

**EVALUASI IMPLEMENTASI STANDAR PERPUSTAKAAN
PERGURUAN TINGGI MUHAMMADIYAH-‘AISYIYAH
(Studi Kasus di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah
Magelang)**

SKRIPSI

**Diajukan kepada Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar Sarjana Strata Satu
Pada Program Studi Ilmu Perpustakaan**



Oleh :

Rizki Nur Pratama

16140046

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UIN SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2021**

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Yang bertandatangan dibawah ini, saya:

Nama : Rizki Nur Pratama

NIM : 16140046

Program Studi : Ilmu Perpustakaan (S1)

Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya

Menyatakan bahwa skripsi yang berjudul "Evaluasi Implementasi Standar Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah (Studi Kasus di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Magelang)" adalah hasil karya peneliti bukan saduran dan jiplakan dari peneliti lain, kecuali pada bagian yang telah menjadi rujukan dan tercantum dalam daftar pustaka. Apabila dilain waktu terbukti ada penyimpangan dalam penyusunan karya ini, maka tanggung jawab ada pada peneliti

Demikian surat ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Magelang, 22 Februari 2021
Peneliti,



Rizki Nur Pratama
NIM. 16140046

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Dra. Labibah, MLIS
Dosen Program Studi Ilmu Perpustakaan S1
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS
Hal: Skripsi Sdra. Rizki Nur Pratama

Kepada Yth:
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Setelah membaca, mengoreksi dan melakukan perbaikan seperlunya, maka saya selaku pembimbing berpendapat bahwa skripsi saudara:

Nama : Rizki Nur Pratama
NIM : 16140046
Prodi : Ilmu Perpustakaan (S1)
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya
Judul : Evaluasi Implementasi Standar Perpustakaan Perguruan
Tinggi Muhammadiyah-Asyiyah (Studi Kasus di
Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Magelang)

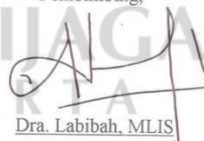
Dapat diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana strata satu pada Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Berdasarkan hal tersebut, saya berharap agar skripsi saudara tersebut diatas dapat segera disetujui dan disidangkan dalam *munaqosyah*.

Demikian atas perhatiannya, saya ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Yogyakarta, 22 Februari 2021

Pembimbing,



Dra. Labibah, MLIS

NIP. 19681103 199403 2 005



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Jl. Marsda Adisucipto Telp. (0274) 513949 Fax. (0274) 552883 Yogyakarta 55281

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : B-420/Un.02/DA/PP.00.9/03/2021

Tugas Akhir dengan judul : Evaluasi Implementasi Standar Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-'Aisyiyah (Studi Kasus di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Magelang)

yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : RIZKI NUR PRATAMA
Nomor Induk Mahasiswa : 16140046
Telah diujikan pada : Rabu, 27 Januari 2021
Nilai ujian Tugas Akhir : A-

dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR



Ketua Sidang
Dra. Labibah, MLIS.
SIGNED

Valid ID: 6037995b16135



Penguji I
Dr. Anis Masruri, S.Ag S.IP, M.Si.
SIGNED

Valid ID: 6035c247b9bce



Penguji II
Marwiyah, S.Ag., S.S., M.LIS.
SIGNED

Valid ID: 603713b73ae19



Yogyakarta, 27 Januari 2021
UIN Sunan Kalijaga
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Dr. Muhammad Wildan, M.A.
SIGNED

Valid ID: 603841aa6f05f

MOTO

*“Terkadang kita harus menggali jauh ke dalam diri kita sendiri untuk menyelesaikan
suatu masalah”*

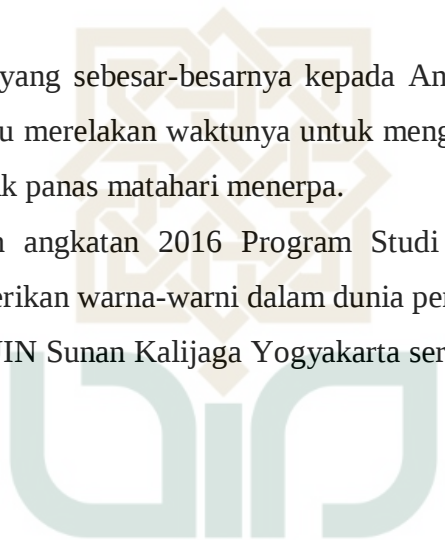
(Patrick Star)



PERSEMBAHAN

Skripsi ini aku persembahkan untuk:

1. Kedua orang tua (Ibu Mutiah dan Bapak Slamet Hawari) yang telah memberikan dukungan, motivasi, doa, dan segalanya.
2. Adik Reyhan Dwi Cahyo yang sudah memberikan semangat.
3. Teman-teman Program Studi Ilmu Perpustakaan kelas B yang senantiasa memberikan warna, pengalaman, keseruan, dan inspirasi dalam dunia perkuliahan.
4. Terimakasih yang sebesar-besarnya kepada Anggit Prayogo, teman yang sabar dan mau merelakan waktunya untuk mengantar ke tempat penelitian walaupun terik panas matahari menerpa.
5. Teman-teman angkatan 2016 Program Studi Ilmu Perpustakaan yang sudah memberikan warna-warni dalam dunia perkuliahan.
6. Almamater UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta serta Fakultas Adab dan Ilmu Budaya.



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

INTISARI

Rizki Nur Pratama

16140046

Penelitian tentang Evaluasi Standardisasi Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-‘Aisyiyah (Studi Kasus di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Magelang). Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui, menganalisis, dan mendeskripsikan penerapan manajemen, sumber daya manusia, gedung dan sarana prasarana, pengolahan, dan layanan di Perpustakaan Pusat Universitas Muhammadiyah Magelang yang sesuai dengan penerapan Standardisasi Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-‘Aisyiyah, serta kendala yang dihadapi dan program-program yang dilakukan untuk mendukung penerapan Standar Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-‘Aisyiyah. Jenis penelitian ini adalah kualitatif deskriptif. Subjek penelitian ini adalah Standar Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-‘Aisyiyah dan objeknya adalah manajemen, sumber daya manusia, gedung dan sarana prasarana, pengolahan, dan layanan. Data dalam penelitian dikumpulkan atau dihimpun menggunakan angket, pedoman wawancara, atau daftar isian (checklist). Pada penelitian ini instrumen yang digunakan adalah peneliti sendiri, bolpoin, kertas, alat perekam, dan checklist. Sumber informan. Metode pengumpulan data melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Teknik analisis data yang digunakan adalah data reduction (reduksi data), data display (penyajian data), dan conclusion drawing/verification (verifikasi). Uji keabsahan data yang digunakan pada penelitian ini adalah uji transferability uji dependability, dan uji confirmability. Hasil dari penelitian ini adalah presentase penerapan Standar Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-‘Aisyiyah di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Magelang berada pada interval 60% yang berarti baik. Untuk mengatasi kendala dalam penerapan standar Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-Aisyiyah, perpustakaan Universitas Muhammadiyah Magelang Bekerjasama dengan mitra perpustakaan eksternal dan internal dalam memenuhi standar

Kata Kunci : Evaluasi Manajemen SDM Gedung Prasarana Pengolahan dan Layanan Perpustakaan, Perpustakaan Perguruan Tinggi, Universitas Muhammadiyah Magelang, Standar Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-‘Aisyiyah.

ABSTRACT

Rizki Nur Pratama

16140046

Research on the Evaluation of the Standardization of the Muhammadiyah-'Aisyiyah University Library (Case Study at the Muhammadiyah University Magelang Library). The purpose of this study was to determine, analyze, and describe the application of management, human resources, buildings and infrastructure, processing, and services in the Central Library of Muhammadiyah University of Magelang which are in accordance with the application of Standardization of the Muhammadiyah-'Aisyiyah College Library, as well as the obstacles faced. and programs undertaken to support the implementation of the Muhammadiyah-'Aisyiyah College Library Standards. This type of research is descriptive qualitative. The subjects of this research are Muhammadiyah-'Aisyiyah College Library Standards and the objects are management, human resources, buildings and infrastructure, processing, and services. The data in the study were collected or compiled using a questionnaire, interview guide, or checklist. In this study, the instruments used were the researchers themselves, pens, paper, recording devices, and checklists. Source of informants. Methods of data collection through observation, interviews, and documentation. The data analysis techniques used are data reduction, data display, and conclusion drawing / verification. The data validity test used in this study is the transferability test, dependability test, and confirmability test. The result of this research is the percentage of implementation of the Muhammadiyah-'Aisyiyah College Library Standard in the Muhammadiyah University of Magelang Library is in the 60% interval which means good. To overcome obstacles in the application of Muhammadiyah-'Aisyiyah University Library standards, the Muhammadiyah University of Magelang library collaborates with external and internal library partners in meeting standards

Keywords: Human Resource Management Evaluation of Library Processing and Service Infrastructure Buildings, University Libraries, Muhammadiyah Magelang University, Muhammadiyah College Library Standards-'Aisyiyah.

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, serta karunia-Nya, kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul “Evaluasi Implementasi Standar Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-‘Aisyiyah (Studi Kasus di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Magelang)”. Sholawat dan salam tercurahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW yang kita nantikan *syafaatnya* di hari kiamat nanti.

Penyusunan skripsi ini tidak luput dari hambatan. Berkat bantuan dari berbagai pihak secara langsung maupun tidak langsung. Peneliti ingin mengucapkan terimakasih sehingga penyusunan skripsi ini dapat selesai, kepada:

1. Bapak Dr. Muhammad Wildan, M.A. selaku Dekan fakultas Adab dan Ilmu Budaya yang telah memberikan izin sehingga dapat melaksanakan penelitian.
2. Bapak Dr. Nurdin, M.A. selaku Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Bapak Drs. Mustari, M.Hum., selaku Sekretaris Program Studi Ilmu Perpustakaan yang telah memberikan bantuan sehingga penyusunan skripsi ini dapat selesai.
3. Ibu Afiati Handayu Diah Fitriyani, S.Pd., M.Pd., selaku Dosen Penasihat Akademik.
4. Ibu Dra. Labibah, MLIS, selaku dosen pembimbing skripsi yang telah

meluangkan waktu, membimbing, dan memberikan arahan sehingga skripsi ini dapat diselesaikan.

5. Bapak Dr. Anis Masruri, S.Ag S.IP.M.Si selaku Penguji 1 dan Ibu Marwiyah, S.Ag., S.S., MLIS, yang telah memberikan masukan serta ilmunya kepada penelliti dalam menyelesaikan skripsi ini.
6. Segenap dosen Program Studi Ilmu Perpustakaan yang telah memberikan ilmunya kepada peneliti.
7. Pustakawan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah menyediakan referensi.
8. Pustakawan Universitas Muhammadiyah Magelang.
9. Semua pihak yang telah ikut membantu dalam penyusunan skripsi ini.

Peneliti menyadari bahwa penyusunan skripsi ini masih memiliki kekurangan dan jauh dari sempurna. Peneliti mengharap kritik dan saran dari pembaca. Terimakasih yang sebesar-besarnya dan semoga seluruh amal kebbaikannya diterima oleh Allah SWT.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Magelang, 28 Januari 2021

Rizki Nur Pratama

DAFTAR ISI

JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN	ii
HALAMAN NOTA DINAS	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN MOTO	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	ii
INTISARI.....	vii
ABSTRACT	vii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xiv
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Fokus Penelitian.....	5
1.3 Rumusan Masalah	6
1.4 Tujuan Penelitian	6
1.5 Manfaat Penelitian	7
1.6 Sistematika Pembahasan	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI	9

2.1 Tinjauan Pustaka	9
2.2.1 Pengetian Evaluasi	13
2.2.2 Standar	13
2.2.2.1 Standar Perpustakaan.....	12
2.2.3 Implementasi.....	24
2.2.4 Perpustakaan	25
2.2.5 Perpustakaan Perguruan Tinggi	25
2.2.6 Standar Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-‘Aisyiyah.....	276
2.2.7 Manajemen Perpustakaan	27
2.2.8 Sumber Daya Manusia	28
2.2.9 Koleksi Perpustakaan	29
2.2.10 Sarana dan Prasarana.....	30
2.2.10.1 Perabot.....	30
2.2.10.2 Ruang Perpustakaan.....	31
2.2.11 Layanan Perpustakaan	32
2.2.12 Pengolahan.....	34
BAB III METODE PENELITIAN	35
3.1 Jenis Penelitian.....	35
3.2 Lokasi dan Waktu Penelitian	35
3.3 Subjek dan Objek Penelitian.....	36

3.4 Informan	36
3.5 Instrumen Penelitian.....	38
3.6 Teknik Pengumpulan Data	42
3.6.1 Observasi	42
3.6.2 Dokumentasi	42
3.6.3 Wawancara	42
3.7 Teknik Analisis Data.....	44
BAB IV PEMBAHASAN.....	49
A. Penerapan Standar PTMA	56
B. Program dan Strategi Perpustakaan Unimma	82
BAB V KESIMPULAN.....	86
5.1 Kesimpulan.....	86
5.2 Saran.....	87
DAFTAR PUSTAKA	89
LAMPIRAN	91

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Studi Komparasi Penelitian	12
Tabel 3.1 Standar Manajemen Perpustakaan PTMA.....	39
Tabel 3.2 Standar Sumber Daya Manusia Perpustakaan PTMA.....	39
Tabel 3.3 Standar Kebutuhan Ruang Perpustakaan PTMA	40
Tabel 3.4 Standar Pengadaan dan Pengolahan Perpustakaan PTMA.....	41
Tabel 3.5 Standar Layanan Perpustakaan PTMA.....	41
Tabel 4.1 Pustakawan Universitas Muhammadiyah Magelang	52
Tabel 4.2 Tenaga Teknis Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Magelang	53
Tabel 4.3 Jam Layanan Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Magelang.....	55
Tabel 4.4 Data Manajemen Perpustakaan Pusat Universitas Muhammadiyah Berdasarkan PTMA.....	57
Tabel 4.5 Data Sumber Daya Manusia di Perpustakaan Pusat Universitas Muhammadiyah Magelang Menurut PTMA.....	61
Tabel 4.6 Data Ruang di Perpustakaan Pusat Universitas Muhammadiyah Magelang Menurut PTMA	69
4.7 Data Pengolahan di Perpustakaan Pusat Universitas Muhammadiyah Magelang	72
Tabel 4.8 Data Layanan di Perpustakaan Pusat Universitas Muhammadiyah Magelang.....	75

Tabel 4.9 Hasil Analisa Keseluruhan Perpustakaan Unimma.....	81
--	----



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perpustakaan merupakan sebuah ruang yang digunakan untuk menyimpan buku yang disusun dalam rak-rak tertentu. Sebagai salah satu penyedia informasi bagi masyarakat, perpustakaan diatur oleh pemerintah. Pemerintah mengesahkan undang-undang nomor 43 tahun 2007 yang mengatur kegiatan perpustakaan. Perpustakaan menurut undang-undang no 43 tahun 2007 yaitu institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak atau karya rekam secara profesional dengan sistem baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka. Adanya perpustakaan dapat membantu masyarakat dalam mendapatkan informasi sesuai dengan yang mereka inginkan. Informasi yang didapatkan dalam perpustakaan dapat mencakup berbagai khasanah keilmuan.

Tergantung dari jenis perpustakaan, salah satu jenis perpustakaan yaitu perpustakaan perguruan tinggi. Perpustakaan perguruan tinggi memiliki berbagai jenis koleksi yang tersimpan di dalamnya. Koleksi perpustakaan perguruan tinggi mencakup berbagai khasanah keilmuan dari berbagai cabang ilmu pengetahuan. Penyelenggaraan perpustakaan perguruan tinggi diatur dalam Standar Nasional Perpustakaan (010:2011), penyelenggaraan perpustakaan perguruan tinggi harus memiliki pedoman dan standar yang jelas dalam pelaksanaannya untuk memberikan informasi yang sesuai dengan pengguna. Perpustakaan harus memenuhi kebutuhan pengguna dalam koleksi, layanan, teknologi informasi,

sarana dan prasarana. Penerapan sebuah standar sangat penting karena dapat digunakan perpustakaan perguruan tinggi untuk dapat berjalan dengan baik serta memiliki pedoman dan acuan dalam pelaksanaannya.

Perpustakaan perguruan tinggi menggunakan standar sebagai pedoman dan acuan dalam pelaksanaannya, antara lain. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2017 Tentang Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi. Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi ini meliputi standar koleksi, sarana prasarana, pelayanan, tenaga, penyelenggaraan, pengelolaan perpustakaan Perguruan Tinggi yang mampu memfasilitasi proses pembelajaran tridharma perguruan tinggi (pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat) serta berperan dalam meningkatkan atmosfer akademik. Standar ini berlaku pada Perpustakaan Perguruan Tinggi baik negeri maupun swasta yang meliputi universitas, institut, sekolah tinggi, akademi, dan politeknik.

Selain standar diatas, terdapat pula Standar Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah. Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah- Aisyiyah Merupakan perpustakaan yang diselenggarakan oleh Perguruan Tinggi Muhammadiyah/Aisyiyah yang berfungsi sebagai penunjang utama dalam pelaksanaan catur dharma Perguruan Tinggi Muhammadiyah-Aisyiyah yang meliputi pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat dan Al Islam dan Kemuhammadiyahan (AIK) dan dikelola secara profesional (Lasa dkk, 2017: 4). Perpustakaan perguruan tinggi memiliki standar sebagai acuan pelaksanaannya. Standar yang digunakan adalah Standar Perpustakaan Perguruan Tinggi

Muhammadiyah-‘Aisyiyah untuk Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-‘Aisyiyah. Standar tersebut menjadi pedoman dalam pengelolaan perpustakaan atau manajemen perpustakaan PTMA yang meliputi sumber daya manusia, koleksi sarana prasarana, pengolahan dan pemberdayaan, kerjasama antarperpustakaan, anggaran. Standar Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-‘Aisyiyah/PTMA ini menetapkan dasar pengelolaan perpustakaan PTMA, yakni perpustakaan Perguruan Tinggi dibawah naungan Dikti PP Muhammadiyah maupun Dikti PP Aisyiah seluruh Indonesia, baik akademik, sekolah tinggi, politeknis, vokasi, institut, maupun universitas. Salah satu perpustakaan perguruan tinggi Muhammadiyah yang sudah menerapkan standar ini yaitu perpustakaan pusat Universitas Muhammadiyah Magelang yang didirikan pada 31 Agustus 1964. Berdasarkan hasil observasi awal pra penelitian pada 26 Maret 2019 oleh peneliti, Perpustakaan Pusat Universitas Muhammadiyah Magelang terletak di Jl Tidar No. 21, Magersari, Magelang Selatan, Kota Magelang, Jawa Tengah dan diperoleh informasi bahwa dalam pelaksanaan dan penyelenggaraan pengelolaan, Perpustakaan Pusat Universitas Muhammadiyah Magelang berpedoman pada Standar Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-‘Aisyiyah. Universitas Muhammadiyah Magelang merupakan anggota dari Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah dan ‘Aisyiyah (FPPTMA) Korwil DIY Jawa Tengah Selatan dan Universitas Muhammadiyah Magelang merupakan ketua dari FPPTMA Korwil DIY Jawa Tengah Selatan ini. Sebagai ketua dari FPPTMA Korwil Jateng Selatan, perpustakaan pusat Universitas Muhammadiyah Magelang juga telah menerapkan

Standar Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah dan Aisyiyah. Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Magelang merupakan perpustakaan dengan akreditasi A. Dilihat dari akreditasi tersebut perlu diteliti bagaimana penerapan Standar Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah dan Aisyiyah di perpustakaan pusat Universitas Muhammadiyah Magelang dan apa saja kendala yang dialami perpustakaan pusat Universitas Muhammadiyah Magelang serta penanganan atas kendala tersebut. Standar ini disusun berdasarkan Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi, Standar Akreditasi Perpustakaan Perguruan Tinggi, dan Standar Akreditasi BAN PT Kemristek Dikti bidang perpustakaan, Undang-Undang No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, dan PP Nomor 24 Tahun 2014 tentang Perpustakaan sebagai penjelasan UU No. 43 Tahun 2007 (Lasa, 2017: 3). Peneliti melakukan penelitian dan mengkaji sumber daya manusia, manajemen, gedung/sarana dan prasarana, pengolahan bahan koleksi, dan layanan perpustakaan di Perpustakaan Pusat Universitas Muhammadiyah Magelang. Pustakawan sebagai sumber daya manusia sebagai pelaksana dan pengelola kegiatan di perpustakaan, manajemen perpustakaan sebagai perencanaan kegiatan perpustakaan demi tujuan perpustakaan, gedung dan sarana prasarana yang diperlukan untuk mendukung kegiatan di perpustakaan, pengolahan bahan koleksi yang berguna untuk mengelola dan mengolah bahan pustaka sebelum dilayankan kepada pemustaka, dan kegiatan layanan sebagai wajah perpustakaan yang berhadapan langsung dengan pemustaka dan dapat memberikan dampak terhadap minat kunjung perpustakaan. Kelima poin tersebut menjadikan hal yang menarik untuk mengukur seberapa jauh perpustakaan pusat

Universitas Muhammadiyah Magelang menerapkan Standar Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-‘Aisyiyah.

Demikian patut dipertanyakan apakah implementasi standar Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-‘Aisyiyah dalam pengelolaan perpustakaan pusat Universitas Muhammadiyah Magelang sudah sesuai atau sejauh mana kesesuaiannya. Maksud dari penelitian ini untuk mengetahui keadaan sebenarnya pengelolaan perpustakaan perguruan tinggi Muhammadiyah berdasarkan pedoman Standar Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-‘Aisyiyah, strategi yang dilakukan oleh Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Magelang, serta program yang dilakukan untuk mendukung penerapan standar Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-Aisyiyah.

1.2 Fokus Penelitian

Fokus dari penelitian ini adalah mengevaluasi implementasi sumber daya manusia, manajemen, gedung/sarana dan prasarana, pengolahan bahan pustaka, dan layanan perpustakaan menurut Standar Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah – ‘Aisyiyah di Perpustakaan Pusat Universitas Muhammadiyah Magelang. Peneliti memilih kriteria tersebut dikarenakan untuk mengetahui kesiapan dan sejauh mana perpustakaan menerapkan standar PTMA pada kriteria tersebut. Program-program yang dilakukan perpustakaan Universitas Muhammadiyah Magelang dalam mendukung pengimplementasian Standar Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah di Universitas Muhammadiyah Magelang, serta strategi perpustakaan Universitas Muhammadiyah Magelang

dalam mengatasi kendala implementasi Standar Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-Aisyiyah

1.3 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang dikemukakan di atas, maka rumusan masalah dalam penelitian ini adalah

1. Bagaimanakah penerapan Standar PTMA (Perguruan Tinggi Muhammadiyah-‘Aisyiyah di perpustakaan pusat Universitas Muhammadiyah Magelang?
2. Bagaimana strategi dan program perpustakaan Universitas Muhammadiyah Magelang dalam mengimplementasikan Standar Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-Aisyiyah?

1.4 Tujuan Penelitian

Terkait dengan rumusan masalah yang telah dipaparkan di atas, maka tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui:

1. Implementasi Standar PTM/PTA (Perguruan Tinggi Muhammadiyah-‘Aisyiyah) di perpustakaan pusat Universitas Muhammadiyah Magelang.
2. Program-program yang dilakukan perpustakaan Universitas Muhammadiyah Magelang dalam mendukung pengimplementasian Standar Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah di Universitas Muhammadiyah Magelang, serta
3. Strategi perpustakaan Universitas Muhammadiyah Magelang dalam mengatasi kendala implementasi Standar Perpustakaan Perguruan Tinggi

Muhammadiyah-Aisyiyah.

1.5 Manfaat Penelitian

Hasil dari penelitian ini diharapkan memberikan manfaat diantaranya:

1. Secara teoritis, penelitian ini dapat menambah khazanah dan wawasan pemikiran secara teoritis tentang Standar Perpustakaan Muhammadiyah-Aisyiyah.

2. Secara Praktis,

Bagi peneliti, penelitian ini menambah wawasan dan pengetahuan mengenai pengembangan perpustakaan pada perpustakaan pusat Universitas Muhammadiyah Magelang.

1. Bagi perpustakaan, penelitian ini dapat dijadikan bahan pertimbangan dan koreksi dalam pendirian dan pengembangan di perpustakaan pusat Universitas Muhammadiyah Magelang.
2. Bagi kepentingan ilmiah, penelitian ini dapat dijadikan sebagai referensi dan landasan pada penelitian lanjutan oleh pihak yang berkepentingan dalam keilmuan khususnya perpustakaan.

1.6 Sistematika Pembahasan

Sistematika pembahasan bermanfaat untuk menunjukkan pembahasan secara sistematis. Sistematika pembahasannya adalah sebagai berikut:

BAB I pendahuluan yang terdiri dari latar belakang, fokus penelitian, rumusan masalah, tujuan, manfaat penelitian, dan sistematika pembahasan.

BAB II tinjauan pustaka dan landasan teori. Tinjauan pustaka memaparkan penelitian terdahulu yang relevan dengan penelitian ini. Landasan teori memaparkan teori-teori yang dijadikan landasan dalam penelitian ini.

BAB III metode penelitian. Membahas tentang jenis penelitian, lokasi dan waktu penelitian, subjek dan objek penelitian, instrumen penelitian, teknik pengumpulan data, teknik analisis data, dan uji keabsahan data.

BAB IV Hasil dan Pembahasan. Membahas tentang hasil dan pembahasan dalam penelitian ini.

BAB V Kesimpulan dan saran. Mencakup kesimpulan penelitian dan saran.



BAB V

KESIMPULAN

5.1 Kesimpulan

1. Berdasarkan pembahasan yang sudah dijabarkan pada bab IV, dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Tingkat presentase keseluruhan penerapan Standar Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah dalam bidang manajemen, sumber daya manusia, gedung/sarana prasarana, pengolahan, dan pelayanan adalah sebesar 60% yang berarti termasuk dalam kategori cukup baik.
2. Dilihat dari tabel yang sudah dijelaskan diatas, presentase kesesuaian manajemen perpustakaan Unimma termasuk dalam 100%. Interval tersebut berarti bahwa kategori manajemen Perpustakaan Unimma mengindikasikan bahwa sudah sangat baik dalam menerapkan standar Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-‘Aisyiyah.
3. Tingkat persentase sumber daya manusia di perpustakaan Unimma mencapai 80% dan termasuk dalam sudah sangat baik dalam menerapkan standar Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-‘Aisyiyah.
4. Tingkat presentase ruang perpustakaan yang diterapkan oleh Perpustakaan Pusat Universitas Muhammadiyah Magelang yaitu sebesar 87,5%, yang termasuk dalam interval 85%-100%, dimana interval tersebut dikategorikan dapat diartikan termasuk dalam kategori sangat baik.
5. Presentase kesesuaian pelaksanaan pengolahan di perpustakaan Unimma termasuk dalam 100%. Interval tersebut berarti bahwa kategori

pelaksanaan pengolahan di Perpustakaan Unimma menunjukkan bahwa termasuk kategori sudah sangat baik dalam menerapkan standar Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-‘Aisyiyah.

6. Presentase kesesuaian layanan di perpustakaan Unimma termasuk mencapai 76,9%. Interval tersebut berarti bahwa kategori layanan di Perpustakaan Unimma menunjukkan bahwa termasuk kategori baik dalam menerapkan standar Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-‘Aisyiyah Perpustakaan Pusat Universitas Muhammadiyah Magelang
7. melakukan upaya-upaya yang dapat mendukung penerapan Standar Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-‘Aisyiyah di Perpustakaan Pusat Universitas Muhammadiyah Magelang melakukan program pengembangan koleksi, pengembangan SDM, pengembangan layanan pemakai, pengembangan jaringan kerjasama dan promosi, serta teknologi informasi.

2. Strategi dan program yang dilakukan Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Magelang yaitu dengan melakukan program pengembangan koleksi, pengembangan SDM, pengembangan layanan pemakai, pengembangan jaringan kerjasama dan promosi, serta teknologi informasi.

5.2 Saran

1. Perpustakaan sebaiknya merekrut tenaga D3 Perpustakaan, perpustakaan belum memiliki tenaga berpendidikan D3 Ilmu Perpustakaan sedangkan dalam Standar Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-‘Aisyiyah harus terdapat tenaga berpendidikan D3 Ilmu Perpustakaan.

2. Untuk memenuhi penerapan standar, sebaiknya perpustakaan Unimma meningkatkan pelayanan perpustakaan agar memenuhi target dan memenuhi standar.
3. Beberapa poin dalam standar Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-Aisyiyah sepertinya perlu untuk ditinjau ulang dan disesuaikan.



DAFTAR PUSTAKA

- Amalia, Lita., Abdul Hamid., Agus Wahyuni. 2016. "Penerapan Model Pembelajaran Sains Teknologi Masyarakat untuk Meningkatkan Hasil Belajar pada Materi Cahaya Kelas VIII di SMPN 1 Darussalam Aceh Besar". *Jurnal Ilmiah Mahasiswa (JIM) Pendidikan Fisika Unsyiah* Vol. 1 No. 4. [online] <http://www.neliti.com/publications/188542/penerapan-model-pembelajaran-sains-teknologi-masyarakat-untuk-meningkatkan-hasil#cite>
- Anonim. 2007. *Undang-Undang Nomor 43 tahun 2007 Tentang perpustakaan*
- Arikunto, Suharsimi. 2005. *Manajemen Penelitian*. Jakarta: PT Rineka Cipta.
- Badan Standardisasi Nasional. 2010. Peraturan Kepala Badan Standarsasi Nasional nomor 135/PER/BSN/12/2010 tentang sistem standardisasi nasional.
- Djaelani, Aunu Rofiq. 2013. *Teknik Pengumpulan Data Dalam Penelitian Kualitatif*. Majalah Ilmiah Pawiyatan Vol: XX, No: 1. [online], <http://download.portalgaruda.org/article.php?article=251834&val=6766&title=TEKNIK>. Diakses pada 27 Maret 2019.
- Ghony, M. Djunaidi. 2012. *Metode Penelitian Kualitatif*. Jogjakarta: Ar-Ruzz Media.
- Hartono. 2015. *Dasar-Dasar Manajemen Ilmu Perpustakaan dari Masa ke Masa*. Malang: UIN-Maliki Press.
- Inderayeni. 2017. "Evaluasi Sistem layanan Perpustakaan di SMK Kehutanan Negeri Pekanbaru". *Jurnal Pustaka Budaya* , vol. 4, no. 1. [online] <http://media.neliti.com/media/publications/127073>. Diunduh pada 28 Maret 2019 pukul 17.38 WIB
- Lasa, dkk. 2017. *Manajemen dan Standarisasi Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-‘Aisyiyah*. Yogyakarta: Majelis Pustaka dan Informasi PP Muhammadiyah.
- Lasa. 2017. *Manajemen Sumber Daya Manusia Perpustakaan*. Yogyakarta: Penerbit Ombak.
- Panitian Teknis 01-01 Perpustakaan dan Kepustakawanan. 2011. *Standar Nasional Indonesia (SNI) Bidang Perpustakaan*. Jakarta: Perpustakaan Nasional RI

Perpustakaan Nasional RI. 2011. *Standar Nasional Perpustakaan (SNP 010:2011)*. Jakarta: Perpustakaan Nasional RI

_____. 2017. *Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi*. Jakarta: Perpustakaan Nasional RI. [online], <https://www.perpusnas.go.id/law-detail.php?lang=id&id=1709210854302mwUYG7rvf>. Diunduh pada 28 Maret 2020 pukul 08.27 WIB

“Pengertian Implementasi Menurut Para Ahli: Arti Kata dan Definisi Menurut Para Ahli”. Diakses pada 26 Maret 2019 pukul 14.17 WIB.

Pradipta, Wisnu. Dewi Rostyaningsih., Aloysius Rengga. 2015. “Implementasi Penyelenggaraan Perpustakaan di Kabupaten Kendal”. *Journal of Public Policy and Management Review*. [online], ejournal3.undip.ac.id/index.php/jppmr/issue/view/743. Diunduh pada 4 Juli 2020 pukul 09.45 WIB

Rahayu, Sri. 2017. “Mengetahui Perpustakaan Perguruan Tinggi lebih Dekat”. *Buletin Perpustakaan* No. 57 Tahun 2017. [online], <http://journal.uui.ac.id/Buletin-perpustakaan/article/download>. Diunduh pada 28 Maret 2019 pukul 10.40 WIB.

Republik Indonesia. 2007. Undang-Undang No 43 tahun 2007 tentang perpustakaan. Sekretariat Negara. Jakarta

Rismayeti. 2013. “Perpustakaan Perguruan Tinggi: Pedoman, Pengelolaan dan Standardisasi”. *Jurnal Ilmu Budaya* vol. 9 no. 2. [online], <http://media.neliti.com/media/publications/100014-ID>. Diunduh pada 27 Maret 2019 pukul 17.53 WIB.

Sarosa, Samiaji. 2012. *Penelitian Kualitatif: Dasar-Dasar*. Jakarta Barat: PT Indeks.

Suwartono. 2014. *Dasar-Dasar Metodologi Penelitian*. Yogyakarta: ANDI.

Sugiyono. 2018. *Metode Penelitian Manajemen*. Bandung: Alfabeta.

Yusuf, Muri. 2014. *Metode Penelitian: Kuantitatif, Kualitatif, dan Penelitian Gabungan*. Jakarta: Prenadamedia

_____. 2019. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.





LAMPIRAN 1

LAMPIRAN WAWANCARA



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

PEDOMAN WAWANCARA

NO	Indikator	Wawancara
1	Manajemen	a. Apakah perpustakaan UMM memiliki struktur organisasi mikro dan makro? b. Bagaimana dengan deskripsi tugas dan <i>line of command</i> di perpustakaan pusat UMM? c. Adakah program kerja jangka panjang, jangka menengah, dan jangka pendek? d. Apakah perpustakaan Pusat UMM memiliki laporan jangka pendek, menengah, dan panjang?
2	Sumber Daya Manusia	a. Ada berapakah total tenaga di Perpustakaan Pusat UMM? b. Apakah pustakawan dapat membaca Al-Quran dengan baik? c. Apakah Perpustakaan Pusat UMM memiliki tenaga pustakawan yang telah menjadi anggota organisasi profesi seperti IPI, FPPTI, maupun Forum Silaturahmi Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-Aisyiyah? d. Adakah tenaga pustakawan yang berpendidikan Diploma Ilmu Perpustakaan?
2	Pengolahan	a. Bagaimana alur proses pengolahan bahan pustaka di Perpustakaan UMM? b. Apakah dari koleksi perpustakaan sudah dianggap memenuhi kurikulum? c. Berapa jumlah penambahan koleksi? d. Apakah perpustakaan mengadakan resensi buku?

		e. Apakah dalam melakukan pengolahan menggunakan aacr, ddc, tajuk subjek dan tajuk geografi? f. Apakah dalam pengolahan menggunakan sistem otomasi? g. Berapa penambahan jurnal oleh perpustakaan? h. Apakah dari UMM sendiri menerbitkan jurnal?
3	Layanan Perpustakaan	a. Apa saja layanan yang dilayanan oleh Perpustakaan UMM? b. Literasi informasi biasanya diadakan kapan saja? c. Berapa kali biblioterapi dan literasi informasi diadakan dalam setahun? d. Apakah layanan mempunyai SOP? e. Apakah layanan mempunyai SOP? f. Apakah ada layanan perpustakaan mengaji, dan bagaimana kegiatannya? g. Apakah perpustakaan melayani akses internet? h. Apakah saat ada pemustaka masuk itu juga da SOPnya? i. Apakah layanan peminjaman sudah terotomatisasi?



LAMPIRAN 2



HASIL WAWANCARA

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

HASIL PENGISIAN WAWANCARA

Informan : Jamzanah Wahyu Widayati., S.I.Pust., M.A.

Jabatan : Kepala Perpustakaan

Hari, tanggal : 26 Oktober 2020

Deskripsi Data:

1. Apakah perpustakaan UMM memiliki struktur organisasi mikro dan makro?
Ya
2. Bagaimana dengan deskripsi tugas dan *line of command* di perpustakaan pusat UMM?
Tertuang dalam lampiran SK Struktur organisasi mikro perpustakaan dan Ortala Universitas
3. Adakah program kerja jangka panjang, jangka menengah, dan jangka pendek?
Ya.
4. Apakah perpustakaan Pusat UMM memiliki laporan jangka pendek, menengah, dan panjang?
Ya
5. Ada berapakah total tenaga di Perpustakaan Pusat UMM?
14
6. Apakah pustakawan dapat membaca Al-Quran dengan baik?
Ya

7. Apakah Perpustakaan Pusat UMM memiliki tenaga pustakawan yang telah menjadi anggota organisasi profesi seperti IPI, FPPTI, maupun Forum Silaturrahim Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-Aisyiyah?
Ya. Semua pustakawan adalah anggota IPI, FPPTI, dan FPPTMA. Sebagian menjadi pengurusnya.
8. Adakah tenaga pustakawan yang berpendidikan Diploma Ilmu Perpustakaan?
Semua pustakawan telah berpendidikan Sarjana. S1 (3) dan S2 (2)
9. Apakah perpustakaan Pusat UMM memiliki area untuk mengaji, baik untuk pustakawan maupun pemustaka?
Ya. Ada
10. Komputer dan printer untuk petugas dan pemustaka?
Ada
11. Apakah perpustakaan menerima masukan koleksi dari pemustaka?
Ya
12. Apakah Perpustakaan Pusat UMM menggunakan *Dewey Decimal Classification* edisi terakhir, Pengantar Kalsifikari Persepuluhan Dewey, *Anglo-American Cataloging Rules 2* (AACR 2), Pedoman Katalogisasi Indonesia, Pedoman Katalogisasi Perpustakaan Muhammadiyah, Tajuk subyek Perpustakaan, Daftar Tajuk Nama Geografi Indonesia dan Mancanegara sebagai pedoman pengolahannya?
Ya
13. Apakah Perpustakaan Pusat UMM melakukan resensi buku?
Ya, tapi tidak rutin

14. Apakah perpustakaan menggunakan subyek perpustakaan dan daftar tajuk nama geografi indonesia dan mancanegara?
Ya
15. Bagaimana SOP bagi pustakawan di Perpustakaan UMM?
SOP kegiatan dan layanan perpustakaan telah ada dan disahkan oleh Rektor dan diberi nomor dokumen mutu oleh BPM
16. Apakah pada waktu pelaksanaan shalat dhuhur, semua kegiatan perpustakaan dihentikan untuk melaksanakan shalat jama'ah dhuhur awal waktu di masjid?
Ya
17. Apakah Perpustakaan Pusat UMM mengadakan perpustakaan mengaji?
Ya
18. Bagaimana sistem peminjaman buku di Perpustakaan UMM?
Sistem peminjaman buku telah terautomasi
19. Berapa persentase mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan yang menjadi anggota perpustakaan?
Mahasiswa: 76,39%

Dosen : 96,55%

Tenaga Kependidikan: 93,28%
20. Berapa jumlah rata-rata buku yang dipinjam sebanyak 6000 judul-lebih per bulan dalam satu tahun? 6.976
21. Apakah promosi perpustakaan yang dilakukan oleh Perpustakaan Pusat UMM? Dan cara apa saja yang dipakai?

Ya. Dengan menggunakan 14 media promosi, yakni:

- a. Papan pengumuman
- b. Display buku baru
- c. Brosur
- d. Banner
- e. Spanduk
- f. Poster
- g. Website
- h. Media sosial
- i. Stopmap
- j. *Blocknote*
- k. *Photoboth*
- l. *Bookmark*
- m. Tas
- n. Buletin

22. Apakah Perpustakaan Pusat UMM melakukan kegiatan literasi informasi?

Ya

23. Berapa jurnal yang sudah terakreditasi Dikti?

84 judul jurnal

24. Apakah Perpustakaan UMM memiliki jurnal yang diterbitkan sendiri?

Ya

25. Berapa jumlah skripsi, tesis, dan disertasi setiap tahunnya?

900/tahun

26. Ada berapa jumlah prosiding seminar tiap prodi?

10

27. Berapakah jurnal internasional yang dimiliki Perpustakaan UMM?

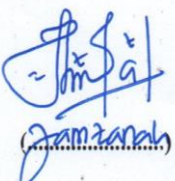
42 judul jurnal

28. Ada berapa jumlah koleksi cetak di Perpustakaan UMM?
18.738 judul dan 40.832 eksemplar
29. Apakah dari jumlah tersebut, sudah menunjang kurikulum?
Ya
30. Ada berapa surat kabar yang dilanggan?
6
31. Ada berapa majalah yang dilanggan?
9
32. Apa perpustakaan UMM melanggan majalah islami?
Ya
33. Berapa jumlah penambahan koleksi tiap tahunnya?
6,09%
34. Berapa kali dilakukan stock opname dan penyiangan/*weeding*?
Stock opname dilakukan per tahun. *Weeding* setiap 3 tahun sekali.
35. Apa program-program yang dilakukan perpustakaan Universitas Muhammadiyah Magelang dalam mendukung pengimplementasian Standar Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah di Universitas Muhammadiyah Magelang?
Program Pengembangan Koleksi, Pengembangan SDM, Pengembangan Layanan Pemakai, Pengembangan Jaringan Kerjasama dan Promosi, serta Teknologi Informasi.

36. Bagaimana strategi perpustakaan Universitas Muhammadiyah Magelang dalam mengatasi kendala implementasi Standar Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-Aisyiyah?

Bekerjasama dengan mitra perpustakaan eksternal dan internal dalam memenuhi standar akreditasi.

Narasumber



Jamzarah



HASIL WAWANCARA

Informan : Yunda Sara Sekar Arum, SIP.
 Jabatan : Bidang Layanan Pemakai
 Hari, tanggal : 28 Desember 2020
 Waktu : 13.00 WIB
 Tempat : Melalui *videocall* aplikasi *Whatsapp*

Deskripsi Data:

Pertanyaan:

Apa saja layanan yang dilayankan oleh Perpustakaan UMM?

Jawaban:

Kami ada beberapa layanan yang pertama di perpustakaan atas ada layanan sirkulasi, dibawah ada layanan informasi. Selain itu kami juga ada layanan literasi informasi. Jadi kami biasanya diundang untuk mengisi kelas itu juga bagian dari layanan literasi informasi. Selain itu kami juga da layanan biblioterapi. Jadi layanan biblioterapi ini kita seperti merekomendasikan buku, kami sekarang lebih fokus ke tema parenting dan pendidikan islam. Jadi nanti kami ngisinya kalau di Muhamamdiyah sebelum pandemi ada pertemuan ibu-ibu aisyiyah jadi kami asuk disitu.

Pertanyaan:

Literasi informasi biasanya diadakan kapan saja?

Jawaban:

Ada yang insidental tergantung permintaan dari prodi atau fakultas apa yang jelas biasanya kami mengisi pas di fakultas kesehatan awal tahun. Biasanya mengisi di fikes, di fakultas hukum biasanya kami ngisi di matakuliah metodologi penelitian. Jadi kami diberi waktu satukali pertemuan. Kalau untuk fakultas lain itu insidental

Pertanyaan:

Berapa kali biblioterapi dan literasi informasi diadakan dalam setahun?

Jawaban:

Dalam satu tahun kita bisa mengisi sampai 12 pernah sampai 5 sampai 20 kali. Kalau biblioterapi masih baru, jadi belum terlalu sering melakukannya

Pertanyaan:

Apakah layanan mempunyai SOP?

Jawaban:

Ada, jadi seperti peminjaman itu ada sopnya, jadi standar pemminjamannya itu seperti apa itu ada di sistem tata kelola perpustakaan.

Pertanyaan:

Apakah ada layanan perpustakaan mengaji, dan bagaimana kegiatannya?

Jawaban:

Perpustakaan mengaji itu termasuk dalam layanan inovasi. Jadi pas pengunjung masuk itu silahkan meneruskan bacaan aluran dan biasanya itu udah ada notenya jadi nanti tinggal melanjutkan. Itu tidak wajib jadi sukarela.

Pertanyaan:

Apakah perpustakaan melayani akses internet?

Jawaban:

Kita ada wifi nanti pakai username dan password mahasiswa

Petanyaan:

Hari apa saja perpustakaan membuka layanan?

Jawaban:

Dari jam 8-jam 5 sore, Senin sampai Sabtu

Pertanyaan: Apakah saat memasuki waktu sholat dzuhur perpustakaan menutup layanan?

Jawaban:

Pas sholat dhuhur itu tutup sampai jam 13.00 WIB dan biasanya jika ada pemustaka yang masih didalam itu disuruh sholat dahulu. Jadi pas ada adzan langsung kita minta untuk sholat.

Pertanyaan:

Apakah saat ada pemustaka masuk itu juga da SOPnya?

Jawaban:

Kalau disini ada senyum salam sapa iu ada. Terkadang pengunjung banyak, jadi tidak mungkin untuk semuanya. Biasanya kalau pas berada di meja sirkulasi itu baru kami sapa.

Pertanyaan:

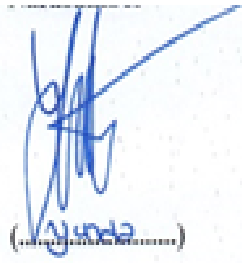
Apakah layanan peminjaman sudah terotomatisasi?

Jawaban:

Itu sudah kami sampaikan saat user education. Ketika ketika mendaftar mereka sudah diberitahu mulai dari lama peminjaman buku, maksimal peminjaman, sampai denda jika telat. Itu kami sampaikan diawal waktu pendaftaran. Peminjamannya apakah otomatis. Kita sudah pakai sistem jadi bisa dikatakan otomatis.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Narasumber



(Narasumber)

HASIL WAWANCARA

Informan : Sulistya Nur Ginanjar, SIP.

Jabatan : Bidang Pengolahan

Hari, tanggal : 23 Desember 2020

Waktu : 10.30 WIB

Tempat : Ruang Perpustakaan Unimma

Deskripsi Data:

Pertanyaan:

Bagaimana alur proses pengolahan bahan pustaka di Perpustakaan UMM, Pak?

Jawaban:

Sebelum melakukan pengadaan, kita melayangkan katalog baik softfile maupun hardfile melalui email ke dosen. Hardfile kita ada kertas usulan kertas kecil di perpustakaan. Kalau kertas ini biasanya yang ngisi mahasiswa. Mahasiswa dan dosen melihat dari katalog itu, kalau sudah nanti dikumpulkan ke kita. Kita mengadakan buku itu empat bulan sekali. Usulan dari mahasiswa dan dosen tadi kita kumpulkan dan proses dan direkap dan dipesankan ke agen. Setelah mesan kita tunggu 2 minggu baru buku datang. Setelah datang, kita cek fisik dan mulai pengolahan. Pertama yang dilakukan itu pengecapan lengkap dengan cap perpustakaan, universitas, dan inventaris. Setelah dicap, selanjutnya diolah menggunakan sistem. Setelah selesai kita bikin label barkode, sampul, dan buat berita acara sebelum didistribusikan. Berita acara pendistribusian buku isinya tanggal, bulan, buku yang mau didistribusikan, dan nama bukunya. Ada tandatangan dari tandatangan teknis, kepala perpustakaan, dan pelayanan pemakai. Setelah selesai baru kita kirim ke layanan.

Pertanyaan:

Apakah dari koleksi perpustakaan sudah dianggap memenuhi kurikulum?

Jawaban:

Kalau dari koleksi, kalau dianggap memenuhi kurikulum, belum semua. Sebab kurangnya apresiasi dosen dalam mengusulkan buku, kurangnya sumber informasi dosen pada mahasiswa dalam menelusur buku. dari kedua itu tadi, dampaknya usulan yang kita terima tidak banyak. Karena tidak banyak biasanya inisiatif pustakawan untuk mengadakan buku walaupun akan dipakai oleh prodi atau tidak

Pertanyaan:.

Kira kira, berapa jumlah penambahan koleksi?

Jawaban:

Kalau secara presentase kami belum tahu karena kita sumber dana itu ada 2. Sumber dana alumni dan universitas. Dari keduanya setiap tahun tidak tetap. Dari dana itu kita bagi 21 prodi. Satu prodi sekitar 8 juta menyesuaikan dengan anggaran. Kita membagi sesuai anggaran bukan sesuai judul.

Pertanyaan:

Apakah perpustakaan mengadakan resensi buku?

Jawaban:

Resensi buku tergantung dari dosen jadi tidak tentu. Kadang dosen malah memberikan resensi, kadang dari agen juga sudah memberikan resensi. Biasanya sebulan 2 kali, berarti setahun ada 24 resensi.

Pertanyaan:

Apakah dalam melakukan pengolahan menggunakan aacr, ddc, tajuk subjek dan tajuk geografi?

Jawaban:

Kita memakai aacr 2 untuk deskripsi bibliografi, tajuk subjek menggunakan tajuk perpusna tahun 2013, ddc kita menggunakan versi 23 pakai e ddc.

Pertanyaan:

Apakah dalam pengolahan menggunakan sistem otomasi?

Jawaban:

Kita sistemnya personal build in. Dulu 2004 kita langganan siprus, karena kendala maintenance, kita memutuskan berhenti berlangganan, tapi server masih punya kita. Lalu, siprus itu kita rombak karena ada laporan laporan yang belum sesuai dengan yang kita inginkan. Dari IT kita rombak baik dari penambahan fitur laporan-laporannya, dan displaynya. Dari siprus ada jenisnya, inventaris, sirkulasi, surat menyurat. Kalau dari siprus Cuma 2, inventariss dan buku tamu. Kalau opac nggak berubah. Kalau jurnal, ebook itu sudah beda sistem Kalau siprus ini kita pakai untuk sirkulasi dan karya ilmiah. Untuk jurnal bisa diakses dari dalam maupun dari luar. 2019 jurnal sudah kita open source kan.

Pertanyaan:

Berapa penambahan jurnal oelh perpustakaan?

Jawaban:

Khusus mulai tahun 2020 ini kita sudah tidak ada lagi pengadaan jurnal, tapi ada beberapa kita harus mengadakan jurnal saat tiap prodi akan akreditasi dengan syarat dananya bukan dari perpus karena kita tidak ada dana untuk mengadakan jurnal.

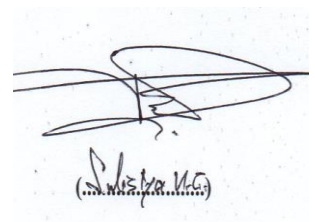
Pertanyaan:

Apakah dari UMM sendiri menerbitkan jurnal?

Jawaban:

Hampir tiap fakultas ada jurnal. Kita ada 7 fakultas jadi ada 7 jurnal. Beberapa masih tersendat sendat. Jurnal itu sampai sekarang masih terupdate

Narasumber



(Substana V.G.)



HASIL WAWANCARA

Informan : Rizki Shofak Isnaini, S.I.Pust.

Jabatan : Bidang SDM dan Administrasi

Hari, tanggal : 8-9 Februari 2021

Waktu : 12.30 WIB

Tempat : Melalui *chat* aplikasi *Whatsapp*

Deskripsi Data:

Pertanyaan:

Bagaimana sistem perekrutan pustakawan di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Magelang?

Jawaban:

Kalau perekrutan pustakawan dari Universitas

Pertanyaan:

Apakah pustakawan harus kader Muhammadiyah?

Jawaban:

Selama ini belum, hanya diutamakan saja. Biasanya diperekrutan ada syarat tertentu misal NBM (Nomer Baku Muhammadiyah)

Pertanyaan:

Jadi, untuk pustakawan harus memiliki KTA Muhammadiyah?

Jawaban:

Biasanya itu ada di persyaratan administrasi perekrutan

Pertanyaan:

Apakah semua pustakawan Unimma memiliki KTA?

Jawaban:

Punya semua

Pertanyaan:

Untuk pustakawan dan tenaga perpustakaan, apakah ada syarat tertentu seperti bisa membaca Al-Quran dengan baik?

Jawaban:

Nanti seleksi administrasi lolos terus ada panggilan, nanti tesnya salah satunya juga ada itu Mas. AIK, tes tertulis, tes wawancara

Pertanyaan:

Kalau untuk kebersihan gedung, cara menentukan bersih atau tidaknya bagaimana?

Jawaban:

Kalau ditempat kami tiap pagi ada cs yang bersihkan Mas. Terus misal setiap sore kan pustakawan tau mana tempat-tempat yang kotor, paginya dicek kembali.

Pertanyaan:

Kalau untuk ketersediaan tempat sampah sendiri bagaimana Mbak?

Jawaban:

Ada disetiap tempat didalam ruangan di luar ruangan.





**DAFTAR PROSIDING CETAK
DI PERPUSTAKAAN UMMAGELANG**

Fakultas	No	Prosiding	ISBN/ISSN	Waktu	Penyelenggara
Ekonomi	1	SemNas Hasil-Hasil Penelitian dan SILATNAS IV FORDEBI	978-587-522-1	23-24/10/2014	Univ. Sriwijaya
	2	SemNas & Call For Paper FMI ke-4	2302-7770	13-14/11/2012	UII
	3	Tata Kelola Organisasi dan Arah Pembangunan Ekonomi Indonesia	978-602-70063-1-7	19/11/2014	UMSurakarta
	4	SemNas Ekonomi & Bisnis (SNEB)	2406-8942	09/10/2014	UNJANI Bandung
	5	Simposium Nasional Akuntansi Vokasi	2302-741X	04/11/2012	POLINES
	6	SemNas Hasil Penelitian	-	18/06/2014	STIMI Denpasar
	7	Pemberdayaan Industri Kecil Menengah dalam Membangun Ekonomi Kreatif	-	Februari 2012	Univ.Islam Bandung
	8	Seminar Akbar Forum Manajemen Indonesia	2086-0188	02-03/11/2010	UNAIR
	9	Jogja Ekonomi Bisnis Forum	978-979-9749-53-1	31/05/2011	UST Jogja
	10	SemNas Kewirausahaan & Inovasi Bisnis III	2089-1040	23/05/2013	Univ.Tarumanegara
	11	Sustainable Competitive Advantage-1	978-979-9204-49-3	23/11/2011	Univ.Jend.Soedirman Purwokerto
	12	Call for Paper Simposium Riset Ekonomi V	978-602-9188-38-7	06/10/2011	UPN Veteran Jawa Timur
	13	SemNas Ilmu Ekonomi Terapan	978-602-19322-0-9	10/11/2011	UMSemarang
	14	Membangun dan Meningkatkan Daya Saing Nasional di Era Keterbukaan Ekonomi	978-602-9347-15-5	16-18/11/2011	UPN Veteran Yogyakarta
	15	Simposium Nasional Riset Ekonomi dan Manajemen 1	1412-1824	29/06/2002	ISEI Surabaya
	16	SNAPER-EBIS	978-602-5617-1-0	27-28/10/2017	Pasca FEB Univ. Jember
	17	Perencanaan Pembangunan Inklusif Desa-Kota	978-602-73463-1-4	23-24/1/2016	Pasca Univ. Andalas Padang
	18	Entrepreneurship at Goba Crossroad	977-2541077-01	11/11/2017	UTCC, Tangerang
	19	SemNas Kewirausahaan & Inovasi Bisnis VIII	2089-1040	03/05/2018	Univ. Tarumanegara
Hukum	1	Korupsi Ditinjau dari Berbagai Perspektif	-	13/08/2014	UMMagelang
	2	Seminar dan Lokakarya Perlindungan Sosial untuk Buruh Migran Perempuan	-	02-03/05/2006	The Worl Bank-KemenKoorBid Kesejahteraan Rakyat
	3	Workshop Buruh Migran Regional	-	28-01/12/2011	INDIES Cimanggis
	4	Prisiding Diskusi Publik	978-602-88292-8-1	27/12/2011	HUMA
	5	Dinamika Implementasi Negara Hukum Indonesia....	-	08/09/2012	UAJY
	6	Pros Penyelenggaraan Diskusi Publik	-	19/10/2010	BAPPENAS

	7	Penegakan Hukum Atas Perlindungan Satwa Liar	-	27-29/09/2005	WWF-TRAFFIC SouthEast
	8	SimpoNasi Bantuan Hukum dan Workshop Sosio Legal	-	24-25/06/2013	Univ. Brawijaya Malang
	9	Menangkap Aspirasi Publik Mengenai Rencana..."	978-602-61831-4-3	Juni 2017	Badan keahlian DPRRI, FH UGM
KIP	1	The Unlimited Growth of Motivation for Teachers	978-602-7047-10-5	03/05/2014	UMSurakarta
	2	The 2 nd Semarang Early Childhood Research & Education Talks	978-602-8054-11-9	13-15/05/2014	UNNES Semarang
	3	Kongres XII, Konvensi Nasional XVII ABKIN dan Seminar Internasional Konseling	2339-2851	14-16/11/2013	PERKAMA International-ABKIN-UNDIKSHA
	4	Contemporary and Creative Counseling Techniques:	978-979-1017-39-8	November 2011	UPI-Impact Counseling
	5	Seminar Internasional Konseling MALINDO-2	978-602-17125-0-4	13-15/11/2012	UNP-ABKIN-PERKAMA Internasional
	6	Seminar Internasional Konseling MALINDO-3	978-602-17125-0-4	29-31/05/2013	UMMagelang- ABKIN-PERKAMA Internasional
	7	Seminar Penyelidikan Tindakan	978-983-2827-01-6	07-08/10/2010	Kampus Batu Lintang, Kuching
	8	SemNas Lesson Study 4	978-602-97895-5-3	November 2011	UNMalang
	9	Seminar Penyelidikan Tindakan Pelajar PISMP Jilid 2	978-967-5580-01-7	Januari 2010	Kampus Ilmu Khas Kuala Lumpur
	10	Pemantapan Implementasi Kurikulum 2013 Dalam Pendidika Sekolah Dasar	978-602-96172-6-9	12/03/2014	UNY
	11	Pendidikan Pasca Ijazah Kali Ke-2 Dalam PTV	978-967-0468-06-8	13/06/2012	UTHM
	12	SemNas Dalam Rangka Dies Natalis ke-48 UNY	978-979-562-024-2	04/05/2012	UNY
	13	Pembelajaran Matematika Sekolah	978-979-16353-4-9	06/12/2009	UNY
	14	Pendidikan MIPA	978-979-8510-32-8	26/11/2011	Univ. Lampung
	15	Bahasa dalam Perspektif Globalisasi	978-602-8043-30-4	26-27/09/2012	Univ. Bengkulu
	16	Seminar Kebangsaan Kali ke IV Majelis Dekan Pendidikan IPTA	978-967-12405--2	21-23/09/2013	IPTA-UIAM Kuala Lumpur
	17	Selamatkan Umat dan Bangsa Dari Berbagai Krisis	2088-7779	23/07/2011	UMMagelang-ABKIN
	18	Dies natalis ke 56 UN Makasar	978-602-6883-76-6	08-09/07/2017	UN Makasar
	19	Membangun PGSD Menuju Generasi Emas Indonesia	978-602-74165-6-7	06/11/2017	UN Semarang
Agama Islam	1	IIUC "Menjadikan Indonesia sebagai Pusat Pengemb..."	2598-0548	25-27/01/2017	UIN SUKA
Teknik	1	TEKNOIN-Teknik Mesin Vol.2	978-602-14272-0-0	16/11/2013	UII-LG Innotek
	2	TEKNOIN -Teknik Informatika Vol.3	978-602-14272-0-0	16/11/2013	UII-LG Innotek
	3	TEKNOIN -Teknik Industri Vol.4	978-602-14272-0-0	16/11/2013	UII-LG Innotek
	4	TEKNOIN -Teknik Kimia Vol.3	978-602-14272-0-0	16/11/2013	UII-LG Innotek

5	TEKNOIN -Teknik Elektro Vol.1	978-602-14272-0-0	16/11/2013	UII-LG Innotek
6	Industrial Engineering National Conference (IENACO)	2337-4349	27/03/2014	UMSurakarta-PUSLOGIN
7	Simposium Nasional Teknologi Terapan (SNTT) 1	2339-028X	27/11/2013	FGDT.PTM-MPT.PTM-UMSurabaya,
8	Semnas Teknomedia Buku 3	2302-3805	08/02/2014	STMIK AMIKOM
9	Seminar Nasional dan Teknologi (SEMNASTEK)	2407-1846	12/11/2014	UMJakarta
10	SNATIF Edisi 1 Vol. 1	978-6021180-04-4	Agustus 2014	Univ. Muria Kudus
11	SNEEMO	-	27/09/2012	Politeknik Manufaktur Astra
12	TEKNOIN-IDANG Teknik Mesin	978-979-96964-3-9	10/11/2012	UII
13	SemNas X Rekayasa dan Aplikasi Teknik Mesin di Industri	1693-3168	17-18/01/2012	ITENAS Bandung
14	SemNas Teknik Mesin 7	978-979-25-4415-2	21/06/2012	PETRA, BKS-TM
15	Supply Chain Practices and Performance Indicators	978-979-796-189-3	10/01/2011	UMMalang
16	Perkembangan Riset dan Teknologi di Bidang Industri Ke-16	978-979-95620-6-7	27/05/2010	UGM
17	SemNas Informatika Pertanian	978-979-16972-3-1	20-21/10/2011	UnPad Bandung
18	SemNas Sains dan Teknologi	978-602-8273-25-1	16/07/2010	UNWAHAS Semarang
19	Konferensi Nasional Informatika (KNIF)	2354-645X	2013	ITB
20	SemNas Ilmu Komputer	978-602-14724-4-6	23/11/2013	UNNES
21	SNATIKA	978-602-8509-20-6	05/09/2013	Univ. Hasanuddin Makasar
22	SNTEKPAN	978-602-98569-1-0	13/02/2013	ITATS Surabaya
23	SNATi	1907-5022	21/06/2014	UII
24	SERUNI Vol. 2, No. 1	2302-1136	Maret 2013	Univ. Surakarta, APTIKOM
25	ProsSemNas Matematika dan Teknologi Informasi dan Komunikasi	978-602-99817-1-1	11/07/2012	Univ. Bina Nusantara
26	ISSIT	978-602-99213-1-1	22/10/2011	BSI
27	Pengelolaan SDM Dalam Ragka Modernisasi Layanan Publik Berbasis Teknologi Informasi	-	14/07/2012	KemenKeu, SPAN
28	Konferensi Nasional Sistem Informasi	978-602-98768-0-2	23-25/02/2012	STIKOM Bali
29	SeTISi	978-602-98685-3-1	06/04/2013	Univ. Kristen Maranatha
30	SEMNAS TEKONOMEDIA buku 3	2302-3805	06-07/02/2016	STMIK AMIKOM
31	SEMNAS TEKONOMEDIA buku 1	2302-3805	06-07/02/2016	STMIK AMIKOM
31	Simposium Nasional Teknologi Terapan (SNTT) 3	2339-028X	29/07-	FGDT.PTM VI, UMMakasar

				01/08/2015	
FIKES	1	SMCCR in Pharmacy Practice	978-979-18458-6-1	25-27/05/2013	UAD
	2	Konferensi Nasional PPNI Jawa Tengah Terbitan 1	2338-9141	06/05/2013	PPNI Jawa Tengah
	3	1 st International Nursing Conference	978-602-71544-1-4	22-23/10/2014	STIKES Aisyiah Bandung
	4	11 th World Congress on Pain	0-931092-60-4	2005	IASP Press
	5	Keperawatan dan Kebidanan	978-602-99502-0-5	16/17/2011	STIKES Asyiyah Yogyakarta
	6	Pembelajaran Inter Profesional Menuju Pelayanan Kesehatan Berkualitas	978-602-18471-1-4	11/10/2014	STIKES Asyiyah Yogyakarta
	7	Membangun Networking Menuju Pendidikan Tinggi Kesehatan yang Humanistik	978-602-18471-0-7	14/17/2012	STIKES Asyiyah Yogyakarta
	8	Kesehatan dan Hak Asasi Manusia	979-9068-92-4	19-20/03/2005	IDI
	9	SemNas Keselamatan Kesehata dan Lingkungan VIII	1412-2499	10/07/2012	PTKMR-BATAN, UI, Kemenkes-RI
	10	4 th AIC-HHC	978-602-9420-53-1	12-14/12/2013	Facing Asean Community
	11	PITNAS EPID III	978-602-19582-2-3	15-16/03/2014	IAKMI
	12	Eight Star Performance Pharmacist	-	27/12/2010	UGM
	13	Proceedings of The 15th Scientific Meeting & Refresher in Dentistry Universitas Indonesia	2085-983x	11/10/2009	Universitas Indonesia
	14	Konferensi Nasional PPNI jawa Tengah	2338-9141	06/05/2013	PPNI Jateng
	15	Konferensi Nasional Promosi Kesehatan ke 7	978-602-416-375-4	Januari 2018	Dir.PKPM
	16	Snapp: Kesehatan	2477-2364	Vol.3, no. 1 2017	-
PSIKOLOGI HUMANIORA	1	Konferensi Nasional Komunikasi	2613-9790	Vol: 1 (2017)	ISKI
LAIN-LAIN	1	The 5 th International Conference on Indonesian Studies	2087-0019	13-14/06/2013	FIB UI
	2	SENANTI	-	14/06/2014	UAJY
	3	Membangun Strategi Pertumbuhan Regional Berkualitas dalam Ketidakseimbangan Global	978-602-19681-1-6	17/12/2012	Univ. Wiraraja Sumenep
	4	Research Excellence	-	Juni 2010	UNAIR
	5	Simposium Nasional Inovasi dan Pembelajaran Sains	978-602-19655-4-2	30-04/07/2013	ITB
	6	SemNas Informatika Pertanian	-	21-22/10/2011	IPB
	7	International Conference On Education, Technology, and Science	978-602-14230-0-7	28/12/2013	UMPurwokerto
	8	Asistensi Teknis KLHS Terhadap 9 Provinsi	-	09-11/02/2011	Kementerian Lingkungan Hidup
	9	SMERU	-	15/08/2000	SMERU

	10	Peran Restorasi Bentang Alam dalam Perencanaan Tata Ruang	978-602-98428-7	2010	Badan Litbang Kehutanan, Univ. Brawijaya Malang
	11	The 4 th International Conference on Indonesia Studies	2087-0019	09-10/02/2012	FIB UI
	12	The 3 rd International Conference on Indonesia Studies	2087-0019	18-19/07/2011	FIB UI
	13	Workshop Geologi Pegunungan Selatan 2007	978-979-551-019-2	2009	Departemen ESDM dan Badan Geologi Pusat Survei Geologi
	14	The 6 th International Symposium on the Mediterranean Pig	2035-4088	11-13/10/2007	International Scientific Committee
	15	Seminar Ilmiah Se-Eropa: Berkarya untuk Indonesia	-	2012	PPI Wageningen-Kedubes RI untuk Belanda
	16	ProsSemNas SAMB 1 UMS	978-979-636-129-8	2011	MUP UMS
	17	Seminar Penyelidikan	-	2013	IPG Kampus Pendidikan Teknik
	18	Prosiding Lokakarya	-	10/04/2008	Wetlands Internasional
	19				
	20	Pra Prosiding Konferensi Perpustakaan Digital Indonesia 7	-	10-13/11/2014	PERPUSNAS RI-UPT Perpus.Univ.Syiah Kuala-BAPus Aceh
	21	Diskursus Literasi Informasi	-	2014	FPPTI Jateng
	22	Rosiding Lokakarya JIP	-	23/07/2009	Badan POM RI
	23	Prosiding Seminar Sehari	-	11/10/2001	ICRAF SouthEastAsia-CIFOR
	24	Prosiding Seminar Nasional Kendari	978-979-069-255-8	3-4/11/2015	Kantor Bahasa Provinsi Sulawesi Tenggara dan BPPB Mendikbud

Kompetensi pustakawan, beberapa kegiatan yang telah diikuti oleh Pustakawan UMMagelang:

1. Jamzanah Wahyu Widayati, S.I.Pust., M.A.

TEMASEMINAR/WORKSHOP	LAMPIRAN
1. Peserta Seminar Layanan Prima Perpustakaan dan Musywil FPPTMA Jateng di UAD, 22 Agustus 2017	 LAMPIRAN UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN <i>Sertifikat</i> PERPUSTAKAAN Akreditasi A No:05/I/ee/VIII.2015 Diberikan Kepada: <u>Jamzanah Wahyu Widayati, S. IPust</u> Sebagai Peserta Dalam Seminar Layanan Prima Perpustakaan Dengan Tema "Tingkatkan Layanan Prima Menuju Kepuasan Pemustaka" Universitas Ahmad Dahlan, 22 Agustus 2017 Yogyakarta, 22 Agustus 2017 STATE ISLAMIC UNIVERSITY SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA Tedy Setiadi, M.T. NIP: 60030475 Scanned with CamScanner

2. Peserta Seminar Nasional "Implementasi Nilai-nilai Ideologi Pancasila Dalam Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa dan Bernegara" di UMMagelang, 20 September 2017



Scanned with CamScanner

3. Peserta Pelatihan Literasi Informasi " Literasi Informasi: Zotero dan Aplikasinya & Akses E-Resources Proquest" di UNISA, 2 November 2017



Scanned with CamScanner

4. Peserta Semiloka "Institution Visibility Based on Open Journal System and Online Academic Writing Skill" di Perpustakaan IAIN Salatiga, 18 Mei 2017



5. Peserta Pelatihan TOT Literasi Informasi di Perpustakaan UMY, 24 Januari 2017



6. Peserta Kunjungan Kerja dan Workshop Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah 'Aisyiyah (FPPTMA) di UMJ, 13-14 Desember 2017



7. Peserta Sosialisasi Borang Akreditasi Perpustakaan dan Silaturahmi FPPTMA Korwil DIY-Jateng Selatan di Perpustakaan UMPurworejo, 28 April 2018



8. Peserta Workshop Peran Software Plagiarisme dalam Meningkatkan Kualita Karya Ilmiah Sivitas Akademika dengan tema "Research Concept Development" di Perpustakaan UNDIP, 04 Juli 2018



9. Peserta New Professionals Seminar: "The Wonder Years" di Singapore Manajement University Libraries, 20-21 Agustus 2018



10. Peserta Rapat Koordinasi Nasional Bidang Perpustakaan di Perpusnas, 26-28 Maret 2018



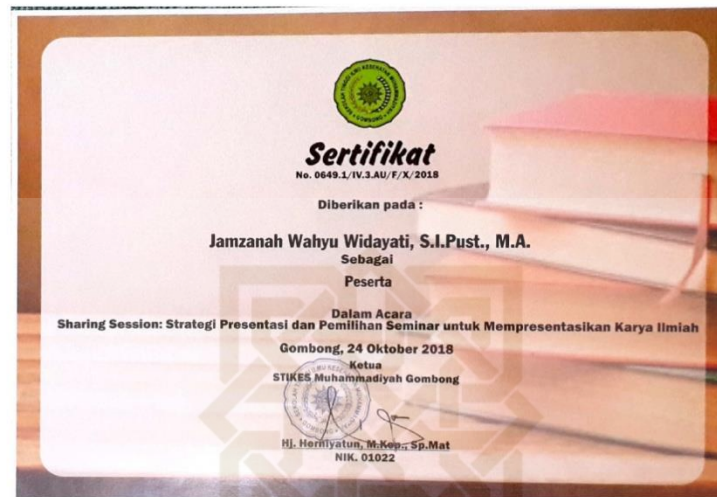
Scanned with CamScanner

11. Peserta Seminar Literasi Digital "Menjadi Tenaga Pendidik Profesional di Era Milenial" di DISPUSPA Kota Magelang, 04 Oktober 2018



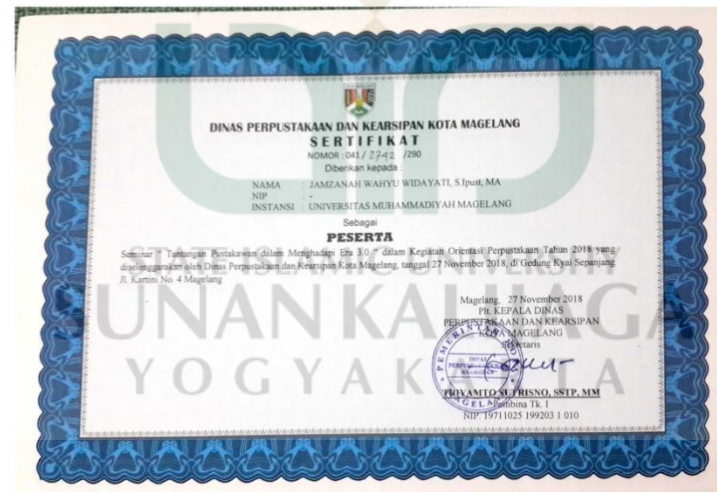
Scanned with CamScanner

12. Peserta Sharing Session:
Strategi Presentasi dan
Pemilihan Seminar untuk
Mempresentasikan Karya
Ilmiah di STIKES
Muhammadiyah Gombong, 24
Oktober 2018



Scanned with CamScanner

13. Peserta Seminar "Tantangan
Pustakawan dalam Menghadapi
Era 3.0" Kegiatan Orientasi
Perpustakaan Tahun 2018 di
DISPUSPA Kota Magelang, 27
November 2018



Scanned with CamScanner

14. Peserta Seminar Nasional
"Harmonisasi Perpustakaan dan
Pembelajaran Daring" di
Perpustakaan UNY, 14
November 2018



Scanned with CamScanner

15. Peserta Rapat Koordinasi
Pimpinan Nasional
(RAKORPIMNAS) di
Perpustakaan UHAMKA, 05
Desember 2018



Scanned with CamScanner

16. Peserta Seminar "Instructional Design and Psychological Learning for the Library User 4.0" dan Musyawarah Daerah (MUSDA) FPPTI DKI Jakarta di FPPTI DKI Jakarta dan UNJ, 06 Desember 2018



17. Peserta Workshop Standar Mutu Perpustakaan dan Pengelolaan Repository Institusi PTMA di Perpustakaan UMY, 21 Januari 2019



18. Peserta Strategi Meraih Perpustakaan Terakreditasi "A" Di Era Milenial di Perpustakaan UMS, 23 April 2019



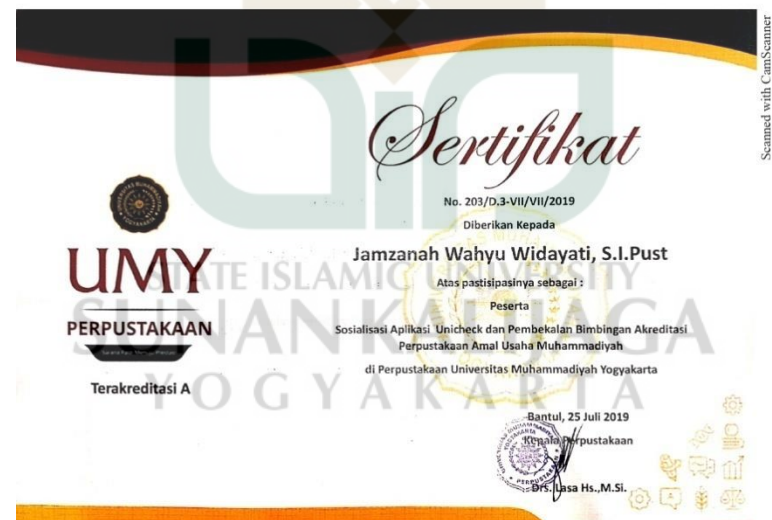
19. Panitia Kegiatan Literasi Pustaka "Membangun Paradigma Baru: Library As Makerspace" di FPPTI Jateng, 10-12 April 2019



20. Peserta Lokakarya Peningkatan Manajemen Riset dan Publikasi Ilmiah Tahun 2019 oleh RITEKDIKTI di Perpustakaan UMS-FPPTI Jateng, 15 Juli 2019



21. Peserta Sosialisasi Aplikasi Unicheck dan Pembekalan Bimbingan Akreditasi Perpustakaan Amal Usaha Muhammadiyah di Perpustakaan UMY, 25 Juli 2019



22. Peserta Seminar Ekologi Digital: Refleksi dan Trend Perpustakaan di Perpustakaan UNAIR, 11-12 Juli 2019



23. Pemakalah pada Seminar Ekologi Digital: Refleksi dan Trend Perpustakaan di Perpustakaan UNAIR, 11-12 Juli 2019



24. Peserta Rakor dan Seminar Ikatan Pustakawan Indonesia (IPI) Provinsi Jawa Tengah "Pustakawan Jateng Gayeng Mendukung Revitalisasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di DISPUSPA Prov. Jawa Tengah, 25 April 2019



Scanned with CamScanner

25. Peserta Rapat Koordinasi dan Seminar Nasional Bidang Perpustakaan Tahun 2019 di PERPUSNAS RI, 13-16 Maret 2019



Scanned with CamScanner

26. Peserta Knowledge Sharing dan Diskusi" Standarisasi dan Peran Standar dalam Pendidikan dan Bisnis" di BSN, 11 Oktober 2019



27. Peserta Seminar Nasional Perpustakaan dan Rakornas FPPTMA "Peran Perpustakaan dalam Mencerdaskan Bangsa dan Mencerahkan Semesta" di Lampung, 4-6 Februari 2020



28. Penulis dalam Buku
"Persembahanku untuk Ibu"
dengan judul naskah "Maafkan
Aku, Ibu ..." diterbitkan oleh
Ay Publisher, 20 Februari 2020



29. Penulis dalam Buku "Move
On" dengan judul naskah
"Move On Menuju Masyarakat
Akademis yang Literate"
diterbitkan oleh Ay Publisher,
20 Februari 2020



30. Peserta Webinar Bimbingan Akreditasi Perpustakaan PTMA “Komponen Koleksi”, yang diselenggarakan oleh Perpustakaan UMY dan FPPTMA, 14 Mei 2020



31. Peserta Webinar Library Insight: Belajar, Berkreasi, dan Berinovasi untuk Kehidupan lebih Bermakna, diselenggarakan oleh UBAYA, 06 Juli 2020



32. Peserta Webinar “Peran Pustakawan di Era Pandemic Covid-19”, diselenggarakan oleh Pengurus Daerah Ikatan Pustakawan Indonesia Provinsi Jawa Tengah, 30 Juni 2020



33. Peserta “Kupas Tuntas Proses Akreditasi Perpustakaan Secara Daring”, diselenggarakan oleh FPPTMA (Perpustakaan UMS dan UMY), 16 Juli 2020



Daftar Jumlah Buku Cetak Sampai dengan Tahun 2020-

Unit/Fakultas	Judul	Eksemplar
Perpustakaan Pusat	11804	30469
Ekonomi Bisnis	1013	2849
Hukum	1546	1930
Keguruan Ilmu Pendidikan	2200	3003
Agama Islam	1422	2372
Teknik	78	90
Ilmu Kesehatan	675	1119
JUMLAH	18738	41833

Rekap Jumlah Buku Menurut Klasifikasi

Nomor Klasifikasi	Judul	Eksemplar
Klas 000 – 099	925	1984
Klas 100 – 199	923	1936
Klas 200 – 299	3142	6884
Klas 300 – 399	7893	17132
Klas 400 – 499	315	543
Klas 500 – 599	507	1189
Klas 600 – 699	4460	11357
Klas 700 – 799	126	191
Klas 800 – 899	154	210
Klas 900 – 999	293	407
JUMLAH	18738	41833

Magelang, 20 Januari 2020
Kepala perpustakaan

Jamzanah Wahyu Widyati, S.I.Pust., MA.
NIK. 207809168

DAFTAR KOLEKSI KHUSUS
PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAGELANG

No	Jenis	Judul
1	Tugas Akhir	451
2	Skripsi	6970
3	Tesis	2
	Jumlah	7423



Magelang, 20 Januari 2020
Kepala perpustakaan

Jamzanah Wahyu Widyati, S.I.Pust., MA.



BADAN PEMBINA HARIAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAGELANG

SURAT KEPUTUSAN

NOMOR: 15/KEP.BPH/II.3.AU/D/2013

Tentang :
PENDIRIAN PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAGELANG

Bismillahirrahmaanirrahim

BADAN PEMBINA HARIAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAGELANG

- Menimbang : a. Bahwa Universitas Muhammadiyah Magelang merupakan Lembaga Pendidikan Tinggi yang dalam kegiatan akademisnya mempunyai perpustakaan sebagai kegiatan penunjang penelitian dan pengembangan, inovasi di lingkungan kampus Universitas Muhammadiyah Magelang;
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana huruf a diatas, maka Badan Pembina Harian Universitas Muhammadiyah Magelang perlu menerbitkan Surat Keputusan Pendirian Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Magelang.
- Mengingat : 1. Undang-Undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Undang-Undang No. 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan;
4. Surat Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah No.19/SK-PP/III.b/1.a/1999 tentang Guidah Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
5. Standar Perpustakaan Nasional Republik Indonesia;
6. Statuta Universitas Muhammadiyah Magelang.
- MEMUTUSKAN
- Menetapkan : Mendirikan Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Magelang.
- Pertama : Perpustakaan sebagaimana dimaksud dalam ketetapan pertama pada Surat Keputusan ini merupakan Unit Pelaksana Teknis (UPT) di bawah koordinasi Wakil Rektor I Universitas Muhammadiyah Magelang.
- Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan diumumkan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagai amanah, dengan ketentuan akan ditinjau kembali apabila dipandang perlu.

Ditetapkan di : Magelang
Pada Tanggal : 10 Robi'ul Tsani 1434 H
05 Maret 2013 M

Ketua,

Dr. H. M. Cholil Badawi
NBM. 426.448



Dr. B. Djani Muhyidin
NBM. 430.626

Tembusan Kepada :

1. Rektor
 2. Wakil Rektor I
 3. Kepala Biro Akademik
 4. Kepala UPT Perpustakaan
- di- Univ. Muhammadiyah Magelang

Lampiran 1 : Surat Keputusan Rektor
 Universitas Muhammadiyah Magelang
 Nomor : 0116/KEP/II.3.AU/F/2016
 Tanggal : 16 Dzulhijjah 1437 / 17 September 2016 M



Keterangan :
 _____ garis instruksi
 - - - - - garis koordinasi

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
 YOGYAKARTA

No. Dokumen : PM-UMM-06-09/L1	Nama Dokumen : Surat Keputusan	Tanggal Terbit : 29-05-2009	No. Revisi : 0	Halaman : 2 dari 8
-------------------------------	--------------------------------	-----------------------------	----------------	--------------------

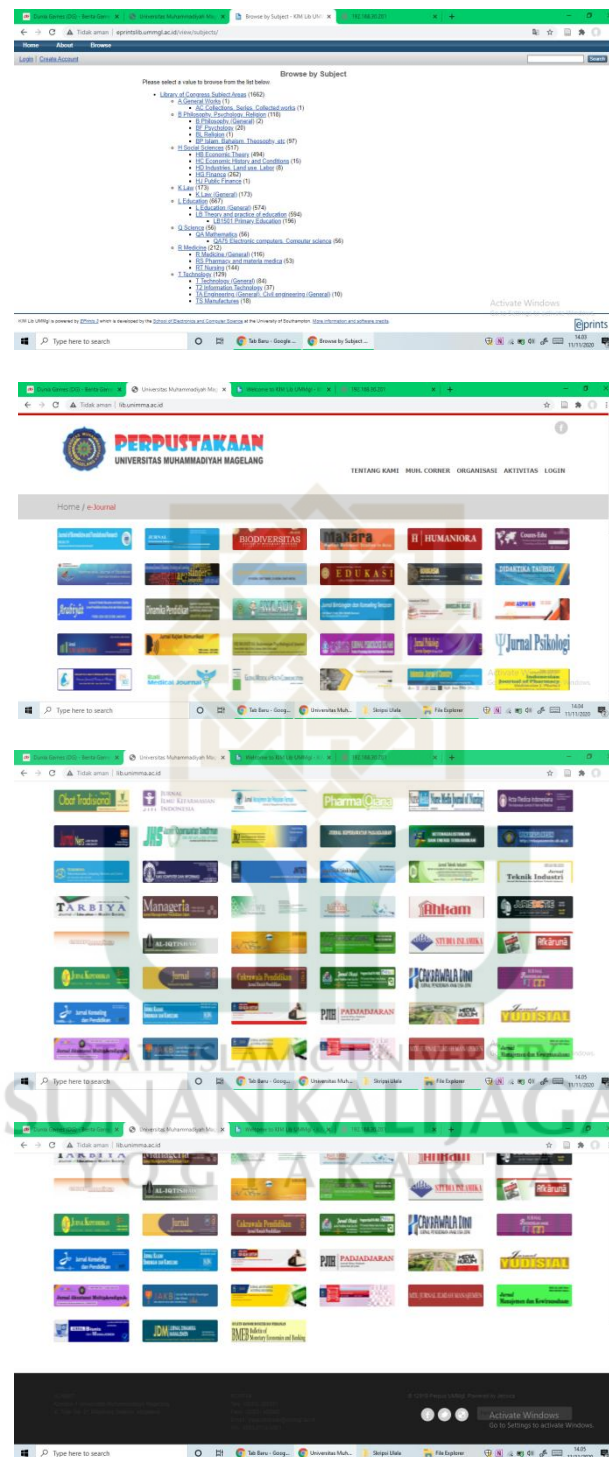
No.	Aspek Sarana dan Prasarana	PERPUS	FEB	FPH	FKIP	FT	FAI	FH	FIKES	LP2SI	Jumlah
2.1	Prasarana										
2.1.1	Gedung/Ruang										
1	Luas gedung/ruang perpustakaan	804	108	100	120	30	38	106	49	16	1371
2	Luas area koleksi	309	49	4	56	6	18	10.5	9	6	467.5
3	Luas area pemustaka	252	40	48	58	20	13	18	12	10	471
4	Luas area untuk staf	80	12	2	3	2	2	7.5	3	2	106
5	Luas area lain	191	104.5	46	3	2	15	54	25	0	440.5
6	Ruang/area yang tersedia di perpustakaan										
2.1.2	Kondisi										
1	Kebersihan gedung dan ruangan	√									
2	Pencahayaan	Lampu dan Chy matahari									
3	Sirkulasi udara	AC dan Jendela									
4	Letak/Lokasi Perpustakaan	Pusat									
5	Rak Buku	41	61	2	2	5	4	4	6	3	128
6	Rak Jurnal	5	1	0	1	1	2	1	7	1	19
7	Rak Surat Kabar	2	1	0	0	0	0	0	0	1	4
8	Rak multimedia	2	0	0	0	1	0	0	0	1	4
9	Rak Buku Referensi	14	4	0	7	1	1	2	0	1	30
10	Rak <i>display</i> buku baru	2	0	0	0	0	1	0	0	0	3
	Jumlah rak										
11	<i>Audio Visual</i> dan memenuhi kelayakan	1	0	0	1	1	0	0	0	0	3
12	Sarana penyimpanan katalog	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
13	Jumlah papan pengumuman	2	1	1	1	1	1	1	2	1	11
14	Jumlah meja baca	15	10	1	14	2	2	1	5	1	51
15	Jumlah meja sirkulasi (manual dan otomasi)	1	1	2	1	1	1	1	1	1	10
16	Jumlah meja kerja petugas	11	3	1	2	1	2	1	2	1	24
17	Jumlah kursi baca	3	32	3	30	0	4	0	1	5	78
2.1.3	Peralatan Multi Media										
1	Jumlah Televisi	2	1	0	0	0	0	1	0	0	4
2	VCD dan DVD <i>player</i>	5	1	0	0	0	0	1	0	1	8
3	Jumlah <i>scanner</i> (<i>Scanner +printer</i>)	2	1	1	0	1	1	1	1	1	9
2.1.4	Perlengkapan Berbasis TIK										
1	Jumlah perangkat komputer untuk kegiatan pengolahan dan administrasi perpustakaan	4	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Jumlah perangkat komputer untuk pemustaka	11	1	1	1	2	4	0	0	0	20
2.1.5	Jaringan Otomasi										
1	Jumlah komputer yang terhubung dengan Internet	12	1	1	2	3	5	1	1	1	27
2.1.6	Sarana Keamanan										
1	Sarana Pengamanan (<i>Locker</i> penitipan barang, CCTV dan pintu detektor, dll.)	Loker, CCTV, Tas transparan									
2.1.7	Fasilitas Umum										
1	Tersedia kantin, <i>musholla</i> , ruang pertemuan, <u>area parkir bebas</u> , area parkir dengan keamanan	FC, kantin, Masjid, Parkir	kantin	kantin		kantin					

LAMPIRAN 4

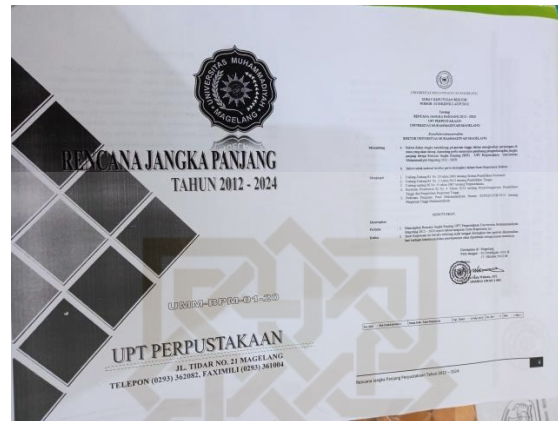
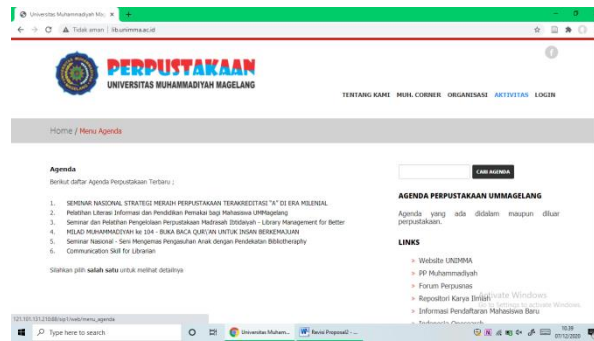
LAMPIRAN DOKUMENTASI GAMBAR



Gambar 1. Website Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Magelang







Gambar 2. Tempat Pemustaka Mengaji berada di lantai 1 Perpustakaan Unimma



Gambar 3. SNI Corner dan Muhammadiyah Corner berada di lantai 1 Perpustakaan Unimma



Gambar 4. Foto Bersama Pustakawan Perpustakaan Unimma





Gambar 5. Gedung Perpustakaan dengan 2 Lantai



Gambar 6. Ruang Layanan Referensi di Lantai 1



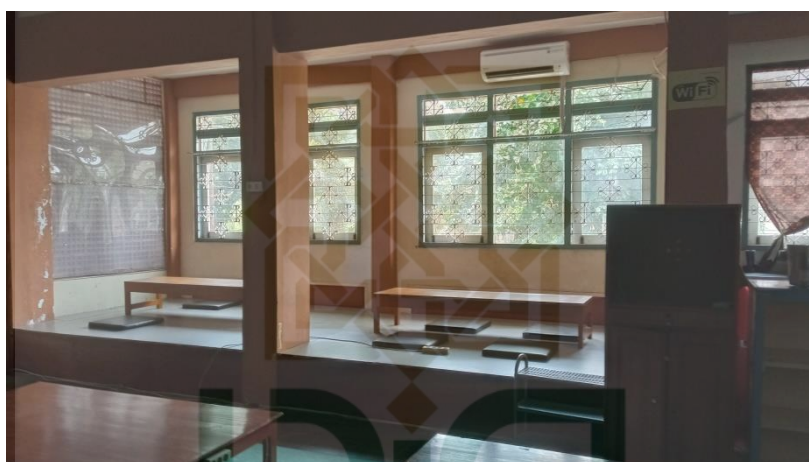
Gambar 7. Ruangan Perpustakaan Lantai 1



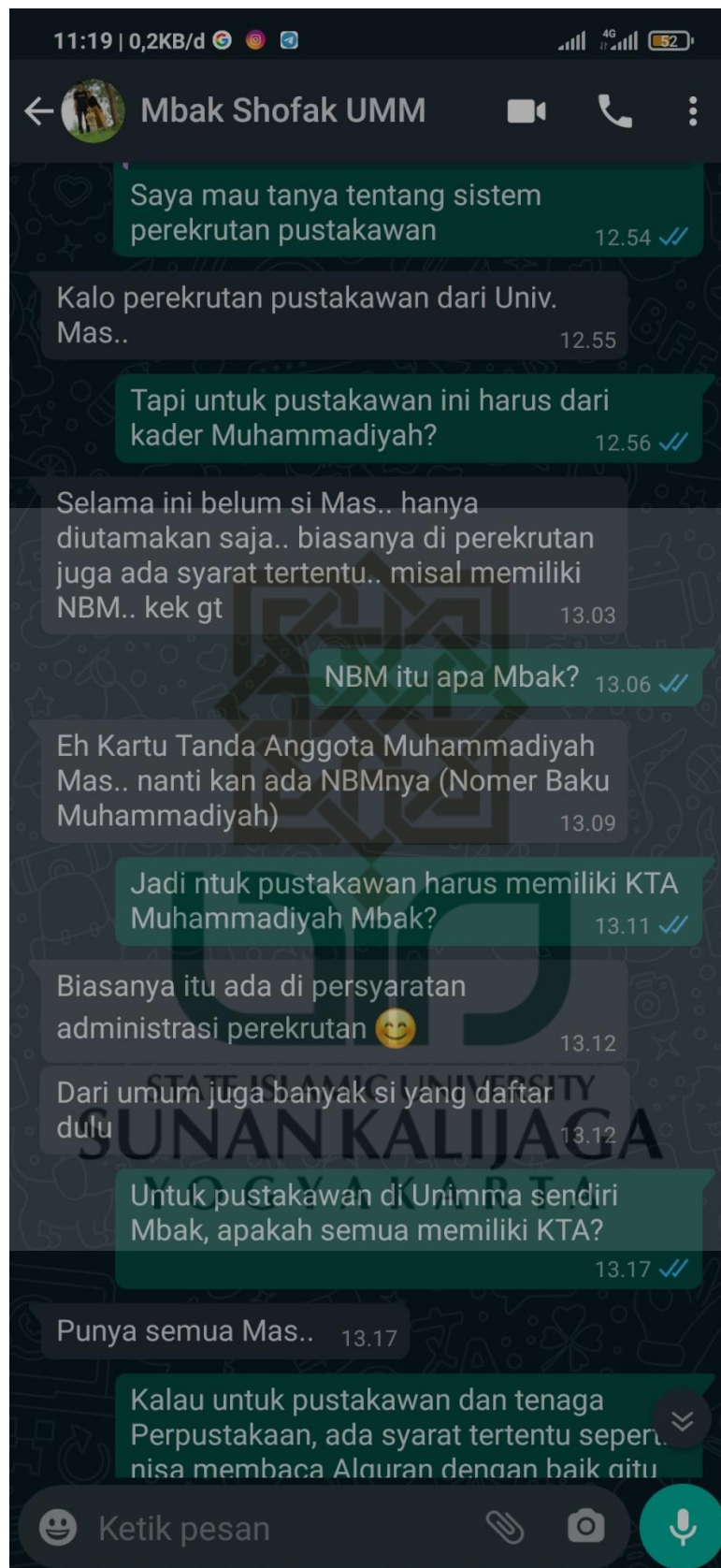
Gambar 8. Tempat Koleksi Referensi

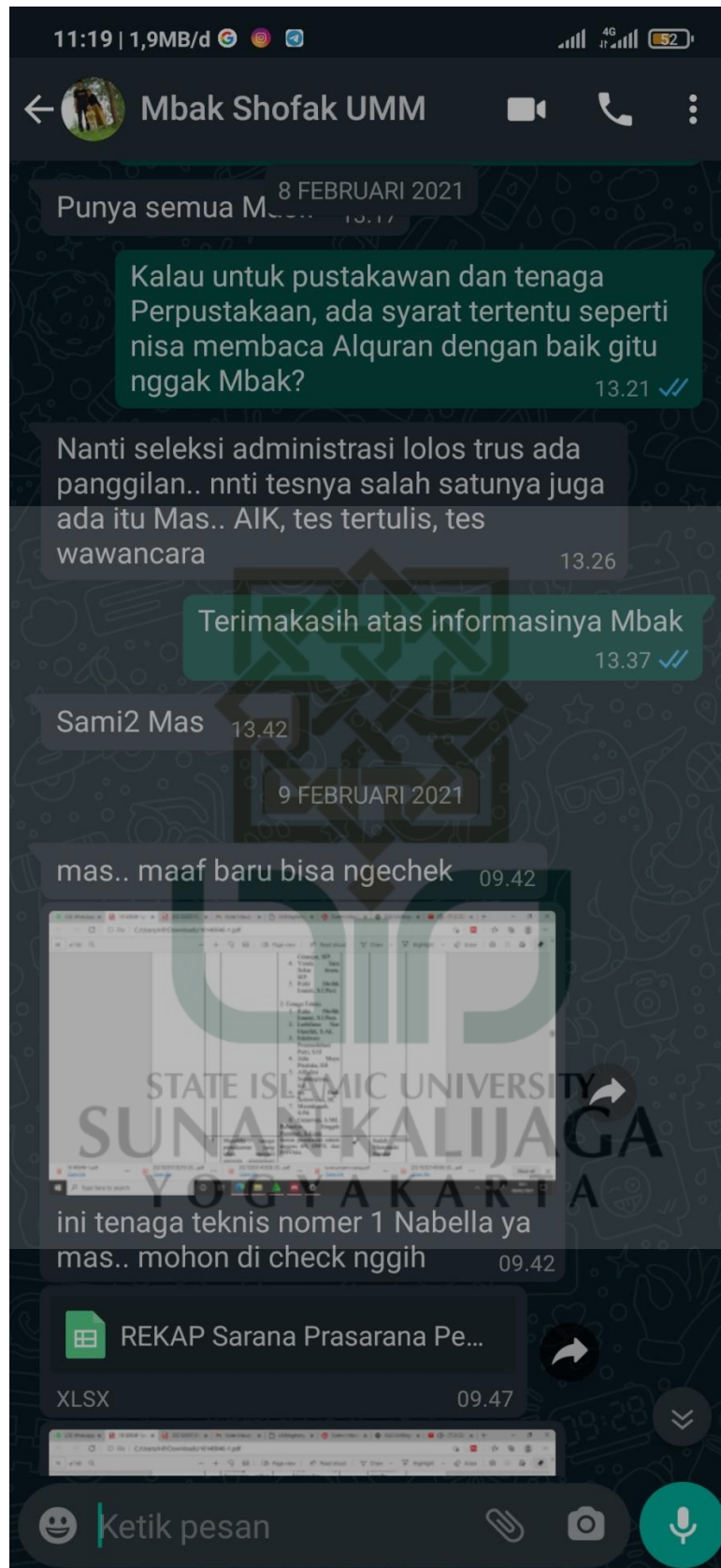


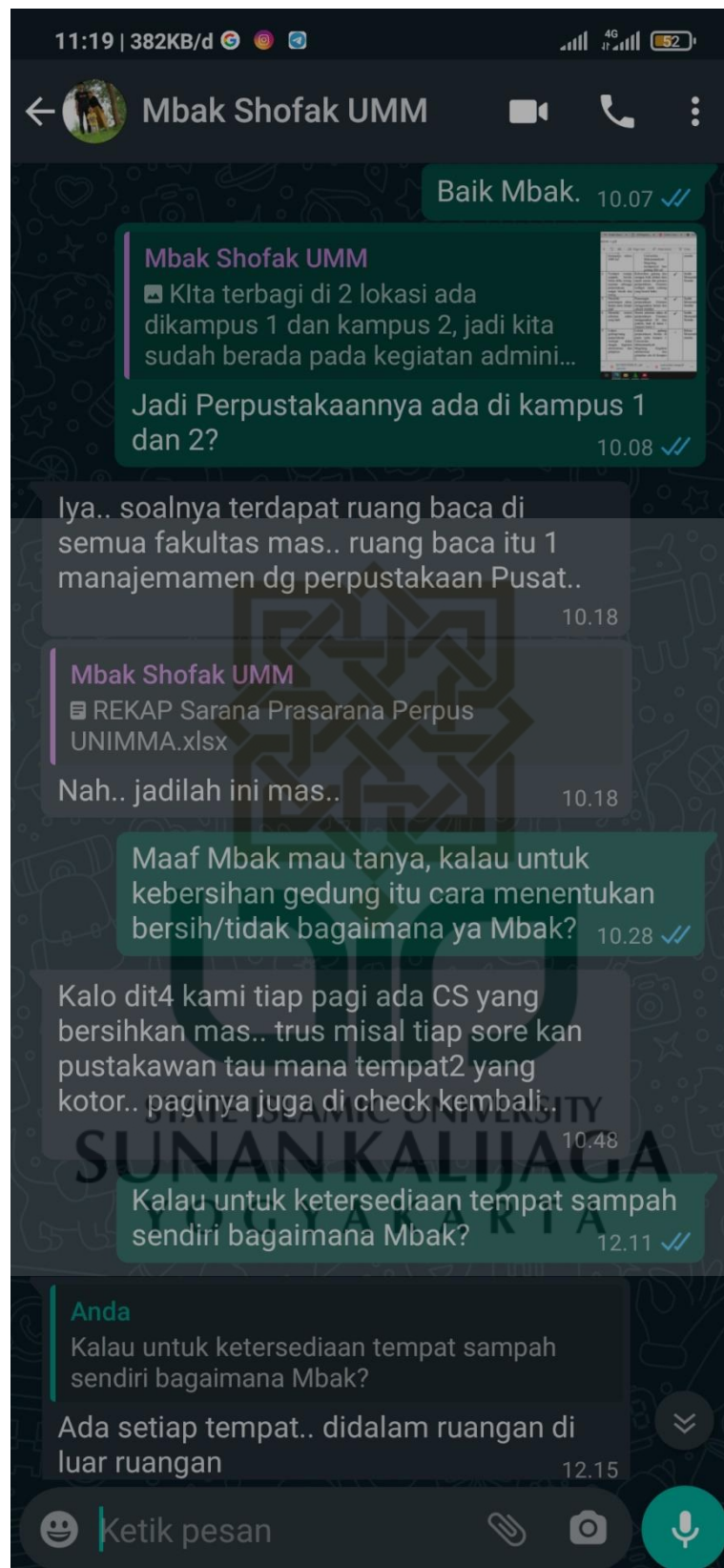
Gambar 8. Ruangan Perpustakaan Lantai 2

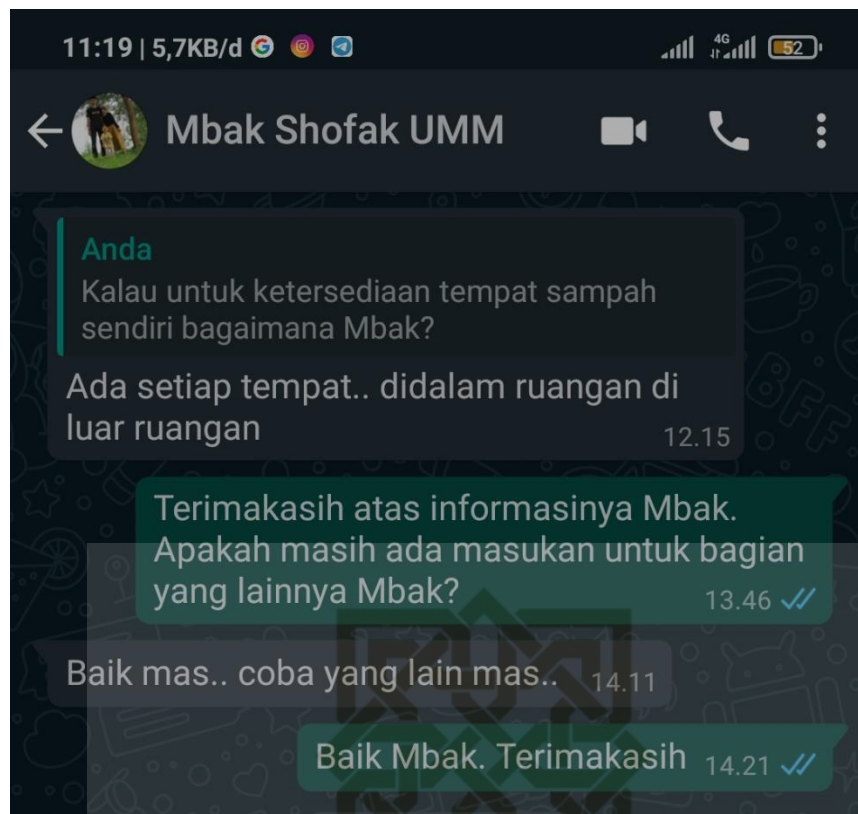












Standar Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-‘Aisyiyah



Bab III

STANDARISASI PERPUSTAKAAN PTMA



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

b. Standar Manajemen Perpustakaan PTMA

Dalam pelaksanaan tugas-tugas perpustakaan PTMA diperlukan adanya pembagian kerja. Pembagian kerja ini akan berjalan dengan baik apabila terdapat struktur perpustakaan PTMA yang jelas

Struktur organisasi merupakan mekanisme formal untuk pengelolaan diri dengan pembagian tugas, kewajiban, tanggung jawab, hak, dan wewenang yang berbeda-beda. Oleh karena itu struktur organisasi yang baik akan mencakup unsur-unsur spesialisasi kerja, strukturisasi sentralisasi, dan koordinasi (Handoko, 1993 dalam Lasa Hs, 2009).

Untuk mengembangkan dan mencapai kualitas manajemen Perpustakaan PTMA, maka setiap Perpustakaan PTMA harus:

- 1) Memiliki struktur organisasi (makro dan mikro)
- 2) Memiliki deskripsi tugas yang jelas
- 3) *Line of Commands*
- 4) Memiliki program kerja jangka panjang, jangka menengah, dan jangka pendek
- 5) Memiliki laporan kegiatan atau fisik bulanan, semesteran, maupun tahunan.

- d. Sumber daya manusia memiliki potensi untuk menciptakan keunggulan komparatif.

2. Standar Sumber Daya Manusia Perpustakaan PTMA

Untuk lebih mengembangkan Perpustakaan PTMAA, maka sumber daya manusia Perpustakaan PTMA bisa terdiri dari pustakawan, tenaga teknologi informasi, tenaga fungsional lain, dan tenaga administrasi. Namun demikian, sesuai standar BAN PT Kemristek Dikti, maka setiap perpustakaan PTMA disyaratkan memiliki pustakawan sekurang-kurangnya:

- a. Beragama Islam taat sesuai yang dipahami Persyarikatan Muhammadiyah, memiliki kartu anggota/KTA Muhammadiyah, dan aktif dalam kegiatan Kemuhammadiyah
- b. Dapat membaca Alquran dengan baik
- c. 2 (dua) orang berpendidikan S2 ilmu perpustakaan
- d. 2 (dua) orang berpendidikan S1 ilmu perpustakaan
- e. 2 (dua) orang berpendidikan Diploma ilmu perpustakaan.
Pendidikan ini harus ditunjukkan dengan ijazah, dan bukan status pustakawan. Sebab memang ada orang yang memiliki pendidikan diploma, S1, S2 bidang lain lalu mengikuti pendidikan sekian bulan bidang perpustakaan. Pendidikan seperti ini tidak diakui dalam persyaratan pustakawan dalam penilaian akreditasi prodi atau institusi oleh BAN PT Dikti.
- f. Bagi perpustakaan PTMA yang berlevel universitas, maka sesuai syarat Akreditasi Perpustakaan Nasional RI, harus memiliki tenaga sekurang-kurangnya sebanyak 17 orang. Sumber daya ini bisa terdiri dari pustakawan, dosen, tenaga teknologi informasi, tenaga administrasi baik tenaga tetap maupun tenaga tidak tetap. Kiranya akan lebih afdhal apabila diantara 17 sumber daya manusia itu ada 8 orang yang berpendidikan ilmu perpustakaan (diploma, sarjana, magister, maupun doktor bidang perpustakaan).

- g. Memiliki tenaga perpustakaan yang telah menjadi anggota organisasi profesi seperti IPI, FPPTI, maupun Forum Silaturahmi Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-Aisyiyah sebanyak 8 orang
- h. Memiliki kepala perpustakaan PTMA harus berpendidikan S2 ilmu perpustakaan
- i. Kepala perpustakaan harus mengikuti diklat kepustakawanan sekurang-kurangnya 6 kali
- j. Kepala perpustakaan harus mengikuti *continuing profesional development* (seminar, lokakarya, bedah buku, bimbingan teknis) sekurang-kurangnya 11 kali dalam waktu 3 tahun terakhir.

3. Pengembangan Sumber Daya Manusia Perpustakaan

Sumber daya manusia perpustakaan PTMA bisa terdiri dari pustakawan, tenaga profesi lain (dosen, peneliti), tenaga teknologi informasi, tenaga perpustakaan, dan pembantu umum. Sumber daya manusia ini merupakan salah satu unsur yang sangat menentukan keberhasilan perpustakaan. Dari sisi lain, sumber daya manusia sebagai makhluk yang memiliki pikiran, perasaan, kebutuhan, dan harapan-harapan tertentu. Hal ini perlu dipahami oleh manajemen. Sebab faktor-faktor ini memengaruhi dedikasi, loyalitas, dan kecintaan seseorang pada pekerjaan mereka di perpustakaan.

Sumber daya manusia memiliki peran strategis dalam menggerakkan dan mengembangkan roda perpustakaan. Untuk itu, perlu dikembangkan potensi mereka melalui studi lanjut, pendidikan dan pelatihan, magang, asistensi, rotasi, penyertaan dalam seminar, studi banding, maupun aktif di organisasi kepustakawanan.

Pengembangan potensi tenaga perpustakaan memiliki banyak manfaat dan investasi masa depan. Beberapa manfaat itu antara lain untuk meningkatkan

b. Ruang perorangan (*private area*)

Ruang ini digunakan oleh pribadi atau perorangan untuk melakukan kegiatan sendiri. Di ruangan ini diperlukan ketenangan dan kenyamanan agar pengguna ruangan ini dapat berkonsentrasi dalam melaksanakan kegiatan (membaca, menulis, melakukan *scan*, dan lainnya). Ruang-ruang ini antara lain ruang pimpinan, bilik baca mandiri, ruang meja baca mandiri.

c. Ruang semi perorangan (*semi private area*)

Ruang ini dapat digunakan oleh pribadi maupun umum yang sangat berkepentingan untuk melakukan kegiatan. Artinya hanya orang-orang tertentu yang memerlukan layanan khusus yang akan datang ke ruangan ini. Ruang ini antara lain adalah ruang buku langka, ruang kepala perpustakaan, ruang administrasi, dan lainnya

d. Ruang layanan (*service area*)

Di daerah ini dilakukan layanan informasi kepada pemustaka sesuai tugas dan fungsi perpustakaan. Ruangan ini misalnya ruang sirkulasi, ruang literasi informasi, ruangan layanan terbitan berkala, dan lainnya.

Disamping itu agar koordinasi antarruang ini dapat berjalan dengan baik, kiranya perlu diperhatikan pembagian ruang perpustakaan menurut fungsinya. Yakni pembagian ruang untuk area koleksi, area pemustaka, area staf, dan area untuk kepentingan lain.

Untuk Perpustakaan PTMA yang menganut sistem tertutup dapat mengalokasikan ruang perpustakaan sebagai berikut:

- area koleksi 45%
- area pemustaka 25%
- area staf 20%
- area lain 10%

Bagi Perpustakaan PTMA yang menganut sistem terbuka dapat mengalokasikan ruangnya sebagai berikut:

- area koleksi dan pemustaka 70%
- area staf 20%
- area lain 10%

7. Standar Kebutuhan Ruang

Dalam upaya mencapai kualitas layanan perpustakaan, maka kebutuhan gedung/ruang dan perabot Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-Aisyiyah sebagai berikut:

- 1) Luas gedung sekurang-kurangnya seluas 1.000 m²
- 2) Luas area koleksi 45 % atau sekitar 450 m²

- 3) Luas area baca 25% atau sekitar 250 m²
- 4) Luas aea staf 20% atau sekitar 200 m²
- 5) Luas area lain 10% atau sekitar 100 m²
- 6) Di ruang perpustakaan ada tempat sampah, bersih, bebas debu, terang, nyaman sehingga ruangan perpustakaan sangat bersih dan sangat terang
- 7) Memiliki penerangan alam, lampu neon, maupun lampu pijar
- 8) Memiliki sistem sirkulasi udara sangat baik
- 9) Lokasi gedung/ruang perpustakaan strategis dekat dengan kegiatan administrasi dan pimpinan (Borang Akreditasi Perpustakaan Nasional RI, 2016)
- 10) Memiliki mushola
- 11) Memiliki ruang/pojok Muhammadiyah Corner
- 12) Memiliki area/spoce untuk mengaji para pemustaka

Untuk memberikan layanan yang sesuai keinginan pemustaka, perlu disediakan ruang ruang diskusi kecil, dan ruang diskusi besar (bisa lesehan) dan ruang akses publik.



Gambar: 4 (empat) orang mahasiswa sedang diskusi di suatu pojok perpustakaan.

b). Memahami akibat dengki

Dengki merupakan penyakit hati yang dapat menimbulkan keresahan, kerusuhan, pembunuhan dan dapat menghilangkan kebaikan. Hal ini sebagaimana ditegaskan oleh Rasulullah Saw: Artinya: *"Jauhilah kamu sekalian dari sifat iri hati. Sebab sesungguhnya iri hati itu dapat menghilangkan kebaikan, bagaikan api membakar habis akan kayu bakar"*. (HR. Abu Daud a.s.)

c). *Qana'ah*

Qana'ah adalah meninggalkan keinginan terhadap apa yang hilang, atau apa yang tidak dimiliki, serta menghindari ketergantungan pada apa yang dimiliki. Orang yang *qana'ah* sebenarnya adalah orang kaya. Kalau orang bisa memiliki sikap *qana'ah* maka Insya Allah tidak akan hasad kepada orang lain.

11. Melaksanakan kegiatan literasi informasi 4 kali/lebih per tahun
12. Menyelenggarakan kegiatan pemustaka mengaji
13. Menyelenggarakan layanan baca di tempat, sirkulasi, referensi, literasi informasi, referensi, layanan deteksi plagiarisme layanan repositori, layanan bimbingan pemustaka, layanan perpus ngaji, layanan Muhammadiyah Corner, dan lainnya.

H. STANDAR LAYANAN PERPUSTAKAAN PTMA

Untuk menciptakan layanan yang standar minimal dan ada nilai Islam, maka layanan diatur sebagai berikut.

1. Petugas layanan mengucapkan *Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh* sambil tersenyum dan berdiri kepada pemustaka yang datang ke perpustakaan
2. Pada waktu pelaksanaan shalat dhuhur, semua kegiatan perpustakaan dihentikan untuk melaksanakan shalat jama'ah dhuhur awal waktu di masjid. Sebab, sebaik-baik amal antara lain shalat awal waktu. Shalat jama'ah di masjid memiliki nilai banyak keutamaan
3. Jam buka per hari sekurang-kurangnya 11 jam per hari
4. Jam buka per minggu sekurang-kurangnya 49 jam per hari
5. Sistem peminjaman buku dengan sistem otomatisasi dan manual
6. Persentase mahasiswa yang menjadi anggota perpustakaan sekurang-kurangnya 80% dari seluruh mahasiswa
7. Persentase dosen dan tenaga kependidikan yang menjadi anggota sekurang-kurangnya 80 % dari keseluruhan dosen dan tenaga kependidikan
8. Jumlah rata-rata buku yang dipinjam sebanyak 6.000 judul/lebih per bulan dalam satu tahun
9. Melaksanakan promosi sekurang-kurangnya 9 jenis terdiri dari penyebaran brosur, lomba, pameran, penyebaran daftar buku baru, display buku baru, orientasi, dan lainnya
10. Melakukan layanan internet dan intranet

F. PENGOLAHAN

1. Pengertian

Pengolahan bahan pustaka adalah kegiatan perpustakaan yang meliputi katalogisasi deskriptif, klasifikasi, penetaan tajuk subjek, dan pembuatan alat akses/temu kembali. Katalogisasi adalah unit kerja atau salah satu jenis tugas di perpustakaan yang bertugas dan bertanggung jawab terhadap pembuatan, penyusunan dan keawetan daftar dalam bentuk manual maupun elektronik. Dalam pembuatan deskripsi katalogisasi ini terdapat tatacara penggunaan tanda baca maupun penggunaan huruf-huruf tertentu.

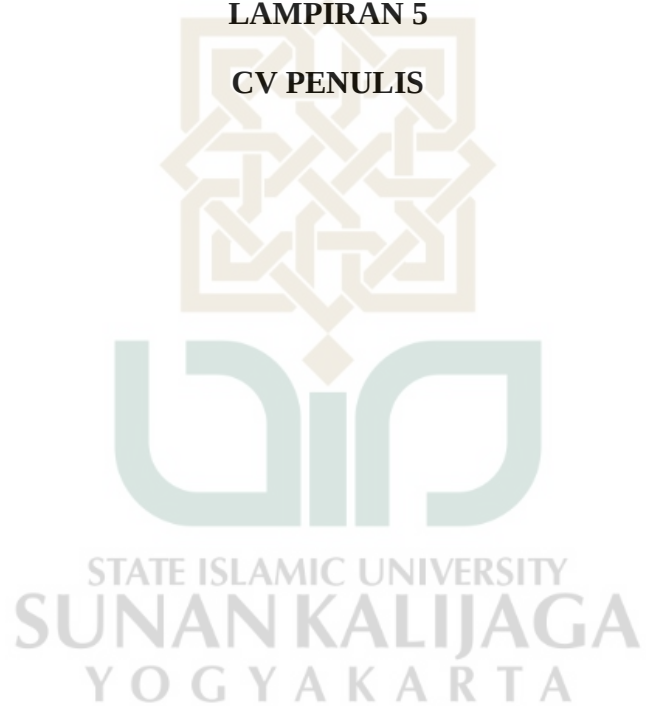
a. Standar perangkat pengadaan dan pengolahan

Dalam melakukan kegiatan pengadaan bahan pustaka dan pengolahannya harus didasarkan pada alat seleksi (*selection tools*) dan pedoman pengolahan seperti:

- 1) Masukan dari pemustaka (dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan)
- 2) Resensi/timbangan buku
- 3) Dewey Decimal Classification edisi terakhir, Pengantar Klasifikasi Persepuluhan Dewey (Towa Hamakonda, 1983)
- 4) Anglo-American Cataloging Rules2 (AACR2), Pedoman Katalogisasi Indonesia (Perpustakaan Nasional RI), Pedoman Katalogisasi Perpustakaan Muhammadiyah (MPI PP Muhammadiyah, 1998)
- 5) Tajuk Subjek Perpustakaan (Perpustakaan Nasional RI)
- 6) Daftar Tajuk Nama Geografi Indonesia dan Manca Negara (Perpustakaan Nasional RI, 2002)

Pembuatan katalog ini pada dasarnya berpedoman pada AACR, atau Pedoman Katalogisasi Indonesia terbitan Perpustakaan Nasional. Bagi Perpustakaan PTMA dapat menggunakan Pedoman Katalogisasi Perpustakaan Muhammadiyah (Lasa HS, 1998) yang diterbitkan oleh Majelis Pustaka dan Informasi PP Muhammadiyah. Majelis Pustaka ini antara lain bertugas mengembangkan perpustakaan dan mengembangkan sistem perpustakaan Amal Usaha Muhammadiyah.

Klasifikasi adalah sistem pengelompokan koleksi untuk memudahkan

LAMPIRAN 5**CV PENULIS**

CV PENULIS

1. Nama : Rizki Nur Pratama
2. Tempat/Tanggal lahir : Magelang, 19 Juli 1997
3. Alamat Asal : Ds. Semaken, RT 02/RW 15, Desa Pucungrejo, Kec.
Muntilan, Kab. Magelang
4. NIM : 16140046
5. Jurusan : Ilmu Perpustakaan
6. Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya
7. Email : pratamarnur97@gmail.com
8. Nama Orang Tua :
 - Ayah : Slamet Hawari
 - Ibu : Mutiah
9. Alamat Orang Tua : Ds. Semaken, RT 02/RW 15, Desa Pucungrejo, Kec.
Muntilan, Kab. Magelang
10. Jenjang Pendidikan :
 - SDN Pucungrejo 2 Muntilan (2003-2009)
 - SMPN 3 Muntilan (2009-2012)
 - SMK Muhammadiyah Mungkid (2012-2013)
 - SMA Muhammadiyah 1 Muntilan (2013-2016)