

**PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA BUKU
DI PERPUSTAKAANSMA NEGERI 8 YOGYAKARTA**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan

Program Studi Ilmu Perpustakaan D3

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun oleh

Siti Nurjanah

NIM. 12130022

PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3

FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

2015

NOTA DINAS

Dr. Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SS., M.Si

Dosen Ilmu Perpustakaan

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan Tugas Akhir Sdr. Siti Nurjanah

Lamp. : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah Laporan Tugas Akhir saudara:

Nama : Siti Nurjanah

NIM : 12130022

Prodi. : IP D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

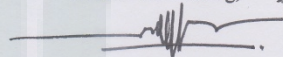
Judul : Pengolahan Bahan Pustaka Buku Di Perpustakaan SMA Negeri 8 Yogyakarta.

Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah Laporan Tugas Akhir ini memenuhi syarat untuk diujikan. Harapan kami semoga Saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, 8 Juni 2015

Dosen Pembimbing,



Dr. Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SS., M.Si.

NIP 19680701 199803 2 001



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Mansur Al-Sufriyo Yogyakarta 55281 Telp./Fax: (0271) 513919
Web : <http://adab.uisu-suka.ac.id> E-mail : ecab@uisu-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor: UIN.02/DA/PP.00.9/1225 /2015

Skripsi / Tugas Akhir dengan judul:

**PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA BUKU
DI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 8 YOGYAKARTA**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Siti Nurjannah
NIM : 12103022
Tesis dimunaqosyahkan pada : Senin / 1 Juni 2015
Nilai Munaqosyah : A

Dan telah dinyatakan diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga.

TIM MUNAQOSYAH

Ketua Sidang

Dr. Hj. Sri Rohyanti Z., S.Ag., S.P., M.Si.
NIP.19680701 199803 2 001

Penguji

Dr. Nurdin Laugu, MA.
NIP.19710601 200003 1 302

Yogyakarta, 12 Juni 2015
Dekan

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya



Dr. Zamzam Afandi, M.Ag.
NIP.19631117 199403 1 002

ABSTRAK

PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA BUKU

DI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 8 YOGYAKARTA

Siti Nurjanah (12130022)

Di dunia pendidikan, buku merupakan sarana pendidikan dan sarana komunikasi yang begitu penting. Dalam kaitan inilah maka perpustakaan harus dikembangkan sebagai sarana untuk mewujudkan tujuan mencerdaskan bangsa. Untuk itu salah satu pendukung pendidikan disekolah yaitu adanya perpustakaan. Perpustakaan SMA Negeri 8 Yogyakarta menyediakan berbagai layanan dalam mendukung para siswa-siswinya. Kegiatan pokok yang dilakukan oleh perpustakaan SMA N 8 Yogyakarta adalah pengolahan bahan pustaka buku. Kegiatan pengolahan adalah kegiatan mempersiapkan koleksi, yang diawali dari buku masuk ke perpustakaan sampai buku siap dilayankan kepada pemustaka.

Tahap-tahap yang dilakukan dalam pengolahan buku di perpustakaan SMA Negeri 8 Yogyakarta antara lain dimulai dari inventarisasi (pemeriksaan dan pemberian stempel), pendaftaran ke buku induk, pemberian klasifikasi menggunakan DDC, entri data buku ke database (dilakukan dengan sistem otomosi yang dimiliki perpustakaan SMA N 8 yogyakarta), kelengkapan fisik buku (pemberian barcode, label, dan pemberian katalogisasi, kantong buku, kartu buku, slip tanggal kembali, pemberian slip tata tertip peminjaman, penyampulan), dan tahap terakhir yaitu penataan buku dirak/shelving. Kemudian dipaparkan pula berbagai kendala-kendala yang dihadapi dalam proses pengolahan bahan pustaka buku di SMA Negeri 8 Yogyakarta.

Kata kunci : Pengolahan, Pengolahan Bahan Pustaka Buku.

MOTTO

Man Jadda Wajada (Siapa yang bersungguh- sungguh akan berhasil)

Man Shabara Zhafira (Siapa yang sabar akan memetik hasilnya)

Man Saara Ala Darbi Washala (Siapa yang berjalan dijalan-Nya maka akan sampai tujuan)

-Alif Fuandi -

Bertambah tinggi gunung yang didaki,

bertambah hebat pula ancaman yang dihadapi.

Namun selalu optimislah setiap ada kesulitan pasti akan ada kemudahan.

PERSEMBAHAN

Tugas Akhir ini kupersembahkan untuk :

1. Bapak dan Ibu tercinta yang selalu memberikan do'a, motivasi, fasilitas serta kasih sayang untuk selalu membimbing sejak kecil hingga saat ini.
2. Seluruh keluarga besarku terutama kakak-kakakku tersayang yang telah memberikan dukungan serta do'a yang sangat dibutuhkan penulis.
3. Para Dosen yang telah membimbingku dengan sabar, serta terima kasih atas ilmu yang diberikan.
4. Sahabat-sahabatku yang telah memberikan dukungan dan semangat.
5. Almamaterku tercinta.

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan ini asli karya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi mana pun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 8 April 2015

METERAI
TEMPEL
719DEADF197246804
6000
ENAM RIBU RUPIAH



Siti Nurjanah

KATA PENGANTAR

Assalamualaiku wr,wb.

Alhamdulillah puji syukur saya ucapkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan Rahmatnya, Taufik, dan Hidayah-Nya kepada kita semua, sehingga penulis dapat menyelesaikan dengan baik Tugas Akhir ini yang berjudul “Pengolahan Koleksi Buku di Perpustakaan SMA Negeri 8 Yogyakarta”.

Salawat serta salam semoga senantiasa tercurahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW, beserta keluarga, sahabat-sahabatnya serta pengikutnya hingga akhir zaman.Amin.

Tugas Akhir ini disusun sebagai persyaratan kelulusan pada Progran Studi Ilmu Perpustakaan Diploma III Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga.

Dalam penyusunan Tugas Akhir ini penulis banyak mendapat saran, dorongan, bimbingan serta keterangan-keterangan dari berbagai pihak sehingga penulis dapat menyelesaikannya dengan baik. Penulis menyadari bahwa keberhasilan dan terlaksananya progam-progam yang telah penlis laksanakan bukanlah keberhasilan individual maupun kelompok semata. Untuk itu, dengan segala hormat dan redah hati penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Dr. Zamzam Afandi, M.Ag. selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga.
2. Puji Lestari, M.Kom., selaku Ketua Program Studi D3 Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga.
3. Faisal Syarifudin, S.Ag,SS.,M.Si., selaku Dosen Pembimbing Akademik (DPA) Fakultas Adab dan ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga.
4. Dr.Hj. Sri Rohyati Zulaikha, S.Ag., S.IP., M.Si. selaku Dosen Pembimbing Lapangan(DPL) yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan arahan, bimbingan serta memberikan nasehat-nasehat dalam penyusunan tugas akhir ini.
5. Drs.Munjid Nur Alamsyah, M.Mselaku kepalasekoah SMA Negeri 8 Yogyakarta.
6. Ismurjanti,A.Maselaku kepala perpustakaan dan penanggung jawab perpustakaan SMA Negeri 8 Yogyakarta yang telah mendidik, mengarahkan,dan membantu penulis selama melakukan penelitian.
7. Puspita Rindang H,S.Sos selaku staf karyawan Perpustakaan SMA Negeri 8 Yogyakarta yang senantiasa pula membantu penulis dalam mendapatkan informasi.
8. Bapak Hadi Prayitno dan Ibu Suratmi, yang telah memberikan doa restu serta dukungan moril dan material.

9. Kakak-kakakku Mbak Khusnul Khasanah, Mas Wahib, Mas Bahkron, Mbak Istiqomah yang telah memberi motivasi dan dukungan kepada penulis untuk selalu semangat berubah menjadi lebih baik.
10. Sahabat-sahabatku Anton Rudi Supanto, Are Nurfaida, Khoirunisak Seputri, Falichah Hidayati, Asri Dewi Udayani, Andri Wulandari yang selalu ada, dan mau mendengar segala keluh kesahku serta selalu memberikan nasehat dan motivasi .
11. Seluruh teman-temanku Ilmu Perpustakaan Diploma III 2012 yang selalu memberikan semangat, dukungan dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.
12. Organisasi ALUS terimakasih selalu memberikan segala ilmu, pengalaman, serta sahabat-sahabat baru.
13. Semua Pihak yang telah membantu Tugas Akhir yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Kepada semua pihak tersebut, semoga amal baik yang telah diberikan dicatat sebagai amal kebaikan disisi Allah SWT, serta mendapatkan limpahan rahmat dan balasan pahala dari Allah SWT.Amin.

Penulis sepenuhnya menyadari bahwa penulisan Tugas Akhir ini masih jauh dari kata kesempurnaan. Oleh karena ini dengan segala kerendahan hati, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak untuk perbaikan Tugas Akhir ini.

Semoga Laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat, khususnya bagi penulis dan kepada para pembaca pada umumnya.

Yogyakarta, 2 Maret 2015

Penulis



DAFTAR ISI

JUDUL	i
NOTA DINAS	ii
PENGESAHAN	iii
ABSTRAK	iii
MOTTO	iv
PERSEMBAHAN	v
PERNYATAAN.....	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR GAMBAR	xvii
DAFTAR BAGAN	xix
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah	3

1.3 Tujuan dan Manfaat	3
1.3.1 Tujuan	3
1.3.2 Manfaat	4
1.4 Metode dan Teknik Pengumpulan Data.....	5
1.4.1 Metode Penelitian	5
1.4.2 Teknik Pengumpulan Data.....	5
1.5 Sistematik Penulisan	5
BAB II LANDASAN TEORI.....	8
2.1 Perpustakaan	8
2.1.1 Pengertian Perpustakaan	8
2.1.2 Jenis Perpustakaan	8
2.2 Perpustakaan Sekolah.....	10
2.2.1 Pengertian Perpustakaan Sekolah	10
2.2.2 Fungsi Perpustakaan Sekolah.....	11
2.2.3 Tujuan Perpustakaan Sekolah	14
2.3 Proses Pengolahan Bahan Pustaka Buku	15
2.3.1 Pengertian Pengolahan Bahan Pustaka Buku.....	15
2.3.2 Kegiatan Pengolahan Bahan Pustaka Buku	16
2.3.2.1 Inventarisasi	16
2.3.2.2 Pemberian Tanda Pada Bahan Pustaka Buku.....	17
2.3.2.3 Klasifikasi	19

2.3.3 Kegiatan Kelengkapan Fisik Buku.....	22
2.3.3.1 Katalogisasi.....	22
2.3.3.2 Pelabelan	23
2.3.3.3 Kantong Buku	24
2.3.3.4 Kartu Buku	25
2.3.3.5 Slip Tanggal Kembali (<i>date due slip</i>)	26
2.3.4 Penyusunan Buku di Rak	28
2.4 Kendala dalam Proses Pengolahan Buku.....	30
BAB III METODE DAN TEKNIK	31
3.1 Metode penelitian.....	31
3.2 Waktu dan Tempat	32
3.3 Subjek dan Objek Penelitian	32
3.3.1 Subjek Penelitian.....	32
3.3.2 Objek Penelitian	33
3.4 Teknik Pengumpulam Data.....	33
3.4.1 Observasi.....	33
3.4.2 Wawancara.....	34
3.4.3 Dokumentasi	35

3.5 Teknik Analisis Data.....	35
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	37
4.1 Gambaran Umum Lokasi	37
4.1.1 Sejarah Singkat.....	37
4.1.2 Visi dan Misi	39
4.1.2.1 Visi	39
4.1.2.2 Misi	39
4.1.3 Struktur Organisasi	40
4.1.3.1 Struktur Organisasi Sekolah	40
4.1.3.2 Struktur Organisasi Perpustakaan	41
4.1.4 Sarana dan Prasarana Perpustakaan	42
4.1.5 Sumber Daya Manusia di Perpustakaan SMA N 8 Yogyakarta	43
4.1.6 Koleksi di Perpustakaan SMA N 8 Yogyakarta.....	45
4.1.7 Tugas dan Fungsinya	45
4.1.7.1 Tugas Pokok.....	45
4.1.7.2 Fungsi Perpustakaan SMA N 8 Yogyakarta	46
4.1.8 Tata Tertib Perpustakaan.....	48
4.1.8.1 Tata Tertib Peminjaman Siswa	48
4.1.8.2 Tata Tertib Peminjaman Guru dan Karyawan	48
4.2 Pembahasan.....	49
4.2.1 Gambaran Umum Pengolahan Bahan Pustaka Buku	49

4.2.2 Kegiatan Pengolahan Bahan Pustaka Buku	51
4.2.2.1 Inventaris.....	51
4.2.2.2 Pendaftaran ke Buku Induk.....	54
4.2.2.3 Klasifikasi	57
4.2.2.4 Entri Data Buku ke Database	60
4.2.2.5 Kelengkapan Fisik Buku.....	62
4.2.2.6 Penataan Buku di Rak.....	72
4.2.3 Kendala dalam Kegiatan Pengolahan Buku	76
BAB V PENUTUP.....	77
5.1 Simpulan	77
5.2 Saran.....	78
DAFTAR PUSTAKA	79
LAMPIRAN.....	81

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Daftar Sarana dan Prasarana SMA N 8 Yogyakarta.....	42
Tabel 4.2 Petugas Perpustakaan Beserta Latar Belakang Pendidikan	44
Tabel 4.3 Data Koleksi Perpustakaan SMA N 8 Yogyakarta 2015	45



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Contoh Inventaris Buku	17
Gambar 2.2 Contoh Stempel Inventaris	19
Gambar 2.3 Contoh Stempel Kepemilikan	19
Gambar 2.4 Contoh Katalog Pengarang.....	23
Gambar 2.5 Contoh Label	24
Gambar 2.6 Contoh Kantong Buku.....	25
Gambar 2.7 Contoh Kartu Buku	26
Gambar 4.1 Stempel Perpustakaan SMA N 8 Yogyakarta	52
Gambar 4.2 Stempel Inventaris SMA N 8 Yogyakarta	54
Gambar 4.3 Tampilan Buku Induk di Komputer	56
Gambar 4.4 Buku Klasifikasi.....	60
Gambar 4.5 Tampilan Halaman Awal Sistem Otomasi di Perpustakaan.....	61
Gambar 4.6 Tampilan Halaman Input Data	61
Gambar 4.7 Tampilan Data yang Telah Terinput	62
Gambar 4.8 Tampilan Menu Cetak <i>Barcode</i>	63

Gambar 4.9 Tampilan Pemanggilan <i>Barcode</i> Buku	64
Gambar 4.10 Tampilan Antrian <i>Barcode</i> Buku yang akan di Cetak	64
Gambar 4.11 Tampilan <i>Barcode</i>	65
Gambar 4.12 Pemasangan Label dan Tampilan Label.....	66
Gambar 4.13 Tampilan Menu Awal Pencetakkan Katalog.....	67
Gambar 4.14 Tampilan Data Katalog	67
Gambar 4.15 Tampilan Katalog.....	68
Gambar 4.16 Kantong Buku	68
Gambar 4.17 Kartu Buku SMA N 8 Yogyakarta.....	69
Gambar 4.18 Slip Tanggal Kembali.....	70
Gambar 4.19 Slip Tata Tertip Peminjaman Buku.....	71
Gambar 4.20 Proses Penyampulan Buku	71
Gambar 4.21 Shelving di SMA N 8 Yogyakarta	73
Gambar 4.22 Label Punggung Fiksi.....	74
Gambar 4.23 Rak Khusus Koleksi Fiksi.....	74

DAFTAR BAGAN

Bagan 4.1 Struktur Organisasi Sekolah	40
Bagan 4.2 Struktur Organisasi Perpustakaan	41
Bagan 4.3 Kegiatan Pengolahan Bahan Pustaka Buku	75



BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sekolah sebagai lembaga pendidikan formal, dimana dalam UUD 1945 disebutkan bahwa negara kita ingin mewujudkan masyarakat yang cerdas. Masyarakat belajar dapat terbentuk jika memiliki kemampuan dan ketrampilan mendengar dan minat baca yang besar. Apabila membaca sudah merupakan kebiasaan dan membudaya dalam masyarakat, maka jelas buku tidak dapat dipisahkan dari kehidupan sehari-hari dan merupakan pokok yang harus dipenuhi.

Dalam dunia pendidikan, buku terbukti berdaya guna dan tepat sebagai salah satu sarana pendidikan dan sarana komunikasi. Dalam kaitan inilah perpustakaan harus dikembangkan sebagai sarana untuk mewujudkan tujuan mencerdaskan bangsa. Untuk itu salah satu sarana pendukung pendidikan di sekolah adalah perpustakaan. Karena perpustakaan merupakan bagian yang sangat besar pengaruhnya terhadap mutu pendidikan.

“Keberadaan perpustakaan memiliki fungsi sebagai pusat informasi, sumber pendidikan, sarana penyimpana kekayaan intelektual manusia, tempat tumbuhnya ilham, inspirasi dan sarana komunikasi ilham antar bangsa, antar ahli dan antar generasi” (Lasa Hs, 2009:263). Oleh karena itu, perannya sangat strategis dalam

menunjang keberhasilan studi dalam jenjang apa pun, mulai dari tingkat dasar hingga perguruan tinggi. Perpustakaan yang lengkap dan baik akan menyediakan segala sumber informasi terpilih yang sesuai dengan kebutuhan pemakainya.

Perpustakaan sekolah merupakan bagian dari sekolah, sehingga layanannya disesuaikan dengan kebutuhan sivitas sekolah. Hal ini didukung oleh pernyataan Qulyubi (2007) Setiap Perpustakaan memiliki tugas menyediakan bahan pustaka serta mengolahnya agar dapat disajikan kepada pengguna sehingga bahan pustaka tersebut dapat bermanfaat bagi pengguna perpustakaan. Sebelum bahan pustaka dilayankan kepada pengguna, terlebih dahulu diolah dan disusun secara sistematis untuk memudahkan pengguna dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan. Salah satu proses yang dilakukan diperpustakaan adalah pengolahan bahan pustaka, mulai dari bahan pustaka masuk hingga siap untuk di layankan. Pengolahan bahan pustaka antara lain adalah inventarisasi, pemberian tanda pada bahan pustaka(stempel), klasifikasi, input data ke data base(otomasi), pelabelan, penyampulan, terakhir penataan buku di rak untuk dapat dilayankan.

SMA 8 Yogyakarta memiliki perpustakaan yang mendukung proses belajar mengajar. Bahan pustaka yang masuk ke perpustakaan segera di lakukan proses pengolahan bahan pustaka, mulai dari inventarisasi hingga bahan pustaka siap dilayankan. Pengolahan bahan pustaka di SMA N 8 Yogyakarta menggunakan system otomasi yang dirancang sendiri yaitu dengan “sistem perpustakaan SMA N 8 Yogyakarta” serta berpedoman dengan DDC. Pengolahan bahan pustaka sangatlah

penting demi kemudahan layanan dalam mengakses sumber informasi yang ada di perpustakaan.

Berdasarkan latar belakang diatas, maka penulis dalam penulisan tugas akhir ini, mengambil judul “Pengolahan Bahan Pustaka Buku di Perpustakaan SMA N 8 Yogyakarta”. Penulis akan membahas pengolahan bahan pustaka tercetak, dalam dal ini adalah buku di Perpustakaan SMA N 8 Yogyakarta.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas maka penulis merumuskan masalah sebagai berikut ;

1. Bagaimana kegiatan pengolahan bukudi perpustakaan SMA Negeri 8 Yogyakarta?
2. Apa sajakah kendala-kendala yang dihadapi dalam proses pengolahan buku di perpustakaan SMA Negeri 8 Yogyakarta?

1.3 Tujuan dan Manfaat

1.3.1 Tujuan

Berikut adalah tujuan dari pembahasan mengenai pengolahan bahan pustaka buku di perpustakaan SMA N 8 Yogyakarta;

1. Dapat mengetahui proses pengolahan bahan pustaka buku di perpustakaan SMA N 8 Yogyakarta.
2. Dapat mengetahui kendala-kendala yang dihadapi dalam pengolahan bahan pustaka buku di perpustakaan SMA N 8 Yogyakarta.

1.3.2 Manfaat

Hasil laporan ini diharapkan memiliki manfaat sebagai berikut :

1. Menerapkan teori yang diperoleh dari kegiatan perkuliahan kedalam pengolahan bahan pustaka buku di Perpustakaan SMA N 8 Yogyakarta.
2. Menambah wawasan dan ilmu pengetahuan perpustakaan selama pelaksanaan penelitian.
3. Pemustaka dapat memanfaatkan dan menemukan informasi mengenai bahan pustakabuku yang dicari dengan mudah.
4. Mengetahui dan mempelajari tata cara pengolahan bahan pustakabukudi perpustakaan di SMA N 8 Yogyakarta.
5. Mengenal koleksi-koleksi yang dimiliki oleh Perpustakaan SMA N 8 Yogyakarta.
6. Memperoleh pengalaman yang berharga.

1.4 Metode dan Teknik Pengumpulan Data

1.4.1 Metodologi Penelitian

Metode Penelitian yang digunakan dalam penelitian ini yaitu menggunakan metode penelitian kualitatif. Menurut M. Djunaidi Ghony (2012:25) Penelitian kualitatif dieksplorasi dan diperdalam dari fenomena sosial atau lingkungan sosial yang terdiri atas pelaku, kejadian, tempat, dan waktu.

1.4.2 Teknik Pengumpulan Data

Dalam pengumpulan informasi mengenai pengolahan bahan pustaka buku di Perpustakaan SMA N 8 Yogyakarta penulis menggunakan teknik pengumpulan data berupa observasi, wawancara, dan dokumentasi. Adapun penjelasan secara terperinci dibahas melalui BAB III.

1.5 Sistematika Laporan

Untuk memudahkan pemahaman dalam laporan Tugas Akhir, penulis akan menyusunnya secara sistematis dan membaginya dalam lima bab. Pembahasan sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

Pada bab ini membahas mengenai : Latar Belakang, Rumusan Masalah, Ruang Lingkup, Tujuan dan Manfaat, Metode dan Teknik Pengumpulan Data, dan Sistematika Laporan.

BAB II. LANDASAN TEORI

Membahas kosep-konsef yang akan dijadikan paradigma berfikir untuk mendukung penelitian yang dilakukan. Yaitu kosep-konsef yang dikemukakan oleh para pakar beserta kesimpulan dari penulis berkaitan dengan perpustakaan secara umum, fungsi dan jenis perpustakaan, pengertian perpustakaan sekolah, fungsi dan tujuan perpustakaan sekolah, hingga proses kegiatan pengolahan bahan pustaka. Proses kegiatan pengolahan bahan pustaka buku meliputi inventarisasi, pemberian stempel kepemilikan, klasifikasi, katalogisasi, serta pemberian kelengkapan bahan pustaka buku.

BAB III. METODEDE DAN TEKNIK

Bab ini menjelaskan tentang teknik dan tata cara pengambilan data sebagai bahan penyusunan laporan. Metodologi penelitian, subjek dan objek penelitian, teknik pengumpulan data, dan teknik analisis data.

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Dalam bab ini merupakan hasil dan inti dari pembahasan laporan yang disusun dari rumusan masalah yang telah dibuat sesuai dengan topik yang dibahas yaitu mengenai gambaran umum perpustakaan yang telah dijadikan penelitian, terdiri dari sejarah singkat perpustakaan, visi dan misi perpustakaan, struktur organisasi sekolah dan perpustakaan, sarana dan prasarana perpustakaan, sumber daya manusia, jumlah koleksi perpustakaan, tugas pokok dan fungsinya,

serta sistematika pengolahan bahan pustaka buku. Sistematika dalam proses pengolahan bahan pustaka meliputi inventarisasi, pemberian stempel, klasifikasi, katalogisasi, pelabelan, pemberian kelengkapan bahan pustaka buku, penyusunan buku dirak, serta kendala-kendala yang ditemukan dalam proses pengolahan buku di perpustakaan SMA Negeri 8 Yogyakarta.

BAB V. PENUTUP

Pada bab ini berisi kesimpulan dan saran yang dikemukakan oleh penulis. Simpulan ini merupakan pernyataan dari hal yang dijabarkan pada bab empat.

BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Berdasarkan hasil pembahasan mengenai pengolahan bahan pustaka buku di perpustakaan SMA N 8 Yogyakarta, maka dalam laporan tugas akhir ini dapat diambil beberapa kesimpulan, antara lain;

1. Kegiatan Pengolahan bahan pustaka di perpustakaan SMA N 8 Yogyakarta sesuai dengan teori yang saya terima selama dibangku kuliah, dilakukan dari inventaris (pemberian stempel kemilikan dan stempel inventaris), Pendaftaran ke buku induk, Klasifikasi, Entri Data ke Database, Kelengkapan Fisik buku (meliputi barcode, pemberian label, katalogisasi, kantong buku, kartu buku, slip tanggal kembali, slip tata tertip, penyampulan), kemudian kegiatan terakhir penataan buku di rak untuk dapat dilayankan kepada pemustaka.
2. Kendala-kendala yang dihadapi pemustaka dalam melakukan kegiatan pengolahan bahan pustaka buku ialah. Dibutuhkan ketelitian yang ekstra dalam pengimputan data ke komputer karena salah satu kode saja, atau ada kolom yang tidak terisi maka dalam pengimputan software di perpustakaan ini tidak bisa menyimpan. Serta minimnya tenaga diperpustakaan yang hanya dikerjakan oleh dua pustakaan dan banyaknya kegiatan-kegiatan yang

diselenggarakan sekolah dan menjadikan pustakawan sebagai salah satu panitia kegiatan, Sehingga hal ini menyebabkan kegiatan pengolahan buku terbengkalai.

5.2 Saran

Dari berbagai pembahasan dan simpulan diatas penulis mempunyai beberapa saran untuk perpustakaan SMA N 8 Yogyakarta, agar perpustakaan tersebut dapat selalu berkembang lebih baik mendukung pendidikan di SMA N 8 Yogyakarta. Adapun beberapa saran yaitu sebagai berikut;

1. Pustakawan sebaiknya meningkatkan ketelitian dalam pengolahan bahan pustaka di perpustakaan khususnya dalam klasifikasi buku, pengimputan data buku dan dalam kegiatan shelving sehingga informasi yang ada dalam buku tersebut akan mudah tersampaikan kepada pemustaka.
2. Dalam pengolahan buku-buku baru di perpustakaan sebaiknya untuk segera dilakukan pengolahan sebagaimana mestinya dan jangan terlalu lama biarkan dalam kondisi menumpuk dalam kardus. Pengolahan buku yang dilakukan dengan segera maka informasi yang dimiliki dalam buku tersebut juga dapat segera dimanfaatkan oleh pemustakanya.

DAFTAR PUSTAKA

Anonim.2007.“Undang-Undang Republik Indonesia No 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan”.Dalam<http://luk.staff.ugm.ac.id/atur/UU43-2007Perpustakaan.pdf>, diunduh pada tanggal 08/04/2015,pukul 20:38:02.

Apriyani,Kunti. 2014.”Pengolahan Bahan Pustaka Buku Di Perpustakaan Man Wonosari Gunungkidul”.Laporan Tugas Akhir Prodi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Astuti,Eni. 2014.”Pengolahan Bahan Pustaka Buku Di Perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta”.Laporan Tugas Akhir Prodi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Bafadal, Ibrahim.2011.*Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*.Jakarta : Bumi Aksara.

Darmono. 2007. *Perpustakaan Sekolah: Pendekatan Aspek Manajemen dan Tata Kerja*. Jakarta:Grasindo.

Dewi, Maiia. 2013.”Peran Perpustakaan dalam pendidikan”. Dalam <https://maiaaonniedu.wordpress.com/2013/06/09/peran-perpustakaan-dalam-pendidikan/>, diunduh pada tanggal 08/04/2015, pukul 19:39:00.

Ghony, M. Djunaidi.2012.*Metodologi Penelitian Kualitatif*. Jogjakarta: Ar-Ruzz Media.

Lasa Hs.2009.*Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta : Pustaka Book Publisher.

Lasa Hs.2013.*Manajemen Perpustakaan*.Yogyakarta : Ombak.

Rizkahafidzatul . 2013. “Pengolahan Bahan Pustaka”. Dalam <https://rizkahafidzatul.wordpress.com/2013/04/23/pengolahan-bahan-pustaka/>, diunduh pada tanggal 09/04/2015, pukul 20:27:01

Sulistyo Basuki. 2010. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Universitas Terbuka.

Sulistyo Basuki.1994. *Periodisasi Perpustakaan Indonesia*. Bandung: Remaja Rosdakarya.

Sumiati, Opong.2013.*Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*.Tangerang Selatan:Universitas Terbuka.

Towa P. Hamakonda. *Pengantar Klasifikasi Persepuluhan Dewey*. Jakarta:Libri.

Yulia, Yuyu. 2011.*Pengolahan Bahan Pustaka*. Jakarta:Universitas Terbuka.