

**PEMANFAATAN KOLEKSI DI KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
DAERAH (ARPUSDA) KOTA YOGYAKARTA**

SKRIPSI

Diajukan kepada Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta untuk Memenuhi Sebagian Syarat guna
Memperoleh Gelar Sarjana Strata Satu Ilmu Perpustakaan



Oleh:

Ema Puji Lestari
10140050

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2014

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ema Puji Lestari

NIM : 10140050

Program Studi : Ilmu Perpustakaan

Menyatakan bahwa skripsi yang berjudul "Pemanfaatan Koleksi di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah (ARPUSDA) Kota Yogyakarta" adalah hasil karya penulis sendiri bukan hasil jiplakan ataupun saduran dari karya orang lain, kecuali pada bagian yang telah menjadi rujukan dan telah tercantum pada daftar pustaka. Apabila di lain waktu terbukti ada penyimpangan dalam penyusunan karya ini, maka tanggung jawab ada pada penulis.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh



Yogyakarta, 12 Mei 2014

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ema Puji Lestari".

Ema Puji Lestari
NIM.10140050

SURAT PERNYATAAN BERJILBAB

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ema Puji Lestari
NIM : 10140050
Jurusan : Ilmu Perpustakaan
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

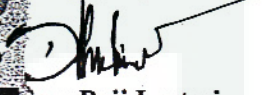
Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya tidak menuntut kepada Jurusan Ilmu Perpustakaan, Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Yogyakarta (atas pemakaian jilbab dalam ijazah Strata Satu saya). Seandainya suatu hari nanti terdapat instansi yang menolak ijazah tersebut karena penggunaan jilbab.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan dengan penuh kesadaran ridha Allah SWT.

Yogyakarta, 12 Mei 2014

Yang menyatakan,




Ema Puji Lestari
NIM: 10140050

M. Solihin Arianto, S.Ag.,SIP.,M.LIS.
Dosen Program Studi Ilmu perpustakaan
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Skripsi
Sdr. Ema Puji Lestari

Kepada:
Yth. Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
di Yogyakarta

Assalamu 'alikum Wr. Wb.

Setelah membaca, meneliti, memberikan petunjuk dan mengoreksi serta mengadakan perbaikan seperlunya, maka saya selaku pembimbing berpendapat bahwa skripsi Saudari:

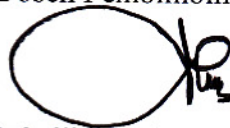
Nama : Ema Puji Lestari
NIM : 10140050
Jurusan : IlmuPerpustakaan
Judul Skripsi :Pemanfaatan Koleksi di Kantor Arsip dan
Perpustakaan Dacrah (ARPUSDA) Kota
Yogyakarta.

Telah dapat diajukan kepada Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta untuk memenuhi sebagian syarat memperoleh gelar sarjana Strata Satu Ilmu Perpustakaan.

Berkenaan dengan hal tersebut, saya mohon agar Saudari tersebut segera dipanggil untuk mempertahankan skripsinya dalam sidang munaqosyah. Atas perhatiannya, saya ucapkan terima kasih.

Wassalamu 'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 12 Mei 2014
Dosen Pembimbing



M. Solihin Arianto, S.Ag.,M.LIS
NIP. 19700906 199903 1012



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor: UIN.02/DA/PP.00.9/1106/2014

Skripsi / Tugas Akhir dengan judul:

PEMANFAATAN KOLEKSI
DI KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH (ARPUSDA) KOTA YOGYAKARTA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Ema Puji Lestari
NIM : 10140050
Telah dimunaqosyahkan pada : Senin, 9 Juni 2014
Nilai Munaqosyah : A/B

Dan telah dinyatakan diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga.

TIM MUNAQOSYAH

Ketua Sidang

M. Solihin Arianto, S.Ag.,SIP.,M.LIS.
NIP. 19700906 199903 1 012

Penguji I

Faisal Syarifudin S.Ag.,SS.,M.Si.
NIP. 19750614 200112 1 004

Penguji II

Drs. Umar Sidik, SIP.,M.Pd.
NIP. 19601120 199803 1 008

Yogyakarta, 16 Juni 2014

Dekan

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya



Dr. Siti Maryam, M.Ag.
NIP. 19580117 198503 2 001


MOTTO

“Belajar tentang ilmu pengetahuan dan pikiran, tanpa belajar memperkaya hati sama saja dengan tidak belajar apa-apa”

(Aristoteles)

“ I believe in violet. I believe in dreams, it will be happen, when it's time. I live my dreams. I can't do everything but I can do something. I'm alive and by that I should create a happy life. Let live our passion and here I'm, aimma violetta ☺”

PERSEMBAHAN



**teruntuk;
Bapak, Ibuku, kedua “peri kecil” adikku Andy dan Cindy
dan kepada siapa aku membagi mimpi-mimpi dan hidupku
I will do anything to be your everything ☺
serta almamaterku, Jurusan Ilmu Perpustakaan UIN Suka**

ABSTRAK

PEMANFAATAN KOLEKSI DI KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH (ARPUSDA) KOTA YOGYAKARTA

Oleh: Ema Puji Lestari/10140050

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan tingkat pemanfaatan koleksi di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah (ARPUSDA) Kota Yogyakarta. Penelitian ini termasuk penelitian deskriptif dengan menggunakan pendekatan kuantitatif. Metode pengumpulan data yang digunakan adalah kuesioner, observasi, dokumentasi dan wawancara. Variabel dalam penelitian ini merupakan variabel tunggal, yaitu tingkat pemanfaatan koleksi. Pengambilan sampel dilakukan dengan menggunakan teknik *accidental sampling*, dengan jumlah sampel sebanyak 100 responden. Analisis data menggunakan *persentase*. Hasilnya adalah 44% atau hampir setengahnya sering memanfaatkan koleksi perpustakaan, 48% atau hampir setengahnya sering memanfaatkan koleksi perpustakaan untuk mendapatkan informasi mutakhir, 55% atau sebagian besar sering memanfaatkan koleksi untuk mendapatkan kebutuhan informasi sehari-hari, 57% atau sebagian besar sering memanfaatkan koleksi perpustakaan untuk meningkatkan pengetahuan, 50% atau setengahnya sering memanfaatkan koleksi perpustakaan untuk mendapatkan informasi yang singkat, cepat dan praktis, 40% atau hampir setengahnya sering memanfaatkan koleksi perpustakaan dengan cara dipinjam, 42,67% atau hampir setengahnya sering memanfaatkan koleksi dengan cara disitir atau dijadikan rujukan, 44% atau hampir setengahnya sering memanfaatkan koleksi dengan cara dibaca di tempat dan 41% atau hampir setengahnya jarang memanfaatkan koleksi dengan cara difotokopi. Nilai persentase pemanfaatan yang terbesar adalah pemanfaatan koleksi untuk meningkatkan pengetahuan, sedangkan nilai persentase bermakna negatif adalah pemanfaatan koleksi dengan cara difotokopi. Penelitian ini diharapkan dapat memberikan masukan kepada perpustakaan untuk meningkatkan dan mempertahankan tingkat keterpakaian koleksi.

Kata kunci: Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah (ARPUSDA) Kota Yogyakarta, Perpustakaan Kota, Pemanfaatan koleksi.

ABSTRACT

COLLECTIONS USAGE IN ARCHIVES AND LIBRARY REGIONAL OFFICE (ARPUSDA) YOGYAKARTA.

By: Ema Puji Lestari/10140050

This research aimed to describe the level of collection usage in Archives and Library Regional Office (ARPUSDA) Yogyakarta. This research includes a descriptive study using quantitative approach. Data collection methods used were questionnaires, observation, documentation and interviews. The variable in this study is a single variable, namely collection usage. Sampling was done by using accidental sampling technique, with a sample size of 100 respondents. Analysis of data using percentage. The result is 44% or nearly half often take advantage of the library's collection, 48% or nearly half of the collections often use to obtain the latest information, 55% or most often use collections to get their daily information needs, 57% or most often utilize collection libraries to improve knowledge, 50% or half of the collections often use to get the information short, fast and practical, 40% or nearly half of the collections often use borrowed manner, 42.67%, or almost half the collection in a manner often utilize cited or used as a reference, 44% or nearly half often by reading in places and 41% or nearly half of the collection in a way rarely utilize photocopied. The largest percentage utilization is to increase the utilization of knowledge collection, while a negative value means the percentage of the collection is the use of photocopied way. This study is expected to provide input to the library to improve and maintain the level of collections usage.

Keywords: Office of Library and Archive (ARPUSDA) Yogyakarta, collections usage.

KATA PENGANTAR



Syukur Alhamdulillah kita panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan nikmatNya kepada kita sekalian. Shalawat serta salam semoga tetap terlimpahkan kepada Nabi Muhammad SAW.

Dalam penulisan skripsi ini, peneliti menyadari bahwa dalam penulisan skripsi ini tidak terlepas dari peranan dan bantuan dari beberapa pihak yang telah memberikan arahan, dorongan dan semangat. Untuk itu peneliti ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Dra. Hj. Siti Maryam, M.Ag., selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta;
2. Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag.SIP.M.Si. selaku Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta beserta segenap jajarannya;
3. Siti Rohaya, S.Ag., MT. selaku pembimbing Akademik kelas IP B angkatan 2010 Program Studi Ilmu Perpustakaan, Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta;
4. Faisal Syarifuddin, S.Ag., SS., M.Si. selaku penguji 1 ketika munaqosyah, terimakasih telah banyak membantu dan dukungan semangatnya kepada peneliti.

5. Drs. Umar Sidik, S.Ag.SIP.M.Pd., selaku penguji 2 yang telah banyak berjasa membimbing dan menyemangati peneliti dalam proses revisi skripsi. *You teach me a moral value, No gain without pain.*
6. M. Solihin Arianto, S.Ag, SIP, M.LIS selaku dosen pembimbing yang telah banyak meluangkan waktunya untuk sabar dalam membimbing peneliti serta untuk suntikan semangatnya dalam proses penulisan skripsi ini. *Big Boss: You're my favourite, one of the best librarian and lecture ever.*
7. Nunun Zulaikha, SIP., selaku kepala seksi pengelolaan Perpustakaan Kota Yogyakarta dan seluruh jajarannya. Terimakasih banyak Bpk. Triyanta, SIP., Mbak Laili, Mas Bentar untuk masukan, arahan dan bantuannya.
8. Segenap dosen prodi ilmu perpustakaan, terimakasih untuk semuanya dan mohon maaf jika kami [terkadang] terlalu heboh serta banyak merepotkan. *I'm proud of you.*
9. Bapak Mujiadi dan ibu Suratini tersayang yang telah memberikan segala sesuatu yang terbaik untuk peneliti, dukungan dan doa yang selalu dipanjatkan, dan tetes peluh yang dikeluarkan untuk pendidikanku tak akan bisa kuganti dengan apapun. Terimakasih untuk semuanya, kan ku lukis pelangi yang berpendar di wajahmu di ujung senja ini;
10. "Peri kecilku", adhe' Andy dan Cindy, terimakasih sayang untuk senyum dan tangis manja kalian. *I Love U;*
11. Teruntuk keluarga besar yang selalu memberi dukungan, matusuwun sanget : Alm. Mbah Anang dan Alm. Mas Agus (dengan mengingatmu itu

saja tlah membuatku tersenyum), Mbah Sutir, Pakpuh, Buk Ani serta keponakanku sayang Mb. Febby, Mas. Deta dan Dio.

12. Ayah Ashari, yang telah berjasa memberikan banyak nasihat dan semangat kepada ananda;
13. “Enyenk- enyenk”: Tika Mimosa, Cellut, Idut dan Umi untuk kebersamaan yang indah ini; *Thank you, Friends like a sister;*
14. Mas Hariyanto,A.Md., terimakasih untuk selalu mendengarkanku dan berbagi semua cerita antara Yogyakarta- Jakarta, *I’m grateful to meet you, you teach me how to dream and make it comes true, Man Jadda Wa Jadda;*
15. Prof. dr. Samekto Wibowo terimakasih telah memberikan tempat berteduh. Teman-teman asrama Assalam 1, *first of all special to Nanik, Lia, Nety dan Naela untuk “nyawa” dalam penulisan skripsi ini, Elsa, Mb.Nia, Arni, Nissa, Novi, Nida, Umi, Fita, Utti, Intan, Rahma, Nenny, Ruroh, Aini Mila dan Cici, thank you for simply being there, at ups and down;*
16. Terimakasih telah menjadi bagian dalam tahapan dari perjalanan ini : Alit, Nuri, Icha, Arni dan Choiriyah yang sudah banyak memberikan saran ketika seminar proposal ☺;
17. Teman-teman OMIP LIBERTY yang banyak memberikan dukungan guna terselesaikannya skripsi ini;
18. Semua teman-teman Program Studi Ilmu Perpustakaan angkatan 2010 yang tidak dapat disebutkan satu per satu, khususnya IP B terimakasih untuk semua kebersamaan kita;

19. Terimakasih untuk rekan-rekan KKN KP.VII Galur Kulon Progo, Mas Ridwan, Ami, Bagus, Haris, Mb. Nita, Wahyu, Ais, Risty, Afif, Tono, Mas. Dayat dan Byan, tuk semua kebersamaan kita;

Peneliti tidak mungkin mampu membalas segala budi baik yang telah beliau-beliau berikan, namun rasa terimakasih teriring doa yang mampu peneliti sampaikan, semoga seluruh amal kebaikan mereka mendapatkan balasan dan berkah berlimpah dari Allah SWT. Akhirnya peneliti berharap semoga seluruh rangkaian huruf, kata, dan kalimat dalam skripsi ini dapat bermanfaat, Aamiin.

Yogyakarta, 12 Mei 2014

Peneliti

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN	ii
HALAMAN PERNYATAAN BERJILBAB	iii
NOTA DINAS	iv
HALAMAN PENGESAHAN	v
HALAMAN MOTTO	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN	vii
ABSTRAK	viii
KATA PENGANTAR	x
DAFTAR ISI	xiv
DAFTAR TABEL	xviii
DAFTAR DIAGRAM	xx
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	5
1.3 Tujuan Penelitian.....	6
1.4 Manfaat Penelitian.....	6
1.5 Sistematika Pembahasan.....	6

BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI.....	8
2.1 Tinjauan Pustaka	8
2.2 Landasan Teori.....	10
2.2.1 Koleksi Perpustakaan Umum	10
2.2.2 Pemanfaatan Koleksi.....	12
2.2.2.1 Frekuensi Pemanfaatan Koleksi.....	13
2.2.2.1 Latar Belakang Pemenuhan Kebutuhan	14
2.2.2.2 Bentuk Pemanfaatan.....	14
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	18
3.1 Jenis Penelitian	18
3.2 Subyek dan Obyek Penelitian	19
3.3 Tempat dan Waktu Penelitian.....	19
3.4 Populasi dan Sampel	19
3.4.1 Populasi	19
3.4.2 Sampel.....	20
3.5 Variabel dan Indikator Penelitian.....	23
3.6 Metode Pengumpulan Data	24
3.6.1 Kuesioner.....	24
3.6.2 Observasi	25
3.6.3 Dokumentasi.....	26
3.6.4 Wawancara.....	26
3.7 Instrumen Penelitian.....	27
3.8 Pengujian Instrumen Penelitian.....	28

3.9 Metode Analisis Data.....	29
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	31
4.1 Gambaran Umum Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah (ARPUSDA) Kota Yogyakarta.....	31
4.1.1 Sejarah Singkat	31
4.1.2 Visi dan Misi.....	33
4.1.3 Motto	34
4.1.4 Tugas Pokok dan Fungsi.....	34
4.1.5 Tujuan Program Kerja	35
4.1.6 Struktur Organisasi.....	36
4.1.7 Personalia Kantor ARPUSDA Kota Yogyakarta.....	37
4.1.8 Keanggotaan	38
4.1.9 Jenis Layanan.....	39
4.1.9.1 Layanan Sirkulasi.....	39
4.1.9.2 Layanan Referensi.....	40
4.1.9.3 Layanan Internet	41
4.1.9.4 Layanan Keanggotaan	42
4.1.9.5 Perpustakaan Keliling.....	42
4.1.9.6 <i>Blind Corner</i>	43
4.1.9.7 Layanan Bank Buku	44
4.1.9.8 Layanan TAMARA	45
4.1.10 Jam Layanan Perpustakaan.....	46
4.1.11 Koleksi	47

4.1.12 Program Kegiatan	49
4.1.13 Gedung, Sarana dan Prasarana Kantor ARPUSDA Kota Yogyakarta.....	50
4.2 Hasil Analisis Data	52
4.2.1 Pemanfaatan Koleksi.....	52
4.2.1.1 Frekuensi	52
4.2.2 Latar Belakang Pemenuhan Kebutuhan	56
4.2.2.1 Mendapatkan Informasi Mutakhir.....	56
4.2.2.2 Mendapatkan Informasi Sehari-hari.....	58
4.2.2.3 Mendapatkan Informasi Praktis, Singkat dan Cepat	62
4.2.3 Bentuk Pemanfaatan Koleksi.....	64
4.2.3.1 Pemanfaatan dengan Cara Dipinjam	65
4.2.3.2 Pemanfaatan dengan Cara Disitir/Dijadikan Rujukan	66
4.2.3.3 Pemanfaatan dengan Cara Dibaca di Tempat	71
4.2.3.4 Pemanfaatan dengan Cara Difotokopi.....	76
BAB V SIMPULAN DAN SARAN.....	83
5.1 Simpulan.....	83
5.2 Saran	84
DAFTAR PUSTAKA	85
LAMPIRAN.....	88

DAFTAR TABEL

Tabel 1.	Data Anggota Kantor ARPUSDA	20
Tabel 2.	Penghitungan Jumlah Sapel	22
Tabel 3.	Kisi-Kisi Angket.....	24
Tabel 4.	Pedoman Kriteria Persentase	30
Tabel 5.	Personalia Kantor ARPUSDA Kota Yogyakarta.....	37
Tabel 6.	Jumlah Koleksi Perpustakaan Keliling.....	43
Tabel 7.	Jam Layanan Perpustakaan.....	46
Tabel 8.	Data Koleksi Berdasarkan Klasifikasi.....	47
Tabel 9.	Data Koleksi Berdasarkan Jenis.....	48
Tabel 10.	Data Koleksi Berdasarkan Bahasa	48
Tabel 11.	Sarana dan Prasarana Kantor ARPUSDA	51
Tabel 12.	Frekuensi Pemanfaatan Koleksi Sirkulasi	52
Tabel 13.	Frekuensi Pemanfaatan Koleksi Referensi	53
Tabel 14.	Frekuensi Pemanfaatan Koleksi Terbitan Berseri	54
Tabel 15.	Rekapitulasi Indikator Frekuensi Pemanfaatan Koleksi.....	55
Tabel 16.	Pemanfaatan Koleksi Untuk Mendapat Informasi Mutakhir	67
Tabel 17.	Pemanfaatan Koleksi Untuk Mendapat Informasi Sehari-hari	59
Tabel 18.	Pemanfaatan Koleksi Untuk Meningkatkan Pengetahuan.....	61
Tabel 19.	Pemanfaatan Koleksi Untuk Mendapat Informasi Praktis.....	63
Tabel 20.	Bentuk Pemanfaatan Koleksi dengan Cara Dipinjam	65
Tabel 21.	Bentuk Pemanfaatan Koleksi Sirkulasi dengan Cara Disitir	67

Tabel 22.	Bentuk Pemanfaatan Koleksi Referensi dengan Cara Disitir	68
Tabel 23.	Bentuk Pemanfaatan Koleksi Terbitan Berseri dengan Cara Disitir ...	69
Tabel 24.	Rekapitulasi Indikator Bentuk Pemanfaatan Koleksi dengan Cara Disitir	68
Tabel 25.	Bentuk Pemanfaatan Koleksi Sirkulasi dengan Cara Dibaca di Tempat	71
Tabel 26.	Bentuk Pemanfaatan Koleksi Referensi dengan Cara Dibaca di Tempat	72
Tabel 27.	Bentuk Pemanfaatan Koleksi Terbitan Berseri dengan Cara Dibaca Di Tempat.....	73
Tabel 28.	Rekapitulasi Indikator Bentuk Pemanfaatan Koleksi dengan Cara Dibaca di Tempat.....	74
Tabel 29.	Bentuk Pemanfaatan Koleksi Sirkulasi dengan Cara Difotokopi.....	76
Tabel 30.	Bentuk Pemanfaatan Koleksi Referensi dengan Cara Difotokopi.....	77
Tabel 31.	Bentuk Pemanfaatan Koleksi Terbitan Berseri dengan Cara Difotokopi.....	78
Tabel 32.	Rekapitulasi Indikator Bentuk Pemanfaatan Koleksi dengan Cara Difotokopi.....	79
Tabel 33.	Rangkuman Persentase Indikator Pemanfaatan Koleksi	80

DAFTAR DIAGRAM

Diagram 1. Rekapitulasi Indikator Frekuensi Pemanfaatan Koleksi.....	56
Diagram 2. Pemanfaatan Koleksi untuk Mendapatkan Informasi Mutakhir	58
Diagram 3. Pemanfaatan Koleksi untuk Mendapatkan Informasi Sehari-hari	60
Diagram 4. Pemanfaatan Koleksi untuk Meningkatkan Pengetahuan.....	62
Diagram 5. Pemanfaatan Koleksi untuk Mendapatkan Informasi Praktis.....	64
Diagram 6. Bentuk Pemanfaatan Koleksi dengan Cara Dipinjam	66
Diagram 7. Rekapitulasi Indikator Pemanfaatan Koleksi dengan Cara Disitir	71
Diagram 8. Rekapitulasi Indikator Pemanfaatan dengan Cara Dibaca di Tempat.....	75
Diagram 9. Rekapitulasi Indikator Pemanfaatan Koleksi dengan Cara Difotokopi	80

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Instrumen Penelitian.....	88
Lampiran 2. Data Tabulasi Skor Nilai Data.....	94
Lampiran 3. Dokumentasi Penelitian	98
Lampiran 5. Pedoman Pengembangan Koleksi.....	101
Lampiran 7. Daftar Riwayat Hidup	117
Lampiran 8. Transkrip Wawancara	119



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Menurut Undang-Undang Republik Indonesia No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan pasal (1), perpustakaan adalah sebuah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak dan karya rekam secara profesional dengan sistem baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi dan rekreasi para pemustaka. Perpustakaan sebagai sebuah organisasi yang menyediakan jasa informasi dituntut untuk dapat terus berkembang mengikuti perkembangan zaman guna memenuhi kebutuhan informasi masyarakat yang dilayaninya. Hal ini dipertegas oleh pernyataan Ranganathan dalam Junaidi (2011:2) tentang *five laws of library science* yang menyebutkan bahwa *books are for use, every reader his (or her) book, every book its reader, save the time for user, and the library is a growing organism*. Sesuai dengan dalil pertama “*book are for use*”, buku dan semua koleksi perpustakaan adalah untuk digunakan. Sedangkan pada pasal kedua hingga kelima dari pernyataan tersebut berorientasi pada pelayanan. Untuk dapat mengoptimalkan pelayanan perpustakaan kepada pemustakanya, perpustakaan harus dapat menyediakan informasi yang sesuai dengan kebutuhan pemustaka.

Peran perpustakaan dalam melayani masyarakat penggunaanya tak lepas dari koleksi yang dimilikinya. Seiring dengan perkembangan teknologi dan informasi, perpustakaan dituntut untuk terus berkembang dalam pelayanan dan

penyajian informasinya kepada pemustaka. Koleksi perpustakaan merupakan salah satu sumber daya penting yang dimiliki perpustakaan. Koleksi perpustakaan pun dituntut untuk terus berkembang mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan kebudayaan agar perpustakaan dapat dimanfaatkan secara optimal dan tidak ditinggalkan oleh pemustakanya. Setiap perpustakaan tentunya menghendaki perpustakaannya dapat memberi pelayanan secara optimal. Salah satu indikasi pelayanan optimal dari sebuah perpustakaan adalah jika koleksi yang dimilikinya dimanfaatkan secara maksimal dan memenuhi kebutuhan informasi pemustakanya.

Menurut Djufandi dalam Widayanti (2008:28), sebuah perpustakaan akan mempunyai peran yang berarti jika pemakai di perpustakaan tersebut mau memanfaatkan perpustakaan secara proporsional. Suatu ukuran bahwa perpustakaan itu telah dimanfaatkan secara proporsional yaitu apabila bahan pustaka yang ada di perpustakaan tersebut sering dibaca. Koleksi perpustakaan yang jumlahnya banyak belum tentu berkualitas. Koleksi dalam jumlah yang besar tetapi tidak pernah dimanfaatkan akan menjadi tidak berarti, karena sebuah perpustakaan dikatakan baik apabila mampu menyediakan informasi sesuai dengan kebutuhan dari masyarakat yang dilayaninya. Salah satu indikator dari pemanfaatan koleksi adalah koleksi tersebut dipinjam oleh pemustakanya. Hal ini dipertegas oleh Martoadmodjo (2009:2.1) bahwa berhasil tidaknya pelayanan perpustakaan dapat dilihat dari jumlah buku yang disirkulasikan dari waktu ke waktu. Walaupun memiliki koleksi yang banyak, bahannya mahal, tetapi kalau tidak ada yang meminjam belum dapat dikatakan berhasil.

Sedangkan Lasa (2008:15) mengatakan bahwa keberadaan koleksi sangat penting dan mempengaruhi eksistensi perpustakaan. Untuk itu, pengembangan koleksi harus disesuaikan dengan kebutuhan pemustakanya. Dalam kegiatan pengembangan koleksi perlu adanya evaluasi terhadap koleksi yang dimiliki oleh perpustakaan. Evaluasi pemanfaatan koleksi sangat penting dilakukan untuk mengetahui apakah koleksi yang ada dapat memberikan kontribusi yang maksimal terhadap kebutuhan informasi pemustaka. Kegiatan pemanfaatan koleksi berhubungan erat dengan tingkat keterpakaian pada koleksi yang digunakan oleh pemustaka. Koleksi yang sering digunakan oleh pemustaka maka tingkat pemanfaatannya tinggi, sedangkan koleksi yang jarang digunakan oleh pemustaka maka tingkat pemanfaatannya rendah. Ketidakseimbangan penggunaan koleksi oleh pemustaka dapat menjadi suatu masalah. Koleksi yang jarang digunakan oleh pemustaka bisa jadi koleksi yang tidak dibutuhkan oleh pemustaka, dan sebaliknya jika koleksi dengan penggunaan sering merupakan koleksi yang sangat dibutuhkan oleh pemustaka.

Evaluasi pemanfaatan koleksi sangat penting dilakukan untuk mengetahui apakah koleksi yang dimiliki oleh perpustakaan sudah sesuai atau belum dengan masyarakat yang dilayaninya. Selain itu, kegiatan ini juga berguna untuk mengevaluasi kebijakan pengembangan koleksi. Jika perpustakaan salah dalam menentukan kebijakan pengembangan koleksinya maka koleksi yang dimilikinya akan sia-sia karena tidak dimanfaatkan oleh pemustakanya. Hal ini dipertegas oleh Qalyubi (2007:221) bahwa baik tidaknya sebuah perpustakaan berkaitan erat dengan bagaimana pelayanan sirkulasi yang diberikan kepada pemakai. Sirkulasi

bahan pustaka merupakan unsur penting dalam kegiatan perpustakaan. Apabila sirkulasi dan pemustakanya sedikit maka perpustakaan itu dapat dikatakan buruk, namun sebaliknya apabila kegiatan dalam sirkulasi lancar dan aktif maka perpustakaan tersebut dapat dikatakan baik (Martoadmojo, 2009:2.3).

Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah (ARPUSDA) Kota Yogyakarta adalah perpustakaan umum yang beralamat di Jl. Suroto No. 9 Kotabaru, Kabupaten Kota Yogyakarta. Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah (ARPUSDA) Kota Yogyakarta atau yang lebih dikenal dengan sebutan Perpustakaan Kota ini mempunyai tugas untuk melayani semua lapisan masyarakat tanpa membedakan suku, agama, ras, usia, tingkat sosial, tingkat pendidikan dan lain-lain. Perpustakaan Kota menyediakan koleksi yang beragam untuk pemustakanya. Perpustakaan Kota Yogyakarta memiliki koleksi sejumlah 30.305 eksemplar. Koleksi tersebut terdiri atas buku koleksi sirkulasi, koleksi referensi, dan terbitan berseri (Sumber: Wawancara dengan petugas perpustakaan pada tanggal 28 januari 2014 pukul 11.15 WIB).

Dari tahun ke tahun, jumlah pengunjung dan peminjam di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah (ARPUSDA) terus mengalami peningkatan. Sebagai contoh, pada tahun 2011 jumlah pemustaka dan peminjam buku di Kantor ARPUSDA mengalami peningkatan yang sangat signifikan. Hal tersebut ditunjukkan dengan data pada bulan Januari tahun 2010 dimana jumlah pengunjung 2.884 dan peminjam 1.036. Angka tersebut meningkat drastis menjadi 7.415 pengunjung dan 3.318 peminjam di tahun 2011 (rekapitulasi laporan bulan Februari, diambil pada tanggal 8 Maret 2014). Namun, hal itu belum dapat

dinyatakan jika semua koleksi yang ada di Kantor ARPUSDA telah digunakan secara keseluruhan oleh pemustakanya. Hal tersebut dibuktikan ketika peneliti mengambil sepuluh koleksi secara acak, terdapat lima buku belum pernah dipinjam sama sekali oleh pemustaka. Perpustakaan kota meraih peringkat 7 dalam kegiatan Citra Pelayanan Publik (CPP) ini memiliki motto *The Dynamic Library*, untuk itu sebagai perpustakaan dinamis tentunya perpustakaan juga harus berkembang sesuai dengan perkembangan zaman dan teknologi. Perpustakaan yang dinamis tersebut dapat diwujudkan dengan kesinambungan berbagai aspek di perpustakaan seperti sumber daya pengelola, sarana dan prasarana, teknologi, program kegiatan dan juga koleksinya. Apabila koleksinya tidak berkembang maka harapan untuk menjadikan perpustakaan kota ini sebagai perpustakaan yang dinamis belum sepenuhnya terwujud. Hal ini lah yang menjadi alasan dari peneliti untuk melakukan penelitian lebih lanjut mengenai pemanfaatan koleksi di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah (ARPUSDA) Kota Yogyakarta.

Dari hal di atas, peneliti tertarik untuk meneliti dan membahas permasalahan tersebut dengan mengambil judul “Pemanfaatan Koleksi di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah (ARPUSDA) Kota Yogyakarta”

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, maka permasalahan tersebut dapat dirumuskan “Bagaimanakah pemanfaatan koleksi di Kantor Arsip dan Perpustakaan (ARPUSDA) Kota Yogyakarta?”

1.3 Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mendeskripsikan pemanfaatan koleksi di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah (ARPUSDA) Kota Yogyakarta.

1.4 Manfaat Penelitian

Setiap penelitian tentunya memiliki manfaat secara teoritis maupun praktis. Adapun manfaat yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

1. Bagi institusi, hasil penelitian ini dapat dijadikan bahan evaluasi dan pertimbangan dalam merancang program kebijakan pengembangan koleksi perpustakaan.
2. Bagi peneliti, penelitian ini dapat menambah wawasan mengenai pemanfaatan koleksi.
3. Bagi pustakawan, dapat digunakan sebagai bahan referensi dan informasi tambahan dalam meningkatkan kinerja dan layanan di perpustakaan.
4. Bidang ilmu perpustakaan, hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi dalam keilmuan di bidang ilmu perpustakaan, khususnya mengenai pemanfaatan koleksi.

1.5 Sistematika Pembahasan

Sistematika pembahasan bertujuan untuk menunjukkan serangkaian pembahasan secara sistematis sehingga dapat memperjelas kerangka penelitian yang akan diajukan. Untuk mempermudah dalam memahami skripsi ini, peneliti menggunakan sistematika penulisan yang disusun dalam beberapa bab, yaitu sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan, terdiri dari lima sub bab, menguraikan tentang latar belakang, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, serta sistematika pembahasan.

Bab II Tinjauan Pustaka dan Landasan Teori, terdiri dari dua sub bab, dalam bab ini peneliti menguraikan tinjauan penelitian yang terkait yang pernah dilakukan oleh peneliti lain. Selain itu juga dipaparkan teori-teori yang mendasari penelitian ini yang dilihat dari sudut teori atau pengertiannya.

Bab III Metode Penelitian, yang meliputi jenis penelitian, tempat dan penelitian, populasi dan sampel, variabel dan indikator, metode dan teknik pengumpulan data, instrumen penelitian, pengujian instrumen penelitian, dan teknik analisis data.

Bab IV Gambaran Umum dan Pembahasan, yang meliputi gambaran umum dan hasil analisis data pemanfaatan koleksi di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah (ARPUSDA) Kota Yogyakarta.

Bab V Simpulan dan Saran, berisi simpulan dari hasil penelitian yang telah dilakukan dan saran-saran yang untuk Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah (ARPUSDA) Kota Yogyakarta.

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

5.1 Simpulan

Setelah melakukan penelitian dan menganalisis data tentang Pemanfaatan Koleksi di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah (ARPUSDA) Kota Yogyakarta, maka peneliti dapat menarik menyimpulkan bahwa persentase pemanfaatan koleksi di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah (ARPUSDA) Kota Yogyakarta adalah 44% atau hampir setengahnya sering memanfaatkan koleksi perpustakaan, 48% atau hampir setengahnya sering memanfaatkan koleksi perpustakaan untuk mendapatkan informasi mutakhir, 55% atau sebagian besar sering memanfaatkan koleksi untuk mendapatkan kebutuhan informasi sehari-hari, 57% atau sebagian besar sering memanfaatkan koleksi perpustakaan untuk meningkatkan pengetahuan, 50% atau setengahnya sering memanfaatkan koleksi perpustakaan untuk mendapatkan informasi yang singkat, cepat dan praktis, 40% atau hampir setengahnya sering memanfaatkan koleksi perpustakaan dengan cara dipinjam, 42,67% atau hampir setengahnya sering memanfaatkan koleksi dengan cara disitir atau dijadikan rujukan, 44% atau hampir setengahnya sering memanfaatkan koleksi dengan cara dibaca di tempat dan 41% atau hampir setengahnya jarang memanfaatkan koleksi dengan cara difotokopi. Nilai persentase pemanfaatan yang terbesar adalah pemanfaatan koleksi untuk meningkatkan pengetahuan, sedangkan nilai persentase bermakna negatif adalah pemanfaatan koleksi dengan cara difotokopi.

5.2 Saran

Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan, peneliti mengajukan saran yakni perpustakaan perlu menyediakan tenaga teknis untuk layanan fotokopi dan meningkatkan pelayanan fotokopi agar tingkat pemanfaatan koleksi dengan cara difotokopi juga mengalami peningkatan.



DAFTAR PUSTAKA

- Arifin, Zainal. 2012. *Penelitian Pendidikan: Metode dan Paradigma Baru*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Arikunto, Suharsimi. 2010. *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Fahmayanti, Nurul. 2013. “*Evaluasi Keterpakaian Koleksi Sirkulasi di Kantor perpustakaan Kabupaten Kulon Progo Berdasarkan Data Statistik Peminjaman Tahun 2008- 2011*”. (skripsi) Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Febriati, Ayudia. 2013. “*Evaluasi Keterpakaian Koleksi Fiksi di Perpustakaan Daerah Kabupaten Sleman Berdasarkan Data Sirkulasi Bulan Januari 2012 s/d Desember 2012*”. (skripsi) Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Junaidi, Imam Nafi. 2011. “*Kajian Keterpakaian Koleksi Kitab Tafsir (Studi Kasus di Perpustakaan Institut Ilmu Al- Quran (IIQ) Jakarta)*”. (Tesis). Fakultas Pengetahuan Ilmu Budaya Universitas Indonesia Depok.
- Lasa HS. 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.
- . 2008. *Panduan Perpustakaan Sekolah Muhammadiyah*. Yogyakarta: Lembaga Pustaka dan Informasi Pimpinan Pusat Muhammadiyah.
- Martoadmojo, Karmidi. 2009. *Pelayanan Bahan Pustaka*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Murtiningsih, Tri Wahyu Hari. 1996. “*Keterpakian Koleksi Non Fiksi Perpustakaan Keliling di Jawa Tengah: Gambaran Umum di Lima Daerah Tingkat II Tahun 1993- 1994*”. (Tesis). Bidang Ilmu Informatika Program Studi Ilmu Perpustakaan Program Pascasarjana Universitas Indonesia Depok.
- Mustafa EQ, Zainal. 2013. *Mengurai Variabel Hingga Instrumental*. Graha Ilmu: Yogyakarta.
- Noor, Juliansyah. 2011. *Metodologi Penelitian : Skripsi, Thesis, Disertasi Dan Karya Ilmiah*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group.
- Novantri, Fauzah. 2011. “*Pemanfaatan Koleksi Umum oleh Pemustaka di Perpustakaan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia*”. (Skripsi).

Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Pendit, Putu Laxman. 2003. *Penelitian Ilmu Perpustakaan Dan Informasi: Suatu Pengantar Diskusi Epistemologi dan Metodologi*. Jakarta: JIP- FSUI.

Prawati, Budi. 2003. *Keterpakaian Koleksi Majalah Ilmiah Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian oleh Peneliti Badan Litbang Pertanian*. Dalam <http://pustakabogor.net>. Diakses tanggal 19 Maret 2014.

Perpustakaan Nasional Indonesia. 2011. Standar Nasional Perpustakaan (SNP) No. 003 Tahun 2011 tentang Perpustakaan Umum dan Perpustakaan Khusus. Diakses (pada 14 Maret 2014 pukul 15.15 WIB, tersedia di <http://www.pnri.go.id/Standaradd.aspx?id=49>.

Qalyubi, Syihabuddin dkk. 2007. *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya, UIN Sunan Kalijaga.

Rahayu, Lisda dkk. 2011. *Pelayanan Bahan Pustaka*. Jakarta: Universitas Terbuka.

Riduwan. 2007. *Metode dan Teknik Menyusun Tesis*. Bandung: Alfabeta.

Sulistyo- Basuki.1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka.

Sugiyono. 2010. *Statistik untuk Penelitian*. Bandung: Alfabeta.

----- . 2011. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.

Supardi. 1979. *Statistik*. Bandung: Fakultas Tarbiyah, IAIN Sunan Gunung Jati.

Sutarno NS. 2006. *Perpustakaan dan Masyarakat Edisi Revisi*. Jakarta: Sagung Seto.

Undang-Undang Perpustakaan Nomor 43 tahun 2007. Yogyakarta: Graha Ilmu.

Wibowo, Rahman Anto. 2008. “*Analisis Tingkat Keterpakaian Koleksi Pada Tesis Mahasiswa Program Studi Penelitian Dan Evaluasi Pendidikan Tahun 2006 Di Perpustakaan Program Pasca Sarjana Universitas Negeri Yogyakarta (Suatu kajian analisis)*”. (Skripsi). Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Widayanti, Etik. 2008. “*Evaluasi Keterpakaian Koleksi Literatur Anak di Badan Perpustakaan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun*

2007". (Skripsi) Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Yulia, Yuyu dan Janti G. Sujana. 2009. *Pengembangan Koleksi*. Jakarta: Universitas Terbuka.

Yusuf, Taslimah. 1996. *Manajemen Perpustakaan Umum*. Jakarta: Universitas Terbuka.

