

**SARANA DAN PRASARANA
DI PERPUSTAKAAN SMP NEGERI 1 YOGYAKARTA**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan
Program Studi Ilmu Perpustakaan D III
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun oleh:
Nika Anisa Khilmi
NIM. 11130073

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D III
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2014**

Drs. Djazim Rohmadi, M.Si
Dosen Ilmu Perpustakaan D III Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan Tugas Akhir Sdr. Nika Anisa Khilmi
Lamp. : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D III
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullaahi wabarakaaatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah Laporan Tugas Akhir Saudari:

Nama : Nika Anisa Khilmi
NIM : 11130073
Prodi : Ilmu Perpustakaan D III Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Judul : Sarana dan Prasarana di Perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta

Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah Laporan Tugas Akhir ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga saudari tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum warahmatullaahi wabarakaaatuh

Yogyakarta, 22 Mei 2014

Dosen Pembimbing


Drs. Djazim Rohmadi, M.Si
NIP. 19630128 199403 1 001



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp. Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/DA/PP.00.9/1016/2014

Skripsi/ Tugas Akhir dengan judul :

**SARANA DAN PRASARANA
DI PERPUSTAKAAN SMP NEGERI 1 YOGYAKARTA**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Nika Anisa Khilmi
NIM : 11130073
Telah diujikan pada : Senin, 09 Juni 2014
Nilai Ujian Tugas Akhir : A

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

TIM MUNAQOSAH:

Pengaji,

Afiati Handayu Diyah Fitriyani, S.Pd.,M.Pd
NIP. 19850712 201101 2 021

Ketua,

Brs. Djazim Rohmadi, M.Si.
NIP. 19630128 199403 1 001

Yogyakarta, 16 Juni 2014

Dekan



MOTTO

"Boleh jadi kamu membenci sesuatu padahal ia amat baik bagimu,
dan boleh jadi pula kamu menyukai sesuatu, padahal ia amat buruk bagimu,
Allah mengetahui sedang kamu tidak mengetahui."

(Al -Baqarah: 216)

"To give anything less than your best, is to sacrifice the gift."
(Steve Prefontaine)

"What happens in life isn't determined by us.
What we can determine is how we want to live and what attitude we want to live with."
(Wei Rong Ping of A Game About Love)

PERSEMBAHAN

**Teruntuk Ayahanda dan Ibunda
Terimakasih untuk do'a dan segalanya**

PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nika Anisa Khilmi
NIM : 11130073
Program studi : Ilmu Perpustakaan D III
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya

Dengan ini saya menyatakan bahwa Tugas Akhir saya yang berjudul: Sarana dan Prasarana di Perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta adalah benar-benar karya saya sendiri. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau diterbitkan orang lain kecuali sebagai acuan atau kutipan dengan mengikuti tata penulisan ilmiah yang lazim.

Yogyakarta, 22 Mei 2014

Yang menyatakan,



Nika Anisa Khilmi
NIM. 11130073

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr. Wb.

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT berkat rahmat, hidayah dan karunia-Nya penulis berhasil menyelesaikan penulisan Tugas Akhir dengan judul “Sarana dan Prasarana di Perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta” Program Studi Ilmu Perpustakaan D III di Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta. Tak lupa sholawat serta salam semoga tetap tercurahkan kepada jujungan kita Nabi Muhammad SAW yang telah membawa kita dari zaman jahiliyah menuju zaman yang penuh dengan ilmu pengetahuan.

Penulisan Tugas Akhir ini tidak lepas dari bantuan dan dukungan serta bimbingan berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih dan penghargaan sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag. selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Ibu Puji Lestari, M.Kom selaku Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D III Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Drs. Djazim Rohmadi, M.Si selaku Dosen pembimbing dengan ketulusan hati dan kesabarannya telah membimbing, mendukung, dan mengarahkan penulis dalam penulisan tugas akhir ini.
4. Ibu Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SIP, M.Si selaku Dosen Pembimbing Akademik.

5. Ibu Afiati Handayu DF., S.Pd., M.Pd. selaku Dosen Pengaji Tugas Akhir yang memberikan koreksi sehingga penyusunan tugas akhir ini menjadi lebih baik.
6. Seluruh dosen dan staff Fakultas Adab dan Ilmu Budaya jurusan Ilmu Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, terima kasih atas kerjasama dan bantuannya.
7. Ibu Maria Roostika, S.Pd. Selaku Kepala Perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta yang selalu memberikan arahan dan bimbingan dalam pelaksanaan praktik kerja lapangan.
8. Ibu Ratna Pudyaningsih dan Bapak Agung Sulistyo selaku petugas perpustakaan serta warga SMP N 1 Yogyakarta yang telah membantu dalam penulisan tugas akhir ini.

Penulis menyadari bahwa penulisan Tugas Akhir ini masih jauh dari sempurna. Oleh sebab itu, saran dan kritik yang membangun sangat diharapkan untuk penelitian lanjutan di masa mendatang.

Wasalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 22 Mei 2014

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman

JUDUL	i
NOTA DINAS	ii
PENGESAHAN.....	iii
MOTTO.....	iv
PERSEMBAHAN.....	v
PERNYATAAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvi
ABSTRAK	xvii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan dan Manfaat Laporan Tugas Akhir	3
1.3.1 Tujuan Laporan Tugas Akhir	3
1.3.2 Manfaat Laporan Tugas Akhir	3
1.4 Waktu dan Tempat Penelitian.....	4
1.5 Sistematika Penulisan.....	4

BAB II PEMBAHASAN	6
2.1 Perpustakaan	6
2.1.1 Pengertian Perpustakaan	6
2.1.2 Fungsi Perpustakaan	7
2.1.3 Jenis-jenis Perpustakaan.....	10
2.2 Perpustakaan Sekolah.....	12
2.2.1 Pengertian Perpustakaan Sekolah	12
2.2.2 Fungsi Perpustakaan Sekolah	13
2.2.3 Tujuan Perpustakaan Sekolah.....	16
2.3 Sarana dan Prasarana Perpustakaan	17
2.3.1 Pengertian Sarana dan Prasarana Perpustakaan	17
2.3.2 Sarana Perpustakaan	18
2.3.3 Prasarana Perpustakaan	26
2.3.4 Pedoman Sarana dan Prasarana di Perpustakaan Sekolah.....	27
BAB III METODE DAN TEKNIK	38
3.1 Metode Penelitian.....	38
3.2 Teknik Pengumpulan Data	39
3.2.1 Observasi.....	39
3.2.2 Wawancara	39
3.2.3 Studi Dokumentasi.....	40
3.3 Teknik Analisis Data.....	41
3.3.1 Reduksi Data.....	41
3.3.2 <i>Display Data</i> atau Penyajian Data	42

3.3.3 Pengambilan Keputusan dan Verifikasi	42
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	43
4.1 Gambaran Umum Lokasi.....	43
4.1.1 Sejarah SMP N 1 Yogyakarta.....	43
4.1.2 Sejarah Perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta.....	45
4.1.3 Visi Misi SMP N 1 Yogyakarta.....	46
4.1.4 Tugas Pokok dan Fungsi Perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta.....	47
4.1.5 Struktur Organisasi Perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta.....	47
4.1.6 Personalia	48
4.1.7 Koleksi Perpustakaan.....	49
4.1.8 Pengolahan Koleksi	50
4.2 Pembahasan	52
4.2.1 Sarana di Perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta	52
4.2.2 Prasarana di Perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta	71
BAB V PENUTUP	80
5.1 Simpulan.....	80
5.2 Saran.....	81
DAFTAR PUSTAKA	82

DAFTAR TABEL/BAGAN

Tabel/Bagan	Halaman
2.1 Perbandingan Jumlah Siswa dengan Luas Gedung Perpustakaan	34
4.1 Struktur Organisasi SMP N 1 Yogyakarta	47
4.2 Struktur Organisasi Perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta.....	48
4.3 Personalia Perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta.....	49
4.4 Koleksi Perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta.....	49
4.5 Alur Pendolahan Koleksi.....	51
4.6 Perbandingan Ukuran Rak Buku Satu Muka.....	52
4.7 Perbandingan Ukuran Rak Buku Dua Muka	55
4.8 Perbandingan Ukran Rak Buku Referens.....	56
4.9 Perbandingan Ukuran Rak Majalah	58
4.10 Perbandingan Ukuran Lemari Katalog.....	59
4.11 Perbandingan Ukuran Meja Sirkulasi	61
4.12 Perbandingan Ukuran Meja Baca	62
4.13 Perbandingan Ukuran Kursi Baca.....	63
4.14 Perbandingan Ukuran Meja Kerja Pegawai.....	64
4.15 Perbandingan Ukuran Meja Ketik.....	65
4.16 Perbandingan Ukuran Rak Kamus dan Atlas	66
4.17 Perbandingan Ukuran Rak Surat Kabar	67
4.18 Perbandingan Ukuran Tempat Penitipan Barang.....	68
4.19 Perabotan di Perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta.....	69

4.20 Peralatan Habis Pakai.....	70
4.21 Peralatan Tahan Lama	70
4.22 Peralatan Elektronik	71



DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1 Ukuran Meja Sirkulasi	30
2.2 Ukuran Kursi Baca.....	31
3.1 Teknik Analisis Data Model Miles dan Hiberman	42
4.1 Rak Buku Satu Muka A	53
4.2 Rak Buku Satu Muka B.....	54
4.3 Rak Buku Dua Muka.....	56
4.4 Rak Buku Referensi x	57
4.5 Rak Buku Referensi y	57
4.6 Rak Buku Referensi z.....	58
4.7 Rak Biasa yang Digunakan untuk Menata Majalah.....	59
4.8 Lemari Katalog	60
4.9 Meja Sirkulasi.....	61
4.10 Meja Baca	62
4.11 Kursi Baca	63
4.12 Meja Kerja Pegawai	64
4.13 Meja Ketik	65
4.14 Rak Referensi untuk Kamus dan Atlas	66
4.15 Rak Surat Kabar.....	67
4.16 Tempat Penitipan Tas.....	68
4.17 Petugas Sedang Melakukan Pengolahan	72

4.18 Petugas Sedang Memotong Sampul	72
4.19 Siswa Belajar di Perpustakaan	73
4.20 Ruang untuk Menyimpan Koleksi Perpustakaan	73
4.21 Penempatan Meja Sirkulasi.....	75
4.22 Penempatan Komputer OPAC.....	76
4.23 Penempatan Rak Buku	76
4.24 Penempatan Lemari Referensi.....	77
4.25 Warna Cat Dinding	78
4.26 Mading di Perpustakaan.....	78
4.27 Lampu Penerang di Perpustakaan	79
4.28 Kipas Angin.....	79

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Surat Izin Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.....	85
2. Surat Izin Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dari Sekolah.....	86
3. Presensi Kehadiran Praktik Kerja Lapangan.....	87
4. Denah SMP N 1 Yogyakarta	89
5. Foto Peralatan Habis Pakai di Perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta	90
6. Foto Peralatan Tahan Lama di Perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta	94
7. Foto Peralatan Elektronik di Perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta	96
8. Catatan Lapangan Hasil Wawancara	97
9. Catatan Lapangan Hasil Dokumentasi	99
10. Catatan Lapangan Hasil Observasi 1	102
11. Catatan Lapangan Hasil Observasi 2	104
12. Catatan Lapangan Hasil Observasi 3	106

ABSTRAK

Nika Anisa Khilmi, 2014, *Sarana dan Prasarana di Perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta*. Laporan Tugas Akhir D3, Jurusan Ilmu Perpustakaan D3, Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Harapan akan perpustakaan ideal yang mampu memberdayakan potensi pemustaka, menuntut beberapa kondisi yang harus terpenuhi diantaranya sarana dan prasarana, sumber daya manusia dan layanan. Melihat bahwa sarana dan prasarana menjadi salah satu kondisi yang harus dipenuhi maka sarana dan prasarana harus dikelola dengan baik untuk menarik minat pemustaka dan memperlancar aktivitas perpustakaan. Penilaian final lomba perpustakaan di Jambi tahun 2014 pun menetapkan sarana dan prasarana menjadi salah satu indikator penilaian. Sedangkan dalam penelitian yang ditemukan dilapangan, beberapa sarana dan prasarana di perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta belum sesuai anjuran, oleh karena itu penulis mengambil judul “Sarana dan Prasarana di Perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta” untuk mengetahui kondisi sarana dan prasarana di perpustakaan tersebut.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan tujuan untuk memberikan gambaran deskriptif tentang situasi di lapangan. Teknik pengumpulan data melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Untuk menganalisa data digunakan model *Miles dan Huberman* yang meliputi reduksi data, penyajian data, dan pengambilan kesimpulan dan verifikasi.

Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa beberapa sarana di perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta belum memenuhi anjuran yang ditentukan. Untuk perabotan yang belum sesuai ketentuan diantaranya rak buku, rak buku referens, meja sirkulasi, meja baca, rak surat kabar, dan tempat penitipan barang. Sementara perabot yang sudah sesuai yakni: lemari katalog, kursi baca, meja pegawai, meja ketik. Sementara perabotan yang belum ada yaitu rak majalah, rak kamus atlas, kereta buku, papan pengumuman. Selain itu, prasarananya juga belum memenuhi ketentuan yang dianjurkan seperti luas gedung, lokasi, dan penataan serta dekorasi.

Pemelitian ini menunjukkan bahwa apabila dilihat dari segi sarana dan prasarana, perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta belum memenuhi kriteria sebagai perpustakaan ideal. Hal tersebut dapat dilihat pada banyaknya ketidaksesuaian antara sarana dan prasarana yang ada di perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta dengan ketentuan yang dianjurkan

Kata Kunci : Perpustakaan, Perpustakaan Sekolah, Sarana dan Prasarana Perpustakaan Sekolah, Sarana, Perabotan, Peralatan, Prasarana.

Kepustakaan : 16 buah (1987-2014)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Berkembangnya pengertian perpustakaan dari hanya sebuah gedung penyimpanan buku menjadi sistem informasi sejatinya disertai dengan harapan akan sebuah perpustakaan impian atau perpustakaan yang ideal. Saputro (2012) menyatakan bahwa perpustakaan ideal adalah perpustakaan yang mampu memberdayakan, menjadi pusat kegiatan, dan mampu membangkitkan potensi masyarakat. Sebuah perpustakaan ideal menurut Sitorus (2012) dapat diwujudkan dengan memenuhi tiga kondisi yakni gedung dan sarana yang memadai, sumber daya manusia di perpustakaan yang berkompeten, serta layanan yang baik yang dapat memenuhi kebutuhan pengguna. Setiap perpustakaan harus mampu memenuhi kondisi tersebut agar bisa disebut perpustakaan ideal, tak terkecuali perpustakaan sekolah.

Perpustakaan sekolah yang diadakan untuk menunjang kebutuhan warga sekolah harus dibangun dengan baik dengan mewujudkan kondisi ideal untuk sebuah perpustakaan. Salah satu kondisi ideal yang harus dipenuhi adalah sarana dan prasarana yang memadai. Darmono (2004: 7) menyatakan “pemberdayaan sarana dan prasarana di perpustakaan berfungsi untuk menarik minat siswa untuk memanfaatkan perpustakaan.” Hal tersebut dikuatkan oleh pernyataan Yusuf dan Suhendar (2010: 95) bahwa

ruangan yang merupakan sarana perpustakaan adalah salah satu faktor yang turut memperlancar pelaksanaan tugas-tugas pengelolaan perpustakaan.

Contohnya yang dapat diamati adalah penilaian final lomba perpustakaan sekolah terbaik pada tahun 2014 di Jambi. Penilaian perpustakaan sekolah terbaik mencakup beberapa indikator yakni kelengkapan bahan pustaka, layanan, kerjasama perpustakaan, sarana prasarana, anggaran dan lain-lain (Septya, 2014). Melihat kenyataan bahwa sarana dan prasarana merupakan salah satu indikator penilaian, maka sarana dan prasarana di perpustakaan sekolah harus dikelola dengan baik.

Sayangnya hal tersebut belum nampak di perpustakaan SMP Negeri 1 Yogyakarta. Sarana dan prasarana yang ada di perpustakaan tersebut belum sesuai dengan ketentuan yang dianjurkan. Beberapa perabotan seperti rak buku dan meja sirkulasi ukurannya belum sesuai dengan ketentuan. Selain itu belum ada rak khusus untuk menata majalah serta ruangan referensi yang terpisah dari ruang baca dan rak baca. Luas gedung perpustakaan belum memenuhi anjuran yang ditetapkan dengan penataan dekorasi dan hiasan ruangan yang terkesan tua dan monoton akan mengurangi minat pemustaka untuk mengunjungi perpustakaan.

Berdasarkan uraian di atas, penulis mengambil judul “Sarana dan Prasarana di Perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta” melihat bahwa sarana dan prasarana di perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta masih belum sesuai dengan ketentuan yang dianjurkan sedangkan sarana dan prasarana harus dikelola

dengan baik agar perpustakaan dapat dijadikan sebagai tempat yang meningkatkan semangat belajar serta menumbuhkan minat baca siswa.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, penulis merumuskan pokok masalah yaitu bagaimanakah sarana dan prasarana di Perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta?

1.3 Tujuan dan Manfaat Laporan Tugas Akhir

1.3.1 Tujuan Laporan Tugas Akhir

Adapun tujuan yang ingin dicapai penulis dalam penulisan laporan tugas akhir ini adalah untuk mengetahui kondisi sarana dan prasarana di Perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta.

1.3.2 Manfaat Laporan Tugas Akhir

Adapun manfaat yang diharapkan penulis dalam penulisan laporan tugas akhir ini adalah untuk:

1. Menerapkan teori yang dapat di perkuliahan dengan praktik langsung di lapangan serta dapat membandingkannya secara objektif.
2. Menambah khasanah ilmu perpustakaan dengan melakukan penelitian langsung di lapangan.
3. Meningkatkan ilmu pengetahuan dengan penerapan teori ke dalam praktik.

4. Menambah pengalaman di dunia kerja, khususnya di bidang ilmu perpustakaan.

1.4 Sistematika Penulisan

Untuk mempermudah dalam penulisan laporan tugas akhir ini, penulis telah terlebih dahulu membuat kerangka dalam bentuk sistematika penulisan berikut ini.

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi subbab tentang latar belakang, tujuan dan manfaat, waktu dan tempat penelitian, serta sistematika penyusunan laporan.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini dikemukakan teori pokok (*grand theory*), teori dari para ahli yang terkait langsung dengan permasalahan yang dikaji dalam laporan. Teori dapat dijadikan sebagai pisau analisis atau pemotret data yang diperoleh dari lapangan, bukan merupakan justifikasi atau pengungkapan data-data lapangan.

BAB III METODE DAN TEKNIK

Pada bab ini dijelaskan metode dan teknik pengumpulan data, penyajian data, dan pembahasan atau teknik pengumpulan data.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini terdiri dari dua subbab yaitu gambaran umum lokasi dan Pembahasan. Gambaran umum untuk mendeskripsikan secara singkat tentang tempat, sejarah singkat, tugas pokok dan fungsi lembaga, personalia (SDM), keadaan koleksi, serta sarana dan prasarana. Sedangkan,

pembahasan digunakan untuk menyajikan hasil dari data yang dikumpulkan secara sistemstis, logis, dan analitis. Penyajian dapat berbentuk deskriptif kuantitatif dan atau kualitatif yang diperoleh dari observasi, wawancara, dokumentasi, dan sebagainya.

BAB V PENUTUP

Pada bab ini berisi kesimpulan yang berupa pernyataan singkat dan tepat yang dijabarkan dari pembahasan dan saran yang dibuat berdasarkan pertimbangan atas kondisi tertentu di lapangan.

BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Berdasarkan hasil pembahasan yang dipaparkan pada bab IV, dapat diperoleh simpulan bahwa dilihat dari segi sarana dan prasarana, perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta belum memenuhi kriteria sebagai perpustakaan ideal. Hal tersebut dapat dilihat pada banyaknya ketidaksesuaian antara sarana dan prasarana yang ada di perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta dengan ketentuan yang dianjurkan, rinciannya sebagai berikut:

1. Sarana di perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta khususnya perabotan seperti rak buku, meja sirkulasi, meja baca, tempat penitipan barang ukurannya belum sesuai dengan ketentuan yang dianjurkan.
2. Perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta belum memiliki rak khusus untuk majalah, rak khusus kamus, serta belum ada ruang referensi yang terpisah dengan ruang baca.
3. Gedung perpustakaan sebagai prasarana di SMP N 1 Yogyakarta, luasnya belum sesuai dengan ketentuan, lokasinya pun dekat dengan keramaian sehingga akan sedikit mengganggu ketenangan pemustaka di perpustakaan.
4. Penataan dekorasi dan hiasan di perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta kurang menarik dan terkesan tua sehingga akan mengurangi minat pemustaka untuk mengunjungi perpustakaan.

5.2 Saran

Saran diberikan setelah penulis melakukan kegiatan penelitian dan melihat sarana dan prasarana yang ada di perpustakaan SMP N 1 Yogyakata dengan maksud agar perpustakaan menjadi lebih baik kedepannya.

1. Perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta sebaiknya memperhatikan keadaaan sarana khususnya perabotan yang masih belum sesuai dengan ketetentuan, terutama untuk rak buku dan meja sirkulasi. Rak buku di perpustakaan memiliki ukuran kedalaman dua kali lipat dari ukuran sehingga akan mempersulit proses *shelving* dan menghabiskan tempat. Sedangkan, meja sirkulasi yang lacinya terlalu kecil akan mengganggu proses sirkulasi.
2. Perpustakaan SMP N 1Yogyakarta sebaiknya mengadakan ruang referensi yang terpisah dengan ruang baca, untuk mengoptimalkan kegunaan koleksi referensi.
3. Perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta sebaiknya memperluas perpustakaan untuk memenuhi kebutuhan pemustaka yang banyak,kemudian untuk lokasi yang dekat dengan keramaian perpustakaan perlu memasang alat peredam suara.
4. Sebaiknya perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta memperhatikan penataan dekorasi dan hiasan untuk menarik pemustaka agar berkunjung ke perpustakaan.

DAFTAR PUSTAKA

- Bafadal, Ibrahim. 2008. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Darmono. 2004. *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Grasindo.
- Hermawan, Rachman, Zulfikar Zen. 2006. *Etika Kepustakawan: Suatu Pendekatan Terhadap Profesi dan Kode Etik Pustakawan Indonesia*. Jakarta: Sagung Seto.
- Iskandar. 2009. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Jakarta: Gaung Persada.
- Lasa HS. 2009a. *Kamus Kepustakawan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.
- . 2009b. *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta: Pinus Book Publisher.
- Martoatmojo, Karmidi. 2009. *Pelayanan Bahan Pustaka*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Purwono. 2013. *Profesi Pustakawan Menghadapi Tantangan Perubahan*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Pusat Bahasa Departemen Pendidikan Nasional. *Kamus Besar Bahasa Indonesia Edisi Keempat*. 2008: PT. Gramedia Pustaka Utama.
- Saputro, Romi Febriyanto. 2012. “Menuju Perpustakaan Ideal, Sebuah Perpustakaan yang Memperdayakan”. Dalam <http://www.bpkp.go.id/pustakabpkp/index.php?p=perpustakaan%20ideal> diunduh pada 23 Maret 2014, Tugas Akhir. 22.19.
- Septya, Frima Ayu. 2014. “Penilaian Final Lomba Perpustakaan Terbaik Dimulai”. Dalam <http://jambi.tribunnews.com/2014/03/11/penilaian-final-lomba-perpustakaan-terbaik-dimulai> diunduh pada 29 April 2014, Tugas Akhir. 20:08.
- Sitorus, Abner. 2012. “Mewujudkan Perpustakaan Ideal”. Dalam <http://www.bpkp.go.id/pustakabpkp/index.php?p=wujud%20perpus%20ideal>, diunduh pada 23 Maret 2014, Tugas Akhir. 22:17

- Soedibyo, Noerhayati. 1987. *Pengelolaan Perpustakaan Jilid 1*. Bandung: Penerbit Alumni.
- Sugiyono. 2013. *Metode Penelitian Pendidikan: pendekatan kuantitatif, kualitatif, dan R & D*. Bandung: Alfa Beta.
- Sulistyo-Basuki. 1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Yusuf, Pawit M, Yaya Suhendar. 2010. *Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Kencana.