

**PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEBAGAI SUMBER
BELAJAR DI MI MA'HAD ISLAMY KOTAGEDE
YOGYAKARTA**



SKRIPSI

Diajukan kepada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
untuk Memenuhi Sebagian Syarat Memperoleh
Gelar Strata Satu Sarjana Pendidikan

Disusun Oleh:

NOVIA AMALIYATUL ULYA

NIM. :15480108

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2019

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini;

Nama : Novia Amaliyatul Ulya
NIM. : 15480108
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa dalam skripsi saya sendiri atau penelitian penulis sendiri dan bukan plagiasi dari karya orang lain kecuali bagian yang sumbernya sudah tercantum.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya agar dapat diketahui oleh anggota Dewan Penguji.

Yogyakarta, 22 November 2019

Yang menyatakan



Novia Amaliyatul ulya
NIM. 15480108

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

SURAT KETERANGAN BERJILBAB

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Novia Amaliyatul Ulya
NIM. : 15480108
Fakultas : Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Semester : Sembilan (IX)

Dengan ini menyatakan bahwa pas foto yang diserahkan dalam daftar munaqosyah adalah pas foto berjilbab dan saya akan menanggung resiko dari pas foto tersebut.

Demikian surat pernyuataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan dengan penuh kesadaran Ridha Allah SWT.

Yogyakarta, 22 November 2019

Yang menyatakan



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Novia Amaliyatul ulya
NIM. 15480108

HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI/ TUGAS AKHIR

Hal : Persetujuan Skripsi/ Tugas Akhir
Lamp : -

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
di Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr. wb.

Setelah membaca, menelaah, memberikan petunjuk dan mengoreksi serta mengadakan perbaikan seperlunya, maka kami selaku pembimbing berpendapat bahwa skripsi Saudari:

Nama	: Novia Amaliyatul Ulya
NIM	: 15480108
Program Studi	: Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas	: Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Judul Skripsi	: PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEBAGAI SUMBER BELAJAR DI MI MA'HAD ISLAMY KOTAGEDE YOGYAKARTA

sudah dapat diajukan kepada Program Studi PGMI Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Stata Satu Sarjana Pendidikan.

Dengan ini kami mengharap agar skripsi/tugas akhir saudara tersebut di atas dapat segera diujikan/dmunaqosyahkan. atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum wr. Wb.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Yogyakarta, 22 November 2019

Pembimbing



Dr. H. Sedya Santosa, SS M.Pd
NIP. 19630728 199103 1 002



PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor: B-796//Un-02/DT.00/PP.00.9/12/2019

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul : Pemanfaatan Perpustakaan Sebagai Sumber Belajar di MI Ma'had Islamy Kotagede Yogyakarta
Yang dipersiapkan dan disusun oleh :
Nama : Novia Amaliyatul Ulya
NIM : 15480108
Telah di-*munaqasyah*-kan pada : 11 Desember 2019
Nilai *munaqasyah* : 91,66 (A-)
dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga.

TIM MUNAQASYAH:

Ketua Sidang

Dr. H. Sedya Santosa, SS. M. Pd
NIP. 19630728 199103 1 002

Penguji I

Dra. Hj. Asnafiyah, M. Pd.
NIP. 19621 129198803 2 003

Penguji II

Dr. Nur hidayat, M. Ag.
NIP. 19620407 199403 1 002

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
Yogyakarta, 20 DEC 2019
SUNAN KALIJAGA
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
YOGYAKARTA
DEKAN



Dr Ahmad Arifi, M.Ag
NIP. 19661121 199203 1 002

MOTTO

“Buku adalah jendela dunia dimana kita bisa melihat isi dunia tanpa melakukan perjalanan, hanya cukup membaca sebuah halaman.”¹



¹ Lentera Inspirasi dan Motivasi, “Kata-Kata Mutiara Tentang Buku”, dalam laman <http://www.lentera.my.id/post/kata-mutiara-tentang-buku/> diunduh tanggal 20 September 2019 pukul 09.45 WIB.

HALAMAN PERSEMBAHAN

Dengan Penuh Rasa Syukur dan Ikhlas
Kupesembahkan Skripsi Ini kepada
Almamater Tercintaku
Program Studi
Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
Yogyakarta



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

ABSTRAK

Novia Amaliyatul Ulya, “Pemanfaatan Perpustakaan Sebagai Sumber Belajar di MI Ma’had Islamy Kotagede Yogyakarta”. *Skripsi*. Yogyakarta: Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga, 2019.

Penelitian ini dilatar belakangi karena rata-rata perpustakaan sekolah di Indonesia khususnya perpustakaan sekolah dasar masih banyak mengalami kendala sehingga masih kurang pengelolaan bahkan tidak terawat dan terabaikan. Dalam dunia pendidikan, perpustakaan menjadi “jantung” bagi sebuah sekolah. Seperti fungsi jantung dalam tubuh, perpustakaan sangat menentukan sehat tidaknya sistem pendidikan sekolah. Salah satu faktor penyebab buruknya kualitas pendidikan di tanah air adalah karena tidak menjadikannya perpustakaan sebagai jantungnya sekolah. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui, 1) Pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar di MI Ma’had Islamy Kotagede Yogyakarta 2) Kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar di MI Ma’had Islamy Kotagede Yogyakarta.

Jenis penelitian ini adalah penelitian lapangan (*field research*) dengan pendekatan deskriptif kualitatif. Sumber data penelitian ini adalah kepala madrasah, petugas perpustakaan, guru, serta siswa MI Ma’had Islamy. Pengumpulan data dilakukan dengan metode analisis observasi, wawancara dan dokumentasi. Adapun analisis data dilakukan dengan analisis deskriptif kualitatif dan proses analisa data tersebut dilakukan dengan reduksi data, penyajian data, dan penyimpulan data. Untuk menguji keabsahan data, menggunakan teknik triangulasi teknik dan triangulasi sumber.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa: 1) Pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar di MI Ma’had Islamy Kotagede sudah mempunyai tiga fungsi dari lima fungsi perpustakaan diantaranya fungsi edukatif, fungsi informatif, dan fungsi rekreasi. Sedangkan fungsi yang belum ada yaitu fungsi kultural dan fungsi fungsi riset. 2) Hambatan yang dihadapi yaitu ruang perpustakaan kurang layak, koleksi buku masih kurang, minimnya dana untuk operasional perpustakaan, minat baca siswa yang kurang, terbatasnya petugas khusus perpustakaan. Sedangkan solusi yang bisa dilakukan yaitu a) Adanya penerangan atau cahaya yang cukup, pemilihan warna cat yang cocok dan tepat, mempertimbangkan ventilasi, penataan meja dan kursi dan penataan ruang kerja petugas b) Dengan pembelian, hadiah atau sumbangan, tukar-menukar, pinjaman, memfotokopi, mengutip dan membuat klipng c) Dengan memperkenalkan buku-buku pada murid, memperkenalkan riwayat hidup tokoh-tokoh, memperkenalkan hasil karya sastrawan, kerjasama dengan orangtua murid, dan membuat jam/hari wajib belajar di perpustakaan d) Setiap perpustakaan harus membuat dan mempunyai rencana anggaran dan mengajukannya e) Mengadakan pembinaan kepada petugas perpustakaan.

Kata Kunci: Perpustakaan, sumber belajar

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ، الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ وَأَشْهَدُ أَنَّ مُحَمَّدًا رَسُولُ اللَّهِ. وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَأَصْحَابِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَا بَعْدُ

Segala puji syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT atas rahmat, taufik dan hidayah-Nya sehingga penulis bisa menyelesaikan skripsi ini dari awal sampai akhir. Sholawat serta salam tak lupa semoga selalu terlimpahkan kepada Nabi Muhammad SAW, keluarga, sahabat dan semua umatnya hingga akhir zaman.

Skripsi dengan judul **“Pemanfaatan Peprustakaan Sebagai Sumber Belajar di MI Ma’had Islamy Kotagede Yogyakarta”** ini diajukan kepada Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta guna memenuhi syarat memperoleh gelar Sarjana Pendidikan.

Penulis menyadari bahwa dalam menyusun skripsi ini tidak lepas bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Dr. Ahmad Arifi, M.Ag. selaku Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga beserta staf-stafnya yang telah membantu penulis menjalani studi Sarjana Strata Satu Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah.
2. Ibu Dr. Aninditya Sri Nugraheni, S.Pd., M.Pd dan Bapak Dr. Nur Hidayat, M.Ag selaku ketua dan sekretaris Prodi PGMI Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga yang memberikan banyak masukan motivasi kepada penulis selama menjalani studi program Sarjana Strata Satu Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah.
3. Bapak Dr. H. Sedyanta Santosa, SS., M.Pd selaku Dosen Pembimbing Akademik dan Dosen Pembimbing Skripsi yang telah meluangkan

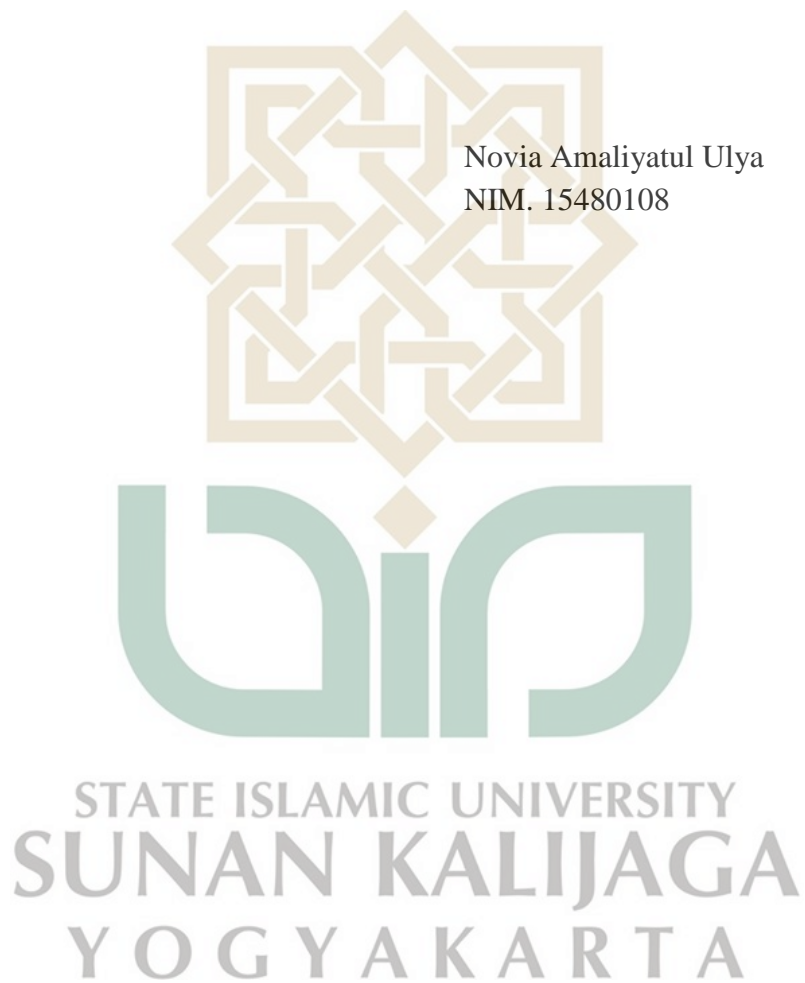
waktu dan tenaga, serta mengarahkan dengan penuh kesabaran dari awal sampai penulis mampu menyelesaikan skripsi ini.

4. Bapak dan Ibu dosen PGMI yang telah memberikan ilmu dan pengetahuan selama perkuliahan.
5. Segenap staf TU yang telah memberikan pelayanan terbaik serta kesabaran demi segala urusan perkuliahan dan penulisan skripsi ini.
6. Bapak Edi Ismawar, S.Pd.I selaku kepala madrasah MI Ma'had Islamy Kotagede yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan penelitian.
7. Bapak dan Ibu guru MI Ma'had Islamy Kotagede yang telah meluangkan waktunya berbagi ilmu dan informasi kepada penulis.
8. Ibu Alaik Widiastuti S. Ag selaku petugas perpustakaan MI Ma'had Islamy Kotagede yang telah berkenan memberikan informasi dan data yang bermanfaat kepada penulis.
9. Ayahanda Suryani dan Ibu tercinta Siti Fathonah (Alm) yang senantiasa mengiringi penulis dengan do'a dan curahan kasih sayang. Terimakasih banyak atas semua perngorbanannya.
10. Om Pamuji, Tante Siti Alpiyah dan Nenek Kayati yang telah merawat, menasehati, membimbing, dan mengarahkan peneliti dengan sabar dan memberikan kasih sayang serta do'a sehingga peneliti mampu menyelesaikan skripsi ini.
11. Sahabat-sahabat peneliti Heni Yuliana, Fiki Wasilaturohmah, Nur Halimah, Umiyatun Khashanah, dan Ayu Mirani yang sudah menjadi saudara dari awal masuk kuliah sampai sekarang selalu bersama. Dan selalu memberikan motivasi, nasehat, semangat, dukungan dan doa kepada peneliti.
12. Teman-teman PGMI angkatan 2015 yang selalu memberikan inspirasi kepada peneliti. Terimakasih atas bantuannya, sehingga peneliti mampu menyelesaikan skripsi ini.

Peneliti mengakui bahwa dalam penulisan skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, berbagai saran dan kritik yang membangun tentu sangat peneliti harapkan. Semoga skripsi ini bermanfaat bagi peneliti khususnya dan bagi pembaca pada umumnya.

Yogyakarta, 20 November 2019
Peneliti

Novia Amaliyatul Ulya
NIM. 15480108



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI	ii
SURAT PERNYATAAN BERJILBAB	iii
HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI	iv
HALAMAN PENGESAHAN	v
HALAMAN MOTTO	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN	vii
HALAMAN ABSTRAK	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI	xii
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	7
C. Tujuan Penelitian.....	7
D. Manfaat Penelitian.....	7
BAB II KAJIAN PUSTAKA	
A. Landasan Teori	8
B. Kajian Yang Relevan.....	34
BAB III METODE PENELITIAN	
A. Jenis dan Desain Penelitian	37
B. Tempat dan Waktu Penelitian	38
C. Data dan Sumber Data.....	38
D. Subjek Penelitian	39
E. Teknik Pengumpulan Data	40
F. Teknik Analisis Data	41
G. Teknik Pengecekan Keabsahan Data.....	43

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Deskripsi Informan Penelitian	45
B. Profil Madrasah Ibtidaiyah Ma'had Islamy Kotagede Yogyakarta.....	46
C. Hasil Penelitian.....	70
1. Pemanfaatan Perpustakaan Sebagai Sumber Belajar di MI Ma'had Islamy Kotagede Yogyakarta	70
2. Hambatan dan Solusi Dalam Pemanfaatan Perpustakaan Sebagai Sumber Belajar di MI Ma'had Islamy Kotagede Yogyakarta	77

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan.....	89
B. Keterbatasan Penelitian	90
C. Saran	90

DAFTAR PUSTAKA	92
-----------------------------	-----------

LAMPIRAN-LAMPIRAN	97
--------------------------------	-----------



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

DAFTAR TABEL

Tabel II.1	: Klasifikasi Sumber Belajar.....	31
Tabel IV.1	: Sarana dan Prasarana Perpustakaan.....	49
Tabel IV.2	: Kelengkapan Koleksi Perpustakaan.....	50
Tabel IV.3	:Tabel Tipe-Tipe Sekolah Berdasar Jumlah Siswa.....	62



DAFTAR GAMBAR

Gambar IV.1	: Contoh Data Inventarisai Buku di MI Ma'had Islamy Kotagede.....	48
Gambar IV.2	: Penataan buku di almari atau rak.....	48



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I	: Kisi-Kisi Instrumen Penelitian.....	97
Lampiran II	: Instrumen Wawancara dengan Kepala Madrasah.....	108
Lampiran III	: Instrumen Wawancara dengan Petugas Perpustakaan.....	110
Lampiran IV	: Instrumen Wawancara dengan Guru.....	113
Lampiran V	: Instrumen Wawancara dengan Siswa.....	115
Lampiran VI	: Lembar Observasi.....	116
Lampiran VII	: Transkrip Wawancara.....	118
Lampiran VIII	: Hasil Observasi.....	132
Lampiran IX	: Catatan Lapangan.....	133
Lampiran X	: Dokumentasi Sarana Prasarana dan Kegiatan Pembelajaran.....	155
Lampiran XI	: Bukti Validasi Instrumen.....	158
Lampiran XII	: Bukti Penunjukkan Pembimbing Skripsi.....	159
Lampiran XIII	: Bukti Seminar Proposal.....	160
Lampiran XIV	: Berita Acara Seminar Proposal.....	161
Lampiran XV	: Surat Izin Penelitian Sekolah.....	162
Lampiran XVI	: Surat Bukti Penelitian Sekolah.....	163
Lampiran XVII	: Kartu Bimbingan Skripsi.....	164
Lampiran XVIII	: Sertifikat OPAK.....	165
Lampiran XIX	: Sertifikat SOSPEM.....	166
Lampiran XX	: Sertifikat Magang II.....	167
Lampiran XXI	: Sertifikat Magang III.....	168
Lampiran XXII	: Sertifikat KKN.....	169
Lampiran XXIII	: Sertifikat LECTORA.....	170
Lampiran XXIV	: Sertifikat ICT.....	171
Lampiran XXV	: Sertifikat PKTQ.....	172
Lampiran XXVI	: Sertifikat TOEFL.....	173

Lampiran XXVII	: Sertifikat IKLA.....	174
Lampiran XXVIII	: Daftar Riwayat Hidup.....	175



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Hakikat perpustakaan sekolah adalah pusat sumber belajar dan sumber informasi belajar bagi warga sekolah. Perpustakaan dapat pula diartikan sebagai tempat kumpulan buku atau tempat buku yang dihimpun dan dikelola sebagai media belajar bagi siswa. Lebih luas lagi pengertian perpustakaan yaitu salah satu unit kerja yang berupa tempat untuk mengumpulkan, menyimpan, mengelola, dan mengatur koleksi bahan pustaka secara sistematis untuk digunakan oleh pemakai sebagai sumber informasi sekaligus sebagai sarana belajar yang menyenangkan. Jika dikaitkan dengan proses belajar mengajar di sekolah, perpustakaan sekolah memberikan sumbangan yang sangat berharga dalam upaya meningkatkan aktivitas siswa serta meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran. Melalui penyediaan perpustakaan, siswa dapat berinteraksi dan terlibat langsung baik secara fisik maupun mental dalam proses belajar.¹ Keberadaan perpustakaan sekolah diharapkan sebagai sarana yang diperuntukkan agar proses belajar mengajar tersebut menjadi lebih bersifat aktif dan dinamis.

Perpustakaan sekolah tidak hanya berguna bagi guru saja untuk mempersiapkan bahan yang akan diajarkan, melainkan berguna bagi siswa juga untuk melengkapi bahan-bahan yang diterima di dalam kelas. Maka dari itu, guru harus mampu mengarahkan dan memberikan motivasi agar para siswa lebih mendayagunakan perpustakaan sekolahnya.² Perpustakaan sekolah hendaknya dipergunakan oleh guru dan semua siswa dalam proses belajar mengajar.

Kekayaan yang ada di perpustakaan sekolah tidak ada artinya apa-apa bila tidak digunakan oleh para pemakainya. Karena koleksi bahan-bahan

¹ Darmono, *Perpustakaan Sekolah: Pendekatan Aspek Manajemen dan Tata Kerja*, (Jakarta: Grasindo, 2007), Hlm. 2-3.

² Dian Sinaga, *Mengelola Perpustakaan Sekolah*, (Bandung: Bejana, 2011), Hlm. 16-17.

pustaka sekolah akan sia-sia bila hanya ditumpuk dan dipajang saja. Sehingga, perpustakaan sekolah harus dikelola sedemikian rupa secara sistematis agar semua koleksi mudah dipergunakan oleh pemakainya.³ Bagi guru, dalam proses belajar mengajar tidak cukup hanya berbekal mempelajari materi yang tersaji dalam satu buku teks saja. Tetapi seorang guru diharuskan mempelajari buku-buku dari sumber lain. Hal ini supaya guru mampu menciptakan proses belajar mengajar yang dinamis serta menambah wawasan bagi siswa. Dan bagi siswa sendiri di tuntut untuk berbuat lebih banyak dalam belajar. Mereka juga diharapkan berupaya mencari dan menggali segala macam buku dan sumber-sumber lain yang ada kaitannya dengan bahan-bahan yang didapat dari gurunya.⁴ Namun perpustakaan sekolah atau madrasah pada umumnya belum dikelola dan dimanfaatkan dengan baik oleh pihak sekolah itu sendiri. Salah satu sumber belajar yang berada di sekolah ini hanya dianggap sebagai sarana pelengkap sekolah dan gudang buku tanpa penanganan yang lebih serius.

Dan jika dibandingkan dengan perpustakaan lanjutan, perpustakaan sekolah lebih menyedihkan. Belum semua perpustakaan sekolah dasar memiliki ruangan tersendiri. Koleksi bukunya pun sering ditempatkan dalam lemari terkunci yang terletak di sudut kelas atau ditempatkan di ruang Kepala Sekolah. Jam buka biasanya pada saat istirahat atau pada saat guru sedang tidak mengajar, tidak ada ruang baca khusus, dan pengelolaan bukunya pun masih sangat sederhana.⁵ Mengenai penyelenggaraan perpustakaan sekolah atau madrasah terdapat dalam Bab VI, Bagian Ketiga Undang-Undang No. 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan, dinyatakan sebagai berikut: ⁶

1. Setiap sekolah/madrasah menyelenggarakan perpustakaan yang memenuhi standar nasional perpustakaan dengan memperhatikan standar nasional perpustakaan.
2. Perpustakaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib memiliki koleksi buku teks wajib pada satuan pendidikan yang

³ *Ibid*, Hlm. 17.

⁴ *Ibid*, Hlm. 18-19.

⁵ Sulistyono Basuki, *Periodisasi Perpustakaan Indonesia*, (Bandung: Remaja Rosdakarya Offset, 1994), Hlm. 57.

⁶ UU No. 43 Tahun 2007, *Tentang Perpustakaan*.

bersangkutan dalam jumlah yang mencukupi untuk melayani semua peserta didik dan pendidik.

3. Perpustakaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mengembangkan koleksi lain yang mendukung pelaksanaan kurikulum pendidikan.
4. Perpustakaan sekolah/madrasah melayani peserta didik dan pendidik kesetaraan yang dilaksanakan di lingkungan satuan pendidikan yang bersangkutan.
5. Perpustakaan sekolah/madrasah mengembangkan layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi dan komunikasi.
6. Sekolah/madrasah mengalokasikan dana paling sedikit 5% dari anggaran belanja operasional sekolah/madrasah atau belanja barang di luar belanja pegawai dan belanja modal untuk pengembangan perpustakaan.

Berbicara mengenai perpustakaan sekolah, maka pembahasannya terkait dengan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Menurut undang-undang tersebut, dalam menyelenggarakan pendidikan yang baik, satuan pendidikan perlu didukung oleh sumber daya pendidikan yang memadai. Sumber daya pendidikan adalah segala sesuatu yang dipergunakan dalam penyelenggaraan pendidikan yang meliputi tenaga kependidikan, masyarakat, dana, sarana, dan prasarana.⁷ Pentingnya dukungan sarana dan prasarana tersebut sebagaimana terungkap pada Bab XII Pasal 45 dalam undang-undang tersebut sebagai berikut:⁸

“Setiap satuan pendidikan formal dan nonformal menyediakan sarana dan prasarana yang memenuhi keperluan pendidikan yang sesuai dengan pertumbuhan dan perkembangan potensi fisik, kecerdasan intelektual, sosial, emosional, dan kewajiban peserta didik.”

Karena itu, setiap sekolah baik yang diselenggarakan pemerintah maupun masyarakat perlu menyediakan sarana sumber belajar yang memadai. Salah satunya adalah perpustakaan sekolah (*school library*). Perpustakaan ini harus memungkinkan para tenaga pendidik, kependidikan, dan peserta didik memperoleh kesempatan untuk memperluas dan memperdalam pengetahuan dengan membaca bahan pustaka yang mengandung ilmu pengetahuan yang

⁷ Opong Sumiati dkk, *Materi Pokok Pengelolaan Perpustakaan Sekolah Modul 1-6*, (Jakarta: Universitas Terbuka, 2013), Hlm. 1.5.

⁸ UU No. 20 Tahun 2003, *Tentang Sistem Pendidikan Nasional*.

diperluas dalam proses belajar mengajar di sekolah.⁹ Setiap sekolah baik perlu menyediakan sarana sumber belajar yang memadai. Salah satunya adalah perpustakaan sekolah.

Dalam dunia pendidikan, perpustakaan menjadi “jantung” bagi sebuah sekolah. Seperti fungsi jantung dalam tubuh, perpustakaan sangat menentukan sehat tidaknya sistem pendidikan sekolah. Apabila jantung tidak berfungsi, maka akan mengakibatkan kelumpuhan. Sekolah yang tidak memiliki perpustakaan sama halnya seperti tubuh yang tidak memiliki jantung sama saja dengan tidak memiliki daya hidup. Salah satu faktor penyebab buruknya kualitas pendidikan di tanah air adalah karena tidak menjadikannya perpustakaan sebagai jantungnya sekolah.¹⁰ Pada umumnya perpustakaan di Indonesia masih mengalami berbagai hambatan, sehingga belum bisa berjalan dengan baik. Hambatan tersebut berasal dari dua aspek. Pertama aspek struktural, yang di maksud disini keberadaan perpustakaan sekolah kurang memperoleh perhatian dari pihak manajemen sekolah. Kedua aspek teknis, artinya keberadaan perpustakaan belum di lengkapi dengan aspek-aspek yang bersifat teknis yang sangat dibutuhkan oleh perpustakaan sekolah seperti tenaga, dana sarana dan prasarana. Berikut ini adalah beberapa kendala yang dialami oleh sekolah pada umumnya dalam mengelola perpustakaan sekolah yaitu:¹¹

1. Minimnya dana untuk operasional perpustakaan
2. Minat baca siswa yang kurang
3. Terbatasnya petugas yang mampu mengelola perpustakaan
4. Masih terbatasnya sarana dan prasarana
5. Kebijakan pemerintah dalam hal ini departemen pendidikan nasional tentang perpustakaan sekolah belum menjadi titik perhatian.

⁹ Opong Sumiati dkk, *Materi Pokok Pengelolaan Perpustakaan Sekolah Modul 1-6*, (Jakarta: Universitas Terbuka, 2013), Hlm. 1.5.

¹⁰ Suherman, *Perpustakaan Sebagai Jantung Sekolah*, (Bandung: MQS Publishing, 2009), Hlm.14-15.

¹¹ Darmono, *Manajemen Dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*, (Jakarta: Grasindo, 2004), Hlm. 18-19.

6. Belum diaturnya kurikulum tentang jam khusus bagi murid untuk berbagai kegiatan pemanfaatan dan atau kegiatan di perpustakaan sekolah.

Ada juga beberapa hal yang menyebabkan perpustakaan-perpustakaan sekolah masih belum dikelola dengan sistematis dan keberadaannya hanya sebagai pelengkap dengan kondisi seadanya, maka muncul asumsi yang negatif tentang perpustakaan yaitu perpustakaan hanyalah sebagai gudang buku yang membosankan. Beberapa hal tersebut antara lain:¹²

1. Kurang jelasnya struktur organisasi perpustakaan

Hal ini sangat berpengaruh terhadap perkembangan dan kinerja perpustakaan sekolah keseluruhan

2. Belum adanya ruang khusus untuk perpustakaan

Ruang perpustakaan yang biasa digunakan sekarang, bukanlah ruang perpustakaan yang khusus, maka akibatnya pelayanannya tidak berjalan dengan maksimal.

3. Tidak adanya staf khusus perpustakaan atau pustakawan

Untuk pengelolaan perpustakaan, supaya terorganisasi dengan sistematis maka diperlukan staf khusus, yaitu ahli perpustakaan (pustakawan) atau tenaga perpustakaan yang pernah mendapat penataran tentang ilmu perpustakaan.

Pada kenyataan dalam dunia pendidikan, perpustakaan di Yogyakarta ini khususnya perpustakaan sekolah dasar (SD) masih sangat jauh tertinggal dari perpustakaan sekolah yang lain semisal SMP maupun SMA yang sudah cukup bagus. Terbukti dalam harian *Tribun Jogja* Kepala Dinas Kota Yogyakarta, Wahyu Hendratmoko mengatakan bahwa perpustakaan SMP di Yogyakarta sudah bagus. Terlihat dari data beberapa sekolah yang kemarin ikut akreditasi yang dilakukan DIY dalam rangka program perpusnas diantaranya SMP dapat akreditasi A, perpus MTSN dapat B, dan perpus SMP Muh dapat A juga. Dari hasil tersebut, rata-rata kualitas perpustakaan di SMP

¹² Dian Sinaga, *Mengelola Perpustakaan Sekolah*, (Bandung: Bejana, 2011), Hlm. 19-20.

sudah bagus. Tetapi untuk perpustakaan SD/MI masih perlu pengembangan lagi. Pengembangan yang dimaksud di sini adalah pengembangan dari sisi sarana dan prasarana yang mendukung, semisal sumber daya manusia untuk mengurus perpustakaan. Selain itu, yang paling penting perlu adanya pengembangan dalam koleksi bahan pustaka.¹³ Dari berita yang ada di surat kabar Tribun Jogja maka terbukti bahwa rata-rata perpustakaan sekolah di Indonesia khususnya perpustakaan sekolah dasar masih banyak mengalami kendala sehingga masih kurang pengelolaan bahkan tidak tertawat dan terabaikan.

Hal tersebut juga terbukti, berdasarkan hasil wawancara peneliti dengan kepala sekolah di MI Ma'had Islamy Kotagede yang mengatakan bahwa di sekolah tersebut dikarenakan petugas perpustakaan juga mengampu sebagai guru mata pelajaran, maka yang awalnya semua proses pengelolaan maupun peminjaman dan kunjungan siswa berjalan dengan baik, tetapi lama kelamaan semua itu tidak berjalan seperti semula. Pemanfaatan bahan pustaka di perpustakaan hanya sebagai pendamping buku pelajaran yang ada dan untuk peminjaman buku masih belum banyak yang meminjam ataupun untuk membacanya. Dan untuk kondisi perpustakaan sendiri pun masih sedikit siswa yang berkunjung ataupun datang hanya sekedar untuk membaca buku walaupun sudah ada jadwal kunjungan perpustakaan. Dari observasi langsung terhadap ruangan perpustakaan juga masih kurang pengelolaan terlihat dari penempatan buku-buku dalam rak ataupun almari masih belum tersusun rapi dan belum terdapat pengelompokan buku-buku dan juga belum ada petugas perpustakaan khusus yang menjaga dan mengelola perpustakaan.¹⁴ Berdasarkan latar belakang dan rasa ingin tahu peneliti, maka perlu adanya penelitian tentang pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar di SD/MI. Di sini peneliti melakukan penelitian dengan judul **“Pemanfaatan**

¹³ Christi Mahatma Wardhani, *“Perpustakaan SD di Kota Yogya Perlu Pengembangan”* dalam laman <http://jogja.tribunnews.com/2018/09/02/perpustakaan-sd-di-kota-yogya-perlu-pengembangan>. diunduh pada tanggal 4 Februari 2019 pukul 21.45 WIB.

¹⁴ Wawancara Bapak Edi Ismawar selaku Kepala Madrasah di ruang Kepala Sekolah MI Ma'had Islamy Kotagede pada hari Selasa tanggal 29 Januari 2019 pukul 09.50 WIB.

Perpustakaan Sebagai Sumber Belajar Di MI Ma’had Islamy Kotagede Yogyakarta”

B. RUMUSAN MASALAH

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah diuraikan di atas, maka masalah dalam penelitian ini dapat dirumuskan sebagai berikut:

1. Bagaimana pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar di MI Ma’had Islamy Kotagede Yogyakarta?
2. Kendala apa saja yang dihadapi dan saran dalam pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar di MI Ma’had Islamy Kotagede Yogyakarta?

C. TUJUAN PENELITIAN

Berdasarkan latar belakang dan rumusan masalah di atas, maka tujuan penelitian adalah :

1. Mengetahui pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar di MI Ma’had Islamy Kotagede Yogyakarta
2. Mengetahui kendala yang dihadapi dan saran dalam pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar di MI Ma’had Islamy Kotagede Yogyakarta

D. MANFAAT PENELITIAN

1. Manfaat Teoritis

Penelitian ini diharapkan dapat menambah wawasan tentang pelaksanaan pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar. Bagi peneliti dengan adanya penelitian ini dapat menambah pengetahuan teoritis khususnya pada pentingnya sumber belajar untuk peserta didik.

2. Manfaat Praktis

- a. Bagi Peserta Didik

Dengan adanya penelitian ini diharapkan siswa dan siswi dapat memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar dengan baik. dan dapat menjadikan perpustakaan adalah tempat untuk mencari informasi atau tempat untuk mengerjakan tugas.

b. Bagi Guru

Dengan adanya penelitian ini diharapkan guru dapat lebih memperhatikan dan dalam memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar. Dan sekaligus untuk dorongan guru agar lebih mengoptimalkan perpustakaan serta mendorong siswa dan siswi agar tertarik memanfaatkan perpustakaan.

c. Bagi Lembaga SD/MI sederajat

Dengan adanya penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi atau masukan bagi sekolah-sekolah lain terutama yang berkaitan dengan pemanfaatan perpustakaan. Dan memberikan masukan kepada pihak madrasah untuk mengoptimalkan fungsi perpustakaan sebagai jendela informasi bagi para pemakainya.



BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah peneliti melakukan penelitian, pembahasan dan pengolahan data dari observasi. Wawancara dan dokumentasi mengenai pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar di MI Ma'had Islamy Kotagede Yogyakarta, maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar di MI Ma'had Islamy Kotagede sudah mempunyai tiga fungsi dari lima fungsi perpustakaan diantaranya fungsi edukatif, fungsi informatif, dan fungsi rekreasi. Fungsi edukatif dibuktikan dengan pemanfaatan buku referensi atau buku paket yang dipinjamkan kepada siswa untuk mengerjakan tugas dari guru secara mandiri. Fungsi informatif dibuktikan dengan memberi tahu kenampakan alam melalui peta, dan memberi tahu gambaran yang jelas sosok tokoh pahlawan melalui gambar (*images*). Fungsi rekreatif dibuktikan dengan dengan membaca buku tentang Kota siswa secara psikologisnya pernah mengunjungi tempat tersebut. Sedangkan fungsi yang belum ada antara lain fungsi penyimpanan dan pelestarian bahan pustaka (fungsi kultural) dan fungsi penelitian atau penyedia materi penelitian (fungsi riset).
2. Hambatan dalam pemanfaatan perpustakaan Sebagai sumber belajar di MI Ma'had Islamy yaitu ruang perpustakaan kurang layak, koleksi buku masih kurang, minimnya dana untuk operasional perpustakaan, minat baca siswa yang kurang, terbatasnya petugas yang mampu mengelola perpustakaan. Sedangkan cara yang bisa dilakukan pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar di Mi Ma'had Islamy yaitu
 - a. Solusi untuk ruang perpustakaan kurang layak ada beberapa cara yang bisa dilakukan yaitu adanya penerangan atau cahaya yang cukup, pemilihan warna cat yang cocok dan tepat, mempertimbangkan udara yang masuk ke ruangan (ventilasi), penataan meja dan kursi dan penataan ruang kerja petugas.
 - b. Solusi untuk koleksi buku masih kurang ada beberapa cara yang bisa dilakukan yaitu dengan pembelian, hadiah atau sumbangan,

- tukar-menukar, pinjaman, petugas perpustakaan memfotokopi, petugas perpustakaan mengutip dan membuat kliping
- c. Solusi untuk minat baca siswa yang kurang ada beberapa cara yang bisa dilakukan yaitu memperkenalkan buku-buku pada murid, memperkenalkan riwayat hidup tokoh-tokoh, memperkenalkan hasil karya sastrawan, kerjasama dengan orangtua murid, dan membuat jam/hari wajib belajar di perpustakaan.
 - d. Solusi untuk minimnya dana untuk operasional perpustakaan ada beberapa cara yang bisa dilakukan yaitu setiap perpustakaan harus membuat dan mempunyai rencana anggaran dan mengajukannya pada lembaga induknya atau lembaga lain yang berkewajiban memberi anggaran pada perpustakaan.
 - e. Solusi untuk terbatasnya petugas yang mampu mengelola perpustakaan ada beberapa cara yang bisa dilakukan yaitu mengadakan pembinaan kepada petugas perpustakaan baik pembinaan kemampuan maupun pembinaan moral kerjanya.

B. Keterbatasan Penelitian

Keterbatasan penelitian ini antara lain:

1. Keterbatasan waktu karena sudah mendekati libur sekolah dan libur lebaran. Sehingga untuk itu peneliti harus menggu dengan waktu yang terbatas.
2. Penelitian ini hanya membahas tentang pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar secara keseluruhan bukan sumber belajar pada mata pelajaran tertentu.

C. Saran

Setelah peneliti menarik beberapa kesimpulan dari hasil penellitian dan analisa yang telah peneliti lakukan maka ada beberapa saran yang terkait dengan penelitian ini, yaitu:

1. Untuk Sekolah
 - a. Perlu adanya penambahan jumlah buku baik buku fiksi maupun non fiksi agar siswa lebih rajin membaca buku ke perpustakaan
 - b. Perlu adanya ruang khusus dan cukup luas untuk perpustakaan agar pengunjung lebih nyaman berada di perpustakaan dan jika untuk pembelajaran pun tidak berdesak-desakan

- c. Perlu adanya petugas perpustakaan atau pustakwan yang ahli dalam bidang ilmu perpustakaan untuk mengelola dan merawat perpustakaan

2. Untuk Guru

- a. Diharapkan untuk terus memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar karena terdapat koleksi yang dapat dijadikan sumber belajar
- b. Diharapkan untuk terus memberikan motivasi kepada siswa agar rajin mengunjungi perpustakaan diluar pembelajaran
- c. Diharapkan untuk terus memberikan motivasi kepada siswa agar rajin membaca buku karena dengan membaca banyak ilmu yang didapatkan

3. Untuk Siswa

- a. Perlu ditingkatkan lagi minat untuk mengunjungi perpustakaan karena dengan sering mengunjungi perpustakaan dapat membantu proses belajar siswa
- b. Perlu ditingkatkan lagi minat membaca bukunya karena dengan membaca buku dapat membantu menyelesaikan tugas dan menambah ilmu pengetahuan.



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

DAFTAR PUSTAKA

- Bafadal, Ibrahim. 2005. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Bafadal, Ibrahim. 2008. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah. Edisi Revisi, Cet. Ke-6*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Bafadal, Ibrahim. 2011. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah. Edisi Revisi, Cet. Ke-8*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Basuki,Sultistro. 1991. *Pengantar Ilmu Perpustakaan. Edisi Revisi*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Basuki, Sulisty. 1994. *Periodisasi Perpustakaan Indonesia*. Bandung: Remaja Rosdakarya Offset.
- Basuki, Sulisty. 2010. *Materi Pokok Pengantar Ilmu Perpustakaan; Modul 1-12*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Creswell, John W. 2016. *Research Design (pendekatan kualitatif, kuantitatif, dan mixed*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Darmono. 2004. *Manajemen Dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah, Edisi Revisi, Cet. Ke-2*. Jakarta: Grasindo.
- Darmono. 2007. *Perpustakaan Sekolah: Pendekatan Aspek Manajemen dan Tata Kerja*. Jakarta: PT. Grasindo.
- Data Perpustakaan MI Ma'had Islamy, Kotagede, Yogyakarta, 2013.
- Dian, Siswa Kelas VI, di Ruang Perpustakaan MI Ma'had Islamy Kotagede Yogyakarta, 14 Mei 2019.
- Dokumentasi Kegiatan Siswa yang Sedang Mengerjakan Tugas dari Guru, pada hari Kamis 16 Mei 2019.
- Dokumentasi Visi dan Misi Perpustakaan MI Ma'had Islamy. di Ruang Perpustakaan MI Ma'had Islamy. 17 Mei 2019.
- Fatonah, Umti. "Pemanfaatan Perpustakaan Sebagai Sumber Belajar Pada Mata Pelajaran Bahasa Indonesia Siswa Kelas III MIN Tempel Sleman", *Skripsi*, Yogyakarta: Program Studi Pendidikan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Fakultas Ilmu Tarbiyah Dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta. 2014.
- Hamid, Hamdani. 2013. *Pengembangan Sistem Pendidikan Di Indonesia*. Bandung: Pustaka Setia.
- Hartono. 2015. *Dasar-Dasar Manajemen Perpustakaan Dari Masa Ke Masa*. Malang: UIN Maliki Press.

- Hidayati, Nurul, Guru Kelas VI, di Ruang Guru MI Ma'had Islamy Kotagede Yogyakarta, 14 Mei 2019.
- Hidayati, Nurul. Guru kelas VI MI Ma'had Islamy Kotagede. di Ruang Guru MI Ma'had Islamy Kotagede. 21 Mei 2019.
- Hidayati,Ummi , “Upaya Meniingkatkan Keaktifan Belajar Akidah Kahlak Dengan Menggunakan Metode Questions Student Have di Kelas V MI Ma'had Islamy Kotagede Yogyakarta”, *Skripsi*, Yogyakarta: Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Fakultas Ilmu Tarbiyah Dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga, 2012.
- HS, Lasa, 2007. *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta: Pinus Book Publisher.
- HS, Lasa. 2009. *Manajemen Perpustakaan Sekolah. Edisi Revisi. Cet. Ke-3*. Yogyakarta: Pinus Book Publisher.
- Ismawar, Edi, Kepala Madrasah, di Ruang Kepala Sekolah MI Ma'had Islamy Kotagede Yogyakarta, 29 Januari 2019.
- Ismulyani. Guru Kelas IV MI Ma'had Islamy Kotagede. di Ruang Guru MI Ma'had Islamy Kotagede. 16 Mei 2019.
- Ismulyani. Guru Kelas IV MI Ma'had Islamy Kotagede. di Ruang Guru MI Ma'had Islamy Kotagede. 17 Mei 2019.
- Ma'sum, Muhammad Kharits. “Pengelolaan Perpustakaan Sebagai Sumber Belajar Di Sd Negeri 1 Pogung Kecamatan Cawas Kabupaten Klaten”, *Skripsi*, Yogyakarta: Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta. 2015.
- Moleong. 2014. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Munadi, Yudhi. 2008. *Media Pembelajaran*. Jakarta: Gaung Persada Press.
- Observasi pembelajaran Tematik Kelas I, Diampu oleh Prihastuti S. Pd. I di Ruang Kelas I MI Ma'had Islamy Kotagede, Tanggal 13 Mei 2019.
- Observasi Koleksi Perpustakaan MI Ma'had Islamy Kotagede. di Ruang Perpustakaan MI Ma'had Islamy Kotagede. 16 Mei 2019..
- Rohani, Ahmad. 1991. *Pengelolaan Pengajaran*. Jakarta: PT Rineka Cipta.
- Rohani, Ahmad. 1997. *Media Instruksional Edukatif*. Jakarta: PT Rineka Cipta.
- Rumani, Sri. "Perpustakaan Sekolah Mencerdaskan Bangsa Yang Tak Bisa Ditunda", dalam laman <https://www.kompasiana.com/srirumani/5ba37215ab12ae6fba251775/perpustakaan-sekolah-di-indonesia#>, diunduh tanggal 23 Juni 2019 pukul 21.20 WIB.
- Sani. Siswa Kelas IV MI Ma'had Islamy Kotagede. di Ruang Perpustakaan MI Ma'had Islamy Kotagede. 20 Mei 2019.

- Septiana, Naning. "Pemanfaatan Perpustakaan Sebagai Sumber Belajar Pada Mata Pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial Di SD Negeri Golo Yogyakarta", *Skripsi*, Yogyakarta: Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Fakultas Ilmu Tarbiyah Dan Keguruan Uinersitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta. 2016.
- Sinaga, Dian. 2011. *Mengelola Perpustakaan Sekolah*. Bandung: Bejana.
- Sitepu, B. P. 2014. *Pengembangan Sumber Belajar*. Jakarta: Rajawali Press.
- Sudjana, Nana, dan Ahmad Rivai. 2005. *Media Pengajaran*. Bandung: PT SinarBaru Algesindo.
- Sugiyono. 2015. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Suherman. 2009. *Perpustakaan Sebagai Jantung Sekolah*. Bandung: MQS Publishing.
- Sukandarrumidi. 2012. *Metode Penelitian: Pentunjuk Praltis Peneliti Pemula*. Yogyakarta: Universitas Gajah Mada Press.
- Sumiati dkk, Opong. 2013. *Materi Pokok Pengelolaan Perpustakaan Sekolah Modul 1-6*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Sutarno. 2006. *Manajemen Perpustakaan: Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: CV Sagung Seto.
- Sutrisno. 2006. *Revolusi Pendidikan Di Indonesia: Membedah Metode Dan Teknik Pendidikan Berbasis Kompetensi*. Yogyakarta: AR-RUZZ.
- Suwandi, dan Basrowi. 2008. *Memahami Penelitian Kualitatif*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Suwarno, Wiji. 2009. *Psikologi Perpustakaan*. Jakarta: CV Sagung Seto.
- Tanzeh, Ahmad. 2009. *Pengantar Metode Penelitian*. Yogyakarta: TERAS.
- UU No. 20 Tahun. 2003. *Tentang Sistem Pendidikan Nasional*.
- Wardhani, Christi Mahatma. "Perpustakaan SD di Kota Yogya Perlu Pengembangan" dalam laman <http://jogja.tribunnews.com/2018/09/02/perpustakaan-sd-di-kota-yogya-perlu-pengembangan>. diunduh pada tanggal 4 Februari 2019.
- Warsito, Bambang. 2008. *Teknologi Pembelajaran*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Widiastuti, Alaik. Petugas Perpustakaan MI Ma'had Islamy Kotagede. di Ruang Perpustakaan MI Ma'had Islamy Kotagede. 17 Mei 2019.
- Widiastuti, Alaik. Petugas Perpustakaan MI Ma'had Islamy Kotagede. di Ruang Perpustakaan MI Ma'had Islamy Kotagede. 20 Mei 2019.
- Yusuf, Prawit M.; Suhendar, Yaya. 2010. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Kencana.

LAMPIRAN I
KISI-KISI INSTRUMEN

Keterangan: **KS:** Kepala Sekolah, **GP:** Guru Kelas, **PS:** Pustakawan, **PD:** Peserta Didik

Pokok Masalah (Variabel Penelitian)	Rumusan Masalah (Indikator Variabel)	Sub Indikator	Sumber Data	Instrumen Wawancara	Instrument Observasi	Instrumen Dokumentasi
Pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar	3. Mengetahui bagaimana pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar di MI Ma'had Islamy Kotagede Yogyakarta	a. Kegiatan pembelajaran di perpustakaan b. Sarana dan prasarana di perpustakaan	Kepala sekolah, guru mata pelajaran, siswa dan pustakawan	1. Bagaimanakah menurut Bapak/Ibu kondisi ruang atau gedung perpustakaan di MI Ma'had Islamy Kotagede? (KS, GK, PS) 2. Menurut adik perpustakaan di sini menarik atau tidak? (PD) 3. Apa saja yang perlu dipertimbangan dalam pemilihan ruang perpustakaan sekolah? (KS),	1. Letak dan keadaan geografis MI Ma'had 2. Sarana dan prasarana di perpustakaan 3. Proses pembelajaran di perpustakaan	1. Gambaran umum MI Ma'had Islamy Kotagede 2. Sejarah singkat berdirinya madrasah 3. Visi, misi dan tujuan madrasah 4. Struktur organisasi 5. Data statistik guru dan tenaga kependidikan MI Ma'had Islamy Kotagede

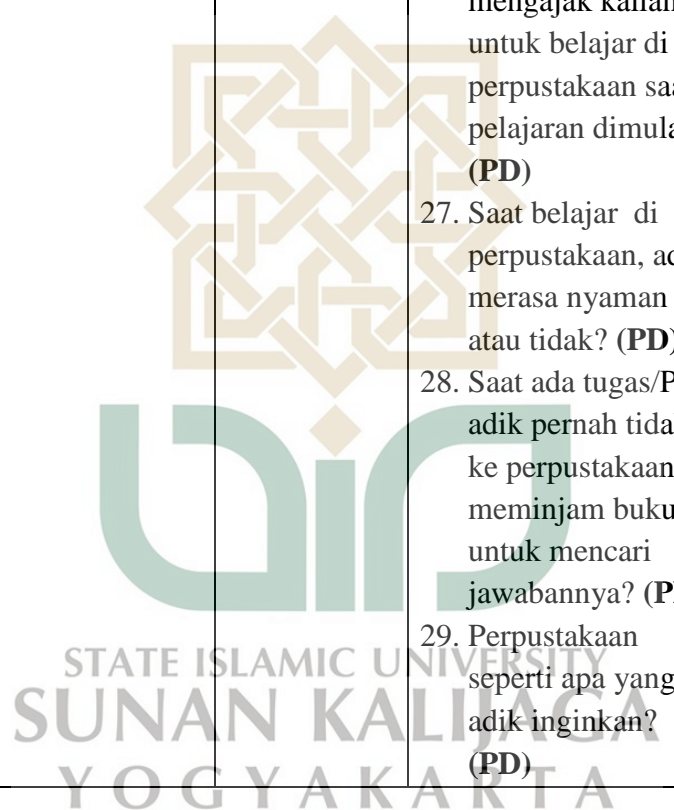
			<p>(PS)</p> <p>4. Apakah perpustakaan ini sudah mampu menjadi sumber belajar bagi siswa?</p> <p>(KS)</p> <p>5. Apakah perpustakaan sudah menjadi sumber belajar bagi siswa? (GK)</p> <p>6. Apakah perpustakaan sudah dimanfaatkan sebagai sumber belajar bagi siswa? (GK)</p> <p>7. Bagaimana pemanfaatan perpustakaan dalam menunjang proses belajar mengajar di kelas? (GK)</p> <p>8. Bagaimana keaktifan siswa</p>		<p>Yogyakarta peserta didik</p> <p>6. Keadaan sarana dan prasarana di perpustakaan</p> <p>7. Profil sekolah</p> <p>8. Proses pembelajaran di perpustakaan</p> <p>9. Data kunjungan perpustakaan MI Ma'had Islamy Kotagede Yogyakarta.</p> <p>10. Beberapa dokumen yang berkaitan dengan perpustakaan.</p> <p>11. Daftar peminjaman buku siswa.</p> <p>12. Tata tertib perpustakaan</p> <p>13. Foto-foto proses kegiatan pembelajaran saat di perpustakaan. Foto-foto ruang perpustakaan</p>
--	--	--	---	--	---

				<p>dalam memanfaatkan perpustakaan? (GK)</p> <p>9. Bagaimana pemeliharaan ruang perpustakaan sekolah? (PS)</p> <p>10. Apa saja fasilitas yang dimiliki perpustakaan di sekolah ini? (PS)</p> <p>11. Seperti apa penataan ruang kerja petugas perpustakaan? (PS)</p> <p>12. Bagaimana penataan kursi dan meja belajar bagi pengunjung perpustakaan? (PS)</p> <p>13. Menurut Bapak/Ibu bagaimana penataan ruang perpustakaan ini? (PS)</p> <p>14. Apakah</p>	<p>dan bahan pustakaan</p>
--	--	--	--	--	----------------------------

				<p>perpustakaan memiliki koleksi bahan pustaka buku dan non buku? (PS)</p> <p>15. Apakah perpustakaan memiliki bahan pustaka yang isinya fiksi dan non fiksi? (PS)</p> <p>16. Apakah koleksi bahan pustaka telah dikelola dengan baik? (PS)</p> <p>17. Kapan layanan perpustakaan dilaksanakan? (PS)</p> <p>18. Apakah perpustakaan sekolah melayani peminjaman bahan pustaka? (PS)</p> <p>19. Apakah perpustakaan sekolah memiliki layanan referensi? (PS)</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				<p>20. Fungsi apa saja yang sudah digunakan? (PS)</p> <p>21. Apakah perpustakaan sudah mampu membantu memenuhi kebutuhan belajar siswa? (PS)</p> <p>22. Apa saja yang dapat anda lakukan agar siswa berujung ke perpustakaan? (PS)</p> <p>23. Bagaimana keaktifan guru dan siswa dalam memanfaatkan perpustakaan? (PS)</p> <p>24. Apa saja yang adik lakukan saat berada di perpustakaan? (PD)</p> <p>25. Adik datang ke perpustakaan karena perintah</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>guru/kemauan sendiri? (PD)</p> <p>26. Apa sering Bapak/Ibu guru mengajak kalian untuk belajar di perpustakaan saat pelajaran dimulai? (PD)</p> <p>27. Saat belajar di perpustakaan, adik merasa nyaman atau tidak? (PD)</p> <p>28. Saat ada tugas/PR adik pernah tidak ke perpustakaan meminjam buku untuk mencari jawabannya? (PD)</p> <p>29. Perpustakaan seperti apa yang adik inginkan? (PD)</p>		
--	--	--	--	--	--	--



	<p>2. Hambatan dalam pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar di MI Ma'had Islamy Kotagede Yogyakarta</p>	<p>a. Sarana dan prasarana di perpustakaan</p>	<p>Kepala sekolah, guru mata pelajaran , pustakawan</p>	<p>1. Bagaimanakah upaya yang Anda lakukan untuk mengoptimalkan atau meningkatkan kualitas perpustakaan di MI Ma'had Islamy Kotagede? (KS)</p> <p>2. Apa saja kebijakan yang anda lakukan agar perpustakaan dapat dimanfaatkan sebagai sumber belajar bagi siswa? (KS)</p> <p>3. Perpustakaan seperti apa yang anda harapkan untuk sekolah ini</p>		
--	--	--	---	--	--	--

				<p>di tahun selanjutnya? (KS)</p> <p>4. Apakah ada keterlibatan antar Bapak/Ibu guru dalam memanfaatkan perpustakaan proses pembelajaran di sekolah? (KS)</p> <p>5. Bagaimana anda menarik minat siswa agar berkunjung ke perpustakaan? (GK)</p> <p>6. Apa sajakah yang anda lakukan agar siswa tertarik dan dapat</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>memanfaatkan perpustakaan? (GK)</p> <p>7. Menurut Bapak/Ibu kendala apakah yang dihadapi sekolah dalam pelaksanaan pemanfaatan perpustakaan? (GK), (KS)</p> <p>8. Adakah ada program pengadaan bahan pustaka? (KS)</p> <p>9. Dari mana sumber dana pengelolaan perpustakaan berasal? (KS)</p> <p>10. Apakah pernah ada pengumpulan dana</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>dari orang tua/ wali murid untuk pengelolaan perpustakaan?</p> <p>(KS)</p> <p>11. Apakah sekolah sudah membuat dan memiliki tata tertib perpustakaan?</p> <p>(KS)</p> <p>12. Seberapa sering anda memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar? (GK)</p> <p>13. Apakah ada program khusus untuk meningkatkan</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				pemanfaatan perpustakaan? (PS)		
--	--	--	--	-----------------------------------	--	--



LAMPIRAN II
Instrumen Wawancara dengan Kepala Madrasah

Nama Narasumber :

No.	Pertanyaan	Jawaban
1	Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kondisi ruang atau gedung perpustakaan di MI Ma'had Islamy Kotagede?	
2	Apa saja yang perlu dipertimbangan dalam pemilihan ruang perpustakaan sekolah?	
3	Bagaimana pemeliharaan ruang perpustakaan sekolah?	
4	Apakah perpustakaan ini sudah mampu menjadi sumber belajar bagi siswa?	
5	Apakah ada keterlibatan antar Bapak/Ibu guru dalam memanfaatkan perpustakaan proses pembelajaran di sekolah?	
6	Adakah program pengadaan bahan pustaka?	
7	Dari mana sumber dana pengelolaan perpustakaan berasal?	
8	Apakah pernah ada pengumpulan dana dari orang tua/ wali murid untuk pengelolaan perpustakaan?	

9	Perpustakaan seperti apa yang anda harapkan untuk sekolah ini di tahun selanjutnya?	
10	Apakah sekolah sudah membuat dan memiliki tata tertib perpustakaan?	
11	Adakah sanksi yang pernah diberikan bagi pelanggar tata tertib perpustakaan?	
12	Menurut Bapak/Ibu kendala apakah yang dihadapi sekolah dalam pelaksanaan pengelolaan perpustakaan?	



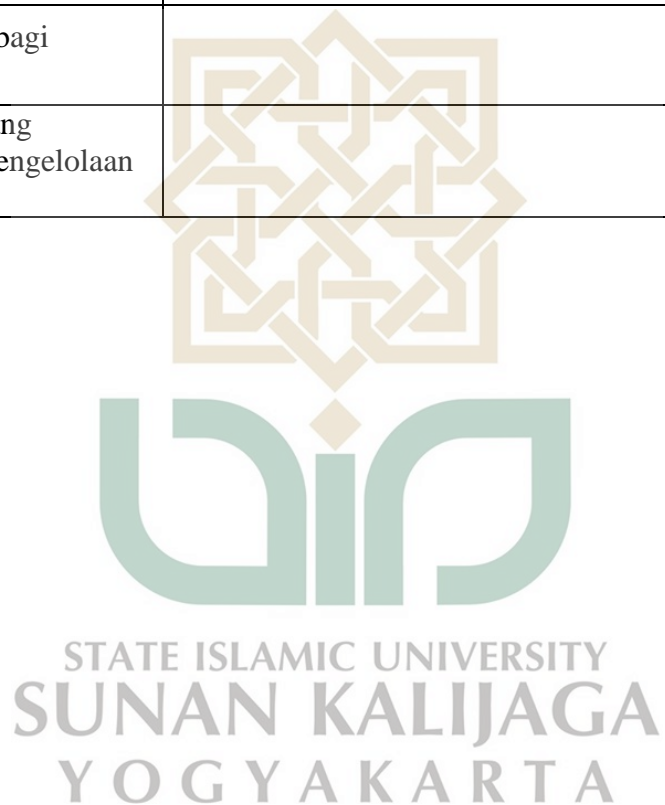
LAMPIRAN III
Instrumen Wawancara dengan Petugas Perpustakaan

Nama Narasumber :

No.	Pertanyaan	Jawaban
1	Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kondisi ruang atau gedung perpustakaan di MI Ma'had Islamy Kotagede?	
2	Apa saja yang perlu dipertimbangan dalam pemilihan ruang perpustakaan sekolah?	
3	Menurut Bapak/Ibu bagaimana penataan ruang perpustakaan ini?	
4	Bagaimana pemeliharaan ruang perpustakaan sekolah?	
5	Apakah perpustakaan ini sudah mampu menjadi sumber belajar bagi siswa?	
6	Apa saja perlengkapan perpustakaan yang dimiliki sekolah?	
7	Seperti apa penataan ruang kerja petugas perpustakaan?	
8	Bagaimana penataan kursi dan meja belajar bagi pengunjung perpustakaan?	

9	Apa saja fasilitas yang dimiliki perpustakaan di sekolah ini?	
10	Apakah perpustakaan memiliki koleksi bahan pustaka buku dan non buku?	
11	Apakah perpustakaan memiliki bahan pustaka yang isinya fiksi dan non fiksi?	
12	Adakah program pengadaan bahan pustaka?	
13	Apakah koleksi bahan pustaka telah dikelola dengan baik?	
14	Fungsi apa saja yang sudah digunakan?	
15	Apakah perpustakaan sudah mampu membantu memenuhi kebutuhan belajar siswa?	
16	Apa saja yang dapat anda lakukan agar siswa berujung ke perpustakaan?	
17	Apakah ada program khusus untuk meningkatkan pemanfaatan perpustakaan?	
18	Kapan layanan perpustakaan dilaksanakan?	
20	Apakah perpustakaan sekolah melayani peminjaman bahan pustaka?	
21	Apakah perpustakaan sekolah memiliki layanan referensi?	

22	Apakah perpustakaan telah memiliki fasilitas ruang baca?	
23	Apakah sekolah sudah membuat dan memiliki tata tertib perpustakaan?	
24	Adakah sanksi yang pernah diberikan bagi pelanggar tata tertib perpustakaan?	
25	Menurut Bapak/Ibu kendala apakah yang dihadapi sekolah dalam pelaksanaan pengelolaan perpustakaan?	



LAMPIRAN IV
Instrumen Wawancara dengan Guru

Nana Narasumber :

No.	Pertanyaan	Jawaban
1	Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kondisi ruang atau gedung perpustakaan di MI Ma'had Islamy Kotagede?	
2	Apakah perpustakaan sudah menjadi sumber belajar bagi siswa?	
3	Apakah perpustakaan sudah dimanfaatkan sebagai sumber belajar bagi siswa?	
4	Bagaimana anda menarik minat siswa agar berkunjung ke perpustakaan?	
5	Bagaimana pemanfaatan perpustakaan dalam menunjang proses belajar mengajar di kelas?	
6	Seberapa sering anda memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar?	
7	Apa sajakah yang anda lakukan agar siswa tertarik dan dapat memanfaatkan perpustakaan?	
8	Bagaimana keaktifan siswa dalam memanfaatkan perpustakaan?	

9	Menurut Bapak/Ibu kendala apakah yang dihadapi dalam pemanfaatan perpustakaan?	
---	--	--



LAMPIRAN V
Instrumen Wawancara dengan Siswa

Nama Narasumber :

No.	Pertanyaan	Jawaban
1	Menurut adik perpustakaan di sini menarik atau tidak?	
2	Apa saja yang adik lakukan saat berada di perpustakaan?	
3	Adik datang ke perpustakaan karena perintah guru/kemauan sendiri?	
4	Apa sering Bapak/Ibu guru mengajak kalian untuk belajar di perpustakaan saat pelajaran dimulai?	
5	Saat belajar di perpustakaan merasa nyaman atau tidak?	
6	Saat ada tugas/PR adik pernah tidak ke perpustakaan meminjam buku untuk mencari jawabannya?	
7	Perpustakaan seperti apa yang adik inginkan?	

LAMPIRAN VI

Lembar Observasi

Hari/Tanggal :

Petunjuk pengisian Observasi

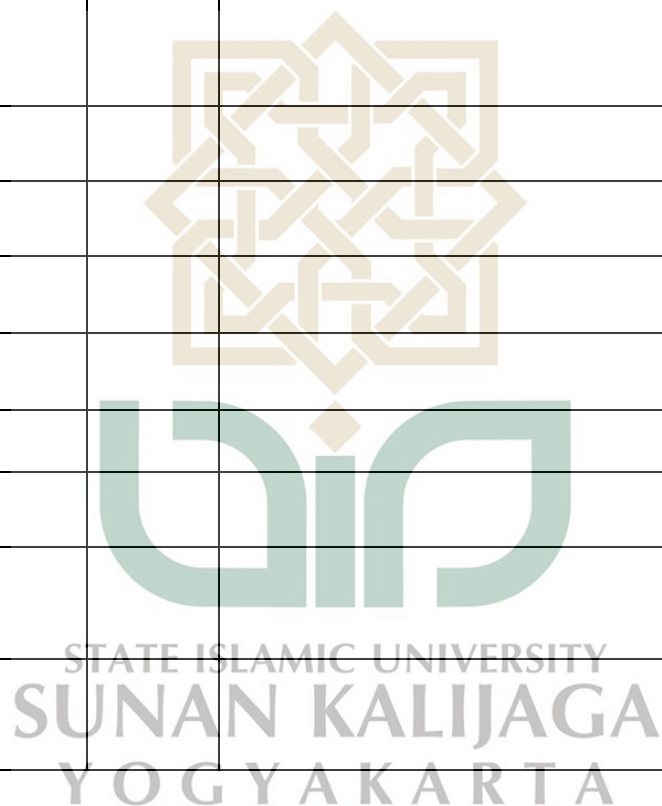
Berilah tanda cek list (√) pada kolom

Ya : jika aspek yang diamati muncul

Tidak : jika aspek yang diamati tidak muncul

No	Aspek yang diamati	Pernyataan		keterangan
		Ya	Tidak	
1	Memiliki ruang perpustakaan			
2	Ruang perpustakaan berada di lokasi strategis			
3	Memiliki peralatan perpustakaan habis pakai			
4	Memiliki peralatan perpustakaan tahan lama			
5	Memiliki perlengkapan perpustakaan			
6	Menata ruang kerja petugas			
7	Menata meja dan kursi belajar			

8	Menata ruang perpustakaan			
9	Memiliki koleksi bahan pustaka berupa buku dan non buku			
10	Memiliki koleksi bahan pustaka yang isinya fiksi dan non fiksi			
11	Mengadakan bahan pustaka			
12	Mengelola koleksi bahan pustaka			
13	Memberikan layanan perpustakaan			
14	Melayani peminjaman bahan pustaka			
15	Memiliki layanan referensi			
16	Memiliki layanan ruang baca			
17	Memiliki dan memajang tata tertib perpustakaan			
18	Memberikan sanksi kepada pelanggar tata tertib			



LAMPIRAN VII
Transkrip wawancara 1

- Narasumber :Bapak Edi Ismawar, S.Pd. I (Kepala Madrasah MI Ma'had Islamy Kotagede)
- Hari/Tanggal :Selasa/14 Mei 2019
- Jam :09.00 WIB
- Tempat :Ruang Kepala Madrasah MI Ma'had Islamy
- Hasil Wawancara
- Peneliti : “Assalamualaikum Wr. Wb. hari ini saya Novia Amaliyatul Ulya mahasiswa UIN ingin meneliti tentang pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar di Madrasah ini. Langsung saja ya pak,bagaimana pengelolaan atau manajemen perpustakaan di MI Ma'had Islamy ini?”
- Kepala Madrasah : “Walaikumsalam Wr. Wb. Iya mbak dulu ketua perpustakaannya adalah Ibu Alaik Widiastuti S.Ag. Dulu pengelolaan perpustakaan di sini berjalan lancar mbak, tetapi karena di sini kurang guru makanya Bu Alaik juga *nyambi* mengajar jadi guru mata pelajaran Akidah Akhlaq. Karena semakin lama muridnya bertambah, maka perpustakaan jadi tidak terawat seperti sekarang ini.”
- Peneliti :”Oh *nggih*. Lalu seperti apa kondisi ruang atau gedung perpustakaan di sini pak?”
- Kepala Madrasah :”Untuk gedung atau ruangan perpustakaan sudah ada. Tetapi kondisinya masih belum memenuhi syarat, belum ada petugas perpustakaan, penataan ruangan kurang maksimal, proses peminjaman buku sudah berjalan tetapi

lama-lama tidak berjalan karena tidak ada yang mengurusnya.”

Peneliti :”Kira-kira syarat seperti apa Pak untuk menjadi peprustakaan yang ideal?”

Kepala Madrasah :”Syaratnya minimal luas gedungnya $7\text{ cm} \times 7\text{ cm}$. Sedangkan untuk perpustakaan di sini luasnya hanya $5\text{ cm} \times 5\text{ cm}$ dan itu pun disekat dengan ruangan komputer sehingga masih sempit.”

Peneliti :”Lalu bagaimana untuk pemeliharaan perpustakaan di sini Pak?”

Kepala Madrasah :”Ya sudah dilakukan pemeliharaan mbak. tetapi ya gitu karena belum ada petugas perpustakaan sehingga pemeliharaannya pun juga belum maksimal. jika ada guru yang sedang tidak mengajar, maka biasanya digunakan untuk menyapu atau merapikan buku-buku di perpustakaan.”

Peneliti :”Kemudian apa saja yang digunakan siswa sebagai sumber belajar?”

Kepala Madrasah :”Ya buku-buku mbak. Ada buku BSE, buku tematik, buku dari Erlangga dan masih banyak mbak.”

Peneliti :”Oh *nggeh*. Lalu apakah siswa sudah memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar mereka?”

Kepala Madrasah :”Sudah mbak tetapi belum maksimal. Kunjungan ke perpustakaan juga dijadwal mbak untuk kelas 1 & 2, kelas 3 & 4, dan kelas 5 & 6. Ketika mata pelajaran Bahasa Indonesia biasanya pembelajaran di perpustakaan. Dan

juga untuk setiap hari Kamis ada kunjungan perpustakaan keliling dari kota Yogyakarta.”

Peneliti :”Jadi sudah perpustakaan sudah dimanfaatkan sebagai sumber belajar bagi siswa *nggeh* pak?”

Kepala Madrasah :”Alhamdulillah sudah mbak, sudah sekitar 70-80% perpustakaan sudah dimanfaatkan sebagai sumber belajar bagi siswa.”

Peneliti :”Lalu apakah ada sumber dana untuk pengelolaan perpustakaan disini pak?”

Kepala Madrasah :”Belum ada sumber dana khusus mbak. Biasanya untuk membeli keperluan perpustakaan memakai uang khas sekolah.”



Transkrip Wawancara 2

Narasumber : Ibu Alaik Widiastuti S.Ag (Petugas Perpustakaan MI Ma'had Islamy Kotagede)
Hari/Tanggal : Selasa/14 Mei 2019
Jam : 11.30 WIB
Tempat : Perpustakaan MI Ma'had Islamy

Hasil Wawancara

Peneliti : "Assalamualaikum, minta waktunya sebentar *nggeh* bu."

Petugas Perpustakaan : "Waalaiкусalam Wr. Wb. Iya mbak."

Peneliti : "Langsung dimulai saya *nggeh* bu. Seperti apa kondisi ruang atau gedung perpustakaan di sini bu?"

Petugas Perpustakaan : "Kondisinya masih belum baik mbak, tempatnya kurang luas."

Peneliti : "Lalu apa saja yang perlu dipertimbangkan dalam pemilihan ruang perpustakaan itu bu?"

Petugas Perpustakaan : "Ya yang perlu dipertimbangkan dalam pemilihan ruang perpus itu ada 3 mbak, yang pertama kenyamanan dari si pemakai kalo di sekolah ya siswa, guru dan lainnya, kedua penerangan di ruang perpustakaan itu penting, dan yang ketiga ventilasi udara yang masuk ke perpustakaan."

Peneliti : "Kemudian bagaimana penataan ruang perpustakaan disini bu?"

Petugas Perpustakaan : "Penataan ruang perpus disini masih kurang mbak. Rak buku-bukunya juga masih kurang karena tempatnya yang sempit."

- Peneliti :”Lalu bagaimana penataan ruang kerja petugas perpustakaan?”
- Petugas Perpustakaan :”Disini belum ada kantor atau ruang kerja petugas perpustakaan mbak.”
- Peneliti :”Oh *nggeh* bu. Kemudian untuk penataan meja dan kursi bagi pengunjung seperti apa bu?”
- Petugas Perpustakaan :”Di *perpus* hanya tersedia meja baca kecil saja mbak yidak ada kursi, jadi siswa kalau mau baca buku ya duduk di karpet dan melepas sepatu supaya nggak kotor.”
- Peneliti :”Kemudian bagaimana pemeliharaan ruang perpustakaannya?”
- Petugas Perpustakaan :”Ya seperti biasa mbak pemeliharannya. Kalo lantainya kotor disapu dan kalo perlu dipel sekalian, terus kalo untuk buku-bukunya ya ditata dan dirapikan ulang.”
- Peneliti :”Untuk perlengkapan yang dimiliki perpustakaan disini apa saja bu?”
- Petugas Perpustakaan :”Ya banyak mbak. Ada meja kecil untuk baca, rak buku, karpet, kipas angin, stempel, buku-buku, layar untuk LCD dan lainnya mbak.”
- Peneliti :”Koleksi apa saja yang terdapat di perpustakaan ini?”
- Petugas Perpustakaan :”Banyak mbak. Ada buku fiksi dan non fiksi, bahan pustakan buku dan non buku, majalah, katalog dan masih banyak mbaak.”
- Peneliti :”Adakah program pengadaan bahan pustaka disini bu?”
- Petugas Perpustakaan :”Ada mbak.”

Peneliti :”Apakah koleksi sudah dikelola dengan baik?”

Petugas Perpustakaan:”Sudah mbak tapi belum maksimal.”

Peneliti :”Kapan perpustakaan melayani peminjaman buku?”

Petugas Perpustakaan :”Dulu sudah berjalan mbak, tapi sekarang tidak dan siswa hanya membawa bukunya tanpa dicatat seperti dulu. “

Peneliti :Lalu apakah ada layanan dari perpustakaan lain (misalnya peprustakaan keliling)?”

Petugas Perpustakaan :”Ada mbak, itu setiap hari Kamis dari peprustakaan kota.”

Peneliti :”Kemudian fungsi apa yang sudah digunakan di perpustakaan ini?”

Petugas Perpustakaan :”Fungsi edukatif dan fungsi informatif mbak.”

Peneliti :”Apakah perpustakaan sudah menjadi sumber belajar siswa?”

Petugas Perpustakaan :”Belum, karena belum ada kesadaran dari siswa sendiri untuk berkunjung ke perpustakaan.”

Peneliti :”Kemudian apakah perpustakaan sudah memenuhi kebutuhan belajar siswa?”

Petugas Perpustakaan :”Sudah mbak tapi belum maksimal.”

Peneliti :”Pertanyaan terakhir bu, bagaimana cara agar siswa mau berkunjung ke perpustakaan?”

Petugas Perpustakaan :”Sebenarnya tidak ada cara khusus mbak. Itu harus ada niat dan kesadaran dari siswa sendiri. Sedangkan pihak sekolah hanya memberikan jadwal kunjungan wajib ke perpustakaan.”

Transkrip Wawancara 3

Narasumber : Ibu Prihastuti S.Pd.I (Guru Kelas I MI Ma'had Islamy Kotagede)
Hari/Tanggal :Rabu/15 Mei 2019
Jam :09.15 WIB
Tempat :Kantor MI Ma'had Islamy

Hasil Wawancara

Peneliti : “Assalamualaikum, minta waktunya sebentar *nggeh* bu.”
Guru Kelas I :”Walaikumsalam Wr. Wb. Oh iya mbak, silakan.”
Peneliti :”Langsung saja ya bu. Bagaimana menurut ibu kondisi ruangan perpustakaan di MI Ma'had Islamy ini?”
Guru Kelas I :”Untuk ukuran luas ruangan ya bisa dibilang masih kurang memadai mbak jadi siswa kurang nyaman kalo di perpustakaan. Untuk fasilitas dan koleksi buku-bukunya juga masih kurang lengkap sehingga siswa kurang tertarik ke perpustakaan, dan juga satu lagi belum ada petugas perpustakaan dan petugas kebersihan, jadi perpustakaan kurang pengawasan.”
Peneliti :”Kemudian apakah perpustakaan disini sudah dimanfaatkan siswa khususnya kelas I sebagai sumber belajar?”
Guru Kelas I :”Alhamdulillah sudah mbak tapi ya gitu masih kurang maksimal dalam pemanfaatannya.”
Peneliti :”Kemudian bagaimana cara ibu untuk menarik minat siswa khususnya kelas I agar mau berkunjung ke perpustakaan?”

- Guru Kelas I :”Biasanya kalo kelas I saya ajak ke perpustakaan ketika pembelajaran literasi. Di perpustakaan nanti siswa disuruh mencari buku dan membacanya, ini khusus untuk yang sudah lancar membaca dan untuk yang belum lancar membaca menyimak saja.”
- Peneliti :”Bagaimana pemanfaatan perpustakaan dalam menunjang proses belajar mengajar di kelas I?”
- Guru Kelas I :”Ya untuk referensi tambahan karena sudah ada buku paket.”
- Peneliti :”Seberapa sering ibu mengajak siswa khususnya kelas I ke perpustakaan?”
- Guru Kelas I :”Kalau untuk kelas I saya masih kadang-kadang untuk mengajak siswa ke perpustakaan. Dikarenakan ada beberapa siswa yang belum bisa membaca.”
- Peneliti :”Bagaimana keaktifan siswa khususnya kelas I dalam memanfaatkan perpustakaan?”
- Guru kelas I :”Untuk kelas I hanya sebagian saja yang aktif memanfaatkan perpustakaan dengan membaca buku.”
- Peneliti :”Kemudian kendala seperti yang dihadapi ketika ibu melaksanakan pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar?”
- Guru Kelas I :”Kendalanya ya itu mbak, karena jumlah koleksi buku masih sedikit dan koleksi belum terbaru sehingga siswa kurang tertarik untuk membaca-baca.”

Transkrip Wawancara 4

Narasumber : Bapak Ginanjar S.Pd. (Guru Kelas III MI Ma'had Islamy Kotagede)
Hari/Tanggal : Rabu/15 Mei 2019
Jam : 10.00 WIB
Tempat : Ruang Guru MI Ma'had Islamy

Hasil Wawancara

Peneliti : "Assalamualaikum, minta waktunya sebentar ya pak."
guru kelas III : "Walaikumsalam Wr. Wb. Oh iya mbak, silakan."
Peneliti : "Langsung saja ya bu. Bagaimana menurut ibu kondisi ruangan perpustakaan di MI Ma'had Islamy ini?"
Guru Kelas III : "Kalo untuk luasnya sudah lumayan bagus mbak. Tetapi untuk fasilitasnya masih kurang memadai mbak. Jadi siswa merasa kurang nyaman kalo lagi belajar di perpustakaan."
Peneliti : "Lalu apakah perpustakaan itu sendiri sudah dimanfaatkan sebagai sumber belajar oleh siswa?"
Guru Kelas III : "Oh ya sudah sering mbak. Dan untuk kelas iii saya sering mengajak mereka untuk pemebelajaran di perpustakaan. Biasanya hari kamis dan jumat."
Peneliti : "Bagaimana bapak menarik minat kelas iii siswa agar berkunjung ke perpustakaan khususnya?"
Guru Kelas III : "Biasanya kalo saya liat anak-anak sudah tidak konsentrasi dan tidak bersemangat lagi saat belajar di kelas, nah saat seperti itu saya mengajak mereka ke perpustakaan untuk menonton video/film. Jika mereka

sudah kembali bersemangat maka di ajak belajar lagi ke kelas kalau tidak ya tetap di perpustakaan.”

Peneliti :”Bagaimana pemanfaatan perpustakaan dalam menunjang proses belajar mengajar khususnya di kelas iii?”

Guru Kelas III :”Ya seperti biasanya mbak. Untuk mencari materi tambahan jika buku yang mereka miliki kurang lengkap informasinya.”

Peneliti :”Bagaimana keaktifan siswa khususnya kelas iii dalam memanfaatkan perpustakaan?”

Guru Kelas III :”Oh sudah bagus mbak kalo untuk kelas iii. Apalagi kalau saya ajak menonton atau belajar di perpustakaan, mereka antusias sekali.”

Peneliti :”Kemudian kendala apa yang bapak hadapi ketika melaksanakan pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar?”

Guru Kelas III :”Ya seperti pada umumnya mbak. Kalau anak kecil minat bacanya kurang dan kesadaran untuk membaca buku-buku masih kurang.”

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Transkrip Wawancara 5

Narasumber : Ibu Ismulyani S.Pd.I (Guru Kelas IV MI Ma'had Islamy Kotagede)
Hari/Tanggal : Rabu/15 Mei 2019
Jam : 11.00 WIB
Tempat : Ruang Guru MI Ma'had Islamy

Hasil Wawancara

Peneliti : "Assalamualaikum, minta waktunya sebentar ya bu."
Guru Kelas IV : "Walaikumsalam Wr. Wb. Oh iya mbak, silakan."
Peneliti : "Langsung saja ya bu. Bagaimana menurut ibu kondisi ruangan perpustakaan di MI Ma'had Islamy ini?"
Guru Kelas IV : "Kondisinya karena ruangnya kecil dan juga sempit sehingga anak-anak merasa kurang nyaman kalo dipake untuk belajar."
Peneliti : "Lalu bagaimana ibu menarik minat siswa agar berkunjung ke perpustakaan?"
Guru Kelas IV : "Siswa diajak ke perpustakaan untuk menonton video yang berkaitan dengan materi pembelajaran atau untuk mencari materi pembelajaran tambahan."
Peneliti : "bagaimana pemanfaatan perpustakaan dalam menunjang proses belajar mengajar di kelas?"
Guru Kelas IV : "Biasanya sebelum pembelajarn dimulai, selalu dibiasakan untuk mengerjakan soal literasi di perpustakaan setelah selesai mengerjakan baru kembali ke kelas untuk mulai pembelajaran."

- Peneliti :”Bagaimana keaktifan siswa dalam memanfaatkan perpustakaan?”
- Guru Kelas IV :”Mungkin karena ruangan yang sempit sehingga keaktifan siswa masih kurang untuk mengunjungi perpustakaan.”



Transkrip Wawancara 6

Narasumber : Ibu Nurul Hidayati S.Pd.I (Guru Kelas VI MI Ma'had Islamy Kotagede)
Hari/Tanggal : Kamis/16 Mei 2019
Jam : 09.10 WIB
Tempat : Ruang Guru MI Ma'had Islamy

Hasil Wawancara

Peneliti : "Assalamualaikum, minta waktunya sebentar ya bu."
Guru Kelas VI : "Waalaikumsalam Wr. Wb. Oh iya mbak, silakan."
Peneliti : "Langsung saja ya bu. Bagaimana menurut ibu kondisi ruangan perpustakaan di MI Ma'had Islamy ini?"
Guru Kelas VI : "Untuk koleksi bukunya sudah bagus mbak. Dan untuk tempatnya sudah lumayan memadai tetapi pustakawan yang mengelola sehingga kurang terawat."
Peneliti : "Apakah perpustakaan sudah menjadi sumber belajar bagi siswa?"
Guru Kelas VI : "Kalau untuk kelas VI belum mbak. Karena mereka sibuk untuk persiapan ujian sehingga waktu untuk ke perpustakaan kurang."
Peneliti : "Bagaimana ibu menarik minat siswa agar berkunjung ke perpustakaan?"
Guru Kelas VI : "Kalau itu tergantung dari guru kelas masing-masing mbak. Tetapi kalau untuk kesadaran dari diri siswa sendiri masih kurang. Dan untuk kelas VI memiliki pojok baca di kelas."

Peneliti :”seberapa sering ibu memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar?”

Guru Kelas VI :”Kalau untuk tempatnya sendiri sering digunakan untuk menonton video yang berhubungan dengan mat



LAMPIRAN VIII

Hasil Observasi

Hari/Tanggal :

Berilah tanda cek list (√) pada salah satu kolom yang tersedia!

No	Aspek yang diamati	Pernyataan		Keterangan
		Ya	Tidak	
1	Memiliki ruang perpustakaan	√		Ruangan masih disekat dengan ruang komputer
2	Ruang perpustakaan berada di lokasi strategis		√	Karena ruangan berada di pojok
6	Menata ruang kerja petugas		√	Tidak ada ruang kerja petugas
7	Menata meja dan kursi belajar	√		Iya tapi kadang kalu abis di oakai tidak dirapikan
8	Menata ruang perpustakaan	√		Tidak rutin karena kesibukan petugas petugas perpustakaan
9	Memiliki koleksi bahan pustaka berupa buku dan non buku	√		Ada buku, majalah, surat kabar
10	Memiliki koleksi bahan pustaka yang isinya fiksi dan non fiksi	√		Ada fiksi dan non fiksi
11	Mengadakan bahan pustaka			
12	Mengelola koleksi bahan pustaka	√		Iya tapi berhenti dan tidak dilanjutkan lagi sampai sekarang
13	Memberikan layanan perpustakaan	√		Iya tapi berhenti dan tidak dilanjutkan lagi sampai sekarang
14	Melayani peminjaman bahan pustaka	√		Iya tapi berhenti dan tidak dilanjutkan lagi sampai sekarang
16	Memiliki layanan ruang baca		√	Belum memiliki ruang baca karena ruangan perpustakaan sempit
17	Memiliki dan memajang tata tertib perpustakaan			
18	Memberikan sanksi kepada pelanggar tata tertib			

LAMPIRAN IX

Catatan Lapangan 1

Metode Pengumpulan Data: Observasi dan Domunetasi

Hari : Senin
Tanggal : 13 Mei 2019
Jam : 09.30 WIB
Lokasi : MI Ma'had Islamy
Sumber Data : Kondisi Lingkungan dan Perpustakaan Sekolah

A. Deskripsi Data

MI Ma'had Islamy Kotagede memiliki 3 bangunan utama, yaitu bangunan di sebelah barat lantai 1 digunakan untuk ruang perpustakaan, kantor guru, ruang kelas 1 dan 2, parkir sepeda siswa serta di lantai 2 terdapat kelas 3 sampai kelas 6. Sedangkan untuk yang di sebelah timur terdapat 2 bangunan yaitu sebelah utara dan selatan. Untuk bangunan timur sebelah utara yaitu terdapat tempat parkir guru, UKS, dan ruang kepala sekolah, sedangkan untuk bangunan timur sebelah selatan yaitu kamar mandi guru, kamar mandi siswa dan dapur. Dan di sebelah paling timur terdapat lapangan yang berukuran sedang.

Sedangkan untuk perpustakaan di MI Ma'had Islamy Kotagede menggunakan sebuah ruang yang memiliki luas ruangan sekitar 16 meter persegi dengan panjang dan lebar 4×4 meter. Posisi ruang perpustakaan berada di sebelah utara kantor guru dengan pintu menghadap ke barat dan timur. Keberadaan perpustakaan yang jauh dari kelas sehingga kondisi ruangan sangat sepi dan nyaman untuk membaca-baca.

Catatan Lapangan 2
Metode Pengumpulan Data: Wawancara

Hari : Selasa
Tanggal : 14 Mei 2019
Jam : 09.00 WIB
Lokasi : Ruang Kepala Madrasah MI Ma'had Islamy
Sumber Data : Bapak Edi Ismawar, S.Pd. I (Kepala Sekolah)

A. Deskripsi Data

Wawancara kali ini adalah wawancara untuk yang pertama dengan informan yang dilaksanakan di Kantor Guru MI Ma'had Islamy. Informan merupakan kepala sekolah MI Ma'had Islamy yaitu Bapak Edi Ismawar, S.Pd.I. Pertanyaan-pertanyaan yang disampaikan mengenai keadaan perpustakaan, pemilihan ruang perpustakaan, sumber dana perpustakaan, dan keterlibatan Bapak/Ibu guru dalam pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar.

Dari hasil wawancara tersebut terungkap bahwa dibanding tahun-tahun sebelumnya perpustakaan di MI Ma'had Islamy sekarang ini sedang mengalami penurunan dan kurang tertangani karena belum ada tenaga perpustakaan khusus. Beberapa tahun yang lalu perpustakaan di MI Ma'had Islamy Kotagede ini masih berjalan dan tertangani dengan baik. Dulu pengelola atau putakawannya adalah Ibu Alaik Widiastuti, selang beberapa tahun setelahnya dikarenakan Ibu Alaik juga mengampu sebagai guru PAI maka pengelolaan perpustakaan menjadi terbengkalai dan tidak terurus. Sejak saat itu hingga sekarang pengelolaan perpustakaan di ini masih kurang maksimal dan kurang terawat.

Letak lokasi gedung perpustakaananya kurang strategis karena berada di pojok bangunan sekolahan, dimana sebelah kanannya berbatasan langsung dengan jalan umum sebelah kiri bersebelahan dengan dengan

kantor guru, belakang bersebelahan dengan parkir sepeda dan di depan adalah tempat bermain anak. Sehingga sulit untuk terjangkau oleh siswa-siswa yang kelasnya berada di lantai 2. Untuk sumber dana perpustakaan di sini belum ada sama sekali, sehingga untuk membeli fasilitas perpustakaan menggunakan uang seklah. Tetapi untuk koleksi bahan pustakanya adabantuan buku dari pemerintah.

Hampir seluruh guru sudah menggunakan dan memanfaatkan perpustakaan dalam proses belajar mengajar. Selain untuk mengurangi rasa bosan pada siswa yang belajar di kelas terus menerus, di perpustakaan biasanya guru memberikan tugas untuk membaca lalu meringkas isi cerita dari bacaan yang telah dibaca. Kadang juga digunakan untuk menonton film bersama-sama atau pun untuk tempat berlatih *ektrakulikuler* hadroh.

B. Interpretasi Data

Keadaan perpustakaan MI Ma'had Islamy Kotagede mengalami penurunan dan kurang tertangani karena belum adanya tenaga pustakawan. Letak lokasi gedung perpustakaannya kurang strategis karena berada di pojok bangunan sekolahan, sehingga sulit untuk terjangkau oleh siswa-siswa yang kelasnya berada di lantai 2. Guru sudah menggunakan dan memanfaatkan perpustakaan dalam proses belajar mengajar. Kegiatan yang biasa dilakukan di perpustakaan selain pembelajaran juga digunakan untuk menonton film, mengerjakan tugas, serta untuk tempat latihan hadroh.

Catatan Lapangan 3
Metode Pengumpulan Data: Wawancara

Hari : Selasa
Tanggal : 14 Mei 2019
Jam : 10.30 WIB
Lokasi : Perpustakaan MI Ma'had Islamy
Sumber Data : Ibu Alaik Widiastuti S.Ag (Kepala Perpustakaan)

A. Deskripsi Data

Informan adalah kepala perpustakaan MI Ma'had Islamy Kotagede, yaitu Ibu Alaik Widiastuti S.Ag. Dalam wawancara ini, penulis mencari informasi dengan memberikan beberapa pertanyaan diantaranya tentang struktur organisasi, ruangan dan sarana prasarana perpustakaan, guru-guru yang memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar serta kunjungan para siswa ke perpustakaan ketika waktu istirahat.

Dari wawancara tersebut dapat diketahui bahwa di MI Ma'had Islamy Kotagede belum terdapat struktur organisasi perpustakaan, sehingga perpustakaan tersebut kurang terpelihara dengan baik. Ruangan di perpustakaan ini sangat sempit dan kurang ideal untuk dijadikan sebagai ruang perpustakaan dan untuk sarana prasarana masih kurang lengkap dan tertihat lama serta kurang terawat. Pemanfaatan perpustakaan juga sudah sebagian semua guru yang memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar. Ketika siswa sudah bosan dengan pembelajaran di kelas kadang guru mengajak siswanya belajar di perpustakaan dengan menonton film yang berhubungan dengan materi pelajaran. Dan pada waktu istirahat juga terdapat siswa yang mengunjungi perpustakaan untuk sekedar membaca atau menunggu waktu masuk pelajaran.

B. Interpretasi Data

Di MI Ma'had Islamy Kotagede belum terdapat struktur organisasi perpustakaan. Ruangan di perpustakaan ini sangat sempit dan untuk sarana prasarana masih kurang lengkap dan tertihat lama serta kurang terawat. Sebagian semua guru yang memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar. Ketika siswa sudah bosan dengan pembelajaran di kelas guru mengajak siswanya belajar di perpustakaan dengan menonton film yang berhubungan dengan materi pelajaran. Dan pada waktu istirahat juga terdapat siswa yang mengunjungi perpustakaan untuk sekedar membaca atau menunggu waktu masuk pelajaran.



Catatan Lapangan 4
Metode Pengumpulan Data: Wawancara

Hari : Selasa
Tanggal : 14 Mei 2019
Jam : 10.30 WIB
Lokasi : Perpustakaan MI Ma'had Islamy
Sumber Data : Ibu Alaik Widiastuti S.Ag (Kepala Perpustakaan)

A. Deskripsi Data

Informan adalah kepala perpustakaan MI Ma'had Islamy Kotagede, yaitu Ibu Alaik Widiastuti S.Ag. Dalam wawancara ini, penulis mencari informasi dengan memberikan beberapa pertanyaan diantaranya tentang koleksi yang di miliki perpustakaan MI Ma'had Islamy Kotagede, pengadaan buku di perpustakaan.

Dari wawancara tersebut dapat diketahui bahwa di MI Ma'had Islamy Kotagede hanya mempunyai bahan pustaka cetak saja. Koleksi tersebut diantaranya buku, majalah, koran/surat kabar. Sedangkan untuk bahan pustaka yang cetak perpustakaan ini belum memiliki. Buku-buku yang tersedia di perpustakaan ini yaitu buku-buku pelajaran/buku-buku tematik, kamus, ensiklopedia, dan buku-buku cerita anak. Pengadaan buku diperoleh dari BOS, Erlangga, 3 Serangkai dan Perpustakaan Kota. Dan setiap satu minggu sekali ada perpustakaan keliling yang mengunjungi MI Ma'had Islamy Kotagede. Banyak siswa yang sangat antusias dengan adanya perpustakaan keliling tersebut.

B. Interpretasi Data

Koleksi bahan pustaka di MI Ma'had Islamy Kotagede hanya mempunyai bahan pustaka cetak saja berupa buku, majalah, koran/surat kabar. Untuk bahan pustaka yang cetak perpustakaan ini belum memiliki.

Pengadaan buku diperoleh dari BOS, Erlangga, 3 Serangkai dan Perpustakaan Kota. Dan setiap satu minggu sekali ada perpustakaan keliling yang mengunjungi MI Ma'had Islamy Kotagede.



Catatan Lapangan 5
Metode Pengumpulan Data: Wawancara

Hari : Rabu
Tanggal : 15 Mei 2019
Jam : 09.15 WIB
Lokasi : Ruang Guru MI Ma'had Islamy
Sumber Data : Ibu Prihastuti S.Pd.I

A. Deskripsi Data

Informan adalah wali kelas I MI Ma'had Islamy Kotagede. Dalam wawancara ini, penulis mencari informasi dengan memberikan beberapa pertanyaan diantaranya tentang bagaimana kondisi ruang atau gedung perpustakaan di MI Ma'had Islamy Kotagede dan apa perpustakaan sudah menjadi sumber belajar bagi siswa.

Dari wawancara tersebut diketahui bahwa kondisi ruang atau gedung perpustakaan MI Ma'had Islamy Kotagede kurang memadai dan kurang nyaman karena ruangnya sangat sempit sehingga berdesak-desakan jika ada pembelajaran di perpustakaan. Selain itu fasilitas dan perlengkapan kurang, belum memiliki petugas kebersihan serta pustakawan. Dan untuk kelas I belum memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajarnya karena ada beberapa siswa yang belum lancar membaca sehingga Bu Pri lebih memilih untuk pembelajaran di kelas.

B. Interpretasi Data

kondisi ruang atau gedung perpustakaan MI Ma'had Islamy Kotagede kurang memadai, fasilitas dan perlengkapan kurang, belum memiliki petugas kebersihan serta pustakawan dan siswa kelas I belum memanfaatkan perpustakaan sumber belajar

Catatan Lapangan 6
Metode Pengumpulan Data: Wawancara

Hari : Rabu
Tanggal : 15 Mei 2019
Jam : 10.00 WIB
Lokasi : Ruang Guru MI Ma'had Islamy
Sumber Data : Bapak Ginanjar S.Pd

C. Deskripsi Data

Informan adalah wali kelas III MI Ma'had Islamy Kotagede. Dalam wawancara ini, penulis mencari informasi dengan memberikan beberapa pertanyaan diantaranya tentang siswa sudah memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar, cara menarik minat siswa agar berkunjung ke perpustakaan, kendala yang dihadapi saat memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar.

Dari wawancara tersebut diketahui bahwa siswa sudah memanfaatkan perpustakaan sumber belajar. Untuk kelas III sudah sering pembelajaran di perpustakaan khususnya setiap hari Kamis dan Jumat. Cara menarik siswa agar mau berkunjung ke perpustakaan, yang dilakukan Pak Ganjar lebih sering mengajak siswa untuk menonton video/film di perpustakaan karena LCD hanya ada di perpustakaan saja. Hal itu dilakukan supaya mengurangi rasa bosan dan jenuh siswa saat pembelajaran di kelas. Untuk kendala saat KBM di perpustakaan yaitu minat baca siswa kurang dan kesadaran siswa untuk berkunjung ke perpustakaan kurang.

D. Interpretasi Data

Siswa kelas III sudah memanfaatkan perpustakaan sumber belajar khususnya hari Kamis dan Jumat. Cara menarik siswa agar mau berkunjung

ke perpustakaan dengan mengajak untuk menonton video/film di perpustakaan. Untuk kendala saat KBM di perpustakaan yaitu minat baca siswa kurang dan kesadaran siswa untuk berkunjung ke perpustakaan kurang.



Catatan Lapangan 7
Metode Pengumpulan Data: Wawancara

Hari : Rabu
Tanggal : 15 Mei 2019
Jam : 11.00 WIB
Lokasi : Ruang Guru MI Ma'had Islamy
Sumber Data : Ibu Ismulyani S.Pd.I

A. Deskripsi Data

Informan adalah wali kelas IV MI Ma'had Islamy Kotagede. Dalam wawancara ini, penulis mencari informasi dengan memberikan beberapa pertanyaan diantaranya tentang siswa sudah memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar, pemanfaatan perpustakaan dalam menunjang proses belajar mengajar di kelas, dan keaktifan siswa dalam memanfaatkan perpustakaan.

Dari wawancara tersebut diketahui bahwa siswa kelas IV sudah memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar dengan mencari materi tambahan dan untuk menonton vidoe/film tentang materi yang diajarrkan, pemanfaatan perpustakaan dalam menunjang proses belajar mengajar di kelas, khususnya kelas IV siswa disuruh untuk mengerjakan soal-soal literasi di perpustakaan sekitar 15 menit sebelum pembelajaran dimulai. Dan untuk keaktifan siswa dalam memanfaatkan perpustakaan maupun kunjungan ke perpustakaan terlihat kurang aktif karena tempat yang kurang nyaman.

B. Interpretasi Data

Siswa kelas IV sudah memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar. Dalam menunjang proses belajar mengajar di kelas siswa disuruh untuk mengerjakan soal-soal literasi di perpustakaan sekitar 15

menit sebelum pembelajaran dimulai. Dan untuk keaktifan siswa di perpustakaan kurang aktif karena tempat yang kurang nyaman.



Catatan Lapangan 8
Metode Pengumpulan Data: Wawancara

Hari : Kamis
Tanggal : 16 Mei 2019
Jam : 09.10 WIB
Lokasi : Ruang Guru MI Ma'had Islamy
Sumber Data : Ibu Nurul Hidayat S.Pd.I

A. Deskripsi Data

Informan adalah wali kelas VI MI Ma'had Islamy Kotagede. Dalam wawancara ini, penulis mencari informasi dengan memberikan beberapa pertanyaan diantaranya tentang menarik minat siswa agar mau berkunjung ke perustakaan, perustakaan sudah menjadi sumber belajar bagi siswa, dan seberapa sering guru memanfaatkan perustakaan sebagai sumber belajar.

Dari wawancara tersebut diketahui bahwa khusus siswa kelas VI belum memanfaatkan perustakaan dengan maksimal, dikarenakan sibuk dengan les dan *try out* untuk persiapan UN sehingga waktu untuk berkunjung saja tidak ada. Hampir semua siswa di MI Ma'had Islamy untuk minat dengan kemauan diri sendiri berkunjung ke perustakaan masih rendah. Cara untuk agar siswa tertarik mengunjungi perustakaan itu tergantung dari guru kelasnya masing-masing. Dan untuk kelas VI di kelas mereka sudah ada pojok baca atau perustakaan mini jadi kalau mereka membutuhkan buku tambahan tidak perlu ke perustakaan. Perpustakaan lebih seringnya dipakai menonton video yang berubungan dengan materi. Cara ini dilakukan hampir semua kelas karena untuk menghindari rasa bosan siswa ketika pembelajaran di kelas.

B. Interpretasi Data

Khusus siswa kelas VI belum memanfaatkan perpustakaan dengan maksimal, dikarenakan sibuk dengan les dan *try out* untuk persiapan UN. Cara untuk agar siswa tertarik mengunjungi perpustakaan itu tergantung dari guru kelasnya masing-masing. Hampir semua untuk minat berkunjung ke perpustakaan masih rendah. Dan untuk kelas VI di kelas mereka sudah ada pojok baca atau perpustakaan mini. Menonton film di perpustakaan dilakukan hampir semua kelas karena untuk menghindari rasa bosan siswa ketika pembelajaran di kelas.



Catatan Lapangan 9
Metode Pengumpulan Data: Wawancara

Hari : Kamis
Tanggal : 17 Mei 2019
Jam : 09.15 WIB
Lokasi : Perpustakaan MI Ma'had Islamy
Sumber Data : Safa (Siswa Kelas III)

A. Deskripsi Data

Informan adalah siswa perempuan kelas III MI Ma'had Islamy Kotagede. Dalam wawancara ini, penulis mencari informasi dengan memberikan beberapa pertanyaan diantaranya tentang menarik atau tidak perpustakaan disini, bapak/ibu guru sering mengajak ke perpustakaan tidak saat pelajaran, saat belajar di perpustakaan nyaman tidak, dan perpustakaan seperti apa yang diinginkan.

Dari wawancara tersebut diketahui bahwa, menurut adik Safa perpustakaan di MI Ma'had Islamy sudah menarik karena banyak buku dan sering buat nonton film. Dan khusus untuk kelas III guru kelasnya sering mengajak siswa untuk kegiatan pembelajaran di perpustakaan karena terlalu lama pembelajaran di kelas mereka merasa bosan dan tidak berkonsentrasi lagi. Sehingga gurunya berinisiatif mengajak mereka menonton film di perpustakaan yang materinya berkaitan dengan materi yang diajarkan. Adik Safa jika belajar di perpustakaan merasa nyaman karena banyak buku sehingga bisa puas baca-baca bukunya. Dan adik Safa mengharapkan perpustakaan ke depannya itu yang memiliki ruangan luas, ada TV-nya dan ada komputernya.

B. Interpretasi Data

Bahwa perpustakaan menurut adik Safa di MI Ma'had Islamy sudah menarik. khusus untuk kelas III guru kelasnya sering mengajak siswa untuk kegiatan pembelajaran di perpustakaan karena terlalu lama pembelajaran di kelas mereka merasa bosan dan tidak berkonsentrasi lagi. Adik Safa jika belajar di perpustakaan merasa nyaman karena banyak buku sehingga bisa puas baca-baca bukunya. Dan adik Safa mengharapkan perpustakaan ke depannya itu yang memiliki ruangan luas, ada TV-nya dan ada komputernya.



Catatan Lapangan 10
Metode Pengumpulan Data: Wawancara

Hari : Senin
Tanggal : 20 Mei 2019
Jam : 09.20 WIB
Lokasi : Perpustakaan MI Ma'had Islamy
Sumber Data : Sani (Siswa Kelas IV)

A. Deskripsi Data

Informan adalah siswa perempuan kelas IV yang bernama Sani. Wawancara dilakukan di ruang perpustakaan MI Ma'had Islamy. Pertanyaan yang diajukan tentang kondisi ruang perpustakaan menarik atau tidak, kegiatan saat di perpustakaan, dan datang ke perpustakaan atas perintah guru atau kemauan sendiri.

Berdasarkan hasil wawancara yang dilakukan, menurut adik Sani perpustakaan di sini sudah menarik, karena terdapat banyak buku sehingga senang ke perpustakaan untuk baca-baca buku dan juga karena sering digunakan untuk menonton film. Kegiatan yang biasanya adik Sani lakukan saat di perpustakaan yaitu membaca buku-buku, menulis atau membuat rangkuman, bermain hadroh saat ekstrakurikuler pada hari Kamis dan juga mengerjakan tugas. Sedangkan untuk datang ke perpustakaan adik Sani kadang-kadang karena ada perintah guru untuk mengerjakan tugas atau mencari materi tetapi lebih seringnya karena kemauan diri sendiri untuk membaca-baca buku di perpustakaan.

B. Interpretasi data

Perpustakaan menurut adik Sani sudah menarik karena terdapat banyak buku sering digunakan untuk menonton film. Kegiatan yang biasanya adik Sani lakukan saat di perpustakaan yaitu membaca buku-

buku, menulis atau membuat rangkuman, bermain hadroh saat ekstrakurikuler pada hari Kamis dan juga mengerjakan tugas. Sedangkan untuk datang ke perpustakaan adik Sani kadang-kadang karena ada perintah tetapi lebih seringnya karena kemauan diri sendiri.



Catatan Lapangan 11
Metode Pengumpulan Data: Wawancara

Hari : Senin
Tanggal : 20 Mei 2019
Jam : 10.15 WIB
Lokasi : MI Ma'had Islamy
Sumber Data : Prima (Siswa Kelas V)

A. Deskripsi Data

Informan adalah siswa laki-laki kelas V yang bernama Prima. Wawancara dilakukan di ruang perpustakaan MI Ma'had Islamy. Pertanyaan yang diajukan tentang kondisi ruang perpustakaan menarik atau tidak, kegiatan saat di perpustakaan, datang ke perpustakaan atas perintah guru atau kemauan sendiri dan perpustakaan seperti apa yang diinginkan.

Berdasarkan hasil wawancara yang dilakukan, perpustakaan menurut adik Prima menarik karena banyak terdapat buku-buku sehingga bisa untuk dibaca-baca. Kegiatan yang dilakukan adik Prima saat di perpustakaan yaitu membaca-baca buku, meringkas buku atau merangkum materi, dan juga sering menonton film bareng-bareng. Adik Prima ke perpustakaan bukan karena kemauan sendiri tapi karena adanya perintah dari guru. Dan perpustakaan yang diinginkan adik Prima untuk MI Ma'had Islamy kedepannya yaitu perpustakaan yang ruangnya ber-AC biar tidak panas, mempunyai banyak lampu sehingga menjadi lebih terang, ada TV, ada *wifi*, dan juga ada komputer sehingga jika ingin mencari tugas diinternet tidak perlu pergi ke luar sekolah.

B. Interpretasi data

Perpustakaan menurut adik Prima menarik karena banyak terdapat buku-buku sehingga bisa untuk dibaca-baca. Adik Prima saat di perpustakaan membaca-baca buku, meringkas buku atau merangkum materi, dan juga sering menonton film serta adik Prima ke perpustakaan karena adanya perintah dari guru. Perpustakaan yang diinginkan adik Prima perpustakaan yang ber-AC, banyak lampu, ada TV, ada *wifi*, dan juga ada komputer.



Catatan Lapangan 12
Metode Pengumpulan Data: Wawancara

Hari : Selasa
Tanggal : 21 Mei 2019
Jam : 09.15 WIB
Lokasi : Perpustakaan MI Ma'had Islamy
Sumber Data : Raihan (Siswa Kelas VI)

A. Deskripsi Data

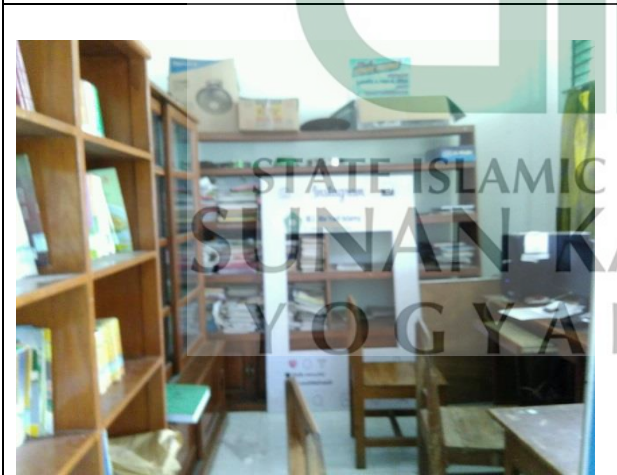
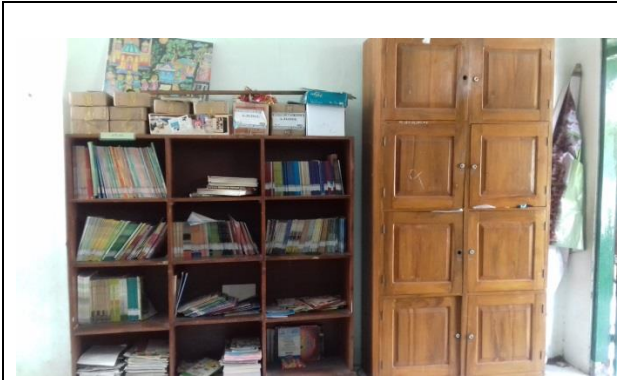
Informan adalah siswa laki-laki kelas VI yang bernama Raihan. Wawancara dilakukan di ruang perpustakaan MI Ma'had Islamy. Pertanyaan yang diajukan tentang kondisi ruang perpustakaan menarik atau tidak, kegiatan saat di perpustakaan, bapak/ibu guru sering tidak mengajak belajar di perpustakaan dan perpustakaan seperti apa yang diinginkan.

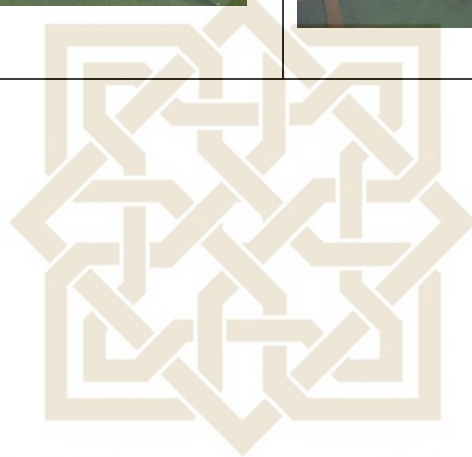
Berdasarkan hasil wawancara yang dilakukan, perpustakaan menurut adik Raihan menarik karena buku-bukunya banyak dan bagus. Saat di perpustakaan adik Raihan dulu sebelum isibuk dengan persiapan UN biasanya membaca-baca buku, bermain hadroh, dan yang paling sering menonton film tetapi sekarang sudah jarang karena sibuk mempersiapkan untuk UN. Dan khusus untuk kelas VI mereka sudah jarang pembelajaran ke perpustakaan karena mereka disibukkan dengan latihan-latihan soal dan les untuk persiapan mereka UN nantinya. Tetapi di pojok kelas mereka sudah ada perpustakaan mini sehingga jika mereka ingin membaca buku lebih mudah. Dan adik raihan menginginkan perpustakaan yang memiliki banyak koleksi buku-buku banyak dan yang baru, yang ada AC-nya dan juga yang ada TV-nya.

B. Interpretasi Data

Perpustakaan menurut adik Raihan menarik karena buku-bukunya banyak dan bagus. Saat di perpustakaan adik Raihan dulu sebelum sibuk dengan persiapan UN biasanya membaca-baca buku, bermain hadroh, dan yang paling sering menonton film. Khusus untuk kelas VI mereka sudah jarang pembelajaran ke perpustakaan karena mereka disibukkan dengan latihan-latihan soal dan les untuk persiapan mereka UN nantinya. Dan adik Raihan menginginkan perpustakaan yang memiliki banyak koleksi buku-buku banyak dan yang baru, yang ada AC-nya dan juga yang ada TV-nya.







STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

LAMPIRAN XI

Bukti Validasi Instrumen

SURAT VALIDASI

Menyatakan bahwa yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Mohamad Agung Rokhimawan M.Pd
Pekerjaan : Dosen Prodi PGMI Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan
Kalijaga
NIP : 19781113 200912 1 003

Telah memberikan pengamatan dan masukan terhadap instrumen penelitian yang berupa instrumen pedoman wawancara, observasi, dokumentasi, dan uji profil kepribadian untuk kelengkapan penelitian yang berjudul "PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEBAGAI SUMBER BELAJAR DI MI MA'HAD ISLAMY KOTAGEDE YOGYAKARTA".

Yang disusun oleh:

Nama : Novia Amaliyatul Ulya
NIM : 15480108
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Adapun masukan yang telah diberikan adalah sebagai berikut:

Sudah cukup, silahkan ditambahkan ke proses berikutnya.

Dengan harapan, masukan dan penilaian yang diberikan dapat digunakan untuk menyempurnakan dalam memperoleh kualitas instrumen yang baik.

Yogyakarta, 30 April 2019

Penilai

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Mohamad Agung Rokhimawan M.Pd
Mohamad Agung Rokhimawan M.Pd
NIP. 19781113 200912 1 003

LAMPIRAN XII

Bukti Penunjukkan Pembimbing Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
Alamat :Jln. Laksda Adisucipto, Telp. : (0274) 513056 Fax. (0274) 519734
E-mail : fitk@uin-suka.ac.id

Nomor : B-166/Un.02/PGMI/PP.00.9/2/2019 28 Februari 2019
Sifat : Biasa
Lamp. : 1 Eksemplar
Hal : *Penunjukkan sebagai Pembimbing Skripsi*

Kepada Yth.
Dr. H. Sedyu Santosa, SS., M. Pd
Dosen Fak. Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta.

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Berdasarkan hasil rapat pimpinan Prodi PGMI Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta perihal pengajuan Proposal Skripsi, Bapak/ Ibu telah ditetapkan sebagai pembimbing skripsi Saudara :

Nama : Novis AmsLiyatul Ujya
NIM : 15480108
Program Studi : PGMI
Judul Skripsi : "PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEBAGAI SUMBER BELAJAR DI MI MA'HAD ISLAMY KOTAGEDE YOGYAKARTA"

Atas kesediaan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Assalamu'alaikum Wr.Wb.
STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

an. Dekan
Kaprod PGMI,

Aninditya Sri Nugraheni

Tembusan :

1. Dekan (sebagai laporan);
2. Program Studi PGMI;
3. Kepala Bagian Tata Usaha FITK;
4. Bina Riset/Skripsi;
5. Mahasiswa yang bersangkutan.

LAMPIRAN XIII

Bukti Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jln. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281. Telp.:(0274) 513056. Fax.(0274) 519734
e-mail:tarbiyah@uin_suka.ac.id

BUKTI SEMINAR PROPOSAL

Nama Mahasiswa : Novia Amaliyatul Ulya
Nomor Induk : 15480108
Program Studi : PGMI
Semester : VIII
Tahun Akademik : 2018/2019
Judul Skripsi : "PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEBAGAI SUMBER BELAJAR DI MA'HAD ISLAMY KOTAGEDE YOGYAKARTA"

Telah mengikuti seminar proposal skripsi tanggal : 02 April 2019

Selanjutnya, kepada Mahasiswa tersebut supaya berkonsultasi kepada pembimbing berdasarkan hasil-hasil seminar untuk penyempurnaan proposal lebih lanjut.

Yogyakarta, 02 April 2019
Moderator


Drs. H. Sedyo Samosa, SS., M. Pd.
NIP. 19630728 199103 1 002

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

LAMPIRAN XIV

Berita Acara Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jln. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281. Telp.:(0274) 513056, Fax:(0274) 519734
e-mail:tarbiyah@uin_suka.ac.id

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL

Pada Hari : Selasa
Tanggal : 02 April 2019
Waktu : 13.00 – 14.00 WIB
Materi : Seminar Proposal Skripsi

NO.	JABATAN	NAMA	TANDA TANGAN
1.	Pembimbing	Drs. H. Sedyo Santosa, SS., M. Pd	

Mahasiswa Pembuat Proposal Skripsi

Nama Mahasiswa : Novia Arnaliyatul Ulya
Nomor Induk : 15480108
Jurusan : PGMI
Semester : VIII
Tahun Akademik : 2018/2019
Judul Skripsi : "PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEBAGAI SUMBER BELAJAR DI MA'HAD ISLAMY KOTAGEDE YOGYAKARTA"

Pembahas:

NO.	NIM	NAMA	TANDA TANGAN
1.	15480110	Heni Yuliana	1.
2.	15480085	Fiki Wahlanurrahmah	2.
3.	15480109	Putri R.	3.
4.	15780086	Arif Rohman	4.
5.	15480092	Eko Sunandarata	5.
6.	15480033	Dwi Rizka	6.
7.			7.
8.			8.
9.			9.
10.			10.

Yogyakarta, 02 April 2019
Moderator

Drs. H. Sedyo Santosa, SS., M. Pd.
NIP. 19630728-199103 1 002

LAMPIRAN XV

Surat Permohonan Ijin Penelitian Sekolah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Alamat: Jl. Manade Adisucipto Telp. 813088, 7103871, Fax. (0274) 819734 <http://tarbiyah.uinsuka.ac.id/>
Email: ia@uinsuka.ac.id YOGYAKARTA 55281

Nomor : B- 1552/Un.02/DT.1/PN.01.1/05/2019 06 Mei 2019
Lamp. : 1 Bendel Proposal
Perihal : Permohonan Ijin Penelitian

Kepada

Yth : Kepala MI Ma'had Islamy Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dengan hormat, kami beritahukan bahwa untuk kelengkapan penyusunan skripsi dengan Judul: "PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEBAGAI SUMBER BELAJAR DI MI MA'HAD ISLAMY KOTAGEDE YOGYAKARTA", diperlukan penelitian.

Oleh karena itu kami berharap dapatlah kiranya Bapak/Ibu berkenan memberi izin kepada mahasiswa kami :

Nama : Novia Amalyatul Ulya
NIM : 15480108
Semester : VIII (Delapan)
Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Alamat : Mandungan 2 Margoluwih Seyegan Sleman

untuk mengadakan penelitian di MI Ma'had Islamy Yogyakarta, dengan metode pengumpulan data Observasi, Wawancara, dan Dokumentasi. Adapun waktunya mulai tanggal : Mei 2019- Selesai

Demikian atas perkenan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

s.n. Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik

Istihingsih

Tembusan :

1. Dekan (sebagai laporan)
2. Kaprodi PGMI
3. Mahasiswa yang bersangkutan (untuk dilaksanakan)
4. Arsip

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

LAMPIRAN VI

Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian



MADRASAH IBTIDAIYAH MA'HAD ISLAMY KOTAGEDE YOGYAKARTA

Alamat : Selokraman KG III/979 Rt.47 Rw.XI Purbayan Kotagede Yogyakarta 55173 tlp.08510260061

SURAT KETERANGAN

No :C.191/MIMI/IX/2019

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Edi Ismawar, S.Pd.I
NIP : 19681010199031003
Jabatan : Kepala Madrasah

Menerangkan bahwa :

Nama : Novia Amaliyarul Ulya
Tempat/Tgl Lahir : Madiun, 22 November 1995
Alamat : Mandungan 2 Margoluwih Seyegan Sleman Yogyakarta

Telah melakukan penelitian di MI Ma'had Islamy Kotagede pada bulan Mei sampai Juni dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul "PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEBAGAI SUMBER BELAJAR DI MI MA'HAD ISLAMY".

Demikian keterangan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Yogyakarta, 6 September 2019

Kepala Madrasah

Edi Ismawar, S.Pd.I

NIP 19681010199031003



LAMPIRAN XVII

Kartu Bimbingan Skripsi

Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga

FM-UINSK-BM-06/R0

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI / TUGAS AKHIR

Nama Mahasiswa : Novia Amaliyatal Ulya
 Nomor Induk : 15480108
 Jurusan : PGMI
 Semester : VIII
 Tahun Akademik : 2018/2019
 Judul Skripsi : "PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEBAGAI SUMBER BELAJAR DI MA'HAD ISLAMY KOTAGEDE YOGYAKARTA"
 Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
 Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)

No.	Tanggal	Konsultasi Ke :	Materi Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1	12/4/19	I	ACC Praposisi Bab I awal	
2	28/5/19	2	Bab I & II di perbaiki	
3	29/7/19	3	Bab I, II, di perbaiki	
4	3/9/19	4	Bab III di perbaiki	
5	16/9/19	5	Bab IV di perbaiki Kerangka berpikir	
6	7/10/19	6	Bab IV di perbaiki	
7	17/10/19	7	Bab I - IV di perbaiki	
8	13/11/19	8	Bab I - V di perbaiki	
9	22/11/19	9	ACC di lengkapi dan di akhiri	

Yogyakarta, 22 Nov 2019
 Pembimbing

Dr. H. Saiful Bahri, SS., M.Pd
 NIP

LAMPIRAN XVII

Sertifikat OPAK

Sertifikat
NO. PAN-OPAK-UIN-SUKA.VIII.2015

Diberikan kepada:
Novia Amaliyatul Ulya

Sebagai :
PESERTA

Orientasi Pengenalan Akademik Dan Kemahasiswaan
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
Pada Tanggal 20-22 Agustus 2015

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

UIN
STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Mengetahui,
Wakil Rektor
Bid. Kemahasiswaan dan Kerjasama
BINA STAMANA Kalijaga

Dr. Siti Nurrahman Dzuhayatin, MA
NIP. 19630517 199003 2 002

Ketua Panitia
M. Muqri'ul Faiz
NIM. 13360019

Yogyakarta, 22 Agustus 2015

LAMPIRAN XIX

Sertifikat SOSPEM

Nomor: UIN.02/R.3/PM.03.2/4897/2015


KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA

Sertifikat

diborikan kepada:

Nama : NOVIA AMALIYATUL ULYA
NIM : 15480108
Jurusan/Prodi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Sebagai Peserta
atas keberhasilannya mengikuti seluruh kegiatan
SOSIALISASI PEMBELAJARAN DI PERGURUAN TINGGI
Bagi Mahasiswa Baru UIN Sunan Kalijaga Tahun Akademik 2015/2016
Tanggal 24 s.d. 26 Agustus 2015 (24 jam pelajaran)

Yogyakarta, 1 September 2015
a.n. :Rektor
Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama


Dr. Siti Ruhaini Qusayatin, M.A.
NIP. 19630517 199003 2 002

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

LAMPIRAN XX

Sertifikat Magang II

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
Alamat: Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 589621, 512474, Fax. (0274) 586117
<http://tarbiyah.uin-suka.ac.id>, Email: ftl@uin-suka.ac.id YOGYAKARTA 55281

Sertifikat

Nomor : B-2451/Un.02/DT.1/PP.02/06/2018

Diberikan kepada:

Nama : **NOVIA AMALIYATUL ULYA**
NIM : **15480108**
Jurusan/Prodi : **Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah**
Nama DPL : **Dr. Muqowim, M.Ag.**


yang telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan/Magang II tanggal 26 Februari s.d 18 Mei 2018 dengan nilai:

95,00 (A)

Sertifikat ini diberikan sebagai bukti lulus Magang II sekaligus sebagai syarat untuk mengikuti Magang III.

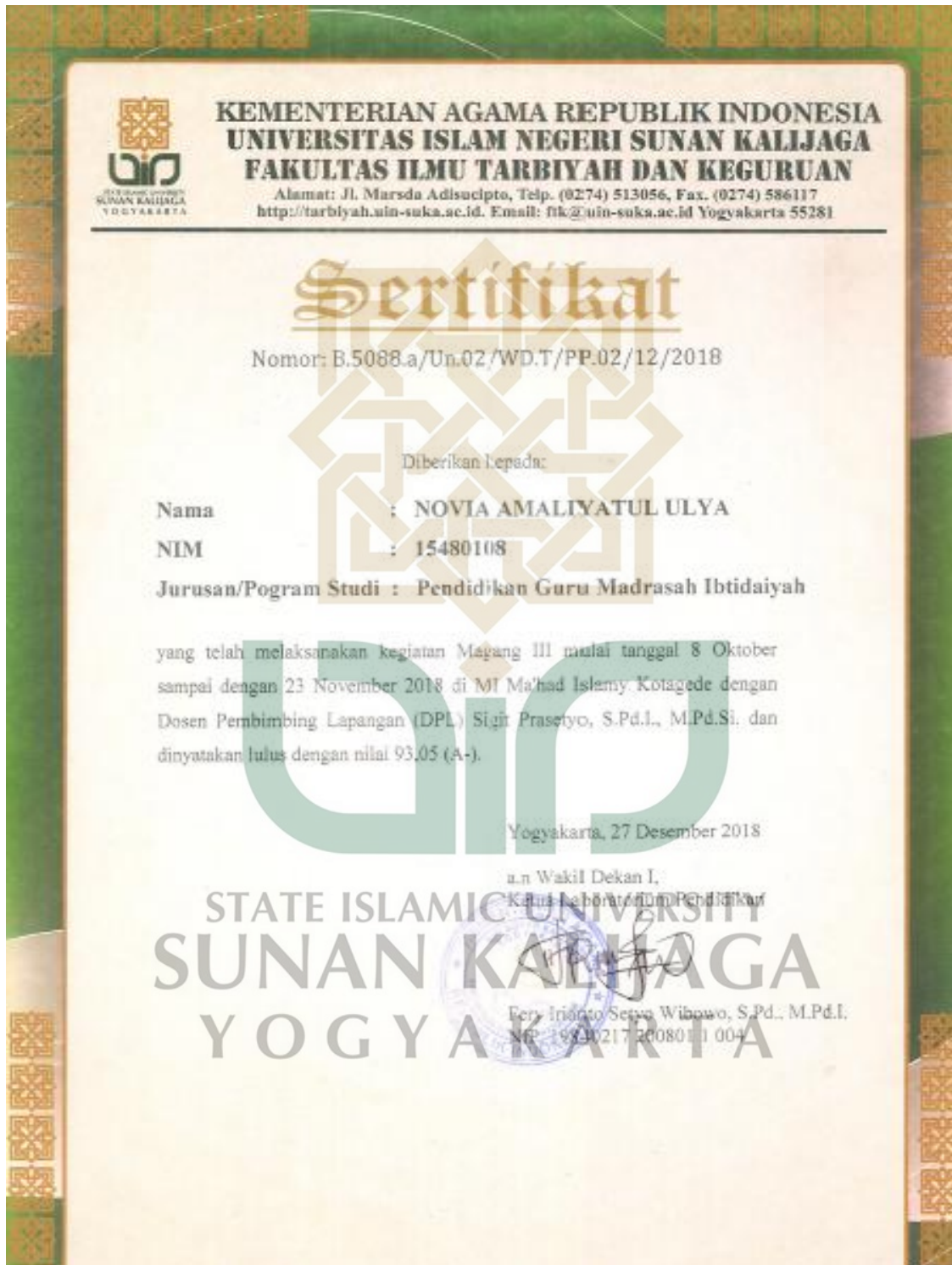
STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Yogyakarta, 7 Juni 2018
Wakil Dekan Bidang Akademik
Ketua Laboratorium Pendidikan,


Fery Irianto Setyo Wibowo, S.Pd., M.Pd.I.
NIP. 19840217 200801 1 004

LAMPIRAN XXI

Sertifikat Magang III



LAMPIRAN XXII

Sertifikat KKN

97



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M)

SERTIFIKAT
Nomor: B-350.3/Un.02/L.3/PM.03.2/P.3.1779/10/2018

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) UIN Sunan Kalijaga memberikan sertifikat kepada:

Nama	: Novia Annalyahuf Uliya
Tempat, dan Tanggal Lahir	: Madiun, 22 November 1995
Nomor Induk Mahasiswa	: 15450108
Fakultas	: Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

yang telah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Integrasi-Interkoneksi Semester Pendek, Tahun Akademik 2017/2018 (Angkatan ke-95), di:

Lokasi	: Soropadan Kidul, Sumbung
Kecamatan	: Sumbung
Kabupaten/Kota	
Provinsi	: D.I. Yogyakarta

dari tanggal 04 Juli s.d. 31 Agustus 2018 dan dinyatakan LULUS dengan nilai 96,79 (A). Sertifikat ini diberikan sebagai bukti yang bersangkutan telah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dengan status mata kuliah intra kurikuler dan sebagai syarat untuk dapat mengikuti ujian Munaqasyah Skripsi.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA



Yogyakarta, 02 Oktober 2018
Ketua



Prof. Dr. Phil. Al Mahdi, S.Ag., M.A.
NIP. : 19720912 200112 1 002

LAMPIRAN XXIII

Sertifikat LECTORA

Kementerian Agama
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Laboratorium Multimedia Pembelajaran

Sertifikat

No: B-0926/UIN.02/DT.IIIS/2017

Diberikan kepada : **NOVIA AMALIYATUL ULYA**
NIM : 15480108

telah mengikuti dan menyelesaikan workshop pendidikan komputer program pengembangan multimedia pembelajaran berbasis ICT dengan *software-authoring tool Lectora Inspire* yang diselenggarakan pada tanggal: 26 April 2017

Dengan predikat : **SANGAT MEMUASKAN**

No	Kriteria Penilaian	Nilai Angka	Nilai Huruf
1	Aspek Relevansi Perangkat Lunak	80	B+
2	Aspek Komunikasi Visual	84	B+
3	Aspek Rumusan Desain Pembelajaran	82	B+
Nilai Rata-rata		82	B+


Yogyakarta, 18 Mei 2017

Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

a.n. Dekan
Dr. Muqowim, M.Ag.
NIP: 19730310 199803 1 002

Koordinator Laboratorium Multimedia Pembelajaran
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Nur Hakim
NIM: 14410091



LAMPIRAN XXIV

Sertifikat ICT

SERTIFIKAT

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
Pusat Teknologi Informasi dan Pengajaran Data

STAF ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

TRAINING TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

diberikan kepada
Nama : Novia Amaliyatul Ulya
NIM : 15480108
Fakultas : Ilmu Tarbiyah Dan Keguruan
Jurusan/Prodi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Dengan Nilai :

No.	Materi	Nilai
1.	Microsoft Word	Angka : 95 Huruf : A
2.	Microsoft Excel	Angka : 90 Huruf : A
3.	Microsoft Power Point	Angka : 95 Huruf : A
4.	Internet	Angka : 80 Huruf : A
5.	Total Nilai	Angka : 92.5 Huruf : A

Predikat Kelulusan : Sangat Memuaskan

Standar Nilai

Angka	Huruf	Predikat
88 - 100	A	Sangat Memuaskan
71 - 85	B	Memuaskan
66 - 70	C	Cukup
41 - 55	D	Kurang
0 - 40	E	Sangat Kurang

31 Agustus 2016

RIAN A. Yogyakarta, 31 Agustus 2016
Kepala PTPD

Dr. Shofwatul Uyun, S.T., M.Kom.
NIP. 19820511 200604 2 002

LAMPIRAN XXV

Sertifikat PKTQ

PKTQ
PENGEMBANGAN KEPERIBADI DAN TAHSIIRUL QUR'AN
FAKULTAS ILMU TARBİYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Sertifikat

Nomor : 385 /B-2/PKTQ/FITK/IV/2016

Menerangkan bahwa :

NOVIA AMALIYATUL ULYA
telah dinyatakan lulus dalam :

SERTIFIKASI AL-QUR'AN
dengan nilai **80 (B+)**

yang diselenggarakan oleh PKTQ Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri (UIN) Sunan Kalijaga Yogyakarta
pada tanggal 24 April 2016
Yogyakarta, 24 April 2016

Wakil Dekan III
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Ketua PKTQ
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Dr. Muqowim, S.Ag., M.Ag.
NIP. 19730310.199803.1.002

Afiq Fikri Almas
NIM. 13490077

LAMPIRAN XXVI

Sertifikat TOEFL



MINISTRY OF RELIGIOUS AFFAIRS
STATE ISLAMIC UNIVERSITY SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
CENTER FOR LANGUAGE DEVELOPMENT

TEST OF ENGLISH COMPETENCE CERTIFICATE

No: UIN.02/LA/PM.03.2/2.48.17.1/2019

This is to certify that:

Name : Novia Amaliyatul Ulya
Date of Birth : November 22, 1995
Sex : Female

achieved the following scores on the Test of English Competence (TOEC) held on **August 21, 2019** by Center for Language Development of State Islamic University Sunan Kalijaga:

CONVERTED SCORE	
Listening Comprehension	41
Structure & Written Expression	40
Reading Comprehension	39
Total Score	400

Validity: 2 years since the certificate's issued

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA



Yogyakarta, August 21, 2019

Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ag.
NIP. 19680915 199803 1 005



LAMPIRAN XXVII

Sertifikat IKLA

وزارة الشؤون الدينية
جامعة سونان كاليجاكا الإسلامية الحكومية بجواكرتا
مركز التنمية اللغوية



شهادة

اختبار كفاءة اللغة العربية

الرقم: CIN/02/L4/PM.03.2/6.48.3.11/2019

تشهد إدارة مركز التنمية اللغوية بأن

الاسم : Novia Amaliyatul Ulya :

تاريخ الميلاد : ٢٢ نوفمبر ١٩٩٥

قد شاركت في اختبار كفاءة اللغة العربية في ٢٩ نوفمبر ٢٠١٩، وحصلت على درجة :

٤٧	فهم المسموع
٤١	التركيب النحوية و التعبيرات الكتابية
٣٤	فهم المقروء
٤٠٧	مجموع الدرجات

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

كما كرتنا، ٢٩ نوفمبر ٢٠١٩



Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ág.

رقم التوظيف : ١٩٦٨٠٩١٥١٩٩٨٠٣١٠٠٥



LAMPIRAN XXVIII

Daftar Riwayat Hidup

Nama Lengkap : Novia Amaliyatul Ulya

Tempat/Tanggal Lahir : Madiun, 22 November 1995

Jenis Kelamin : Perempuan

Agama : Islam

Status : Belum Menikah

Nama Orang Tua

1. Ayah : Suryani
2. Ibu : Alm. Fathonah

Asal Instansi : UIN Sunan Kalijaga

Alamat Rumah : Mandungan 2 RT 02 RW 26 Margoluwih Seyegan
Sleman 55561 DIY

Alamat E-Mail : Novia.a.u97@gmail.com

No. Hp : 089506211735

Fakultas : Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah



RIWAYAT PENDIDIKAN

Jenjang	Nama Sekolah	Tahun
TK/RA	TK Jogodayuh Madiun	2002
SD/MI	SD Negeri Jogodayuh 2 Madiun	2008
SMP/MTs	SMP Negeri 2 Geger Madiun	2011
SMA/MAN/SMK	MAN 1 SLEMAN	2014
S1	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta	2020

Yogyakarta, 22 November 2019

Penulis

Novia Amaliyatul Ulya

NIM. 15480108

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA