasil dan pembahasan penelitian

BAB V, bab penutup yang mencakup kesimpulan dan saran.



BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang sudah disampaikan pada bab IV, kesimpulan yang didapat adalah sebagai berikut :

1. SDM Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta sudah memenuhi seluruhnya dari standar berdasarkan Standard Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-'Aisyiyah dengan prosentase 100% masuk dalam kategori sangat baik dimana mencakup unsur kriteria kepala perpustakaan yang berlatar belakang S2 Ilmu Perpustakaan di UGM, mengikuti diklat dan juga mengikuti *countinuing professional development*. Untuk jumlah dan kriteria SDM Perpustakaan UMY sudah memenuhi standar dimana jumlah SDM nya sudah pas dengan standard an untuk kriterianya semua SDM saat proses penerimaan diuji terlebih dahulu tentang nilai-nilai keislaman sesuai dengan persyarikatan Muhammadiyah dan untuk pengembangan SDM nya perpustakaan seluruh SDM lulusan SMA diberikan kesempatan studi lanjut ilmu perpustakaan dibiayai oleh UMY dan DIKTI..
2. Koleksi pada Perpustakaan UMY sudah memenuhi seluruh dari standar berdasarkan Standard Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-'Aisyiyah dengan prosentase 100% masuk dalam kategori sangat baik

dimana semua kategori koleksi berdasarkan Standard Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-'Aisyiyah sudah terpenuhi semuanya.

3. Standar layanan Perpustakaan UMY masuk interval 84,62% artinya masuk dalam kategori sangat baik, dimana ketika adzan dzuhur perpustakaan di tutup dan seluruh pustakawan melakukan sholat berjamaah kecuali bagi perempuan yang berhalangan, kemudian kegiatan pustakawan mengaji sudah berjalan dengan istiqomah setiap hari kecuali hari sabtu dan minggu karena pada hari sabtu ada kajian di masjid dan seluruh pustakawan dianjurkan mengikutinya dan hari minggu libur, kegiatan2 tersebut sudah berjalan dengan baik. Maka dapat dipahami bahwa layanan Perpustakaan UMY sudah memenuhi hampir seluruhnya standar berdasarkan Standardisasi Perpustakaan PTMA. namun dalam hal jam layanan perpustakaan UMY kurang memenuhi standar dengan jam layanan kurang dari 11 jam perhari dan kurang dari 49 jam perminggu, hal ini disebabkan karena letak geografis dari perpustakaan yang kurang mendukung jika ditambah jam layanan malam, disamping letaknya yang jauh dari masing-masing fakultas ditambah banyaknya pepohonan rindang yang membuat sepi nya suasana dimalam hari. Maka dengan adanya hal tersebut dapat dipahami bahwa Perpustakaan UMY hampir seluruhnya memenuhi Standardisasi Perpustakaan PTMA. Dari jumlah keseluruhan Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta sudah memenuhi hampir seluruh dari standar berdasarkan Standard Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-'Aisyiyah dengan prosentase 83,33% masuk dalam

kategori sangat baik. Faktor tingginya hasil prosentase yang didapat dikarenakan Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta hanya menerapkan Standard Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-'Aisyiyah yang dijadikan sebagai standar sistemnya. Kemudian faktor berikutnya adalah Kepala Perpustakaan UMY berlatar belakang S2 Ilmu Perpustakaan yang hanya fokus pada perpustakaan tidak merangkap tugas sebagai dosen.

5.2 Saran

1. Untuk memenuhi kriteria Standard Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-'Aisyiyah sebaiknya Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta menambah jam layanan, tenaga perpustakaan agar memenuhi dan melampaui target standar perpustakaan PTMA.
2. Perlunya beberapa revisi pada Standard Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-'Aisyiyah untuk lebih memudahkan pengguna dalam memahami standar yang dimaksud, karena pembahasan yang digunakan dalam Standard Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-'Aisyiyah sulit untuk dipahami dan kurang terperinci.

DAFTAR PUSTAKA

Arikunto, Suharsimi. 2006. *Prosedur Penelitian: Suatu pendekatan Praktik*.
Jakarta: Rineka Cipta.

_____. 1993. *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.

Astuti, Ratna Dwi. 2014. *Analils Koleksi Terhadap Kebutuhan Pemakai*.

Basuki, Sulistyo. 1991. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Utama
Utama.

Bungin, Burhan. 2015. *Penelitian Kualitatif: Komunikasi, Ekonomi. Kebijakan
Publik, dan Ilmu Sosial Lainnya*. Jakarta : Kencana.

Cohen, Bruce J. 1992. *Sosiologi: Suatu Pengantar. Terjemahan Sahat Simamora*.
Jakarta: PT Rineka Cipta.

Evans, G. Edward. 1995. *Developing Library and Information Center Collections*. Colorado.
Libraries Unlimited, Inc.

F.Rahayuningsih. 2007. *Pengelolaan Perpustakaan*. Yogyakarta: Graha Ilmu.

Imran-Berawi. 2012. *Mengenal Lebih Dekat Perpustakaan Perguruan Tinggi*.
Jurnal Iqra'.06.49-62.

Jayanti, Fitri Eka. 2016. "Evaluasi Terhadap Manajemen Perpustakaan di UIN
Sunan Kalijaga Yogyakarta berdasarkan Standar Nasional Indonesia

(SNI 7330:2009)". *Skripsi* Tidak Diterbitkan. Yogyakarta: Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga.

Jonathan-Sarwono. 2009. *Memadu Pendekatan Kuantitatif dan Kualitatif: Mungkinkah?.* *Jurnal Ilmiah Manajemen Bisnis*, Vol.9, No.2, Mei 2009: 119-132

Khasanah, Mu'arifah Reziki. 2015. "Evaluasi Manajemen Perpustakaan Atma Jaya Yogyakarta dalam perspektif *Total Quality Management (TQM)*". *Skripsi* Tidak Diterbitkan. Yogyakarta: Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga.

Lasa Hs. 2009. *Kamus kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.

Lasa Hs dkk.2017. *Manajemen & Standarisasi Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah- 'Aisyiyah*. Yogyakarta: Majelis Pustaka dan Informasi PP Muhammadiyah.

Nopitasari, Ratna. 2014. "Evaluasi Manajemen Perpustakaan Sekolah SMA Negeri 1 Sambi Boyolali (ditinjau dari SNI 7329:2009)". *Skripsi* Tidak Diterbitkan. Yogyakarta: Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga.

Qolyubi, Syihabuddin, dkk. 2003. *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab IAIN Sunan Kalijaga.

Republik Indonesia. 2007. Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan. Lembar Negara RI Tahun 2007, Nom 43. Sekrtariat Negara. Jakarta.

Salim, Petter. 1990. *Kamus Umum Bahasa Indonesia Kontemporer*. Jakarta: Modern English Press.

Sugiyono. 2009. *Metode Penelitian Kuantitatif kualitatid dan R & D*. Bandung: Penerbit Alfabeta.

Sugiyono. 2017. *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif dan R &D*. Bandung: Penerbit Alfabeta.

Sulistyo-Basuki.1991. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.

Sutarno NS. 2006. *Manajemen Perpustakaan: Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Sagung Seto.

_____.2008. *Kamus Perpustakaan dan Informasi*. Jakarta: Jala.

Website Perpustakaan Nahdlatul Ulama Surabaya
<https://library.unusa.ac.id/2016/10/20/tujuan-dan-fungsi-perpustakaan-perguruan-tinggi/> diakses pada 22 April 2019.

Website Surat Kabar Republika

<https://www.republika.co.id/berita/nasional/umum/15/08/02/nsgkgj361-jumlah->

lembaga-pendidikan-muhammadiyah-lebih-dari-10-ribu diakses pada 29 Juni 2019.

Wirawan. 2012. *Evaluasi Teori, Model, Standar, Aplikasi dan Profesi*. Jakarta: Rajawali Pers.





LAMPIRAN 1
PEDOMAN WAWANCARA

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

PEDOMAN WAWANCARA

No	Indikator	Pertanyaan
1	<i>Standardisasi Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah- 'Aisyiyah</i>	Apakah Perpustakaan UMY menerapkan <i>Standarisasi Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah- 'Aisyiyah</i> sebagai pedoman di perpustakaan?
2	Sumber Daya Manusia	a. Apakah pustakawan beragama islam sesuai yang dipahami Persyarikatan Muhammadiyah, memiliki kartu anggota/KTA Muhammadiyah dan aktif dalam kegiatan Kemuhammadiyahan? b. Apakah pustakawan dapat membaca Al-Qur'an dengan baik? c. Ada berapa SDM yang berpendidikan S2 ilmu perpustakaan? d. Ada berapa SDM yang berpendidikan S1 ilmu perpustakaan? e. Ada berapa SDM yang berpendidikan Diploma ilmu perpustakaan? f. Berapa jumlah SDM yang dimiliki Perpustakaan UMY? g. Ada berapa pustakawan yang mengikuti organisasi perpustakaan? h. Apakah Kepala Perpustakaan UMY berlatar belakang pendidikan Ilmu Perpustakaan? i. Untuk pengembangan SDM pengelola perpustakaan, pendidikan formal apa saja yang diikuti? j. Berapa kali kepala perpustakaan mengikuti kegiatan diklat kepustakawanan? k. Berapa kali kepala perpustakaan mengikuti <i>countinuing professional development</i> (seminar, lokakarya, bedah buku, bimbingan teknis)?
3	Koleksi Perpustakaan	a. Berapakah judul jurnal yang terakreditasi dikti? b. Berapa jumlah koleksi skripsi, tesis dan disertasi pertahunnya?

		c. Ada berapa prosiding seminar yang dimiliki perpustakaan UMY? d. Ada berapa koleksi buku teks yang dimiliki perpustakaan? e. Ada berapa jurnal internasional yang dimiliki selama 3 tahun terakhir? f. Ada berapa total jumlah koleksi cetak dalam berbagai bidang? g. Berapa judul koleksi referensi yang dimiliki perpustakaan? h. Ada berapa surat kabar yang berlanggan? i. Ada berapa majalah yang berlanggan? j. Apakah perpustakaan memiliki <i>website/home page</i> yang lengkap dan selalu <i>update</i>? k. Apakah perpustakaan memiliki koleksi <i>Muhammadiyah Corner</i>?
4	Layanan Perpustakaan	a. Adakah standar operasional pegawai saat menyambut pemustaka? b. Pada waktu pelaksanaan sholat dhuhur apakah semua kegiatan perpustakaan dihentikan untuk melaksanakan sholat jamaah dimasjid? c. Berapa jam buka layanan per hari? d. Berapa jam buka layanan per minggu? e. Apakah sistem peminjaman buku menggunakan sistem otomatisasi dan manual? f. Berapa persen mahasiswa yang menjadi anggota perpustakaan? g. Berapa persen dosen dan tenaga kependidikan yang menjadi anggota perpustakaan? h. Berapa judul buku yang dipinjam per bulan? i. Berapa kali melaksanakan promosi? j. Apakah perpustakaan sudah terhubung dengan internet dan intranet? k. Berapa kali perpustakaan melaksanakan kegiatan literasi informasi? l. Apakah perpustakaan menyelenggarakan perpustakaan mengaji?



LAMPIRAN 2
HASIL WAWANCARA



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

SURAT PERNYATAAN

Yang bersangkutan dibawah ini

Nama : Lasa Hs

Jabatan : Kepala Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

Menyatakan bahwa saya bersedia menjadi informasi dalam skripsi dengan judul
"Evaluasi Standardisasi Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-
Aisyiyah dalam Pengembangan SDM, koleksi dan layanan di Perpustakaan
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta" dan informasi yang saya kemukakan.

Demikian surat pernyataan ini dan agar digunakan semestinya.

Yogyakarta, 17 September 2019

Informan

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA



HASIL WAWANCARA

Informan : Lasa Hs

Jabatan :Kepala Perpustakaan Universitas Muhammadiyah
Yogyakarta

Hari, tanggal : Selasa, 30 Juli 2019

Waktu : 11:37 WIB

Tempat : Ruang Kepala Perpustakaan Universitas Muhammadiyah
Yogyakarta

Deskripsi Data :

Pertanyaan : Apakah perpustakaan UMY menerapkan Standardisasi
Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah–‘Aisyiyah
sebagai pedoman?

Jawaban : Perpustakaan UMY sudah otomatis menerapkan standar
tersebut sebagai pedoman karena Perpustakaan UMY
membina Perpustakaan PTM/PTA se Indonesia dan
Perpustakaan Amal Usaha Muhammadiyah se DIY sebagai
misi utamanya.

Pertanyaan :Ada berapa SDM yang berpendidikan S2 ilmu
perpustakaan?

Jawaban : S2 ilmu perpustakaan ada 3 orang yang kita pake ijazah
tertinggi

Pertanyaan : Ada berapa SDM yang berpendidikan S1 ilmu perpustakaan?

Jawaban : S1 ilmu perpustakaan itu ada 9 orang

Pertanyaan : Ada berapa SDM yang berpendidikan Diploma ilmu perpustakaan?

Jawaban : D3 ada 2 orang dan D2 ada 1 orang.

Pertanyaan : Berapa jumlah SDM yang dimiliki Perpustakaan UMY?

Jawaban : Jadi yang bisa ditulis sekarang yang pustakawan itu 15, S2 ip 3 orang, yg kita pakai ijazah tertinggi, S1 ip 9 orang, D3 2 orang dan D2 1 orang. Kalo sama yang non pustakawan itu 25.

Pertanyaan : Seperti apa manajemen SDM di Perpustakaan UMY?

Jawaban : Untuk manajemen itu yang pertama dilakukan *recruitmen* yang sebelumnya harus ada anjab (analisis jabatan), jadi sebelum kita butuh tenaga harus dianalisis dulu program kerjanya kaya apa, layanannya macem apa, baru nanti ditemukan kebutuhan S2 berapa, S1 berapa dan seterusnya.

Pertanyaan : Bagaimana teknis *recruitmen* tersebut?

Jawaban : setelah ada analisis jabatan katakanlah disini dibutuhkan 24 pustakawan, saya kirim surat ke rector bidang SDM,

tembusannya ke biro SDM minta pustakawan. Setelah di acc dibuka pendaftaran yang daftar sekian, lalu kita tes tertulis dulu dengan macem-macam materi, hasil tes kita ambil berapa, kemudian di tes lagi oleh bidang SDM, lalu diangkat oleh pihak ke 3 namanya PT.BUHARUM (Badan Usaha HARapan UMat). Itu dibina kemuhammadiyahannya dll setelah kira-kira 1 tahun di tes lagi ini baik tidak. Kalo tidak baik nambah 6 bulan atau 1 tahun lagi dibina dulu terutama mentalnya. Kalo baik naik kontrak Universitas 1 tahun kalo bagus, kalo tidak bagus bisa 2 tahun. Setelah itu naik menjadi CaPeg (Calon Pegawai) selama 2 tahun. Diliat dulu komitmennya, kedisiplinannya dll, setelah 4-5 tahun baru diangkat menjadi pegawai tetap. Setelah itu penempatan.

Pertanyaan : Apakah Kepala Perpustakaan UMY berlatar belakang pendidikan Ilmu Perpustakaan?

Jawaban : Saya S2 Ilmu Perpustakaan UGM, kepala perpustakaan sudah seharusnya hanya fokus ke satu titik (perpustakaan) tidak dimadu dengan pekerjaan lain agar perkembangan perpustakaan melaju pesat.

Pertanyaan : Untuk pengembangan SDM pengelola perpustakaan, pendidikan formal apa saja yang diikuti?

Jawaban : Untuk mengembangkan ilmu, jangka pendek pustakawan kami harus bisa menulis & presentasi dan harus ikut pemilihan pustakawan berprestasi versi BPAD dan yg lainnya. karena itu akan membawa nama dia sendiri dan nama UMY, saya ingin menghilangkan *image* bahwa perpustakaan hanya meminjamkan dan mengolah buku tapi harus bisa mengembangkan ilmu bagi pustakawan. Selain itu pendidikan formal bagi pustakawan perpustakaan UMY yang dari SMA lanjut ke D2, ada yang dari D3 ke S1, ada juga yang dari SMA langsung S1 itu semua atas biaya UMY dan PT BAN Dikti

Pertanyaan : Berapa kali kepala perpustakaan mengikuti kegiatan diklat kepustakawanan?

Jawaban : Untuk porsi kepala sendiri sebenarnya sudah masuk ke taraf narasumber, kalo untuk diklat resmi itu perpustnas kemaren ada beberapa yang diikutkan mendaftar, kalo bimtek itu dari KEMENRISTEKDIKTI nanti saya kasih liat sertifikatnya.

Pertanyaan : Berapa kali kepala perpustakaan mengikuti *countinuing professional development* (seminar, lokakarya, bedah buku, bimbingan teknis)?

Jawaban : sudah banyak, saya kasih sertifikatnya nanti bisa dipilih sendiri.



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

SURAT PERNYATAAN

Yang bersangkutan dibawah ini

Nama : Arda Putri Winata

Jabatan : Koordinator Pengolahan Perpustakaan Universitas Muhammadiyah
Yogyakarta

Menyatakan bahwa saya bersedia menjadi informasi dalam skripsi dengan judul
"Evaluasi Standardisasi Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-
Aisiyiah dalam Pengembangan SDM, koleksi dan layanan di Perpustakaan
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta" dan informasi yang saya kemukakan.

Demikian surat pernyataan ini dan agar digunakan semestinya.

Yogyakarta, 17 September 2019

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Informan

()

HASIL WAWANCARA

Informan : Arda Putri Winata

Jabatan : Koordinator Pengolahan Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

Hari, tanggal : Selasa, 31 Juli 2019

Waktu : 09:31 WIB

Tempat : Ruang Sekretariat Perpustakaan UMY

Deskripsi Data :

Pertanyaan : Apakah pustakawan beragama islam sesuai yang dipahami Persyarikatan Muhammadiyah dan memiliki KTA Muhammadiyah serta aktif dalam kegiatan Kemuhammadiyah?

Jawaban : iya semuanya beragama islam sesuai persyarikatan Muhammadiyah, karena itu sebagai syarat waktu *recruitmen* pun harus dicantumin. Jadi mau gak mau yang masuk kesini harus sesuai dengan kemuhammadiyah dan otomatis mempunyai kartu anggota muhammadiyah.

Pertanyaan : Apakah pustakawan dapat membaca Al-Qur'an dengan baik?

Jawaban : iya betul

Pertanyaan : Ada berapa pustakawan yang mengikuti organisasi perpustakaan?

Jawaban : iya, jadi beberapa tahun terakhir ini memang kita malah di plot sama pak lasa, jadi paling tidak pustakawan UMY itu ada yang terlibat dimana-dimana gitu, saat ini saya di PTMA dan kita semua sudah didaftarkan masuk anggota IPI , trus FPPTI itu ada bu ela, CLA ada mba novi dan MPI juga.

Pertanyaan : Berapakah judul jurnal yang terakreditasi dikti?

Jawaban : ada sekitar 50 lebih lebih

Pertanyaan :Berapa jumlah koleksi skripsi, tesis dan disertasi pertahunnya?

Jawaban : untuk koleksi skripsi itu diatas 10 ribu keatas, untuk jumlah tesis nya sekitar seribu an dan untuk jumlah disertasi itu sekitar 50 an saya tidak hafal pastinya yang jelas nanti terkait dengan data koleksi semuanya saya kirim lewat email.

Pertanyaan : Ada berapa surat kabar yang dilanggan?

Jawaban : kalo surat kabar ada Jawa Pos, Kompas, Republika dan Kedaulatan Rakyat.

Pertanyaan : Ada berapa majalah yang dilanggan?

Jawaban : ada 5

Pertanyaan : Apakah perpustakaan memiliki *website/home page* yang lengkap dan selalu *update*?

Jawaban : tentunya kami punya, bisa buka melalui laman library.umi.ac.id

Pertanyaan : Apakah perpustakaan memiliki koleksi *Muhammadiyah Corner*?

Jawaban : yaa kami punya dilantai 2 Perpustakaan UMY



TTD

()

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

SURAT PERNYATAAN

Yang bersangkutan dibawah ini

Nama : Laela Niswatin

Jabatan : Kepala Urusan Pengolahan dan Layanan Pustaka Perpustakaan
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

Menyatakan bahwa saya bersedia menjadi informasi dalam skripsi dengan judul
“Evaluasi Standardisasi Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-
‘Aisyiyah dalam Pengembangan SDM, koleksi dan layanan di Perpustakaan
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta” dan informasi yang saya kemukakan.

Demikian surat pernyataan ini dan agar digunakan semestinya.

Yogyakarta, 17 September 2019

Informan

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

(Laela Niswatin

HASIL WAWANCARA

- Informan : Laela Niswatin
- Jabatan : Kepala Urusan Pengolahan dan Layanan Pustaka Perpustakaan
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta
- Hari, tanggal : Senin, 5 Agustus 2019
- Waktu : 13:42 WIB
- Tempat : Ruang Sidang Perpustakaan Universitas Muhammadiyah
Yogyakarta
- Deskripsi Data :
- Pertanyaan : Adakah standar operasional pegawai saat menyambut pemustaka?
- Jawaban : ada, jadi dulu kan kita sudah menyusun untuk persiapan ISO, petugas layanan yang dipersiapkan apa untuk menyambut pemustaka ada SOP nya. Seperti senyum salam sapa dan menanyakan keperluannya
- Pertanyaan : Apakah sistem peminjaman buku menggunakan sistem otomatisasi dan manual?
- Jawaban : peminjaman manual sudah lama tidak ada
- Pertanyaan : Berapa persen mahasiswa yang menjadi anggota perpustakaan?
- Jawaban : secara otomatis mahasiswa baru terdaftar menjadi anggota perpustakaan UMY, tapi kita butuh mengetahui sejauh mana

keaktifan mereka, jadi kita meminta mereka registrasi ulang pada saat user *education*, nanti akan dibuatkan KTA, sebenarnya KTM sudah cukup menjadi anggota, tapi kita pengen mengetahui berapa persen sih yang aktif maka dibuatkan KTA.

Pertanyaan : Berapa persen dosen dan tenaga kependidikan yang menjadi anggota perpustakaan?

Jawaban : kalo dosen juga sama sudah otomatis, tapi memang untuk dosen-dosen baru mereka belum kan, karena bagian migrasi belum tau dosen baru siapa, jadi kalo dosen baru mau daftar itu bisa membawa fotocopy SK, karena kita gak tau dosen baru itu benar-benar dosen UMY bukan karena kita gak hafal. itu syaratnya.

Pertanyaan : Berapa judul buku yang dipinjam per bulan?

Jawaban : kalo buku yang dipinjam ada nanti saya kirim datanya lewat email.

Pertanyaan : Berapa kali melaksanakan promosi?

Jawaban : ada di instagram, kita kan sudah pake sosmed yaa ada instagram *facebook* bisa mengikuti lewat itu. Semua kegiatan di *show up* lewat situ. Cek instragram @perpustakaan_umy. Mas ikram sebagai admin nya, jadi mas ikram dikasih hp kantor yang harus posting setiap kegiatan UMY, harus promosi setiap ada acara.

Pertanyaan : Apakah perpustakaan sudah terhubung dengan internet dan intranet?

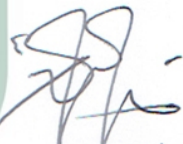
Jawaban : bagus disini disetiap lantai jadi mererka cukup bawa hp bawa laptop bisa akses semuanya

Pertanyaan : Berapa kali perpustakaan melaksanakan kegiatan literasi informasi?

Jawaban : yaa, kalo itu jadwalnya menyesuaikan. Jadi kita ada daftar online kalo sudah penuh berapa bisa, ada yang ngga online langsung mengajukan kesini jadi sudah punya kolektif berapa. Jadi kita ngga bisa mematok berapa kali sebulan. Kalo gak dosen menelpon minta ada 6 kelas minta di LI semua jadwalnya ini ini ini.



TTD


(Laela Mawati)

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

SURAT PERNYATAAN

Yang bersangkutan dibawah ini

Nama : Ismiyati

Jabatan : Sekretaris Perpustakaan UMY

Menyatakan bahwa saya bersedia menjadi informasi dalam skripsi dengan judul "Evaluasi Standardisasi Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-Aisyiyah dalam Pengembangan SDM, koleksi dan layanan di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta" dan informasi yang saya kemukakan. Demikian surat pernyataan ini dan agar digunakan semestinya.

Yogyakarta, 17 September 2019

Informan

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA



/smiyati

HASIL WAWANCARA

Informan : Ismiyati

Jabatan : Sekretaris Perpustakaan UMY

Hari, tanggal : Senin, 31 Juli 2019

Waktu : 09:58 WIB

Tempat : Ruang Sekretariat Perpustakaan UMY

Deskripsi Data :

Pertanyaan : Apakah perpustakaan menyelenggarakan perpustakaan mengaji?

Jawaban : kalo pagi itu sebelum memulai kerja itu jam 06.45 tadarus bersama di ruang sidang setiap hari, kecuali hari sabtu. Karena hari sabtu itu ada kegiatan KSP (Kegiatan Sabtu Pagi) jadi kita abis presensi langsung kajian dimasjid. Jadi 2 minggu sekali, 1 minggu senam, 1 minggu pengajian.

Pertanyaan : Berapa jam buka layanan per hari?

Jawaban : 8 jam, setengah 8 harus sudah sampai sini karena presensi maksimal 7.30, jadi disini ada uang kehadiran kalo lebih dari itu dianggap hadir namun tidak didapat uang hadir. Nanti jam 11.30-12.30 istirahat untuk sholat dhuhur.

Pertanyaan : Berapa jam buka layanan per minggu?

Jawaban : 48 jam berarti

Pertanyaan : Pada waktu pelaksanaan sholat dhuhur apakah semua kegiatan perpustakaan dihentikan untuk melaksanakan sholat jamaah dimasjid?

Jawaban : ya, istirahat 11.30 sampai 12.30 jamaah dimasjid



TTD

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'Isminyati', is written over the printed name.

(Isminyati)

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA



LAMPIRAN 3

DATA KOLEKSI PERPUSTAKAAN

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

DATA KOLEKSI

DAFTAR JURNAL YANG DILANGGAN PERPUSTAKAAN UMY

NO	FAKULTAS	JURNAL	EDISI
1	<u>Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan</u>	ACTA MEDICA INDONESIA	VOL 50 Th. 2018 NO 1-2 VOL 49 Th. 2017 NO 1,2,3,4 VOL 48 Th. 2016 NO 1,2,3,4 VOL 47 Th. 2015 NO 1,2,3,4
		DENTAL JURNAL	VOL 51 Th. 2018 NO 1 VOL 50 Th. 2017 NO 1,2,3,4 VOL 49 Th. 2016 NO 1,2,3,4 VOL 48 Th. 2015 NO 1,2,3,4
		JURNAL GIZI KLINIK INDONESIA	VOL 14 Th. 2017 NO 1,2,3,4 VOL 13 Th. 2016 NO 1,2,3,4 VOL 12 Th. 2015 NO 1,2,3,4 VOL 11 Th. 2014 NO 1,2,3,4
		THE INDONESIAN BIOMEDICAL JORNAL	VOL 10 Th. 2018 NO 1 VOL 9 Th. 2017 NO 1,2,3 VOL 8 Th. 2016 NO 1,2,3 VOL 7 Th. 2015 NO 1,2,3
		JURNAL PHARMACIANA	VOL 7 Th. 2017 NO 1,2 VOL 6 Th. 2016 NO 1,2 VOL 5 Th. 2015 NO 1,2

		NURSE MEDIA	VOL 8 Th. 2018 NO 1,2 VOL 7 Th. 2017 NO 1,2 VOL 6 Th. 2016 NO 1,2
		JURNAL KESEHATAN LINGKUNGAN INDONESIA	VOL 17 Th. 2018 NO 1 VOL 16 Th. 2017 NO 1,2 VOL 15 Th. 2016 NO 1,2 VOL 14 Th. 2015 NO 1,2
		JURNAL ASPIRATOR JURNAL PENELITIAN PENYAKIT TULAR VEKTOR	VOL 9 Th. 2017 NO 1,2 VOL 8 Th. 2016 NO 1,2 VOL 7 Th. 2015 NO 1,2
		JURNAL GIZI INDONESIA	VOL 41 Th. 2018 NO 1 VOL 40 Th. 2017 NO 1,2 VOL 39 Th. 2016 NO 1,2
		MAJALAH KEDOKTERAN BANDUNG	VOL 50 Th. 2018 NO 1 VOL 49 Th. 2017 NO 1,2,3,4 VOL 48 Th. 2016 NO 1,2,3,4
		MEDIA PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN KESEHATAN	VOL 28 Th. 2018 NO 1 VOL 27 Th. 2017 NO 1,2,3 VOL 26 Th. 2016 NO 1,2,3 VOL 25 Th. 2015 NO 1,2,3

2	<u>Fakultas</u> <u>ilmu sosial</u> <u>& ilmu</u> <u>politik</u>	JURNAL KAJIAN KOMUNIKASI	VOL 5 Th. 2017 NO 1,2 VOL 4 Th. 2016 NO 1,2 VOL 3 Th. 2015 NO 1,2
		GLOBAL JURNAL POLITIK	VOL 19 Th. 2017 NO 1,2 VOL 18 Th. 2016 NO 1,2 VOL 17 Th. 2015 NO 1
		JURNAL KOMUNIKASI INDONESIA	VOL 6 Th. 2017 NO 1,2 VOL 5 Th. 2016 NO 1,2 VOL 4 Th. 2015 NO 1,2
		JURNAL POLITIK	VOL 3 Th. 2018 NO 1,2 VOL 2 Th. 2017 NO 1,2 VOL 1 Th. 2016 NO 1,2
		JURNAL POLITIK INDONESIA	VOL 3 Th. 2018 NO 1 VOL 2 Th. 2017 NO 1,2 VOL 1 Th. 2016 NO 1,2
		OTORITAS JURNAL PEMERINTAHAN	VOL 8 Th. 2018 NO 1 VOL 7 Th. 2017 NO 1,2 VOL 6 Th. 2016 NO 1 VOL 5 Th. 2015 NO 1,2
		JURNAL ILMIAH PEURADEUN The International Journal of Social Science	VOL 6 Th. 2018 NO 1,2 VOL 5 Th. 2017 NO 1,2,3 VOL 4 Th. 2016 NO 1,2,3

			VOL 3 Th. 2015 NO 1,2,3
3	<u>Fakultas Pendidikan Bahasa</u>	DINAMIKA PENDIDIKAN	VOL 13 Th. 2018 NO 1 VOL 12 Th. 2017 NO 1,2 VOL 11 Th. 2016 NO 1,2 VOL 10 Th. 2015 NO 1,2
		JOURNAL LINGUA CULTURA	VOL 12 Th. 2018 NO 1,2 VOL 11 Th. 2017 NO 1,2 VOL 10 Th. 2016 NO 1,2 VOL 9 Th. 2015 NO 1,2
		JURNAL ARABIYAT	VOL 5 Th. 2018 NO 1 VOL 4 Th. 2017 NO 1,2 VOL 3 Th. 2016 NO 1,2 VOL 2 Th. 2015 NO 2
		INDONESIAN JOURNAL OF APPLIED LINGUISTICS	VOL 8 Th. 2018 NO 1 VOL 7 Th. 2018 (VOL 3)-2017 NO 1,2,3 VOL 6 Th. 2017 (VOL 2)-2016 NO 1,2 VOL 5 Th. 2016 (VOL 2)-2015 NO 1,2
		JURNAL CAKRAWALA	VOL Th. 2018 NO 1,2 VOL Th. 2017 NO 1,2,3 VOL Th. 2016 NO 1,2,3

			VOL Th. 2015 NO 1,2,3
		REID (Research and Evaluation in Education)	VOL 3 Th. 2017 NO 1,2 VOL 2 Th. 2016 NO 1,2 VOL 1 Th. 2015 NO 1,2
4	<u>Fakultas Pertanian</u>	HAYATI JOURNAL OF BIOSCIENCE	VOL 24 Th. 2017 NO 1,2,3,4 VOL 23 Th. 2016 NO 1,2,3,4
		TROPICAL ANIMAL SCIENCE JOURNAL	VOL 41 Th. 2018 NO 1,2 VOL 40 Th. 2017 NO 1,2,3
		JURNAL TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN	VOL 27 Th. 2017 NO 1,2,3 VOL 27 Th. 2017 NO 1,2,3 VOL 25 Th. 2015 NO 1,2,3
		JURNAL PEMULIAAN TANAMAN HUTAN	VOL 12 Th. 2018 NO 1 VOL 11 Th. 2017 NO 1,2 VOL 10 Th. 2016 NO 1,2 VOL 9 Th. 2015 NO 1

5	<u>Fakultas Teknik</u>	JURNAL EMITTER	VOL 5 Th. 2017 NO 1,2 VOL 4 Th. 2016 NO 1,2 VOL 3 Th. 2015 NO 1,2 VOL 2 Th. 2014 NO 1,2
		MAKARA JOURNAL OF TECHNOLOGY	VOL 22 Th. 2018 NO 1 VOL 21 Th. 2017 NO 1,2,3 VOL 20 Th. 2016 NO 1,2,3 VOL 19 Th. 2015 NO 1,2,3
		JURNAL ELEKTRONIKA DAN TELEKOMUNIKASI	VOL 12 Th. NO 1,2 VOL 16 Th. NO 1,2 VOL 15 Th. NO 1,2
		JURNAL ELKOMIKA	VOL 6 Th. 2018 NO 1,2,3 VOL 5 Th. 2017 NO 1,2 VOL 4 Th. 2016 NO 1,2
		JURNAL TEKNIK SIPIL	VOL 25 Th. 2018 NO 1 VOL 24 Th. 2017 NO 1,2,3 VOL 23 Th. 2016 NO 1,2,3 VOL 22 Th. 2015 NO 2,3
		BULLETIN OF CHEMICAL REACTION ENGINEERING & CATALYSIS	VOL 13 Th. 2018 NO 1,2 VOL 12 Th. 2017 NO 1,2,3 VOL 11 Th. 2016 NO 1,2,3

		JURNAL LITBANG INDUSTRI	VOL 8 Th. 2018 NO 1 VOL 7 Th. 2017 NO 1,2 VOL 6 Th. 2016 NO 1,2 VOL 5 Th. 2015 NO 1,2
		JURNAL TEKNOLOGI LINGKUNGAN	VOL 19 Th. 2018 NO 1 VOL 18 Th. 2017 NO 1,2 VOL 17 Th. 2016 NO 1,2 VOL 16 Th. 2015 NO 1
		JURNAL REKAYASA MESIN	VOL 9 Th. 2018 NO 1 VOL 8 Th. 2017 NO 2,3 VOL 7 Th. 2016 NO 1,2,3 VOL 6 Th. 2015 NO 1,2,3
		JURNAL RISET TEKNOLOGI PENCEGAHAN INDUSTRI	VOL 9 Th. 2018 NO 1 VOL 8 Th. 2017 NO 1,2 VOL 7 Th. 2016 NO 1,2 VOL 6 Th. 2015 NO 1,2
		KHAZANAH INFORMATIKA	VOL 4 Th. 2018 NO 1 VOL 3 Th. 2017 NO 1,2 VOL 2 Th. 2016 NO 1,2 VOL 1 Th. 2015 NO 1

6	<u>Fakultas Hukum</u>	JURNAL HUKUM ARENA	VOL 11 Th. 2018 NO 1 VOL 10 Th. 2017 NO 1,2,3 VOL 9 Th. 2016 NO 1,2,3 VOL 8 Th. 2015 NO 1,2,3
		JURNAL MASALAH-MASALAH HUKUM	VOL 47 Th. 2018 NO 1,2 VOL 46 Th. 2017 NO 1,2,3,4 VOL 45 Th. 2016 NO 1,2,3,4 VOL 44 Th. 2015 NO 1,2,3,4
		JURNAL MAZAHIB JURNAL PEMIKIRAN HUKUM ISLAM	VOL 16 Th. 2017 NO 1,2 VOL 15 Th. 2016 NO 1,2
		JURNAL YURIDIKA	VOL 32 Th. 2017 NO 1,2,3 VOL 31 Th. 2016 NO 1,2,3 VOL 30 Th. 2015 NO 1,2,3
		JURNAL HUKUM INTERNATIONAL	VOL 14 Th. 2017 NO 1,2,3,4 VOL 13 Th. 2016 NO 1,2,3,4 VOL 12 Th. 2015 NO 3,4
7	<u>Fakultas Agama Islam</u>	AL-TALIM JOURNAL	VOL 25 Th. 2018 NO 1 VOL 24 Th. 2017 NO 1,2,3 VOL 23 Th. 2016 NO 1,2,3 VOL 22 Th. 2015 NO 1,2,3
		STUDIA ISLAMIKA	VOL 25 Th. 2018 NO 1

			VOL 24 Th. 2017 NO 1,2,3 VOL 23 Th. 2016 NO 1,2,3 VOL 22 Th. 2015 NO 1,2,3
		AL-IQTISHAD JURNAL ILMU EKONOMI SYARIAH	VOL 10 Th. 2018 NO 1,2 VOL 9 Th. 2017 NO 1,2 VOL 8 Th. 2016 NO 1,2 VOL 7 Th. 2015 NO 1,2
		JURNAL ISLAM FUTURA	VOL 16 Th. 2017 NO 1,2 VOL 15 Th. 2016 NO 1,2 VOL 14 Th. 2015 NO 1
		NADWA JURNAL PENDIDIKAN ISLAM	VOL 11 Th. 2017 NO 1,2 VOL 10 Th. 2016 NO 1,2 VOL 9 Th. 2015 NO 1,2
		TARBIYA (Journal of Education in Muslim Society)	VOL 4 Th. 2017 NO 1 VOL 3 Th. 2016 NO 1,2 VOL 2 Th. 2015 NO 1,2 VOL 1 Th. 2014 NO 1,2
8	<u>Fakultas Ekonomi dan Bisnis</u>	BINUS BUSINESS REVIEW	VOL 9 Th. 2018 NO 1 VOL 8 Th. 2017 NO 1,2,3 VOL 7 Th. 2016 NO 1,2,3 VOL 6 Th. 2015 NO 1,2,3
		JURNAL EKUITAS	VOL 21 Th. 2017 NO 1,2,3,4

			VOL 20 Th. 2016 NO 1,2,3,4 VOL 19 Th. 2015 NO 1,2,3,4
		INDONESIAN JOURNAL OF BUSINESS AND ENTREPRENEURSHIP	VOL 3 Th. 2017 NO 1,2,3 VOL 2 Th. 2016 NO 1,2,3 VOL 1 Th. 2015 NO 1,2,3
		JURNAL APLIKASI BISNIS DAN MENEJEMEN	VOL 4 Th. 2018 NO 1,2 VOL 3 Th. 2017 NO 1,2,3 VOL 2 Th. 2016 NO 3
		JURNAL SISTEM INFORMASI BISNIS	VOL 8 Th. 2018 NO 1 VOL 7 Th. 2017 NO 1,2 VOL 6 Th. 2016 NO 1,2
		JURNAL TATA KELOLA & AKUNTABILITAS KEUANGAN NEGARA	VOL 4 Th. 2018 NO 1 VOL 3 Th. 2017 NO 1,2 VOL 2 Th. 2016 NO 1,2 VOL 1 Th. 20Q5 NO 1,2
		JURNAL ILMIAH AKUNTANSI DAN BISNIS	VOL 18 Th. 2018 NO 1 VOL 17 Th. 2017 NO 1,2 VOL 16 Th. 2016 NO 1,2
		JURNAL TRIKONOMIKA	VOL 16 Th. 2017 NO 1,2 VOL 15 Th. 2016 NO 1,2 VOL 14 Th. 2015 NO 1,2

		MEDIA STATISTIKA	VOL 10 Th. 2017 NO 1,2 VOL 9 Th. 2016 NO 1,2 VOL 8 Th. 2015 NO 1,2
--	--	------------------	--



Yogyakarta, 20 Des 2019



[Signature]
Ibrahim Al Zern



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Koleksi Referensi

Guest Book & Catalog :: Universitas Muhammadiyah Yogyakarta				
Guest Book Catalog				
Lihat Detil Availability Check Booking this item Cari Search result 3967 records Go to Page 1				
No.	Judul	Penulis	Penerbit	Tipe Koleksi
1	Ad Durrul Mantsur Fit Tafsir Bil Ma'tsur	Jalaluddin As-Suyuthi	Dar Hijr	Buku Referensi
2	Al Ghaits Al Hami'	Imam Waliyuddin Al-Iraqi		Buku Referensi
3	Al Jawahir Fi Tafsiril Quranil Karim Jilid I sampai jilid XIII	Syaikh Tantowi Al Jauhari	Dar Al Fikr	Buku Referensi
4	An Official Handbook of Indonesia: A Genuine Smile from Indonesia	Directorate general of Info	Kominfo RI	Buku Referensi
5	Analisis Dinamika Struktur : Diktat Kuliah	ENDARTO, M.Riang	JURUSAN TEKNIK SIP	Buku Referensi
6	Dirasat fil Hadis Nabawi wa Tarih Tadwinihi	Dr. Muhammad Mushtafa	al-Maktab al-Islami	Buku Referensi
7	Environmental Science a Study of Interrelationships	Enger, Eldon D.	McGraw Hill	Buku Referensi
8	Fiqh Muamalah Al Maliyah al Muqaran	Aliudin Za'tary	Dar 'asma	Buku Referensi
9	I'robul Qur'an Al-Karim	Muhammad Thoyib Ibrohi	Dar Nafaes	Buku Referensi
10	Itqan ma Yahsun min al Akhbar al-Dairah 'ala al AJsun	Al Hafiz as Suyuti	Al Faruq Al Hadisyah	Buku Referensi
11	Judicial Review Perda Pajak dan Retribusi Daerah	Soebechi, Imam	Sinar Grafika	Buku Referensi
12	Pemindahan Tanah Mekanis 1 : Diktat Kuliah	WIDIANTI, Anita	JTS FT UMY	Buku Referensi
13	PENGANTAR EKOLOGI	EKO		Buku Referensi
14	Pokok-Pokok Hukum Pidana	Kansil, Christine Kansil		Buku Referensi
15	Shafwat al-Rasikh fi 'Ilmi al-Nasikh wa al-Mansukh	Abu Abdillah Syalah al-Mu		Buku Referensi
16	Sharh al-Badakhshi Manahij al 'Uqul	Badakhshi, Mohammed b	Dar al-Kutub al-'Ilmiyya	Buku Referensi
17	Taj Al-Salatin: Sebuah Kajian Filologi Dan Refleksi Filosofis	DAULAY, Haidar Putra	[Tidak Terdaftar]	Buku Referensi
18	Tanwirul Miqbas	Ibnu Abbas	Darul Fikri	Buku Referensi
19	Tayouka KOREKARANO NIHONGO KYOUIKU 多様化する言語習得環境とこれ	Sakamoto Tadashi, Koyar	スリーエネット	Buku Referensi
20	Thabaqat Al Huffadz	Imam As Suyuthi	Maktabah Tsaqafah Din	Buku Referensi
21	The Right to Asylum between Islamic Shar'iah and International Refugee La	Abou-El-Wafa Ahmed	AICTS, shahat Mansour	Buku Referensi
22	Ushul At-Tafsir Wa Qawa'iduhu	Khalid Abdul Rahman Al-	Dar an Nafaes	Buku Referensi
23	'Allamtani Al Hayah	Amin, Ahmad		Buku Referensi
24	'Aqidatu Al Mu'min	Al Jazalini, Abu Bakar Jabir	Maktabatul Kulliyat AL Az	Buku Referensi
25	'Aqidatul Islamiyah	Muhammad Abu Zahiroh		Buku Referensi
26	'Ilmu At Tarih	Gibb	Dar Al Kitab Al Lubnani	Buku Referensi
27	100 Greatest Money - Making Crimes In The World		Igloo	Buku Referensi
28	404 Things Happened in Iraq	Viktor Mammadov	Grand Central	Buku Referensi

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Data Koleksi Pusat Seluruhnya

REKAP DATA BIBLIOGRAFI

Nama Unit : Perpustakaan Pusat

No.	Tipe Koleksi	Jumlah Judul	Jumlah Copy
1	Buku Referensi	1362	2583
2	Buku Teks	30359	89161
3	Buku Wajib	435	1044
4	Disertasi S3	53	68
5	EBook	1212	1227
6	eBook Karya UMY	40	42
7	Ilmiah Populer	66	67
8	Jurnal	4487	5136
9	Koleksi Audio Visual	22	71
10	Koleksi Langka	146	177
11	Laporan Penelitian	516	579
12	Majalah	351	496
13	Makalah Seminar	204	224
14	Orasi Ilmiah	8	8
15	Peta Grafis	15	19
16	Proceeding	197	257
17	SKRIPSI PRA 2008	2	2
18	Skripsi S1	13267	14456
19	Thesis S2	1150	1234
20	Titipan Dosen	1	2
21	Tugas Akhir D3	80	102
22	Tutorial	15	15
23			
24	JUMLAH	53988	116970

Data Skripsi

Guest Book & Catalog :: Universitas Muhammadiyah Yogyakarta				
Guest Book Catalog				
Lihat Detil Availability Check Booking this item Cari Search result 23640 records Go to Page 1				
No.	Judul	Penulis	Penerbit	Tipe Koleksi
1	KAJIAN KESERUPAAN LAHAN UNTUK TANAMAN TEBU (Saccharum officinarum)	Rosdiana Rachma Ginan	Agro 15 UMY 16	Skripsi S1
2	PENGARUH FAKTOR INTERNAL DAN EKSTERNAL TERHADAP KEPATUHAN	Tantri Sarzuli	FK KU 15 UMY 567	Skripsi S1
3	PENGARUH KONVERGENSI IFRS, KUALITAS AKRUAL, DAN GROWTH OPP	Rohma Hapsari Suryahar	AKT 15 UMY 394	Skripsi S1
4	AKURASI POLLING ATAU JAJAK PENDAPAT DALAM PERPOLITIKAN INDONESIA	Trubus Yonandher Adityas		Skripsi S1
5	PELAKSANAAN FUNGSI PENGAWASAN TERHADAP PENGELOLAAN ANGG	Yose Hamdani		Skripsi S1
6	RANCANG BANGUN SISTEM PENANGGULANGAN KEBAKARAN MENGGUN	Miftachul Rizki		Skripsi S1
7	STRATEGI KREATIF PEMBUATAN FILM KAPAN KE JOGJALAGI UNTUK MEN	R. Mohammad Andhika M		Skripsi S1
8	STRATEGI KREATIF PROGRAM TELEVISI LOKAL (Studi Deskriptif Tentang S	Meneng Aries Setyowati		Skripsi S1
9	ALAT PENCUCI DAN PENERING SAYUR-SAYURAN OTOMATIS	Suyono	TE	Skripsi S1
10	ALAT UJI PENGOLAH AIR SEDERHANA DENGAN KOMBINASI ROTASI FILTE	Novi Nur Lestari	TS	Skripsi S1
11	ANALISIS FAKTOR-FAKTOR PENYEBAB KEGAGALAN PARTAI BULAN BINTA	Ibnu	IP	Skripsi S1
12	ANALISIS FAKTOR-FAKTOR YANG MEMPENGARUHI MINAT PEMANFAATAN	Tita Rahmawati	MNU 09	Skripsi S1
13	ANALISIS IMPLEMENTASI KEBUAKHAN PENGELOLAAN PERTAMBANGAN U	Wahyu Hidayat		Skripsi S1
14	Analisis kinerja simpang tak bersinyal (Studi kasus simpang 3 lengan Jala	Nuryadin	FTS 13 UMY 188	Skripsi S1
15	ANALISIS PERBEDAAN PIONEER-STATUS SEBUAH MEREK TERHADAP SI	Erika Rahmawati	MNU 00	Skripsi S1
16	DINAMIKA KONFLIK POLITIK DI ZIMBABWE 2008-2009	Warth Lestyo Handanu	HI 10 UMY	Skripsi S1
17	FAKTOR-FAKTOR YANG MEMENGARUHI VOLUME PEMBIAYAAN BERBASIS	Moh Muflid Wahyudi	AKT 13 UMY 116	Skripsi S1
18	FAKTOR-FAKTOR YANG BERPENGARUH TERHADAP VOLUME PEMBIAYA	Nadia Ingrida Novianti	AKT 13 UMY 115	Skripsi S1
19	Faktor-faktor yang mempengaruhi audit report lag pada perusahaan yang ti	Tesa Ayu Marta Astria	AKT 15 UMY 258	Skripsi S1
20	FARC (Fuerzas Armadas Revolucionarias de Colombia): DURI DALAM DAG	Tia Anjar Umami	HI 10 UMY	Skripsi S1
21	FILM SEBAGAI SARANA DIPLOMASI KEBUDAYAAN KOREA SELATAN (Movie	Emi Puji Astuti	Universitas Muhamma	Skripsi S1
22	KUAT TEKAN BETON DENGAN AGREGAT KASAR BATU KAPUR UNTUK VAI	Amalia Publisita		Skripsi S1
23	PELAKSANAAN PENGADAAN TANAH UNTUK KEPENTINGAN PEMBANGUN	Budiarto		Skripsi S1
24	PENGARUH EDUKASI DENGAN MENGGUNAKAN KARTU POHON KELUA	Amalia Fahmi Widowati	FKU 16 UMY 157	Skripsi S1
25	Pengaruh kebiasaan Puasa Senin Kamis Terhadap Kedisiplinan Beribada	Yullaningsih	FAI	Skripsi S1
26	PENGARUH KETIDAKPASTIAN LINGKUNGAN TERHADAP KARAKTERISTIK	Siswanto		Skripsi S1
27	PENGARUH KUNYIT (Curcuma domestica val), ASAM JAWA (Tamarindus i	Fatmawati Tuharea		Skripsi S1
28	PEMBAKARAN PEMERINTAH SELATAN (Studi Kasus: Kecamatan Singsing, T	Salahudin Daulat		Skripsi S1

Data Prosiding

Guest Book & Catalog :: Universitas Muhammadiyah Yogyakarta				
Guest Book Catalog				
Lihat Detil Availability Check Booking this item Cari Search result 581 records Go to Page 1				
No.	Judul	Penulis	Penerbit	Tipe Koleksi
1	Pembelajaran bahasa Arab bagi difabel (Studi Analisis di Pusat Pengemba	Fitri Zakiyah, M.Pd.,	International Language	Proceeding
2	PROSIDING: Seminar Nasional Embedded System "Revitalisasi Klaster In	Mohammad Iqbal, Enda	LIPI	Proceeding
3	1ST HEALTH ARCHITECTURE SEMINAR : Proceeding Sustainable health a	Aprodita Emma Yetti, Arif H	PPS UMY	Proceeding
4	5th Indonesia Symposium of Pediatric Anesthesia and Critical Care		IDSAI dan Departemen	Proceeding
5	5th Indonesia Symposium of Pediatric Anesthesia and Critical Care 2019		IDSAI dan Departemen	Proceeding
6	5th Jakarta Meeting on Medical Education Health Profession Education for ti		Fakultas Kedokteran U	Proceeding
7	60th TEFLIN International Conference: Achieving International Standards In	Anik Nunuk wuliyani	TEFLIN	Proceeding
8	A STUDY ON SUSTAINABLE SEDIMENT MANAGEMENT IN MERAPI VOLCAN	Jazaul Ikhsan, Muhamma	Fourth International Cor	Proceeding
9	ACADEMIC COLLABORATION AND THE CHALLENGES OF ASEAN INTEGRA		THE UNIVERSITY OF B	Proceeding
10	Acupuncture in Pain Managemen		Indonesian Pain Societ	Proceeding
11	Advances in built environment research: the proceedings of environmental c	Dunu Williams, Albert Ido	obafemi awolowo unive	Proceeding
12	Advancing Knowledge, Care of Hypertension and Related Diseases : A Corr		Indonesian Society of H	Proceeding
13	Akibat hukum ratifikasi Piagam ASEAN dan PIAGAMIORA terhadap pengatur	Ferdil	Lab. Ilmu Hukum Fakul	Proceeding
14	Aktivasi Code Blue Manajemen Komite Medik Dan Keperawatan	Nahar Taufiq, Djoni Darm	pustaka pelajar	Proceeding
15	An Evaluation of River Bank Erosion in Volcanic Rivers Post Eruption 2010 o	Puji Harsanto, Jazaul Ikhs	Fakultas Teknik UGM	Proceeding
16	Analisa Karakteristik Pembakaran Briket Limbah Industri Kelapa Sawit deng	Novi Caroko, Wahyudi, Ad	FGDT-PTM	Proceeding
17	Analisa Waktu Pemesisan SLD Terhadap Kedalaman Lubang pada Pembu	Feriyanta, Sadiwan, Aris w		Proceeding
18	Analisis Karakteristik Pembakaran Briket Arang Limbah Industri Kalapa Sav	Novi Caroko, Wahyudi dar	Fakultas teknik Univers	Proceeding
19	Analisis Pemesisan Pada Baja Perkakas SLD Dengan Pengaruh GAP Terh	Sadiwan, Feriyanta, Aris V		Proceeding
20	Analisis Pemilihan Strategi Pemasaran Asri Medical Center (AMC) Menggu	DEWANTO, Iwan	Magister Manajemen R	Proceeding
21	Analisis Pengaruh Wind Barrier dan Sumur Renteng terhadap Produksi dan	Aris Slamet Widodo,	2015	Proceeding
22	Analisis Pengaruh Wind Barrier dan Sumur Renteng terhadap Produksi dan	Aris Slamet Widodo,	PS Agribisnis FP UMY	Proceeding
23	analisis potensi pajak dan retribusi dalam meningkatkan penerimaan daer	winarno	FE UMY	Proceeding
24	Analisis yuridis terhadap UU No. 38 tahun 2008 tentang pengesahan (ratifik	Magdariza	Lab. Ilmu Hukum Fakul	Proceeding
25	Analysis of Campus Sustainability Using Graphical Assessment of Sustaina	Novie Susanto, Benraen F	USIM, THAMKAM, KHO	Proceeding
26	Analysis of Public Transport Rates Based on Vehicle Operational Costs and	Ratna Purwaningsih, Han	USIM, THAMKAM, KHO	Proceeding
27	Antisipasi persekongkolan tender dalam pengadaan barang dan jasa (Proc	Agus Budianto, Vincentia	Lab. Ilmu Hukum Faku	Proceeding
28	Analisis Beral-Berapa Beral Beral Beral Beral Beral Beral Beral Beral B	Feriyanto, Mubarto	Salahudin Daulat UGM	Proceeding

Daftar Peminjaman

Laporan Sirkulasi :: eLibrary

Jenis laporan :
☒ Daftar pinjaman
☐ Daftar pinjaman terlambat (real time)
☐ Daftar 50 judul paling banyak dipinjam
☐ Daftar pengembalian

Variabel data :
 Nama Unit :
 Tanggal : sampai

No.	Kode Unit	Judul	Barcode	Nama Peminjam	ID Peminjam	Tgl Pinjam	Tgl Hrs Kembali
1	PUS	Ekonomi Industri : Teori Kebijakan, Dan Studi Empiris di Indon	1998410579	Layli Amatullah	20150430204	01-08-2019	11-08-2019
2	PUS	Teknik Motor Diesel	00205373		9101038	02-08-2019	17-08-2019
3	PUS	Reparasi Sistem Kelistrikan Mesin Mobil	00201729		9101038	02-08-2019	17-08-2019
4	PUS	Hukum bisnis utk perusahaan : teori dan contoh kasus	2013410017	M Topik Krisma	20150610002	06-08-2019	16-08-2019
5	PUS	Perseroan terbatas paradigma baru	2003610934	M Topik Krisma	20150610002	06-08-2019	16-08-2019
6	PUS	Hukum perusahaan di Indonesia I (Perorangan)	1990611590	M Topik Krisma	20150610002	06-08-2019	16-08-2019
7	PUS	Hukum perseroan terbatas yang baru	1998610103	M Topik Krisma	20150610002	06-08-2019	16-08-2019
8	PUS	Hukum kepailitan	2008610104	M Topik Krisma	20150610002	06-08-2019	16-08-2019
9	PUS	Hukum Palilit : Dalam teori dan Praktek	2001610093	M Topik Krisma	20150610002	06-08-2019	16-08-2019
10	PUS	Instrumen Internasional pokok hak asasi manusia	1998520314	Sofhan Gufran	20120610139	08-08-2019	18-08-2019
11	PUS	Hak Asasi Manusia dalam Konstitusi Indonesia: dari UUD 194	00169373	Sofhan Gufran	20120610139	08-08-2019	18-08-2019
12	PUS	Perikatan yang Lahir dari perjanjian	2003610873	Sofhan Gufran	20120610139	08-08-2019	18-08-2019
13	PUS	pokok-pokok hukum bisnis	2012610045	Sofhan Gufran	20120610139	08-08-2019	18-08-2019
14	PUS	Pokok-Pokok Hukum Perlindungan Konsumen	00204402	Sofhan Gufran	20120610139	08-08-2019	18-08-2019
15	PUS	Elektronik data prosessing (SPSS 15 dan ewiews 7)	00125163	Amanatun Fadhliah	20120430207	10-08-2019	20-08-2019
16	PUS	UMKM di Indonesia Perspektif Hukum Ekonomi	00205436	Tri Surya Ningsih	20150730195	13-08-2019	23-08-2019
17	PUS	Manajemen Pemasaran	00204057	Tri Surya Ningsih	20150730195	13-08-2019	23-08-2019
18	PUS	Masyarakat Utama konsepsi dan strategi	00174805		1983022320120	15-08-2019	14-09-2019
19	PUS	Islam Dan Hak-Hak Reproduksi Perempuan	00103131		1983022320120	15-08-2019	14-09-2019
20	PUS	Toeff Preparation	00081125	Muhammad Tegar Isnandi	20150430308	16-08-2019	26-08-2019
21	PUS	Buku Sakti Listening Comprehension	00114542	Muhammad Tegar Isnandi	20150430308	16-08-2019	26-08-2019
22	PUS	Buku Sakti Taklukan TOEFL	00204467	Muhammad Tegar Isnandi	20150430308	16-08-2019	26-08-2019
23	PUS	Panduan Lengkap Persiapan TOEFL	00113334	Muhammad Tegar Isnandi	20150430308	16-08-2019	26-08-2019
24	PUS	Komunikasi Massa	00204036	Salma Rumaisha	20150530217	16-08-2019	26-08-2019
25	PUS	Percy Jackson & Olympians the Last Olympian	00174884	Lisa Ica Widiastuti	20170510300	16-08-2019	05-09-2019

Data Anggota Perpustakaan Mahasiswa S1

Mahasiswa UMY (Data SIMAK) :: eLibrary UMY

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi	No. HP di SIMAK	No. HP di eLibrary
1	Ghanyar Azmi Nur Shafa	20190610313	Ilmu Hukum	085325571188	
2	Rivski Ag Zubir	20190610298	Ilmu Hukum	082264466436	
3	Rofi Arkananta Setyono	20190410164	Manajemen	082134061413	
4	'AISYAH 'AFIFAH LUTHFIARAFI'	20190310067	Pendidikan Dokter	081331735967	
5	'Azmi Lathifah	20190810128	Pendidikan Bahasa Inggris	089506355711	
6	Aisyah Akhlaqul Karimah	20190210049	Agroteknologi	081215403997	
7	A. A. Berlian Wajis	20190510333	Ilmu Hubungan Internasional	082134437802	
8	A. Afa Andi Al Haq	20194010085	Profesi Dokter	085236369746	
9	A. Fatima Syahra M.B.	20190610318	Ilmu Hukum	081250324456	
10	Aam Saransi	20190710034	Komunikasi dan Penyiaran Islam	08114106653	
11	Aan Dimas Roliansyah	20190430108	Ekonomi Keuangan dan Perbankan Is	0857699633757	
12	Aan Rihsyah	20190220097	Agribisnis	085268853537	
13	Aan Tri Maryani	20194010095	Profesi Dokter	081126581199	
14	Aatikh Dyah Utami	20190810145	Pendidikan Bahasa Inggris	081264734843	
15	Abdil Tegar Arifin	20190140086	Teknologi Informasi	081326711411	
16	Abdillah Fuad Muhammad	20194010133	Profesi Dokter	082219822197	
17	Abdillah Muttaqin	20190410088	Manajemen	082265544445	
18	Abdu Salafush Sholihin	20190720062	Pendidikan Agama Islam	089694707140	
19	Abdul Alim Musyafa	20190710108	Komunikasi dan Penyiaran Islam	082119979360	
20	Abdul Basith Muhayyin	20190720060	Pendidikan Agama Islam	085852081518	
21	Abdul Chadhir Ruhani	20190130114	Teknik Mesin	081230797103	
22	Abdul Harist Al Fatah	20190130135	Teknik Mesin	087750064437	
23	Abdul Ilah Fanshuri	20190130140	Teknik Mesin	085729007355	
24	Abdul Majid	20190710132	Komunikasi dan Penyiaran Islam	085842231037	
25	Abdul Majid Safi Jaya	20190510085	Ilmu Hubungan Internasional	0811288938	
26	Abdul Malik	20190520095	Ilmu Pemerintahan	081247461080	
27	Abdul Sangkup Slamet	20190720049	Pendidikan Agama Islam	081248093024	
28	Abdullah Fajar	20190730011	Ekonomi dan Perbankan Islam	083185662973	

5510 records Search Results

Data Anggota Perpustakaan Mahasiswa S2 & S3

No.	Nama Anggota	Barcode	Universitas / Institusi	Fakultas / Prodi	NIM/NIK/NIP	Boleh Pinjam	Unit Pendaftar
1	Ajeng Marifah N	9100640	UMY	Pasca Sarjana/Magister Manajen	20141020044	YA	PUS
2	Ayunni Putri Pertiwi	9100987	UMY	Magister Studi Islam	20171010016	YA	PUS
3	AEMY PURNAMA	9100597	UMY	PASCASARJANA/MMR	20151030055	YA	PUS
4	ABD HAYAT FARAIT	9100404	UMY	MIHI	20131060020	YA	PUS
5	Abdul Alif Abd Hamid	9301005	IJUM				PUS
6	Abdul Gaffar	9100728	UMY	Pasca Sarjana/PPI	20162010008	YA	PUS
7	Abdul Muhyte Bin Anuar	9100425	UMY	PAI	20120720205	YA	PUS
8	ACHMAD SYAEFUDIN	9100572	UMY	MAGISTER STUDI ISLAM	20151010011	YA	PUS
9	Achmad Vindo G.	9100843	UMY	Pascasarjana/M. Kep.	20171050017	YA	PUS
10	Adhy Pratomo Yuniyanto H.	9100899	UMY	Pascasarjana/MSI	20161010023	YA	PUS
11	Adi Nurpandi	9100650	UMY	Pasca Sarjana/Magister Keperaw	20161050001	YA	PUS
12	ADIK ARIYANTA, S.pd.1	9100512	UMY	MAGISTER KEPERAWATN	20151010036	YA	PUS
13	ADILIA ROSA HASTARINI	9200406	UMY	MAHAT ALI	23350457	YA	PUS
14	Adit Setiawan	9100920	UMY	Pasca Sarjana/ Magister Ilmu Hu	20171070005	YA	PUS
15	Aditya Putera Adiguna	9100918	UMY	Magister Ilmu Pemerintahan	20171040037	YA	PUS
16	Aditya Putera Adiguna	9100927	UMY	Magister Ilmu Pemerintahan	20171040037	YA	PUS
17	ADITYA SARDI	9100599	UMY	PASCASARJANA/MMR	20151030056	YA	PUS
18	Adji Suradji Muhammad	9100926	UMY	DPI	20132020004	YA	PUS
19	Ady Irawan Am	9100854	UMY	Magister Keperawatan	20171050037	YA	PUS
20	AFIF HIDAYATUL ARHAM	9100464	UMY	MAGISTER KEPERAWATAN	201510001	YA	PUS
21	AFIF HIDAYATUL ARHAM	9100467	UMY	MAGISTER KEPERAWATAN	20151050001	YA	PUS
22	AGENG CATUR WICAKSONO	9100489	UMY	MAGISTER KEPERAWATAN	20151050036	YA	PUS
23	AGFAJRINA C.P	9300391	UMY	MAGISTER ILMU HI	20141060059	YA	PUS
24	AGFASRINA CINDRA, P.	9100107	Universitas Muhammadiyah Yogyakarta	MAGISTER ILMU HI	20141060059	YA	PUS
25	AGLITA JANIS RUPITA SEKTIRIANI	9100802	UMY	Pascasarjana	20161030042	YA	PUS
26	Agniya Thahira	9100875	UMY	Pascasarjana/Magister Manajemen	20171020005	YA	PUS
27	AGUNG SATIYAP	9100580	UMY	MAGISTER MANAJEMEN	20151020019	YA	PUS
28	Aqunq Widiastuti	9100844	UMY	Pascasarjana/M. Kep.	20171050002	YA	PUS

1022 records

View All Data

Data Anggota Perpustakaan Dosen dan Karyawan

No.	Nama Karyawan	No. Handphone	NIK	Unit Kerja (after SIMPEG)
1	(TIDAK DIPAKAI) Agnita Kumianti, S.T., M.Eng		DL00073	
2	(TIDAK DIPAKAI) Moch Iqbal, Lc., M.A.		DL00108	
3	Abd. Majid, M.Ag., Dr.	081328265606	19610304198812 113 006	Fakultas Agama Islam
4	Abdul Ghoni	087838710521	19691123199310 100 145	
5	Abdul Hakim, S.E., M.Ec. Ph.D		DL00014	
6	Abdul Mu'in, S.Pt	08157927619	19670703201410 100 339	Fakultas Kedokteran & Ilmu Kesehatan
7	Aburudin	08175423173	19650910199709 100 292	Fakultas Pertanian
8	Achmad Fachrudin, S.E., M.Si	082135862813	19904228201507 133 060	
9	Achmad Zainuchron, S.E.	081328845500	19700318201210 100 321	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
10	Adang Muhammad Gupun, dr, M.Kes., Sp.PK	0818275173	19690118199904 173 034	Fakultas Kedokteran & Ilmu Kesehatan
11	Ade Marup Wirasanjaya, S.I.P., M.A.	08122730460	19721017200004 163 064	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
12	Adelina Damayanti, S.I.P.		401 130	
13	Adhan Mahfudh, S.T	088216718340	206 340	
14	Adhi Sudrajat		401 162	
15	Adhianty Nurjanah, S.Sos., M.St.	081329648069	19781204201210 163 125	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
16	Adi Damar Nara Indras	08122797447	19740609199709 100 284	Biro Sistem Informasi
17	Adi Prasetyo, S.Kom	085647501987	206 339	
18	Adi Syairul Alim		296 401	
19	Aditya Aji Viantoni, S.E.		401 116	
20	Aditya Rahman Hafidz		401 134	
21	Afrizal Tahar, S.E., S.H., M.Acc., CA., Akt	0816680114	19690415199702 143 055	Fakultas Ekonomi
22	Agung Astuti, Ir., M.Si.	0811257673	19620923199303 133 017	Fakultas Pertanian
23	Agung Widiyantor, S.Pd.		DL00084	
24	Agus Budi Setiawan	08122732031	19730810199505 100 190	Divisi Publikasi dan Penerbitan
25	Agus Burzananto	08121575006	19650815199504 100 187	Fakultas Ekonomi
26	Agus Hary Triyono, ATD, M.T.		DL00039	
27	Agus Hendarto	085678169900	19690813199512 100 239	Pasca Sarjana
28	Agus Jamal, Ir. M.Fnn	08122969103	19660829199502 123 020	Fakultas Teknik

1215 records

View All Data

Daftar Judul yang sering dipinjam

Laporan Sirkulasi - eLibrary

Jenis laporan :
☐ Daftar pinjaman
☐ Daftar pinjaman terlambat (real time)
☒ Daftar 50 judul paling banyak dipinjam
☐ Daftar pengembalian

Variabel data :
 Nama Unit :
 Tanggal : 01/08/2019 sampai 31/08/2019

No.	Judul	Penulis	Penerbit	Tipe Koleksi	Jumlah Copy	Jumlah Pinjaman
1	Manajemen Media Massa Teori, Aplikasi, dan Riset	Fajar Junaedi	Buku Litera	Buku Teks	11	6
2	Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R & D	Sugiyono	Alfabeta	Buku Teks	2	4
3	Manajemen Media Penyiaran : Strategi mengelola radio & televisi	Monissan, MA	Kencana	Buku Wajib	5	3
4	Analisis Teks Media	SOBUR, Alex	Ramaja Rosdakarya	Buku Teks	11	3
5	Teori Komunikasi Massa McQuail	McQUAIL, Denis	SALEMBAHUMANIKA	Buku Teks	4	3
6	Metodologi Penelitian Kuantitatif ed 2	Burhan Bungin	Kencana	Buku Teks	6	3
7	Periklanan promosi : Aspek tantangan komunikasi pemasaran	SHIMP, Terence A	Erlangga	Buku Teks	7	3
8	Metode Penelitian Kualitatif	Lery J. Moleong	ROSDAKARYA	Buku Teks	3	2
9	Metode Penelitian Survei	Monissen	Prenamedia Group	Buku Teks	2	2
10	komunikasi pemasaran terpadu pada era media sosial	donni juni priansa	pustaka setia	Buku Teks	1	2
11	Metode Evaluasi Kualitatif	PATTON, Michael Quin	Pustaka Pelajar	Buku Teks	6	2
12	Pengelolaan keuangan daerah	DARISE, Nurhan	INDEKS	Buku Teks	3	2
13	Communicating With Strangers : an approach to intercultural	GLADYKUNST, William B	McGraw - Hill Book C	Buku Teks	9	2
14	Belajar dan faktor-faktor yang mempengaruhi	SLAMETO	Rineka Cipta	Buku Teks	12	2
15	Prosedur Penelitian : suatu Pendekatan Praktek	ARIKUNTO, Suharsimi	RINEKA CIPTA	Buku Teks	20	2
16	Understanding the media	DEVEREUX, Elin	Sage Publication	Buku Teks	3	2
17	Metodologi Penelitian Kualitatif	MUHADJIR, Noeng	Raja Garasin	Buku Teks	32	2
18	Jurnalisme dasar : panduan praktis para jurnalis	Asti Musman	KOMUNIKA	Buku Teks	2	2
19	metode penelitian bisnis : pendekatan kuantitatif, kualitatif, dan	Sugiyono	pt alfabeta	Buku Teks	1	2
20	Bunga rampai kebijakan hukum pidana	ARIEF, Bernd Nawawi	Citra Aditya Baidi	Buku Teks	6	2
21	Dasar-dasar penelitian kualitatif : Telaah dan teknik-teknik	STRAUSS, Anselm	Pustaka Pelajar	Buku Teks	28	2
22	A first look at Communication Theory	GRIFFIN, EM	McGraw - Hill Book C	Buku Teks	3	2
23	Semiotologi Roland Barthes	Rumiawan	INDONESIAN INTER	Buku Teks	6	2
24	Dahlan	Haidar, Musyafa	Javanica	Buku Teks	5	2
25	Sejarah Perajadon Islam : Dinasti Islamiah II	YATIM, Ebad	Raja Grafindo Persa	Buku Teks	29	2

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA



Yogyakarta, 20 Des 2019

Kram Al Zein



LAMPIRAN 4

DOKUMENTASI GAMBAR



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

DOKUMENTASI GAMBAR

Gambar 1. Sertifikat Kepala Perpustakaan dalam mengikuti countinuing professional development





Gambar 2. Proses Wawancara bersama Informan

Wawancara bersama Kepala Perpustakaan UMY & Sekretaris Perpustakaan UMY



Wawancara bersama Koordinator Pengolahan & Kepala Urusan Layanan
Perpustakaan UMY



Gambar 3. Layanan Informasi Perpustakaan



Gambar 4. Muhammadiyah Corner



Gambar 5. Tadarus Pagi



TADARUS PAGI PERPUSTAKAAN

Sumber : intsagram @perpustakaan_umy

Gambar 6. American Corner



Gambar 7. Ruang Baca



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

LAMPIRAN 5
STANDARDISASI PERPUSTAKAAN
PERGURUAN TINGGI MUHAMMADIYAH-
‘AISIYAH

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Bab III

**STANDARDISASI
PERPUSTAKAAN
PTMA**

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

- h. Menguasai teknik pencarian *Bollian Logic*.
- i. Memiliki kemampuan untuk melakukan *searching on-line book*
- j. Bisa berkomunikasi dengan baik.
- k. Mempunyai misi *lifelong learning* untuk diri sendiri dan orang lain.
- l. Tidak sedang menjabat sebagai pimpinan di perguruan tinggi lain.

5. Pengendalian

Pengendalian atau pengawasan merupakan kegiatan meneliti dan mengawasi kegiatan staf dan/atau kegiatan lembaga agar semua tugas dapat diselesaikan sesuai tugas dan kewajiban yang telah diberikan. Pengendalian perlu dilakukan pada sumber daya manusia perpustakaan, koleksi, sarana prasarana, anggaran, dan kegiatan perpustakaan. Kegiatan ini harus dilakukan oleh sebuah perpustakaan karena adanya faktor perubahan lingkungan organisasi, peningkatan kompleksitas organisasi/perpustakaan, dan kebutuhan pimpinan untuk pendelegasian wewenang.

B. Sumber Daya Manusia

1. Peran Sumber Daya Manusia Perpustakaan PTMA

Sumber daya manusia atau sering disebut dengan sumber daya insani merupakan sumber daya paling penting dalam perpustakaan PTMA. Pentingnya sumber daya manusia yang kompeten bagi suatu perpustakaan untuk memenangkan persaingan/kompetisi. Sebab sumber daya manusia memiliki beberapa kelebihan bila dibanding dengan sumber daya lain (sarana prasarana, koleksi, anggaran, maupun teknologi informasi). Beberapa kelebihan sumber daya manusia itu antara lain:

- a. Sumber daya manusia dapat menggerakkan sumber daya lain.
Sumber daya manusia adalah sumber daya hidup, bergerak, dan dapat menggerakkan serta memengaruhi sumber daya lain. Sumber daya koleksi, anggaran, teknologi informasi, sarana prasarana merupakan sumber daya mati yang hanya bisa diubah, digerakkan, dimanfaatkan oleh sumber daya manusia. Barang-barang ini merupakan benda mati yang tidak bisa berfungsi secara optimal apabila tidak digerakkan oleh manusia.
- b. Sumber daya manusia dapat dikembangkan dan ditingkatkan kemampuan mereka terus menerus.
Sumber daya manusia merupakan makhluk hidup yang bisa dikembangkan terus menerus secara berjenjang dan berkelanjutan. Pengembangan sumber daya manusia yang optimal sesuai kemampuan masing-masing akan

memiliki dampak yang signifikan terhadap pengembangan perpustakaan PTMA. Dengan ilmu, keahlian, ketrampilan, dan pengalaman mereka itu, mereka mampu mengembangkan dan meningkatkan kinerja perpustakaan.

- c. Sumber daya manusia memiliki kriteria tertentu.
Sumber daya manusia yang dibutuhkan perpustakaan PTMA dapat dipilih dan diseleksi melalui berbagai kriteria misalnya dari segi jenis kelamin, pendidikan, usia, paham, agama, pengalaman, dan lainnya. Penentuan kriteria ini (terutama kriteria Kemuhammadiyah) akan memengaruhi dan menentukan gerak dan langkah perpustakaan dalam mencapai tujuan perpustakaan.
- d. Sumber daya manusia memiliki potensi untuk menciptakan keunggulan komparatif.

2. Standar Sumber Daya Manusia Perpustakaan PTMA

Untuk lebih mengembangkan Perpustakaan PTMAA, maka sumber daya manusia Perpustakaan PTMA bisa terdiri dari pustakawan, tenaga teknologi informasi, tenaga fungsional lain, dan tenaga administrasi. Namun demikian, sesuai standar BAN PT Kemristek Dikti, maka setiap perpustakaan PTMA disyaratkan memiliki pustakawan sekurang-kurangnya:

- a. Beragama Islam taat sesuai yang dipahami Persyarikatan Muhammadiyah, memiliki kartu anggota/KTA Muhammadiyah, dan aktif dalam kegiatan Kemuhammadiyah
- b. Dapat membaca Alquran dengan baik
- c. 2 (dua) orang berpendidikan S2 ilmu perpustakaan
- d. 2 (dua) orang berpendidikan S1 ilmu perpustakaan
- e. 2 (dua) orang berpendidikan Diploma ilmu perpustakaan.
Pendidikan ini harus ditunjukkan dengan ijazah, dan bukan status pustakawan. Sebab memang ada orang yang memiliki pendidikan diploma, S1, S2 bidang lain lalu mengikuti pendidikan sekian bulan bidang perpustakaan. Pendidikan seperti ini tidak diakui dalam persyaratan pustakawan dalam penilaian akreditasi prodi atau institusi oleh BAN PT Dikti.
- f. Bagi perpustakaan PTMA yang berlevel universitas, maka sesuai syarat Akreditasi Perpustakaan Nasional RI, harus memiliki tenaga sekurang-kurangnya sebanyak 17 orang. Sumber daya ini bisa terdiri dari pustakawan, dosen, tenaga teknologi informasi, tenaga administrasi baik tenaga tetap maupun tenaga tidak tetap. Kiranya akan lebih afdhal apabila diantara 17 sumber daya manusia itu ada 8 orang yang berpendidikan ilmu perpustakaan (diploma, sarjana, magister, maupun doktor bidang perpustakaan).

- g. Memiliki tenaga perpustakaan yang telah menjadi anggota organisasi profesi seperti IPI, FPPTI, maupun Forum Silaturahmi Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-Aisyiyah sebanyak 8 orang
- h. Memiliki kepala perpustakaan PTMA harus berpendidikan S2 ilmu perpustakaan
- i. Kepala perpustakaan harus mengikuti diklat kepustakawanan sekurang-kurangnya 6 kali
- j. Kepala perpustakaan harus mengikuti *continuing profesional development* (seminar, lokakarya, bedah buku, bimbingan teknis) sekurang-kurangnya 11 kali dalam waktu 3 tahun terakhir.

3. Pengembangan Sumber Daya Manusia Perpustakaan

Sumber daya manusia perpustakaan PTMA bisa terdiri dari pustakawan, tenaga profesi lain (dosen, peneliti), tenaga teknologi informasi, tenaga perpustakaan, dan pembantu umum. Sumber daya manusia ini merupakan salah satu unsur yang sangat menentukan keberhasilan perpustakaan. Dari sisi lain, sumber daya manusia sebagai makhluk yang memiliki pikiran, perasaan, kebutuhan, dan harapan-harapan tertentu. Hal ini perlu dipahami oleh manajemen. Sebab faktor-faktor ini memengaruhi dedikasi, loyalitas, dan kecintaan seseorang pada pekerjaan mereka di perpustakaan.

Sumber daya manusia memiliki peran strategis dalam menggerakkan dan mengembangkan roda perpustakaan. Untuk itu, perlu dikembangkan potensi mereka melalui studi lanjut, pendidikan dan pelatihan, magang, asistensi, rotasi, penyertaan dalam seminar, studi banding, maupun aktif di organisasi kepustakawanan.

Pengembangan potensi tenaga perpustakaan memiliki banyak manfaat dan investasi masa depan. Beberapa manfaat itu antara lain untuk meningkatkan kepuasan tenaga perpustakaan, meningkatkan karir, mengatasi kekurangan, meningkatkan peran dan eksistensi perpustakaan, dan lainnya.

a. Studi lanjut

Pengembangan sumber daya manusia dapat dikembangkan antara lain melalui pendidikan formal atau studi lanjut. Pengembangan melalui pendidikan formal ini dapat ditempuh dengan penugasan dan pemberian ijin. Penugasan berarti bahwa seorang pegawai diberi tugas belajar atas biaya lembaga, dibebaskan dari tugas/kerja. Cara ini tentunya dengan sanksi tertentu. Bisa juga dengan cara pemberian ijin untuk belajar kepada seorang pegawai. Pegawai ini tidak bebas kerja dan biaya kuliah ditanggung oleh yang bersangkutan.

Dalam hal peningkatan pendidikan pustakawan kiranya pustakawan yang masih berpendidikan Diploma dapat ditingkatkan keahlian mereka melalui pendidikan S1. Demikian pula pustakawan yang berijazah S1 ilmu perpustakaan dapat ditingkatkan pendidikannya ke jenjang S2 maupun S3.

b. Pendidikan dan Pelatihan

Pelatihan merupakan usaha yang direncanakan suatu lembaga untuk meningkatkan pengetahuan, ketrampilan, dan kemampuan pegawai. Pendidikan jangka pendek ini untuk membekali pegawai dengan kompetensi tertentu dengan biaya lebih murah dalam waktu yang singkat. Hal ini juga akan menghemat biaya.

Beberapa alasan dan pertimbangan perlunya pelatihan adalah disebabkan beberapa faktor atau alasan bahwa:

- 1) Pada saat perekrutan belum tentu didapat pegawai yang memiliki kompetensi yang diperlukan. Apalagi apabila dalam proses perekrutan tidak melibatkan perpustakaan.
- 2) Guna mengikuti perkembangan dunia kepustakawanan dan teknologi informasi, dan perlunya penyegaran kembali.
- 3) Melalui pendidikan dan pelatihan dapat ditingkatkan produktivitas dan meningkatkan kepuasan kerja.

c. Magang

Magang merupakan pelatihan teknik pegawai yang dapat dikategorikan sebagai *on the job training*. Pelatihan ini terutama untuk pegawai baru atau pegawai lama untuk meningkatkan ketrampilan mereka. Dalam pelatihan kerja ini diperoleh ketrampilan yang diinginkan dalam waktu singkat dan dengan biaya relative terjangkau. Kemudian dalam hal magang ini, pegawai magang harus bersikap terbuka, jujur, disiplin, dan tidak merasa lebih tahu dari yang membimbing.

d. Mutasi

Mutasi disebut juga pemindahan/*job rotation*. Yakni perubahan posisi, jabatan, atau tugas secara vertical atau horizontal dalam suatu lembaga. Perubahan ini dilakukan setelah dilakukan evaluasi pada kinerja pegawai dari berbagai aspek seperti kemampuan, kedisiplinan, pendidikan, dan tanggung jawab.

Untuk menyegarkan kondisi kerja dan meningkatkan produktivitas perpustakaan, maka pada waktu tertentu perlu dilakukan rotasi pegawai. Adapun beberapa keuntungan mutasi antara lain:

- 1) Meningkatkan produktivitas;
- 2) Mengurangi kejenuhan;

- 1) Memperbaharui atau memodifikasi pola kerja maupun standar operasi prosedur sepanjang tidak menghilangkan esensi
- 2) Menjauhkan hal-hal rutin secara berkala;
- 3) Menilai kembali tujuan yang benar-benar bernilai;
- 4) Seseorang hendaknya memikirkan kembali apakah mereka cocok atau puas dengan tugas atau kegiatan yang dibebankan padanya.

C. Koleksi

1. Pengertian dan Fungsi Koleksi

Koleksi perpustakaan adalah semua sumber informasi dalam bentuk karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam dalam berbagai media yang memiliki nilai pendidikan, ilmu pengetahuan, dan informasi yang dihimpun, diolah, dan dilayankan. Koleksi perpustakaan PTMA harus mampu menunjang catur dharma PTMA yakni pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat, dan Al Islam dan Kemuhammadiyah/AIK.

2. Standar Koleksi Perpustakaan PTMA

Disamping itu, agar perpustakaan PTMA dapat menunjang penilaian/akreditasi institusi maupun prodi oleh Kemenristek Dikti dan akreditasi Perpustakaan Perguruan Tinggi oleh Perpustakaan Nasional RI, maka setiap perpustakaan PTMA harus memiliki koleksi sebagai berikut:

- a. Jurnal terakreditasi Dikti sekurang-kurangnya 3 judul berturut-turut selama tiga tahun terakhir per prodi
- b. Memiliki skripsi, tesis, disertasi sekurang-kurangnya 2000 judul dalam kurun waktu 3 tahun terakhir atau memiliki sekurang-kurangnya 200 judul tugas akhir/skripsi/disertasi per prodi
- c. Koleksi prosiding seminar sebanyak 10 judul per prodi
- d. Buku teks sekurang-kurangnya 400 judul per prodi
- e. Jurnal internasional 3 judul selama 3 tahun terakhir
- f. Jumlah koleksi cetak sekurang-kurangnya 10.000 judul dalam berbagai bidang
- g. Jumlah koleksi itu lebih dari 80% menunjang kurikulum dari keseluruhan koleksi
- h. Memiliki koleksi referensi sekurang-kurangnya 500 judul terdiri dari kamus, ensiklopedi, *handbook*, manual, terbitan pemerintah, terbitan badan internasional, sumber geografi, sumber biografi, indeks, abstrak, bibliografi, *yearbook*, almanak, manual, *handbook*, dan lainnya.

Skripsi, tesis, disertasi, jurnal, majalah, laporan penelitian, prosiding, makalah seminar itu sebenarnya bukan koleksi referensi meskipun tidak boleh dipinjam untuk dibawa pulang.

- i. Melanggan surat kabar sekurang-kurangnya 5 judul
 - j. Melanggan majalah sekurang-kurangnya 5 judul
 - k. Prosentase penambahan koleksi sekurang-kurangnya 16 % dari seluruh koleksi per tahun
 - l. Memiliki koleksi/sumber daya elektronik sekurang-kurangnya 2000 judul
 - m. Dilakukan stock opname dan penyiangan/*weeding* sekurang-kurangnya setahun sekali
 - n. Memiliki website/home page tersendiri dan dengan *content* yang lengkap selalu di update
 - o. Memiliki koleksi Kemuhammadiyah (Muhammadiyah Corner) terdiri dari:
 - 1) Mushaf Al Quran, dan terjemahannya
 - 2) Hadist-hadist shahih, hasan, dll
 - 3) Kitab-kitab kuning karya ulama salaf maupun khalaf
 - 4) Publikasi yang diterbitkan Amal Usaha Muhammadiyah/AUM
 - 5) Riwayat hidup tokoh-tokoh Muhammadiyah pusat maupun daerah
 - 6) Pemikiran, pendapat tokoh-tokoh Muhammadiyah tingkat pusat maupun daerah
 - 7) Karya orang lain tentang Muhammadiyah atau tentang tokoh Muhammadiyah
 - 8) Berlangganan Suara Muhammadiyah
 - 9) Berlangganan Suara 'Aisyiyah
 - p. Berlangganan surat kabar dan/atau majalah bernaifaskan Islam sekurang-kurangnya 5 judul
 - q. Memiliki jurnal yang diterbitkan oleh lembaga induknya secara lengkap
 - r. Memiliki sistem otomasi lengkap dengan modul pengadaan, pengolahan, penelusuran, peminjaman, maupun OPAC
 - s. Memiliki/melanggan jurnal elektronik yang dapat diakses dari dalam maupun dari luar kampus
- Bahan-bahan pustaka yang diperoleh Perpustakaan PTMA itu harus diolah menjadi koleksi dengan ketentuan sebagai berikut:
- a. Dalam seleksi bahan pustaka ada masukan dari pemustaka (dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa), katalog penerbit, resensi buku, bibliografi, bibliografi beranotasi
 - b. Dalam pengolahan bahan pustaka dilakukan secara otomasi
 - c. Dalam pengolahan jurnal/majalah dengan cara pencatatan pada kartu

register, buku inventaris, pemajangan, penjilidan secara manual maupun elektronik

- d. Menggunakan sistem otomasi dalam temu kembali
- e. Memiliki kelengkapan buku terdiri dari slip pengembalian (*date due slip*), kantong buku, *barcode reader/chip*

Agar koleksi itu memiliki nilai keawetan, maka perlu dilakukan pelestarian bahan pustaka yakni melakukan perbaikan, pemugaran, perlindungan, dan perawatan pada bahan pustaka, dokumen, arsip, bahan informasi lain dan bangunan perpustakaan.

Kegiatan pelestarian ini antara lain dapat dilakukan dengan cara alih media, penjilidan, maupun fumigasi. **Alih media** adalah kegiatan pemindahan informasi dari bentuk tekstual ke bentuk elektronik tanpa mengurangi substansi ini bahan pustaka, dan media baru ini menjamin bahwa hasilnya lebih efektif efisien. **Penjilidan** adalah perbaikan koleksi cetak dengan cara menyusun atau merangkai lembaran-lembaran kertas, dijahit, dan dilem. Kegiatan ini meliputi perbaikan bahan pustaka yang lembaran halamannya terlepas dan pembendelan bahan pustaka. **Fumigasi** adalah proses pengasapan bahan kertas (*book materials*) dengan uap atau gas beracun untuk membunuh jamur atau serangga yang tumbuh berkembang pada kertas itu. Fumigasi dapat dilaksanakan dalam bentuk kotak, lemari/ *box* fumigasi, ruang fumgas, atau ruang koleksi, maupun ruang deposit.

D. GEDUNG/TATA RUANG, PERABOT

1. Perencanaan gedung/tata ruang

Keberadaan gedung maupun ruang perpustakaan PTMA dimaksudkan untuk menampung dan melindungi koleksi perpustakaan dan sekaligus sebagai wadah pelaksanaan kegiatan pengolahan, kegiatan administrasi, dan pelayanan. Untuk itu perlu perencanaan tentang ruang perpustakaan dengan memperhatikan fungsi setiap ruang, unsur-unsur keharmonisan dan keindahan, baik dari segi interior maupun eksterior. Tata ruang perpustakaan yang dikelola secara profesional akan memberikan kenyamanan, keamanan, dan kepuasan kepada petugas dan pemustaka.

Dalam perencanaan perpustakaan ini, MacDonald (2002), dalam bukunya *Planning Academic Library Building for Customers and Service*, menyatakan bahwa untuk merencanakan suatu perpustakaan perlu memperhatikan faktor-faktor berikut:

- a. Ekonomis

Perlu dipikirkan efisiensi biaya atau pengeluaran yang timbul di kemudian

b). **Memahami akibat dengki**

Dengki merupakan penyakit hati yang dapat menimbulkan keresahan, kerusuhan, pembunuhan dan dapat menghilangkan kebaikan. Hal ini sebagaimana ditegaskan oleh Rasulullah Saw: Artinya: "*Jauhilah kamu sekalian dari sifat iri hati. Sebab sesungguhnya iri hati itu dapat menghilangkan kebaikan, bagaikan api membakar habis akan kayu bakar*". (HR. Abu Daud a.s.)

c). **Qana'ah**

Qana'ah adalah meninggalkan keinginan terhadap apa yang hilang, atau apa yang tidak dimiliki, serta menghindari ketergantungan pada apa yang dimiliki. Orang yang *qana'ah* sebenarnya adalah orang kaya. Kalau orang bisa memiliki sikap *qana'ah* maka Insya Allah tidak akan hasad kepada orang lain.

H. STANDAR LAYANAN PERPUSTAKAAN PTMA

Untuk menciptakan layanan yang standar minimal dan ada nilai Islam, maka layanan diatur sebagai berikut.

1. Petugas layanan mengucapkan *Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh* sambil tersenyum dan berdiri kepada pemustaka yang datang ke perpustakaan
2. Pada waktu pelaksanaan shalat dhuhur, semua kegiatan perpustakaan dihentikan untuk melaksanakan shalat jama'ah dhuhur awal waktu di masjid. Sebab, sebaik-baik amal antara lain shalat awal waktu. Shalat jama'ah di masjid memiliki nilai banyak keutamaan
3. Jam buka per hari sekurang-kurangnya 11 jam per hari
4. Jam buka per minggu sekurang-kurangnya 49 jam per hari
5. Sistem peminjaman buku dengan sistem otomasi dan manual
6. Persentase mahasiswa yang menjadi anggota perpustakaan sekurang-kurangnya 80% dari seluruh mahasiswa
7. Persentase dosen dan tenaga kependidikan yang menjadi anggota sekurang-kurangnya 80% dari keseluruhan dosen dan tenaga kependidikan
8. Jumlah rata-rata buku yang dipinjam sebanyak 6.000 judul/lebih per bulan dalam satu tahun
9. Melaksanakan promosi sekurang-kurangnya 9 jenis terdiri dari penyebaran brosur, lomba, pameran, penyebaran daftar buku baru, displai buku baru, orientasi, dan lainnya
10. Melakukan layanan internet dan intranet

11. Melaksanakan kegiatan literasi informasi 4 kali/lebih per tahun
12. Menyelenggarakan kegiatan pemustaka mengaji
13. Menyelenggarakan layanan baca di tempat, sirkulasi, referensi, literasi informasi, referensi, layanan deteksi plagiase layanan repositori, layanan bimbingan pemustaka, layanan perpus ngaji, layanan Muhammadiyah Corner, dan lainnya.



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA



LAMPIRAN 6



CV PENULIS

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

CV PENULIS

1. Nama : Nugroho Amrul Hakim F
2. Tempat/ Tanggal Lahir : Brebes, 27 Juni 1997
3. Alamat asal : Dk. Pandansari RT:001/003 Desa
Kutamendala, Kec.Tonjong, Kab. Brebes
4. Alamat Yogya : Yayasan PP. Wahid Hasyim Gaten,
Condong Catur, Depok, Sleman, DIY
5. NIM : 15140002
6. Jurusan : Ilmu Perpustakaan
7. Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya
8. Email : amrulhakim.ah@gmail.com
9. Nama orangtua
 - Ayah : Moh.Slamet Wadh'an
 - Ibu : Nur Faidah
10. Alamat orangtua : Dk. Pandansari RT:001/003 Ds.
Kutamendala, Kec.Tonjong, Kab. Brebes
11. Jenjang Pendidikan :
 - SDN 1 Kutamendala (2003- 2009)
 - MTs Nurul Ulum Karangasawah (2009- 2012)
 - MAN Babakan Lebaksiu Tegal (2012- 2015)
 - UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (2015- 2019)

12. Pengalaman Organisasi:

1. Pengurus OSIS MAN Babakan Lebaksiu Tegal Periode 2013- 2014
2. Bendahara Badan Eksekutif Siswa MAN Babakan Lebaksiu tegal
Periode 2013- 2014
3. Dewan Ambalan pangkalan MAN Babakan Lebaksiu Tegal Periode
2013-2014
4. Pengurus Asrama PP. Wahid Hasyim Yogyakarta Periode 2015- 2018
5. Ketua Lembaga Pengabdian Masyarakat Wahid Hasyim 2017- 2019
6. Staff KESISWAAN SMA SAINS AL-QUR'AN Wahid Hasyim
Yogyakarta Periode 2019-2020.
7. Pembina OSIS SMA SAINS AL-QUR'AN Wahid Hasyim Yogyakarta
Periode 2019-2020.
8. Pengurus FOKABTE (Forum Keluarga Alumni Babakan TEgal)
Yogyakarta 2016-2018.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA