

**UPAYA PENGUMPULAN *INFAQ* DAN *SHADAQAH*
DI UNIT PENGUMPUL ZAKAT WILAYAH
GONDOKUSUMAN YOGYAKARTA TAHUN 2018**



SKRIPSI

**Diajukan Kepada Fakultas Dakwah Dan Komunikasi
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
untuk Memenuhi Sebagian Syarat-Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Strata I**

Oleh:

Ikka Fatimah Indriawati

NIM. 13240054

Pembimbing:

Dra. Nurmahni, M.Ag

NIP. 19720519 199803 2 001

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAKWAH
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2021



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI

Jl. Marsda Adisucipto Telp. (0274) 515856 Fax. (0274) 552230 Yogyakarta 55281

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : B-159/Un.02/DD/PP.00.9/01/2021

Tugas Akhir dengan judul : UPAYA PENGUMPULAN INFAQ DAN SHADAQAH DI UNIT PENGUMPUL
ZAKAT WILAYAH GONDOKUSUMAN YOGYAKARTA TAHUN 2018

yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : IKKA FATIMAH INDRIAWATI
Nomor Induk Mahasiswa : 13240054
Telah diujikan pada : Jumat, 18 Desember 2020
Nilai ujian Tugas Akhir : A/B

dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR



Ketua Sidang

Dra. Nurmahni, M.Ag
SIGNED

Valid ID: 600e67c336a95



Penguji I

Aris Risdiana, S.Sos.I., MM
SIGNED

Valid ID: 600b14961fcf2



Penguji II

Bayu Mitra Adhyatma Kusuma, M.AP.
SIGNED

Valid ID: 600abe97af36e



Yogyakarta, 18 Desember 2020

UIN Sunan Kalijaga
Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi

Prof. Dr. Hj. Marhumah, M.Pd.
SIGNED

Valid ID: 600e6d0b05c63

SUNAN KALIJAGA UNIVERSITY
YOGYAKARTA



SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI

Kepada :

Yth. Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr.wb.

Setelah membaca, meneliti, memberikan petunjuk, dan mengoreksi serta mengadakan perbaikan seperlunya, maka kami selaku dosen pembimbing berpendapat bahwa skripsi saudara:

Nama : Ikka Fatimah Indriawati
NIM : 13240054
Jurusan : Manajemen Dakwah
Judul Proposal : Upaya Pengumpulan *Infaq* dan *Shadaqah* di Unit Pengumpul Zakat Wilayah Gondokusuman Yogyakarta Tahun 2018.

Sudah dapat diajukan dan didaftarkan kepada Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu dalam bidang Manajemen Dakwah.

Dengan ini kami berharap agar skripsi tersebut dapat segera dimunaqasyahkan. Atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum wr.wb

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
Yogyakarta, 13 Januari 2021

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah

Pembimbing


M. Toriq Nurmadiansyah, S.Ag, M.Si.
NIP. 19700908 200003 1 001


Dra. Nurmahni, M. Ag.
NIP. 19720519 199803 2 001

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ikka Fatimah Indriawati

NIM : 13240054

Jurusan : Manajemen Dakwah

Fakultas : Dakwah dan Komunikasi

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi saya yang berjudul: **Upaya Pengumpulan Infaq dan Shadaqah di Unit Pengumpul Zakat Wilayah Gondokusuman Yogyakarta Tahun 2018** adalah hasil karya pribadi yang tidak mengandung plagiarisme dan tidak berisi materi yang dipublikasikan atau ditulis orang lain, kecuali bagian-bagian tertentu yang peneliti ambil sebagai acuan dengan tata cara yang dibenarkan secara ilmiah.

Apabila terbukti pernyataan ini tidak benar, maka penyusun siap mempertanggungjawabkannya sesuai hukum yang berlaku.

Yogyakarta, 26 Januari 2021

Yang menyatakan

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIDAGA
YOGYAKARTA



Ikka Fatimah Indriawati

NIM 13240054



**UNIT PENGUMPUL ZAKAT (UPZ)
WILAYAH GONDOKUSUMAN KOTA YOGYAKARTA**

*Sekretariat: Kantor KUA Gondokusuman
Jln. Balapan No. 29 Klitren Gondokusuman Yogyakarta 55222
HP: 081226937139 / 087838434765*

SURAT KETERANGAN

Nomor: 002/UPZW-GK/I/2021

Ketua Unit Pengumpul Zakat (UPZ) Wilayah Gondokusuman Yogyakarta, menerangkan bahwa:

Nama : **Ikka Fatimah Indriawati**
NIM : 13240054
Prodi : Manajemen Dakwah
Fakultas : Dakwah dan Komunikasi
Perguruan Tinggi : Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta

Benar nama tersebut di atas telah melaksanakan penelitian di Unit Pengumpul Zakat (UPZ) Wilayah Gondokusuman Yogyakarta dari tanggal 04 Februari 2019 sampai 28 Desember 2020 dengan judul: **"Upaya Pengumpulan Infaq dan Shadaqah di Unit Pengumpul Zakat Wilayah Gondokusuman Yogyakarta Tahun 2018"**.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dan untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Yogyakarta, 25 Januari 2021
Ketua UPZ Wilayah Gondokusuman



M. Darsim, S.Ag.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

HALAMAN PERSEMBAHAN

Skripsi ini peneliti persembahkan kepada:

**Program Studi Manajemen Dakwah
Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sunan
Kalijaga Yogyakarta**



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

MOTTO

خُذْ مِنْ أَمْوَالِهِمْ صَدَقَةً تُطَهِّرُهُمْ وَتُزَكِّيهِمْ بِهَا وَصَلِّ عَلَيْهِمْ إِنَّ صَلَاتَكَ سَكَنٌ لَهُمْ وَاللَّهُ سَمِيعٌ عَلِيمٌ

“Ambillah zakat dari sebagian harta mereka, dengan zakat itu kamu membersihkan dan mensucikan mereka dan mendoalah untuk mereka.

Sesungguhnya doa kamu itu (menjadi) ketenteraman jiwa bagi mereka. Dan

Allah Maha Mendengar lagi Maha Mengetahui”¹

(Qs. At-Taubah : 103)



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

¹ Yayasan Penyelenggara Penterjemah Al-Qur'an, *Tasnim Al-qur'an dan Terjemahnya Juz 1 s/d 30*, (Bandung: Sinar Baru Algensindo, 2009), hlm. 303.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur dipanjatkan kepada Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penelitian tentang Upaya Pengumpulan *Infaq* dan *Shadaqah* di Unit Pengumpul Zakat Wilayah Gondokusuman Yogyakarta tahun 2018 dapat diselesaikan untuk memenuhi sebagian syarat – syarat memperoleh gelar Sarjana Strata I. Sholawat dan salam tercurahkan kepada Rasulullah SAW beserta keluarga, sahabat dan semua umatnya.

Penyelesaian skripsi ini tentunya tidak terlepas dari doa, bimbingan, dan dukungan dari pihak-pihak yang terlibat sehingga ucapan terimakasih disampaikan kepada:

1. Prof. Dr. Phil. Al Makin, S. Ag., M.A. selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Prof Dr. Hj. Marhumah, M. Pd, selaku Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dan para wakil Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi.
3. H. M. Thoriq Nurmadiansyah, S.Ag., selaku Ketua Jurusan Manajemen Dakwah Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
4. Dr. Hikmah Endraswati, M.Si., selaku Sekretaris Jurusan Manajemen Dakwah Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
5. Maryono, S. Ag, M. Pd., selaku Dosen Pembimbing Akademik.

6. Dra. Nurmahni, M. Ag selaku Pembimbing Skripsi, terimakasih peneliti haturkan atas kesabaran dan ketulusannya yang telah membimbing serta mengarahkan peneliti dalam menyusun dan menyelesaikan penelitian skripsi ini.
7. Bapak dan Ibu Dosen Manajemen Dakwah yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat selama perkuliahan. Terkhusus Bapak Rosyid Ridla yang telah banyak membantu peneliti dan memberi semangat.
8. Bapak Hary Wantoro dan Ibu Sri Iswati yang selalu mendoakan dan mendukung peneliti.
9. Keluarga kecil peneliti, Rujianto (suami) dan Alifa Mufida Salsabila (anak) yang selalu memberikan semangat, mendokan dan mendukung terselesainya skripsi ini.
10. Bapak Darsim, Ibu Puji, Ibu Dyah, Ibu Sholihat, Ibu Rita dan petugas UPZ Wilayah Gondokusuman Yogyakarta yang telah membantu dalam penyusunan skripsi ini.
11. Teman-teman Manajemen Dakwah angkatan 2013 yang telah menemani selama kuliah dan selalu menyemangati untuk menyelesaikan skripsi ini.
12. Teman-teman KKN angkatan 90 lokasi Gondoarum Turi yang menemani selama masa KKN.
13. Dewi Permatasari yang telah memberi semangat dan selalu membantu penyusunan skripsi ini.
14. Seluruh pihak yang telah membantu mendo'akan serta memberi semangat dan motivasi.

Skripsi ini tentu masih jauh dari sempurna dan masih banyak kekurangan. Maka dari itu saran dan kritik sangat diharapkan. Semoga skripsi ini dapat menambah ilmu pengetahuan bagi yang membacanya. Semoga Allah SWT selalu memberikan kemudahan untuk semua hal yang memiliki niat kebaikan. Aamiin.

Yogyakarta, 12 Januari 2021



Ikka Fatimah Indriawati

NIM. 13240054



ABSTRAK

Ikka Fatimah Indriawati 13240054, *Upaya Pengumpulan Infaq dan Shadaqah di Unit Pengumpul Zakat Wilayah Gondokusuman Yogyakarta tahun 2018*. Jurusan Manajemen Dakwah, Fakultas Dakwah dan Komunikasi, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Perolehan *infaq* dan *shadaqah* lebih banyak dibandingkan perolehan zakat. Oleh karena itu, penelitian tentang upaya pengumpulan *infaq* dan *shadaqah* perlu dilakukan. Rumusan masalah dalam penelitian ini adalah upaya pengumpulan *infaq* dan *shadaqah* di UPZ Wilayah Gondokusuman Yogyakarta tahun 2018.

Penelitian ini menggunakan metode penelitian kualitatif dengan mengumpulkan data berupa wawancara, dokumentasi dan observasi yang akan dianalisis. Triangulasi yang digunakan triangulasi sumber dan teknik.

Hasil penelitian upaya yang dilakukan oleh UPZ Wilayah Gondokusuman dalam pengumpulan *infaq* dan *shadaqah* melalui penyuluhan lewat pengajian dan kerjasama dengan pengusaha. Menyiapkan petugas bagian pengumpulan di setiap kelurahan. Membuat jurnal, kalender, stiker, *pamflet* sebagai media komunikasi. Membuat layanan jemput dana *infaq* dan *shadaqah* yaitu dengan kotak *infaq*, kaleng “SS” dan kartu donatur zakat, *infaq* dan *shadaqah*. Layanan mandiri bisa datang langsung ke kantor atau *basecamp* dan pembayaran melalui via rekening.

Kata kunci : **upaya, pengumpulan, infaq, shadaqah.**

DAFTAR ISI

| | |
|--|-------------|
| HALAMAN JUDUL | i |
| HALAMAN PENGESAHAN | ii |
| SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI | iii |
| SURAT PERNYATAAN KEASLIAN | iv |
| SURAT BUKTI PENELITIAN | v |
| HALAMAN PERSEMBAHAN | vi |
| MOTTO | vii |
| KATA PENGANTAR | viii |
| ABSTRAK | xi |
| DAFTAR ISI | xii |
| DAFTAR TABEL | xv |
| DAFTAR GAMBAR | xvi |
| BAB I : PENDAHULUAN | |
| A. Latar Belakang Masalah | 1 |
| B. Rumusan Masalah | 3 |
| C. Tujuan dan Manfaat Penelitian | 4 |
| D. Kajian Pustaka | 5 |
| E. Kerangka Teori | 9 |

| | |
|---------------------------------|----|
| F. Metode Penelitian | 16 |
| G. Sistematika Pembahasan | 24 |

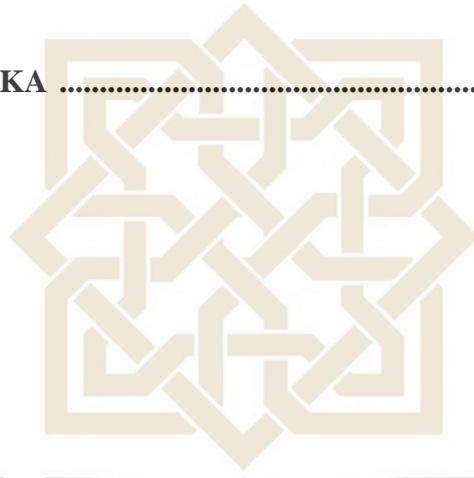
BAB II : GAMBARAN UMUM

| | |
|---|----|
| A. Sejarah Singkat Berdirinya | 25 |
| B. Letak Geografis | 27 |
| C. Visi, Misi dan Motto | 28 |
| D. Struktur Organisasi | 29 |
| E. Program Pengumpulan Zakat, <i>Infaq</i> dan <i>Shadaqah</i> | 31 |
| F. Program <i>Pentasyarufan</i> Zakat, <i>Infaq</i> dan <i>Shadaqah</i> | 32 |

BAB III : PEMBAHASAN

| | |
|---|----|
| A. Penentuan Segmen dan Target | 35 |
| B. Menyiapkan Sumber Daya Manusia (<i>Amil</i>) | 40 |
| 1. Menyusun atau Membenahi Sumber Daya Manusia | 40 |
| 2. Memilih Pengurus yang Memiliki Komitmen dan Kompetensi ... | 43 |
| 3. Mengadakan Pelatihan Bagi Pengurus Organisasi | 44 |
| 4. Membangun Sistem dan Prosedur yang Baik | 46 |
| C. Membangun Sistem dan Komunikasi | 48 |
| 1. Pembangunan Database | 49 |
| 2. Membangun Sistem Komunikasi Permanen | 49 |
| 3. Membuat atau Memilih Media yang Tepat | 51 |
| 4. Melakukan Proses Komunikasi Secara Tepat dan Teratur | 53 |
| 5. Melakukan Kerjasama dengan Media Massa | 53 |
| D. Menyusun dan Melakukan Sistem Pelayanan | 55 |

| | |
|---|-----------|
| 1. Pelayanan Secara Individual | 55 |
| 2. Pelayanan Melalui Layanan Jemput Bayar | 59 |
| BAB IV : PENUTUP | |
| A. Kesimpulan | 68 |
| B. Saran | 69 |
| DAFTAR PUSTAKA | 71 |
| LAMPIRAN | |



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
 YOGYAKARTA

DAFTAR TABEL

| | |
|---|----|
| Tabel 3.1 Susunan Pengurus UPZ Wilayah Gondokusuman 2017-2021 | 41 |
|---|----|



DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|----|
| Gambar 1.1 Grafik Perolehan Zakat, <i>Infaq</i> dan <i>Shadaqah</i> UPZ Wilayah Gondokusuman tahun 2013-2018 | 2 |
| Gambar 1.2 Triangulasi Teknik Pengumpulan Data | 22 |
| Gambar 1.3 Triangulasi Sumber Pengumpulan Data | 23 |
| Gambar 2.4 Peta Lokasi UPZ Wilayah Gondokusuman Yogyakarta | 28 |
| Gambar 3.5 Diagram Pengumpulan Zakat, <i>Infaq</i> dan <i>Shadaqah</i> UPZ Wilayah Gondokusuman tahun 2018 | 67 |

BAB I

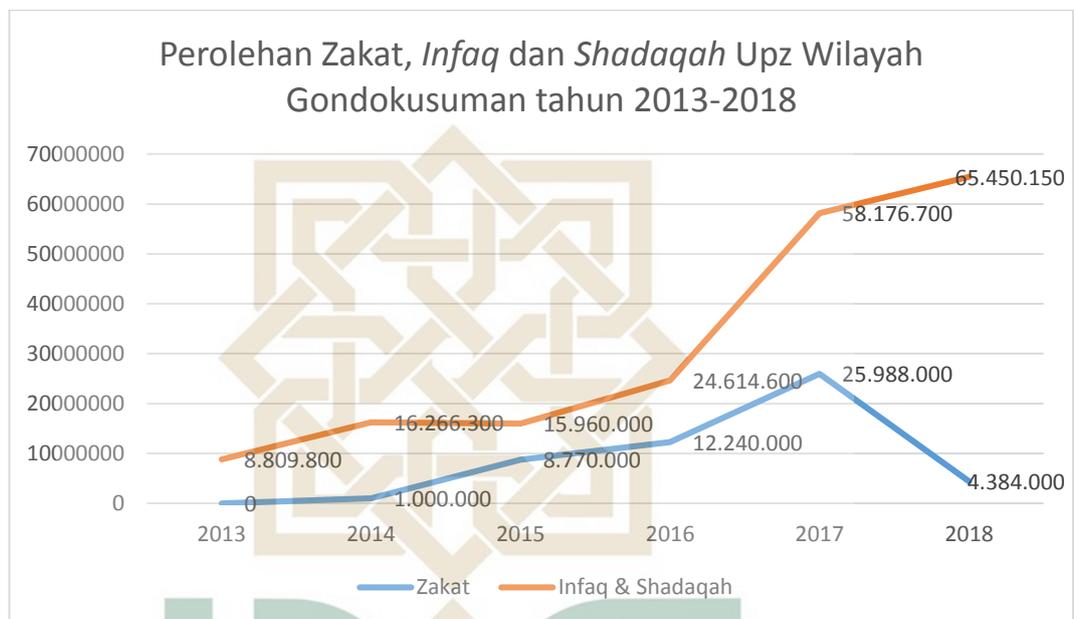
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Pengumpulan zakat di Kota Yogyakarta dilakukan oleh BAZNAS (Badan Amil Zakat Nasional) Kota Yogyakarta. Untuk membantu pengumpulan zakat tersebut, BAZNAS menghimbau untuk setiap daerah membentuk Unit Pengumpul Zakat (UPZ). Pada tahun 2013 terbentuklah Unit Pengumpul Zakat Wilayah Gondokusuman yang bertugas membantu BAZNAS Kota Yogyakarta dalam mengumpulkan zakat, *infaq* dan *shadaqah* di kecamatan Gondokusuman. Ruang lingkup dari Gondokusuman mencakup kelurahan Demangan, Klitren, Terban, Kotabaru dan Baciro. Sehingga UPZ Wilayah Gondokusuman mempunyai tugas untuk melakukan pengumpulan dan *pentasyarufan* dana zakat, *infaq* dan *shadaqah* di 5 kelurahan tersebut. Dalam pelaksanaannya, UPZ Wilayah Gondokusuman dalam pengumpulannya lebih fokus kepada *infaq* dan *shadaqah*. Dapat dilihat dari grafik perolehan dana zakat, *infaq* dan *shadaqah* UPZ Wilayah Gondokusuman tahun 2013 sampai 2018 di bawah ini.

Gambar 1.1

Grafik Perolehan Zakat, *Infaq* dan *Shadaqah* UPZ Wilayah Gondokusuman tahun 2013-2018



Sumber: Jurnal Tahunan Laporan Pertanggungjawaban² tahun 2015-2016 dan Jurnal Dua Tahunan Tahun 2017-2018.³

Melihat data grafik dari tahun 2013 sampai 2018 perolehan zakat menurun signifikan pada tahun 2018. Sedangkan perolehan *infaq* dan *shadaqah* tahun 2013 meningkat dan pada tahun 2015 mengalami penurunan namun tidak signifikan kemudian meningkat lagi sampai tahun 2018. Perolehan dana *infaq* dan *shadaqah* selalu lebih banyak daripada perolehan dana zakat. Tentunya

² UPZ Wilayah Gondokusuman, *Jurnal Tahunan Laporan Pertanggung Jawaban Tahun 2015-2016*, hal. 8

³ UPZ Wilayah Gondokusuman, *Jurnal Dua Tahunan Laporan Pertanggung Jawaban 2017-2018*, hal. 10-12.

banyak upaya yang dilakukan oleh UPZ Wilayah Gondokusuman untuk mengumpulkan dana *infaq* dan *shadaqah* tersebut.

Apabila dilihat dari ruang lingkup wilayahnya, UPZ Wilayah Gondokusuman Kota Yogyakarta berada di pusat kota yang sangat strategis. Banyak pusat keramaian seperti pusat perbelanjaan tradisional maupun modern, lembaga pendidikan, perkantoran, pertokoan, hotel, perbankan, pengusaha kontrakan dan pemonudukan mahasiswa. Hal tersebut dapat dimanfaatkan untuk mensosialisasikan dan mengumpulkan dana *infaq* dan *shadaqah* dari masyarakat di Wilayah Gondokusuman. Hasil dari pengumpulan dana *infaq* dan *shadaqah* tersebut kemudian ditasyarufkan kepada masyarakat dan diharapkan mampu untuk mensejahterakan masyarakat di wilayah Gondokusuman Yogyakarta.

Berdasarkan latar belakang tersebut, maka perlu adanya penelitian mengenai upaya apa saja yang dilakukan dalam pengumpulan *infaq* dan *shadaqah* yang dilakukan oleh UPZ Wilayah Gondokusuman Yogyakarta tahun 2018.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang tersebut, maka rumusan masalah dalam penelitian ini adalah bagaimana upaya pengumpulan *infaq* dan *shadaqah* di UPZ Wilayah Gondokusuman Yogyakarta pada tahun 2018?

C. Tujuan Dan Manfaat Penelitian

1. Tujuan Penelitian

Adapun tujuan yang hendak dicapai adalah mengetahui upaya pengumpulan *infaq* dan *shadaqah* yang dilakukan oleh UPZ Wilayah Gondokusuman Yogyakarta tahun 2018.

2. Manfaat Penelitian

a. Manfaat Teoritis

Skripsi ini diharapkan mampu menambah ilmu pengetahuan mengenai upaya pengumpulan *infaq* dan *shadaqah* khususnya di UPZ Wilayah Gondokusuman Yogyakarta untuk keperluan akademisi mengenai upaya pengumpulan *infaq* dan *shadaqah*.

b. Manfaat Praktis

Skripsi ini dapat dijadikan sebagai masukan oleh UPZ Wilayah Gondokusuman Yogyakarta mengenai upaya pengumpulan *infaq* dan *shadaqah* untuk di masa yang akan agar perolehan *infaq* dan *shadaqah* bisa meningkat lebih baik lagi.

D. Kajian Pustaka

Penelitian ini berjudul “Upaya Pengumpulan *Infaq* dan *Shadaqah* di Unit Pengumpul Zakat Wilayah Gondokusuman Yogyakarta tahun 2018” untuk menghindari hasil penelitian yang sejenis maka dilakukan penelusuran penelitian terdahulu yang berkaitan dengan judul tersebut, adapun penelitian yang berkaitan adalah sebagai berikut:

1. Penelitian dengan judul “Strategi Pengumpulan Zakat, *Infaq* Dan *Shadaqah* di Lembaga Amil Zakat Nasional Dompot Peduli Ummat Daarut Tauhiid Yogyakarta” yang telah dilakukan oleh Fifin Kurniawati.

Penelitian tersebut membahas tentang strategi pengumpulan zakat, *infaq* dan *shadaqah* yang diterapkan oleh Lembaga Amil Zakat Nasional Dompot Peduli Ummat Daarut Tauhiid Yogyakarta memiliki faktor pendukung yaitu membentuk komunitas, memanfaatkan “Kencleng Berdaya”, menjalin komunikasi dan silaturahmi dengan *muzaki*. Faktor penghambat mengenai pengumpulan zakat, *infaq* dan *shadaqah* di Lembaga Amil Zakat Nasional Dompot Peduli Ummat Daarut Tauhid yaitu pembagian “Kencleng Berdaya” belum terjangkau luas dan laporan keuangan yang dipublikasikan masih laporan keuangan gabungan dari beberapa cabang Dompot Peduli Ummat Daarut Tauhiid di Indonesia.⁴

⁴ Fifin Kurniawati, *Strategi Pengumpulan Zakat, Infaq dan Shadaqah Di Lembaga Amil Zakat Nasional Dompot Peduli Ummat Daarut Tauhiid Yogyakarta*, Skripsi (tidak diterbitkan), (Yogyakarta : Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga, 2014), hal. 69.

Skripsi tersebut memiliki subjek penelitian yaitu strategi pengumpulan zakat, *infaq* dan *shadaqah*. Sementara objek penelitiannya di Dompot Peduli Ummat Daarut Tauhiid Yogyakarta.

2. Penelitian yang berjudul “Strategi Penghimpunan Dana Zakat Di Singapura” oleh Ali Jaya.

Penelitian tersebut membahas Majelis Ugama Islam Singapura dalam menghimpun dana zakat menggunakan strategi persuasif yaitu dengan promosi – promosi atau iklan, tenaga *marketing* dengan jemput bola, dan ceramah keagamaan atau pengajian rutin. Strategis teknis yang digunakan yaitu pemanfaatan dan pengembangan teknologi yang mengenai metode – metode penghimpunan, pengembangan produk yaitu mengenai program – program kerja dan skema pemberdayaan, pengembangan administrasi dan pengembangan sumber daya manusia. Sedangkan dampak dari strategi penghimpunan dana zakat yang baik memiliki pengaruh positif bagi peningkatan koleksi zakat di Singapura setiap tahunnya.⁵

Skripsi tersebut tentang strategi penghimpunan zakat, sementara objek penelitiannya yaitu di Majelis Ugama Negara Singapura.

3. Penelitian yang berjudul “Analisis Pengumpulan, Pendistribusian, Pendayagunaan Dana Zakat, *Infaq* dan *Shodaqah* di LAZIS Muhammadiyah Yogyakarta” oleh Naddiyah Ratna Yuniar.

⁵ Ali Jaya, *Strategi Penghimpunan Dana Zakat Di Singapura*, Skripsi (tidak diterbitkan), (Jakarta: Ekonomi dan Bisnis UIn Syarif Hidayatullah, 2017), hal. 98.

Penelitian tersebut menjelaskan bahwa pengumpulan zakat di Lazis Muhammadiyah Yogyakarta sudah dilakukan dengan baik kemudian pendistribusian dibagikan kedelapan *asnaf* secara merata dan dilakukan menjelang Ramadhan tiap tahunnya namun belum 100% mendapatkan kepercayaan dari *muzaki*, *muzaki* lebih puas membagikan sendiri atau kurang mempunyai kesadaran untuk berzakat. Pendayagunaan dilakukan dengan benar dan adil sesuai dengan ketentuan agama dalam bentuk usaha produktif.⁶

Skripsi tersebut membahas tentang analisis pengumpulan, pendistribusian, pendayagunaan dana zakat sementara objek penelitian yaitu di Lazis Muhammadiyah Yogyakarta.

4. Penelitian yang berjudul “Manajemen Pengumpulan dan Pendistribusian Dana Zakat, Infak dan *shadaqah* (Studi Kasus Di Lembaga Amil Zakat, Infak dan *Shadaqah* Muhammadiyah (LAZISMU) D.I.Yogyakarta Tahun 2017)”, oleh penulis Karisma Ika Nugraheni.

Penelitian tersebut menjelaskan bahwa pengumpulan zakat, infak dan *shadaqah* LAZISMU D.I.Yogyakarta sudah sesuai dengan syariat Islam. Beberapa cara yang digunakan dalam pengumpulan tersebut yaitu dengan cara jemput donasi, transfer ke bank dan datang langsung ke kantor LAZISMU D.I.Yogyakarta. Sedangkan pendistribusian zakat, infak dan

⁶ Nadiyyah Ratna Yuniar, *Analisis Pengumpulan, Pendistribusian, Pendayagunaan Dana Zakat, Infak dan Shadaqoh Di LAZIS Muhammadiyah Yogyakarta*, Skripsi (tidak diterbitkan), (Yogyakarta: Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2016), hal. 84.

shadaqah LAZISMU D.I.Yogyakarta dibagikan sesuai syariat Islam yaitu kepada 8 *asnaf*.⁷

Skripsi tersebut memiliki pembahasan mengenai pengumpulan zakat, *infaq* dan *shadaqah*. Sementara objek penelitiannya yaitu di LAZISMU D.I.Yogyakarta.

5. Penelitian yang berjudul “Analisis Model *Fundraising* Zakat, Infak Dan Sedekah Di Lembaga Zakat” oleh penulis Nilda Susilawati

Penelitian tersebut menjelaskan bahwa model *fundrasing* zakat, infak dan sedekah yang diterapkan oleh lembaga zakat saat ini perlu diperbaiki dari aspek sumber daya manusia dan sistem informasi melalui aplikasi yang mudah diakses oleh masyarakat, agar bisa memberikan pelayanan maksimal kepada muzaki untuk tertarik membayar zakat dan kontinuitas, sebagai tolak ukur dari kesuksesan pengelolaan zakat, salah satunya dengan optimalisasi pengumpulan zakat dengan merujuk pada potensi zakat yang ada masing-masing wilayah pengelolaan zakat.⁸

Jurnal tersebut membahas *fundrasing* zakat, infak dan sedekah. Sementara obyek penelitian mengenai lembaga zakat secara umum.

Berdasarkan hasil tinjauan yang sudah dilakukan terhadap penelitian terdahulu, bahwa penelitian tentang upaya *infaq* dan *shadaqah* belum pernah

⁷ Karisma Ika Nugraheni, *Manajemen Pengumpulan dan Pendistribusian Dana Zakat, Infak, dan Shadaqah (Studi Kasus Lembaga Amil Zakat, Infak, dan Shadaqah Muhammadiyah (Lazismu) D.I.Yogyakarta Tahun 2017*, skripsi (tidak diterbitkan), (Yogyakarta : Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga, 2018), hal. 75.

⁸ Nida Susilawati, *Analisis Model Fundraising Zakat, Infak dan Sedekah di Lembaga Zakat*, Al-Intaj Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam, Vol. 4, No. 1 (1 Maret 2018), hal. 123.

diteliti di Unit Pengumpul Zakat Wilayah Gondokusuman Yogyakarta pada tahun 2018.

E. Karangka Teori

1. Pengertian Upaya

Dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia, upaya adalah usaha atau ikhtiar untuk mencapai suatu maksud, memecahkan persoalan, mencari jalan keluar.⁹ Dalam penelitian ini, yang dimaksud adalah usaha yang dilakukan untuk mengumpulkan dana *infaq* dan *shadaqah*.

2. Pengertian Pengumpulan *Infaq* dan *Shadaqah*

a. Pengertian pengumpulan *infaq* dan *shadaqah*

Pengertian pengumpulan menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia adalah proses, cara perbuatan mengumpulkan.¹⁰ Sedangkan *infaq* adalah mengeluarkan harta tertentu untuk dipergunakan bagi suatu kepentingan yang diperintahkan oleh Allah SWT di luar zakat.¹¹ Pengertian *shadaqah* adalah suatu pemberian yang diberikan oleh seorang muslim kepada orang lain secara spontan dan sukarela tanpa dibatasi waktu dan jumlah tertentu. Suatu pemberian yang diberikan

⁹ <https://kbbi.kemdikbud.go.id/entri/upaya>, dilihat 21 Januari 2021 pukul 03.38.

¹⁰ Departemen Pendidikan dan Budaya, *Kamus Besar Bahasa Indonesia*, (Jakarta: Balai Pustaka, 2005), hal 475.

¹¹ Ahmad Hasan Ridwan, *Manajemen Baitul Mal Wa Tamwil*, (Bandung : Pustaka Setia, 2013), hal. 143.

oleh seseorang sebagai suatu kebajikan yang mengharap ridha Allah SWT dan pahala semata.¹² Sehingga yang dimaksud pengumpulan *infaq* dan *shadaqah* adalah cara mengumpulkan harta yang diberikan dari masyarakat selain zakat.

b. Hukum *Infaq* dan *Shadaqah*

Infaq hukumnya sunnah dan perintahnya terdapat dalam Al-Qur'an surat Al-Baqarah ayah 261.¹³ Sedangkan *shadaqah* hukumnya sunnah dan perintahnya terdapat dalam Al-Qur'an surat Al-Baqarah ayat 271.¹⁴

3. Unit Pengumpul Zakat

Unit Pengumpul Zakat (UPZ) adalah satuan organisasi yang dibentuk oleh Badan Amil Zakat disemua tingkat dengan tugas mengumpulkan zakat, *infaq*, *shadaqah*, hibah, wasiat, waris dan kafarat dengan tujuan melayani *muzaki*, *munfiq* dan *mushoddiq* yang berada di Desa Kelurahan, instansi-instansi Pemerintah dan Swasta, baik dalam negeri maupun luar negeri. Sehingga UPZ merupakan ujung tombak dari Badan

¹² Mursyid, *Mekanisme pengumpulan Zakat, Infaq Dan Shadaqah (Menurut hukum Syara' Dan Undang-Undang)*, hal. 8.

¹³ Perumpamaan orang yang menginfakkan hartanya di jalan Allah seperti sebutir biji yang menumbuhkan tujuh tangkai, pada setiap tangkai ada seratus biji. Allah melipatgandakan bagi siapa yang Dia kehendak, dan Allah Maha luas, Maha Mengetahui. Yayasan Penyelenggara Penterjemah Al-Qur'an, *Tasnim Al-qur'an dan Terjemahnya Juz 1 s/d 30*, (Bandung: Sinar Baru Algensindo, 2009), hal. 62.

¹⁴ Jika kamu menampakkan sedekah-sedekahmu, maka itu baik. Dan jika kamu menyembunyikan dan memberinya kepada orang-orang fakir, maka itu lebih baik bagimu dan Allah akan menghapus sebagian kesalahan-kesalahanmu. Dan Allah Maha teliti terhadap apa yang kamu kerjakan. Yayasan Penyelenggara Penterjemah Al-Qur'an, *Tasnim Al-qur'an dan Terjemahnya Juz 1 s/d 30*, (Bandung: Sinar Baru Algensindo, 2009), hal. 65.

Amil Zakat (BAZ) Provinsi, Kabupaten atau Kota, dan Kecamatan.¹⁵

Pentingnya UPZ ini, maka pengurus UPZ harus :

- a. Berusaha secara maksimal untuk mengidentifikasi calon-calon *muzaki* sampai kepada *mustahik* lengkap dengan alamat dan pekerjaan masing-masing yang dihimpun dalam satu file atau daftar *muzaki* dan *mustahik*.
- b. Memiliki susunan kepengurusan dan staf pengumpul zakat yang terlatih dalam bidang motivasi dan penyuluhan ZIS (Zakat, *infaq* dan *shadaqah*), memiliki sifat jujur, amanah, menguasai ajaran agama Islam, taat melaksanakan ibadah dan perilaku yang menyenangkan.
- c. Menguasai manajemen administrasi dan keuangan yang terbuka dan transparan.¹⁶

Agar bisa menyelenggarakan UPZ yang profesional, amanah, berdedikasi, berintegritas tinggi dan mempunyai visi serta misi yang jelas, maka organisasi UPZ harus memenuhi syarat, antara lain :

- a. Berpegang teguh kepada syari'at Islam
 - b. Memiliki manajemen yang amanah, profesional dan modern
 - c. Transparan dan akuntabel.¹⁷
4. Tujuan Pengumpulan Organisasi Zakat

¹⁵ Mursyid, *Mekanisme Pengumpulan Zakat*, hal. 34.

¹⁶ *Ibid*, hal. 35.

¹⁷ *Ibid*, hal. 37.

- a. Pengumpulan dana. Dana dalam hal ini tidak hanya uang saja, namun mempunyai arti luas yaitu sumber daya (termasuk barang dan jasa) yang memiliki nilai materi. Pengumpulan dana ini sangat penting untuk mendukung jalannya program dan operasional yang telah dirancang.
- b. Penambahan jumlah *muzaki* dan donatur. Organisasi zakat yang baik adalah yang setiap harinya memiliki data penambahan *muzaki* dan donatur. Dengan bertambahnya *muzaki* dan donatur secara otomatis akan bertambah pula jumlah dana yang terhimpun.
- c. Meningkatkan citra organisasi zakat. Aktivitas penghimpunan yang dilakukan oleh sebuah organisasi zakat, baik langsung maupun tidak langsung akan membentuk citra lembaga itu sendiri. Jika citra lembaga baik, akan membuat respon masyarakat positif dan tentunya akan semakin banyak menarik *muzaki* dan donatur untuk ikut gabung.
- d. Menjaga loyalitas *muzaki* dan donatur. Menjaga loyalitas *muzaki* dan donatur agar selalu memberikan bantuan pada organisasi zakat merupakan tujuan yang tertinggi dan bernilai jangka panjang. Hal ini dapat ditempuh dengan memberikan kepuasan kepada *muzaki* dan donatur dengan pelayanan, program dan operasinal organisasi zakat.¹⁸

¹⁸ Royyan Ramadhani Djayusman, Mufti Afif, Andi Triyawan, Faizal Abduh, *Analisis Strategi Penghimpunan Dana Zakat, Infak dan Sedekah (Studi Kasus di LAZ Ummat Sejahtera Ponorogo)*, Universitas Darussalam Gontor Ponorogo, Vol 3. No. 1 (Juni 2017) hal 57.

5. Pengumpulan *Infaq* dan *Shadaqah*

Pengumpulan zakat yang dikemukakan oleh Muhammad dan Abu Bakar dalam bukunya “Manajemen Organisasi Zakat”. Dalam hal ini pengumpulan *infaq* dan *shadaqah* melalui 4 tahapan:¹⁹

a. Penentuan segmen dan target

Penentuan segmen dan target *munfiq* dan *mushoddiq* dimaksudkan untuk memudahkan *amil* melaksanakan tugas pengumpulan *infaq* dan *shadaqah*. Sehingga *amil* tidak langsung terlibat pada proses pengumpulan *infaq* dan *shadaqah* tanpa mengetahui peta *munfiq* dan *mushoddiq* secara jelas. Dengan mengetahui segmen *munfiq* dan *mushoddiq* secara jelas, maka dalam pengumpulan *infaq* dan *shadaqah* akan efektif dan efisien dalam segi waktu, tenaga, pikiran, dan tempat. Pemetaan potensi *infaq* dan *shadaqah* dari kalangan *munfiq* dan *mushoddiq* mensyaratkan adanya data dan informasi secara menyeluruh mengenai jumlah penduduk muslim di daerah tersebut mulai dari aspek sosial, agama, ekonomi, pendidikan, profesi dan budaya. Aspek-aspek tersebut diperlukan karena membantu proses pelaksanaan sosialisasi pemahaman tentang *infaq* dan *shadaqah*.

b. Menyiapkan dan membenahan Sumber Daya Manusia (*Amil*)

Hal yang perlu dilakukan dalam tahapan ini yaitu :

¹⁹ Abu Bakar MH dan Muhammad, *Manajemen Organisasi Zakat*, (Malang : Madani, 2011), hal. 96.

- 1) Menyusun atau membenahi sumber daya manusia yang memiliki moral dan kompetensi yang tepat. Menyiapkan dan membenahi sumber daya manusia yang memiliki wawasan dan kemampuan beradaptasi dan berkomunikasi dengan segenap *munfiq dan mushoddiq* yang memiliki karakter, *life style* dan kondisi sosial ekonomi yang beragam. Sekaligus mempersiapkan sistem operasi.
 - 2) Memilih pengurus–pengurus lembaga yang memiliki komitmen dan kompetensi untuk mengembangkan organisasi utamanya dalam mengelola dan mensosialisasikan visi dan misi organisasi.
 - 3) Membangun sistem dan prosedur yang baik, hal tersebut dapat mendukung terpenuhinya standarisasi operasional dan menghindari penyimpangan, serta membuat dokumentasi dengan baik.
 - 4) Mengadakan pelatihan bagi pengurus organisasi.
- c. Membangun sistem dan komunikasi

Hal–hal yang perlu diperhatikan dalam membangun sistem komunikasi yaitu menekankan pada :

- 1) Pembangunan *database*, yaitu mereka yang memenuhi kriteria sebagai *munfiq dan mushoddiq* utama akan menjadi sasaran kegiatan komunikasi.
- 2) Membangun sistem komunikasi permanen yang memungkinkan masyarakat mengetahui apa yang dilakukan organisasi secara utuh.

- 3) Membuat atau memilih media yang tepat untuk mengkomunikasikan secara efektif dan efisien, seperti bulletin organisasi yang lebih representatif dan lengkap agar memuat informasi yang lebih banyak.
 - 4) Melakukan proses komunikasi secara tepat dan teratur, seperti komunikasi mingguan dan komunikasi bulanan.
 - 5) Melakukan kerjasama dengan media massa, baik dengan koran lokal maupun nasional, dengan RRI, TVRI, dan TV Swasta.
- d. Menyusun dan melakukan sistem pelayanan

Menyusun dan melakukan pelayanan dilakukan dengan tetap mengacu pada segmen dan target *munfiq* dan *mushoddiq* utama, sehingga dapat disusun bentuk pelayanan yang lebih tepat untuk mereka. Pelayanan tersebut antara lain :

- 1) Pelayanan secara individu. *Munfiq* dan *mushoddiq* yang bersangkutan membayar *infaq* dan *shadaqahnya* melalui via ATM.
- 2) Pelayanan melalui layanan jemput bayar.

Metode pengumpulan harus mampu memberikan kepercayaan, kemudahan, kebanggaan dan manfaat lebih bagi masyarakat donatur. Menurut Juwaini metode pengumpulan dibagi menjadi dua jenis yaitu:

1. *Direct Fundraising* (secara langsung) yaitu metode yang menggunakan teknik-teknik atau cara-cara yang melibatkan partisipan donatur secara langsung, seperti *direct mail*, *direct advertising*, *telefundraising* dan presentasi langsung.

2. *Indirect Fundraising* (secera tidak langsung) yaitu metode yang menggunakan teknik-teknik atau cara-cara yang tidak melibatkan partisipan donatur secara langsung, seperti contohnya: *image campaign*, penyelenggara event, menjalin relasi, melalui referensi, mediasi para tokoh, dan lain-lain.²⁰

F. Metode Penelitian

1. Jenis Penelitian

Jenis data yang digunakan dalam skripsi ini yaitu penelitian kualitatif. Penelitian kualitatif digunakan untuk meneliti kondisi obyek yang alamiah, peneliti adalah sebagai instrumen kunci, teknik pengumpulan data dilakukan secara triangulasi (gabungan), analisis data bersifat induktif/kualitatif, dan hasil penelitian kualitatif lebih menekankan makna dari pada generalisasi.²¹

2. Subjek Dan Objek Penelitian

a. Subjek penelitian dalam skripsi ini yaitu

- 1) Ketua UPZ Wilayah Gondokusuman.
- 2) Bendahara UPZ Wilayah Gondokusuman.

²⁰ Royyan Ramadhani Djayusman, Mufti Afif, Andi Triyawan, Faizal Abduh, *Analisis Strategi Penghimpunan Dana Zakat, Infak dan Sedekah (Studi Kasus di LAZ Ummat Sejahtera Ponorogo)*, Universitas Darussalam Gontor Ponorogo, Vol 3. No. 1 (Juni 2017) hal 58.

²¹ Sugiono, *Metode Penelitian Kombinasi (Mixed Methods)*, (Alfabeta : Bandung, 2013), hal. 13.

3) Bidang pengumpulan dan *pentasyarufan* UPZ Wilayah Gondokusuman.

b. Objek penelitian dalam skripsi ini adalah tentang upaya pengumpulan *infaq* dan *shadaqah*.

3. Metode Pengumpulan Data

a. Metode Observasi

Observasi berarti mengumpulkan data langsung dari lapangan. Data yang diobservasi dapat berupa gambaran tentang sikap, kelakuan, perilaku, tindakan, keseluruhan interaksi antar manusia. Data observasi juga dapat berupa interaksi dalam suatu organisasi atau pengalaman para anggota dalam berorganisasi.²² Dengan observasi peneliti akan mendapatkan pengalaman dan pengetahuan yang sangat personal yang kadang sulit diungkapkan dengan kata-kata.

Maksud utama observasi adalah menggambarkan keadaan yang diobservasi. Kualitas penelitian ditentukan oleh seberapa jauh dan mendalam peneliti mengerti tentang situasi dan konteks dan menggambarkannya sealamiah mungkin.²³ Dalam penelitian ini akan menggunakan observasi partisipasi pasif. Jadi peneliti datang di tempat kegiatan orang yang diamati, tetapi tidak terlibat dalam kegiatan tersebut.²⁴ Observasi dalam penelitian ini akan dilakukan dengan

²² J. R. Raco, *Metode Penelitian Kualitatif Jenis, Karakteristik, dan Keunggulannya*, (Jakarta : Grasindo, 2010), hal. 112.

²³ *Ibid*, hal. 114.

²⁴ Sugiono, *Metode Penelitian Kombinasi (Mixed Methods)*, hal. 311.

mengamati kegiatan yang berkaitan tentang upaya pengumpulan *infaq* dan *shadaqah* di UPZ Wilayah Gondokusuman.

b. Metode Wawancara

Wawancara adalah merupakan pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab, sehingga dapat dikonstruksikan makna dalam suatu topik tertentu. Jadi dengan wawancara, maka peneliti akan mengetahui hal-hal yang lebih mendalam tentang partisipan dalam menginterpretasikan situasi dan fenomena yang terjadi, hal ini tidak bisa ditemukan melalui observasi.²⁵

Dalam penelitian ini akan menggunakan jenis wawancara terstruktur. Dalam melakukan wawancara, pengumpul data telah menyiapkan instrumen penelitian berupa pertanyaan dan pengumpul data juga mencatat hasil wawancara tersebut. Selain harus membawa instrumen sebagai pedoman untuk wawancara, maka pengumpul data juga dapat menggunakan alat bantu seperti *tape recorder*, gambar, brosur dan material lain yang dapat membantu pelaksanaan wawancara menjadi lancar.²⁶ Pihak – pihak yang akan menjadi narasumber dalam penelitian ini adalah berikut:

- 1) Ketua UPZ Wilayah Gondokusuman.
- 2) Bendahara UPZ Wilayah Gondokusuman.

²⁵*Ibid*, hal. 316.

²⁶*Ibid*, hal. 318.

3) Bidang pengumpulan dan pentasyarufan UPZ Wilayah Gondokusuman.

c. Metode Dokumentasi

Dokumen merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu. Dokumen bisa berbentuk tulisan, gambar, atau karya-karya monumental dari seseorang.²⁷ Dalam penelitian, peneliti akan mengumpulkan catatan-catatan dan dokumen dari obyek penelitian. Dokumen yang diperlukan dalam penelitian ini seperti foto, profil lembaga, foto kegiatan, dan hal-hal lain yang mendukung penelitian di UPZ Wilayah Gondokusuman.

4. Teknis Analisis Data

Teknik analisis data interaktif menurut Miles dan Huberman yaitu sebagai berikut :

a. *Data Collection*

Pengumpulan data yang dilakukan oleh peneliti. Data yang diperoleh dari lapangan perlu dicatat secara teliti dan rinci. Semakin lama peneliti ke lapangan, maka jumlah data akan semakin banyak, kompleks dan rumit. Untuk itu perlu segera dilakukan analisis data melalui reduksi data.²⁸

²⁷ *Ibid*, hal. 326.

²⁸ *Ibid*, hal 336

b. *Data Reduction* (Reduksi Data)

Mereduksi data berarti merangkum, memilih hal-hal yang pokok, memfokuskan pada hal-hal yang penting, dicari tema dan polanya. Dengan demikian data yang telah direduksi akan memberikan gambaran yang lebih jelas, dan mempermudah peneliti untuk melakukan pengumpulan data selanjutnya, dan mencarinya bila diperlukan.²⁹

c. *Data Display* (Penyajian Data)

Setelah data direduksi, maka langkah selanjutnya adalah menyajikan data. Penyajian data dapat dilakukan dalam bentuk tabel, grafik, *pie chart*, pictogram dan sejenisnya. Melalui penyajian data tersebut, maka data terorganisasikan, tersusun dalam pola hubungan, sehingga akan semakin mudah dipahami.³⁰

d. *Conclusion Drawing* atau *Verification*

Kesimpulan awal yang dikemukakan masih bersifat sementara, dan akan berubah bila tidak ditemukan bukti-bukti yang kuat yang mendukung pada tahap pengumpulan data berikutnya. Tetapi apabila kesimpulan yang dikemukakan pada tahap awal, didukung oleh bukti – bukti yang valid dan konsisten saat peneliti kembali ke lapangan mengumpulkan data, maka kesimpulan yang dikemukakan merupakan kesimpulan yang kredibel.³¹

²⁹ *Ibid*, hal 336.

³⁰ *Ibid*, hal. 339.

³¹ *Ibid*, hlm. 343.

Kesimpulan adalah merupakan temuan baru yang sebelumnya belum pernah ada. Temuan dapat berupa deskripsi atau gambaran suatu obyek yang sebelumnya masih remang–remang atau gelap sehingga setelah diteliti menjadi jelas, dapat berupa hubungan kasual atau interaktif, hipotesis atau teori.³²

5. Teknik Keabsahan Data

Uji keabsahan data dalam penelitian kualitatif meliputi uji *credibility* (validitas internal), *transferability* (validitas eksternal), *dependability* (reabilitas), dan *confirmability* (obyektivitas). Uji *credibility* dilakukan dengan perpanjangan pengamatan, meningkatkan ketekunan, triangulasi, diskusi dengan teman sejawat, *member check*, dan analisis kasus negatif. Uji *transferability* menunjukkan derajat ketepatan atau dapat diterapkannya hasil penelitian ke populasi di mana sampel tersebut diambil. Uji *dependability* dengan melakukan audit terhadap keseluruhan proses penelitian. Sedangkan uji *confirmability* yaitu menguji hasil penelitian, dikaitkan dengan proses yang dilakukan.³³

Triangulasi dalam pengujian *credibility* diartikan sebagai pengecekan data dari berbagai sumber dengan berbagai cara, dan waktu.³⁴ Dalam skripsi ini menggunakan triangulasi teknik dan triangulasi sumber.

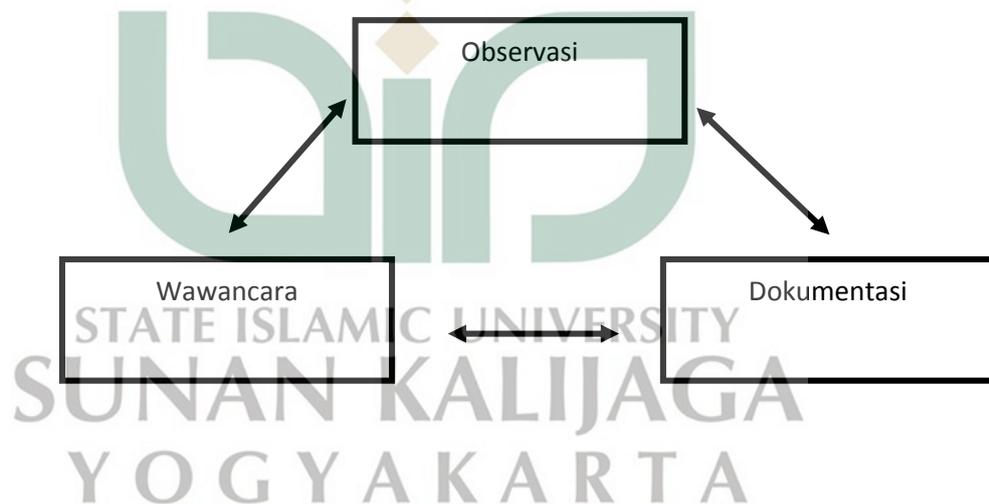
³²*Ibid*, hlm. 343.

³³ Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan (Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D)*, (Bandung : Alfabeta, 2013), hlm. 366.

³⁴ *Ibid*, hlm. 372.

- a. Triangulasi teknik untuk menguji kredibilitas data dilakukan dengan cara mengecek data kepada sumber yang sama dengan teknik yang berbeda. Skripsi ini menggunakan teknik observasi, wawancara dan dokumentasi untuk sumber data yang sama secara serentak. Bila dengan tiga teknik pengujian kredibilitas data tersebut, menghasilkan data yang berbeda, maka peneliti melakukan diskusi lebih lanjut kepada sumber data yang bersangkutan atau yang lain, untuk memastikan mana yang dianggap benar. Atau mungkin semuanya benar, karena sudut pandang yang berbeda-beda.³⁵

Gambar 1.2 Triangulasi Teknik Pengumpulan Data³⁶



³⁵ *Ibid*, hlm. 373.

³⁶ *Ibid*, hlm 373.

- b. Triangulasi sumber untuk menguji kredibilitas data dilakukan dengan cara mengecek data yang telah diperoleh melalui beberapa sumber. Skripsi ini melakukan pengumpulan data kepada ketua, bendahara, dan bidang penghimpunan dan *pentasyarufan* UPZ Wilayah Gondokusuman. Data dari ketiga sumber tersebut, tidak bisa diratakan seperti dalam penelitian kuantitatif, tetap dideskripsikan, dikategorisasikan, mana pandangan yang sama, yang berbeda, dan mana spesifik dari tiga sumber data tersebut. Data yang telah dianalisis oleh peneliti sehingga menghasilkan suatu kesimpulan selanjutnya dimintakan kesepakatan (*member check*) dengan tiga sumber data tersebut.³⁷

Gambar 1.3 Triangulasi Sumber Pengumpulan Data³⁸



³⁷ *Ibid*, hlm. 373.

³⁸ *Ibid*, hlm 373.

G. Sistematika Pembahasan

Tujuan sistematika pembahasan adalah untuk memberikan gambaran umum mengenai susunan pembahasan dalam skripsi ini yang akan dikemukakan secara sistematis sebagai berikut :

Bagian Bab I, merupakan bab pendahuluan yang menjadi dasar penelitian meliputi penegasan judul, latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, telaah pustaka, kerangka teori, metode penelitian dan sistematika pembahasan.

Bagian Bab II, menjelaskan gambaran umum tentang UPZ Wilayah Gondokusuman Yogyakarta sebagai objek penelitian. Bab ini menjelaskan tentang sejarah singkat, letak geografis, visi-misi, program – program UPZ Wilayah Gondokusuman Yogyakarta.

Bagian Bab III, membahas tentang upaya pengumpulan *infaq* dan *shadaqah* yang dilakukan oleh UPZ Wilayah Gondokusuman Yogyakarta.

Bagian Bab IV, merupakan bab penutup yang terdapat kesimpulan dan saran yang diperuntukkan untuk UPZ Wilayah Gondokusuman Yogyakarta.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan tersebut dapat disimpulkan bahwa upaya pengumpulan *infaq* dan *shadaqah* di Unit Pengumpul Zakat Wilayah Gondokusuman Yogyakarta tahun 2018 melalui :

1. Upaya utama dengan menentukan target *munfiq* dan *mushoddiqnya* yaitu masyarakat wilayah Gondokusuman khususnya masyarakat muslim wilayah Gondokusuman dengan segmen perkumpulan pengajian, arisan PKK, pengusaha dan masyarakat umum yang ada di wilayah Gondokusuman
2. UPZ Wilayah Gondokusuman membentuk kepengurusan dan yang bertugas untuk pengumpulan dan *pentasyarufan* diutamakan petugas yang berdomisili di masing-masing kelurahan. Kemudian mengadakan pelatihan *amil* untuk meningkatkan kinerja amil dalam pengumpulan *infaq* dan *shadaqah* yang diadakan setahun sekali dan bimbingan tehnik. Sistem dan prosedur yang dilakukan oleh UPZ Wilayah Gondokusuman mengacu pada Peraturan Pemerintahan Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2011.
3. UPZ Wilayah Gondokusuman membangun sistem komunikasi melalui pembuatan kalender, jurnal tahunan, stiker, *pamflet*. Komunikasi melalui media sosial belum dilakukan oleh UPZ Wilayah Gondokusuman. Sedangkan untuk media massa seperti radio, koran dan televisi belum

pernah dilakukan secara khusus oleh UPZ Wilayah Gondokusuman. Siaran langsung pernah dilakukan karena ditunjuk oleh BAZNAS Kota Yogyakarta. Komunikasi rutin kepada *munfiq* dan *mushoddiq* juga baru dilakukan ketika kegiatan pengumpulan *infaq* dan *shadaqah* telah tiba.

4. Pelayanan yang diberikan UPZ Wilayah Gondokusuman dalam pengumpulan *infaq* dan *shadaqah* dengan pelayanan individu dan pelayanan jemput bayar zakat. Pelayanan individu yaitu dengan *munfiq* dan *mushoddiq* dengan datang langsung ke kantor atau ke *basecamp* dan pembayaran melalui rekening. Sedangkan pelayanan jemput bayar zakat yaitu dengan kotak *infaq*, kaleng “SS” dan kartu donatur zakat, *infaq* dan *shadaqah*.

Metode pengumpulan *infaq shadaqah* secara langsung melalui penyuluhan pengajian, arisan PKK, kaleng “SS”, kartu donatur zakat, *infaq* dan *shadaqah*. Sedangkan yang tidak langsung melalui kotak *infaq* dan via rekening. Perolehan tahun 2018 UPZ Wilayah Gondokusuman didominasi dari perolehan kaleng “SS” dan Kotak Infaq.

B. Saran

1. Penyuluhan bisa dilakukan lebih luas lagi mengingat lokasi UPZ Wilayah Gondokusuman berada ditempat strategis, banyak seperti pusat keramaian (pasar, mall) yang dapat digunakan sebagai tempat penyuluhan terbuka kepada masyarakat.
2. Media komunikasi hendaknya diperluas lagi menggunakan media sosial seperti *Facebook*, *Instagram*, dan *Twitter* sehingga para *munfiq*

dan *mushoddiq* bisa melihat kegiatan yang dilakukan oleh UPZ Wilayah Gondokusuman lebih efektif. Pengaktifan kembali *Website* UPZ Wilayah Gondokusuman Yogyakarta.

3. Menjalin komunikasi dengan para *munfiq* dan *mushoddiq* secara teratur dengan membuat grup *WhatsApp* bagi *munfiq* dan *mushoddiq* UPZ Wilayah Gondokusuman.



DAFTAR PUSTAKA

Buku

Bakar, MH Abu dan Muhammad, *Manajemen Organisasi Zakat*, Malang : Madani, 2011.

Departemen Pendidikan dan Budaya, *Kamus Besar Bahasa Indonesia*, Jakarta: Balai Pustaka, 2005.

Hasan Ridwan, Ahmad, *Manajemen Baitul Mal Wa Tamwil*, Bandung : Pustaka Setia, 2013.

Mursyid, *Mekanisme pengumpulan Zakat, Infaq Dan Shadaqah (Menurut hukum Syara' Dan Undang-Undang)*, Magistra Insania Press: Yogyakarta, 2006.

Raco, J. R., *Metode Penelitian Kualitatif Jenis, Karakteristik, dan Keunggulannya*, Jakarta : Grasindo, 2010.

Sugiono, *Metode Penelitian Kombinasi (Mixed Methods)*, Alfabeta : Bandung, 2013.

Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan (Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D)*, Bandung : Alfabeta, 2013.

Dokumentasi

Jurnal Tahunan Laporan Pertanggung Jawaban Tahun 2015-2016 UPZ Wilayah Gondokusuman.

Jurnal Dua Tahunan Laporan Pertanggung Jawaban Tahun 2017-2018 UPZ Wilayah Gondokusuman.

Kitab Suci

Yayasan Penyelenggara Penterjemah Al-Qur'an, *Tasnim Al-qur'an dan Terjemahnya Juz 1 s/d 30*, Bandung: Sinar Baru Algensindo, 2009.

Skripsi

Ika Nugraheni, Karisma, *Manajemen Pengumpulan dan Pendistribusian Dana Zakat, Infak, dan Shadaqah (Studi Kasus Lembaga Amil Zakat, Infak, dan Shadaqah Muhammadiyah (Lazismu) D.I.Yogyakarta Tahun 2017*, skripsi (tidak diterbitkan), Yogyakarta : Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga, 2018.

Jaya, Ali, *Strategi Penghimpunan Dana Zakat Di Singapura*, Skripsi (tidak diterbitkan), Jakarta: Ekonomi dan Bisnis UIn Syarif Hidayatullah, 2017.

Kurniawati, Fifin, *Strategi Pengumpulan Zakat, Infaq dan Shadaqah Di Lembaga Amil Zakat Nasional Dompok Peduli Ummat Daarut Tauhiid Yogyakarta*, Skripsi (tidak diterbitkan), Yogyakarta : Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga, 2014.

Ratna, Yuniar Nadiyyah, *Analisis Pengumpulan, Pendistribusian, Pendaayagunaan Dana Zakat, Infaq dan Shodaqoh Di LAZIS Muhammadiyah Yogyakarta*, Skripsi (tidak diterbitkan), Yogyakarta: Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2016.

Jurnal

Royyan Ramadhani Djayusman, Mufti Afif, Andi Triyawan, Faizal Abduh, *Analisis Strategi Penghimpunan Dana Zakat, Infak dan Sedekah (Studi Kasus di LAZ Ummat Sejahtera Ponorogo)*, Universitas Darussalam Gontor Ponorogo, Vol 3. No. 1 .Juni 2017.

Susilawati, Nida, *Analisis Model Fundraising Zakat, Infak dan Sedekah di Lembaga Zakat*, Al-Intaj Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam, Vol. 4, No. 1 .1 Maret 2018.

Internet

<https://www.google.com/maps/place/KUA+Gondokusuman/@-7.783814,110.382469,15z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0xc5ece3025f96f2c218m2!3d-7.783814!4d110.382469>, diakses pada tanggal 6 Januari 2021 pukul 14.27.

<https://kbbi.kemdikbud.go.id/entri/upaya>, dilihat 21 Januari 2021 pukul 03.38.



LAMPIRAN



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

CURRICULUM VITAE

A. Biodata Pribadi

Nama Lengkap : Ikka Fatimah Indriawati

Jenis Kelamin : Perempuan

Tempat, Tanggal Lahir : Yogyakarta, 3 Juli 1994

Alamat Asal : Jalan Urip Sumoharjo no 135 Yogyakarta

Alamat Tinggal : Kenaran RT 1, RW 33, Sumberharjo,
Prambanan, Sleman, Yogyakarta.

Email : indrihlo94@gmail.com

No. Hp : 08895675616



B. Latar Belakang Pendidikan Formal

| Jenjang | Nama Sekolah | Tahun |
|---------|----------------------------|-----------|
| TK | TK Aisyiah Bustanul Athfal | 2000-2001 |
| SD | SD Muhammadiyah Demangan | 2001-2007 |
| SMP | MTsN 9 Sleman | 2007-2010 |
| SMA | MAN Yogyakarta III | 2010-2013 |

DAFTAR INTERVIEW GUIDE

A. Daftar Interview Guide Kepala UPZ Wilayah Gondokusuman Yogyakarta

Nama : Bapak Muh. Darsim

Tanggal : Senin, 4 Februari 2019

Tempat : KUA Pakualaman

1. Bagaimana sejarah terbentuk dan perkembangan UPZ Wilayah Gondokusuman?
2. Apa visi, misi dan motto UPZ Wilayah Gondokusuman?
3. Apa makna logo UPZ Wilayah Gondokusuman?
4. Apa saja program kerja UPZ Wilayah Gondokusuman?
5. Bagaimana struktur organisasi UPZ Wilayah Gondokusuman?
6. Apa tugas bagian administrasi?
7. Apa tugas bagian pengumpulan dan *pentasyarufan*?
8. Bagaimana merekrut anggota/pengurus dan apa saja syarat menjadi anggota/pengurus UPZ Wilayah Gondokusuman?
9. Apa saja yang dilakukan UPZ Wilayah Gondokusuman dalam hal meningkatkan SDM?
10. Apa saja yang dilakukan UPZ Wilayah Gondokusuman dalam meningkatkan motivasi anggota UPZ Wilayah Gondokusuman?
11. Bagaimana UPZ Wilayah Gondokusuman menentukan segmen dan target *muzaki*?

12. Bagaimana UPZ Wilayah Gondokusuman menentukan potensi zakat dalam RKT (Rapat Kerja Tahunan)?
13. Bagaimana yang dilakukan oleh UPZ Wilayah Gondokusuman dalam mengkomunikasikan kegiatan kepada sesama anggota UPZ Wilayah Gondokusuman?
14. Apa yang dilakukan UPZ Wilayah Gondokusuman dalam mengkomunikasikan kegiatan kepada masyarakat?
15. Siapa saja pihak-pihak yang telah bekerjasama dengan UPZ Wilayah Gondokusuman?
16. Apa saja media sosial atau media massa yang digunakan untuk mensosialisasikan zakat?
17. Apa saja faktor pendukung dalam pengumpulan zakat di UPZ Wilayah Gondokusuman?
18. Apa saja faktor penghambat dalam pengumpulan zakat di UPZ Wilayah Gondokusuman?
19. Bagaimana mekanisme penerimaan dana zakat melalui Bank?
20. Bagaimana mekanisme penerimaan dana zakat yang dijemput oleh petugas UPZ Wilayah Gondokusuman?
21. Bagaimana mekanisme penerimaan dana zakat yang diserahkan langsung oleh muzaki ke UPZ Wilayah Gondokusuman?
22. Apa landasan hukum yang dipakai oleh UPZ Wilayah Gondokusuman dalam pengelolaan UPZ Wilayah Gondokusuman?

23. Berapakah dana zakat yang didapat dan yang didistribusikan pada tahun 2018?
24. Bagaimana UPZ Wilayah Gondokusuman mempertanggungjawabkan dana zakat yang sudah terkumpul dan yang sudah didistribusikan kepada muzakki atau masyarakat?
25. Bagaimana UPZ Wilayah Gondokusuman mempertanggungjawabkan dana zakat yang sudah terkumpul dan yang sudah didistribusikan kepada muzaki atau masyarakat?
26. Bagaimana evaluasi dan peningkatan pelayanan ataupun strategi dalam pengumpulan zakat disetiap tahunnya?

B. Daftar *Interview Guide* Bendahara UPZ Wilayah Gondokusuman

Yogyakarta

Nama : Ibu Puji Karyawati

Tanggal : Jum'at 8 Februari 2019

Tempat : Rumah Ibu Karyawati

1. Bagaimana sejarah terbentuk dan perkembangan UPZ Wilayah Gondokusuman?
2. Apa visi, misi dan motto UPZ Wilayah Gondokusuman?
3. Apa saja program kerja UPZ Wilayah Gondokusuman?
4. Bagaimana struktur organisasi UPZ Wilayah Gondokusuman?
5. Bagaimana merekrut anggota/pengurus dan apa saja syarat menjadi anggota/pengurus UPZ Wilayah Gondokusuman?
6. Apa saja yang dilakukan UPZ Wilayah Gondokusuman dalam hal meningkatkan SDM?
7. Apa saja yang dilakukan UPZ Wilayah Gondokusuman dalam meningkatkan motivasi anggota UPZ Wilayah Gondokusuman?
8. Bagaimana UPZ Wilayah Gondokusuman menentukan segmen dan target *muzaki*?
9. Bagaimana UPZ Wilayah Gondokusuman menentukan potensi zakat dalam RKT (Rapat Kerja Tahunan)?
10. Bagaimana UPZ Wilayah Gondokusuman mensosialisasikan zakat kepada masyarakat?

11. Bagaimana yang dilakukan oleh UPZ Wilayah Gondokusuman dalam mengkomunikasikan kegiatan kepada masyarakat dan setiap apa?
12. Siapa saja pihak-pihak yang telah bekerjasama dengan UPZ Wilayah Gondokusuman?
13. Apa saja media sosial atau media massa yang digunakan untuk mensosialisasikan zakat?
14. Apa saja faktor pendukung dalam pengumpulan zakat di UPZ Wilayah Gondokusuman?
15. Apa faktor penghambat dalam pengumpulan zakat di UPZ Wilayah Gondokusuman?
16. Bagaimana mekanisme penerimaan dana zakat melalui Bank?
17. Bagaimana mekanisme penerimaan dana zakat yang dijemput oleh petugas UPZ Wilayah Gondokusuman?
18. Bagaimana mekanisme penerimaan dana zakat yang diserahkan langsung oleh muzaki ke UPZ Wilayah Gondokusuman?
19. Apa landasan hukum yang dipakai oleh UPZ Wilayah Gondokusuman dalam pengelolaan UPZ Wilayah Gondokusuman?
20. Berapakah dana zakat yang didapat dan yang didistribusikan pada tahun 2018?
21. Bagaimana UPZ Wilayah Gondokusuman mempertanggungjawabkan dana zakat yang sudah terkumpul dan yang sudah didistribusikan kepada *muzaki* atau masyarakat?

22. Bagaimana evaluasi dan peningkatan pelayanan ataupun strategi dalam pengumpulan zakat disetiap tahunnya?



C. Daftar *Interview Guide* Kepala UPZ Wilayah Gondokusuman Yogyakarta

Nama : Bapak Muh. Darsim

Tanggal : 24 Juni 2020

Tempat : KUA Pakualaman

1. Bagaimana penyuluhan mengenai zakat , *infaq* dan *shadaqah* yang dilakukan oleh UPZ Wilayah Gondokusuman?
2. Apa isi materi dalam penyuluhan tersebut?
3. Apakah dalam penyuluhan melalui majelis taklim dan media lain dijelaskan mengenai jenis harta apa saja yang wajib dikeluarkan zakatnya dan perhitungan zakat tersebut?
4. Dengan program apa saja saja pengumpulan zakat, *infaq* dan *shadaqah* dilakukan UPZ Wilayah Gondokusuman ? Dan kapan dilakukan pengumpulan zakat, *infaq* dan *shadaqah*.
5. Bagaimana proses apabila dalam melakukan ternyata calon muzaki tersebut minat dan berniat untuk ikut menyalurkan zakat, *infaq* dan *shadaqah*nya ke UPZ Wilayah Gondokusuman?
6. Siapakah yang bertugas untuk mengelola data muzaki, jumlah zakat, *infaq* dan *shadaqah* yang terkumpul?
7. Data apa saja yang dibutuhkan dalam pengelolaan data dalam proses pengumpulan zakat, *infaq* dan *shadaqah*?
8. Sarana dan prasarana apa saja yang dibutuhkan dalam mengelola data tersebut?

9. Setelah pengumpulan zakat dan sudah mengelola data hasil pengumpulan, bagaimana UPZ Wilayah Gondokusuman melakukan komunikasi kepada masyarakat guna mewujudkan UPZ Wilayah Gondokusuman yang amanah dan transparan?
10. Adakah kerjasama UPZ Wilayah Gondokusuman Yogyakarta dengan lembaga ataupun instansi lain dalam kegiatan pengumpulan zakat, *infaq* dan *shadaqah*?
11. Kelengkapan apa saja yang terdapat di stand tersebut yang mendukung kegiatan pengumpulan zakat? Seperti formulir penerima zakat.

**D. Daftar *Interview Guide* Bendahara UPZ Wilayah Gondokusuman
Yogyakarta**

Nama : Ibu Puji Karyawati

Tanggal : 1 Juli 2020

Tempat : Rumah Ibu Karyawati

1. Bagaimana penyuluhan mengenai zakat , *infaq* dan *shadaqah* yang dilakukan oleh UPZ Wilayah Gondokusuman?
2. Apa isi materi dalam penyuluhan tersebut?
3. Bagaimana mengenai penyuluhan melalui media lain seperti brosur, pamflet, surat kabar, majalah, siaran televisi, siaran radio dan media yang lain?
4. Apakah dalam penyuluhan melalui majlis taklim dan media yang lain dijelaskan mengenai jenis harta apa saja yang wajib dikeluarkan zakatnya dan perhitungan zakat tersebut?
5. Pernahkah dilakukan penyuluhan ditempat berkumpulnya orang banyak seperti dipasar, dimall, ditaman dan lagi sebagainya?
6. Bagaimana proses apabila dalam melakukan ternyata calon muzaki tersebut minat dan berniat untuk ikut menyalurkan zakat, infaq dan shadaqahnya ke UPZ Wilayah Gondokusuman?
7. Ketika waktu pengumpulan zakat akan tiba, adakah pengecekan daftar muzaki sesuai kelurahan masing-masing?
8. Bagaimana mengkomunikasikan kepada muzaki ketika sudah jatuh tempo dari kesepakatannya untuk membayarkan zakat?

9. Adakah persiapan yang dilakukan UPZ Wilayah Gondokusuman sebelum melakukan pengumpulan zakat?
10. Program apa saja yang dilakukan oleh UPZ Wilayah Gondokusuman dalam pengumpulan zakat?
11. Dimana sajakah *muzaki* dapat memberikan zakatnya kepada UPZ Wilayah Gondokusuman?
12. Adakah kerjasama dengan lembaga lain dalam pengumpulan zakat seperti BMT?
13. Adakah kerjasama UPZ Wilayah Gondokusuman dengan lembaga ataupun instansi lain dalam kegiatan pengumpulan zakat *infaq* dan *shadaqah*? Sehingga UPZ Wilayah Gondokusuman Yogyakarta dapat membuka gerai ataupun stand dilokasi tersebut.
14. Ditempat penyetoran zakat, ada prasarana apa saja untuk menunjang? Adakah formulir penerimaan pembayaran zakat yang baku?
15. Bagaimana mekanisme pengumpulan zakat dari persiapan, kemudian pengumpulan setiap kelurahan lalu sampai terkumpul menjadi satu?
16. Adakah strategi khusus yang dilakukan oleh UPZ Wilayah Gondokusuman dalam kegiatan pengumpulan zakat, *infaq* dan *shadaqah*?
17. Melihat data perolehan zakat, *infaq* dan *shadaqah* pada tahun 2013 sampai 2018, mengalami penurunan pada tahun 2018, apakah faktor atau kendala saat pengumpulan zakat pada tahun 2018?
18. Adakah kendala atau hambatan dalam pengumpulan zakat?

E. Daftar *Interview Guide* Bidang Pengumpulan dan *Pentasyarufan* kelurahan Demangan UPZ Wilayah Gondokusuman Yogyakarta

Nama : Ibu Dyah Akhsanuriah

Tanggal : 11 Juli 2020

Tempat : Rumah Ibu Dyah

1. Bagaimana penyuluhan mengenai zakat, *infaq* dan *shadaqah* yang dilakukan oleh UPZ Wilayah Gondokusuman?
2. Apa isi materi dalam penyuluhan tersebut?
3. Apakah dalam penyuluhan disampaikan haul dan nisab?
4. Siapa sasaran dalam penyuluhan?
5. Bagaimana mengenai penyuluhan melalui media lain seperti brosur, pamflet, surat kabar, majalah, siaran televisi, siaran radio dan media yang lain?
6. Pernahkah dilakukan penyuluhan ditempat berkumpulnya orang banyak seperti dipasar, dimall, ditaman dan lagi sebagainya?
7. Bagaimana proses apabila dalam melakukan ternyata calon *muzaki*, *munfiq* maupun *mushoddiq* tersebut minat dan berniat untuk ikut menyalurkan zakat, *infaq* dan *shadaqahnya* ke UPZ Wilayah Gondokusuman?
8. Bagaimana persiapan yang dilakukan sebelum pengumpulan zakat, *infaq* dan *shadaqah*?
9. Sebelum kegiatan pengumpulan zakat, *infaq* dan *shadaqah* adakah pengecekan kembali data muzaki disetiap masing-masing wilayah?

10. Data muzaki apa saja yang diperlukan oleh petugas UPZ dalam kegiatan pengumpulan zakat, *infaq* dan *shadaqah*?
11. Adakah komunikasi yang dilakukan petugas UPZ Wilayah Gondokusuman kepada *muzaki* sebelum pengumpulan zakat, *infaq* dan *shadaqah*?
12. Dengan program apa saja pengumpulan zakat, *infaq* dan *shadaqah* dilakukan oleh UPZ Wilayah Gondokusuman Yogyakarta?
13. Bagaimana proses pengumpulan zakat, *infaq* dan *shadaqah* melalui kaleng “SS”?
14. Bagaimana proses pengumpulan zakat, *infaq* dan *shadaqah* melalui kotak zakat, *infaq* dan *shadaqah*?
15. Bagaimana proses pengumpulan zakat, *infaq* dan *shadaqah* melalui kartu zakat, *infaq* dan *shadaqah*?
16. Bagaimana proses pengumpulan zakat, *infaq* dan *shadaqah* melalui rekening?
17. Bagaimana proses pengumpulan zakat, *infaq* dan *shadaqah* bagi muzaki yang datang langsung ke lokasi pengumpulan?
18. Dimana saja *muzaki*, *munfiq* maupun *mushoddiq* dapat membayarkan zakat, *infaq* dan *shadaqah*nya kepada UPZ Wilayah Gondokusuman?
19. Adakah kerjasama oleh lembaga lain dalam pengumpulan zakat, *infaq* dan *shadaqah*?

20. Adakah formulir penerimaan pembayaran zakat, *infaq* dan *shadaqah*?
21. Setelah proses pengumpulan zakat, *infaq* dan *shadaqah* dimaisng-masing daerah apakah proses selanjutnya?
22. Adakah strategi khusus yang dilakukan UPZ Wilayah Gondokusuman dalam kegiatan pengumpulan zakat, *infaq* dan *shadaqah*?
23. Melihat data perolehan zakat, *infaq* dan *shadaqah* pada tahun 2013 sampai 2018, mengalami penurunan pada tahun 2018, apakah faktor atau kendala saat pengumpulan zakat pada tahun 2018?
24. Adakah kendala atau hambatan dalam pengumpulan zakat?



F. Daftar *Interview Guide* Mantan Bendahara II UPZ Wilayah

Gondokusuman Yogyakarta

Nama : Ibu N. Sholihat

Tanggal : 30 Juli 2020

Tempat : KUA Mergangsan

1. Bagaimana sejarah terbentuk dan perkembangan UPZ Wilayah Gondokusuman?
2. Apa visi, misi dan motto dari UPZ Wilayah Gondokusuman?
3. Apa makna dari logo UPZ Wilayah Gondokusuman?
4. Bagaimana merekrut anggota/pengurus dan apa saja syarat menjadi anggota/pengurus UPZ Wilayah Gondokusuman?
5. Adakah pelatihan bagi para pengurus/amil?
6. Apa saja program pengumpulan zakat, *infaq* dan *shadaqah* di UPZ Wilayah Gondokusuman?
7. Siapa sasaran *muzaki*, *munfiq* dan *mushoddiq* UPZ Wilayah Gondokusuman?
8. Bagaimana UPZ Wilayah Gondokusuman menentukan potensi zakat dalam RKT (Rapat Kerja Tahunan)?
9. Siapa saja pihak-pihak yang telah bekerjasama dengan UPZ Wilayah Gondokusuman?
10. Melihat data perolehan zakat, *infaq* dan *shadaqah* pada tahun 2013 sampai 2018, mengalami penurunan pada tahun 2018, apakah faktor atau kendala saat pengumpulan zakat pada tahun 2018?

11. Adakah strategi khusus yang dilakukan UPZ Wilayah Gondokusuman dalam kegiatan pengumpulan zakat, *infaq* dan *shadaqah*?
12. Apa kendala atau hambatan dalam pengumpulan zakat, *infaq* dan *shadaqah* di UPZ Wilayah Gondokusuman?



DAFTAR NAMA MUZAKI UPZ WILAYAH GONDOKUSUMAN TAHUN
2017-2018

| No. | Nama Muzaki |
|-----|--------------------------------------|
| 1. | Bapak H. Mardjono |
| 2. | Bapaka H. Agus Tri Cahyanto |
| 3. | Ibu Dyah Akhsanuriyah |
| 4. | Ibu dr. Virni Sagita Ismayawati, MRS |
| 5. | Bapak Bambang Suharto |
| 6. | Bapak Sukardi |
| 7. | Ibu Herawati |
| 8. | Ibu Umi Muhibah |
| 9. | Ibu Retno Astuti |
| 10. | Bapak Maryono |
| 11. | Ibu Nurhaeni |
| 12. | Ibu Hj. Sukamti |
| 13. | Bapak Suskin Rohmat |
| 14. | Bapak Muh. Darsim |
| 15. | Bapak H. Samidi |
| 16. | Bapak Agus Suyanto |
| 17. | Ibu Erika Nur Utami |
| 18. | Ibu Ninik Kios Bunga |
| 19. | Ibu Sumiyati PKL |
| 20. | Bapak H. Jemino |
| 21. | Ibu Suparmi |
| 22. | Ibu Ninik Wahyuni |
| 23. | Ibu Pipit |
| 24. | Ibu Dini |

| | |
|-----|-------------------------------|
| 25. | Ibu Rini Wuryandari |
| 26. | Ibu Mardini |
| 27. | Bapak Bambang Anjar Jalumurti |

DAFTAR NAMA *MUNFIQ* KOTAK DAN KALENG “SS” UPZ WILAYAH

GONDOKUSUMAN TAHUN 2017-2018

| No. | Nama <i>Munfiq</i> Kotak/Kaleng SS | Alamat |
|-----|---|-----------------|
| 1. | <i>Infaq</i> warung Nasgor Pak Gepeng | Kotabaru |
| 2. | <i>Infaq</i> Cafe Semesta | Kotabaru |
| 3. | <i>Infaq</i> RM. Raminten | Kotabaru |
| 4. | <i>Infaq</i> RM. Bumbu Desa | Sagan Terban |
| 5. | <i>Infaq</i> RM Jank-Jank Wings | Terban |
| 6. | <i>Infaq</i> Toko Roti Mirasa | Klitren |
| 7. | <i>Infaq</i> Warung Bu Mardjo | Klitren |
| 8. | <i>Infaq</i> Warung Bu Muji Waluyo | Kepuh Klitren |
| 9. | <i>Infaq</i> Warung Burjo Pasundan | Kepuh Klitren |
| 10. | <i>Infaq</i> Warung Soto/Mie Ayam Jeng Ning | Kepuh Klitren |
| 11. | <i>Infaq</i> Rumah Makan Bu Nur | Kepuh Klitren |
| 12. | <i>Infaq</i> Rumah Makan Soimah | Kepuh Klitren |
| 13. | <i>Infaq</i> Warung Bu Lim | Kepuh Klitren |
| 14. | <i>Infaq</i> Warung Bu Wawan | Kepuh Klitren |
| 15. | <i>Infaq</i> Rumah Makan Gubug Bumbu | Baciro |
| 16. | <i>Infaq</i> Warung Coto Makassar | Kotabaru |
| 17. | <i>Infaq</i> Warung Loktek Bu Sofi | Kotabaru |
| 18. | <i>Infaq</i> Rumah Makan Umi Muhibah | Sapen Demangan |
| 19. | Keluarga Bapak Drs. H. Mardjono | Pengok Demangan |

| | | |
|-----|---------------------------------------|---------------------------|
| 20. | <i>Infaq</i> Rumah Makan Pendowo Limo | Demangan |
| 21. | <i>Infaq</i> Warung Bapak Sutanto | Balapan Klitren |
| 22. | <i>Infaq</i> RM. Soto Kudus Pak Dewo | Jl. C. Simanjuntak Terban |
| 23. | <i>Infaq</i> Pengajian PCA Pengok | Pengok Demangan |
| 24. | <i>Infaq</i> Koramil Gondokusuman | Demangan |
| 25. | <i>Infaq</i> Toko Roti Holland Bakery | Jl. Sudirman Terban |
| 26. | Bapak Suparman | KUA Gondokusuman |
| 27. | Bapak Eko Endratno | KUA Gondokusuman |
| 28. | Ibu Mucrimah | KUA Gondokusuman |
| 29. | Bapak Slamet W | KUA Gondokusuman |
| 30. | Bapak Muhsonof | KUA Gondokusuman |
| 31. | Bapak Endro Dwi Widodo | KUA Gondokusuman |
| 32. | Ibu Nuriyah S | KUA Gondokusuman |
| 33. | Ibu Nurul | KUA Gondokusuman |
| 34. | Ibu Misbaroh GK | KUA Gondokusuman |
| 35. | Bapak Suprpto | KUA Gondokusuman |
| 36. | Bapak Totok | KUA Gondokusuman |
| 37. | <i>Infaq</i> Warung Makan Bu Broto | Terban |
| 38. | Bapak Sutris | Kotabaru |
| 39. | Mbak Cici | Kotabaru |
| 40. | Ibu Bakin | Demangan |
| 41. | Ibu Bakri | Demangan |
| 42. | Bapak Kasno Martha | Demangan |
| 43. | Ibu Yuni Antok | Sapen |
| 44. | Umi Muhiba | Sapen |
| 45. | Ibu Sudar | Sapen |
| 46. | Ibu Fitri | Demangan |
| 47. | Ibu Rayhan | Sapen |

| | | |
|-----|-----------------------|----------|
| 48. | Ibu Kusnadi | Sapen |
| 49. | Ibu Jariyah | Sapen |
| 50. | Ibu Dwi | Demangan |
| 51. | Ibu Mulyani | Sapen |
| 52. | Ibu Fety | Demangan |
| 53. | Ibu Wiwin | Pengok |
| 54. | Ibu Bambang | Pengok |
| 55. | Ibu Isnindyah | Pengok |
| 56. | Ibu Tono | Demangan |
| 57. | Ibu Dyah Akhsanuriah | Demangan |
| 58. | Ibu Trisno | Demangan |
| 59. | Ibu Norlis | Demangan |
| 60. | Bapak Sigit Sutopo | Demangan |
| 61. | Ibu Ira/Narto | Demangan |
| 62. | Ibu Yati Sutrisno | Demangan |
| 63. | Ibu Abidin | Demangan |
| 64. | Ibu Bardi | Demangan |
| 65. | Ibu Totok Daryanto | Demangan |
| 66. | Ibu Nur Indah | Demangan |
| 67. | Ibu Nunung | Demangan |
| 68. | Paud Amanah Bunda | Demangan |
| 69. | Ibu Slamet (1) | Demangan |
| 70. | Ibu Ratna Bayu | Demangan |
| 71. | Ibu Rosiana Bagus (1) | Demangan |
| 72. | Ibu Yulianto | Demangan |
| 73. | Ibu Purwanto | Demangan |
| 74. | Ibu Nawawi | Demangan |
| 75. | Ibu Atik | Demangan |

| | | |
|------|------------------------------------|---------------------|
| 76. | Ibu Noer Lies | Demangan |
| 77. | Ibu Rudito | Pengok |
| 78. | Puji Karyawati | Demangan |
| 79. | Infaq FOSIGONKI | |
| 80. | Infaq Warung Makan Mas Anam | Pengok |
| 81. | Infaq Warung Burjo Bimasakti Sapen | Demangan |
| 82. | Infaq Warung Burjo Pak Widi | |
| 83. | M Tutik/Jianto | Demangan |
| 84. | Ibu Bakri | Demangan |
| 85. | M Parjilah | Demangan |
| 86. | Ibu Hj. Legiman | Demangan |
| 87. | Bapak Heri Agus S | Demangan |
| 88. | Ibu Tukiman | Sapen |
| 89. | Ibu Widi Handoyo | Pengok |
| 90. | Ibu Darmawan | Pengok |
| 91. | Bapak Eko Trisnowanto | Jl. Krasak Kotabaru |
| 92. | Bapak Hartini | Jl. Krasak Kotabaru |
| 93. | Bapak Wahadi | Jl. Krasak Kotabaru |
| 94. | Ibu Ambar | Jl. Krasak Kotabaru |
| 95. | Ibu Rusli | Jl. Krasak Kotabaru |
| 96. | Ibu Sukirno | Jl. Krasak Kotabaru |
| 97. | Ibu Sum (Indro) | Jl. Krasak Kotabaru |
| 98. | Ibu Rofiah | Jl. Krasak Kotabaru |
| 99. | Ibu Tumiyem | Jl. Krasak Kotabaru |
| 100. | Ibu Mujilah | Jl. Krasak Kotabaru |
| 101. | Ibu Puspo | Jl. Krasak Kotabaru |
| 102. | Ibu Kantun | Jl. Krasak Kotabaru |
| 103. | Ibu Darsim | Jl. Krasak Kotabaru |

| | | |
|------|---------------------|---------------------|
| 104. | Ibu Laode | Jl. Krasak Kotabaru |
| 105. | Ibu Mutiah (1) | Jl. Krasak Kotabaru |
| 106. | Ibu Kartika/Sutarno | Kotabaru |
| 107. | Ibu Sukardjo | Jl. Krasak Kotabaru |
| 108. | Jamaah Istiqomah | Jl. Krasak Kotabaru |
| 109. | Bapak Siswatno | Jl. Krasak Kotabaru |
| 110. | Ibu Walimin | Jl. Krasak Kotabaru |
| 111. | Ibu Sony | Jl. Krasak GK II/43 |
| 112. | Bapak Ary | Jl. Krasak Kotabaru |
| 113. | Bapak Sahlan | Jl. Krasak Kotabaru |
| 114. | Ibu Wiwin | Jl. Krasak Kotabaru |
| 115. | Ibu Dalini | Kotabaru |
| 116. | Ibu Mardiono | Kotabaru |
| 117. | Ibu Ambar UC | Kotabaru |
| 118. | Bapak Watno | Code |
| 119. | Ibu Waryani | Kotabaru |
| 120. | Ibu Sutrisno | Kotabaru |
| 121. | Ibu Sukini | Kotabaru |
| 122. | Ibu Suwardi Laode | Kotabaru |
| 123. | Ibu Pujak | Kotabaru |
| 124. | Ibu Umi | Kotabaru |
| 125. | Ibu Paidi | Jl. Krasak GK II/45 |
| 126. | Ibu Duljam | Klitren |
| 127. | Ibu Bakri | Demangan |
| 128. | Ibu Sri Edi | Klitren |
| 129. | Ibu Nanik | Klitren |
| 130. | Ibu Dedje Sadiyo | Klitren |
| 131. | Ibu Yatino | Klitren |

| | | |
|------|-------------------|---------|
| 132. | Ibu Nirima | |
| 133. | Ibu Sri Sugiyanti | Klitren |
| 134. | Ibu Basir | Klitren |
| 135. | Ibu Yudi | Klitren |
| 136. | Hamba Allah | Klitren |
| 137. | Mas Tony | Klitren |
| 138. | Ibu Siti Maryam | Klitren |
| 139. | Ibu Hasan | Klitren |
| 140. | Ibu Muji Waluyo | Klitren |
| 141. | Ibu Ika | Klitren |
| 142. | Ibu Ratna | |
| 143. | Ibu Dedy Haris | Klitren |
| 144. | Ibu Bapak Suratno | Klitren |
| 145. | Ibu Soimah | Klitren |
| 146. | Bapak Sutikno | Klitren |
| 147. | Bapak Sulton | Klitren |
| 148. | Ibu Nining | Klitren |
| 149. | Ibu Sarikem | Klitren |
| 150. | Ibu Ngadiyo | Klitren |
| 151. | Ibu Saiman | Klitren |
| 152. | Ibu Yatino | Klitren |
| 153. | Ibu Okta | Klitren |
| 154. | Ibu Sugirah | Klitren |
| 155. | Ibu Sandra | Klitren |
| 156. | Ibu Sumarni | Klitren |
| 157. | Bapak Muslim | Klitren |
| 158. | Ibu Kirman | Klitren |
| 159. | Ibu Suparjo | Klitren |

| | | |
|------|---------------------|------------------|
| 160. | Ibu Sutarti | Klitren |
| 161. | Ibu Retno | Klitren |
| 162. | Ibu Didje Sasjio | Klitren |
| 163. | Ibu Yuli | Klitren Rt. 02 |
| 164. | Ibu Lis Teguh | Klitren |
| 165. | Ibu Hj. Suwaji | Klitren |
| 166. | Ibu Siti CH | Klitren |
| 167. | Ibu Sanikem | Klitren |
| 168. | Ibu Sugani/Purwanit | Klitren |
| 169. | Ibu Tutik | Klitren/Demangan |
| 170. | Ibu Bakri | Demangan |
| 171. | Ibu H. Muryati | Klitren |
| 172. | Ibu Rusman | Klitren |
| 173. | Ibu Etik | Klitren |
| 174. | Aisyah | Klitren |
| 175. | Ibu Daliso | Klitren |
| 176. | Ibu Hj. Azhari | Klitren |
| 177. | Ibu Hj. Supeno | Klitren |
| 178. | Ibu Hj. Sucipto | Pengok |
| 179. | Ibu Hj. Edi | Pengok |
| 180. | Ibu Titik | Klitren |
| 181. | Ibu Sajimah | Klitren Rt.02 |
| 182. | Ibu Yudi | Klitren |
| 183. | Ibu Hj. Tengku | Klitren |
| 184. | Ibu Nur rimawati | Klitren |
| 185. | Ibu Kaderi | Klitren |
| 186. | Ibu Sularto | Klitren |
| 187. | Ibu Untung (B) | Klitren |

| | | |
|------|-------------------|-------------------|
| 188. | Ibu Untung (A) | Klitren |
| 189. | Ibu Darwanto | Klitren |
| 190. | Ibu Hj. Dalius | Klitren |
| 191. | Ibu Ismimdiyah | Klitren |
| 192. | Ibu Sumarjo | Klitren |
| 193. | Ibu Farid Ifanda | Klitren |
| 194. | Ibu Kardomo Kepuh | Klitren |
| 195. | Ibu Endang | Klitren |
| 196. | Ibu Nur Rimawati | Klitren |
| 197. | Ibu Hasti | Klitren |
| 198. | Ibu Sari | Klitren |
| 199. | Bapak Edi | Klitren |
| 200. | Ibu Ida | Kepuh |
| 201. | Ibu Suwondo | Klitren |
| 202. | Ibu Agus Anwar | Klitren |
| 203. | Ibu Sunarti | Klitren |
| 204. | Ibu Bejo | Klitren |
| 205. | Ibu Dini | Klitren |
| 206. | Ibu Dena | Klitren |
| 207. | Ibu Nuryanti | Klitren |
| 208. | Mbak Wiwit Basuki | Rw 13 Kepuh |
| 209. | Ida Fitriyani | Rt 49 Rw 13 Kepuh |
| 210. | Bapak Kristianto | Rt 51 Rw 13 kepuh |
| 211. | Isnadi | RM. Tojoyo Kepuh |
| 212. | Bapak Dapiyanto | Kepuh |
| 213. | Ibu Bakri | Demangan |
| 214. | Ibu Yanti/Nuri | Rt 49 Rw 13 Kepuh |
| 215. | Mbak Tiyah | Rt 49 Rw 13 Kepuh |

| | | |
|------|---------------------|-------------------|
| 216. | Mbak Dewi | Warung Pecel |
| 217. | Bapak Rodhi | Kepuh Klitren |
| 218. | Bapak Dedy Haris | Rt 52 Rw 13 Kepuh |
| 219. | Ibu Haris | Jl Solo |
| 220. | Bapak H. Kardomo | Rt 49 Rw 13 Kepuh |
| 221. | Indri | Rt 52 Rw 13 Kepuh |
| 222. | Bapak H. Joko S | Rt 50 Rw 13 Kepuh |
| 223. | Ibu Slamet | Rt 49 Rw 13 Kepuh |
| 224. | Ibu Sri Suratmin | Rt 41 Rw 11 Kepuh |
| 225. | Ibu Bambang Utoro | Rt 43 Rw 11 Kepuh |
| 226. | Ibu Wawan | Kepuh |
| 227. | Ibu Nur Rinawati | Kepuh |
| 228. | Mbak tiyas | Kepuh |
| 229. | Ibu Wawan | Kepuh |
| 230. | Bapak Bambang Anjar | Baciro |
| 231. | Bapak Winarto | Baciro |
| 232. | Bapak Widodo/Pipox | Baciro |
| 233. | Ibu Ismi Budiarti | Baciro |
| 234. | Ibu Indah Lestari | Baciro |
| 235. | Ibu Siska Samik | Baciro |
| 236. | Ibu Mulyani | Baciro |
| 237. | Artomoro | Baciro |
| 238. | Ibu Indriana | Baciro |
| 239. | Ibu Parji | Baciro |
| 240. | Bapak Imam Santoso | Baciro |
| 241. | Rita Sudarwati | Terban Rw 006 |
| 242. | Apotek K-24 (1) | Terban Rw 001 |
| 243. | TK Budi Mulia | Terban Rw 001 |

| | | |
|------|---------------------------------|---------------|
| 244. | Rumah 67 | Terban Rw 001 |
| 245. | Apotek K-24 (2) | Terban Rw 001 |
| 246. | Sri Lestari | Terban Rw 001 |
| 247. | Yuma Kisty | Sagan |
| 248. | Mas Arif | Terban |
| 249. | Bapak Sugiman | Terban |
| 250. | Ibu-ibu Parkir M. Baitul Hikmah | Terban |
| 251. | Ibu Hj. Mursidah | Sagan |
| 252. | Mysha Yumi | Terban |
| 253. | Ibu Prapti Mulatsih | Sagan |



Kantor sekretariat UPZ Wilayah Gondokusuman



Penghitungan kaleng “SS” dan kotak *infaq* di rumah Ibu Suwarni (Bidang Pengumpulan dan Pentasyarufan kelurahan Klitren)

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA



Jemput kotak *infaq* sekaligus penghitungan di Superindo



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
Jemput kotak *infaq* sekaligus perhitungan di Gardena