

**PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA DI PERPUSTAKAAN SDIT  
LUQMAN AL HAKIM INTERNASIONAL**

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan  
Program Studi Ilmu Perpustakaan D3  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun Oleh:

Angger Putro Nugroho

11130057

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA**

**2015**

Siti Rohaya, S.Ag. M.T.

Dosen Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

**NOTA DINAS**

Hal : Laporan Tugas Akhir Sdr. Angger Putro Nugroho

Lamp : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

*Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah Laporan Tugas Akhir saudara

Nama : Angger Putro Nugroho

NIM : 11130057

Prodi : Ilmu Perpustakaan D3

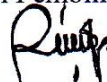
Judul : Pengolahan Bahan Pustaka di Perpustakaan SDIT Luqman AL  
Hakim Internasional Yogyakarta

Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah Laporan Tugas Akhir ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga Saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

*Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Yogyakarta, 06 Mei 2015  
Dosen Pembimbing,



Siti Rohaya, S.Ag. M.T.  
NIP. 19790622 200604 2 003



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
**FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA**

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949  
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : [adab@uin-suka.ac.id](mailto:adab@uin-suka.ac.id)

**PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR**

Nomor: UIN.02/DA/PP.00.9/1403 /2015

Skripsi / Tugas Akhir dengan judul:

**PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA  
DI SDIT LUKMAN ALHAKIM INTERNASIONAL YOGYAKARTA**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Angger Putro Nugroho  
NIM : 11130057  
Telah dimunaqosyahkan pada : Senin 8 Juni 2015 2015  
Nilai Munaqosyah : A/B

Dan telah dinyatakan diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga.

**TIM MUNAQOSYAH**

Ketua Sidang

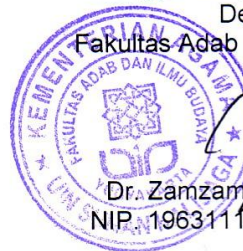
Hj. Siti Rohaya, S.Ag., MT.  
NIP.19790622 200604 2 003

Penguji

Puji Lestari, M.Kom.  
NIP.19790116 200501 2 001

Yogyakarta, 24 Juni 2015

Dekan  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya



Dr. Zamzam Afandi, M.Ag.  
NIP.19631111 199403 1 002

# Motto

➤ *Mencari ilmu itu wajib bagi setiap muslim laki-laki dan perempuan*

➤ *Tak ada sesuatu hal yang sulit jika saya sudah YAKJN*

## PERSEMBAHAN

Laporan Tugas Akhir ini penulis dedikasikan untuk:

1. Bapakku Mardyiono dan Simbokku Siti Ngazah tersayang yang selalu mendoakan, memberi dukungan dan motivasi kepada saya dengan tulus ikhlas, sehingga saya dapat menempuh pendidikan sampai jenjang kuliah. Saya hanya bisa mengucapkan terimakasih banyak untuk bapak dan simbok, semoga Allah selalu melindungi dan memberikan kasih sayang dan ridhonya sebagaimana bapak dan simbok menyayangi dan mencintai saya.
2. Bu Siti Rohaya, yang telah membimbing saya dengan sabar dan selalu memberi motivasi dan terimakasih sudah meluangkan waktunya untuk bimbingan.
3. Ustadzah Rima, Mas Dany , terimakasih atas bimbingannya di tempat PKL.

## PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan ini asli karya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi mana pun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 1 Mei 2015



(.....)  
Angger Putro Nugroho

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur hanya kepada Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini. Penulis menyadari bahwa tanpa bantuan dari berbagai pihak, laporan ini tidak akan terselesaikan dengan lancar. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, yang memberikan kesempatan studi disertai dengan banyak kemudahan secara langsung maupun tidak langsung yang telah memberikan dorongan untuk menyelesaikan laporan PKL.
2. Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan dan kemudahan sehingga penulis dapat dapat melaksanakan PKL dan menulis hasilnya menjadi sebuah Laporan.
3. Bu Puji Lestari, selaku Kaprodi yang telah memberikan kesempatan dan memberikan motivasi melaksanakan PKL dan menulis hasilnya menjadi sebuah Laporan.
4. Ibu Siti Rohaya, selaku pembimbing yang memberikan arahan dan bimbingan dalam pelaksanaan maupun penulisan laporan ini.

5. Faurzia Yunisa Dewi, Spd. selaku Kepala Sekolah SDIT Luqman Al Hakim Internasional Yogyakarta yang telah memberikan izin untuk PKL di Perpustakaan SDIT Luqman Al Hakim Internasional Yogyakarta.
6. Dany Dwi Septian. selaku pembimbing lapangan yang telah membimbing dalam pelaksanaan PKL di Perpustakaan SDIT Luqman Al Hakim Internasional Yogyakarta dan yang telah memberikan bantuan saran dan masukan selama pengambilan data laporan PKL.
7. Teman-teman kelompokku yang telah berjuang bersama dalam PKL.
8. Teman- teman IP-D3 yang berbaik hati bertukar pikiran dalam perkuliahan, dari awal perkuliahan sampai akhir.
9. Semua pihak yang telah mendukung dalam memperlancar selama proses hingga terselesaikannya penyusunan laporan Tugas Akhir ini.

Penulis menyadari bahwa laporan Tugas Akhir ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu saran dan kritik yang membangun sangat penulis harapkan demi kesempurnaan Laporan Tugas Akhir ini.

Semoga Laporan Tugas Akhir ini dapat ditindak lanjuti sebagaimana mestinya dan harapan penulis semoga laporan Tugas Akhir ini bermanfaat bagi semua. Amiin..



## DAFTAR ISI

<b>JUDUL</b> .....	i
<b>NOTA DINAS</b> .....	ii
<b>PENGESAHAN</b> .....	iii
<b>MOTTO</b> .....	iv
<b>PERSEMBAHAN</b> .....	v
<b>PERNYATAAN</b> .....	vii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	viii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	x
<b>DAFTAR TABEL/BAGAN</b> .....	xiv
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xv
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xvi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	3
1.3 Tujuan dan Manfaat .....	4
1.3.1 Tujuan.....	4
1.3.2 Manfaat .....	4

1.4 Sistematika Penulisan .....	5
<b>BAB II LANDASAN TEORI .....</b>	<b>7</b>
2.1 Pengertian Perpustakaan .....	7
2.2 Pengertian Perpustakaan Sekolah .....	8
2.3 Bahan Pustaka .....	9
2.4 Kegiatan Pengolahan Bahan Pustaka .....	11
2.4.1 Pemeriksaan .....	12
2.4.2 Pengecapan.....	13
2.4.3 Inventarisasi .....	13
2.4.4 Klasifikasi .....	14
2.4.5 Katalogisasi .....	16
2.4.6 Pemberian Kelengkapan Buku .....	17
2.4.6.1 Label Buku .....	17
2.4.6.2 Desain Sistem IBRAKartu tanggal Kembali .....	17
2.4.7 Shelving .....	17
<b>BAB III METODE DAN TEKNIK .....</b>	<b>19</b>
3.1 Metode Penelitian.....	19
3.2 Waktu dan Tempat Penelitian .....	19
3.3 Subyek dan Obyek Penelitian .....	19
3.4 Teknik Pengumpulan Data .....	20
3.4.1 Obsevasi .....	20
3.4.2 Wawancara.....	21
3.4.3 Dokumentasi .....	22

<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>23</b>
4.1 Gambaran Umum .....	23
4.1.1 Sejarah Perpustakaan SDIT Luqman Al Hakim Internationa .....	23
4.1.2 Visi, Misi dan Tujuan .....	24
4.1.3 Stuktur Organisasi .....	24
4.1.4 Pengguna Perpustakaan.....	26
4.1.5 Tugas Dan Manfaat Perpustakaan.....	26
4.1.6 Gedung Perpustakaan.....	27
4.1.7 Koleksi Perpustakaan .....	28
4.1.8 Sarana Dan Prasarana .....	31
4.1.9 Tata Tertib Dan Layanan Perpustakaan .....	33
4.2 Pembahasan.....	34
4.2.1 Pengolahan Bahan Pustaka .....	34
4.2.1.1 Pemeriksaan .....	34
4.2.1.2 Pengecapan.....	35
4.2.1.3 Inventarisasi .....	36
4.2.1.4 Klasifikasi .....	37
4.2.1.5 Katalogisasi.....	39
4.2.1.6 Pemberian Kelengkapan Buku.....	40
4.2.1.7 <i>Shelving</i> .....	42
4.3 Kendala-Kendala Dalam Pengolahan Bahan Pustaka.....	42
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>44</b>
5.1 Kesimpulan .....	44

5.2 Saran.....	45
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>46</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>48</b>

### **DAFTAR TABEL/BAGAN**

Bagan 1. Struktur Organisasi Perpustakaan Adiba .....	25
Tabel 1. Jumlah Pengguna Perpustakaan .....	26
Tabel 2. Koleksi Sirkulasi .....	28
Tabel 3. Koleksi Referensi .....	30
Tabel 4. Daftar Inventaris Sarana Dan Prasarana .....	31



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Cap Stempel Kepemilikan.....	35
Gambar 2. Stempel Inventaris.....	36
Gambar 3. Stempel Lembaga.....	36
Gambar 4. Inventarisasi Di Koleksi Bahan Pustaka .....	37
Gambar 5. Penggunaan e-DDC 23.....	38
Gambar 6. Penggunaan e-DDC 23.....	39
Gambar 7. Penggunaan e-DDC 23.....	39
Gambar 8. Label Punggung Buku.....	41
Gambar 9. Kartu Tanda Kembali.....	42

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Dokumentasi Kegiatan Praktek Kerja Lapangan.....	48
--	----



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang Masalah**

Perpustakaan adalah suatu lembaga yang bertugas untuk mengumpulkan, mengolah, menyimpan, menyebarluaskan dan melestarikan informasi. Perpustakaan merupakan hasil karya cipta manusia sehingga informasi-informasi yang terdapat di dalamnya juga diolah dan diorganisir oleh staf-staf yang terdiri dari individu-individu yang bekerja pada satuan unit kerja masing-masing yang saling berhubungan dan mempunyai keterkaitan antara satu bagian dengan bagian lainnya. Perpustakaan pada dasarnya bertujuan untuk memberikan pelayanan informasi yang dibutuhkan oleh pengguna perpustakaan, serta untuk mendukung dan memperlancar kegiatan belajar mengajar di perpustakaan. Akan tetapi kegiatan yang ada di perpustakaan banyak yang belum sesuai dengan teori perpustakaan terutama kegiatan pengolahan karena keterbatasan dana serta tenaga ahli dibidang perpustakaan.

Salah satu dari jenis perpustakaan yang ada adalah perpustakaan sekolah. Pengertian perpustakaan sekolah adalah kumpulan bahan pustaka, baik berupa buku-buku maupun bukan buku (non material) yang diorganisasi secara sistematis dalam suatu ruang sehingga dapat membantu murid-murid dalam proses belajar mengajar di Sekolah (Ibrahim Bafadal, 2008:4). Perpustakaan sekolah merupakan jenis perpustakaan yang berada dibawah instansi atau lembaga yang menaunginya. Perpustakaan ini juga

memiliki hakikat, fungsi serta tujuan yang jelas untuk memajukan dunia pendidikan.

Agar fungsi dan tujuan perpustakaan tercapai, maka proses pengolahan bahan pustaka sangat dibutuhkan. Pengolahan bahan pustaka merupakan kegiatan pokok dalam sebuah perpustakaan karena tanpa pengolahan bahan pustaka, maka bahan pustaka sulit untuk ditelusuri dan tidak dapat diorganisir dengan baik. Semua bahan pustaka harus diolah dengan baik supaya dapat ditelusur oleh pengguna perpustakaan dengan mudah, cepat, dan tepat.

Menurut Yusuf (2007:33) menyatakan bahwa, pengolahan koleksi atau pustaka adalah kegiatan di perpustakaan yang dimulai dari pemeriksaan koleksi atau pustaka/buku yang baru datang sampai kepada buku/pustaka tersebut siap disajikan dan disusun dalam raknya guna dimanfaatkan oleh penggunanya.

Pengolahan perpustakaan pada saat ini umumnya sudah menggunakan bantuan komputer, seperti inventarisasi, penginputan, percetakan label dan barcode. Akan tetapi masih ada yang menggunakan tenaga manusia, seperti pemberian stempel/cap milik perpustakaan, penyampulan bahan pustaka, penempelan kartu buku, penempelan barcode dan label.

Koleksi di Perpustakaan SDIT Luqman Al-hakim Internasional sebelumnya sudah pernah diolah menggunakan software otomasi senayan akan tetapi ketika pengolahan menggunakan software otomasi senayan data



koleksi yang ada di lapangan tidak sesuai dengan data yang terinput di software otomatis senayan, dan akhirnya kepala Perpustakaan SDIT Luqman Al-Hakim Internasional memutuskan untuk mengganti software otomatis senayan dengan software otomatis Ibra sehingga pengolahan harus di mulai dari awal. Kondisi ini sangat menyulitkan para guru dan murid-murid yang ingin mencari informasi yang di butuhkan dengan cepat.

Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah bukan hanya untuk menyimpan bahan-bahan pustaka, tetapi dengan adanya penyelenggaraan Perpustakaan sekolah di harapkan dapat membantu murid-murid dan guru menyelesaikan tugas-tugas dalam prosens belajar mengajar. Oleh sebab itu, dengan kondisi Perpustakaan di SDIT luqman AL-Hakim Internasional yang belum efektif, pengolahan bahan pustaka hgarus di tingkatkan sesuai dengan kebutuhan, sehingga memudahkan dalam penyelusuran informasi.

Berdasarkan fakta tersebutlah, penulis ingin membahas mengenai pengolahan dengan judul “PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA DI SDIT LUQMAN-ALHAKIM INTERNASIONAL YOGYAKARTA”

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang diatas, maka penulis merumuskan masalah sebagai berikut :

1. Bagaimanakah kegiatan pengolahan bahan pusataka yang dilakukan di perpustakaan SDIT Luqman AL hakim Internasional Yogyakarta?

2. Apa sajakah kendala dalam kegiatan pengolahan bahan pustaka di perpustakaan SDIT Luqman AL hakim Internasional Yogyakarta?

### **1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian**

Berdasarkan rumusan masalah di atas, maka tujuan dan manfaat penelitian ini adalah :

#### **1.3.1 Tujuan Penelitian**

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah :

1. Untuk mengetahui proses kegiatan pengolahan bahan pustaka di perpustakaan SDIT Luqman Al Hakim Internasional Yogyakarta secara langsung.
2. Untuk mengetahui kendala-kendala yang dihadapi dalam pengolahan bahan pustaka di perpustakaan SDIT Luqman AL Hakim Internasional Yogyakarta.

#### **1.3.2 Manfaat Penelitian**

Adapun manfaat dari penelitian yaitu :

1. Menambah wawasan tentang Pengolahan bahan pustaka.
2. Dalam dunia pendidikan laporan ini dapat memberikan ilmu tentang pengolahan bahan pustaka.
3. Mengetahui perbandingan teori yang didapat dalam perkuliahan khususnya tentang pengolahan bahan pustaka dengan kenyataan di lapangan

#### 1.4 Sistematika Penulisan Laporan

Untuk memudahkan dalam penyusunan laporan tugas akhir ini, maka penulis menggunakan sistematika penulisan sebagai berikut :

##### BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini meliputi latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian dan sistematika penulisan.

##### BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini meliputi : pengertian pengolahan bahan pustaka, kegiatan pengolahan bahan pustaka mulai dari inventarisasi, pemeriksaan, pengecapan, klasifikasi, katalogisasi, pemberian kelengkapan buku, dan *shelving*.

##### BAB III METODEDE DAN TEKNIK

Pada bab ini mencakup : metode penelitian, jenis penelitian, waktu dan tempat penelitian, subjek dan objek serta teknik pengumpulan data.

##### BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini mencakup : gambaran umum yang didalamnya terdapat sejarah singkat perpustakaan SDIT Luqman Al Hakim Internasional, visi, misi, dan tujuan, struktur organisasi perpustakaan, pengguna perpustakaan, tugas dan manfaat perpustakaan, serta tata tertib dan layanan perpustakaan. Sedangkan pembahasan yang didalamnya terdapat kegiatan pengolahan bahan pustaka di SDIT Luqman Al

Hakim Internasional dan kendala yang dihadapi dalam pengolahan bahan pustaka.

## BAB V PENUTUP

Pada bab ini meliputi : simpulan dan saran dari hasil penulisan Tugas Akhir (TA).



## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Simpulan**

Berdasarkan dari pemaparan bab-bab sebelumnya, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Pengolahan bahan Pustaka di Perpustakaan SDIT Luqman Al-Hakim Internasional telah berjalan dengan baik, kegiatan pengolahan bahan pustaka meliputi: pemeriksaan bahan pustaka, pengecapan, inventarisasi, klasifikasi, penginputan bahan pustaka, pelabelan, pemberian kelengkapan buku, dan shelving
2. Kendala yang dihadapi dalam proses pengolahan bahan pustaka di perpustakaan SDIT Luqman Al Hakim Internasional Yogyakarta ada dua macam yaitu kendala teknis dan non teknis. Kendala teknis yaitu Ruang pengolahan yang masih jadi satu dengan meja sirkulasi atau tidak adanya ruang pengolahan dan pergantian software otomatisasi dari Ibra menyebabkan penginputan mulai dari awal menyebabkan kegiatan pengolahan mulai lagi dari awal. Untuk kendala non teknis seperti kurangnya tenaga pustakawan, pada saat pulang sekolah ada siswa yang mengajak bermain ketika sedang menginventaris data koleksi dan saat penataan.

## 5.2 Saran

1. Bahan pustaka yang sudah melewati proses pengolahan bahan pustaka untuk dirawat dengan baik agar kondisi koleksi-koleksi yang ada dipergustakaan tetap bagus.
2. Perpustakaan SDIT Luqman Al Hakim sebaiknya lebih tegas dalam memberikan tata tertib kepada siswa di dalam perpustakaan agar siswa lebih taat pada peraturan yang sudah ditentukan di perpustakaan.
3. Ditambah SDM Pengolahan dan ruang pengolahan sehingga pengolahan bisa lebih cepat dan sistem otomatisasi bisa segera digunakan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Bafadal, Ibrahim. 2008. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Basuki, Sulisty. 1991. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama
- Darmono. 2007. *Manajemen dan tata kerja perpustakaan sekolah*. Jakarta: PT Grasindo
- F. Rahayuningsih. 2007. *Pengelolaan Perpustakaan*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Hamakonda, Towa P. 2009. *Pengantar Klasifikasi Persepuluhan Dewey*. Jakarta : PT BPK Gunung Mulia
- Lasa, HS. 2007. *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta: Pinus Book Publisher.
- Lasa Hs. 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.
- Nazir, Moh. 1988. *Metode Penelitian*. Jakarta: Ghalia Indonesia.
- Prastowo, Andi. 2012. *Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional*. Yogyakarta: Diva Press.
- Qalyubi, Shihabudin dkk. 2007. *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta : Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi, Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, UIN Sunan Kalijaga.
- Raco. J.R. 2010. *Metode Penelitian Kualitatif : Jenis, Karakteristik dan Keunggulannya*. Jakarta: Gramedia.
- Sinaga, Dian. 2011. *Mengelola Perpustakaan Sekolah*. Bandung : Bejana.
- Sugiyono. 2010. *Metode penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Suherman. 2009. *Perpustakaan Sebagai Jantung Sekolah. Referensi Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Bandung: MQS Publishing.
- Sutarno. 2006. *Manajemen Perpustakaan : Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta : Sagung Seto.
- Suwarno, Wiji. 2010. *Pengetahuan Dasar Kepustakaan*. Bogor: Ghalia Indonesia.
- Yusuf, Pawit M. dan Yoga Suhendar. 2007. *Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Prenada Media.
- Yulia, Yuyu dkk. 2009. *Pengembangan Koleksi*. Jakarta: Universitas Terbuka.

Yulia, 1993. *Pengadaan Bahan Pustaka*. Jakarta : Universitas Terbuka, Departemen Pendidikan dan Kebudayaan.

