

**PERSEPSI SISWA TERHADAP PELAYANAN SIRKULASI
DI PERPUSTAKAAN MAN WONOKROMO
YOGYAKARTA**

SKRIPSI

Diajukan Kepada Program Studi Ilmu Perpustakaan
Fakultas Adab Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
untuk memenuhi Sebagian Syarat Memperoleh Gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan



**Disusun oleh :
AISYAH FAHMI
NIM. 03141652**

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2010



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fax. (0274) 513949
Web: <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail: adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/DA/PP.00.9/1934/2010

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul :

PERSEPSI SISWA TERHADAP PELAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN MAN WONOKROMO YOGYAKARTA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : AISYAH FAHMI
NIM : 03141652
Telah dimunaqasyahkan pada : 14 Juli 2010
Nilai Munaqasyah : **A/B**

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga

TIM MUNAQASYAH :

Ketua Sidang

Drs Djazim Rohmadi, M.Si
NIP.19630128 1994403 1 001

Penguji I

Nurdin Lauqu, S.Ag., SS., MA
NIP.19710601 200003 1 002

Penguji II

Drs. Budiyono, SIP
NIP. 19620410 199303 1 004



Yogyakarta, 27 Juli 2010
UIN Sunan Kalijaga
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
DEKAN
Prof. Dr. H. Syihabuddin Qalyubi, Lc., M.Ag.
NIP. 19520921 198403 1 001

HALAMAN PERSEMBAHAN

Nanda persembahkan karya ini, untukmu :

- Ibu dan Bapak tercinta, yang telah ikhlas dengan do'a menemani dan menghantarkan nanda menuju kesuksesan. Sungguh, senyum dan kebahagiaan Ibu dan Bapak adalah tujuan dan cita-cita nanda. Semoga nanda bisa menjadi seperti yang Ibu dan Bapak harapkan. Amin Ya Robbal'Alamin.
- Suamiku tercinta, terima kasih atas motivasi, pengorbanan, kesabaran dan kesetiaannya selama ini.
- Saudara-saudaraku, karya kecil ini akan menjadi bermanfaat bila kelak berguna untukmu.
- Sahabat-sahabatku seperjuangan (Anni, Wiwid, Suci, Heni, Rurid, Hernik). Terima kasih atas motivasi kalian, semoga persahabatan kita akan abadi selamanya.
- Almamaterku tercinta UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

HALAMAN MOTO

*Bersabarlah menghadapi hari-hari yang sulit
karena semua kesulitan pasti akan berakhir. Dan
kesabaran itu hanya dimiliki oleh orang yang
mempunyai kedudukan yang mulia
(Aidh Al Qorni)*

*Dengan ilmu kehidupan akan menjadi lebih mudah
Dengan seni kehidupan akan menjadi lebih indah
Dengan agama kehidupan akan menjadi lebih
terarah dan bermakna
(Basir Loco)*

**PERSEPSI SISWA TERHADAP PELAYANAN SIRKULASI
DI PERPUSTAKAAN MAN WONOKROMO YOGYAKARTA**

**AISYAH FAHMI
03141652 / 2010**

INTISARI

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui persepsi siswa terhadap pelayanan sirkulasi di Perpustakaan MAN Wonokromo. Jenis penelitian ini adalah deskriptif kuantitatif. Subyek penelitian adalah siswa MAN Wonokromo Tahun Ajaran 2009 / 2010. Sampel penelitian ini diambil dari kelompok pengguna perpustakaan MAN Wonokromo sebanyak 50 siswa dengan menggunakan metode sample random. Adapun tempat penelitian di Perpustakaan MAN Wonokromo Teknik pengumpulan data menggunakan metode observasi, wawancara, dokumentasi dan angket. Hasil penelitian ini menunjukkan pelayanan sirkulasi di Perpustakaan MAN Wonokromo menurut persepsi siswa secara umum sudah baik sekali. Hal ini ditunjukkan dengan hasil rata-rata perhitungan sebesar 3.34. Saran bagi pelayanan sirkulasi di perpustakaan MAN Wonokromo Yogyakarta agar mempertahankan layanan yang ada dan harus selalu meningkatkan layanan perpustakaan, memperhatikan solusi dan kendala yang dihadapi pengguna dan selalu meningkatkan pelayanan sirkulasi terutama pelayanan pendaftaran anggota dan pelayanan peminjaman dan pengembalian. Karena kedua jenis layanan tersebut masih dipersepsikan tidak baik oleh siswa.

Kata Kunci : Persepsi Siswa, Pelayanan Sirkulasi, Perpustakaan.

**STUDENTS' PERCEPTION TOWARDS CIRCULATION
SERVICE AT THE LIBRARY OF MAN WONOKROMO
YOGYAKARTA**

**AISYAH FAHMI
03141652 / 2010**

ABSTRACT

This study aims to know students' perception toward circulation service at library of MAN Wonokromo Yogyakarta. This research is using a quantitative description method. The subject of this is MAN Wonokromo at th school (2009/2010). The sample was taken from 50 library of MAN Wonokromo Yogyakarta. While data were collected by observation, interview, documentation and questionnaire. The result of the research shows that the perception of the students' to words the circulation service at the library of MAN Wonokromo Yogyakarta based on the students' perception is generally very good. It is by average result counted at 3.34 the other circulation service at library of MAN Wonokromo Yogyakarta, are first, the available service should be kept and second the service should always be improved, the solution should be given to overcome problem faced by user and the circulations service should be improved especiall and of borrowing and the returning service. Because the two kinds of service are still perceived not "good" by its users.

Keyword : user perception, circulation service, library.

KATA PENGANTAR

Bismillahirrohmanirrohim

Alkhamdulillahirrobbil'alamin. Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, karena atas limpahan rahmat, karunia dan ridho-Nya telah meringankan langkah studi penyusun. Sholawat serta salam semoga selalu tercurah kepada junjungan Nabi besar Muhammad SAW beserta keluarga, sahabat-sahabatnya dan semua pengikutnya, Amin.

Dengan rendah hati penulis menyadari bahwa skripsi ini dapat selesai berkat dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis menyampaikan rasa penghargaan yang setinggi-tingginya kepada berbagai pihak yang telah berjasa dalam penyelesaian skripsi ini. Atas segala bantuannya penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Syihabuddin Qalyubi Lc.,M.Ag selaku Dekan Fakultas Adab Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Bapak Tafrikudin M.Ag., M.Pd selaku Ketua Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi beserta seluruh jajarannya, yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
3. Bapak Drs. Djazim Rohmadi M.Si selaku dosen pembimbing yang telah memberikan arahan dan bimbingannya kepada penulis di sela-sela kesibukannya selaku tenaga pengajar pada Program Studi Ilmu Perpustakaan Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

4. Para dosen Program Studi Ilmu Perpustakaan Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah mentransfer segala pengetahuan dan pengalamannya, dalam rangka pencecahan intelektual bagi para mahasiswa.
5. Yang terhormat Bapak Drs. Mawardi M.Pd.I selaku Kepala Sekolah MAN Wonokromo, yang telah memberikan izin bagi penulis untuk melaksanakan penelitian. Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada Pustakawan MAN Wonokromo dan para siswa atas perhatian dan bantuannya.
6. Ibu dan Bapak tercinta yang selama ini selalu mengiringiku dengan do'a dan telah banyak berkorban dan berjuang demi diriku, terima kasih untuk semuanya.
7. Untuk mbak Danik, adik Irkham, dan segenap keluarga, terima kasih atas pengertian dan dukungan kalian selama ini.
8. Suamiku tercinta, terima kasih atas segala pengorbanan dan cinta tulusnya.
9. Ani, Wiwid, Sucik, Rurid, Heni, Hernik yang selalu bersama dalam suka maupun duka, yang selalu bersama dalam canda tawa, kalian adalah sahabat terbaikku.
10. Dan semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu. Terima kasih atas segala dukungannya.

Akhirnya penulis mengucapkan terima kasih atas perhatian semua pihak. Semoga karya yang sangat kecil ini mempunyai makna positif bagi kemajuan pengetahuan khususnya di dunia Ilmu Perpustakaan dan Informasi.

Yogyakarta, 24 Februari 2010

Penulis

AISYAH FAHMI

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSEMBAHAN	ii
HALAMAN MOTTO	iii
INTISARI	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah	6
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian	6
1.3.1 Tujuan Penelitian	6
1.3.2 Manfaat Penelitian	7
1.4 Sitematika Pembahasan	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI	
2.1 Tinjauan Pustaka	9
2.2 Landasan Teori	12
2.2.1 Pengertian Persepsi	12
2.2.2 Pengertian Siswa	14
2.2.3 Pelayanan	15
2.2.4 Pelayanan Sirkulasi	16
2.2.5 Perpustakaan Sekolah	21
BAB III METODE PENELITIAN	
3.1 Tempat dan Waktu Penelitian	24
3.2 Subyek dan Obyek Penelitian	24
3.3 Jenis Penelitian	24
3.4 Populasi dan Sampel	25
3.5 Variabel Penelitian	26

3.6	Metode dan Teknik Pengumpulan Data	27
3.7	Instrumen Penelitian	29
3.8	Validitas dan Reliabilitas	29
3.9	Analisa Data	31
BAB IV	PERSEPSI SISWA TERHADAP PELAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN MAN WONOKROMO YOGYAKARTA	
4.1	Gambaran Umum dan Lokasi Penelitian	34
4.1.1	Letak Geografis	34
4.1.2	Sejarah Singkat MAN Wonokromo	35
4.1.3	Tujuan, Visi dan Misi MAN Wonokromo	37
4.1.4	Personalia	38
4.1.5	Sarana dan Prasarana	41
4.1.6	Perabot dan Perlengkapan Perpustakaan	42
4.1.7	Koleksi Perpustakaan MAN Wonokromo	43
4.1.8	Struktur Organisasi Perpustakaan	44
4.1.9	Waktu Pelayanan	44
4.1.10	Tata Tertib Perpustakaan	45
4.1.11	Sistem Peminjaman Buku Perpustakaan MAN WONOKROMO	47
4.2	Persepsi Siswa Terhadap Pelayanan Sirkulasi di Perpustakaan MAN Wonokromo Yogyakarta	50
BAB V	PENUTUP	
5.1	Simpulan	74
5.2	Saran	74

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

		Halaman
Tabel 1	Kisi-kisi Instrumen	26
Tabel 2	Data Kepala Sekolah, Guru dan Karyawan MAN Wonokromo Tahun 2009 / 2010	38
Tabel 3	Data Siswa MAN Wonokromo Tahun 2009 / 2010	40
Tabel 4	Daftar Inventaris Perpustakaan MAN Wonokromo Tahun 2009 / 2010	42
Tabel 5	Jumlah Koleksi Perpustakaan	43
Tabel 6	Jadwal Peminjaman dan Pengembalian Buku Perpustakaan MAN Wonokromo Tahun 2009 / 2010	44
Tabel 7	Data Sebaran Pengembalian Kuesioner Persepsi Siswa Terhadap Pendaftaran anggota di Perpustakaan	49
Tabel 8	Data sebaran Pengembalian Kuesioner Persepsi siswa Terhadap Petugas Perpustakaan dalam melayani pendaftaran anggota	50
Tabel 9	Persepsi Siswa Terhadap Keseluruhan Sub Variabel Pendaftaran Anggota di Perpustakaan	50
Tabel 10	Data Sebaran Pengembalian Kuesioner Persepsi Siswa Terhadap Sistem Peminjaman dan Pengembalian	51
Tabel 11	Data Sebaran Pengembalian Kuesioner Persepsi Siswa Terhadap Petugas Pelayanan Peminjaman dan Pengembalian	52
Tabel 12	Data Sebaran Pengembalian Kuesioner Persepsi Siswa Terhadap Jumlah Petugas Pelayanan Peminjaman dan Pengembalian	52
Tabel 13	Data Sebaran Pengembalian Kuesioner Persepsi Siswa Terhadap Tata Tertib Peminjaman dan Pengembalian	53
Tabel 14	Data Sebaran Pengembalian Kuesioner Persepsi Siswa Terhadap Tata Tertib Peminjaman dan Pengembalian	54

Lanjutan Daftar Tabel	Halaman
Tabel 15	Data Sebaran Pengembalian Kuesioner Persepsi Siswa Keteliatan Petugas dalam memberikan Pelayanan 54
Tabel 16	Data Sebaran Pengembalian Kuesioner Persepsi Siswa Terhadap Pengetahuan dan Keterampilan Petugas dalam melayani Peminjaman dan Pengembalian 55
Tabel 17	Data Sebaran Pengembalian Kuesioner Persepsi Siswa Terhadap Prosedur dan Pengembalian di Perpustakaan 56
Tabel 18	Persepsi Siswa Terhadap Keseluruhan Indikator Prosedur Peminjaman dan Pengembalian 57
Tabel 19	Data Sebaran Pengembalian Kuesioner Persepsi Siswa Terhadap Peringatan Denda bagi Peminjam yang terlembat mengembalikan 58
Tabel 20	Data Sebaran Pengembalian Kuesioner Persepsi Siswa Terhadap Kebijakan Denda yang telah ditetapkan 58
Tabel 21	Persepsi Siswa Terhadap Keseluruhan Indikator Pemungutan Denda 59
Tabel 22	Data Sebaran Pengembalian Kuesioner Persepsi Siswa Terhadap Luas Ruang Baca 60
Tabel 23	Data Sebaran Pengembalian Kuesioner Persepsi Siswa Terhadap Pendukung di ruang baca 60
Tabel 24	Data Sebaran Pengembalian Kuesioner Persepsi Siswa Terhadap Kenyamanan ruang baca 61
Tabel 25	Data Sebaran Pengembalian Kuesioner Persepsi Siswa Terhadap Letak ruang baca di Perpustakaan 62
Tabel 26	Data Sebaran Pengembalian Kuesioner Persepsi Siswa Terhadap Waktu yang disediakan untuk baca di Perpustakaan 62
Tabel 27	Data Sebaran Pengembalian Kuesioner Persepsi Siswa Terhadap Peningkatan Fasilitas ruang baca di Perpustakaan 63
Tabel 28	Persepsi Siswa Terhadap Keseluruhan Indikator Baca ditempat 64

Lanjutan Daftar Tabel	Halaman
Tabel 29	Data Sebaran Pengembalian Kuesioner Persepsi Siswa Terhadap Peminjaman antar Perpustakaan 65
Tabel 30	Data Sebaran Pengembalian Kuesioner Persepsi Siswa Terhadap Perpustakaan MAN Wonokromo melakukan pinjam antar Perpustakaan 65
Tabel 31	Data Sebaran Pengembalian Kuesioner Persepsi Siswa Terhadap Pinjam antar Perpustakaan untuk memenuhi kebutuhan para pemakai 66
Tabel 32	Persepsi Siswa Terhadap Keseluruhan Indikator Pinjam antar Perpustakaan 67
Tabel 33	Data Sebaran Pengembalian Kuesioner Persepsi Siswa Terhadap Pembuatan Statistik di Perpustakaan MAN Wonokromo 68
Tabel 34	Persepsi Siswa Terhadap Keseluruhan Indikator Pembuatan Statistik 69
Tabel 35	Penafsiran Rata-rata Siswa Terhadap Pelayanan Sirkulasi di Perpustakaan MAN Wonokromo 70

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1

Kuesioner Penelitian

Lampiran 2

Pedoman Wawancara

Lampiran 3

Kesimpulan Hasil Wawancara

Lampiran 4

Blangko pinjam antar Perpustakaan

BAB I
PENDAHULUAN
PERSEPSI SISWA TERHADAP PELAYANAN SIRKULASI
DI PERPUSTAKAAN MAN WONOKROMO YOGYAKARTA

1.1 Latar Belakang Masalah

Perpustakaan Sekolah merupakan suatu unit kerja dari sebuah lembaga persekolahan yang berupa tempat menyimpan koleksi bahan pustaka sebagai penunjang proses pendidikan yang diatur secara sistematis, untuk digunakan secara berkesinambungan sebagai sumber informasi untuk memperkembangkan dan memperdalam pengetahuan baik oleh pendidik maupun yang dididik di sekolah tersebut (Milburga dkk, 1986:17).

Perpustakaan Sekolah dapat diibaratkan sebagai jantungnya sebuah sekolah, perpustakaan tidak dapat dipisahkan dengan sekolah. Mutu sebuah sekolah dapat dilihat dari perhatian elemen sekolah terhadap perpustakaan, khususnya perhatian dari guru dan siswa. Di perpustakaan terdapat bertumpuk harta karun terpendam yang harus digali lewat membaca. Dan di perpustakaan segala aktivitas keilmuan dapat diperoleh.

Pentingnya Perpustakaan Sekolah dapat dilihat dalam Undang-Undang No. 2 Tahun 1989 tentang sistem Pendidikan Nasional, yaitu dinyatakan bahwa setiap satuan pendidikan jalur pendidikan sekolah yang diselenggarakan oleh pemerintah maupun masyarakat harus menyediakan sumber belajar. Pada penjelasan Undang-Undang No. 2 Tahun 1989 juga dinyatakan bahwa pendidikan tidak mungkin terselenggara dengan baik

apabila para tenaga kependidikan maupun para peserta didik tidak didukung oleh sumber belajar yang diperlukan untuk penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar yang bersangkutan. Salah satu sumber belajar yang amat penting, tetapi bukan satu-satunya adalah perpustakaan (Darmono, 2001).

Perpustakaan Sekolah mempunyai tujuan dan fungsi yang amat penting. Menurut Milburga dkk (1986:57) tujuan perpustakaan sekolah yaitu untuk mempertinggi daya serap dan kemampuan siswa dalam proses pendidikan serta membantu memperluas cakrawala pengetahuan guru atau karyawan dalam lingkungan pendidikan. Sedangkan fungsi perpustakaan sekolah, yaitu :

- a. Membantu para siswa melaksanakan penelitian dan membantu menemukan keterangan-keterangan yang lebih luas dan pelayanan yang didapatnya didalam kelas.
- b. Memupuk daya kritis para siswa.
- c. Membantu memperkembangkan kegemaran dan hobi siswa.
- d. Tempat untuk melestarikan kebudayaan.
- e. Sebagai pusat penerangan.
- f. Menjadi pusat dokumentasi.
- g. Sebagai tempat rekreasi.

Selain mempunyai tujuan dan fungsi, perpustakaan sekolah juga mempunyai maksud. Dalam bukunya Milburga, dkk (1986:55), Andre Maurois menyatakan bahwa pendidikan tiada lain dari pada suatu kunci

untuk membuka pintu di perpustakaan-perpustakaan. Lain halnya dinyatakan oleh Leig, R.D bahwa tekanan akhir-akhir ini pada perpustakaan sekolah muncul sebagai akibat perubahan-perubahan kurikulum dan perubahan dan metode pengajaran yang hanya berpikir secara *teks-book*.

Dari kedua gagasan di atas dapatlah ditarik kesimpulan bahwa maksud dari perpustakaan sekolah ialah berusaha memberikan pelayanan kepada sekolah agar kegiatan belajar mengajar yang digariskan di dalam kurikulum dapat berjalan lancar.

Dengan melihat tujuan, fungsi dan maksud perpustakaan sekolah tersebut di atas dapat dinyatakan bahwa perpustakaan identik dengan pelayanan yang selalu berhubungan dengan pemakai perpustakaan dan merupakan ujung tombak dari setiap kegiatan perpustakaan. Perpustakaan yang merupakan sumber informasi dari berbagai bidang ilmu, tidak akan berguna apabila tidak sampai kepada pemakai. Di perpustakaan kita mengenal beberapa layanan-layanan yang ada didalamnya. Salah satunya adalah layanan sirkulasi. Layanan sirkulasi sering disebut sebagai ujung tombak jasa perpustakaan, karena bagian inilah yang pertama kali berhubungan dengan pemakai serta paling sering digunakan pemakai (Sulistyo-Basuki, 1993:257). Sedangkan menurut Lasa Hs (2005:12), sirkulasi adalah pelayanan yang mencakup seluruh kegiatan pencatatan yang berkaitan dengan pemanfaatan koleksi perpustakaan baik dibaca ditempat maupun di foto kopi atau dibawa pulang.

Staf perpustakaan pada bagian pelayanan dalam melaksanakan tugas-tugasnya dituntut untuk ramah, sopan, tekun dan tidak cepat bosan. Selalu siap dalam memberi jawaban atas semua pertanyaan-pertanyaan perpustakaan, atau jika perlu memberikan jalan keluar (membimbing dan mengarahkan). Staf perpustakaan harus mampu menghilangkan sikap galak dan curiga terhadap pemakai karena ujung tombak dari pelayanan kepada pemakai adalah staf perpustakaan itu sendiri (Sulistyo, 1993:257).

Sedangkan salah satu bagian pelayanan adalah bagian peminjaman, yaitu suatu pekerjaan, tugas, seksi, maupun bagian dari perpustakaan yang berhubungan dengan pemanfaatan koleksi. Penyediaan jasa sirkulasi ini mutlak diperlukan dalam setiap perpustakaan dengan tujuan :

- a. Agar koleksi disuatu perpustakaan dapat dimanfaatkan seoptimal mungkin.
- b. Agar segera diketahui anggota yang pinjam koleksi, dan waktu pengembaliannya.
- c. Terjaminnya pengembalian dalam waktu yang jelas.
- d. Diperoleh data kegiatan perpustakaan terutama yang berkaitan dengan pemanfaatan koleksi (Lasa Hs, 2005:14).

Adapun kegiatan sirkulasi menurut Qalyubi dkk (2003:221) antara lain adalah peminjaman, pengembalian, pemungutan denda, pendaftaran anggota, membaca ditempat, penagihan, pembuatan statistik dan hubungan masyarakat.

Mengingat pentingnya layanan sirkulasi maka dalam pemberian pelayanan harus memuaskan. Hal ini mungkin bisa ditunjang oleh staf yang handal. Sumber Daya Manusia (SDM) yang bekerja di perpustakaan perlu memiliki keahlian atau keterampilan khusus atau mempunyai pendidikan di bidang perpustakaan. Selain itu jumlahnya harus mencakup sehingga dapat memberikan layanan informasi dengan cepat dan handal (Qolyubi dkk, 2003:311).

Demikian halnya di Perpustakaan MAN Wonokromo Yogyakarta, berdasarkan pengamatan yang penulis lakukan pada tanggal 20 Juni 2009, dan penulis melakukan wawancara kepada seorang staf perpustakaan bahwa sistem pelayanan yang digunakan di perpustakaan MAN Wonokromo adalah sistem pelayanan terbuka atau *open acces*, kegiatan pelayanan sirkulasi di Perpustakaan MAN Wonokromo Yogyakarta terdiri dari peminjaman, pengembalian, baca di ruang perpustakaan, pendaftaran anggota, pemungutan denda, pinjam antar perpustakaan dan pembuatan statistik. Sementara pelayanannya dibuka setiap hari Senin sampai Sabtu, pelayanan untuk hari senin sampai kamis jam 06.45-14.00, hari jum'at jam 06.45-11.15 dan hari sabtu 08.00- 12.30. Setiap pemakai dapat meminjam koleksi untuk dibawa pulang maksimal dua eksemplar dengan waktu peminjaman tiga hari dan dapat diperpanjang satu kali selama tiga hari di perpustakaan MAN Wonokromo Yogyakarta hanya terdiri dari dua petugas perpustakaan.

Dari hasil wawancara dengan beberapa siswa, sebagian siswa mengatakan bahwa pelayanan sirkulasi di perpustakaan MAN Wonokromo sudah baik sekali hal ini dibuktikan dengan waktu buka tutup perpustakaan, perpustakaan dibuka pada jam 06.45 dan tutup pada jam 14.00, serta adanya komunikasi yang baik antara petugas perpustakaan dengan siswa. Sebagian lagi mengatakan bahwa pelayanan sirkulasi di perpustakaan masih kurang baik, yaitu dalam pelayanan pendaftaran anggota dan pelayanan peminjaman dan pengembalian. Permasalahannya sekarang adalah apakah benar persepsi siswa yang mengatakan bahwa pelayanan sirkulasi di perpustakaan MAN Wonokromo masih kurang baik ?. Berdasarkan uraian diatas maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian dengan mengambil judul “ PERSEPSI SISWA TERHADAP PELAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN MAN WONOKROMO YOGYAKARTA “.

Berdasarkan latar belakang diatas, maka penulis ingin meneliti tentang persepsi siswa terhadap pelayanan sirkulasi di Perpustakaan MAN Wonokromo Yogyakarta.

1.1 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah diatas, maka dapat dibuat rumusan masalah sebagai berikut :

- Bagaimana persepsi siswa terhadap pelayanan sirkulasi di Perpustakaan MAN Wonokromo Yogyakarta ?

1.2 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.2.1 Tujuan Penelitian

- Untuk mengetahui persepsi siswa terhadap pelayanan sirkulasi di Perpustakaan MAN Wonokromo Yogyakarta.

1.2.2 Manfaat Penelitian

1. Bagi Peneliti

Untuk mengetahui persepsi siswa sebagai pemakai Perpustakaan MAN Wonokromo Yogyakarta sebagai langkah awal evaluasi pelayanan sirkulasi.

2. Bagi Perpustakaan

Sebagai bahan masukan dalam meningkatkan pelayanan perpustakaan.

3. Bagi Masyarakat

Memberikan informasi tentang pentingnya perpustakaan sebagai sumber ilmu pengetahuan dan informasi.

1.3 Sistematika Pembahasan

BAB I Pendahuluan

Dalam bab ini mencakup uraian tentang latarbelakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian dan serta sistematika pembahasan.

BAB II Tinjauan Pustaka dan Landasan Teori

Dalam bab ini diuraikan tentang tinjauan pustaka yang merupakan penelitian yang pernah dilakukan oleh orang lain yang mempunyai objek yang sejenis atau hal-hal yang relevan dengan permasalahan pada skripsi.

Kemudian teori atau literatur yang berhubungan yang digunakan penulis sebagai pendukung dalam penelitian skripsi ini.

BAB III Metode Penelitian

Dalam bab ini dijelaskan tentang metode yang digunakan dalam penelitian yaitu tentang populasi, sampel penelitian, metode pengumpulan data, variabel penelitian dan metode analisis data.

BAB IV Pembahasan

Dalam bab ini diuraikan tentang gambaran umum Perpustakaan MAN Wonokromo Yogyakarta yang terdiri dari sejarah singkat, visi dan misi, tujuan dan fungsi, struktur organisasi dan personalia. Dan analisis data, laporan hasil penelitian yang meliputi diskriptif data mengenai persepsi siswa terhadap pelayanan sirkulasi, dan pembahasan hasil penelitian.

BAB V Penutup

Dalam bab ini berisi tentang Simpulan dan Saran.

BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Berdasarkan hasil analisis data dan pembahasan penelitian pada bab sebelumnya, maka dapat disimpulkan bahwa persepsi siswa terhadap pelayanan sirkulasi di Perpustakaan MAN Wonokromo Yogyakarta adalah dari skor keseluruhan didapat hasil nilai rata-rata 3.34 sehingga dapat dikategorikan bahwa persepsi siswa terhadap pelayanan sirkulasi di Perpustakaan MAN Wonokromo Yogyakarta tergolong **sangat baik**, meskipun dalam indikator pendaftaran anggota dan indikator prosedur peminjaman dan pengembalian ada pelayanan yang tergolong baik.

5.2 Saran

Mengacu pada kesimpulan yang telah dikemukakan di atas maka untuk memperbaiki, mengembangkan dan meningkatkan kegiatan sirkulasi di Perpustakaan MAN Wonokromo terutama pada bagian pelayanan pendaftaran anggota dan pelayanan peminjaman dan pengembalian. Penulis menyampaikan atau menyarankan kepada Manajemen Perpustakaan MAN Wonokromo, sebagai berikut :

1. Dilihat dari indikator pendaftaran anggota pada jenis pelayanan petugas dalam melayani pendaftaran anggota dengan nilai rata-rata 2.42 yang tergolong tidak baik maka dari itu Perpustakaan MAN Wonokromo Yogyakarta perlu meningkatkan pengetahuan dan keterampilan petugas

perpustakaan dalam melayani pendaftaran anggota dengan cara mengikuti pelatihan dan seminar tentang perpustakaan.

2. Dilihat dari indikator prosedur peminjaman dan pengembalian pada jenis layanan petugas dalam melayani peminjaman dan pengembalian dengan nilai rata-rata 2.26 tergolong tidak baik. Untuk itu petugas perpustakaan MAN Wonokromo Yogyakarta seharusnya lebih tanggap dengan memberikan bantuan kepada setiap siswa yang mengalami kesulitan sehingga mereka merasa diperhatikan oleh petugas. Seorang Pustakawan harus bisa mengidentifikasi keperluan pengguna sehingga ia dapat menyediakan berbagai inspirasi yang dibutuhkan pengguna, karena pada dasarnya setiap pengguna menginginkan informasi yang jelas baik secara lisan maupun tertulis.

DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsimi, 1993. *Prosedur Penelitian : Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta : Rineke Cipta.
- Arikunto, Suharsimi, 2002. *Prosedur Penelitian : Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta : Rineke Cipta.
- Arikunto, Suharsimi, 2005. *Prosedur Penelitian : Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta : Rineke Cipta.
- Arikunto, Suharsimi, 2006. *Prosedur Penelitian : Suatu Pendekatan Praktek*. Edisi Revisi II. Jakarta : Rineke Cipta.
- Azwar, Saifudin, 1997. *Metode Penelitian*. Jakarta : PT. Rineke Cipta.
- Darmono, 2001. *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*. Jakarta : PT. Grasindo.
- Ghozali, Iman. 2002. *Aplikasi Multivariabel Dengan SPSS*. Semarang : Penerbit Universitas Diponegoro.
- Hadi, Sutrisno. 1992. *Metodologi Penelitian Sosial*. Bumi Aksara.
- Indonesia, Departemen Pendidikan dan Kebudayaan, 1991. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta : Balai Pustaka.
- Lasa HS, 2005. *Jasa Informasi Perpustakaan*. (Naskah). Yogyakarta : (tp).
- Lasa HS, 2005. *Jenis-Jenis Pelayanan Informasi Perpustakaan Sirkulat*. Referensi. Yogyakarta : Gadjah Mada University Pers.
- Martoatmojo, Kasmidi, 1997. *Manajemen Perpustakaan Khusus*. Jakarta : Universitas Terbuka.
- Milburga, Larasati dkk, 1986. *Membina Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta : Kanisius.
- Noerhayati S, 1987. *Pengelolaan Perpustakaan*. Bandung : Alumni.
- Nurhadi, Mulyani A, 1983. *Sejarah Perpustakaan dan Perkembangannya di Indonesia*. Yogyakarta : Andi Offset.

- Pendit, Putu Laxman, Ph.D, 2003. *Penelitian Ilmu Perpustakaan dan Informasi (Suatu Pengantar Diskusi Epistemologi dan Metodologi)*. Jakarta : JIPFSUI.
- Purwaningrum, Prapti, 2006. *Manajemen Sirkulasi di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Negeri Yogyakarta : Program Pasca Sarjana*, Universitas Negeri Yogyakarta. (Skripsi).
- Qalyubi, Syihabuddin dkk, 2003. *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta : Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi. Fakultas Adab.
- Ridwan, 2003. *Skala Pengukuran Variabel-Variabel Penelitian*. Bandung Alfabet.
- Ridwan dan Akdon, 2006. *Rumus dan Data Dalam Aplikasi Statistika untuk Penelitian*. Bandung : Alfabet.
- Riyanto, Agus, 2004. *Analisis Kualitas Jasa Pelayanan Perpustakaan Pasca Sarjana Universitas Gadjah Mada Yogyakarta*. Dalam Berkala Ilmu Perpustakaan dan Informasi, Vol. 11, No. 1. Yogyakarta.
- Sari, Lia Artha, 2005. *Studi Deskriptif Tentang Stres Kerja Teknisi Pesawat Udara Lanud Adi Sucipto Yogyakarta*. Skripsi (tidak dipublikasikan). Yogyakarta : Fakultas Psikologi Universitas Sanata Darma.
- Simamora, Bilson. 2004. *Panduan Riset Perilaku Konsumen*. Jakarta : Gramedia Pustaka Utama.
- Singarimbun, Masri, 1989. *Metode Penelitian Survey*. Jakarta : LP3ES.
- Slameto, 1995. *Belajar dan Faktor-Faktor yang mempengaruhinya*. Jakarta : PT. Rineka Cipta.
- Sulistyo-Basuki, 1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta : Gramedia Pustaka Utama.
- Sugiyono, 1993. *Metode Penelitian Administrasi*. Bandung : Alfabet
- Sugiyono, 2007. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R & D*. Bandung : Alfabeta.
- Sugiyono, 2008. *Metode Penelitian Administrasi : Dilengkapi dengan R & D*. Bandung : Alfabeta.
- Sulistyo-Basuki, 1994. *Periodisasi Perpustakaan Indonesia*. Bandung : PT. Remaja Rasdakarya.

- Supriyadi, Eri dkk, 2004. *Analisis Kualitas Layanan Perpustakaan Pada UPT Perpustakaan Universitas Jember*. Dalam Berkala Ilmu Perpustakaan dan Informasi, Vol. 11. No. 1 Yogyakarta.
- Suryasubroto, Sumadi, 1989. *Metode Penelitian*. Jakarta : Rajawali.
- Suryosubroto, 1997. *Proses Belajar Mengajar di Sekolah*. Jakarta : Rineka Cipta.
- Torwan, Rayendra L, 2004. *Dasar-Dasar Pelayanan Prima*. Jakarta : Elok Media Komputindo.
- Vredenberg, Jacob, 1981. *Metode dan Teknik Penelitian Masyarakat*. Jakarta : Gramedia.
- Usman, Husaini, 1996. *Metodologi Research Jilid II*. Yogyakarta : Andi Offset.
- Walgito, Bimo, 1997. *Pengantar Psikologi Umum*. Yogyakarta : Andi Offset.
- Wiratha, I Made, 2006. *Metodologi Penelitian Sosial Ekonomi*. Yogyakarta : Andi Offset.
- Yustian, Rustiawati, 1989. *Dasar-Dasar Ilmu Pendidikan*. Jakarta : Gramedia.
- Zeitham L, Valarie A, A Parasuraman, dan Leonard L Berry, 1990. *Delivering Quality Service : Balancing Customer Perseptions dan Expectations*. A. Division Of Macmillan.

Kuesioner Penelitian

Yogyakarta, 19 Agustus 2009

Sahabat yang terhormat

Dalam kesibukan Anda pada saat sekarang ini, perkenankanlah saya memohon pengorbanan waktu Anda untuk mengisi angket berikut ini.

Angket ini merupakan bagian dari penelitian yang sedang saya lakukan dalam rangka menyelesaikan tugas akhir kuliah (Skripsi) di Fakultas Adab Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Universitas Islam Negeri (UIN) Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Kesungguhan Anda dalam menjawab setiap pertanyaan sesuai dengan pemahaman dan pengalaman Anda yang sebenarnya merupakan bantuan yang sangat berharga bag saya. Jawaban Anda akan dijaga kerahasiaannya sesuai etika penelitian.

Atas kesediaannya kami ucapkan terima kasih.

Peneliti :

AISYAH FAHMI

Nama :
Jenis Kelamin :
Kelas :

Petunjuk :

Berilah tanda silang (x) pada huruf a, b, c, d atau e sesuai dengan pendapat anda !

Pertanyaan

PENDAFTARAN ANGGOTA

1. Untuk mengetahui jati diri peminjam, maka sebuah perpustakaan wajib melakukan pendaftaran anggota sebelum pemakai meminjam koleksi di perpustakaan. Bagaimana pendapat Anda mengenai hal tersebut ?
 - a. Sangat setuju
 - b. Setuju
 - c. Tidak setuju
 - d. Sangat tidak baik

2. Bagaimana pendapat Anda mengenai petugas perpustakaan dalam melayani pendaftaran anggota ?
 - a. Sangat memuaskan
 - b. Memuaskan
 - c. Tidak memuaskan
 - d. Sangat tidak memuaskan

PROSEDUR PEMINJAMAN DAN PENGEMBALIAN

3. Sistem peminjaman yang diterapkan di perpustakaan MAN Wonokromo adalah sistem terbuka, sehingga pemakai lebih leluasa dalam mencari buku sendiri. Bagaimana persepsi Anda terhadap sistem pelayanan yang digunakan di MAN Wonokromo ?
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Tidak baik
 - d. Sangat tidak baik

4. Bagaimana pendapat Anda mengenai petugas perpustakaan MAN Wonokromo dalam melayani peminjaman ?
 - a. Sangat memuaskan
 - b. Memuaskan
 - c. Tidak memuaskan
 - d. Sangat tidak memuaskan

5. Bagaimana persepsi Anda terhadap jumlah petugas pelayanan peminjaman dan pengembalian di Perpustakaan MAN Wonokromo ?
 - a. Sangat cukup
 - b. Cukup
 - c. Tidak cukup
 - d. Sangat tidak cukup
6. Bagaimana pendapat Anda terhadap tata tertib perpustakaan yang berhubungan dengan peminjaman dan pengembalian ?
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Tidak baik
 - d. Sangat tidak baik
7. Bagaimana persepsi Anda terhadap kecepatan petugas dalam memberikan pelayanan peminjaman dan pengembalian ?
 - a. Sangat cepat
 - b. Cepat
 - c. Lambat
 - d. Sangat lambat
8. Bagaimana persepsi Anda terhadap kemampuan petugas dalam membantu menemukan buku yang Anda cari di rak ?
 - a. Sangat mampu
 - b. Mampu
 - c. Tidak mampu
 - d. Sangat tidak mampu
9. Bagaimana persepsi Anda terhadap ketelitian petugas dalam memberikan pelayanan peminjaman dan pengembalian ?
 - a. Sangat teliti
 - b. Teliti
 - c. Tidak teliti
 - d. Sangat tidak teliti
10. Bagaimana persepsi Anda terhadap pengetahuan dan ketrampilan petugas dalam memberikan pelayanan peminjaman dan pengembalian ?
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Tidak baik
 - d. Sangat tidak baik
11. Bagaimana persepsi Anda terhadap prosedur pengembalian di Perpustakaan MAN Wonokromo ?
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Tidak baik
 - d. Sangat tidak baik

PEMUNGUTAN DENDA

12. Untuk meningkatkan kedisiplinan pemakai, maka di perpustakaan diadakan pemungutan denda bagi para peminjam yang terlambat pengembalian. Bagaimana pendapat Anda ?
 - a. Sangat setuju
 - b. Setuju
 - c. Tidak setuju
 - e. Sangat tidak setuju
13. Bagaimana pendapat Anda tentang kebijakan pemungutan denda yang telah ditetapkan di Perpustakaan MAN Wonokromo ?
 - a. Sangat setuju
 - b. Setuju
 - c. Tidak setuju
 - d. Sangat tidak setuju
14. Bagi yang terlambat mengembalikan buku dikenai sanksi denda Rp.500,- perhari dan perbuku. Bagaimana pendapat Anda ?
 - a. Sangat murah
 - b. Murah
 - c. Mahal
 - d. Sangat mahal
15. Bagaimana pendapat Anda mengenai luas ruangan untuk baca di tempat yang ada di Perpustakaan MAN Wonokromo ?
 - a. Sangat luas
 - b. Luas
 - c. Sempit
 - d. Sangat sempit
16. Bagaimana pendapat Anda terhadap kelengkapan sarana pendukung di ruang baca seperti AC, meja kursi dan penerangan ?
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Tidak baik
 - d. Sangat tidak baik
17. Bagaimana persepsi Anda terhadap kenyamanan ruang baca di Perpustakaan MAN Wonokromo ?
 - a. Sangat nyaman
 - b. Nyaman
 - c. Tidak nyaman
 - d. Sangat tidak nyaman

18. Bagaimana pendapat Anda terhadap letak ruang baca yang ada di Perpustakaan MAN Wonokromo ?
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Tidak baik
 - d. Sangat tidak baik
19. Bagaimana persepsi Anda terhadap waktu yang di sediakan untuk baca di perpustakaan ?
 - a. Sangat memuaskan
 - b. Memuaskan
 - c. Tidak memuaskan
 - d. Sangat tidak memuaskan
20. Bagaimana pendapat Anda, apabila perpustakaan meningkatkan fasilitas yang disediakan untuk ruang baca di perpustakaan ?
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Tidak baik
 - d. Sangat tidak baik

PINJAM ANTAR PERPUSTAKAAN

21. Bagaimana pendapat Anda mengenai pinjam antar perpustakaan ?
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Tidak baik
 - d. Sangat tidak baik
22. Bagaimana pendapat Anda, jika perpustakaan MAN Wonokromo melakukan pinjam antar perpustakaan ?
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Tidak baik
 - d. Sangat tidak baik
23. Untuk memenuhi kebutuhan para pemakai, maka perpustakaan melakukan pinjam antar perpustakaan. Bagaimana pendapat Anda ?
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Tidak baik
 - d. Sangat tidak baik

PEMBUATAN STATISTIK

24. Bagaimana pendapat Anda tentang pembuatan statistik perpustakaan ?
- Sangat baik
 - Baik
 - Tidak baik
 - Sangat tidak baik
25. Dalam pembuatan statistik, haruslah memuat semua kegiatan-kegiatan serta gambaran umum tentang perpustakaan tersebut. Bagaimana pendapat Anda ?
- Sangat baik
 - Baik
 - Tidak baik
 - Sangat tidak baik