

**PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA BUKU
DI PERPUSTAKAAN DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN
OLAHRAGA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan
Program Studi Ilmu Perpustakaan D3
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun oleh
Khoirunnisak Seputri
NIM. 12130016

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2015**

NOTA DINAS

Drs. Djazim Rohmadi, M.Si.
Dosen Ilmu Perpustakaan D3 Fak. Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan Tugas Akhir Sdri. Khoirunnisak Seputri
Lamp : 1 eksemplar

Kepada Yth.
Ketua Prodi D3 Ilmu Perpustakaan
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Setelah melakukan beberapa koreksi, perbaikan, penyempurnaan serta pengarahannya diperlukan terhadap laporan tugas akhir :

Nama : Khoirunnisak Seputri

NIM : 12130016

Prodi : D3 Ilmu Perpustakaan

Judul : Pengolahan Bahan Pustaka Buku di Perpustakaan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Daerah Istimewa Yogyakarta

Maka kami selaku dosen pembimbing menyatakan laporan tugas akhir ini telah memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga Saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, Mei 2015

Dosen Pembimbing


Drs. Djazim Rohmadi, M.Si.

NIP. 19630128 199403 1001



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor: UIN.02/DA/PP.00.9/1277 /2015

Skripsi / Tugas Akhir dengan judul:

**PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA BUKU
DI PERPUSTAKAAN DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Khoirunnisak Seputri
NIM : 12130016
Telah dimunaqosyahkan pada : Rabu / 27 Mei 2015
Nilai Munaqosyah : A

Dan telah dinyatakan diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga.

TIM MUNAQOSYAH

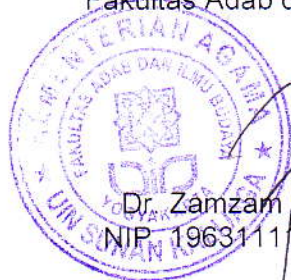
Ketua Sidang

Dr. Djazim Rohmadi, M.Si.
NIP.19630128 199403 1 001

Penguji

Afiati Handayu Dyah Fitriyani, S.Pd., M.Pd.
NIP.19850712 201101 2 021

Yogyakarta, 16 Juni 2015
Dekan
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya



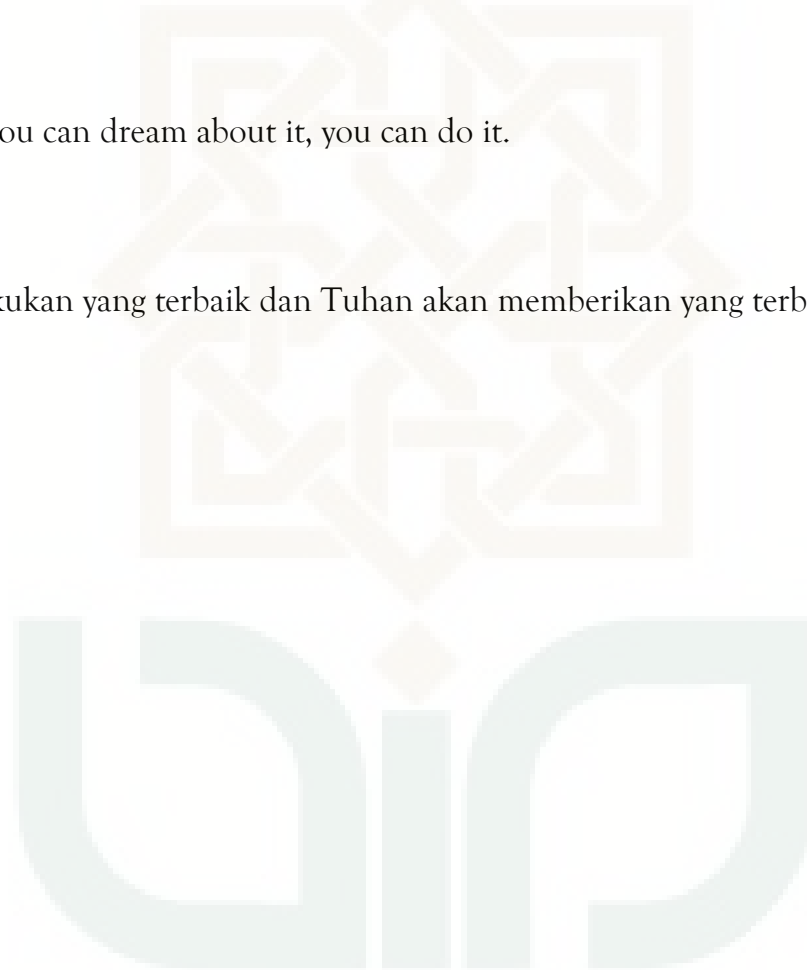
Dr. Zamzam Afandi, M.Ag.
NIP.19631111 199403 1 002

MOTO

Kecerdasan bukanlah tolak ukur untuk kesuksesan, tetapi dengan menjadi cerdas kita bisa menggapai kesuksesan.

If you can dream about it, you can do it.

Lakukan yang terbaik dan Tuhan akan memberikan yang terbaik.



PERSEMBAHAN

Laporan Tugas Akhir ini saya persembahkan kepada :

1. Ibu dan Ayahku tercinta yang tak pernah lupa mendoakan yang terbaik untukku serta selalu memberiku motivasi hidup.
2. Sahabat-sahabatku tercinta yang selalu menemaniku, selalu ada dalam suka maupun dukaku dan memberi warna dalam hidupku.
3. Teman-teman seperjuanganku yang selalu memberikan keceriaan dan kekompakkan selama kita bersama-sama.

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan ini asli karya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi mana pun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam laporan ini.

Yogyakarta, 18 Mei 2015



M. Salsak Seputri

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh.

Alhamdulillah hirabbil'amin, dengan rahmat Allah SWT Yang Maha Kuasa yang telah memberikan rahmat serta kelancaran-Nya, sehingga penulis bisa menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini. Shalawat serta salam semoga tetap tercurah kepada Nabi Muhammad SAW beserta keluarganya yang kita nantikan syafa'atnya di yaumul qiyamah kelak. Aamiin.

Dengan selesainya Laporan Tugas Akhir ini, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Dr. Zamzam Afandi M. Ag., selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan izin menempuh kuliah di Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. M. Solihin Arianto, S.Ag., SIP., M.LIS., selaku Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan bimbingan dan dorongan kepada penulis selama menempuh pendidikan di kampus ini.
3. Drs. Djazim Rochmadi, M.Si., selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan pengarahan sehingga Tugas Akhir ini bisa terselesaikan.
4. Ibu Afiati Handayu Diah Fitriani, S.Pd.,selaku Dosen Penguji yang telah memberikan pengarahan dalam penyelesaian tugas akhir.

5. Bapak Suherman, S.E., selaku ketua Subbagian Umum kantor Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Daerah Istimewa Yogyakarta yang telah memberikan ijin untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Perpustakaan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Daerah Istimewa Yogyakarta.
6. Bapak Drs. Teddy Turnadi Helmansyah, selaku Pembimbing Lapangan yang telah memberikan pengarahan kepada penulis selama melakukan PKL di Perpustakaan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Daerah Istimewa Yogyakarta.
7. Segenap karyawan di Perpustakaan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Daerah Istimewa Yogyakarta., yang telah memberikan ilmu, bimbingan serta motivasi kepada penulis.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Laporan Tugas Akhir ini masih memiliki banyak kekurangan, maka penulis mengharapkan kritik dan saran dari pembaca demi kesempurnaan Laporan Tugas Akhir ini. Dan semoga laporan ini bisa bermanfaat bagi para pembaca.

Yogyakarta, 18 Mei 2015

Khoirunnisak Seputri

DAFTAR ISI

	Halaman
JUDUL	i
NOTA DINAS	ii
PENGESAHAN	iii
MOTTO	iv
PERSEMBAHAN	v
PERNYATAAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	5
1.3 Tujuan dan Manfaat Laporan Tugas Akhir	5
1.3.1 Tujuan Laporan Tugas Akhir	5
1.3.2 Manfaat Laporan Tugas Akhir	5
1.4 Sistematika Penulisan	6
BAB II LANDASAN TEORI	8
2.1 Perpustakaan	8

2.1.1 Pengertian Perpustakaan	8
2.2 Perpustakaan Khusus	9
2.2.1 Pengertian Perpustakaan Khusus	9
2.2.2 Fungsi Perpustakaan Khusus	11
2.2.3 Tujuan Perpustakaan Khusus	12
2.3 Pengolahan Bahan Pustaka Buku.....	13
2.3.1 Pengertian Pengolahan Bahan Pustaka Buku.....	13
2.3.2 Kegiatan Pengolahan Buku	15
2.3.2.1 Inventarisasi	15
2.3.2.2 Klasifikasi	19
2.3.2.3 Katalogisasi	23
2.3.2.4 Pembuatan Nomor Panggil	26
2.3.2.5 Kelengkapan Fisik Buku	27
2.3.2.6 Penyusunan Buku di Rak	28
BAB III METODE DAN TEKNIK	29
3.1 Metode Penelitian	29
3.2 Waktu dan Tempat Penelitian	30

3.2.1 Waktu	30
3.2.2 Tempat	30
3.3 Teknik Pengumpulan Data.....	30
3.3.1 Observasi.....	31
3.3.2 Wawancara.....	32
3.3.3 Dokumentasi	34
3.4 Teknik Analisis Data.....	35
3.5 Uji Keabsahan Data	38
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	39
4.1 Gambaran Umum Lokasi	39
4.1.1 Sejarah Perpustakaan DIKPORA DIY	39
4.1.2 Visi dan Misi Perpustakaan DIKPORA DIY	40
4.1.2.1 Visi	40
4.1.2.2 Misi	40
4.1.3 Koleksi Perpustakaan.....	41
4.1.4 Sarana dan Prasarana.....	42
4.1.7 Tata Tertib Perpustakaan.....	43

4.2 Pembahasan.....	45
4.2.1 Gambaran Umum Pengolahan Bahan Pustaka Buku	45
4.2.2 Kegiatan Pengolahan Bahan Pustaka Buku	47
4.2.2.1 Inventarisasi	47
4.2.2.2 Klasifikasi	52
4.2.2.3 Katalogisasi.....	57
4.2.2.4 Pemberian Nomor Panggil.....	69
4.2.2.5 Kelengkapan Fisik Buku.....	76
4.2.2.6 Penyusunan Buku di Rak.....	78
4.2.3 Kendala dalam Proses Pengolahan Bahan Pustaka.....	80
4.2.3.1 Kendala dalam Proses Inventarisasi.....	80
4.2.3.2 Kendala dalam Proses Klasifikasi.....	80
4.2.3.3 Kendala dalam Proses Katalogisasi	81
4.2.3.4 Kendala dalam Proses Pemberian Nomor Panggil	81
4.2.3.5 Kendala dalam Proses Penataan Buku pada Rak.....	82
4.2.4 Upaya Pemecahan Masalah dalam Proses Pengolahan Bahan Pustaka Buku	82

BAB V PENUTUP.....	83
5.1 Simpulan	83
5.2 Saran.....	83
DAFTAR PUSTAKA	85
LAMPIRAN.....	87



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Stempel Perpustakaan	17
Gambar 2.2 Stempel Inventarisasi	17
Gambar 3.3 Komponen dalam Analisis Data.....	37
Gambar 4.4 Perpustakaan Tampak Depan	45
Gambar 4.5 Stempel Perpustakaan	48
Gambar 4.6 Stempel Inventarisasi Perpustakaan	49
Gambar 4.7 Buku Induk Perpustakaan.....	51
Gambar 4.8 Kolom Buku Induk Perpustakaan	52
Gambar 4.9 e-DDC	55
Gambar 4.10 Menentukan Subjek Buku	56
Gambar 4.11 Penentuan Nomor Klasifikasi.....	56
Gambar 4.12 Proses Menjalankan Xampp.....	58
Gambar 4.13 Tampilan OPAC Perpustakaan.....	58
Gambar 4.14 Contoh Penelusuran Koleksi Perpustakaan.....	59
Gambar 4.15 Koleksi Undang-undang.....	59

Gambar 4.16 Daftar Lengkap Buku pada OPAC.....	60
Gambar 4.17 Xampp Perpustakaan.....	61
Gambar 4.18 Halaman Awal SliMS	62
Gambar 4.19 Masuk Admin Perpustakaan.....	62
Gambar 4.20 Memasukkan Username dan Password.....	63
Gambar 4.21 Menu Bibliografi SliMS.....	63
Gambar 4.22 Menu Tambah Bibliografi Baru	64
Gambar 4.23 Kolom-kolom pada Menu Bibliografi.....	64
Gambar 4.24 Menyimpan Data Bibliografi Baru.....	65
Gambar 4.25 Daftar Bibliografi Berhasil Disimpan	65
Gambar 4.26 Menu Edit Daftar Bibliografi	66
Gambar 4.27 Menambah Eksemplar Baru.....	66
Gambar 4.28 Menu Perbarui Daftar Bibliografi	67
Gambar 4.29 Daftar Bibliografi Berhasil Diperbarui	67
Gambar 4.30 Menu Daftar Bibliografi Buku	68
Gambar 4.31 Proses Penginputan Data ke Sistem	68
Gambar 4.32 Menu Bibliografi.....	69

Gambar 4.33 Menu Pencetakan Label	70
Gambar 4.34 Penyeleksian Buku yang Akan Dicitak	70
Gambar 4.35 Buku-buku Ditambahkan dalam Antrian	71
Gambar 4.36 Menu Cetak dari Data Terpilih.....	71
Gambar 4.37 Tampilan Label	72
Gambar 4.38 Penempelan Label Buku.....	72
Gambar 4.39 Menu Cetak Barcode Eksemplar	73
Gambar 4.40 Buku-buku yang Akan Ditambahkan dalam Antrian.....	73
Gambar 4.41 Menu Tambahkan dalam Antrian.....	74
Gambar 4.42 Menu Cetak Barcode dari Data Terpilih	74
Gambar 4.43 Tampilan barcode Buku	75
Gambar 4.44 Penempelan Barcode Buku	75
Gambar 4.45 Kartu Buku	77
Gambar 4.46 Kantong Buku	77
Gambar 4.47 Slip Tanggal Kembali Buku.....	78
Gambar 4.48 Rak Koleksi Sirkulasi.....	79
Gambar 4.49 Almari Referensi	80

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Catatan Hasil Observasi.....	88
Lampiran 2 Hasil Wawancara.....	91
Lampiran 3 Hasil Dokumentasi	93
Lampiran 4 Surat Keterangan Bimbingan Laporan Tugas Akhir	95
Lampiran 5 Acc Laporan Tugas Akhir	96
Lampiran 6 Surat Keterangan PKL.....	97

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Manusia merupakan makhluk sosial yang pada hakekatnya tidak dapat berdiri sendiri. Manusia membutuhkan orang lain untuk keberlangsungan hidupnya. Dari rasa saling membutuhkan tersebut menimbulkan terjadinya suatu interaksi dan terbentuknya data. Data diolah menjadi suatu informasi yang merupakan sebuah pengetahuan dan sampai sekarang digunakan untuk keberlangsungan hidup.

Perkembangan zaman yang semakin modern mendorong manusia akan meningkatnya kebutuhan hidup, salah satunya adalah informasi atau pengetahuan. Menurut Salim (1991: 247) bahwasanya, “Informasi adalah pemberitahuan atau penerangan.” Agar informasi yang merupakan pengetahuan tersebut mempunyai jangka waktu yang lama, maka perlu adanya pengolahan dan pelestarian. Salah satu tempat yang melakukan kegiatan tersebut adalah perpustakaan. Menurut Lasa HS (2009: 262) perpustakaan adalah sistem informasi yang dalam prosesnya terdapat aktivitas pengumpulan, pengolahan, pengawetan, pelestarian, dan penyajian bahan informasi ini terdiri bahan cetak, noncetak, maupun bahan lain yang merupakan produk intelektual maupun artistik manusia.

Perpustakaan bukan lagi sekedar tempat penyimpanan buku-buku, tetapi kini perpustakaan merupakan salah satu jembatan untuk mengikuti kemajuan teknologi. Pustakawan bukan lagi sekedar seseorang yang bekerja di perpustakaan untuk menata buku, tetapi pustakawan menjadi jembatan antara pemustaka dengan informasi yang ada.

Diantara banyak jenis perpustakaan, salah satunya adalah perpustakaan khusus. Menurut Sulisty-Basuki (2010: 2.11) bahwa :

“Perpustakaan khusus adalah koleksi fisik informasi, pengetahuan dan/opini yang terbatas pada satu subjek atau sekelompok subjek yang berkaitan atau pada sebuah format tunggal produk informasi atau sekelompok format yang berhubungan, dikelola di bawah payung sebuah lembaga yang menyediakan dana untuk kelanjutan hidup perpustakaan, dikelola oleh seorang pustakawan atau spesialis dalam sebuah subjek atau lebih, serta membawa misi memperoleh, mengorganisasi dan menyediakan akses ke informasi dan pengetahuan guna menunjang tujuan badan induk yang membawahi perpustakaan.”

Dari kutipan tentang definisi perpustakaan khusus di atas dapat disimpulkan bahwa pengelola perpustakaan khusus harus seorang spesialis dalam satu subjek tertentu atau lebih berdasarkan lembaga induk yang membawahi perpustakaan tersebut. Pustakawan di perpustakaan khusus berperan penting dalam kemajuan perpustakaanannya itu maupun keberlangsungan kegiatan-kegiatan yang ada di perpustakaan. Menurut Sulisty-Basuki (1991: 3.1) pustakawan adalah seseorang yang bekerja dengan melayani para pemakai perpustakaan dan memiliki pendidikan ilmu perpustakaan secara formal. Pustakawan merupakan suatu profesi sehingga perlu dilandasi oleh pendidikan keahlian tentang ilmu perpustakaan.

Dalam perpustakaan, terdapat berbagai macam kegiatan di dalamnya. Mulai dari perencanaan, pengadaan, pengolahan, pelayanan hingga pengawasan. Kegiatan-kegiatan tersebut dikelola oleh seorang pustakawan. Diantara kegiatan-kegiatan perpustakaan, salah satunya adalah pengolahan bahan pustaka. menurut Salim (1991: 1053) pengolahan berasal dari kata “olah” yaitu, membuat sesuatu agar menjadi lebih baik atau lebih sempurna. Pengolahan adalah proses atau cara mengolah sesuatu. Pengolahan bahan pustaka merupakan salah satu dari tugas perpustakaan. Tujuannya agar proses temu kembali informasi nantinya berjalan dengan lancar. Dengan kata lain pengolahan bahan pustaka perpustakaan merupakan bagian intim dari kegiatan-kegiatan yang ada di perpustakaan. Di dalam pengolahan bahan pustaka perpustakaan terdapat langkah-langkahnya yaitu : inventarisasi, klasifikasi, katalogisasi, pembuatan nomor panggil, kelengkapan fisik buku, penataan buku di rak atau *shelving*.

Dari pengertian di atas tentang langkah-langkah dalam proses pengolahan bahan pustaka, maka jelas bahwasanya dalam pengolahan bahan pustaka tetap ada aturan dan standarnya masing-masing. Pengolahan bahan pustaka harus dilakukan sesuai prosedur yang sudah menjadi standar nasional perpustakaan agar kinerja perpustakaan dapat maksimal. Pengolahan bahan pustaka tidak dapat dianggap remeh terutama oleh pustakawan maupun lembaga induk dari perpustakaan tersebut. Untuk itu pustakawan mempunyai peran penting dalam kegiatan pengolahan bahan pustaka ini.

Perpustakaan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Daerah Istimewa Yogyakarta yang juga disebut Perpustakaan DIKPORA DIY merupakan salah satu perpustakaan khusus dengan sistem pelayanan terbuka, artinya pemustaka bebas memilih/mengambil sendiri bahan pustaka yang diinginkan. Dengan pelayanan seperti ini tentunya cara pengklasifikasian bahan pustaka harus jelas dan tepat untuk memudahkan pemustaka dalam proses temu kembali informasi. Pengklasifikasian merupakan bagian dari kegiatan pengolahan bahan pustaka. Itu artinya peran pustakawan dalam proses ini merupakan salah satu hal yang sangat penting dan berpengaruh bagi keberlangsungan Perpustakaan DIKPORA DIY.

Perpustakaan DIKPORA DIY hingga saat ini belum memiliki seorang pustakawan atau seseorang yang bertanggungjawab mengelola perpustakaan. Dalam standar nasional perpustakaan, perpustakaan tidak dapat dipisahkan dengan pustakawan, karena itu merupakan hal yang berkaitan satu sama lain. Belum adanya pustakawan itu artinya belum ada yang mengelola perpustakaan, sehingga perpustakaan belum berjalan sesuai dengan standar nasional perpustakaan yang berlaku di Indonesia.

Berdasarkan uraian di atas, untuk mengetahui proses pengolahan bahan pustaka di Perpustakaan DIKPORA DIY, maka penulis tertarik untuk mengambil judul laporan tugas akhir “Pengolahan Bahan Pustaka Buku di Perpustakaan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Daerah Istimewa Yogyakarta”. Hal ini dikarenakan kegiatan pengolahan bahan pustaka merupakan kegiatan yang sangat pokok di dalam pengelolaan perpustakaan,

selain itu bahan pustaka yang sudah diolah akan memudahkan pemustaka dalam sistem temu kembali dan pemanfaatannya.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, maka dapat dirumuskan masalah sebagai berikut :

1. Bagaimanakah proses pengolahan bahan pustaka buku di Perpustakaan DIKPORA DIY?
2. Bagaimanakah kendala yang dialami dalam proses pengolahan bahan pustaka di Perpustakaan DIKPORA DIY?
3. Bagaimanakah upaya pemecahan masalah dalam proses pengolahan bahan pustaka di Perpustakaan DIKPORA DIY?

1.3 Tujuan dan Manfaat Laporan Tugas Akhir

1.3.1 Tujuan Laporan Tugas Akhir

Adapun tujuan dari penulisan laporan tugas akhir ini adalah mengetahui proses pengolahan bahan pustaka buku di Perpustakaan DIKPORA DIY.

1.3.2 Manfaat Laporan Tugas Akhir

Manfaat laporan penulisan laporan tugas akhir ini adalah :

1. Menerapkan teori yang diperoleh dari kegiatan perkuliahan kedalam pengolahan bahan pustaka buku di Perpustakaan DIKPORA DIY.
2. Menambah wawasan dan pengetahuan perpustakaan selama pelaksanaan penelitian.
3. Mengetahui dan mempelajari tata cara pengolahan bahan pustaka buku di Perpustakaan DIKPORA DIY.

4. Mengenal koleksi-koleksi yang dimiliki oleh Perpustakaan DIKPORA DIY.
5. Memperoleh pengalaman yang berharga.

1.4 Sistematika Penulisan

Dalam penulisan laporan tugas akhir ini penulis menggunakan sistematika sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini berisi tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat laporan tugas akhir, serta sistematika penyusunan laporan tugas akhir.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini akan dijelaskan tentang berbagai teori mengenai pengolahan bahan pustaka dari para ahli di bidang perpustakaan. Mulai dari pengertian perpustakaan, fungsi perpustakaan, jenis perpustakaan, perpustakaan khusus, pengolahan bahan pustaka buku, serta kegiatan pengolahan bahan pustaka.

BAB III METODE DAN TEKNIK

Pada bab ini akan menjelaskan tentang metode dan teknik yang digunakan penulis dalam pengumpulan data, penyajian data, teknik analisis data, dan uji keabsahan data.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini akan dijelaskan tentang gambaran umum lokasi penelitian dan pembahasan. Gambaran umum lokasi penelitian berisi tentang sejarah perpustakaan, tempat penelitian, visi dan misi, tugas pokok dan fungsi,

personalia, keadaan koleksi, sarana dan prasarana, serta tata tertib perpustakaan.

Sedangkan pada pembahasan berisi tentang proses pengolahan bahan pustaka buku di Perpustakaan DIKPORA DIY.

BAB V PENUTUP

Pada bab ini berisi kesimpulan dan saran. Kesimpulan berisi pernyataan singkat dari hasil pembahasan berupa jawaban atas permasalahan yang dikemukakan pada bab pendahuluan. Sedangkan, saran berisi pertimbangan penulis atas kondisi tertentu pada tempat praktik kerja lapangan. Saran berkaitan dengan topik pembahasan dan kesimpulan.

BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Dari permasalahan yang sudah dibahas di atas, maka dapat disimpulkan bahwa :

1. Proses pengolahan bahan pustaka buku di Perpustakaan DIKPORA DIY terdiri dari : inventarisasi, klasifikasi, katalogisasi, pemberian nomor panggil, dan penyusunan buku di rak atau *shelving*.
2. Perpustakaan DIKPORA DIY belum mempunyai seorang pustakawan atau orang yang bertanggung jawab pada perpustakaan tersebut.
3. Tidak memiliki seseorang yang mengelola kegiatan-kegiatan perpustakaan seperti : perencanaan, pengadaan, pengolahan, pelayanan, pengembangan, dan pengawasan, sehingga kinerja perpustakaan tidak dapat berjalan dengan maksimal.

5.2 Saran

Dari kesimpulan di atas, maka penulis menyarankan :

1. Perlu adanya pustakawan atau orang yang bertanggung jawab pada Perpustakaan DIKPORA DIY dan mengolah bahan pustaka.
2. Perlu adanya seseorang yang mengelola kegiatan-kegiatan yang ada di perpustakaan, sehingga kinerja perpustakaan dapat berjalan maksimal.

Karena perpustakaan adalah organisasi yang terus berkembang, maka perpustakaan sangat membutuhkan adanya pengembangan perpustakaan. Dan hal itu tidak akan berjalan tanpa adanya seorang pustakawan.



DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsimi. 2010. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Erynono, Kailani. 1999. *Pengolahan Bahan Pustaka*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Martoatmodjo, Karmidi. 1998. *Manajemen Perpustakaan Khusus*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Lasa HS. 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.
- Masruri, Anis, dkk. 2008. *Dasar-dasar Katalogisasi*. Yogyakarta: Bidang Akademik UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Moleong, Lexy J. 2013. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- _____. 2006. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Narbuko, Cholid dan Abu Achmadi. 2009. *Metodologi Penelitian*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Patton, Michael Quinn. 1987. *Qualitative Evaluation Methods*. Beverly Hills: Sage Publications.
- Prastowo, Andi. 2012. *Manajemen perpustakaan Sekolah Profesional*. Yogyakarta: Diva Press.
- Purwono. 2013. *Profesi Pustakawan Menghadapi Tantangan Perubahan*. Yogyakarta: Graha Ilmu.

- Saleh, Abdul Rahman dan Rita Komalasari. 2010. *Manajemen Perpustakaan*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Salim, Peter dan Yenny Salim. 1991. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Modern English Press.
- Sugiyono. 2013. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Sulistyo-Basuki. 1991. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- _____. 2010. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Suwarno, Wiji. 2010. *Pengetahuan Dasar Kepustakaan: Sisi Penting Perpustakaan dan Pustakawan*. Bogor: Ghalia Indonesia.
- Syihabuddin, Qalyubi, dkk. 2007. *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi.
- Towa P. Hamakonda. 2009. *Pengantar Klasifikasi Persepuluhan Dewey*. Jakarta: Gunung Mulia.
- Yulia, Yuyu dan Janti Gristinawati Sujana. 2009. *Pengembangan Koleksi*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Yulia, Yuyu dan Mustofa. 2011. *Pengolahan Bahan Pustaka*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Yusuf, Pawit dan Suhendar. 2005. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Kencana.