

**PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA BUKU
DI PERPUSTAKAAN SMP N 1 YOGYAKARTA**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan
Program Studi Ilmu Perpustakaan D III
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga



Disusun oleh:
Eni Astuti
NIM. 11130062

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D III
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2014

Drs. Djazim Rohmadi, M.Si.

Dosen Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan Tugas Akhir Sdr. Eni Astuti

Lamp. : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullaahi wabarakaatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah Laporan Tugas Akhir Saudari:

Nama : Eni Astuti

NIM : 11130062

Prodi : Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Judul : Pengolahan Bahan Pustaka Buku di Perpustakaan SMP N 1
Yogyakarta

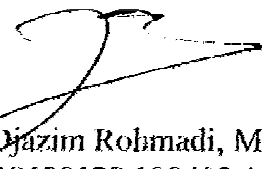
Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah Laporan Tugas Akhir ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum warahmatullaahi wabarakaatuh

Yogyakarta, 22 Mei 2014

Dosen Pembimbing



Drs. Djazim Rohmadi, M.Si
NIP. 19630128 199403 1 001



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/DA/PP.00.9/ 1015 /2014

Skripsi/ Tugas Akhir dengan judul :

**PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA BUKU
DI PERPUSTAKAAN SMP N 1 YOGYAKARTA**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Eni Astuti
NIM : 11130062
Telah diujikan pada : Senin, 09 Juni 2014
Nilai Ujian Tugas Akhir : A

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

TIM MUNAQOSYAH:

Penguji.

Afriati Handayu Diyah Fitriyani, S.Pd., M.Pd
NIP. 19850712 201101 2 021

Ketua.

Drs. Djazim Rohmadi, M.Si.
NIP. 19630128 199403 1 001

Yogyakarta, 16 Juni 2014

Dekan

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya



Dr. H. Siti Maryam, M.Ag.
NIP. 19580117 198503 2 001

MOTTO

“...Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat. Dan Allah Maha Mengetahui apa yang kamu kerjakan.”

(QS. Al-Mujadilaah[58]:11)

“Sebesar apapun cobaan yang diberikan Allah SWT kepada kita apabila kita terima dengan sabar dan tawakal pasti akan merasakan hikmahnya”

Sepiro Gedene Sengsoro Yen Tinompo Amung Dadi Cobo

-Kata MutiaraPSHT-

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

PERSEMBAHAN

Laporan Tugas Akhir saya persembahkan untuk :

- Ibunda dan Ayahanda terkasih , terimakasih untuk do'a yang tiada henti.
- Kakak-kakakku tersayang, Mas Lasono, Mbak Hartini, dan Mas Paryanto. Terima kasih sudah menjadi kakak yang baik dan selalu mengingatkan penulis dalam kebaikan. Adiku Priyanti makasih atas semangatnya.



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir dengan judul “Pengolahan Bahan Pustaka Buku di Perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta” ini adalah benar-benar karya sendiri, bukan penjiplakan, baik secara keseluruhan maupun sebagian. Karya ini juga belum pernah diajukan sebagai salah satu pemenuhan persyaratan akademik yang saya tempuh di perguruan tinggi mana pun. Apabila di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, saya bertanggung jawab secara hukum pidana dan atau berdasarkan aturan akademik yang berlaku di Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Yogyakarta, 22 Mei 2014



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji dan syukur kehadiran Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir yang berjudul “Pengolahan Bahan Pustaka Buku di SMP N 1 Yogyakarta”. Tak lupa pula sholawat serta salam semoga tetap tercurahkan kepada junjungan kita Nabi besar Muhammad SAW yang telah membawa kita dari zaman jahiliyah menuju zaman ilmu pengetahuan.

Penulis tugas akhir ini tidak lepas dari bantuan dan dukungan serta bimbingan dari berbagai pihak. Dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih dan penghargaan sebesar-besarnya kepada :

1. Dr. Hj. Siti Maryam, M. Ag., selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Ibu Puji Lestari M.Kom, selaku ketua prodi Ilmu Perpustakaan D III.
3. Drs.Djazim Rohmadi, M.Si. selaku dosen pembimbing yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingan.
4. Afiati Handayu DF.,S.Pd,M.Pd. selaku dosen penguji yang telah memberikan banyak masukan.
5. Seluruh dosen Fakultas Adab dan Ilmu Budaya jurusan Ilmu Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, terima kasih atas kerjasama dan bantuannya.
6. Ibu Maria Roostika, S.Pd. selaku Kepala Perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta yang selalu memberikan arahan dan bimbingan saat praktik kerja lapangan.

7. Seluruh pustakawan dan warga SMP N 1 Yogyakarta yang telah membantu dalam penulisan tugas akhir ini.
8. Teman-teman Prodi Ilmu Perpustakaan D III UIN Sunan Kalijaga, khususnya angkatan 2011, terima kasih atas dukungannya selama ini. Semoga kita semua sukses.

Akhirnya, meski penulis telah berusaha sekuat tenaga untuk tidak berbuat kesalahan, namun sebagai manusia yang tak luput dari berbagai kekurangan serta kesalahan, tugas akhir ini masih kurang adanya. Oleh karena itu, kritik dan saran dari pembaca sangat kami harapkan. Semoga tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membacanya.

Yogyakarta, 22 Mei 2014

Penulis



DAFTAR ISI

	Halaman
JUDUL	i
NOTA DINAS	ii
PENGESAHAN.....	iii
MOTTO.....	iv
PERSEMBAHAN.....	v
PERNYATAAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL/BAGAN.....	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xv
ABSTRAK	xvi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Tujuan dan Manfaat Laporan Tugas Akhir.....	4
1.3.1 Tujuan Laporan Tugas Akhir	4
1.3.2 Manfaat Laporan Tugas Akhir	4
1.4 Sistematika Laporan	5
BAB II LANDASAN TEORI	

2.1 Perpustakaan	7
2.1.1 Pengertian Perpustakaan	7
2.1.2 Fungsi Perpustakaan	8
2.1.3 Jenis Perpustakaan	11
2.2 Perpustakaan Sekolah	12
2.2.1 Pengertian Perpustakaan Sekolah	12
2.2.2 Fungsi Perpustakaan Sekolah	13
2.2.3 Tujuan Perpustakaan Sekolah	15
2.3 Pengolahan Bahan Pustaka Buku	17
2.3.1 Pengertian Pengolahan Bahan Pustaka Buku	17
2.3.2 Kegiatan Pengolahan Bahan Pustaka Buku	17
BAB III METODE DAN TEKNIK	
3.1 Metode Penelitian	32
3.2 Teknik Pengumpulan Data	32
3.2.1 Observasi	32
3.2.2 Wawancara	33
3.2.3 Dokumentasi	34
3.3 Teknik Analisis Data	35
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	
4.1 Gambaran Umum Lokasi	37
4.1.1 Sejarah SMP N 1 Yogyakarta	37
4.1.2 Sejarah Perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta	39
4.1.3 Visi dan Misi SMP N 1 Yogyakarta	40

4.1.4	Tugas Pokok dan Fungsi	41
4.1.5	Struktur Organisasi	42
4.1.6	Personalia (SDM)	43
4.1.7	Koleksi Perpustakaan.....	44
4.1.8	Sarana dan Prasarana	45
4.1.9	Tata Tertib Perpustakaan.....	46
4.2	Pembahasan.....	49
4.2.1	Gambaran Umum Pengolahan Bahan Pustaka Buku.....	49
4.2.2	Kegiatan Pengolahan Bahan Pustaka Buku.....	51
BAB V PENUTUP		
5.1	Simpulan	79
5.2	Saran	80
DAFTAR PUSTAKA		81
LAMPIRAN		83

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
 YOGYAKARTA

DAFTAR TABEL/BAGAN

Tabel/Bagan	Halaman
4.1 Struktur Organisasi SMP N 1 Yogyakarta.....	42
4.2 Struktur Organisasi Perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta.....	43
4.1 Personalia Perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta.....	44
4.2 Koleksi Perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta.....	44
4.3 Bagan Pengolahan Bahan Pustaka Buku.....	78

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1 Stempel Sekolah.....	19
2.2 Stempel Perpustakaan	19
2.3 Stempel Inventaris	20
2.4 Buku Induk	21
2.5 Label Buku	28
2.6 Lembar Tanggal Kembali	28
2.7 Kartu Buku	29
2.8 Kantong Buku.....	30
3.1 Komponen Dalam Analisis Data	36
4.1 Stempel SMP N 1 Yogyakarta.....	52
4.2 Stempel Perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta	52
4.3 Stempel InventarisSMP N 1 Yogyakarta	53
4.4 Buku Induk Perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta.....	57
4.5 Buku Pedoman Klasifikasi DDC	57
4.6 Pustakawan sedang Melakukan Proses Klasifikasi.....	59
4.7 Lembar Tanggal Kembali Perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta	61
4.8 Kartu Buku Perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta.....	61
4.9 Kantong Buku Perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta	62
4.10 Tampilan Katalog di Perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta	63
4.11 Proses Input Bahan Pustaka.....	71

4.12 Label dan <i>Barcode</i> Perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta.....	74
4.13 Buku yang sudah ditemplei Label dan <i>Barcode</i>	75
4.14 Rak Buku Teks Perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta.....	76
4.15 Rak Buku Fiksi Perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta.....	77



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Surat Izin Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.....	84
2. Surat Izin Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dari Sekolah	85
3. Presensi Praktik Kerja Lapangan.....	86
4. Catatan Lapangan Hasil Observasi	88
5. Catatan Lapangan Hasil Wawancara	91
6. Catatan Lapangan Hasil Dokumentasi.....	93
7. Foto Perlengkapan Pengolahan Bahan Pustaka Buku.....	96
8. Foto Proses Pengolahan Bahan Pustaka Buku	99



ABSTRAK

Eni Astuti

11130062

Pengolahan Bahan Pustaka Buku
di Perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta
Laporan Tugas Akhir

Pengelolaan bahan pustaka merupakan kegiatan di perpustakaan, yang dimulai dari pemeriksaan koleksi yang baru datang sampai koleksi tersebut siap disajikan dan disusun dalam raknya guna dimanfaatkan oleh pengguna. Kegiatan pengolahan bahan pustaka bertujuan untuk memudahkan siswa dalam temu kembali informasi di perpustakaan sehingga sistem sirkulasi berjalan dengan baik. Dalam pengolahan bahan pustaka, saat ini perpustakaan mulai menerapkan sistem otomasi perpustakaan (*Automated Library*). Otomasi perpustakaan merupakan salah satu sistem manajemen dalam mengelola sebuah perpustakaan dengan bantuan komputer.

Proses pengolahan bahan pustaka buku meliputi inventarisasi, Kegiatan pengolahan bahan pustaka meliputi inventarisasi, klasifikasi, katalogisasi, penyandian, kelengkapan fisik buku dan shelving. Dari urutan-urutan tersebut harus dikerjakan sesuai dengan prosedur agar peredaran buku di perpustakaan berjalan terus sehingga pemustaka terpenuhi akan kebutuhan informasinya.

Perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta saat ini telah menerapkan sistem otomasi perpustakaan. *Software* yang digunakan adalah SLiMS (*Senayan Library Management System*) versi 5 Meranti. *Software* ini digunakan dalam mengelola perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta terutama dalam proses pengolahan bahan pustaka. Tujuan penerapan sistem otomasi ini adalah memudahkan siswa-siswi dalam sistem temu kembali informasi. Dalam prosesnya pustakawan melakukan pengolahan bahan pustaka penuh ketelitian agar hasilnya maksimal.

Kata Kunci: Otomasi Perpustakaan, Pengolahan Bahan Pustaka Buku.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan ilmu pengetahuan telah mengubah banyak hal, salah satunya perkembangan teknologi informasi. Saat ini informasi menjadi kebutuhan pokok masyarakat disemua kalangan. Perpustakaan menjadi salah satu jembatan untuk mengikuti kemajuan teknologi tersebut. Oleh karena itu, peran perpustakaan menjadi semakin penting dalam perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi. Perpustakaan saat ini bukan lagi sebuah gedung melainkan sebuah sumber pengetahuan. Perpustakaan yang didalamnya mencakup unsur koleksi (informasi), pengolahan, penyimpanan, dan pemakai.

Peran perpustakaan yang sangat menonjol nampak pada perpustakaan sekolah dimana perpustakaan sekolah merupakan perpustakaan yang diselenggarakan sekolah dan merupakan bagian integral sekolah itu, sebagai sumber belajar, dan mencapai tujuan pendidikan sekolah tersebut (Lasa Hs, 2009:280). Dalam mencapai tujuan pendidikan yaitu mencerdaskan kehidupan bangsa dengan gemar membaca maka perpustakaan sekolah harus dimenejemen dengan baik agar sesuai dengan kebutuhan siswa.

Manajemen perpustakaan sekolah merupakan serangkaian kegiatan untuk mencapai tujuan tertentu dengan melaksanakan sejumlah fungsi.

Dalam manajemen perpustakaan sekolah salah satu hal yang penting adalah manajemen koleksi atau pengelolaan bahan pustaka, karena koleksi perpustakaan merupakan sumber informasi yang mempunyai nilai guna sebagai sumber belajar. Pengelolaan bahan pustaka merupakan kegiatan di perpustakaan, yang dimulai dari pemeriksaan koleksi yang baru datang sampai koleksi tersebut siap disajikan dan disusun dalam raknya guna dimanfaatkan oleh pengguna (Yusuf dan Suhendar, 2005:33)

Dalam perkembangan teknologi yang semakin pesat, agar perpustakaan tidak ketinggalan jauh maka upaya-upaya telah dilakukan diantaranya dengan berkembangnya perpustakaan terotomasi (*Automated Library*). Seperti yang diungkapkan Purwono (2013:32) perpustakaan terotomasi adalah penerapan teknologi informasi terutama teknologi komputer untuk kepentingan perpustakaan sehingga yang terotomasi adalah teknik operasional perpustakaan, seperti pengadaan, sirkulasi, pengolahan, serta keperluan administrasi perpustakaan, sementara bahan pustaka masih berbentuk kertas.

Salah satu hal yang dapat dilakukan dalam sistem otomasi perpustakaan adalah pengelolaan bahan pustaka. Pengelolaan koleksi yang dilakukan adalah pengolahan bahan pustaka. Kegiatan pengolahan bahan pustaka meliputi inventarisasi, klasifikasi, katalogisasi, penyandian, kelengkapan fisik buku dan shelving (Yusuf dan Suhendar, 2005:43). Pengolahan bahan pustaka di perpustakaan bertujuan untuk menyiapkan bahan pustaka sebelum dimanfaatkan dan diakses oleh pemustaka.

Perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta saat ini telah mengalami banyak perubahan dan kemajuan seiring berkembangnya ilmu pengetahuan dan teknologi. Perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta saat ini telah memulai menerapkan sistem otomatisasi perpustakaan. *Software* yang digunakan adalah SLiMS (*Senayan Library Management System*) versi 5 Meranti.

Sayang dalam penerapan sistem otomatisasi perpustakaan tersebut tidak didukung dengan kompetensi yang memadai. Sehingga dalam praktiknya proses pengolahan bahan pustaka masih mengalami banyak kendala. Diantaranya adalah kurang telitinya pustakawan dalam proses pengolahan bahan pustaka buku, selain itu aliran listrik dan jaringan yang sering terputus mengakibatkan proses pengolahan terutama pada tahap input koleksi menjadi terhenti sejenak. Seharusnya input koleksi dalam satu hari 150 eksemplar menjadi 100 eksemplar. Kompetensi pustakawan yang belum memadai juga berpengaruh pada urutan proses pengolahan bahan pustaka. sehingga baik dari segi SDM maupun sarana dan prasarana harus diperbaiki.

Berdasarkan uraian diatas, untuk mengetahui proses pengolahan bahan pustaka di perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta maka penulis tertarik untuk mengambil judul laporan tugas akhir “Pengolahan Bahan Pustaka Buku di Perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta”. Hal ini dikarenakan kegiatan pengolahan bahan pustaka merupakan kegiatan yang sangat pokok didalam pengelolaan perpustakaan sekolah, selain itu bahan pustaka yang telah diolah akan memudahkan pemustaka dalam sistem temu kembali dan pemanfaatannya.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, maka dapat dirumuskan masalah sebagai berikut : Bagaimanakah proses pengolahan bahan pustaka buku di perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta ?

1.3 Tujuan dan Manfaat Laporan Tugas Akhir

1.3.1 Tujuan Laporan Tugas Akhir

Adapun tujuan dari penulisan laporan tugas akhir ini adalah untuk mengetahui proses pengolahan bahan pustaka buku di perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta.

1.3.2 Manfaat Laporan Tugas Akhir

Adapun manfaat penulisan laporan tugas akhir ini adalah :

1. Melatih mahasiswa menerapkan teori yang di dapat diperkuliahan.
2. Mampu menerapkan ilmu dan ketrampilan yang didapat dari lembaga pendidikan kedalam dunia kerja.
3. Menggambarkan peran pustakawan dalam dunia pendidikan, khususnya pustakawan sebagai pendidik.
4. Menambah wawasan dan pengetahuan tentang perpustakaan sekolah.
5. Menambah khasanah ilmu perpustakaan dengan melakukan penelitian langsung di lapangan.

1.4 Sistematika Laporan

Dalam penulisan laporan tugas akhir ini penulis menggunakan sistematika sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini berisi tentang latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat, serta sistematika penyusunan laporan tugas akhir.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini akan dijelaskan tentang berbagai teori mengenai pengolahan bahan pustaka dari para ahli dibidang perpustakaan. Landasan teori ini berkaitan langsung dengan permasalahan yang akan dibahas dalam bab pembahasan.

BAB III METODE DAN TEKNIK

Pada bab ini menjelaskan tentang metode dan teknik yang digunakan peneliti dalam pengumpulan data, penyajian data dan teknik analisis data.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini dijelaskan tentang dua hal yaitu gambaran umum lokasi praktik kerja lapangan dan pembahasan. Gambaran umum lokasi praktik kerja lapangan berisi tentang tempat praktik kerja lapangan, sejarah SMP N 1 Yogyakarta. sejarah perpustakaan, visi dan misi, tugas pokok dan fungsi, struktur organisasi, personalia, keadaan koleksi, sarana dan prasarana, serta tata tertib perpustakaan.

Sedangkan, pada pembahasan berisi tentang proses pengolahan bahan di perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta.

BAB V PENUTUP

Pada bab ini berisi kesimpulan dan saran. Kesimpulan berisi pernyataan singkat dan tepat dari hasil pembahasan. Berupa jawaban atas permasalahan yang dikemukakan pada bab pendahuluan. Sedangkan, saran berisi pertimbangan penulis atas kondisi tertentu pada tempat praktik kerja lapangan. Saran berkaitan dengan topik pembahasan.



BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Berdasarkan hasil pembahasan mengenai pengolahan bahan pustaka buku di perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta, maka dalam laporan tugas akhir ini dapat diambil beberapa kesimpulan, yaitu :

1. Pengolahan bahan pustaka buku di perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta belum terselesaikan terutama dari segi input koleksi ke komputer, buku yang telah diinput berjumlah 4022 dari jumlah koleksi yang mencapai 30.448 eksemplar.
2. Pustakawan belum menguasai perangkat lunak yang digunakan dalam sistem otomasi di perpustakaan yaitu SLiMS.
3. Pustakawan kurang teliti dalam proses pengolahan bahan pustaka buku yang mengakibatkan adanya kendala-kendala yang dihadapi.
4. Listrik sering padam sehingga proses input koleksi terhenti.
5. Sistem jaringan di perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta sering mengalami gangguan sehingga proses temu kembali atau pencarian buku melalui OPAC terganggu.

5.2 Saran

Berdasarkan pembahasan yang telah diuraikan sebelumnya, penulis mempunyai saran untuk perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta, yaitu :

1. Pustakawan sebaiknya mengoptimalkan kinerjanya dalam melakukan penginputan koleksi ke dalam komputer.
2. Pustakawan sebaiknya meningkatkan pemahaman terhadap sistem otomasi yang digunakan dalam pengelolaan bahan pustaka yaitu SLiMS.
3. Pustakawan sebaiknya meningkatkan ketelitian dalam melakukan proses pengolahan bahan pustaka buku mulai dari inventaris hingga *shelving* agar sistem temu kembali dan pelayanan perpustakaan berjalan dengan baik.
4. Pihak sekolah seharusnya memperbaiki aliran listrik yang terhubung dengan perpustakaan agar proses input koleksi berjalan dengan baik.
5. Perpustakaan SMP N 1 Yogyakarta sebaiknya memperbaiki sistem jaringan di perpustakaan agar tidak terjadi gangguan dalam sistem temu kembali melalui OPAC (*Online Public Access Catalogue*).

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsimi. 2010. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta : Rineka Cipta.
- Bafadal, Ibrahim. 2009. *Mengelola Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: PT Bumi Aksara.
- Lasa Hs. 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.
- , 2013. *Manajemen Perpustakaan Sekolah/Madrasah*. Yogyakarta: Ombak.
- Narbuko, Cholid dan Abu Achmadi. 2009. *Metodologi Penelitian*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Prastowo, Andi. 2012. *Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional*. Yogyakarta: Diva Press.
- Purwono. 2013. *Profesi Pustakawan Menghadapi Tantangan Perubahan*. Yogyakarta : Graha Ilmu.
- Qalyubi, Syihabuddin dkk. 2007. *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan, Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga.
- Rahayuningsih. 2007. *Pengelolaan Perpustakaan*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Sugiyono. 2013. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Sulistyo-Basuki. 1991. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- , 2011. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Towa P. Hamakonda dan J.N.B Tairas. 2009. *Pengantar Klasifikasi Persepuluhan Dewey*. Jakarta : Gunung Mulia
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan.
- Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1989 Tentang Sistem Pendidikan nasional.

Yulia, Yuyu dan Janti Gristinawati Sujana. 2009. *Pengembangan Koleksi*. Jakarta:Universitas Terbuka.

Yusuf, Pawit dan Suhendar, Yaya. 2005. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Kencana.

.

