

**PEMANFAATAN KOLEKSI PADA APLIKASI MAYOGA E-
LIBRARY DI PERPUSTAKAAN MAN 3 SLEMAN :
PERSOALAN DAN ALTERNATIF SOLUSI**

SKRIPSI

Diajukan kepada Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Guna Memperoleh
Gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan



oleh:

Rahayu Tri Inawati

16140029

PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN

FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

SUNAN KALIJAGA

YOGYAKARTA

2020



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Jl. Marsda Adisucipto Telp. (0274) 513949 Fax. (0274) 552883 Yogyakarta 55281

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : B-1376/Un.02/DA/PP.00.9/09/2020

Tugas Akhir dengan judul : Pemanfaatan Koleksi pada Aplikasi Mayoga E-Library di Perpustakaan MAN 3 Sleman :
Persoalan dan Alternatif Solusi

yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : RAHAYU TRI INAWATI
Nomor Induk Mahasiswa : 16140029
Telah diujikan pada : Senin, 07 September 2020
Nilai ujian Tugas Akhir : A/B

dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR



Ketua Sidang
Dr. Syifaun Nafisah, S.T., MT.
SIGNED

Valid ID: 5f6f121fe93d8



Penguji I
Dr. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SS., M.Si
SIGNED

Valid ID: 5f6c2dad33de



Penguji II
Dra. Labibah, MLIS.
SIGNED

Valid ID: 5f6aad6a8b76c



Yogyakarta, 07 September 2020
UIN Sunan Kalijaga
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Dr. Muhammad Wildan, M.A.
SIGNED

Valid ID: 5f7f60ce7e2d

PERNYATAAN KEASLIAN

Assalamu 'alaikum Wr. Wb

Yang bertandatangan di bawah ini, saya :

Nama : Rahayu Tri Inawati

NIM : 16140029

Program Studi : Ilmu Perpustakaan

Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya

Menyatakan bahwa skripsi yang berjudul “Pemanfaatan Koleksi pada Aplikasi Mayoga *E-Library* di Perpustakaan MAN 3 Sleman : Persoalan dan Alternatif Solusi” adalah hasil karya peneliti sendiri dan bukan merupakan plagiat dari karya orang lain, kecuali pada bagian yang telah menjadi rujukan dan tercantum dalam daftar pustaka. Apabila di lain waktu terdapat penyimpangan dalam penyusunan karya ini, maka tanggung jawab ada pada peneliti.

Demikian surat pernyataan ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu 'alaikum Wr. Wb

Yogyakarta, September 2020



Rahayu Tri Inawati

NIM. 16140029

Dr. Syifaun Nafisah, S.T., MT.
Dosen Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Skripsi Sdri. Rahayu Tri Inawati

Kepada Yth.
Kaprodi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan
Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Setelah melakukan bimbingan, arahan, dan koreksi terhadap naskah skripsi
berjudul:

**PEMANFAATAN KOLEKSI PADA APLIKASI MAYOGA E-
LIBRARY DI PERPUSTAKAAN MAN 3 SLEMAN :
PERSOALAN DAN ALTERNATIF SOLUSI**

Yang ditulis oleh

Nama : Rahayu Tri Inawati
NIM : 16140029
Program Studi : Ilmu Perpustakaan

Saya yang berpendapat bahwa skripsi tersebut dapat diajukan kepada Fakultas
Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta diajukan dalam sidang
munaqosyah.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 26 Agustus 2020

Dosen Pembimbing,



Dr. Syifaun Nafisah, S.T., MT.

NIP. 19781226 200801 2 017

MOTO

*Jangan merasa terbebani dengan prosesmu yang berbeda dengan yang lain,
hikmah bisa dipetik setelah kau menanam kesabaran*

(Rahayu Tri Inawati)



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

PERSEMBAHAN

Karya ini peneliti persembahkan untuk Kampus tercinta UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta (Ilmu Perpustakaan - Fakultas Adab dan Ilmu Budaya)

Ibu Sumiyati dan Bapak Purwanto tercinta



KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Puji syukur peneliti panjatkan ke hadirat Allah SWT, yang telah memberikan rahmat, taufiq, dan hidayah-Nya sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “Pemanfaatan Koleksi pada Aplikasi MAYOGA *E-Library* di Perpustakaan MAN 3 Sleman : Persoalan dan Alternatif Solusi”. Tak lupa sholawat serta salam semoga terlimpah kepada Nabi Muhammad SAW, pembawa kedamaian bagi seluruh umat manusia di alam semesta ini. Tak lupa, peneliti juga mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Muhammad Wildan, MA., selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah membantu peneliti dengan segala perizinan penelitian di lapangan.
2. Bapak Dr. Nurdin, M.A., selaku Ketua Prodi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberi nasehat dan bimbingan kepada peneliti.
3. Bapak Dr. Anis Masruri, S.Ag., S.IP., M.Si., selaku Dosen Penasehat Akademik yang telah memberi bimbingan kepada peneliti.
4. Ibu Dr. Syifaun Nafisah., M.T., Bunda tercinta selaku Dosen Pembimbing Skripsi yang sepenuh hati memberi banyak arahan dan bimbingan kepada peneliti.

5. Ibu Dr. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SS., M.Si dan Ibu Dra. Labibah, MLIS., selaku penguji sidang skripsi peneliti yang telah memberikan arahan dan bimbingan kepada peneliti.
6. Bapak dan Ibu Dosen Ilmu Perpustakaan yang telah memberi dukungan serta banyak pembelajaran kepada peneliti.
7. Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga yang sangat baik dalam menyediakan referensi sehingga memudahkan peneliti.
8. Pihak MAN 3 Sleman yang telah banyak membantu kelancaran urusan perizinan penelitian skripsi ini.
9. Ibu dan Bapak, beserta keluarga besar dan satu laki-laki istimewa yang telah memberi dukungan, motivasi, dan doa untuk peneliti.
10. Ibu Rita Susanti A.Md, Ibu Nuzul Hidayati S.IP, Ibu Dra. Khusnul Daroyah, Bapak Akhmad Mustaqim S.Ag., M.A, Bapak Asih Irianto S.Pd.T yang sudah berkenan menjadi informan peneliti dan tentunya berbagi cerita serta pengalaman yang luar biasa.
11. Teman-temanku, Ismi Nurul Habibah, Nindicka Nurul Fadilah, Rika Widiana, Isnaini Afiatin, yang tiada henti saling memberi semangat dan doa.
12. Teman-teman Ilmu Perpustakaan A 2016 yang sama-sama berjuang dan saling memberi banyak dukungan.

13. Teman-teman Organisasi Mahasiswa Ilmu Perpustakaan (OMIP) LIBERTY yang memberi pengalaman lebih dan doa untuk peneliti.
14. Teman-teman KKN Kelompok 2 Dusun Clapar II yang saling memberi dukungan dan doa.
15. Semua pihak yang telah memberi dukungan dan membantu penyelesaian skripsi ini.

Peneliti menyadari penyusunan skripsi ini jauh dari kesempurnaan, untuk itu peneliti mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak. Semoga skripsi ini membawa manfaat bagi pembaca dan peneliti pada khususnya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Yogyakarta, September 2020

Peneliti



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

INTISARI

PEMANFAATAN KOLEKSI PADA APLIKASI MAYOGA *E-LIBRARY* DI PERPUSTAKAAN MAN 3 SLEMAN : PERSOALAN DAN ALTERNATIF SOLUSI

RAHAYU TRI INAWATI

16140029

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pemanfaatan koleksi aplikasi Mayoga *E-Library*, apa saja persoalan yang ditemui, dan apa saja alternatif solusi untuk mengatasi persoalan tersebut. Metode penelitian yang digunakan yaitu metode deskriptif kualitatif. Metode pengumpulan data pada penelitian ini menggunakan observasi, wawancara, dan dokumentasi. Pengujian keabsahan pada penelitian ini menggunakan 4 uji yaitu: Uji *Credibility* (perpanjangan pengamatan, triangulasi, dan *membercheck*), Uji *Transferability*, Uji *Dependability*, dan Uji *Confirmability*. Teknik analisis data yang digunakan yaitu reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Hasil dari penelitian ini adalah : (1) Pemanfaatan koleksi aplikasi Mayoga *E-Library* bisa dilakukan dengan cara meminjam, membaca tanpa meminjam koleksi, menandai beberapa kata atau kalimat yang dianggap penting, dan memanfaatkan beberapa fitur sehingga bisa digunakan saat membaca koleksi tersebut. (2) Persoalan-persoalan yang terjadi pada kegiatan pemanfaatan koleksi aplikasi tersebut meliputi jenis koleksi kurang menarik, koleksi masih terlalu berat untuk kalangan siswa, kegiatan promosi hanya dilakukan sebatas untuk siswa kelas 10, dan keterbatasan SDM yang bertanggungjawab terhadap pemantauan Mayoga *E-Library*. (3) Alternatif solusi dari pihak Perpustakaan MAYOGA pada pemanfaatan koleksi aplikasi Mayoga *E-Library* yaitu mengupayakan untuk melengkapi koleksi, menyesuaikan antara koleksi dan sasaran pemustaka yang sebagian besar adalah kalangan siswa-siswi MAN 3 Sleman, mengupayakan penambahan sumber daya manusia yang khusus bertanggungjawab menangani aplikasi Mayoga *E-Library*, mengupayakan penyediaan dana pembelian buku-buku yang sesuai dengan kalangan siswa-siswi MAN 3 Sleman.

Kata kunci : Pemanfaatan, Koleksi, Persoalan, Solusi

ABSTRACT

UTILIZATION OF THE COLLECTION OF THE MAYOGA E-LIBRARY APPLICATION IN THE MAN 3 SLEMAN LIBRARY: PROBLEMS AND ALTERNATIVE SOLUTIONS

RAHAYU TRI INAWATI

16140029

This study aims to determine the use of the Mayoga E-Library application collection, what problems are encountered, and what are the alternative solutions to overcome these problems. The research method used is descriptive qualitative method. Methods of data collection in this study using observation, interviews, and documentation. The validity test in this study used 4 tests, namely: Credibility Test (extension of observation, triangulation, and membercheck), Transferability Test, Dependability Test, and Confirmability Test. The data analysis techniques used were data reduction, data presentation, and conclusion drawing. The results of this research are: (1) Utilization of the Mayoga E-Library application collection can be done by borrowing, reading without borrowing the collection, marking some words or sentences that are considered important, and utilizing several features so that they can be used when reading the collection. (2) The problems that occur in the application collection activities include unattractive types of collections, collections are still too heavy for students, promotional activities are only limited to 10th grade students, and limited human resources who are responsible for monitoring the Mayoga E-Library. (3) Alternative solutions from the MAYOGA Library on the use of the Mayoga E-Library application collection, namely striving to complete the collection, adjusting the collection and the target audience, most of whom are students of MAN 3 Sleman, seeking to add human resources specifically responsible for handling Mayoga E-Library application, strives to provide funds for the purchase of books that are suitable for MAN 3 Sleman students.

Keywords: Utilization, Collection, Problems, Solutions

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PENGESAHAN TUGAS AKHIR.....	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	iii
NOTA DINAS.....	iv
MOTO	v
PERSEMBAHAN.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
INTISARI	x
ABSTRACT	xi
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xv
DAFTAR TABEL	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	5
1.3 Tujuan dan Manfaat	5
1.3.1 Tujuan	5
1.3.2 Manfaat	5
1.4 Sistematika Pembahasan	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI.....	8
2.1 Tinjauan Pustaka	8
2.2 Landasan Teori.....	11
2.2.1 Pemanfaatan Koleksi.....	11
2.2.2 Perpustakaan Sekolah.....	14

2.2.2.1 Tugas dan Fungsi Perpustakaan Sekolah	15
2.2.2.2 Tujuan Perpustakaan Sekolah	17
2.2.2.3 Koleksi Perpustakaan Sekolah	18
2.2.3 Teknologi Informasi Perpustakaan	19
2.2.3.1 Aplikasi <i>Mobile</i>	21
2.2.3.2 Android	22
2.2.4 Kerangka Berpikir	22
BAB III METODE PENELITIAN	24
3.1 Jenis Penelitian	24
3.2 Tempat dan Waktu Penelitian	25
3.3 Subjek dan Objek Penelitian	25
3.4 Informan dan Teknik Penentuan Informan	26
3.5 Sumber Data	28
3.6 Teknik Pengumpulan Data	29
3.7 Uji Keabsahan Data	31
3.8 Teknik Analisis Data	36
BAB IV GAMBARAN UMUM DAN PEMBAHASAN	39
4.1 Gambaran Umum Lokasi Penelitian	39
4.1.1 Lokasi Penelitian	39
4.1.2 Sejarah Perpustakaan MAYOGA	39
4.1.3 Visi, Misi, Moto, dan Spirit Perpustakaan MAYOGA	41
4.1.4 Jam Layanan Perpustakaan	42
4.1.5 Koleksi Perpustakaan	42
4.1.6 Struktur Organisasi Perpustakaan	44
4.1.7 Tata Tertib	44
4.2 Pembahasan	48
4.2.1 Aplikasi Digital Mayoga <i>E-Library</i> Berbasis Android	48

4.2.2 Pengguna yang Terdaftar sebagai <i>Member</i> Mayoga <i>E-Library</i>	68
4.2.3 Pemanfaatan Koleksi melalui Aplikasi Mayoga <i>E-Library</i>	72
4.2.3.1 Indikator Keterpakaian Koleksi	72
4.2.3.2 Persoalan pada Pemanfaatan Koleksi Mayoga <i>E-Library</i>	76
4.2.3.3 Alternatif Solusi Pemanfaatan Koleksi Mayoga <i>E-Library</i>	78
4.2.3.4 <i>Flowchart</i> Pemanfaatan Koleksi Mayoga <i>E-Library</i>	80
BAB V	83
Kesimpulan	83
Saran.....	84
DAFTAR PUSTAKA	86



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Kerangka Berpikir	23
Gambar 2. Struktur Organisasi Perpustakaan	44
Gambar 3. Tampilan Daftar Akun	51
Gambar 4. Tampilan Menu <i>Library</i>	52
Gambar 5. Tampilan Menu <i>News</i>	53
Gambar 6. Tampilan Menu <i>Bookshelf</i>	53
Gambar 7. Tampilan Menu <i>Donation</i> , jumlah donasi dan cara pembayaran	54
Gambar 8. Tampilan Menu <i>Account</i>	55
Gambar 9. Tampilan Menu Pencarian, hasil pencarian berupa koleksi dan kalimat	56
Gambar 10. Tampilan Menu Pencarian, hasil pencarian berupa koleksi dan kalimat	57
Gambar 11. Tampilan Peminjaman Koleksi	57
Gambar 12. Tampilan <i>DonationCart</i> dan nominal pembayaran	58
Gambar 13. Tampilan Menu Utama dengan fitur-fiturnya	59
Gambar 14. Tampilan Fitur <i>Cite This Book</i>	60
Gambar 15. Tampilan Fitur <i>Night Mode</i>	60
Gambar 16. Tampilan Fitur <i>Create New Discussion</i>	61
Gambar 17. Tampilan Fitur <i>Text Select</i>	62
Gambar 18. Tampilan Fitur <i>Text Highlight, Underline, Strike, dan Ink Tools</i>	63
Gambar 19. Tampilan Fitur <i>Add Comment</i>	64
Gambar 20. Tampilan Fitur <i>Annotation Settings</i> dan pilihan warna	65
Gambar 21. Tampilan Fitur <i>Vertical</i>	65
Gambar 22. Tampilan Fitur <i>Horizontal Scroll</i>	66
Gambar 23. Tampilan Fitur <i>Flip Mode</i>	67
Gambar 24. Tampilan Fitur <i>Thumbnail Mode</i>	67
Gambar 25. Tampilan Data Jumlah <i>Member</i> Aplikasi <i>Mayoga E-Library</i>	69

Gambar 26. Tampilan Data Pengunjung Berdasarkan <i>Gender</i>	70
Gambar 27. Tampilan Data Pengunjung Berdasarkan Usia.....	71
Gambar 28. Tampilan Data <i>Member</i>	74
Gambar 29. Tampilan Data Pembaca.....	75
Gambar 30. <i>Flowchart</i> Pemanfaatan Koleksi	80
Gambar 31. <i>Flowchart</i> Persoalan pada Pemanfaatan Koleksi	81
Gambar 32. <i>Flowchart</i> Alternatif Solusi pada Pemanfaatan Koleksi	82



DAFTAR TABEL

Tabel 1. Persamaan dan Perbedaan Penelitian.....	10
Tabel 5. <i>Membercheck</i>	90



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. <i>Membercheck</i>	90
Lampiran 2. Pedoman Wawancara	91
Lampiran 3. Transkrip Wawancara.....	96
Lampiran 4. Catatan Penelitian	111
Lampiran 5. Dokumentasi Bersama Informan	113
Lampiran 6. Dokumentasi <i>Chat Whatsapp</i> dengan Informan.....	116
Lampiran 7. Surat Izin Penelitian.....	118
Lampiran 8. Surat Keterangan Penelitian	119
Lampiran 9. <i>Curriculum Vitae</i>	120



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perpustakaan berasal dari kata pustaka, yang berarti buku. Setelah mendapat awalan per dan akhiran an menjadi perpustakaan, yang berarti kitab, kitab perimbon, atau kumpulan buku-buku, yang kemudian disebut koleksi bahan pustaka. Istilah itu berlaku untuk perpustakaan yang masih bersifat tradisional atau perpustakaan konvensional. Pada hakikatnya perpustakaan bersifat universal, salah satu poinnya yaitu “ada di mana-mana”, baik di negara-negara maju, dan di negara sedang berkembang, di masyarakat (umum), sekolah, perguruan tinggi, maupun di kantor pemerintah dan swasta, di kota, serta di desa-desa (Sutarno, 2003: 11-13).

Di Indonesia, perpustakaan dikelompokkan menjadi beberapa jenis (Sulistyo-Basuki, 1991: 42), yaitu perpustakaan internasional, perpustakaan nasional, perpustakaan umum, perpustakaan keliling, perpustakaan swasta (pribadi), perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah, dan perpustakaan perguruan tinggi. Menurut Sutarno (2006: 39) perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana dan fasilitas penyelenggaraan pendidikan, sehingga setiap sekolah semestinya memiliki perpustakaan yang memadai. Perpustakaan sekolah merupakan komponen pendidikan yang penting.

Perpustakaan mempunyai hak, atau bahkan sekarang ini sudah menjadi kewajiban sebuah perpustakaan untuk meyakinkan pengguna betapa

pentingnya koleksi perpustakaan bagi penambahan wawasan pengguna. Melalui berbagai cara, perpustakaan sudah pasti lebih lihai dalam melihat kondisi dan keadaan pemustaka, tentang bagaimana caranya agar koleksi perpustakaan dapat dimanfaatkan secara lebih mudah.

Dewasa ini, banyak perpustakaan yang melahirkan terobosan baru untuk memudahkan pengguna dalam memanfaatkan koleksi yang tersedia. Menjadikan perpustakaan biasa menjadi perpustakaan digital, sangatlah tepat untuk zaman milenial ini karena mayoritas orang sudah menggunakan alat komunikasi yang canggih, seperti *gadget*. *Gadget* menjadi pilihan mayoritas orang karena mudah dalam pengoperasian, bahkan siswa menengah ke atas pun sudah banyak yang memilikinya. Melalui *gadget* kita bisa meng-*install* berbagai aplikasi yang kita butuhkan.

Aplikasi pengolah pesan, pengolah data, bahkan aplikasi yang menyajikan koleksi-koleksi buku pelajaran, fiksi, biografi, layaknya koleksi yang dihadirkan dalam rak-rak perpustakaan dapat kita unduh melalui *gadget* pribadi. Tentunya, hal tersebut akan memudahkan pemustaka jika berkenan untuk sekedar membaca buku, meminjam buku, serta mengembalikan pinjaman melalui *gadget*.

Di era milenial ini, perkembangan perpustakaan sekolah sangat diperhatikan demi terwujudnya visi dan misi perpustakaan. Peningkatan level dari perpustakaan sekolah menjadi perpustakaan berbasis digital akan memudahkan pemustaka dan membantu kinerja pustakawan agar lebih bisa

terorganisir. Dalam buku Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan (2007), menurut Brian Lang, perpustakaan digital adalah istilah yang dipakai dalam menggambarkan penggunaan teknologi digital guna memperoleh, menyimpan, melestarikan, dan menyediakan akses terhadap informasi dan materi-materi yang diterbitkan dalam bentuk digital atau didigitalisasikan dari bentuk tercetak, audio-visual dan bentuk-bentuk lainnya. Tujuannya yaitu untuk memberi akses kepada seluruh pengguna, diorientasikan pada penyampaian dan penyebaran informasi secara cepat, tepat, akurat, dan handal.

Perpustakaan tentu saja menyediakan koleksi-koleksi yang baik dan positif untuk disebarluaskan kandungan pengetahuan yang ada di dalamnya. Perpustakaan sekolah yang menyatakan dirinya sebagai perpustakaan digital, maka akan ada tuntutan penyebaran informasi melalui sistem informasi berbasis web yang mempercepat proses pengiriman informasi dari pengirim ke penerima, lebih luas sebarannya, dan lebih lama dalam penyimpanannya.

Perpustakaan MAN 3 Sleman yang dipimpin oleh Ibu Dra. Khusnul Daroyah kini sudah memiliki aplikasi yang ditujukan untuk kemudahan pemustaka dalam pemanfaatan koleksi secara *online*. Kini, perpustakaan MAN 3 Sleman sudah semakin naik level menjadi perpustakaan digital dengan aplikasi *mobile* pertamanya yaitu MAYOGA *E-Library*. Semakin mudahnya pemanfaatan koleksi perpustakaan oleh pemustaka, maka tujuan berdirinya perpustakaan pun akan semakin nyata. Pengembangan dan peningkatan wawasan pemustaka melalui koleksi-koleksi perpustakaan akan

terwujud. Dengan adanya aplikasi perpustakaan, dalam hal ini tentunya aplikasi Mayoga *E-Library* yang menyediakan berbagai jenis koleksi perpustakaan secara *virtual*, maka sorot utamanya yaitu pemanfaatan koleksi yang dilakukan oleh pemustaka yaitu siswa-siswi MAN 3 Sleman, guru-guru dan pustakawan, bahkan masyarakat luas yang telah *download* aplikasi tersebut.

Perpustakaan dalam menjalankan sistem layanan secara manual maupun melalui aplikasi tentunya harus menerapkan cara-cara agar bisa berjalan dengan baik. Namun tidak dapat dipungkiri bahwa dengan adanya layanan secara digital, dalam perjalanannya tentu diikuti dengan berbagai persoalan dan kendala internal maupun eksternal. Persoalan dan kendala tersebut harus diminimalisir dengan berbagai alternatif solusi dari pengelola untuk selanjutnya bisa diambil kebijakan tertentu dari pihak sekolah yang menaungi.

Dari penjelasan-penjelasan di atas, muncul pertanyaan bagaimana persoalan dan alternatif solusi pada pemanfaatan koleksi menggunakan aplikasi Mayoga *E-Library*? Hal itulah yang melatarbelakangi peneliti untuk meneliti mengenai pemanfaatan koleksi dengan aplikasi Mayoga *E-Library* dengan mengambil judul “Pemanfaatan Koleksi pada Aplikasi Mayoga *E-Library* di Perpustakaan MAN 3 Sleman : Persoalan dan Alternatif Solusi”.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan, maka rumusan masalah dalam penelitian ini adalah :

1. Bagaimanakah pemanfaatan koleksi aplikasi Mayoga *E-Library*?
2. Apa sajakah persoalan yang ditemui pada pemanfaatan koleksi aplikasi Mayoga *E-Library*?
3. Apa sajakah alternative solusi untuk mengatasi persoalan tersebut?

1.3 Tujuan dan Manfaat

1.3.1 Tujuan

Adapun tujuan penelitian ini adalah :

1. Untuk mengetahui pemanfaatan koleksi aplikasi Mayoga *E-Library*.
2. Untuk mengetahui apa saja persoalan yang ditemui pada pemanfaatan koleksi aplikasi Mayoga *E-Library*.
3. Untuk mengetahui apa saja alternatif solusi untuk mengatasi persoalan tersebut.

1.3.2 Manfaat

Hasil dari penelitian ini akan memberikan manfaat sebagai berikut:

1. Manfaat praktis

- a. Memberikan saran kepada pihak perpustakaan MAN 3 Sleman mengenai pemanfaatan koleksi aplikasi perpustakaan digital berbasis android.
- b. Memberikan informasi kepada pengguna aplikasi *Mayoga E-Library* MAN 3 Sleman.

2. Manfaat teoritis

Hasil dari penelitian ini dapat digunakan untuk mengkaji teori terkait hasil dari penelitian yang sudah ada. Hasil penelitian juga dapat memberikan wawasan pengetahuan baru dalam kajian ilmu perpustakaan khususnya yang berhubungan dengan pemanfaatan koleksi pada aplikasi perpustakaan.

1.4 Sistematika Pembahasan

Sistematika pembahasan bertujuan untuk menunjukkan rangkaian pembahasan secara sistematis sehingga terlihat jelas kerangka skripsi yang akan diajukan.

Bab I, Pendahuluan yang meliputi latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, serta sistematika pembahasan.

Bab II, Tinjauan Pustaka dan Landasan Teori yang meliputi, tinjauan pustaka berupa hasil-hasil penelitian sebelumnya yang memiliki kesamaan topik pada penelitian ini. Landasan teori yaitu konsep-konsep yang digunakan

sebagai dasar dalam melihat pemanfaatan koleksi aplikasi Mayoga *E-Library* di Perpustakaan MAN 3 Sleman.

Bab III, Metodologi penelitian dalam bab ini berisi mengenai jenis penelitian, tempat dan waktu penelitian, subjek dan objek penelitian, sumber data, teknik pengumpulan data, teknik analisa data.

Bab IV, Gambaran Umum dan Pembahasan. Gambaran Umum berisi mengenai profil Perpustakaan MAN 3 Sleman. Pembahasan berisi mengenai pemanfaatan koleksi aplikasi Mayoga *E-Library* di Perpustakaan MAN 3 Sleman.

Bab V, Penutup, berisi kesimpulan dan saran, daftar pustaka dan lampiran-lampiran.



BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan-pembahasan pada bab sebelumnya yang telah diuraikan peneliti, maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Pemanfaatan koleksi aplikasi Mayoga *E-Library* bisa dilakukan dengan cara meminjam, membaca tanpa meminjam koleksi, menandai beberapa kata atau kalimat yang dianggap penting, dan memanfaatkan beberapa fitur sehingga bisa digunakan saat membaca koleksi tersebut.
2. Persoalan-persoalan yang terjadi pada kegiatan pemanfaatan koleksi aplikasi tersebut meliputi jenis koleksi kurang menarik, koleksi masih terlalu berat untuk kalangan siswa, kegiatan promosi hanya dilakukan sebatas untuk siswa kelas 10, dan keterbatasan SDM yang bertanggungjawab terhadap pemantauan Mayoga *E-Library*.
3. Alternatif solusi dari pihak Perpustakaan MAYOGA pada pemanfaatan koleksi aplikasi Mayoga *E-Library* yaitu mengupayakan untuk melengkapi koleksi, menyesuaikan antara koleksi dan sasaran pemustaka yang sebagian besar adalah kalangan siswa-siswi MAN 3 Sleman, mengupayakan penambahan sumber daya manusia yang khusus bertanggungjawab menangani aplikasi Mayoga *E-Library*, mengupayakan penyediaan dana pembelian buku-buku yang sesuai dengan kalangan siswa-siswi MAN 3 Sleman.

5.2 Saran

Setelah dilakukannya penelitian, maka peneliti memberikan saran sebagai berikut:

1. Evaluasi skala prioritas dan kesiapan dari Perpustakaan MAYOGA, apakah keberadaan aplikasi penunjang pemanfaatan koleksi ini sangat dibutuhkan atau tidak.
2. Melakukan kegiatan promosi secara berkala, tidak hanya pada Masa Orientasi Siswa (MOS) peserta didik baru, melainkan harus melakukan promosi ke seluruh civitas akademika.
3. Melakukan promosi melalui *Website*, *Instagram*, *Facebook* atau sosial media lainnya milik MAN 3 Sleman sehingga masyarakat luas secara gamblang mengetahui adanya aplikasi penunjang pemanfaatan koleksi ini.
4. Meningkatkan minat baca civitas akademika MAN 3 Sleman menggunakan *Mayoga E-Library*
5. Evaluasi sasaran penggunaan aplikasi untuk memanfaatkan koleksi sehingga koleksi yang tersedia bisa disesuaikan
6. Memperluas kerjasama dengan penerbit lain (pihak ketiga) jika memungkinkan sehingga koleksi yang tersedia menjadi beragam dan bisa dimanfaatkan mulai dari siswa sekolah, mahasiswa, maupun guru
7. Alokasi dana khusus untuk pembelian koleksi-koleksi digital terbaru, memperluas kerjasama dan promosi

8. Penambahan sumber daya manusia yang khusus bertanggungjawab menjadi *admin* atau pengelola aplikasi Mayoga *E-Library* sehingga setiap permasalahan yang disampaikan pengguna bisa segera diatasi
9. Pembagian bidang tugas yang jelas mulai dari bagian promosi, *admin*, kerjasama dan konsultasi pengguna.



DAFTAR PUSTAKA

Annisa Anandari. 2010. *Pemanfaatan Koleksi Digital: Studi Kasus di Perpustakaan Emil Salim Kementerian Lingkungan Hidup*. Dalam <http://lib.ui.ac.id> , diunduh pada 7 Januari 2020 Pukul 22.58 WIB.

Arikunto, Suharsimi. 2006. *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.

_____. 2010. *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.

_____. 2014. *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.

Azwar, Saifuddin. 2009. *Metode Penelitian*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.

Darmono. 2007. *Perpustakaan Sekolah. Pendekatan Aspek Manajemen dan Tata Kerja*. Jakarta: Grasindo.

Departemen Pendidikan dan Kebudayaan. 1990. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.

Departemen Pendidikan Nasional. 2005. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.

Faisal, Sanapiah. 1990. *Penelitian Kualitatif Dasar-Dasar dan Aplikasi*. Malang: YA3.

Huda, Arif Akbarul. 2013. *Livecoding: 9 Aplikasi Android Buatan Sendiri*. Yogyakarta: Andi.

Ichwan, M , Fifin Hakiky. 2011. *Pengukuran Kinerja Goodreads Application Programming Interface (API) pada Aplikasi Mobile Android*. Dalam <http://lib.itenas.ac.id/kti> diunduh pada 16 Desember 2019 Pukul 15.58 WIB.

Lasa HS. 2005. *Manajemen Perpustakaan*. Yogyakarta: Gama Media.

Lexy J, Moleong. 2000. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.

_____. 2006. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.

Mudjito. 2001. *Pembinaan Minat Baca*. Jakarta: Universitas Terbuka.

Nazir, Moh. 2006. *Metode Penelitian*. Bogor: Ghalia Indonesia. Prastowo, Andi.

_____. 2012. *Manajemen Perpustakaan Sekolah Professional*. Yogyakarta: DIVA Press

Pressman dan Bruce. 2014. *Software Engineering: A Practitioner's Approach*. New York: McGraw Hill.

Putra, Nusa. 2012. *Metode Penelitian Kualitatif Pendidikan*. Jakarta: Raja Grafindo Persada. Rodin, Rhoni. 2018. *Teknologi Informasi dan Fungsi*

Kepustakawanan: Pemikiran Tentang Perpustakaan dan Kepustakawanan Indonesia. Yogyakarta: Calpulis.

Shofiatul Azkiya. 2008. *Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan pada Sistem E-Learning Klasiber di Fakultas Teknologi Industri Universitas Uslam Indonesia Yogyakarta*. Dalam <http://digilib.uin-suka.ac.id> , dunduh pada 8 Januari 2020 Pukul 14.44 WIB.

Soetminah. 1992. *Perpustakaan Kepustakawanan dan Pustakawan*. Yogyakarta:

Kanisius. Sugiyono. 2009. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.

_____. 2012. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta.

_____. 2013. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.

_____. 2017. *Metode Penelitian: Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.

Sulistyo, Basuki. 1991. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.

_____. 1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.

Surakhmad, Winarno. 1990. *Pengantar Penelitian Ilmiah: Dasar, Metode dan Teknik*. Bandung: Tarsito.

Suryana, R. 1978. *Membina Perpustakaan Sekolah: Pengantar Teori dan Praktek*.

Bandung: Ganaco.Sutarno. 2006. *Manajemen Perpustakaan: Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Sagung Seto.

Tentia Oktama Setyaning Adi. 2013. *Efektivitas Pemanfaatan Koleksi Alih Media di Layanan Deposit Perpustakaan Daerah Jawa Tengah*. Dalam <https://www.neliti.com> diunduh pada 8 Januari 2020 Pukul 14.46 WIB.

Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Pendidikan Nasional.

Undang-Undang RI Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan.



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

LAMPIRAN

Lampiran 1. Membercheck

Tabel 5.

Membercheck

No.	Komponen	Informan				
		KD	AM	NH	RS	AI
1.	Pemanfaatan koleksi di perpustakaan MAN 3 Sleman	√	√	√	√	√
2.	Merintis sebuah terobosan aplikasi penunjang pemanfaatan koleksi	√	√	√	√	√
3.	Pengenalan dan penerapan aplikasi Mayoga E-Library	√	√	√	√	√
4.	Koleksi sesuai dengan sasaran (siswa & guru)	-	-	-	-	√
5.	Dampak adanya aplikasi penunjang pemanfaatan koleksi	-	-	-	-	√
6.	Kendala saat memanfaatkan koleksi melalui aplikasi	√	√	√	√	√
7.	Upaya optimalisasi pemanfaatan koleksi	√	√	√	√	√
8.	Kebijakan terhadap optimalisasi pemanfaatan koleksi melalui aplikasi Mayoga E-Library	√	√	-	-	-

Lampiran 2. Pedoman Wawancara

Untuk Kepala Perpustakaan MAN 3 Sleman

A. Identitas

Nama :

B. Daftar Pertanyaan

1. Menurut Bapak/Ibu bagaimana pemanfaatan koleksi di perpustakaan MAN 3 Sleman ini?
2. Menurut Bapak/Ibu apakah koleksi di perpustakaan ini sudah memadai dan sesuai dengan standar yang ditentukan?
3. Dengan berbagai macam koleksi yang tersedia, bagaimana minat pemustaka terhadap koleksi perpustakaan?
4. Apakah perpustakaan ini menerapkan sistem temu kembali informasi?
5. Apakah perpustakaan sedang merintis sebuah terobosan terbaru berupa aplikasi penunjang pemanfaatan koleksi?
6. Bagaimanakah cara perpustakaan dalam memperkenalkan aplikasi *Mayoga E-Library*?
7. Bagaimana penerapan aplikasi *Mayoga E-Library* dalam hal pemanfaatan koleksi?
8. Apa sajakah jenis buku yang bisa dimanfaatkan pada aplikasi *Mayoga E-Library*?
9. Apakah buku-buku tersebut banyak diminati dan dimanfaatkan oleh pemustaka?
10. Apakah kehadiran aplikasi *Mayoga E-Library* menjadikan pelayanan perpustakaan menjadi lebih bervariasi dari sebelumnya?
11. Apa perbedaan antara pemanfaatan koleksi secara manual dengan pemanfaatan koleksi melalui aplikasi?
12. Bagaimana dampak pemanfaatan koleksi yang dilakukan melalui aplikasi tersebut?
13. Setelah melihat beberapa dampak yang dirasakan, bagaimana langkah yang dilakukan pihak perpustakaan selanjutnya?

14. Apakah ada keluhan dari pemustaka ketika memanfaatkan koleksi melalui aplikasi tersebut?
15. Apakah perpustakaan sudah melakukan upaya optimalisasi pemanfaatan koleksi?
16. Apa upaya yang dilakukan perpustakaan agar koleksi pada aplikasi Mayoga *E-Library* dapat dimanfaatkan pemustaka dengan baik?
17. Bapak/Ibu sebagai kepala perpustakaan apakah memiliki kebijakan tertentu demi optimalnya pemanfaatan koleksi melalui aplikasi Mayoga *E-Library*?

Untuk Kepala Madrasah Aliyah Negeri 3 Sleman

A. Identitas

Nama :

B. Daftar Pertanyaan

1. Bagaimana kondisi perpustakaan setelah bapak menjabat sebagai kepala sekolah di MAN 3 Sleman ini?
2. Bagaimana pemanfaatan koleksi perpustakaan yang dilakukan oleh pemustaka?
3. Dengan diberlakukannya perpustakaan MAN 3 Sleman sebagai digital library, bagaimana pemustaka memanfaatkannya?
4. Mengenai adanya aplikasi Mayoga *E-Library* ini, apakah menurut bapak kehadiran aplikasi sebagai penunjang pemanfaatan koleksi tersebut sudah optimal?
5. Kemudian apa kebijakan bapak terkait upaya optimalisasi pemanfaatan koleksi digital tersebut?

6. Koleksi yang terdapat dalam aplikasi tersebut masih terlalu berat untuk kalangan siswa, oleh karena itu apa kebijakan bapak?
7. Apakah menurut bapak, aplikasi sebagai wadah memanfaatkan koleksi ini akan menjadi hal berbeda yang dimiliki perpustakaan MAN 3 Sleman?

Untuk Pustakawan Perpustakaan MAN 3 Sleman

A. Identitas

Nama :

B. Daftar Pertanyaan

1. Bagaimana pemanfaatan koleksi di perpustakaan MAN 3 Sleman menurut Bapak/Ibu?
2. Apakah koleksi yang tersedia di perpustakaan sudah sesuai dengan sasaran (untuk siswa dan guru)?
3. Apakah perpustakaan menerapkan sistem temu kembali informasi?
4. Bagaimanakah cara perpustakaan dalam memperkenalkan aplikasi *Mayoga E-Library*?
5. Apa sajakah jenis buku yang bisa dimanfaatkan pada aplikasi?
6. Bagaimana dampak pemanfaatan koleksi yang dilakukan melalui aplikasi tersebut?
7. Apakah ada keluhan dari pemustaka ketika memanfaatkan koleksi melalui aplikasi tersebut?
8. Apakah perpustakaan sudah melakukan upaya optimalisasi pemanfaatan koleksi?

9. Apa upaya yang dilakukan perpustakaan agar pemanfaatan koleksi bisa terselenggara secara optimal?
10. Menurut Bapak/Ibu sebagai pustakawan perpustakaan Mayoga, langkah apa yang seharusnya ditempuh demi optimalnya pemanfaatan koeksi melalui aplikasi Mayoga *E-Library*?

Untuk Admin Mayoga E-Library

A. Identitas

Nama :

B. Daftar Pertanyaan

1. Bagaimana pemanfaatan koleksi di perpustakaan MAN 3 Sleman menurut Bapak/Ibu?
2. Apakah koleksi yang tersedia di perpustakaan sudah sesuai dengan sasaran (untuk siswa dan guru)?
3. Apakah perpustakaan menerapkan sistem temu kembali informasi?
4. Bagaimanakah cara Bapak/Ibu sebagai staf IT perpustakaan dalam memperkenalkan aplikasi Mayoga *E-Library*?
5. Apa sajakah jenis buku yang bisa dimanfaatkan pada aplikasi tersebut?
6. Berapa kapasitas memori yang dibutuhkan aplikasi Mayoga *E-Library* sehingga bisa digunakan untuk memanfaatkan koleksi yang tersedia?
7. Apa yang dilakukan Bapak/Ibu dalam mengelola aplikasi Mayoga *E-Library*?
8. Bagaimana proses aktivasi yang dilakukan Bapak/Ibu jika pemustaka telah men-*download* aplikasi Mayoga *E-Library*?

9. Bagaimana dampak pemanfaatan koleksi yang dilakukan melalui aplikasi tersebut?
10. Apakah pernah ada keluhan dari pemustaka dalam memanfaatkan koleksi melalui aplikasi tersebut?
11. Apakah perpustakaan sudah melakukan upaya optimalisasi pemanfaatan koleksi melalui aplikasi tersebut?
12. Apa upaya yang dilakukan pihak perpustakaan dan pengelola aplikasi Mayoga *E-Library* agar pemanfaatan koleksi bisa dilakukan dengan optimal?

Lampiran 3. Transkrip Wawancara

TRANSKRIP WAWANCARA KEPALA PERPUSTAKAAN

Dra. Khusnul Daroyah

Sub Pertanyaan	Pertanyaan	Jawaban
Pemanfaatan koleksi di perpustakaan MAN 3 Sleman	Bagaimana pemanfaatan koleksi yang ada di perpustakaan MAN 3 secara menyeluruh?	Kalau secara menyeluruh, pemanfaatan di Mayoga kan sangat baik gitu ya, baik oleh siswa, pegawai, guru, maupun oleh siswa-siswa di seputaran mayoga. Baik MTS, MI, maupun pemanfaatan layanan yang kami sediakan yaitu layanan ekstensi yang kami tujukan di masyarakat maupun sekolah-sekolah lain. Jadi pemanfaatan perpustakaan Mayoga ini sudah sangat baik. Ibu pikir sudah sangat baik ya. Siswa, guru, pegawai maupun masyarakat sekitar, pondok pesantren ataupun sekolah-sekolah, bahkan sekolah yang jauh itu ada MTS 10 itu kami layani. Setiap 3 bulan sekali, buku itu rolling. Kami meminjamkan buku-buku, kita bawa kesana namanya layanan ekstensi. Setelah 3 bulan dia kembalikan, jadi anak-anak itu milih sendiri. Pondok pesantren juga kami pinjami buku-buku yang diperlukan di sana. 3 bulan sekali ganti buku.
	Apakah koleksi yang ada di perpustakaan sudah sesuai dengan standar yang ada?	Sudah, sangat cukup. Koleksinya saat ini sekitar 12 ribu judul, kalau eksemplarnya sudah banyak
Merintis sebuah terobosan baru aplikasi penunjang pemanfaatan koleksi	Mengenai aplikasi digital, baru dari tahun berapa ya bu aplikasi Mayoga E-Library?	Dari tahun 2017 an. 2016-2017 sekitar itu lah kami bekerjasama dengan Kubuku. Waktu itu masih bu Toni yang menjabat sebagai kepala perpustakaan

<p>Pengenalan dan penerapan aplikasi Mayoga E-Library</p>	<p>Bagaimana sosialisasi dan penerapan pemanfaatan koleksi melalui aplikasi Mayoga E-Library?</p>	<p>Kalau sosialisasinya itu awal-awal saja ya Kalau pemanfaatan E-Library itu memang belum maksimal mbak karena banyak kendala.</p>
<p>Koleksi sesuai dengan sasaran (siswa & guru)</p>	<p>Bagaimana dengan koleksi digital pada aplikasi tersebut, apakah sudah sesuai sasaran?</p>	<p>Buku yang ada di E-Library itu yang e-book itu kurang menarik. Bukunya itu apa ya, susah dipahami menurut informasi yang dijaring ke anak-anak itu. Buku yang disediakan itu kadang tidak sesuai dengan jenjang, tingkat sekolah di MAN maupun SMA.</p>
<p>Keluhan / kendala saat memanfaatkan koleksi melalui aplikasi</p>	<p>Apakah dalam memanfaatkan koleksi digital melalui aplikasi tersebut banyak kendala?</p>	<p>Buku-buku e-book terutama yang sekolah-sekolah, bukunya kurang sesuai. Kemudian berat untuk didownload, jadi anak itu yang membuka itu ya lambat gitu. Itu keluhan seperti itu bukan dari Mantiga saja loh ya, waktu ketemu dengan sekolah-sekolah lain atau dari perguruan tinggi lain kadang gitu. Jadi penerbit-penerbit buku e-book itu yang sesuai dengan yang kita harapkan masih jarang. Masih pada senang menggunakan yang manual, capek juga anak-anak mau membaca itu ngga tahan lama kalau dari aplikasi. Belum lagi kalau lagi banyak yang mengakses internet jadi sering lemot. Karena memang berat membaca dari buku elektronik itu lambat ya. Dan aktivasinya lama, memang lambat.</p>
<p>Dampak adanya aplikasi penunjang pemanfaatan koleksi</p>	<p>Setelah adanya aplikasi ini ada tidak dampak yang terlihat? Mungkin adanya penambahan kunjungan ke perpustakaan atau menyampaikan keluhan saat memanfaatkan koleksi digital.</p>	<p>Kalau ke perpustakaan mayoga kunjungan siswa guru itu selalu naik, tidak ada permasalahan karena misalkan buku-buku e-booknya ngga menarik trus ngga mengunjungi perpustakaan, karena memang alternatif lain buku-buku cetak itu banyak yang menarik, jadi mereka tetap tertarik. Kecuali kalau hari-hari libur ya grafiknya</p>

		<p>memang menurun, menjelang ujian, tapi kalau KBM biasa selalu naik. Pada minggu-minggu saat ujian aja yang kadang sedikit penurunan karena tidak setiap jam ya tetap ada kunjungan kadang samapi sore, ada. Jadi pilihannya banyak gitu loh mbak, jadi menurut ibu, buku cetak tetap menjanjikan, tetap masih menjadi daya tarik anak-anak karena kenyamanan membaca itu menurut anak-anak ya lebih nyaman pakai buku cetak gitu. Walaupun sekarang itu kaya kemarin to saat pandemi, kan perpustakaan ini juga sering share buku-buku. Kami dapat dari perpustakaan Kota, jadi kisal ada buku cerita menarik ya dishare aja lewat wali kelas, kemudian ekstra MBL juga dishare. Gatau dia membaca atau tidak, yang penting perpustakaan tetap jalan gitu lo, kita fasilitasi tentunya buku-buku yang yang dishare itu buku-buku yang menarik, buku cerita, fiksi. Kalau buku-buku pelajaran nggak ada. Kami dapat dari perpustakaan daerah, oh ada kemaren dari Atpusi misal ada buku menarik itu ya kami teruskan. Terus koran, yang hari-hari biasa kan ada 5 langganan koran, ya jalan terus tapi nggak ada yang baca karena perpustakaan tutup. Tapi setiap hari, kami share untuk koran-koran yang digital, monggo literasi monggo dibaca atau tidak oleh bapak ibu guru kami share ke grup gitu.</p>
Upaya optimalisasi pemanfaatan koleksi	Upaya yang bisa dilakukan perpustakaan untuk kedepannya?	Perpustakaan mengatasinya ya artinya membaca itu kan tidak harus dari e-book ya, ya gunakan buku cetak yang ada. Kalau misalkan di e-book itu kurang menarik ya silahkan membaca

		<p>yang manual saja. Tapi sejauh ini buku-buku yang disediakan di perpustakaan Mayoga yang e-book itu belum nambah sejak Bu Toni ada kerjasama dengan Kubuku, sampai sekarang belum nambah. Pernah untuk membaca buku-buku yang semacam fiksi gitu, anak-anak sekarang kan dari android aja sudah mudah, buku novel apa saja. Jadi membaca anak-anak saya lihat membaca buku fiksi itu membaca dari aplikasi yang dia punya tidak terbatas pada apa yang disediakan di perpustakaan.</p>
<p>Kebijakan terhadap optimalisasi pemanfaatan koleksi melalui aplikasi Mayoga E-Library</p>	<p>Kemudian, apa kebijakan Ibu sebagai kepala perpustakaan, agar besok kedepannya pemustaka bisa memanfaatkan koleksi digital ini dengan baik?</p>	<p>Yang pertama ibu sudah usul Kubuku yang kerjasama itu, kami mau menambah koleksi buku-buku e-book gitu ya, kami mau asal koleksi-koleksi yang ada menarik, sesuai dengan jenjang, kami mau. Dan sana ya mau berusaha ya kedepannya, mudah-mudahan penerbit-penerbit buku-buku bagus nanti kedepannya ada gitu kan e-booknya. Yang kedua ya mungkin tidak dengan Kubuku saja, sekarang kan banyak aplikasi-aplikasi yang disediakan dan gratis, misalkan kayak yang disediakan oleh perpustakaan Kota, apa ya namanya itu, iJogja. Itu kan gratis to mbak. Ya artinya alamat untuk itu kami berikan, missal ditempel di papan sana itu ya anak-anak kalau mau buka ya silahkan, yang tidak berbayar kan sekarang banyak to, artinya akses untuk membuka buku-buku yang digital sekarang tidak terbatas pada kerjasama kami dengan Kubuku saja, tapi pada perpustakaan yang menyediakan digital itu bisa diakses. Kami menyediakan alamat-alamatnya, anak-anak mau membuka gitu .</p>

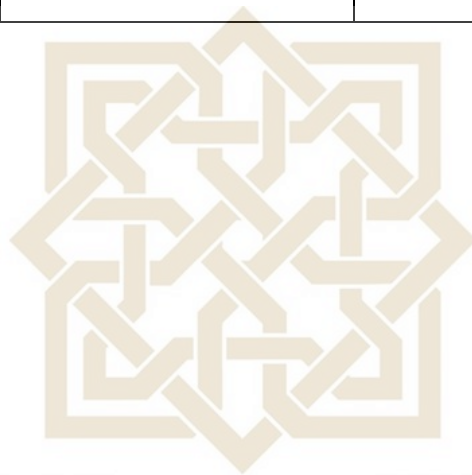
TRANSKRIP WAWANCARA KEPALA MADRASAH

Akhmad Mustaqim, S.Ag., M.A

Sub Pertanyaan	Pertanyaan	Jawaban
Pemanfaatan koleksi di perpustakaan MAN 3 Sleman	Bagaimana pemanfaatan koleksi di perpustakaan MAN 3 Sleman?	Kalau pemanfaatannya luar biasa bagus, anak-anak itu kadang saya sampe sore pulang jam setengah 5 itu banyak anak-anak yang disitu. Justru malah petugas perpustakaan itu kewalahan, ayo pulang wong ini jamnya sudah selesai, tapi anak-anak malah nanti bu nanti bu. Artinya antusiasnya anak-anak bagus ke perpustakaan terumata di koleksi sesuai minat mereka atau buku-buku yang lain baik fiksi maupun non fiksi. Kemudian setelah ada covid ini, tanggal 18 secara resmi bahwa anak-anak belajar secara online dari rumah, tentu kunjungan ke perpustakaan tidak seperti hari-hari atau bulan sebelumnya, nggih. Hanya bapak ibu guru yang tetep masuk tetapi ya sebagian, karena bapak ibu guru juga wfh. Begitu, jadi kalau dari sisi kunjungan berkurang, hanya saja mungkin mereka mengakses melalui perpustakaan MAN 3 secara online.
Merintis sebuah terobosan baru aplikasi penunjang pemanfaatan koleksi	Apakah perpustakaan MAN 3 Sleman mulai menerapkan pemanfaatan koleksi melalui sebuah aplikasi digital ?	Njih mbak
Pengenalan dan penerapan aplikasi Mayoga E-Library	Bagaimana sosialisasi dan penerapan pemanfaatan koleksi melalui aplikasi Mayoga E-Library?	Untuk sosialisasinya mungkin sudah di awal ya, tahun 2017. Kalau penerapan dan pemanfaatannya itu tentu harus ada data dari perpustakaan, tapi setau

		saya baik secara manual maupun e-learning itu tetap dilakukan cuma persentasinya yang belum tau persisnya, nanti bisa minta data di perpustakaan.
Koleksi sesuai dengan sasaran (siswa & guru)	Apakah koleksi yang tersedia sudah sesuai sasaran?	Untuk tingkat SLTA mungkin ya tinggi, mereka mencernanya juga susah. Tetapi, ketika sudah kelas-kelas akhir tentu ini sebagai pembelajaran untuk itu sebenarnya. Jadi tidak salah ketika memberikan buku-buku katanya tinggi karena persiapan mereka yang mau masuk perguruan tinggi karena dituntut untuk berpikir kritis.
Kebijakan terhadap optimalisasi pemanfaatan koleksi melalui aplikasi Mayoga E-Library	Apa kebijakan bapak sebagai kepala sekolah untuk mengoptimalkan pemanfaatan melalui aplikasi tersebut?	Nah tentu sosialisasi kepada anak-anak khususnya yang sudah ada di sini apalagi yang calon siswa baru, na ini inshaallah tahun ini 282 siswa, tentu dari awal orientasi siswa dulu dan masa taaruf antar siswa itu kita sosialisasikan itu karena itu sangat penting. Karena jendela dunia dari ilmu pengetahuan itu, baik secara manual dia bisa berkunjung, tapi bisa mengakses secara elektronik atau online library man 3 ini. Artinya hape android kita tidak kita larang di sini, karena itu memang digunakan untuk kebutuhan pembelajaran, hanya pembatasan saja ketika KBM berlangsung jangan kemudian main hape. Dan sekarang sudah era 4.0, tentu ini sangat bagus apalagi untuk pembelajaran ke depan ini banyak menggunakan online karena belum tentu Juli nanti tahun ajaran baru masuk, jadi diperpanjang. Ada kabar sampai Desember, nah itu penggunaan IT ini sangat penting sekali. Ketika di rumah tidak bisa ke perpustakaan langsung, itu yang

		diakses adalah e-library nya Mantiga. Nah ini kan satu hal yang harus bisa dikembangkan.
	Bagaimana langkah selanjutnya mengenai koleksi digital yang tersedia?	Nah mudah-mudahan di tahun anggaran 2020 ini dengan sekian puluh juta untuk pembelian buku mudah-mudahan nanti kepala perpustakaan juga menyesuaikan.



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

TRANSKRIP WAWANCARA PUSTAKAWAN

Nuzul Hidayah, S.IP

Sub Pertanyaan	Pertanyaan	Jawaban
Pemanfaatan koleksi di perpustakaan MAN 3 Sleman	Bagaimana pemanfaatan koleksi yang ada di perpustakaan MAN 3 secara menyeluruh?	Kalau bukunya anak-anak itu ya pemanfaatannya tinggi ya, kan mereka memang dipaksa untuk membaca tapi lama kelamaan kan mereka sadar sendiri ya kalau mereka butuh bacaan. Kalau untuk yang koleksi digitalnya mungkin kurang
Merintis sebuah terobosan baru aplikasi penunjang pemanfaatan koleksi	Mengenai aplikasi untuk memanfaatkan koleksi, ini sudah berjalan berapa tahun?	Sudah 3 tahun lah ya aplikasinya itu. Kurang lebih 3 tahun. Itu dari Kubuku
	Apakah pihak Kubuku memberikan penawaran terlebih dahulu?	Iya dari Kubuku. Ya memang dari mereka ada penawaran dulu, kan dari penawaran-penawaran. Kan sebenarnya nggak Cuma dari Kubuku saja ya, tapi yang lainnya juga kita langganan otomasinya juga punya digitalnya to, dari situ ya kita pilih-pilih yang mana. Dulu kan awalnya ada promonya dari yang Kubuku itu, promo kan pertama pasang itu dapat anggaran 5 juta atau berapa, kurang lebih, dari sana
	Bagaimana mengenai sistem kerjasamanya?	Kan ada MOU nya, nah kita seleksi dulu MoU nya dibaca-baca, sesuai enggak dengan perjanjiannya antara sini sama sana gitu. Kalau udah kan di tahun-tahun awal itu kan ada perjanjian itu, untuk pembelian buku sekitar 5 juta kalau ngga salah. Jadi harusnya kita bayar tapi gratis, tapi tahun berikutnya kita harus beli

	Bagaimana dengan anggaran dari sekolah?	Kalau untuk khusus itu memang nggak ada ya, jadi anggaran untuk buku yang manual sama yang digital masih digabung
Keluhan / kendala saat memanfaatkan koleksi melalui aplikasi	Apakah dalam memanfaatkan koleksi digital melalui aplikasi tersebut banyak kendala?	Banyak itu. Ya kita usahakan, ya kita juga usul ke pihak Kubukunya agar aplikasinya itu lebih praktis ya, terus muatannya lebih ngga berat gitu lah
Koleksi sesuai sasaran	Untuk sekarang apakah koleksinya masih belum sesuai sama anak-anak?	Buku yang mereka tawarkan itu lebih apa ya, ke perguruan tinggi sih. Kalau remaja mungkin masih yang belum terlalu berat banget ya isinya itu. Kalau ini kan udah buku-buku kuliah gitu.
Dampak adanya aplikasi penunjang pemanfaatan koleksi	Apakah sudah ada dampak yang terlihat?	Belum, biasa aja
	Apakah pemustaka masih lebih tertarik dengan koleksi yang tersedia di perpustakaan dibanding memanfaatkan koleksi di aplikasi?	Iya, sedangkan untuk masuk ke aplikasinya kan harus nunggu verifikasi dari Pak Anto. Sedangkan Pak Anto juga sibuk, jarang buka
Upaya optimalisasi pemanfaatan koleksi	Upaya yang bisa dilakukan perpustakaan untuk kedepannya?	Ya kalau kedepannya itu memang harus perpustakaan itu juga melayani yang digital ya, kedepannya itu. Ya mungkin aplikasinya dibuat lebih ringan untuk kapasitasnya itu lo, itu kan disitu kan sudah ada fitur untuk mengutipnya, udah bisa. Nah itu perlu ditambah buku-buku yang kerjasama mungkin dengan penerbit lain itu biar anak-anak lebih tertarik.

TRANSKRIP WAWANCARA PUSTAKAWAN

Rita Susanti, A.Md

Sub Pertanyaan	Pertanyaan	Jawaban
Pemanfaatan koleksi di perpustakaan MAN 3 Sleman	Bagaimana pemanfaatan koleksi di perpustakaan MAN 3 Sleman?	Pemanfaatannya yaa, kan di sini koleksinya ada dari buku paket, buku umum, buku referensi, nah kalau untuk yang buku paket memang satu siswa sudah kita bagi dari semua mapel itu hamper semua ada, 1 anak 1 buku paket. Jadi satu paket itu isinya ada yang sekitar 15, 20. Nah itu hamper semuanya dapet. Kalau untuk yang buku umum, umum nanti kan dilihat dari statisnya to, itu nanti bisa dilihat dari statistic peminjaman, namun kayaknya kalau untuk peminjaman jumlahnya itu tinggi saat-saat ada bulan-bulan tertentu, ngga bisa merata. Jadi kadang di bulan-bulan tertentu tinggi pemanfaatannya, dan pas bulan selo atau liburan itu mesti rendah statistik peminjamannya. Kalau dilihat dari tingkat bacanya disini memang ada kegiatannya membaca tok, tidak dipinjam itu saya lihat juga banyak kok. Lumayan ya, karena setiap sore kita shelving itu hamper kereta kita penuh. Jadi sore itu kan saatnya shelving, saya lihat juga lumayan banyak. Cuma untuk buku yang sudah dibaca itu kan harusnya distatistik juga misal hari ini ada berapa yang dibaca, bukan hanya yang dipinjam, nah itu belum kami lakukan. Jadi kita belum pernah buat buku yang dibaca ini ada berapa, itu belum.

<p>Merintis sebuah terobosan baru aplikasi penunjang pemanfaatan koleksi</p>	<p>Terkait dengan aplikasi Mayoga E-Library tersebut, itu awal mula kerjasama dengan Kubuku atas dasar keinginan perpus MAN 3 atau adanya penawaran?</p>	<p>Iya, jadi awalnya itu ada penawaran, terus mereka melakukan simulasi, promosi itu ya. Ada pak kepala, ada Tim TIK, ada pustawakan, waktu itu kepala sekolahnya Pak Aziz, nah karena ada penawaran ndilalah kami butuh karena memang itu tuntutan zaman ya sekarang kan era digital karena perpustakaan yang bisa bertahan itu perpustakaan yang bisa beradaptasi dengan lingkungan. Kalau sekarang era digital ya kita harus sampai ke arah sana. Jadi ya karena tuntutan, generasi pemustaka yang sudah era milenial ya itu yang membuat kami gayuh bersama Kubuku itu. Jadi ada penawaran, kita butuh ya kita pake.</p>
<p>Pengenalan dan penerapan aplikasi Mayoga E-Library</p>	<p>Bagaimana sosialisasi dan penerapan pemanfaatan koleksi melalui aplikasi Mayoga E-Library?</p>	<p>Kalau untuk siswa kelas 10 kan sudah di PPMB itu ya. Pada pelajaran PPMB ada sesi itu memang khusus untuk pengenalan digital library itu, jadi kita ajar acara install, cara gunakannya bagaimana, kita ajari. Kalau kelas 11 dan 12 udah ngga ada lagi untuk promosi, untuk guru-guru juga belum pernah kita promosi di forum guru, oh kita punya digital library gitu juga belum. Mungkin dari WA silahkan download install ini e-library, tapi untuk pemanfaatannya penggunaannya kan belum pernah. Jadi mungkin dari sisi sosialisasi masih kurang, terus dari isinya itu bukunya masih terbatas karena di Kubuku itu tidak bisa milih penerbit sembarangan, hanya yang tersedia saja disitu. Sementara yang tersedia di situ penerbitnya kebanyakan dari pemilik Kubuku itu. Jadi istilahnya kayak jualan buku digital. Jadi ya memang harus diupayakan solusi</p>

		dari permasalahan hidup matinya digital library. Atau mungkin nanti kita bisa pakai selain Kubuku, kan ada i-jogja, ipusnas, libsys, dikbud. Sebenarnya ngga hanya Kubuku saja yang bisa kita akses, tapi kan sekarang kita pakainya Kubuku
Koleksi sesuai dengan sasaran (siswa & guru)	Apakah koleksi digital sudah sesuai sasaran?	Koleksi kubuku belum sesuai sasaran karena sebagian besar koleksi di kubuku adalah koleksi dengan subjek berat. Juga karena terbatasnya akuisisi koleksi di kubuku. Tidak bisa sembarang e-book dimasukkan menjadi koleksi, karena kepentok hak cipta. Bisa ditambahkan asal sudah ada MoU dengan pihak penerbitnya.
Dampak adanya aplikasi penunjang pemanfaatan koleksi	Apakah ada dampak adanya aplikasi tersebut sebagai penunjang pemanfaatan koleksi?	Dampaknya belum menunjang
Keluhan / kendala saat memanfaatkan koleksi melalui aplikasi	Apakah dalam memanfaatkan koleksi digital melalui aplikasi tersebut banyak kendala?	Kalau saya lihatnya itu, kan digital ini ternyata dalam perjalanannya ada permasalahan hambatan yang ternyata memang salah satu hambatan yang paling besar adalah koleksi di dalamnya itu tidak menarik siswa. Kan kita gabisa maksa anak harus install itu juga gabisa karena mereka kendalanya RAM nya itu ga cukup, jadi dah penuh buk jadi gabisa download. Sisi lain ya itu koleksinya belum menarik bagi merek gitu lo, dan juga mungkin dilihat minat bacanya belum maksimalsaya kira karena ya itu memang harus dilatih minat bacanya. Jadi fokus saya dalam pertumbuhannya ada hambatan-hambatan itulah yang membuat digital library ini belum maksimal pemanfaatannya. Kemudian ada kendala di Kubuku

		<p>itu yang mereka hanya menyediakan buku yang penerbitnya dari mereka. Kalau kita mau masukkan buku dari penerbit lain ya harus ada MOU nya, karena kan ada plagiat itu to. Nah di sisi lain kita juga sedang melihat peluang dari tawaran PT. MSI itu kan pernah nawari yang digital library, tapi itu bentuknya pdf. Pdf kan nggak bisa di cypaste, kalau Kubuku kan salah satu alasan kita milih kan begitu copy paste nanti muncul footnote nya oh ini di halaman berapa, judulnya apa, pengarangnya siapa, gitu.</p> <p>SDM juga salah satu kendala kita. Hanya samben-samben lalu, yang penting ada. Sementara admin utama pak anto juga ngajar</p>
<p>Upaya optimalisasi pemanfaatan koleksi</p>	<p>Upaya yang bisa dilakukan perpustakaan untuk kedepannya?</p>	<p>Dari sisi koleksi ya terutama, koleksi yang ringan dan menarik untuk pemustaka. Jadi memang harus nambah kerjasama kalau mau menambahkan koleksi dari penerbit lain selain dari Kubuku, misalnya mau masukkan buku Gramedia. Dia gamau, harus ada perjanjian dulu kontrak dulu, mau nggak dimasukkan dalam situ? Tapi ya sekarang mau ngga mau kita hanya bisa milih yang disitu. Jadi seperti ada dan tiada aja ini digital library nya.</p>

TRANSKRIP WAWANCARA ADMIN MAYOGA E-LIBRARY

Asih Irianto, S.Pd.T

Sub Pertanyaan	Pertanyaan	Jawaban
Pemanfaatan koleksi di perpustakaan MAN 3 Sleman	Bagaimana pemanfaatan koleksi di perpustakaan MAN 3 Sleman?	Kalau untuk pemanfaatan buku manual sudah sangat bagus, untuk yang digital mungkin perlu adanya penambahan koleksi.
Merintis sebuah terobosan aplikasi penunjang pemanfaatan koleksi	Apa tugas bapak sejak awal pembentukan digital library?	Dari awal pembentukan digital library saya dilibatkan (menjadi admin), termasuk mengetahui sistem kerjasamanya.
Pengenalan dan penerapan aplikasi Mayoga E-Library	Bagaimana sosialisasi dan penerapan pemanfaatan koleksi melalui aplikasi Mayoga E-Library?	Jadi ketika MOS (Masa Orientasi Siswa), perpustakaan itu kan dikasih waktu untuk pengenalan terhadap anak-anak tentan digital library. Nah biasanya saya di PSBB atau ruang Ava itu terkait pengenalan aplikasi dan prosedur pendaftaran. Namun setelah sosialisasi itu tidak ada tindak lanjut, mereka mau daftar atau enggak kan kita nggak tau. Jadi kalau dari saya selaku adminnya, yang banyak mendaftar itu malah mahasiswa PPL dan anak-anak yang memang minat dan membutuhkan aplikasi ini. Banyak juga yang kemudian tidak install, tidak daftar
Koleksi sesuai dengan sasaran (siswa & guru)	Apakah koleksi digital sudah sesuai sasaran?	Dari jenis bukunya sudah sesuai sasaran, tapi kuantitasnya ya belum
Keluhan / kendala saat memanfaatkan koleksi melalui aplikasi	Apakah dalam memanfaatkan koleksi digital melalui aplikasi tersebut banyak kendala?	Mungkin langsung ke perpustakaan ya pengaduan mengenai kendala-kendala dari pemustaka itu. Kalau ke saya jarang, mungkin hanya 1-2 anak

	Apakah ada kendala lain yang bapak rasakan?	Kalau menurut saya iya ada, tentunya SDM ya. Jadi ternyata susah untuk kerja di beberapa bidang yang memang butuh fokus. Jadi kalau membutuhkan respon yang cepat, memang butuh penambahan SDM khusus bidang ini. Kalau untuk sekarang ya prioritas saja mana yang harus dikerjakan terlebih dahulu.
Dampak adanya aplikasi penunjang pemanfaatan koleksi	Setelah banyak pemustaka yang memanfaatkan koleksi digital ini apakah ada dampak yang terlihat?	Kalau saya gini ya, yang pertama kan koleksinya saja tidak terlalu banyak, masih puluhan. Kemudian buku yang sering dipinjem itu hanya 1-2 dan itu-itunya saja. Jadi pemustaka itu tidak kemudian membaca yang lainnya. Kalau terkait dengan ada tidaknya dampak ke pemustaka, saya sendiri kurang tau ya mbak karena admin itu hanya mengurus aplikasi saja kemudian membuat laporan dan seterusnya, kalau untuk dampak yang diakibatkan ini saya nggak paham, tetapi mestinya ada. Jadi anak-anak seperti itu memang yang berminat dan kemauannya tinggi beda dengan anak-anak kebanyakan, itu pasti ada menurut saya ya.
Upaya optimalisasi pemanfaatan koleksi	Upaya yang bisa dilakukan perpustakaan untuk kedepannya?	Kalau untuk upayanya ya dari kedua belah pihak ya mengusahakan, tetapi menurut saya ya memang harus ada SDM khusus menangani ini jadi lebih fokus begitu dan tempatnya di perpustakaan. Jadi admin ready di sana begitu.

Lampiran 4. Catatan Penelitian

No.	Hari, Tanggal Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
1.	16 Mei 2020	Peneliti datang ke MAN 3 Sleman untuk menyerahkan surat izin penelitian dan proposal skripsi
2.	22 Mei 2020	Peneliti mendapat konfirmasi bahwa surat izin penelitian sudah di disposisi dan ACC
		Peneliti menghubungi Kepala Perpustakaan, dan dikonfirmasi bahwa wawancara dilakukan setelah Idul Fitri
3.	2 Juni 2020	Peneliti datang ke lapangan untuk melakukan wawancara dengan Kepala Perpustakaan dan satu pustakawan
4.	4 Juni 2020	Peneliti menghubungi TU untuk izin wawancara dengan Kepala Sekolah dan langsung ACC
5.	5 Juni 2020	Peneliti datang ke lapangan untuk melakukan wawancara dengan Kepala Sekolah dan dokumentasi
6.	10 Juni 2020	Peneliti datang ke lapangan untuk melakukan wawancara dengan satu pustakawan
7.	12 Juni 2020	Peneliti datang ke lapangan untuk melakukan observasi, wawancara, dan dokumentasi dengan admin Mayoga E-Library
8.	18 Juni 2020	Peneliti datang ke lapangan untuk melakukan dokumentasi
9.	30 Juni 2020	Peneliti datang ke lapangan untuk meminta konfirmasi struktur organisasi perpustakaan yang terbaru
10.	3 Juli 2020	Peneliti datang ke lapangan untuk pengesahan struktur organisasi perpustakaan

11.	11 Juli 2020	Peneliti melakukan wawancara susulan dengan pustakawan dan admin aplikasi untuk melalui <i>chat Whatsapp</i> .
-----	--------------	--



Lampiran 5. Dokumentasi Bersama Informan



Foto bersama Kepala Perpustakaan MAYOGA (KD)



Foto bersama Pustakawan MAYOGA (NH)



Foto bersama Kepala MAN 3 Sleman (AM)



Foto bersama Pustakawan MAYOGA (RS)



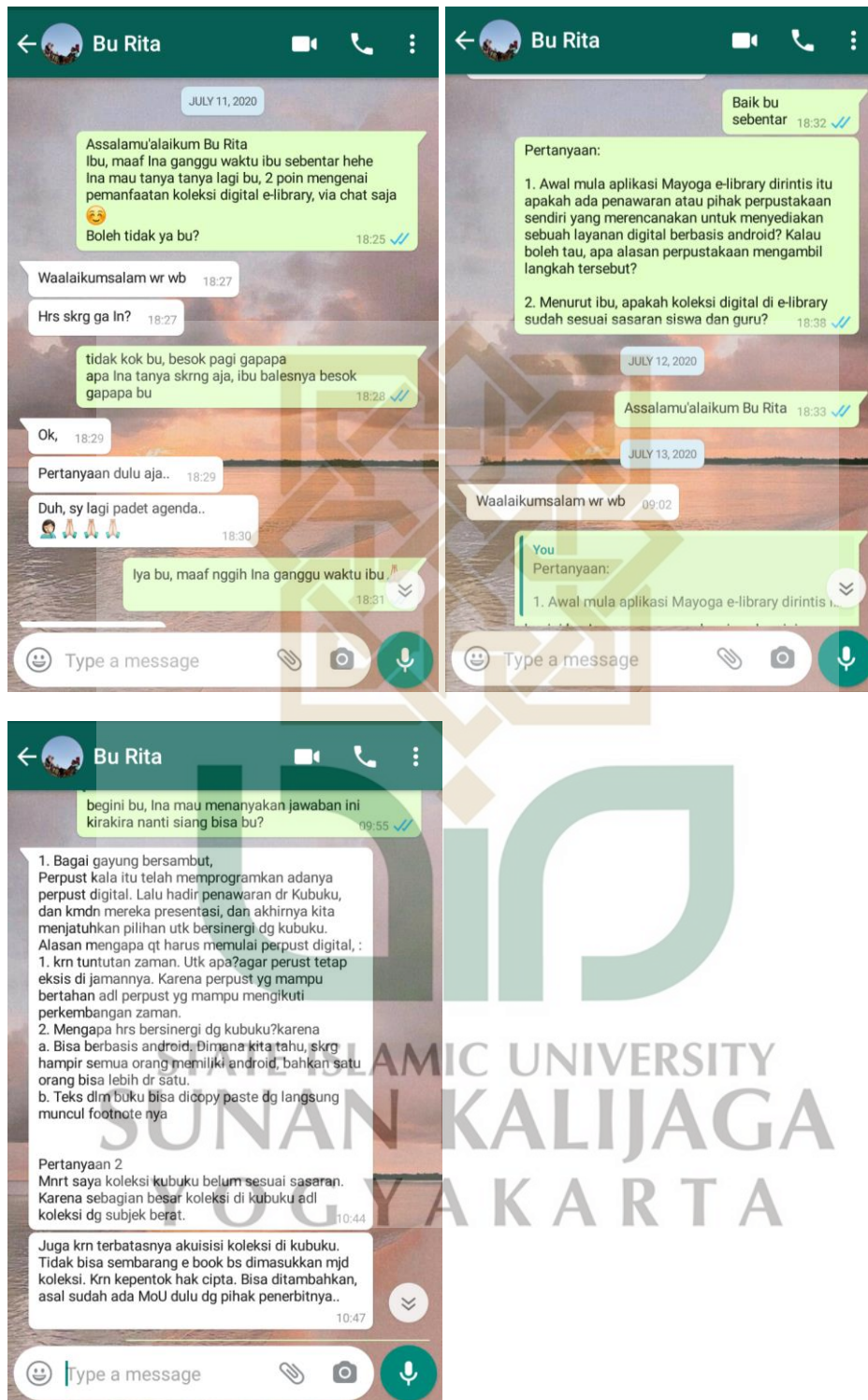
Foto bersama Admin Mayoga *E-Library* (AI)

Lampiran 6. Dokumentasi *Chat Whatsapp* dengan Informan



Chat whatsapp dengan informan (AI)

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA



Chat whatsapp dengan informan (RS)

Lampiran 7. Surat Izin Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta, Telp. (0274) 589621, Fax. (0274) 586117
Yogyakarta

Nomor : B-795/Un.02/DA.1/PT.01.04/05/2020

15 Mei 2020

Sifat : Biasa

Lamp : -

Hal : Surat ijin penelitian

Kepada:

Yth. Kepala Sekolah MAN 3 Sleman
Jalan Magelang KM 4, Kutu Duku, Sinduadi, Mlati, Sleman, Yogyakarta
55284

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menerangkan bahwa :

Nama : Rahayu Tri Inawati
NIM : 16140029
Program Studi : Ilmu Perpustakaan

bertujuan untuk melakukan penelitian dalam rangka Penulisan Skripsi dengan Judul :

Optimalisasi Pemanfaatan Koleksi dengan Menggunakan Aplikasi Mayoga E-Library di Perpustakaan MAN 3 Sleman

di bawah Bimbingan : **Dr. Syifaun Nafisah, S.T., MT.**

Sehubungan dengan itu, kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat memberikan izin kepada mahasiswa tersebut dalam rangka melakukan penelitian.

Atas kesediaan dan bantuan Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA



Valid ID: 5ebe3e9f5cdfep

Sleman, 15 Mei 2020
an. Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik
Maharsi
SIGNED
Sleman

Tembusan :
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Lampiran 8. Surat Keterangan Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SLEMAN
MADARASAH ALIYAH NEGERI 3 SLEMAN

Alamat: Jl. Magelang Km 4 Sinduadi Mlati Sleman Telp. (0274) 513613
 E-mail: man3.513613@yahoo.com website www.mayoga.sch.id

SURAT PENELITIAN

Nomor : B-737 /Ma.12.03/TL.01/09/2020

Berdasar Surat : UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
 Nomor : B.795/Un.02/DA.1/PT.01.04/05/2020

Kepala MAN 3 Sleman menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama	: RAHAYU TRI INAWATI
NIM	: 16140029
Program Studi	: Ilmu Perpustakaan
Perguruan Tinggi	: UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

PEMANFAATAN KOLEKSI PADA APLIKASI MAYOGA E-LIBRARY
 DIPERPUSTAKAAN MAN 3 SLEMAN : PERSOALAN DAN ALTERNATIF SOLUSI

Waktu Penelitian : MEI s.d JULI 2020

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sleman, 29 September 2020
 Kepala

 Akhmad Mustaqim

NB

Harap menyerahkan
 a. copian laporan (Skripsi/Tesis/Dissertasi) ke bagian Kurikulum dan Pembelajaran
 b. Wakaf buku perpustakaan melalui Kepala Tata Usaha atau diserahkan langsung ke Pengelola Perpustakaan MAYOGA

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
 SUNAN KALIJAGA
 YOGYAKARTA

Lampiran 9. Curriculum Vitae

CURRICULUM VITAE

A. Biodata Pribadi

Nama Lengkap : Rahayu Tri Inawati
 Jenis Kelamin : Perempuan
 Tempat, Tanggal Lahir : Sleman, 20 Februari 1998
 Alamat : Sawahan Margomulyo Seyegan Sleman
 Email : r.triinawati@gmail.com
 No. HP : 089637038050

B. Latar Belakang Pendidikan Formal

Jenjang	Nama Sekolah	Tahun
TK	TK ABA Margomulyo 3	2002 - 2004
SD	SD N Ngetal	2004 - 2010
SMP	SMP N 1 Sleman	2010 - 2013
SMA	MAN 3 Yogyakarta	2013 - 2016
S1	UIN Sunan Kalijaga	2016 - 2020