

**PERANAN *COMMANDITAIRE VENNOOTSCHAP* (CV)  
KONSULTAN PERPUSTAKAAN KONMEDIATECH  
DALAM PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH  
DI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

**SKRIPSI**

Diajukan kepada Program Studi Ilmu Perpustakaan  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta  
untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan dalam Memperoleh Gelar  
Sarjana Ilmu Perpustakaan



oleh:

Aditya Utama Rizkiansyah

15140017

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA  
2022**



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Telp. (0274) 513949 Fax. (0274) 552883 Yogyakarta 55281

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : B-223/Un.02/DA/PP.00.9/01/2022

Tugas Akhir dengan judul : Peranan Commanditaire Vennootschap (CV) Konsultan Perpustakaan Konmediatech dalam Pengembangan Perpustakaan Sekolah di Daerah Istimewa Yogyakarta

yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : ADITYA UTAMA RIZKIANSYAH  
Nomor Induk Mahasiswa : 15140017  
Telah diujikan pada : Rabu, 26 Januari 2022  
Nilai ujian Tugas Akhir : A-

dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR



Ketua Sidang

Dr. Nurdin, S.Ag., S.S., M.A.  
SIGNED

Valid ID: 62149b5bba42a



Penguji I

Drs. Djazim Rohmadi, M.Si.  
SIGNED

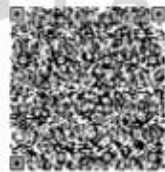
Valid ID: 6213425536ebf



Penguji II

Ahmad Anwar, MA.  
SIGNED

Valid ID: 620dd54e0980f



Yogyakarta, 26 Januari 2022  
UIN Sunan Kalijaga  
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Dr. Muhammad Wildan, M.A.  
SIGNED

Valid ID: 62149b31a6057

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

*Assalamu 'alaikum Wr. Wb.*

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Aditya Utama Rizkiansyah  
NIM : 15140017  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan  
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya

Menyatakan bahwa skripsi yang berjudul "Peranan *Commanditaire Vennootschap* (CV) Konsultan Perpustakaan Konmediatech dalam Pengembangan Perpustakaan Sekolah di Daerah Istimewa Yogyakarta" adalah hasil karya peneliti sendiri dan bukan plagiat dari karya orang lain, kecuali secara tertulis disitir mengikuti standar dan prosedur ilmiah serta tercantum dalam daftar pustaka. Apabila di kemudian hari terbukti merupakan plagiat dari hasil karya orang lain, maka segala tanggung jawab ada pada peneliti sendiri.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

*Wassalamu 'alaikum Wr. Wb.*

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

Yogyakarta, 26 Januari 2022

Yang menyatakan,



Aditya Utama Rizkiansyah  
15140017

Dr. Nurdin, S.Ag., S.S., M.A.  
Dosen Program Studi Ilmu Perpustakaan  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta

---

**NOTA DINAS**

Hal : Skripsi Aditya Utama Rizkiansyah

**Kepada Yth.  
Kaprosdi Ilmu Perpustakaan  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta**

*Assalamu 'alaikum Wr. Wb.*

Setelah melakukan bimbingan, arahan, dan koreksi terhadap naskah skripsi berjudul:

**PERANAN *COMMANDITAIRE VENNOOTSCHAP* (CV) KONSULTAN  
PERPUSTAKAAN KONMEDIATECH DALAM PENGEMBANGAN  
PERPUSTAKAAN SEKOLAH DI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Yang ditulis oleh:

Nama : Aditya Utama Rizkiansyah

NIM : 15140017

Program Studi : Ilmu Perpustakaan


Saya berpendapat bahwa skripsi tersebut sudah dapat diajukan kepada Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta untuk diajukan dalam sidang munaqosyah.

*Wassalamualaikum Wr. Wb.*

Yogyakarta, 26 Januari 2022

Dosen Pembimbing,

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

  
Dr. Nurdin, S.Ag., S.S., M.A.  
NIP. 19710601 200003 1 002

## MOTO

- ❖ *“Jangan pernah takut untuk terjun ke lapangan secara langsung, dan raihlah sebanyak mungkin pengalaman dan kesempatan yang belum pernah didapat, dan juga berani ambil resiko”*
  
- ❖ *“Karena sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan. Maka apabila kamu telah selesai (dari sesuatu urusan), kerjakanlah dengan sungguh- sungguh (urusan) yang lain, dan hanya kepada Tuhan mu-lah kamu berharap”*  
(QS. Al-Insyirah : 5 - 8).



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## PERSEMBAHAN

Skripsi ini saya persembahkan untuk:

1. Kepada orang tua saya Bapak Marjuki G. Abd. Hamid dan Ibu Rahmawaty Hadiana, S.E dengan kasih sayang yang besar selalu memberikan solusi, motivasi, bantuan, dukungan, dan mendoakan setiap langkah saya.
2. Kepada kakak kandung saya Mbak Nur Aisyah Eka Rahmasari, S. Sos yang saya banggakan, selalu mendukung dan mengingatkan peneliti serta memberikan ide setiap dibutuhkan.
3. Kepada alm. Kakek saya Kakek Jehadi Ibrahim dan almh. Nenek saya Siti Nursidah yang sudah menyayangi cucunya.
4. Kepada Teman saya Andini Putri Pratiwi S.E yang selalu menemani, memberikan solusi, motivasi dan memberi dukungan kepada peneliti skripsi ini.
5. Kepada saudara-saudaraku yang sangat membantu dalam segala hal.
6. Kepada Direktur CV. Konsultan Perpustakaan Konmediatech Fiqie Iklil Haidar, S.IP yang telah mengizinkan perusahaannya untuk di jadikan penelitian.
7. Kepada Para Pengurus CV. Konsultan Perpustakaan Konmediatech yang bersedia di wawancara.
8. Kepada teman-teman Ilmu Perpustakaan angkatan 2015 yang saya banggakan, sukses untuk kalian semua.
9. Kepada teman-teman ALUS Asosiasi Mahasiswa Ilmu Perpustakaan, terima kasih telah mengajarkan saya pentingnya berorganisasi dan belajar lapangan.
10. Kepada teman-teman Pengurus UKM Olahraga UIN Sunan Kalijaga, terima kasih telah mengajarkan saya pentingnya berolahraga sambil mengisi waktu di perkuliahan dan juga berorganisasi.
11. Kepada Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga yang telah menyediakan informasi berkualitas untuk warga akademik.
12. Kepada Almamater tercinta UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk menimba ilmu.

## INTISARI

### PERANAN *COMMANDITAIRE VENNOOTSCHAP* (CV) KONSULTAN PERPUSTAKAAN KONMEDIATECH DALAM PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH DI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Oleh:

Aditya Utama Rizkiansyah

15140017

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui peranan *commanditaire vennootschap* (CV) Konsultan Perpustakaan Konmediatech dalam Pengembangan Perpustakaan Sekolah di Daerah Istimewa Yogyakarta. Penelitian tersebut dilakukan dengan metode deskriptif kualitatif. Teknik pengumpulan datanya menggunakan observasi, wawancara, dan dokumentasi, sedangkan teknik analisisnya dilakukan melalui tahap reduksi data, *display* data dan verifikasi data. Adapun keabsahan datanya dilakukan dengan menggunakan teknik perpanjangan pengamatan, triangulasi sumber, dan *member check*. Hasil penelitian menunjukkan bahwa (1) Peran CV. Konsultan Perpustakaan Konmediatech dalam mengembangkan perpustakaan sekolah sangatlah penting. Dengan adanya perusahaan jasa yang bergerak dibidang perpustakaan dapat mempengaruhi perkembangan perpustakaan sekolah sehingga peran CV. Konsultan Perpustakaan Konmediatech sebagai edukator dalam pengembangan perpustakaan sekolah untuk mendampingi, mengedukasi, membina, melatih, dan membantu para tenaga pengelola perpustakaan. Dan dalam perannya sebagai edukator, CV. Konsultan Perpustakaan Konmediatech juga melakukan edukasi terhadap rekan kerjanya, terutama untuk anggota tim pengembangan perpustakaan. Perannya meliputi mendampingi dan mengedukasi anggota tim bertujuan untuk menguasai tentang cara pelaksanaan pengembangan perpustakaan sekolah. (2) Kendala yang dialami CV. Konsultan Perpustakaan Konmediatech dalam mengembangkan perpustakaan sekolah diantaranya yaitu: anggaran perpustakaan yang tidak memadai. Banyak perpustakaan sekolah telah meminta bantuan CV. Konsultan Perpustakaan Konmediatech tetapi tidak memiliki anggaran yang memadai dalam pengembangan perpustakaan sekolah tersebut. Serta bagi tim pengembangan perpustakaan sekolah kendala yang dihadapi meliputi birokrasi, waktu, sarana dan prasarana perpustakaan tersebut. (3) Tujuan menggunakan jasa dari CV. Konsultan Perpustakaan Konmediatech ialah mempersiapkan akreditasi perpustakaan, lebih terkonsep penataannya dan merubah perpustakaan secara besar-besaran. Serta menjalin kerjasama berkelanjutan, baik jangka pendek maupun jangka panjang dalam bidang perpustakaan, yang meliputi konsultasi perpustakaan, narasumber, pengolahan bahan pustaka, desain interior, dan rancangan perpustakaan.

**Kata kunci:** Peranan, *Commanditaire Vennootschap* (CV), Konsultan Perpustakaan, Pengembangan Perpustakaan Sekolah

## ABSTRACT

### *THE ROLE OF COMMANDITAIRE VENNOOTSCHAP (CV) LIBRARY CONSULTANT KONMEDIATECH IN DEVELOPMENT AT SCHOOL LIBRARY IN THE SPECIAL REGION OF YOGYAKARTA*

by:

Aditya Utama Rizkiansyah

15140017

*This study aims to determine the role of the Commanditaire Vennootschap (CV) Konmediatech Library Consultant in the Development of School Libraries in the Special Region of Yogyakarta. The research was conducted using a qualitative descriptive method. The data collection technique uses observation, interviews, and documentation, while the analysis technique is carried out through the stages of data reduction, data display and data verification. The validity of the data was carried out using the observation extension technique, source triangulation, and member check. The results showed that (1) the role of CV. Konmediatech Library Consultant in developing school libraries is very important. With the service company engaged in the library can affect the development of the school library so that the role of CV. Konmediatech Library Consultants as educators in the development of school libraries to assist, educate, foster, train, and assist library management staff. And in his role as an educator, CV. Konmediatech Library Consultants also educate their colleagues, especially for members of the library development team. His role includes assisting and educating team members aimed at mastering how to implement school library development. (2) Constraints experienced by CV. Konmediatech Library Consultants in developing school libraries include: inadequate library budgets. Many school libraries have asked CV for help. Konmediatech Library Consultant but did not have sufficient budget for the development of the school library. As well as for the school library development team, the obstacles faced include bureaucracy, time, facilities and infrastructure for the library. (3) The purpose of using the services of CV. The Konmediatech Library Consultant is preparing for library accreditation, more conceptualizing the arrangement and changing the library on a large scale. As well as establishing sustainable collaboration, both short and long term in the library sector, which includes library consultation, resource persons, processing of library materials, interior design, and library design.*

**Keywords:** *Role, Commanditaire Vennootschap (CV), Library Consultant, School Library Development*



## KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

*Alhamdullillahi Robbil'alamin* atas hidayah, inayah, dan kekuasaan Allah SWT yang telah menganugerahkan rahmat dan hidayahnya sehingga peneliti mampu menyusun skripsi ini dengan baik dan lancar. Sholawat serta salam semoga senantiasa tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW. Skripsi ini disusun untuk memenuhi persyaratan kelulusan dan memperoleh gelar Sarjana Strata Satu (S1) pada Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Peneliti dalam skripsi ini mengambil judul “Peranan *Commanditaire Vennootschap* (CV) Konsultan Perpustakaan Konmediatech dalam Pengembangan Perpustakaan Sekolah di Daerah Istimewa Yogyakarta”. Peneliti menyadari dalam penyusunan skripsi ini telah dibantu banyak pihak, untuk itu pada kesempatan ini, peneliti ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Muhammad Wildan, M.A. selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, beserta staf-stafnya, yang telah membantu dan memudahkan peneliti selama menempuh pendidikan Strata Satu Program Studi Ilmu Perpustakaan.
2. Bapak Dr. Nurdin Laugu, S.Ag., S.S., M.A. selaku Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan di Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, yang telah membantu dan memudahkan peneliti selama menempuh pendidikan Strata Satu Program Studi Ilmu Perpustakaan.
3. Bapak Dr. Tafrikhuddin, S. Ag. M. Pd., selaku Dosen Penasihat Akademik yang selalu memberikan arahan dan bimbingan.

4. Bapak Dr. Nurdin Laugu, S.Ag., S.S., M.A selaku dosen pembimbing skripsi yang selalu memberikan bimbingan, masukan, nasihat, dan arahan kepada peneliti.
5. Bapak dan Ibu Dosen Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat kepada peneliti selama masa perkuliahan.
6. Pihak-pihak yang tidak bisa peneliti sebutkan satu per satu, yang telah membantu dalam penyusunan skripsi ini.

Akhirnya hanya kepada Allah SWT, peneliti berserah diri dan semoga segala kebaikan mereka akan diganti oleh Allah SWT dengan pahala yang berlipat ganda. Peneliti menyadari bahwa skripsi ini jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, saran dan kritik yang bersifat membangun akan peneliti terima dengan senang hati dan terbuka. Semoga skripsi ini bisa memberikan manfaat bagi peneliti sendiri khususnya dan pembaca pada umumnya serta dunia pendidikan. *Aamiin.*

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

Yogyakarta, 26 Januari 2022

Aditya Utama Rizkiansyah  
15140017

## DAFTAR ISI

<b>JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>PENGESAHAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>SURAT PERNYATAAN KEASLIAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>NOTA DINAS.....</b>	<b>iv</b>
<b>MOTO.....</b>	<b>v</b>
<b>PERSEMBAHAN .....</b>	<b>vi</b>
<b>INTISARI .....</b>	<b>vii</b>
<b>ABSTRACT.....</b>	<b>viii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>xvi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Tujuan Penelitian.....	4
1.4 Manfaat Penelitian.....	4
1.4.1 Manfaat Teoritis.....	4

1.4.2	Manfaat Praktis .....	5
1.4.3	Manfaat Metodologis .....	5
1.5	Sistematika Pembahasan.....	5
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI.....</b>		<b>7</b>
2.1	Tinjauan Pustaka.....	7
2.2	Landasan Teori .....	13
2.2.1	Peranan.....	13
2.2.2	<i>Commanditaire Vennootschap</i> .....	14
2.2.3	Konsultan Perpustakaan.....	15
2.2.4	Perpustakaan Sekolah .....	19
2.2.5	Pengembangan Perpustakaan Sekolah.....	24
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>		<b>36</b>
3.1	Jenis Penelitian .....	36
3.2	Lokasi dan Waktu Penelitian.....	36
3.3	Subjek dan Objek Penelitian.....	37
3.4	Profil Informan .....	37
3.5	Instrumen Penelitian .....	39
3.6	Teknik Pengumpulan Data .....	40
3.7	Teknik Analisis Data .....	42
3.8	Teknik Keabsahan Data.....	44

<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>52</b>
4.1    Gambaran Umum Lokasi Penelitian.....	52
4.1.1    Profil CV. Konsultan Perpustakaan Konmediatech.....	52
4.1.2    Visi dan Misi CV. Konsultan Perpustakaan Konmediatech .....	53
4.1.3    Tujuan CV. Konsultan Perpustakaan Konmediatech.....	53
4.1.4    Struktur Kepengurusan CV. Konsultan Perpustakaan Konmediatech.....	54
4.1.5    Jenis Layanan CV. Konsultan Perpustakaan Konmediatech .....	54
4.2    Hasil Penelitian.....	56
4.2.1    Edukator dalam Pengembangan Perpustakaan Sekolah .....	58
4.2.2    Penyedia Jasa dalam Pelaksana Projek Pengembangan Perpustakaan Sekolah .....	66
4.2.3    Hasil Pelaksanaan Projek Pengembangan Perpustakaan Sekolah .....	76
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>91</b>
5.1    Simpulan.....	91
5.2    Saran .....	92
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>94</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>97</b>

## DAFTAR TABEL

2.1	Tabel Persamaan dan Perbedaan Tinjauan Pustaka.....	10
3.1	Tabel Latar Belakang Informan.....	39
3.2	Tabel Parameter Kemajuan Perpustakaan Sekolah.....	49
4.1	Tabel Daftar Projek Perpustakaan Sekolah.....	73
4.2	Tabel Parameter Kemajuan 4 Perpustakaan Sekolah.....	81



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## DAFTAR GAMBAR

3.1	Prosedur Analisis Data Kualitatif.....	44
4.1	Logo CV. Konsultan Perpustakaan Konmediatech.....	53
4.2	NIB CV. Konsultan Perpustakaan Konmediatech.....	60
4.3	Layanan Konmediatech.....	63
4.4	Pengolahan Bahan Pustaka di SMAIT Abu Bakar Kulon Progo.....	64
4.5	Survei Desain Interior Perpustakaan SDIT LHI Banguntapan.....	65
4.6	Pelatihan Otomasi Perpustakaan SD N. 2 Sentolo.....	65
4.7	Rapat dan Pelatihan Tim Pengembang Perpustakaan Konmediatech.....	66
4.8	Workshop Pembuatan Interior Perpustakaan.....	66
4.9	Alat Pengembangan dan Desain Perpustakaan.....	70
4.10	Proses Input Data Buku.....	71
4.11	Pemasangan Label Barcode.....	71
4.12	Pembuatan Interior Perpustakaan di Workshop.....	72
4.13	Hasil Akreditasi Perpustakaan SMA N. 1 Depok Sleman.....	73
4.14	Keadaan Perpustakaan SMAIT Abu Bakar Sebelum dikembangkan.....	80
4.15	Keadaan Perpustakaan SMAIT Abu Bakar Setelah dikembangkan.....	81
4.16	Pelatihan Otomasi Perpustakaan 10 SD Kulon Progo.....	86
4.17	Hasil Akreditasi “A” Perpustakaan SMA N. 1 Depok Sleman.....	88

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I Pedoman Wawancara 1.....	97
Lampiran II Pedoman Wawancara 2.....	98
Lampiran III Pedoman Wawancara 3.....	99
Lampiran IV Transkrip Wawancara 1.....	101
Lampiran V Transkrip Wawancara 2.....	106
Lampiran VI Transkrip Wawancara 3.....	111
Lampiran VII Transkrip Wawancara 4.....	114
Lampiran VIII Transkrip Wawancara 5.....	117
Lampiran IX Transkrip Wawancara 6.....	120
Lampiran X Member Check Perpustakaan Sekolah Primordia.....	123
Lampiran XI Member Check Perpustakaan Sekolah Gemilang.....	125
Lampiran XII Member Check Perpustakaan Sekolah Adiba.....	127
Lampiran XIII Member Check Perpustakaan Sekolah Ulul Albab.....	129
Lampiran XIV Catatan Lapangan.....	131
Lampiran XV Surat Penetapan Pembimbing.....	133
Lampiran XVI Surat Permohonan Izin Penelitian.....	134
Lampiran XVII Bukti Telah Melakukan Penelitian.....	139
Lampiran XVIII Dokumentasi Wawancara.....	140
Lampiran XIX Curriculum Vitae.....	144



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Menurut Undang-Undang No. 43 tahun 2007 Pasal 1, perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka. Koleksi perpustakaan adalah semua informasi dalam bentuk karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam dalam berbagai media yang mempunyai nilai pendidikan, yang dihimpun, diolah, dan dilayankan. Sementara dalam BAB VII Undang-Undang No. 43 tahun 2007 Pasal 20, dijelaskan bahwa perpustakaan terbagi dalam beberapa jenis di antaranya Perpustakaan Nasional, Perpustakaan Umum, Perpustakaan Sekolah/ Madrasah, Perpustakaan Perguruan Tinggi, dan Perpustakaan Khusus. Dari pengertian di atas terdapat point penting bahwa perpustakaan sebagai unit kerja, tempat pengumpul semua informasi, dan pemeliharaan berbagai bahan pustaka yang dikelola secara profesional serta dapat digunakan secara berkelanjutan.

Salah satu dari jenis perpustakaan adalah perpustakaan sekolah. Menurut Milburga (1986), perpustakaan sekolah adalah suatu unit kerja dari sebuah lembaga persekolahan yang berupa tempat menyimpan koleksi bahan pustaka penunjang proses pendidikan yang diatur secara sistematis, untuk dipergunakan secara berkesinambungan sebagai sumber informasi untuk memperkembangkan dan memperdalam pengetahuan, baik oleh pendidik maupun yang dididik di sekolah tersebut. Perpustakaan sekolah mempunyai peran yang sangat penting dalam proses pembelajaran, maka tidak salah

bahwa perpustakaan merupakan jantungnya sekolah. Perpustakaan merupakan pusat informasi di semua lini pendidikan. Pembelajaran guru dan siswa yang haus akan informasi akan mengakses lewat jantungnya sekolah ini. Oleh karena itu, sarana dan prasarana yang mencukupi dan berkualitas sangatlah dibutuhkan dalam menunjang proses pembelajaran, sehingga perpustakaan perlu mengacu pada standar akreditasi untuk menjaga kualitasnya. Namun, kenyataannya di lapangan sendiri ketika perpustakaan sekolah ingin mengacu pada standar yang sudah ada, ada macam-macam kendala yang dihadapi, misalnya pustakawan yang latar belakang pendidikannya bukan lulusan jurusan Ilmu Perpustakaan, kurangnya tenaga pustakawan, pustakawan belum menguasai IT untuk perpustakaan, sehingga membutuhkan bantuan dari jasa konsultan perpustakaan. Pihak sekolah juga sangat terbantu dengan adanya perusahaan CV (*Commanditaire Vennootschap*) atau jasa konsultan perpustakaan yang bergerak di bidang pengelolaan perpustakaan dalam meningkatkan kualitas fasilitas perpustakaan serta kualitas sumber daya manusia yang bertugas di perpustakaan sekolah tersebut.

Berdasarkan wawancara dengan Fidar pada tanggal 18 Maret 2021 di kantor CV. Konsultan Perpustakaan Konmediatech. Ditemukan bahwa perusahaan konsultan tersebut telah dikenal di beberapa perpustakaan sekolah di Daerah Istimewa Yogyakarta. CV ini mempunyai visi menjadi mitra pengembangan teknologi dan ilmu pengetahuan. Misi yang diemban adalah peningkatan kualitas fasilitas perpustakaan, laboratorium, dan kualitas sumber daya manusianya. Perusahaan yang berdiri sejak tanggal 16 April 2018 ini telah menunjukkan berbagai aktivitasnya yang signifikan dalam upayanya untuk pengembangan perpustakaan sekolah di Yogyakarta.

Pengembangan tersebut dapat meningkatkan mutu/kualitas fasilitas perpustakaan dan sumber daya manusia yang bertugas di perpustakaan sekolah.

Untuk itu peneliti tertarik melakukan penelitian mendalam mengenai keberadaan perusahaan CV tersebut yang sedang berkembang di lingkungan masyarakat. Di Indonesia, jasa konsultan perpustakaan tidak dijelaskan secara khusus dalam UU Perpustakaan, namun pada kenyataannya perusahaan CV tersebut didirikan berdasarkan pengalaman pribadi sewaktu masih menempuh studi diperguruan tinggi jurusan ilmu perpustakaan. Penelitian ini akan memfokuskan pada perusahaan CV tersebut yang didirikan oleh seorang lulusan ilmu perpustakaan, yaitu perusahaan CV. Konsultan Perpustakaan Konmediatech yang didirikan oleh Fiqie Iklil Haidar, S.IP.

Berdasarkan latar belakang di atas, penelitian ini akan membahas tentang peranan *Commanditaire Vennootschap* (CV) Konsultan Perpustakaan Konmediatech dalam pengembangan perpustakaan sekolah di Daerah Istimewa Yogyakarta. Selain itu CV ini menarik dikaji karena belum pernah ada penelitian tentang peranan lembaga ini dalam kaitan pengembangan perpustakaan sekolah di Daerah Istimewa Yogyakarta.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang yang telah dikemukakan di atas, maka rumusan masalah dalam penelitian ini, yaitu:

1. Apa peranan perusahaan CV. Konsultan Perpustakaan Konmediatech terhadap pengembangan perpustakaan sekolah di Daerah Istimewa Yogyakarta?

2. Bagaimana pelaksanaan CV. Konsultan Perpustakaan Konmediatech dalam pengembangan perpustakaan sekolah di Daerah Istimewa Yogyakarta?
3. Bagaimana hasil pelaksanaan dari CV. Konsultan Perpustakaan Konmediatech terhadap pengembangan perpustakaan sekolah di Daerah Istimewa Yogyakarta?

### **1.3 Tujuan Penelitian**

Dari rumusan masalah di atas, ditetapkan tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian ini, yaitu:

1. Mendeskripsikan peranan perusahaan CV. Konsultan Perpustakaan Konmediatech dalam mengembangkan perpustakaan sekolah di Daerah Istimewa Yogyakarta.
2. Mendeskripsikan pelaksanaan CV. Konsultan Perpustakaan Konmediatech dalam pengembangan perpustakaan sekolah di Daerah Istimewa Yogyakarta.
3. Mendeskripsikan hasil pelaksanaan CV. Konsultan Perpustakaan Konmediatech terhadap pengembangan perpustakaan sekolah di Daerah Istimewa Yogyakarta?

### **1.4 Manfaat Penelitian**

#### **1.4.1 Manfaat Teoritis**

Secara teoritis hasil penelitian ini diharapkan dapat menambah dan memperluas wawasan keilmuan khususnya dalam kajian peranan *Commanditaire Vennootschap* (CV) Konsultan Perpustakaan

Konmediatech dalam pengembangan perpustakaan sekolah di Daerah Istimewa Yogyakarta.

#### **1.4.2 Manfaat Praktis**

Secara praktis hasil penelitian ini diharapkan dapat menjadi masukan yang baik dan menjadi perhatian bagi perusahaan CV. Konsultan Perpustakaan Konmediatech dalam mengembangkan perpustakaan sekolah di Daerah Istimewa Yogyakarta.

#### **1.4.3 Manfaat Metodologis**

Secara metodologis diharapkan dapat menjadi sumber informasi bagi pihak-pihak yang membutuhkan dan menjadi referensi bagi para peneliti di masa yang akan datang yang mengadakan penelitian dibidang yang sama.

### **1.5 Sistematika Pembahasan**

Untuk mempermudah dalam memahami isi skripsi ini, maka peneliti menggunakan sistematika penulisan yang disusun dalam beberapa bab, yaitu:

#### **BAB I            PENDAHULUAN**

Bab ini terdiri dari latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian serta sistematika pembahasan.

#### **BAB II            TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI**

Pada bab ini dijabarkan mengenai beberapa hasil penelitian sejenis yang pernah dilakukan oleh peneliti lain. Selain itu juga berisi teori-teori yang digunakan sebagai pendukung.

### BAB III METODE PENELITIAN

Berisi metode penelitian yang akan dilakukan, meliputi metode yang digunakan, obyek penelitian dan data yang diperlukan serta langkah penelitian.

### BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini menguraikan gambaran umum, hasil penelitian dan pembahasan mengenai penelitian yang berjudul “Peranan *Commanditaire Vennootschap (CV)* Konsultan Perpustakaan Konmediatech dalam Pengembangan Perpustakaan Sekolah di Daerah Istimewa Yogyakarta”. pembahasan pada bab ini akan menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan oleh peneliti dalam rumusan masalah.

### BAB V PENUTUP

Bab ini sekaligus sebagai bab terakhir dalam penelitian yang menguraikan mengenai kesimpulan terkait hasil pembahasan yang diteliti dan saran yang berisi masukan serta kritik terkait hasil pembahasan yang telah dilakukan oleh peneliti.

## **BAB V PENUTUP**

### **5.1 Simpulan**

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan yang telah peneliti lakukan, maka dalam penelitian yang berjudul “Peranan *Commanditaire Vennootschap* (CV) Konsultan Perpustakaan Konmediatech dalam Pengembangan Perpustakaan Sekolah di Daerah Istimewa Yogyakarta” dapat disimpulkan bahwa:

1. Peran CV. Konsultan Perpustakaan Konmediatech dalam mengembangkan perpustakaan sekolah sangatlah penting. Dengan adanya perusahaan jasa yang bergerak dibidang perpustakaan dapat mempengaruhi perkembangan perpustakaan sekolah sehingga peran CV. Konsultan Perpustakaan Konmediatech sebagai edukator dalam pengembangan perpustakaan sekolah untuk mendampingi, mengedukasi, membina, melatih, dan membantu para tenaga pengelola perpustakaan. Dan dalam perannya sebagai edukator, CV. Konsultan Perpustakaan Konmediatech juga melakukan edukasi terhadap rekan kerjanya, terutama untuk anggota tim pengembangan perpustakaan. Perannya meliputi mendampingi dan mengedukasi anggota tim bertujuan untuk menguasai tentang cara pelaksanaan pengembangan perpustakaan sekolah.
2. Kendala yang dialami CV. Konsultan Perpustakaan Konmediatech dalam mengembangkan perpustakaan sekolah diantaranya yaitu: anggaran perpustakaan yang tidak memadai. Banyak perpustakaan sekolah telah meminta bantuan CV. Konsultan Perpustakaan Konmediatech tetapi tidak memiliki anggaran yang memadai dalam pengembangan perpustakaan sekolah tersebut.

Serta bagi tim pengembangan perpustakaan sekolah kendala yang dihadapi meliputi birokrasi, waktu, sarana dan prasarana perpustakaan tersebut.

3. Perpustakaan sekolah atau 4 pengguna jasa pengembangan perpustakaan yang berada provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta mengetahui adanya perusahaan jasa yang bergerak dibidang perpustakaan yaitu CV. Konsultan Perpustakaan Konmediatech. Tujuan menggunakan jasa dari perusahaan tersebut ialah mempersiapkan akreditasi perpustakaan, lebih terkonsep penataannya dan merubah perpustakaan secara besar-besaran. Serta menjalin kerjasama berkelanjutan, baik jangka pendek maupun jangka panjang dalam bidang perpustakaan, yang meliputi konsultasi perpustakaan, narasumber, pengolahan bahan pustaka, desain interior, dan rancangan perpustakaan.

## 5.2 Saran

Bersumber pada hasil penelitian “Peranan *Commanditaire Vennootschap (CV)* Konsultan Perpustakaan Konmediatech dalam Pengembangan Perpustakaan Sekolah di Daerah Istimewa Yogyakarta”, maka peneliti memberikan saran sebagai berikut:

1. CV. Konsultan Perpustakaan Konmediatech sebaiknya bekerjasama dengan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah maupun lembaga lainnya agar tujuan mengembangkan perpustakaan sekolah dapat dilakukan secara merata kepada sekolah-sekolah yang membutuhkan.
2. CV. Konsultan Perpustakaan Konmediatech bisa menyusun anggaran sesuai dengan situasi dan kondisi perpustakaan, baik itu dari internal maupun eksternal, dengan cara membuat tim penyusun anggaran.



3. Perlu adanya peningkatan sumber daya manusia baik dalam jumlah kualitas maupun kuantitas serta meningkatkan kualitas layanan pengembangan perpustakaan.



## DAFTAR PUSTAKA

- Afrina, Cut. (2016). *Pengaruh Manajemen Berbasis Sekolah (MBS) Terhadap Pengembangan Perpustakaan di SD Negeri Nogopuro Yogyakarta*. Tesis. Pascasarjana, Interdisciplinary Islamic Studies, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga, Yogyakarta.
- Anjar, (2016). "Pengertian Perpustakaan dan Perpustakaan Sekolah Menurut Para Ahli". <https://www.wawasanpendidikan.com/2016/03/pengertian-perpustakaan-dan-perpustakaan-sekolah-menurut-para-ahli.html> diakses pada tanggal 23 Mei 2021 jam 18.37 WIB.
- Arikunto, S. (2013). *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Bafadal, I. (2008). *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Binus University, (2020). "Comanditaire Venoetschap (CV)". <https://bbs.binus.ac.id/business-creation/2020/04/comanditaire-venootschap-cv/> diakses pada tanggal 21 Mei 2021 jam 20.19 WIB.
- Bitar, (2021). "Persekutuan Komanditer (CV) – Pengertian, Pendirian, Jenis, Persamaan Dan Perbedaan, Hubungan, Pembubaran". <https://www.gurupendidikan.co.id/pengertian-persekutuan-komanditer/> diakses pada tanggal 21 Mei 2021 jam 20.25 WIB.
- C. Larasati Milburga. (1986). *Membina Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta: Kanisius.
- Darmono. (2007). Pengembangan Perpustakaan Sekolah sebagai Sumber Belajar. *Jurnal Perpustakaan Sekolah*, Th. 1 No. 1 April 2007.
- DISPUSIP Kota Pekanbaru, (2019). "Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan" <https://dispusip.pekanbaru.go.id/pembinaan-dan-pengembangan-perpustakaan/> diakses pada tanggal 24 Mei 2021 jam 14.20 WIB.
- Gunawan, I. (2016). *Metode Penelitian Kualitatif*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Indonesia, P. N. (2009). *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan*. Jakarta: Perpustakaan Nasional Republik Indonesia.
- Kitab Undang-Undang Hukum Dagang (*Wetboek van Koophandel voor Indonesie*).
- Komariah, A., & Triatna, C. (2005). *Visionary Leadership : Menuju Sekolah Efektif*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Komaruddin, P. (1994). *Ensiklopedia Manajemen*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Miles, M., & Huberman, A. (1992). *Analisis Data Kualitatif: Buku Sumber Tentang Metode-Metode Baru*. Jakarta: Universitas Indonesia.
- Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah Dasar, Menengah Pertama, dan Menengah Atas terbitan Departemen Pendidikan dan Kebudayaan, Direktorat Sarana Pendidikan, Proyek Pembakuan Sarana Pendidikan tahun 1994.

- Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 24 Tahun 2007 Tentang Standar Sarana dan Prasarana Untuk Sekolah Dasar/ Madrasah Ibtidaiyah (SD/MI), Sekolah Menengah Pertama/ Madrasah Tsanawiyah (SMP/MTs), dan Sekolah Menengah Atas/ Madrasah Aliyah (SMA/MA).
- Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
- Pertiwi, Arum Bekti. (2016). *Pengembangan Perpustakaan Berbasis Komunitas : Studi Kasus Pada Taman Bacaan Masyarakat (TBM) Gelaran I-Boekoe di Yogyakarta*. Skripsi. Adab dan Ilmu Budaya, Ilmu Perpustakaan, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga, Yogyakarta.
- Purnamasari, I. D. (2010). *Panduan Lengkap Hukum Praktis Populer : Kiat-Kiat Cerdas, Mudah dan Bijak Mendirikan Badan Usaha*. Bandung: Mizan Media Utama.
- Rancangan Undang-Undang Tahun 2007 tentang Usaha Perseorangan dan Badan Usaha Bukan Badan Hukum.
- Rimbarawa, K., & Supriyanto. (2006). *Aksentuasi Perpustakaan dan Pustakawan*. Jakarta: Ikatan Pustakawan Indonesia Pengurus Daerah DKI Jakarta.
- Setiasih, Annisa Noersyam. (2019). *Evaluasi Pemanfaatan Wattpad Dengan Metode End-User Computing Satisfaction (EUCS) Sebagai Upaya Pengembangan Perpustakaan Berdasarkan UU 43 Tahun 2007*. Skripsi. Adab dan Ilmu Budaya, Ilmu Perpustakaan, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga, Yogyakarta.
- Setyadin. (2005). *Metode Penelitian Kualitatif: Teori dan Praktik*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Shenson, H. L. (1990). *The Contract and Fee-Setting Guide for Consultants and Professionals*. Amerika Serikat: Wiley.
- Sinaga, D. (2007). *Mengelola Perpustakaan Sekolah*. Bandung: Kiblat Buku Utama.
- Soekanto, S. (2015). *Sosiologi Suatu Pengantar*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Soekirno, P. (1999). *Pengantar Manajemen Proyek : Diktat Kuliah Magister Teknik Sipil UII*. Yogyakarta.
- Sudarsono, B. (2003). Standarisasi Konsultan Perpustakaan. *BACA*, 27, 45-54.
- Sugiyono. (2015). *Metode Penelitian Kombinasi Mix Methods*. Bandung: Alfabeta.
- Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 0103/0/1981 tentang Pokok-Pokok Kebijakan Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan di Indonesia.
- Syihabuddin Qalyubi, d. (2007). *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga.
- Udofot, C., & Idachaba, J. A. (2020, January). Factors Retarding The Development of School Libraries in North Central Nigeria. *Journal of Library Services and Technologies*, 2, 51 - 57.
- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.

Widjajanta, B., & Widyaningsih, A. (2007). *Ekonomi dan Akuntansi : Mengasah Kemampuan Ekonomi*. Bandung: Citra Praya.

Wiersma , W., & Jurs, S. (1990). *Educational Measurement and Testing*. Massachusetts.

