

**STUDI PELAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN SMP NEGERI 2  
PAKEM**

**SKRIPSI**

Diajukan Kepada Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta

Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Guna Memperoleh Gelar Sarjana

Pada Program Studi Ilmu Perpustakaan



Oleh:

Ade Eka Wahyuningtias  
15140016

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA  
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

SUNAN KALIJAGA

YOGYAKARTA

2020



## PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : B-1555/Un.02/DA/PP.00.9/09/2020

Tugas Akhir dengan judul : Studi Pelayanan Sirkulasi di SMP Negeri 2 Pakem"

yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : ADE EKA WAHYUNINGTIAS  
Nomor Induk Mahasiswa : 15140016  
Telah diujikan pada : Senin, 31 Agustus 2020  
Nilai ujian Tugas Akhir : A/B

dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

### TIM UJIAN TUGAS AKHIR



Ketua Sidang  
Drs. Djazim Rohmadi, M.Si.  
SIGNED

Valid ID: 5f6688a12a6d9



Penguji I  
Dr. Anis Masruri, S.Ag S.IP. M.Si.  
SIGNED

Valid ID: 5f59d3df94ce9



Penguji II  
Dr. Syifaun Nafisah, S.T., MT.  
SIGNED

Valid ID: 5f6578a701451



Yogyakarta, 31 Agustus 2020  
UIN Sunan Kalijaga  
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
Dr. Muhammad Wildan, M.A.  
SIGNED

Valid ID: 5f674f5c999b3

## Skripsi lengkap\_15140016 Ade Eka Wahyuningtias

Drs. Djazim Rohmadi, M.Si.  
Dosen Program Studi Ilmu Perpustakaan  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

---

### NOTA DINAS

Hal : Skripsi Sdr. Ade Eka Wahyuningtias

Kepada Yth.  
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Di Yogyakarta

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Setelah membaca, mengoreksi, dan melakukan perbaikan seperlunya, maka saya selaku pembimbing berpendapat bahwa skripsi saudara:

Nama : Ade Eka Wahyuningtias  
NIM : 15140016  
Prodi : Ilmu Perpustakaan  
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya  
Judul : Studi Layanan Sirkulasi di Perpustakaan SMPN 2 Pakem

Sudah dapat diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana stata satu pada Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budata UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Berdasarkan hal tersebut, saya berharap agar skripsi sudara tersebut di atas dapat segera disetujui dan disidangkan dalam *munaqosyah*.

Demikian atas perhatiannya, saya ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb.*

Yogyakarta, 29 Juli 2020

Pembimbing

  
Drs. Djazim Rohmadi, M.Si.  
NIP. 19630128 199403 1 001

## PERNYATAAN KEASLIAN

Assalamu'alaikum wr. wb.

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ade Eka Wahyuningtias  
NIM : 15140016  
Jururusan : Ilmu Perpustakaan  
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya  
Judul Skripsi : Studi Pelayanan Sirkulasi di Perpustakaan  
SMPN 2 Pakem

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi ini adalah hasil kerja saya sendiri, bukan hasil jiplakan ataupun plagiasi dari karya orang lain yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi manapun kecuali yang telah dirujuk dan dicantumkan dalam daftar pustaka. Selanjutnya apabila terdapat kekeliruan atau penyimpangan ini maka sepenuhnya tanggung jawab ada pada penulis.

Demikian pernyataan ini penulis buat dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAYAN  
YOGYAKARTA

Yogyakarta, 08 April 2020



Ade Eka Wahyuningtias

15140016

**MOTTO**

**"YA AYYUHALLADZI NA AMANU INTANSURRULLAH  
YANSURKUM WAYUSABIT AQO'DAMAKUM"**

**"wahai orang-orang yang beriman jika kalian menolong  
Alloh (Agamanya Alloh) maka Alloh akan memberi  
pertolongan kepada kalian"**

**(Q.S MUHAMMAD : 7)**



**STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA**

## PERSEMBAHAN

Untuk yang pertama ku persembahkan skripsi ini kepada kedua orang tuaku tercinta, yaitu mamah dan papah, yang selalu memberi aku nasehat, kesemangatan, dan kebahagiaan yang tiada duanya. Alhamdulillahirobbil'Alamin terimakasih ya Allah atas nikmat yang engkau berikan pada hidup saya, dan pada orang tua saya.

Kepada adikku (Bagas) agar lebih semangat dalam sekolahnya sampai perguruan tinggi, kita sama-sama berjuang untuk membahagiakan mamah dan papah dan kita buktikan kita bisa mencapai semuanya, bahwa kita adalah orang-orang yang tangguh dan tidak pernah putus asa.

Kepada anaku Naya dan suamiku mas Sultan, terimakasih sudah selalu memberi dukungan dan semangat, selalu menemani wira wiri ke sekolahan, ke kampus, menemani wawancara dan ambil data, menemani berjuang untuk mendapatkan gelar sarjana, saat aku mau putus asa selalu meyakinkan, bahwa aku bisa, Allah akan selalu menolong. Terima kasih, i love you.

Ucapan terima kasih kepada ALUS DIY organisasi yang penuh dengan pengalaman-pengalaman indah sehingga saya mempunyai wawasan yang sangat luas, teman yang banyak, bersosial dengan masyarakat. Senang menjadi bagian keluarga besar ALUS DIY.

Ucapan terimakasih tak henti untuk sahabat-sahabatku mengaji, yang bukan hanya menganggapku sahabat tetapi sudah saudara selalu membantu,

menyemangati, memberi aku pelajaran akan artinya kesabaran dan selalu percaya akan pertolongan Allah asalkan kita selalu dekat dengan-Nya.



## ABSTRAK

### **ADE EKA WAHYUNINGTIAS 15140016, STUDI PELAYANAN SINGKULASI DI PERPUSTAKAAN SMP NEGERI 2 PAKEM**

Penelitian ini bertujuan untuk meneliti bagaimana pelayanan sirkulasi di perpustakaan SMPN 2 Pakem, serta mengetahui apa saja hambatan-hambatan dalam pelayanan sirkulasinya. Penelitian ini menggunakan metode deskriptif kualitatif. Metode pengumpulan data menggunakan observasi, wawancara, dan dokumentasi. Analisis dalam penelitian ini menggunakan 3 (tiga) langkah yaitu reduksi data memfokuskan tema penelitian, penyajian data menjelaskan berdasarkan observasi, wawancara dan dokumentasi, serta penarikan kesimpulan, menyimpulkan hasil analisis setelah tahap analisis selesai. Sedangkan pengujian keabsahan data menggunakan *member chek*. Hasil penelitian menunjukkan bahwa pelayanan sirkulasi yang ada di perpustakaan SMPN 2 Pakem masih kurang baik, dari bukti data yang penulis ambil masih adanya kesalahan pencatatan dikarenakan kurangnya sarana komputer dalam perpustakaan, maka disarankan dalam pelayanan sirkulasi perlu ditingkatkan lagi, pada SDM nya maupun sarana prasarananya.

**Kata kunci:** Studi, pelayanan sirkulasi, perpustakaan sekolah.





## **ABSTRACT**

### **ADE EKA WAHYUNINGTIAS 15140016, STUDY OF CIRCULATION SERVICES IN THE LIBRARY OF SMPN 2 PAKEM**

This study aims to examine how circulation services in the library of SMPN 2 Pakem, and find out what are the obstacles in the circulation service. This study used descriptive qualitative method. Data collection methods use observation, interviews, and documentation. The analysis in this study uses 3 (three) steps namely data reduction focusing on the research theme, presenting data explained based on observations, interviews and documentation, as well as drawing conclusions, concluding the analysis results after the analysis phase is finished. While testing the validity of the data using member check. The results showed that the circulation service in the library of SMPN 2 Pakem was still not good, from the evidence of the data that the writer took there was still a recording error due to the lack of computer facilities in the library, it was suggested that circulation services needed to be improved, both in its human resources and infrastructure.

**Keywords:** Study, circulation service, school library.



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
**SUNAN KALIJAGA**  
YOGYAKARTA

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirobbil 'alamin, segala puji bagi Allah yang telah memberikan rahmat, hidayah serta rezeki ilmu-Nya sehingga tugas akhir ini dapat tersusun dengan sebaik-baiknya. Sholawat dan salam selalu tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW. beserta keluarga, sahabat dan umatnya yang senantiasa membawa islam dan ajaran sunnah nabi hingga akhir zaman.

Penulis sepenuhnya menyadari bahwa dalam penyelesaian penyusunan skripsi ini tidak pernah terlepas dari dukungan, motivasi dan bantuan dari berbagai pihak. Sehingga proses penyusunan skripsi ini dapat berjalan dengan semestinya. Penulis sangat mengapresiasi atas segala bentuk bantuan baik secara moril maupun materiil.

Penulis mengucapkan terimakasih banyak khususnya kepada :

1. Dr. H. Akhmad Patah, M.Ag., selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan dukungan sehingga peneliti dapat menyelesaikan penelitian ini.
2. Drs. Djazim Rohmadi, M.Si. sebagai Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan S1 Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Bp Tafrikhuddin S.Ag. selaku dosen pembimbing akademik.
4. Drs. Djazim Rohmadi, M.Si. selaku dosen pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan ilmu yang bermanfaat dan dukungan serta

memberikan arahan-arahan dalam membimbing peneliti dalam melakukan penelitian ini.

5. Bapak dan Ibu dosen pengajar yang selalu memberikan do'a, kasih sayang dan motivasinya.
6. Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah bersedia bekerjasama.
7. Teman-teman Ilmu Perpustakaan kelas A yang telah memberikan bantuannya dalam penyusunan skripsi ini.

Hanya ucapan terimakasih dan do'a yang dapat penulis berikan. Semoga Allah membalas segala kebaikan dengan kebaikan yang berlipat ganda. penulis juga memohon maaf karena masih banyak kesalahan dan kekurangan dalam skripsi ini. Maka dari itu tanpa mengurangi rasa hormat, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari para pembaca.

Yogyakarta, 08 April 2020

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>iii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>vii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1    Latar Belakang Masalah.....	1
1.2    Rumusan Masalah .....	4
1.3    Tujuan Penelitian.....	5
1.4    Manfaat Penelitian.....	5
1.5    Sistematika Pembahasan .....	6
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI</b> .....	<b>8</b>
2.1    Tinjauan Pustaka .....	8
2.2    Landasan Teori.....	11
2.2.1    Studi.....	11
2.2.2    Studi Layanan Perpustakaan.....	12
2.2.3    Pengertian Pelayanan Sirkulasi .....	13
2.2.4    Fungsi pelayanan sirkulasi .....	16
2.2.5    Tujuan pelayanan sirkulasi .....	17
2.2.6    Syarat Sirkulasi.....	20
2.2.7    Faktor Pendukung Layanan Sirkulasi .....	21
2.2.8    Sistem Pelayanan Sirkulasi.....	23
2.2.9    Indikator Pelayanan Sirkulasi.....	26
2.2.10    Pengertian Perpustakaan Sekolah.....	28
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b> .....	<b>30</b>
3.1    Jenis Penelitian .....	30
3.2    Subyek dan Obyek Penelitian.....	31
3.3    Sumber Data .....	31
3.4    Informan Penelitian .....	32

3.5	Tempat dan Waktu Penelitian .....	34
3.6	Instrumen Penelitian .....	34
3.7	Teknik Pengumpulan data .....	35
3.7.1	Metode Observasi .....	35
3.7.2	Metode Wawancara .....	36
3.7.3	Metode Dokumentasi .....	37
3.8	Metode Analisis Data .....	38
3.9	Uji Keabsahan Data .....	41
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....</b>		<b>46</b>
4.1	Gambaran Umum .....	46
4.1.1	Profil Perpustakaan SMPN 2 Pakem .....	46
4.1.2	Visi dan Misi Perpustakaan SMPN2 Pakem .....	47
4.1.3	Struktur Organisasi .....	49
4.1.4	Jumlah siswa dan Guru /karyawan SMPN 2 pakem .....	50
4.1.5	Pengolahan Bahan Pustaka .....	50
4.1.6	Pelayanan Sirkulasi di Perpustakaan SMPN 2 Pakem .....	53
4.1.7	Ketentuan-ketentuan layanan sirkulasi .....	58
4.1.8	Kegiatan Perpustakaan SMPN 2 Pakem .....	59
4.1.9	Jadwal Pelayanan di perpustakaan SMPN 2 Pakem .....	59
4.1.10	Tata tertib Perpustakaan SMPN 2 Pakem .....	60
4.2	Hasil dan Pembahasan .....	60
4.2.1	Kendala Layanan Sirkulasi Perpustakaan SMPN 2 Pakem .....	60
4.2.2	Penyebab Kendala Layanan Sirkulasi di Perpustakaan SMPN 2 Pakem .....	72
4.2.3	Alternatif Solusi yang perlu diterapkan di SMPN 2 Pakem .....	74
<b>BAB V PENUTUP .....</b>		<b>78</b>
4.3	Kesimpulan .....	78
4.4	Saran .....	79
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>		<b>80</b>
<b>Lampiran 1 : =,PEDOMAN WAWANCARA .....</b>		<b>82</b>
<b>Lampiran 2: Daftar Transkrip Wawancara .....</b>		<b>83</b>

<b>Lampiran 3 : Bakcground informan.....</b>	<b>92</b>
<b>Lampiran 4 : Dokumentasi pencatatan yang ada di Perpustakaan SMPN 2 Pakem .....</b>	<b>93</b>
<b>Lampiran 5 : Gambar denah perpustakaan SMP Negeri 2 Pakem .....</b>	<b>100</b>
<b>Lampiran 6 : Surat Penetapan Pembimbing.....</b>	<b>101</b>
<b>Lampiran 7 : Surat Izin Pra Penelitian .....</b>	<b>102</b>



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
**SUNAN KALIJAGA**  
YOGYAKARTA

## DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Persamaan dan Perbedaan Tinjauan Pustaka.....	10
Tabel 3. 1 Informan Penelitian.....	33
Tabel 4. 1 Jumlah Siswa dan Guru/Karyawan SMPN 2 Pakem.....	50
Tabel 4. 3 Daftar koleksi Perpustakaan SMPN 2 Pakem.....	51
Tabel 4. 5 Jumlah Pengunjung Perpustakaan SMPN 2 Pakem.....	57
Tabel 4. 4 Jadwal Pelayanan Perpustakaan di SMPN 2 Pakem.....	60
Tabel 4. 2 Jenis, Klasifikasi dan jumlah Perabotan dan Perlengkapan SMPN 2 Pakem.....	70

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 4. 1 Struktur Organisasi Perpustakaan SMPN 2 Pakem.....	49
Gambar 4. 2 Alur menjadi Anggota Perpustakaan SMPN 2 Pakem.....	54
Gambar 4. 3 Alur Peminjaman buku di Perpustakaan SMPN 2 Pakem.....	55
Gambar 4. 4 Grafik Jumlah Pengunjung Perpustakaan SMPN 2 Pakem.....	58





# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Perpustakaan selalu identik dengan layanan karena tanpa adanya layanan perpustakaan tidak akan ada. Layanan dalam sebuah perpustakaan perlu dilakukan dengan perencanaan agar layanan dalam perpustakaan berjalan dengan baik dan dapat digunakan secara tepat untuk memenuhi kebutuhan pemustaka.

Layanan sirkulasi merupakan salah satu jenis layanan yang ada di perpustakaan dan layanan tersebut memiliki peranan penting yaitu; mudah diketahui siapa yang meminjam koleksi tertentu, di mana alamatnya serta kapan koleksi itu harus kembali, memudahkan pemustaka dalam proses peminjaman dan pengembalian koleksi, terjaminnya pengembalian pinjaman dalam waktu yang jelas maka keamanan bahan pustaka akan terjaga, serta apabila terjadi pelanggaran akan segera diketahui. Peranan tersebut sejalan dengan undang-undang No. 43 tahun 2007 tentang perpustakaan pasal 14 ayat 1 dan 4 yang berbunyi, “layanan perpustakaan dilakukan secara prima dan berorientasi bagi kepentingan pemustaka, dan layanan perpustakaan dikembangkan melalui pemanfaatan sumber daya perpustakaan untuk memenuhi kebutuhan pemustaka”. Layanan sirkulasi merupakan salah satu jasa perpustakaan yang pertama kali berhubungan langsung dengan pemustaka. Aktifitas bagian sirkulasi menyangkut masalah citra perpustakaan, baik tidaknya sebuah perpustakaan berkaitan erat dengan bagaimana layanan sirkulasi di berikan kepada pemustaka. Salah satu sikap yang harus dimiliki

pustakawan dalam memberikan layanan adalah sikap yang lemah lembut dan berorientasi pada kebutuhan pemustaka.

keberhasilan bagi pustakawan dalam melakukan layanan kepada pemustaka hendaknya lebih menekankan pada nilai moral-moral, etika, akhlak pribadi( seperti jujur, berani, penolong, disiplin, sikap lemah lembut dan kerja keras), karena merupakan metode dalam dakwah tarbiyah (pendidikan) pengajaran dan berinteraksi dengan orang lain serta sikap lemah lembut mendatangkan kebaikan, sedangkan sebaliknya sikap kasar selalu mendatangkan keburukan. Perpustakaan akan dinilai baik oleh pemustaka jika mampu memberikan kualitas layanan yang terbaik dengan sikap pustakawan yang baik pula. Termaksud memenuhi kebutuhan informasi yang berbeda-beda dari keinginan pemustaka. Perpustakaan merupakan tempat untuk mendapatkan informasi dengan mudah dan cepat, agar pemustaka dapat merasakan kenyamanan pada saat berkunjung, serta 3 proses peminjaman dan pengembalian koleksi di lakukan dengan pelayanan yang cepat.

Penelitian tentang layanan sirkulasi sebelumnya telah dilakukan oleh Rukaya Magfirania NIM : 40400112126 (2016) dengan judul evaluasi sistem pelayanan sirkulasi perpustakaan mts pondok pesantren ma'had manailil ulum guppi samata. Penelitian ini menggunakan metode penelitian deskriptif kualitatif. Adapun teknik pengumpulan datanya menggunakan wawancara, observasi dan dokumentasi. Dari hasil penelitian ini menunjukkan sistem pelayanan sirkulasi di perpustakaan Mts Pondok Pesantren Ma'had Manailil Ulum Guppi Samata masih kurang lengkap dari segi fasilitas dimana sistem yang diterapkan sistem peminjaman sementara, masih menggunakan catatan nama yang berkunjung

sehingga tidak bisa dibawa pulang serta hanya dipergunakan di dalam kelas atau di perpustakaan tersebut di karenakan siswa masih belum memiliki kartu anggota perpustakaan. Selain itu pustakawannya jarang berada di dalam perpustakaan dan jarang melakukan pemeriksaan ulang terhadap semua koleksi yang ada di perpustakaan selain itu pemustakanya tidak teratur dalam pengembalian bahan pustaka dan susunan bukunya yang ada di dalam perpustakaan tidak teratur.

Perpustakaan harusnya menyediakan koleksi yang lengkap agar kebutuhan pemustaka terpenuhi dan perpustakaan hendaknya memiliki seorang pustakawan agar perpustakaan berjalan dengan baik, dengan demikian perpustakaan akan di kelolah sesuai dengan apa yang di butuhkan pemustaka serta lokasi perpustakaan haruslah mudah di akses pemustaka agar pemustaka tidak terlalu sulit mencari lokasi perpustakaan

SMPN 2 Pakem merupakan sekolah yang memiliki akreditasi A dan bertempat di lokasi yang strategis, pinggir jalan yang lumayan ramai, mudahnya transportasi umum, selain itu banyaknya siswa di SMPN 2 Pakem yang mana siswa-siswa tersebut terlahir didunia digital, yaitu dijamin yang sudah canggih, semua informasi begitu mudahnya diakses. Maka perpustakaan di SMPN 2 Pakem sangat penting dalam membantu siswa maupun guru dan karyawan dalam menggali ilmu dan informasi.

Berdasarkan hasil observasi awal yang dilakukan peneliti, diperoleh beberapa permasalahan yang ada dilapangan. Permasalahan tersebut antara lain kurangnya SDM dalam mengelola perpustakaan, proses peminjaman dan

pengembalian koleksi buku masih menggunakan buku peminjaman dan pengembalian hal ini dapat membuat layanan di bagian sirkulasi kurang maksimal. Selain itu, pemustaka yang peneliti temui mengungkapkan bahwa pelayanan di perpustakaan SMPN 2 Pakem masih ada beberapa yang kurang pelayanannya, karena terkadang sering tutup perpustakaan.

Berdasarkan latar belakang yang dikemukakan di atas penulis mengangkat judul Studi Layanan Sirkulasi Di SMPN 2 Pakem. Judul tersebut sangat menarik untuk menggali lebih dalam mengenai kendala dan solusi yang perlu di terapkan dalam proses layanan sirkulasi di Perpustakaan SMPN 2 Pakem, mengingat layanan sirkulasi merupakan salah satu bagian yang fundamental dalam membangun citra positif atau negative suatu perpustakaan.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang diatas, maka dapat dibuat rumusan masalah sebagai berikut:

1. Apa saja kendala dalam proses pelayanan sirkulasi di Perpustakaan SMPN 2 Pakem ?
2. Mengapa Kendala dalam pelayanan sirkulasi dapat terjadi ?
3. Bagaimana Solusi yang perlu diterapkan dalam pelayanan sirkulasi di SMPN 2 Pakem ?

## **1.3 Tujuan Penelitian**

Sesuai dengan rumusan masalah, maka tujuan penelitian yang ingin dicapai adalah:

1. Untuk mengetahui kendala yang dihadapi dalam pelayanan sirkulasi di Perpustakaan SMPN 2 Pakem.
2. Untuk mengetahui penyebab kendala yang terjadi dalam pelayanan sirkulasi di Perpustakaan SMPN 2 Pakem.
3. Untuk memberikan solusi bagaimana mengatasi kendala yang ada di perpustakaan SMPN 2 Pakem

#### **1.4 Manfaat Penelitian**

Adapun manfaat penelitian ini sebagai berikut:

1. Secara Teoritis, penelitian ini diharapkan mampu memperkaya wacana keilmuan yang berkembang khususnya bagi civitas akademika terkait tentang pelayanan perpustakaan khususnya pada pelayanan sirkulasi, sehingga dapat membantu dalam bidang pendidikan maupun penelitian.
2. Secara Praktis, penelitian ini diharapkan dapat berguna bagi peneliti selanjutnya dan berguna untuk pihak perpustakaan SMPN 2 Pakem agar lebih meningkatkan lagi dalam pelayanan Perpustakaan agar pemustaka (Guru/siswa) dapat memanfaatkan pelayanan perpustakaan sekolah sebagaimana mestinya.

#### **1.5 Sistematika Pembahasan**

Sistematika pembahasan bertujuan untuk memudahkan peneliti dalam penyusunan penelitian dan memudahkan pembaca dalam memahami penelitian ini.

Berikut ini adalah sistematika pembahasan dari penelitian yang akan dilakukan:

BAB I. Pendahuluan, dalam bab ini peneliti akan menjelaskan tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, sistematika pembahasan.

BAB II. Tinjauan Pustaka dan Landasan Teori, dalam bab ini berisi hasil – hasil penelitian sebelumnya yang digunakan sebagai rujukan dalam penelitian yang akan dilakukan. Bab ini juga menjelaskan tentang persamaan dan perbedaan penelitian yang telah dilakukan terhadap penelitian yang akan dilakukan. Selain itu juga dijelaskan tentang teori-teori yang berkaitan dengan penelitian.

BAB III. Metode Penelitian, dalam bab ini akan dijelaskan tentang metode penelitian, populasi dan sampel, instrumen penelitian, teknik pengumpulan data, dan teknik analisis data.

BAB IV. Hasil penelitian dan Pembahasan, bab ini akan menjelaskan tentang gambaran umum perpustakaan SMPN 2 Pakem bagaimana pelayanan sirkulasi perpustakaan tersebut dan apakah pemustaka sudah memanfaatkan pelayanan perpustakaan dengan baik.

BAB V. Penutup, berisi hasil penelitian yang berupa simpulan penelitian dan juga berisi saran yang diberikan oleh peneliti kepada instansi tempat penelitian.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Berdasarkan hasil penelitian dan analisis data pada bab IV maka peneliti menyimpulkan sebagai berikut:

1. Pelayanan sirkulasi di Perpustakaan SMPN 2 Pakem masih memiliki kendala yaitu terdiri dari Kendala koleksi yang masih kurang karena masalah anggaran, Pengolahan bahan Pustaka yang kekurangan SDM, Pelayanan Sirkulasi yang belum maksimal, dan juga karyawan yang belum sepenuhnya bertanggung jawab melaksanakan tugasnya serta belum adanya pengembangan perpustakaan.
2. Penyebab kendala Layanan Sirkulasi SMPN 2 Pakem yaitu kurangnya tertatanya manajemen Perpustakaan, kurangnya teknologi komputerisasi dalam pelayanan sirkulasi serta kurangnya kinerja pustakawan.
3. Perpustakaan SMPN 2-Pakem masih sering kosong tidak ada yang menjaga, sehingga pelayanan dan keamanan perpustakaan masih kurang maksimal.

## 5.2 Saran

Berdasarkan hasil penelitian yang di laksanakan pada 12 Januari sampai dengan 21 Februari 2020 di Perpustakaan SMPN 2 Pakem, maka ada beberapa saran yang dapat peneliti sampaikan adalah :

1. Pustakawan dalam pelayanan sirkulasi di Perpustakaan SMPN 2 Pakem harus ditingkatkan lagi pada tata tertib pelayanan sirkulasinya, contohnya ditambah adanya denda jika ada pemustaka/siswa yang terlambat mengembalikan, jadi pemustaka juga akan punya rasa tanggung jawab ketika meminjam buku dan dapat mengembalikan sesuai waktu peminjaman, buku/koleksi yang hilang dapat dikurangi.
2. Terbatasnya sarana komputer, maka perlu percepatan pengadaan sarana komputer dan sumber daya manusia yang akan menangani penerapan sistem otomasi tersebut. Agar sistem layanan sirkulasi dapat lebih mudah, cepat dilaksanakan peminjaman buku dan tidak ada kesalahan dalam pencatatannya lagi.
3. Adanya kerja sama yang baik agar perpustakaan dapat segera direnovasi, dari segi penataan tempat, kelengkapan fasilitas perpustakaan, serta penambahan koleksi, agar siswa-siswa lebih bersemangat untuk datang ke perpustakaan.
4. Demi tercapainya pelayanan sirkulasi di perpustakaan yang baik dan sesuai teori seperti yang dijelaskan dalam pembahasan, maka pustakawan harus yang memahami semua tentang pelayanan sirkulasi di mana pelayanan pencatatan dan pemanfaatan pengguna koleksi bahan pustaka dapat cepat dan tepat serta dapat melakukan semua tugas yang di berikan kepadanya dengan baik



## DAFTAR PUSTAKA

- Achmad, dkk. 2012. *Layanan Cinta: Perwujudan Layanan Prima Perpustakaan*. Jakarta: Sagung Sxeto.
- AndiPrastowo, 2012. *Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional*, Yogyakarta: Diva Press.
- Arikunto, Suharsimi. 2006. *Prosedur penelitian: suatu pendekatan praktik*. Jakarta : PT Rineka Cipta.
- Baffadal, Ibrahim. 2006. *Manajemen Peningkatan Mutu Sekolah Dasar Dari Sentralisasi Menuju Desentralisasi*. Jakarta : Bumi Aksara.
- Darmono, 2011. *Manajemen Perpustakaan*, Jakarta : Grasindo,
- Darmono. 2001. *Manajemen dan tata kerja perpustakaan sekolah*. Jakarta : Gramedia
- DEDIKBUD. 2005. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Fatmawati, Endang. 2013. *Matabaru Penelitian Perpustakaan : Dari SerQual ke LibQual*. Jakarta : Sagung Set
- Herawati, Ince. 2005. *Pelayanan Sirkulasi perpustakaan Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara*. Medan.
- Hernon Peter dan Ellen Altman. 2010. *Assesing Service Quality Satisfying The Expectations Of Library Customers*. Chicag. American :Library Assosiation
- Ibrahim Andi, 2014. *Pengantar Ilmu Perpustakaan dan Kearsipan*, Makassar : Gunadarma Ilmu.
- Kamus Istilah Populer. 2012. Jakarta: Balai Pustaka
- Lasa, HS, 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisier.
- Martoatmojo, Karmidi, 2009. *Pelayanan Bahan Pustaka*, Cet. VII; Jakarta: Universitas Terbuka,.
- Maslahah dan Hasanah. 2013. *Layanan Perpustakaan Berbasis Humanisme: Bunga Rampai*. Kartasura: Perpustakaan IAIN Surakarta.

- Moleong, Lexy. 2011. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Muliyadi, Irvan, 2013. *Dasar-Dasar Kepustakawanan*, Cet.I; Makassar: Alauddin University Press,
- Rahayuningsih, F. 2007. *Pengelolaan Perpustakaan*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Rahayuningsih, Fransisca. 2015. *mengukur kepuasan pemustaka menggunakan Metode LibQual+TM*. Yogyakarta : Graha Ilmu
- Saleh, Rahman dan Rita Komalasari, 2010. *Manajemen Perpustakaan*, Jakarta: Universitas Terbuka.
- Sjahrial-Pamuntjak, Rusni. 2000. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan*, Jakarta: Djambatan,.
- Soetimah, 1997. *Perpustakaan, Kepustakawanan dan Perpustakawan*, Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Soetminah. 1992. *Perpustakaan, Kepustakawanan dan Pustakawan*. Yogyakarta: Kanisius
- Sugiyono. 2010. *Memahami penelitian kualitatif*. Bandung: Alfabeta.
- Sulistyo-Basuki. 1991. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Surwono, Wiji. 2011. *Ilmu Perpustakaan dan Kode Etik Pustakawan*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Medis.
- Trimo, Soejono, 1985. *Pedoman Pelaksanaan Perpustakaan*. Bandung: Remaja Rosdakarya.

## **Lampiran 1 : PEDOMAN WAWANCARA**

1. Apakah ada kegiatan layanan sirkulasi di Perpustakaan SMPN 2 Pakem?
2. Pelayanan sirkulasi perpustakaan SMPN 2 Pakem menggunakan sistem apa?
3. Siapa sajakah yang mengelola pelayanan sirkulasi di Perpustakaan SMPN 2 Pakem?
4. Apa saja kegiatan yang ada di perpustakaan SMPN 2 Pakem?
5. Bagaimana prosedur layanan sirkulasi di Perpustakaan SMPN 2 Pakem?
6. Apakah layanan sirkulasi perpustakaan sudah berjalan dengan baik?
7. Apakah kendala terbesar pada pelayanan sirkulasi di perpustakaan SMPN 2 Pakem?
8. Apa saja harapan, dan usaha kedepan untuk pelayanan sirkulasi perpustakaan agar lebih baik lagi?

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## Lampiran 2: Daftar Transkrip Wawancara

### TRANSKRIP WAWANCARA

Nama Informan : Bapak Very Setiawan  
Tanggal : 13 Maret 2020  
Jam : 10.00 – 11.00 WIB  
Disusun jam : 19.00 – 20.00 WIB  
Tempat wawancara : Perpustakaan  
Topik Wawancara : Layanan sirkulasi di perpustakaan SMPN 2 Pakem.

Peneliti/pertanyaan	Informan/jawaban
Apakah ada pelayanan sirkulasi di Perpustakaan SMPN 2 Pakem?	Yaa ada.. Cuma ya begini mba, belum tersistem dengan baik.
Pelayanan sirkulasi perpustakaan menggunakan sistem apa?	Pelayanan perpustakaan kami menggunakan sistem terbuka, jadi siswa bisa dengan mudah mengambil dan memilih sendiri buku yang dibutuhkan, dan masih manual, belum terotomasi.
Siapa saja yang mengelola pelayanan sirkulasi perpustakaan SMPN 2 Pakem?	Biasanya Cuma saya mbak.. jadi kalau pada saat pengelolaan buku saya sampai kualahan dan capek,

	<p>apalagi saya juga membantu jaga dikelas saat ujian. Walaupun di struktur organisasi ada yang membantu, tetapi yang dilapangan hanya saya.</p>
<p>Apa saja kegiatan yang ada di perpustakaan SMPN 2 Pakem?</p>	<p>Ada beberapa kegiatan yaitu seperti, program kunjungan perpustakaan, biasanya diadakan serentak sekelas begitu mbal, lalu promosi perpustakaan, agar seluruh warga sekolah tau apa saja fungsi perpustakaan sekolah. Ada juga penambahan koleksi, kalau ini hampir jarang sih mbak, karena kalau dari pihak pustakawan tidak meminta tambah koleksi, sekolah juga tidak memberikan dana untuk menambah koleksi. Pelaporan statistik jumlah pengunjung, biasanya dilakukan setahun sekali pada laporan tahunan.</p>

<p>Bagaimana prosedur layanan sirkulasi di perpustakaan SMPN 2 Pakem?</p>	<p>Kalau di perpustakaan kita karena masih manual jadi siswa saat meminjam buku hanya saya suruh catat di buku peminjaman, dan di belakang buku, kadang juga saya yang mencatatkan.</p>
<p>Apakah layanan sirkulasi di perpustakaan SMPN 2 Pakem sudah berjalan dengan baik?</p>	<p>Pelayanannya sudah berjalan dengan baik, hanya saja sering terjadi salah dalam pencatatan, ada juga buku yang tidak kembali, banyak yang terlambat dalam pengembalian buku, karena di perpustakaan kita tidak ada sistem denda.</p>
<p>Apakah kendala terbesar pada pelayanan sirkulasi di perpustakaan SMPN 2 Pakem?</p>	<p>Untuk kendala saat ini mungkin anggaran ya mbak, sama adanya tambahan komputer yang berfungsi di perpustakaan.</p>
<p>Apa harapan bapak dan usaha kedepan untuk pelayanan perpustakaan agar lebih baik lagi?</p>	<p>Mungkin kedepannya perlu adanya renovasi, penambahan teknologi komputer untuk para siswa agar bisa <i>browsing</i> dan anggaran untuk perpustakaan lebih</p>

	ditambah lagi, agar koleksi perpustakaan lebih lengkap lagi.
--	--

### TRANSKRIP WAWANCARA

Nama Informan : Tri Worosetyaningsih.M,Pd  
 Tanggal : 13 Maret 2020  
 Jam : 11.00 – 12.00 WIB  
 Disusun jam : 19.00 – 20.00 WIB  
 Tempat wawancara : Ruang Kepala Sekolah  
 Topik Wawancara : Layanan sirkulasi di perpustakaan SMPN 2 Pakem.

Peneliti/pertanyaan	Informan/jawaban
Apakah ada pelayanan sirkulasi di Perpustakaan SMPN 2 Pakem?	Iyaa, ada pelayanan sirkulasi di perpustakaan.
Apakah siswa dan guru sering berkunjung ke perpustakaan?	Kalau ada keperluan saja, kadang siswa ke perpustakaan karena disuruh guru mencari buku dan teori-teori yang berkaitan dengan pelajaran.
Siapa saja yang mengelola pelayanan sirkulasi perpustakaan SMPN 2 Pakem?	Yang mengelola ada banyak, lebih dari 3 mbak, Cuma yang langsung terjun ke lapangan Cuma pak

	<p>Very, kalau bu esty soalnya mengajar di kelas dan tidak terlalu fokus pada perpustakaan.</p>
<p>Apa saja kegiatan yang ada di perpustakaan SMPN 2 Pakem?</p>	<p>Ada beberapa kegiatan yaitu seperti, program kunjungan perpustakaan, biasanya diadakan serentak sekelas begitu mbak memang ada guru yang sering mengadakan pembelajaran ke perpustakaan jadi kelasnya pindah di perpustakaan gitu, lalu promosi perpustakaan, agar seluruh warga sekolah tau apa saja fungsi perpustakaan sekolah. Ada juga penambahan koleksi, diadakan kadang setahun sekali, supaya koleksi perpustakaan semakin lengkap. Pelaporan statistik jumlah pengunjung, biasanya dilakukan setahun sekali pada laporan tahunan.</p>



<p>Bagaimana prosedur layanan sirkulasi di perpustakaan SMPN 2 Pakem?</p>	<p>Siswa mengambil buku, lalu mencatat di buku peminjaman dan mengembalian.</p>
<p>Apakah layanan sirkulasi di perpustakaan SMPN 2 Pakem sudah berjalan dengan baik?</p>	<p>Yaa sudah lumayan bagus ya mbak, karena mungkin ya membuat kendalanya alokasi dana jadi kurangnya sarana komputer, kalau ada komputer kan bisa membantu dalam pencatatan data-data buku.</p>
<p>Apakah kendala terbesar pada pelayanan sirkulasi di perpustakaan SMPN 2 Pakem?</p>	<p>Kendala terbesar mungkin alokasi anggaran, karena paling banyak dana dari sekolah yang keluar untuk paket. Kalau anggaran perpustakaan sumbernya dari dana APBD Kabupaten dan sna BOS APBN itupun masih jarang mbak. Jadi ya harus sabaar.</p>
<p>Apa harapan ibu dan usaha kedepan untuk pelayanan perpustakaan agar lebih baik lagi?</p>	<p>Yaa isnyaallah akan ada renovasi perpustakaan agar perpustakaannya lebih luas, ditambah sarana komputer untuk otomasi dan untuk para siswa yang</p>

	ingin internetan di perpustakaan, jadi layanan sirkulasi di perpustakaan semakin lancar.
--	--



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
**SUNAN KALIJAGA**  
YOGYAKARTA

## TRANSKRIP WAWANCARA

Nama Informan : Muhammad Kaka Darmawan  
Tanggal : 13 Maret 2020  
Jam : 12.30 – 13.00 WIB  
Disusun jam : 19.00 – 20.00 WIB  
Tempat wawancara : Depan perpustakaan  
Topik Wawancara : Layanan sirkulasi di perpustakaan SMPN 2 Pakem.

Peneliti/pertanyaan	Informan/jawaban
Apakah ada pelayanan sirkulasi di Perpustakaan SMPN 2 Pakem?	Ada, saya juga kadang pinjam buku di perpustakaan.
Pelayanan sirkulasi perpustakaan menggunakan sistem apa?	Pelayanannya masih pakai buku mbak, jadi siswa mencari buku sendiri, kalau pinjam ya kadang mencatat sendiri.
Ada berapa petugas pelayanan di perpustakaan?	Yang saya lihat Cuma pak Very saja yang menjaga. Kadang kalau pak very menjaga ujian di kelas, perpustakaan tutup. Jadi kalau ada yang mau pinjam buku haru menunggu pak Very datang.

<p>Bagaimana prosedur layanan sirkulasi yang ada di perpustakaan SMPN 2 Pakem yang anda ketahui?</p>	<p>Siswa mengambil buku di rak, lalu mencatat di buku peminjaman, lalu di kertas sirkulasi yang ada di buku paling belakang, kadang ya pak Very mencatatkan.</p>
<p>Apakah layanan sirkulasi di perpustakaan SMPN 2 Pakem sudah berjalan dengan baik?</p>	<p>Menurut saya masih kurang, karena kadang ada buku yang sulit di cari judulnya. Kadang kalau siswa gak bisa mencari, terus gak mau ke perpustakaan. Ada juga teman saya yang pinjam buku tetapi lama sekali mengembalikannya, tetapi tidak ada sanksi dari perpustakaan, kalau diteruskan bisa-bisa koleksi perpustakaan habis dong hehe..</p>
<p>Apakah kendala terbesar pada pelayanan sirkulasi di perpustakaan SMPN 2 Pakem?</p>	<p>Kendalanya koleksi kurang lengkap, penataan buku tidak sesuai dengan jenis subjeknya, jadi siswa yang nyari kebingungan, gak ada komputer, kadang pengen ke perpustakaan sekedar <i>browsing</i> informasi.</p>

Apa harapan dan usaha kedepan untuk pelayanan perpustakaan agar lebih baik lagi?	Ditambah lagi koleksinya, pelayanannya ditingkatkan, dikasih komputer yang bisa berfungsi, ada internetnya.
--	---



### Lampiran 3 : Background informan

1. Nama : Tri Worosetyaningsih.M,Pd  
Usia : 49 tahun  
Pekerjaan : Kepala Sekolah SMP Negeri 2 Pakem  
Wawancara 1 : 13 Maret 2020
2. Nama : Very Setiawan  
Usia : 34 tahun  
Pekerjaan : Pustakawan SMP Negeri 2 Pakem  
Wawancara 2 : 13 Maret 2020
3. Nama : Muh. Kaka Darmawan  
Usia : 12 tahun  
Pekerjaan : Pelajar (siswa kelas VIII)  
Wawancara 3 : 13 Maret 2020



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

**Lampiran 4 : Dokumentasi pencatatan yang ada di Perpustakaan SMPN 2 Pakem**

Buku Daftar Pengunjung SMPN 2 Pakem



DAFTAR PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN  
TAHUN PELAJARAN

Bulan Oktober 2016

NO	HARI/TANGGAL	NAMA	KELAS									KEPERLUAN	PARAF				
			7A	7B	7C	7D	8A	8B	8C	8D	9A			9B	9C	9D	
1	24-10-2016	Hartha Akbar Prasetya															
2	24-10-2016	Indriani															
3	27-10-2016	Hera Arelia Putri	✓							✓							
4	27-10-2016	Hika Suganti															
5	28-10-2016	Winda Purnama Sari															
6	28-10-2016	Prizka Kusuma Sari															
7	28-10-2016	Syaichani Wahidiana															
8	28-10-2016	Reza Nur Hafid															
9	28-10-2016	Vinca Sekar Angri															
10	28-10-2016	Bona Erwina															
11	28-10-2016	Shabira Nur Azzah															
12	28-10-2016	Tri Yuni Al Zahra															
13	28-10-2016	Tanya Maresa Maharani															
14	28-10-2016	Jenius Arto Amel Adella															
15	28-10-2016	M. Sidiq Achmad															
16	28-10-2016	Pezal Dwi Prasetya															
17	28-10-2016	Prize Hendris Saifulin															
18	28-10-2016	Rizka Nur Hafid Prasetya															
19	28-10-2016	REZA RIZKI FIRMAN SYAH															
20	28-10-2016	RONA ERWINA															
21	28-10-2016	Vinca Sekar Angri															
22	28-10-2016	Vinca Nur Hafid															
23	28-10-2016	Christia Rizka Prasetya															
24	28-10-2016	David Ramo Dhani															
25	28-10-2016	Rizky Putra D															

Daftar pengunjung SMP Negeri 2 Pakem

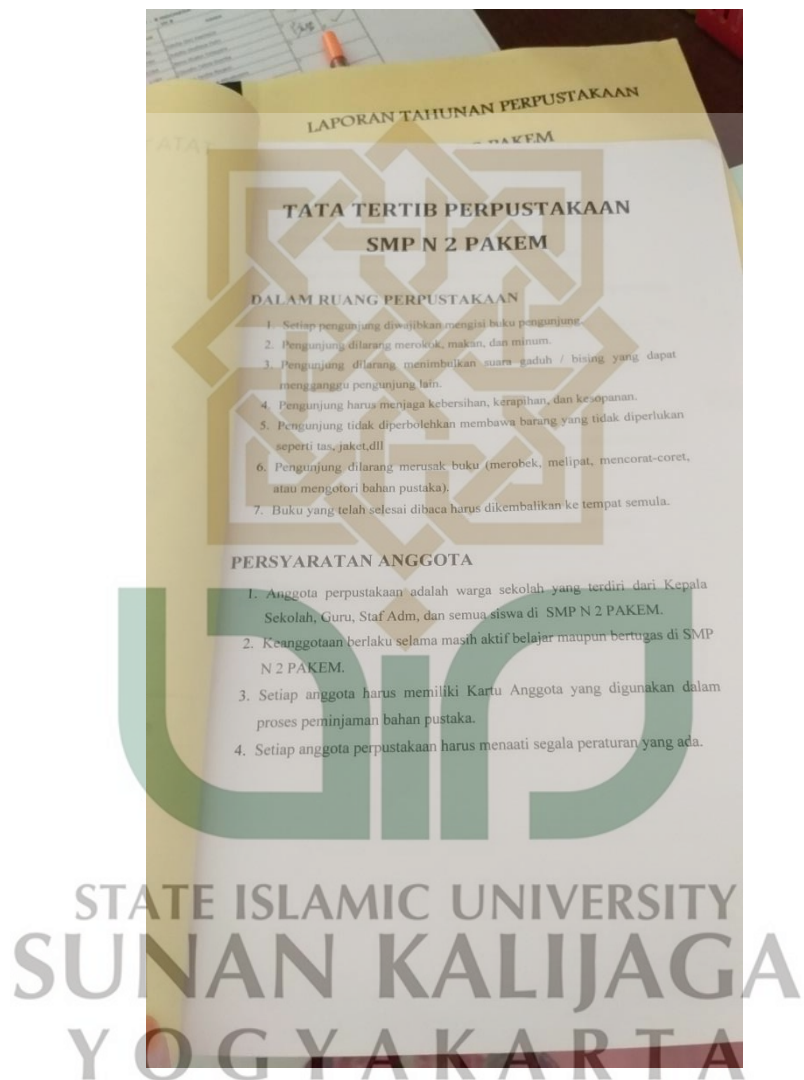


Catatan daftar buku pelajaran SMP Negeri 2 Pakem



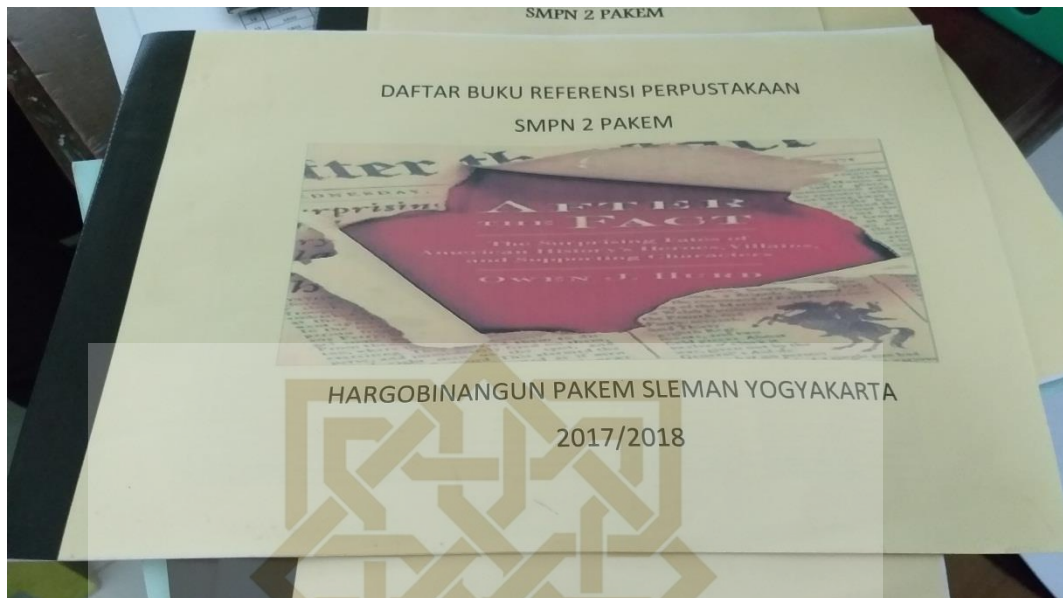


Buku tata tertib pengunjung perpustakaan SMP Negeri 2 Pakem



Daftar tata tertib dan persyaratan anggota perpustakaan SMP Negeri 2

Pakem



Daftar catatan buku referensi perpustakaan SMP Negeri 2 Pakem

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

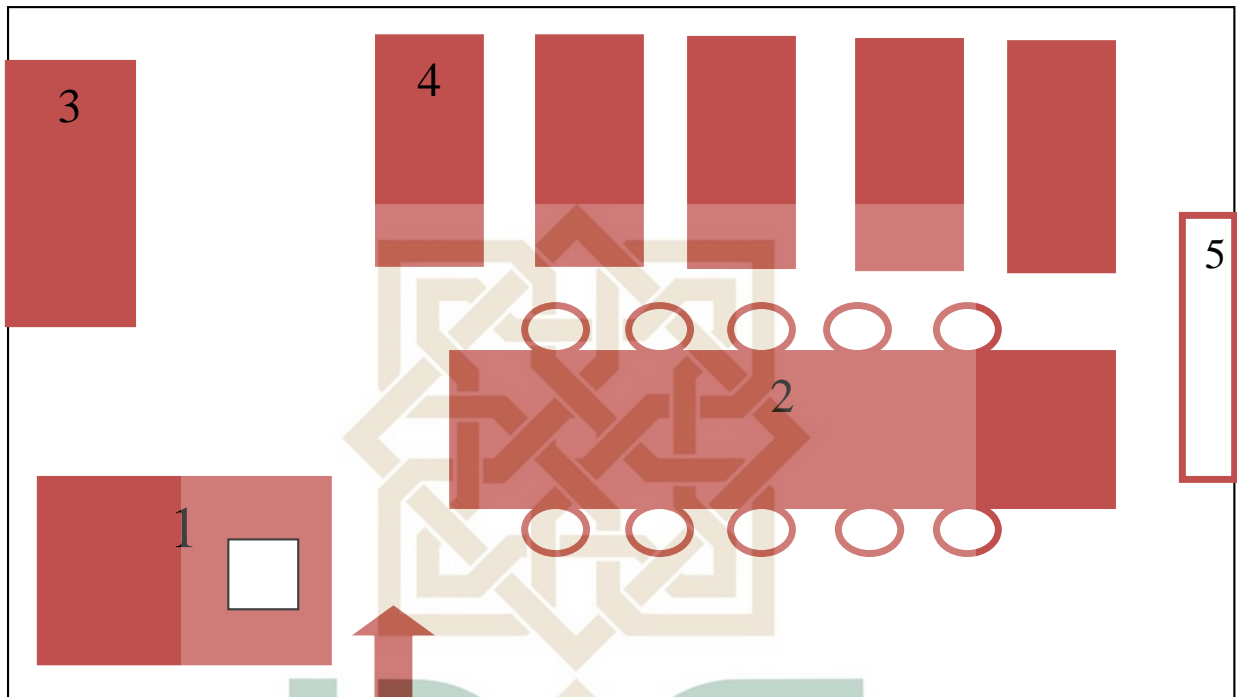


Peminjaman Koleksi Perpustakaan Sekolah								
No	Nama Peminjam	Nomor Anggota	Judul Buku yang Dipinjam	Jumlah Eksemplar	Tanggal Peminjaman	Tanda Tangan Peminjaman	Tanggal Pengembalian	Tanda Tangan Pengembalian

Buku peminjaman koleksi di Perpustakaan SMPN 2 Pakem



**Lampiran 5 : Gambar denah perpustakaan SMP Negeri 2 Pakem**



Keterangan:

1. Meja Sirkulasi
2. Meja baca
3. Almari buku dan koleksi perpustakaan
4. Rak koleksi
5. Media televisi

## Lampiran 6 : Surat Penetapan Pembimbing

 KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
Jl. Marsda Adisucipto Telp. (0274) 513949  
http://adab.uin-suka.ac.id Yogyakarta 55281

---

Nomor : B-002/Un.2 /KJ-IP/TU.00.02/01/2019  
Lampiran : -  
Perihal : **Penetapan Pembimbing**

Kepada Yth.  
*Drs. Djazim Rohmadi, M.Si*  
Dosen Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Di Tempat

*Assalamualaikum Wr. Wb.*

Berdasarkan judul skripsi yang diajukan oleh saudara:

Nama : Ade Eka Wahyuningtias  
NIM : 15140016  
Semester : IX  
Judul Skripsi :

**STUDI LAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN SMP NEGERI 2 PAKEM**

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan menetapkan Saudara menjadi Pembimbing untuk penulisan skripsi yang dimaksud. Apabila Saudara berkeberatan, harap memberitahukan kepada jurusan dalam waktu **3 hari** terhitung sejak tanggal surat ini.

Demikian agar menjadi maklum.

*Wassalamualikum Wr. Wb*

Kaprodi Ilmu Perpustakaan

*Drs. Djazim Rohmadi, M. Si.*


**STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA**

Tembusan:

1. Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (*aksip*)
2. Pembimbing Skripsi;
3. Penasehat Akademik;
4. Mahasiswa ybs.

\*) Coret yang tidak perlu

## Lampiran 7 : Surat Izin Pra Penelitian

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA**  
**FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA**  
Jl. Marsda Adi sucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274)519949  
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : [fadib@uin-suka.ac.id](mailto:fadib@uin-suka.ac.id)

03 Desember 2019

Nomor : B-1816/Un.2/DA.1/PT.01.04/12/2019  
Sifat : Biasa  
Lampiran : *KTP dan Kartu Mahasiswa*  
Hal : Permohonan Izin Pra Penelitian

Kepada:  
Yth, Kepala Sekolah SMP Negeri 2 Pakem  
Jl. Kaliurang, Sawungan, Hargoninangun, Pakem, Sleman  
Di Yogyakarta

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*


Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta  
menerangkan bahwa :

Nama : Ade Eka Wahyuningtias  
NIM : 15140016  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan

bertujuan untuk melakukan pra penelitian dan pencarian informasi di Perpustakaan SMP Negeri 2 Pakem dalam rangka Penulisan Skripsi, sehubungan dengan itu kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat memberikan izin kepada mahasiswa tersebut dalam rangka melakukan pra penelitian tersebut.

Atas kesediaan dan bantuan Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

  
Dekan  
Wakil Dekan Bidang Akademik.  
Maharsi

**STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA**

Tembusan :  
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya.



## **CURICULUM VITAE**



<b>Nama</b>	: Ade Eka Wahyuningtias
<b>TTL</b>	: Sleman, 3 Maret 1997
<b>Jenis Kelamin</b>	: Perempuan
<b>Alamat</b>	: Jl. Boyong, Kaliurang Barat RT 01/17 Hargobinangun, Pakem, Sleman, Yogyakarta
<b>Agama</b>	: Islam
<b>No. HP</b>	: 085641852651
<b>Email</b>	: <a href="mailto:adeayu03.aa@gmail.com">adeayu03.aa@gmail.com</a>
<b>Golongan</b>	: A
<b>Darah</b>	

### ❖ **PENDIDIKAN**

2002 – 2003 : TK Negeri Kaliurang  
2003 – 2009 : SD  
2009 – 2012 : SMPN 2 Pakem  
2012 – 2015 : Jurusan Akuntansi SMK YPKK 2 Sleman  
2015 – 2020 : S1 Ilmu Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

### ❖ **PENGALAMAN ORGANISASI**

2015 – 2016 : Anggota muda ALUS Asosiasi Mahasiswa Ilmu Perpustakaan  
2016 – 2017 : Sekretaris Divisi Pers ALUS Asosiasi Mahasiswa Ilmu  
Perpustakaan  
2017 – 2018 : Sekretaris Umum ALUS Asosiasi Mahasiswa Ilmu Perpustakaan