

**STRATEGI PROMOSI KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KOTA
YOGYAKARTA DALAM MENINGKATKAN MINAT BACA
MASYARAKAT**

SKRIPSI

Diajukan Kepada Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
Untuk Memenuhi Syarat Guna Memperoleh Gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan
Pada Program Studi Ilmu Perpustakaan



**ILZAM MUSHOLEH
NIM 06140014**

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2010**

Drs. Umar Sidik, S.IP, M.Pd.
Dosen Prodi Ilmu Perpustakaan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal: Skripsi Ilzam Musholeh

Kepada Yth:
Dekan Fakultas Adab dan
Ilmu Budaya UIN Sunan
Kalijaga Di Yogyakarta

Assalamua'alaikum Wr. Wb.

Setelah membaca , mengoreksi, dan menyarankan perbaikan seperlunya, menurut skripsi saudara:

Nama : Ilzam Musholeh

NIM : 06140014

Jurusan : Ilmu perpustakaan

Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya

Judul : Strategi Promosi Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta
Dalam meningkatkan Minat Baca Masyarakat.

dapat diajukan untuk memenuhi sebagian dari syarat memperoleh gelar sarjana Ilmu Perpustakaan, Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Berkenaan dengan hal tersebut, saya memohon agar mahasiswa yang bersangkutan, segera dipanggil untuk mempertahankan skripsinya dalam sidang munaqosah. Atas perhatian Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 10 November 2010

Pembimbing,



Drs. Umar Sidik, S.IP., M.Pd

NIP 196011201988031000



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fax. (0274) 513949
Web: <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail: adabuin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/DA/PP.00.9/2691 /2010

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul :

STRATEGI PROMOSI KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KOTA YOGYAKARTA DALAM MENINGKATKAN MINAT BACA MASYARAKAT

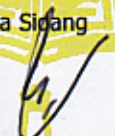
Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Ilzam Musholeh
NIM : 06140014
Telah dimunaqasyahkan pada : 23 November 2010
Nilai Munaqasyah : A/B

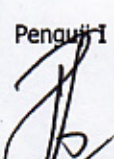
Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga

TIM MUNAQASYAH :

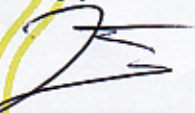
Ketua Sidang


Drs. Umar Sidik, SIP., M.Pd
NIP. 19601120 199803 1 008

Penguji I

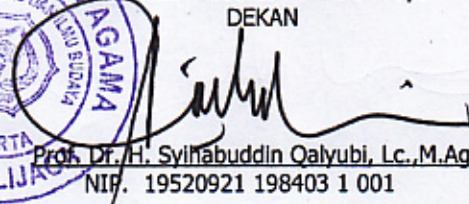

Tafrikhuddin, S.Ag., M.Pd
NIP. 19730205 199903 1 003

Penguji II


Drs. Djazim Rohmadi, M.Si
NIP. 19631028 199403 1 001

Yogyakarta, 8 Desember 2010
UIN Sunan Kalijaga
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
DEKAN




Prof. Dr. H. Syihabuddin Qalyubi, Lc., M.Ag.
NIP. 19520921 198403 1 001

PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ilzam Musholeh

NIM : 06140014

Program Studi : Ilmu perpustakaan

Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya

Menyatakan bahwa skripsi dengan judul Strategi Promosi Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta Dalam Meningkatkan Minat Baca Masyarakat adalah hasil karya sendiri dan sepanjang sepengetahuan penulis, tidak ada materi yang dipublikasikan atau ditulis orang lain atau digunakan sebagai persyaratan penyelesaian studi di perguruan tinggi lain, kecuali bagian-bagian tertentu yang penulis ambil sebagai acuan. Apabila terbukti pernyataan ini tidak benar sepenuhnya menjadi tanggung jawab penulis.

Yogyakarta, 10 November 2010

Penulis,



Ilzam Musholeh

06140014

MOTTO

Man jadda wa jadda, Barang Siapa yang bersungguh-sungguh Maka
ia akan mendapatkannya, Hidup adalah pilihan.

“Tidak akan pernah datang hari-hari yang telah lalu, maka kerjakanlah
apa yang bisa kamu kerjakan hari ini... Kemarin adalah sejarah, Sekarang
adalah kenyataan, Besok adalah masa depan, Biarlah masa lalu jadi kenangan
tapi jangan lupa jadi pelajaran untuk hari ini, agar esok hari menjadi yang
terbaik”

HALAMAN PERSEMBAHAN

Karya tulis ini kupersembahkan untuk:

1. Alm Ayahanda Ach Sholeh dan Ibunda Zainab Madani terkasih, yang selalu memberikan suri tauladan tentang makna hidup bijak, engkau orang yang terpuji dengan cinta tulusmu yang terhias dalam doa setiap sujudmu, semoga Allah memberikan hal yang terbaik kapanpun dan dimanapun engkau berada.
2. Pamanda Dr. KH. A. Malik Madani, M.A. bersama keluarganya perhatian dan segala jasamu takkan pernah luntur dan lapuk dengan sinar matahari dunia dan hujan.
3. Kakakku Helmi Nur'aesy, S.TI dan Hikmah Fauziah, S.IP karena bersama engkau aku hadir, dan terima kasih juga atas tambahan uang jajan ku selama di Yogyakarta.
4. Untuk almamater tercinta Prodi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, atas segala limpahan rahmat, taufiq dan hidayah-Nya karena penulis dapat menyelesaikan tahap akhir studi di Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Yogyakarta Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi yaitu dengan terselesaikannya skripsi ini.

Karya tulis ini tentunya tidak akan dapat terselesaikan sesuai dengan yang diharapkan apabila tanpa adanya bantuan, bimbingan, saran, dan kritik serta bantuan moral maupun material dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Prof. Dr. H. Syihabuddin Qulyubi, Lc., MA. selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta yang selalu mendukung untuk segera diselesaikan skripsi ini.
2. Tafrikhuddin, S.Ag., M.Pd. selaku Ketua Prodi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta yang membantu proses dalam penyetujuan surat-surat.
3. Drs. Djazim Rohmadi, M.Si. selaku penasehat akademik kami selama di bangku kuliah yang selalu sabar menghadapi penulis.
4. Drs. Umar Sidik, S.IP., M.Pd. selaku pembimbing dalam penyelesaian skripsi ini yang dengan ikhlas meluangkan waktu di sela-sela kesibukannya untuk membantuku, dan membimbing penulis dalam penyelesaian skripsi ini.
5. Bapak dan Ibu dosen Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta tanpa terkecuali yang senantiasa meluangkan waktu untuk penulis bertanya hal-hal yang belum penulis ketahui.

6. Seluruh Staf Tata Usaha (TU) Fakultas Adab Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah membantu secara administrasi dalam penyelesaian skripsi ini.
7. Dra. Sri Sulastri selaku Kepala Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta, terima kasih banyak atas izin yang diberikan kepada kami untuk melakukan penelitian di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta yang ibu pimpin dan segenap jajarannya.
8. Ayahanda dan Ibunda terkasih engkaulah yang terbaik dalam hidupku.
9. Keluarga besar penulis pada umumnya dan khususnya pada keluarga Madani tanpa terkecuali.
10. Teman-teman Komunitas Mahasiswa Bangkalan Yogyakarta (KMBY), Forum Silaturahmi Keluarga Mahasiswa Madura Yogyakarta (FS-KMMY) dan Keluarga Madura Yogyakarta (KMY) terima kasih atas doanya, semoga tuhan membalasnya.

Pada akhirnya semoga apa yang telah mereka berikan kepada penulis Allah memberikan balasan yang lebih besar. Semoga karya tulis ini bisa memberi inspirasi bagi semua pihak yang bergelut dalam dunia perpustakaan. Amien.....

Yogyakarta 10 November 2010

Ilzam Musholeh

**STRETEGI PROMOSI KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KOTA
YOGYAKARTA DALAM MENINGKATKAN MINAT BACA
MASYARAKAT**

**ILZAM MUSHOLEH
06140014**

INTISARI

Penelitian ini dilakukan untuk mengkaji strategi yang dipakai Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta. Pendekatan penelitian ini adalah kualitatif. Teknik pengumpulan data menggunakan teknik dokumentasi, observasi dan wawancara. Dalam penelitian ini diambil beberapa informan untuk diwawancari. Selama wawancara, peneliti mencatat poin-poin penting yang di sampaikan oleh informan. Dalam menganalisis data didasari pada teori kahmad, yaitu (1) reduksi data, (2) displa data, (3) kesimpulan dan verifikasi. Hasil penelitian menyimpulkan, bahwa strategi promosi kantor arsip dan perpustakaan kota yogyakarta dalam meningkatkan minat baca masyarakat tidak bisa terlepas dari dua hal yang saling berkaitan. *Pertama*: Pemerintah Kota Yogyakarta sebagai pemegang kebijakan baik kebijakan berupa keputusan maupun peraturan. *Kedua*; strategi dan program. Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta dalam meningkatkan baca masyarakat menggunakan strategi dengan cara bekerjasama dengan beberapa instansi yang terkait. Disamping itu juga Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta menjalankan program pembinaan dan pendampingan pada forum taman bacaan masyarakat, membuat acara rutin yang bertempat di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta, mengadakan lomba perpustakaan binaan, memberikan layanan kepada masyarakat dengan sistem jemput pengguna dan melakukan promosi melalui media, baik cetak maupun elektronik. Penulis memberikan saran dan rekomendasi, (1) Kebijakan-kebijakan walikota Yogyakarta terkait dengan peningkatan minat baca masyarakat perlu pengawasan agar setiap kebijakan yang dikeluarkan tepat sasaran, (2) pendampingan serta pembinaan terhadap perpustakaan binaan lebih di intensifkan.

Kata Kunci: strategi promosi, minat baca.

PROMOTIONAL STRATEGY OFFICE OF ARCHIEVES AND LIBRARY OF YOGYAKARTA TO IMPROVE THE READING INTERESTS OF SOCIETY

ILZAM MUSHOLEH

06140014

ABSTARCT

This research was conducted to determine the strategies used at the Archives office and Library of Yogyakarta. Qualitative research was used in research methods. Data collection techniques included the technique of documentation, observation and interviews. In this study, researcher took several informants to interview. During interviews, researchers noted the important points conveyed by the informant. In analyzing the data, the research based on the theory of Kahmad which was performed in three ways, such as: (1) Data Reduction (2) Data Display and (3) Conclusions and verification. The research concluded that the promotional Strategy Office of Archives office and Library of Yogyakarta to improve the reading interests of Society could not be separated from the interrelated two things. First: the government of Yogyakarta as the policy stakeholder either in the policies or regulatory decisions. Second: strategies and programs. The strategies of Archives Office and Library of Yogyakarta in improving reading interests was working with several agencies, running coaching and mentoring programs in Taman Bacaan Masyarakat Forum, holding a regular event at the Archives and Library The city of Yogyakarta, holding the contest of library partnership, providing services to the community with shuttle system users and conducting a campaign through the media, both print and electronic. As for suggestions and recommendations that must be considered, First: Yogyakarta major policies associated with an public reading interests need to be controlled therefore any policies were issued on target. Second: Mentoring and coaching of library partnership had to be intensified.

Keywords: Promotional Strategy, reading interests of Society.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN NOTA DINAS.....	ii
HALAMAN PERNYATAAN.....	iii
HALAMAN MOTTO.....	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
INTISARI.....	xi
ABSTRAK.....	xii
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xvii
DAFTAR GAMBAR.....	xviii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	4
1.3 Ruang Lingkup.....	4
1.4 Tujuan Penelitian.....	5
1.5 Manfaat Penelitian.....	5
1.6 Sistematika Penulisan.....	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI.....	7
2.1 Tinjauan Pustaka.....	7
2.2 Landasan Teori.....	9
2.3 Pengertian Promosi.....	9

2.4 Perbedaan Promosi dan Pemasaran.....	10
2.5 Tujuan Promosi Perpustakaan.....	14
2.6 Fungsi Promosi Perpustakaan.....	15
2.7 Macam-Macam Sarana Promosi Perpustakaan.....	17
2.8 Kendala-Kendala Yang di Hadapi Perpustakaan.....	18
2.9 Meningkatkan Minat Baca Masyarakat.....	20
2.10 Faktor Yang Mendorong Meningkatnya Minat Baca Masyarakat.....	20
BAB III METODE PENELITIAN.....	25
3.1 Jenis Penelitian.....	25
3.2 Subjek dan Objek penelitian.....	26
3.3 Metode Pengumpulan Data.....	26
3.4 Instrumen Penelitian.....	29
3.5 Penentu Keabsahan Data.....	30
3.6 metode Analisis Data.....	31
BAB IV Strategi Promosi Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta Dalam Meningkatkan Minat Baca Masyarakat.....	35
4.1 Gambaran Umum Lokasi Penelitian.....	35
4.2 Sejarah Singkat.....	36
4.2.1 Visi dan Misi.....	38
4.2.2 Struktur Organisasi.....	39
4.2.3 Tugas Pokok dan Fungsi.....	40

4.2.4 Personalia Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta.....	41
4.3 Sarana dan Prasaran.....	43
4.3.1 Sarana dan Prasarana yang ada di Perpustakaan.....	43
4.3.2 Jumlah Koleksi Bahan Pustaka.....	44
4.3.3 Jadwal Pelayanan Perpustakaan.....	46
4.3.4 Tata Tertib Perpustakaan.....	46
4.3.5 Syarat Menjadi Anggota.....	47
4.4 Daftar Arsip In-aktif Sebelum Tahun 2005.....	47
4.4.1 Hasil Akuisi Tahun 2000.....	49
4.4.2 Hasil Akuisi Tahun 2005.....	50
4.4.3 Hasil Produk Perundang-Undangan.....	51
4.5 Kebijakan Pemerintah Kota Yogyakarta Dalam Promosi Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta.....	52
4.5.1 Pemberian Dana Bantuan Sosial Untuk Perpustakaan Masyarakat di Wilayah Kota Yogyakarta.....	54
4.5.2 Persyaratan Untuk Mendapatkan Dana Bantuan.....	55
4.5.3 Nominal Dana Bantuan Untuk Perpustakaan Masyarakat.....	57
4.5.4 Pengalokasian Dana Bantuan Perpustakaan Masyarakat.....	58
4.5.5 Kewajiban Perpustakaan Masyarakat Yang Mendapatkan Dana Bantuan Sosial.....	59
4.6 Anggaran Dana Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta.....	59
4.7 Program dan Strategi Promosi Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta Dalam Meningkatkan Minat Baca Masyarakat.....	60
4.7.1 Beberapa Program Promosi.....	60
4.7.2 Strategi Promosi.....	62

4.8 Jaringan Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta.....	62
4.9 Tiga Model Sistem Layanan Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta.....	64
4.9.1 Sistem Layanan Internal Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta.....	64
4.9.2 Sistem Layanan Eksternal Kantor Arsip dan perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta.....	67
4.10 Peran Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta Dalam Peningkatan Minat Baca Masyarakat.....	71
4.11 Target yang di Raih dalam Promosi Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta.....	74
4.12 Kendalan dalam Menjalankan Program-Program Promosi Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta dalam Meningkatkan Minat Baca Masyarakat.....	75
BAB V PENUTUP.....	78
5.1 Simpulan.....	78
5.2 Saran dan Rekomendasi.....	79
DAFTAR PUSTAKA.....	80
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	82

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Personalia Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta.....	41
Tabel 2 Sarana dan Prasaran yang ada di di Perpustakaan.....	43
Tabel 3 Jumlah Koleksi Bahan Pustaka Yang Ada di Dalam Gedung Perpustakaan Kota Yogyakarta.....	45
Tabel 4 Jumlah Koleksi Yang Ada di Perpustakaan Keliling.....	45
Tabel 5 Daftar Arsip In-aktif Sebelum Tahun 2005 Yang Ada di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta.....	47
Tabel 6 Daftar Arsip Yang Berhasil di Akuisis Tahun 2000.....	49
Tabel 7 Instansi-Instansi Yang Diakuisis Arsipnya Pada Tahun 2005.....	50
Tabel 8 Produk Perundang-undangan Yang Dikeluarkan Walikota Yogyakarta tentang Arsip.....	51
Tabel 9 Anggaran Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta Dari Tahun 2006 Sampai Dengan Tahun 2010.....	59
Tabel 10 Jadwal Perpustakaan Keliling Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta.....	68
Tabel 11 Perkembangan Pengunjung dan Peminjam di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta Dua Tahun Terakhir.....	72

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1	Gambaran Umum Lokasi Penelitian.....	35
Gambar 2	Bagan Struktur Organisasi Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta.....	39
Gambar 3	Sistem Layanan Terbuka di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta.....	65
Gambar 4	Layanan Sirkulasi di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta.....	66
Gambar 5	Katalog Pengarang.....	66
Gambar 6	Armada Perpustakaan Keliling.....	69

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Promosi, seperti yang kita ketahui merupakan rangkaian kegiatan manajemen. Umumnya berkaitan erat dengan memasarkan suatu produk yang nyata dalam hal ini seperti barang dan bersifat profit *oriented*. Promosi tidak terbatas pada dunia bisnis saja, namun juga penting bagi lembaga, instansi, atau organisasi yang bersifat *non-profit oriented* termasuk perpustakaan. Mereka mempunyai produk yang perlu dipasarkan untuk kepentingan konsumen. Maka bukan hal yang berlebihan bila promosi di perpustakaan perlu dibicarakan. Informasi punya relevansi yang sangat tinggi dalam proses pengambilan keputusan. Setiap individu membutuhkan informasi yang sesuai dengan kebutuhannya. Sudah jelas bagaimana perpustakaan mengoptimalkan layanannya bagi para pemburu informasi? Sebab tidak semua orang menyadari bahwa informasi dapat diperoleh di perpustakaan.

Dengan adanya sebuah Perpustakaan merupakan salah satu sumber informasi yang memiliki kekuatan yang sangat luas mencakup berbagai ilmu pengetahuan, teknologi, seni maupun politik. Perpustakaan merupakan salah satu unit kerja yang menduduki posisi yang sangat strategis, ekonomis, dan geografis bagi upaya mencerdaskan kehidupan bangsa sebagaimana dalam pembukaan

UUD 1945 berperan sebagai sarana pelaksanaan belajar mandiri, pendidikan seumur hidup bagi individu maupun kelompok masyarakat.

Dari penilaian diatas tersebut, maka sangat diperlukan sekali pengenalan perpustakaan tersebut kepada para pengguna, karena mungkin mereka hanya mengumpulkan keadaan tersebut tanpa mengenal lebih jauh arti keberadaan sebuah perpustakaan. Untuk itu sangat diperlukan sekali pengenalan terhadap sebuah perpustakaan, bagaimana mungkin sebuah perpustakaan akan didatangi banyak pengguna, jika perpustakaan itu sendiri tidak dikenal oleh para pengguna. Untuk bisa memanfaatkan sebuah perpustakaan itu kita perlu mengenal perpustakaan tersebut.

Perpustakaan sangat penting untuk kita kenalkan kepada masyarakat Indonesia, terutama pada pelajar-pelajar yang memang sangat perlu dalam menunjang pendidikan mereka tersebut. Seperti Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta , Perpustakaan tersebut di kenalkan kepada masyarakat umum maupun staf yang berhubungan dengan perpustakaan tersebut, supaya semua civitas akademik maupun masyarakat bisa memanfaatkan segala fasilitas yang ada di perpustakaan. Untuk itu kita sangat perlu untuk mengadakan promosi tentang Perpustakaan tersebut kepada masyarakat. Promosi ini sangat penting untuk memperkenalkan Perpustakaan tersebut, bagaimana sebuah Perpustakaan itu bisa berdiri, apa saja layanan yang ada di Perpustakaan, apa manfaat dari Perpustakaan tersebut, hal tersebut biasa kita terapkan dalam mempromosikan perpustakaan.

Pada dasarnya Perpustakaan itu sangat banyak hambatannya, karena sebagian besar masyarakat umum maupun pelajar tidak tertarik dengan perpustakaan, karena kebanyakan dari masyarakat beranggapan bahwa perpustakaan identik dengan buku yang monoton yang sudah pernah dilihat masyarakat dan tidak menarik lagi untuk dibaca dan salah satu hambatan lain adalah masalah dana. Maka dari itu sangat perlu sekali bagi pengguna untuk merubah kesan yang ada pada pikiran mereka sebelumnya dan mempersiapkan fasilitas yang ada pada perpustakaan dengan baik. Kondisi Perpustakaan di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta sangat bagus, baik dari segi tata ruang maupun koleksi yang ada. Karena banyak sekali siswa dan masyarakat pengguna lain yang mengunjungi Perpustakaan tersebut. Baik untuk membaca maupun meminjam. Promosi yang dilakukan di perpustakaan meskipun tidak secara maksimal, namun menarik banyak siswa dan mahasiswa maupun pengguna lain untuk mengunjungi Perpustakaan tersebut. Perpustakaan merupakan salah satu usaha untuk meningkatkan minat baca dan kegemaran membaca atau belajar masyarakat dan pendidikan seumur hidup. Usaha ini dapat memberikan kesempatan pemerataan untuk memperoleh informasi dan pengembangan pengetahuan bagi masyarakat. Berkaitan dengan promosi perpustakaan tersebut, disini penulis akan menjelaskan secara mendasar bagaimana strategi promosi yang dilakukan di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota untuk sebuah Perpustakaan dalam melayani siswa maupun pengguna lain untuk berkunjung ke Perpustakaan tersebut dan sekaligus untuk mengubah image yang negatif tentang sebuah perpustakaan.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, penulis merumuskan beberapa permasalahan sebagai berikut :

1. Bagaimana strategi promosi yang diterapkan oleh Kantor Arsip dan Perpustakaan di Perpustakaan Kota Yogyakarta dapat meningkatkan minat baca masyarakat?

1.3 Ruang Lingkup

Agar dalam pembahasan masalah tidak terlalu luas dan panjang, maka penulis membatasi ruang lingkup permasalahannya secara mendasar tentang strategi promosi perpustakaan yang diterapkan di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta, tentang promosi yang ada di perpustakaan, cara menarik pengguna untuk mengunjungi perpustakaan, bagaimana sulitnya melakukan strategi promosi perpustakaan, apa yang membuat siswa dan mahasiswa maupun pengguna pada umumnya tertarik untuk mengunjungi perpustakaan.

1.4 Tujuan Penelitian

1. Untuk mengetahui strategi yang dilakukan dalam promosi perpustakaan di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta dalam meningkatkan minat baca masyarakat.
2. Sebagai bahan evaluasi tentang pelaksanaan promosi yang sudah dilakukan.

1.5 Manfaat Penelitian

1. Menambah khasanah pengetahuan dan wawasan baru tentang strategi
2. Sebagai bahan masukan strategi promosi Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta dalam meningkatkan minat baca masyarakat.

1.6 Sistematika Penulisan

Dalam menyusun laporan tugas akhir ini, penulis menggunakan sistematika penulisan sebagai berikut :

Bab I: Pendahuluan, latar belakang, rumusan masalah, ruang lingkup, tujuan penelitian, manfaat penelitian, sistematika penulisan.

Bab II: Tinjauan pustaka, landasan teori, pengetahuan promosi, perbedaan pemasaran dan promosi, tujuan promosi, fungsi Perpustakaan, macam-macam Sarana Promosi Perpustakaan, kendala-kendala dalam penerapan Promosi Perpustakaan, meningkatkan minat baca masyarakat, faktor yang mendorong minat baca masyarakat.

Bab III: Metode penelitian, subjek dan objek penelitian, metode pengumpulan data, penentuan keabsahan data dan metode analisis data.

Bab IV: Pembahasan dan gambaran umum kantor arsip dan perpustakaan kota yogyakarta, visi dan misi, sejarah singkat perpustakaan daerah, fungsi dan tujuan Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta, struktur organisasi, kebijakan pemerintah dalam promosi, anggaran dana, program dan strategi, jaringan Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta, sistem layanan, peran Kantor Arsip dan

Perpustakaan Kota Yogyakarta, Target yang ingin di raih, kendala dalam menjalankan program.

Bab V: Penutup, Simpulan, Saran, Rekomendasi, Daftar Pustaka dan Lampiran.

BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Hasil penelitian menyimpulkan, bahwa strategi promosi kantor arsip dan perpustakaan kota yogyakarta dalam meningkatkan minat baca masyarakat tidak bisa terlepas dari dua hal yang saling berkaitan. Berdasarkan Rumusan masalah dan hasil penelitian di atas, dapat disimpulkan bahwa Strategi Promosi Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta dalam Meningkatkan Minat Baca Masyarakat tidak terlepas dari dua hal yang saling keterkaitan. Pemerintah daerah kota Yogyakarta sebagai pemegang kebijakan dalam Strategi Promosi Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta, pemerintah daerah kota Yogyakarta telah mendorong hal tersebut dengan mengeluarkan beberapa kebijakan.

Dalam melaksanakan kegiatan promosi, Perpustakaan secara tidak langsung telah berkomunikasi dengan masyarakat luas. Dimana perpustakaan memberikan informasi tanggapan tentang sumber ilmu yang ditawarkan terutama dalam meningkatkan minat baca masyarakat kepada pengguna perpustakaan atau pencari informasi dan masyarakat memberi tanggapan melalui buku atau sumber informasi yang disajikan di perpustakaan tersebut.

Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 204 Tahun 2005 tentang pembentukan UPT-UPT yang ada di lingkungan Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. *Pertama*, Keputusan walikota Yogyakarta Nomor 519 Tahun 2007

Tentang Pemberian Bantuan Sosial Kepada Perpustakaan Masyarakat di Kota Yogyakarta. *Kedua*, Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 9 Tahun 2008 Tentang Pembentukan, Susunan, Kedudukan, dan Tugas Pokok Lembaga Teknis Daerah.

Program dan Teknik pelaksana yang telah dilakukan dalam Strategi Promosi Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta yaitu dengan cara bekerja sama dengan beberapa instansi yang berkaitan. di samping itu kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta melakukan program pembinaan dan pendampingan Forum Taman Bacaan Masyarakat, membuat acara rutin yang bertepatan di kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta, mengadakan lomba perpustakaan binaan, memberikan layanan kepada masyarakat dengan sistem jemput pengguna dan melakukan promosi melalui media cetak maupun elektronik.

Berikut adalah sebagian dari hasil sebuah penelitian yang penulis lakukan di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta:

- 1). Sarana dan Prasarana Sarana dan prasarana merupakan faktor penting semua sarana yang ada di perpustakaan yang paling diperhatikan.
- 2). Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia yang ada di Perpustakaan di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta kurang terampil, bukan orang berpendidikan Perpustakaan. Kebanyakan SDM di Perpustakaan

tamatan SMP, SMA, yang hanya ikut pelatihan di bidang perpustakaan bukan berpendidikan formal secara khususnya.

3). Dana

Dana untuk promosi kurang. Dengan dana yang minim perpustakaan akan sulit melakukan ataupun menjalankan promosi. Perpustakaan selalu menghadapi dilemma antara berkonsentrasi pada pengembangan koleksi.

4). Kerja sama/koordinasi

Perpustakaan di Perpustakaan Kota Yogyakarta kurang dalam hal kerja sama antara lembaga–lembaga maupun pengurus-pengurus perpustakaan kabupaten atau kota yang lain.

5). Kepedulian masyarakat masih sangat minim dalam hal datang ke perpustakaan.

5.2 Saran dan Rekomendasi

Dari simpulan di atas, sebagai tindak lanjut dari Strategi Promosi Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta ada beberapa hal yang perlu diperhatikan antara lain: (1) Kebijakan-kebijakan walikota terkait dengan peningkatana minat baca masyarakat perlu adanya pengawasan, agar setiap kebijakan yang dikeluarkan tepat sasaran. (2) Pendampingan dan pembinaan terhadap perpustakaan binaan lebih intensifkan, dan menggalakkan promosi tentang tentang pentingnya membaca.

DAFTAR PUSTAKA

- Adhim, mohammad Fauzi.2004. *Membuat Anak Gila Membaca*. Bandung: Mizan
- Amirin, Tatang.1998. *Menyusun Rencana Penelitian*. Jakarta: PT Raja Gravindo Persada.
- Arikunto, Suharsimi. 2006. *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Bakker, Anton. 1989. *Metode Filsafat*. Jakarta: Ghalila Indonesia.
- Bungin, Burhan. 2007. *Penelitian Kualitatif. Komunikasi, Ekonomi, Kebijakan Publicdan Ilmu Sosial lainnya*. Jakarta: Kencana Prenada Media Grub.
- Damaiwati, Elly. 2007. *Karena Buku Senikmat Susu*. Solo Indava Media Kreasi.
- Fauzah, Zazah. 2006. “Strategi Promosi Perpustakaan di SMA Muhammadiyah 2”
- Hadi, Sutrisno. 1983. *Metodelogi Research*, jilid 1, Yogyakarta: Gajah Mada University Pers.
- Handoko, T. Hani. 2003. *Manajemen*. Yogyakarta : BPFE-Yogyakarta.
- Kedaulatan Rakyat. 2008. *JOGJA READING CORNER: Media Promosi Dongkrak Minat Baca*. Yogyakarta. Tanggal 13 september.
- Koenjaraningrat. 1983. *Metode-Metode Penelitian Masyarakat*. Jakarta: PT. Gramedia.
- Kulsum, Ummu. 2007. *Pengauh Orang Tua Terhadap Mnat Baca Anak di SDN Demangan 1 Kecamatan Gondokusuman Yogyakarta*. (skripsi). Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga.
- Latif, Abdul. 2004. *Strategi Promosi UPT Admajaya Yogyakarta*. Yogyakarta.
- Margono,S.2003. *Metode Penelitian Pendidikan*. PT. Rineke Cipta.
- Maslow. A.H. dkk. 1992. *Struktur Organisasi dan Dinamikanya*. Semarang: Dahara Prize.

- Mudjito, 2001. *Pembinaan Minat Baca*. Jakarta: Pusat Penerbitan Universitas Terbuka.
- Pusat Bahasa Depeertemen Pendidikan Nasional. 2005 *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Qalyubi, Shihabuddin. Dkk. 2003. *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta : Ilmu Perpustakaan dan Informasi fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga
- Rahim, Farida. 2007. *Pengajar Pembaca Di Sekolah Sekolah Dasar*. Jakrta:PT. Bumi Aksara.
- Rapp, Stan dan Thomas L. Collins. 1996. *Maxl Marketing Terobosan Baru Dalam Strategi Promosi Periklanan dan Pemasaran*. Jakarta Timur : Erlangga.
- Robinson, William A. 1991. *Promosi Penjualan Terbaik "Seri Pemasaran" dan Promosi*. Jakarta : Kelompok Gramedia.
- Sidik, Umar. 2006. "Budaya Membaca dan Kemelek Hurufan Masyarakat" Dalam Fihris: *Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi*, Volume 1, No. 2, Juli - Desember
- Suryadi, Didid. 2006. *Promosi Efektif Menggugah Minat dan Loyalitas Pelanggan*. Yogyakarta : Tugu Publisher.
- Sugiyono. 2008. *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Surakhmad, Winarno. 1998. *Pengantar Penelitian Ilmiah*. Bandung: Tarsito.
- Sutarno. 2006. *Perpustakaan dan Masyarakat*, Jakarta: CV. Sugeng Seto, (edisi revesi).
- Suwarno, Wiji. 2007. *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan: Sebuah Pendekatan Praktis*. Yogyakarta: Ar-Ruzz.
- Tjiptono, Fandy. 1997. *Strategi Pemasaran*. Yogyakarta : Andi Yogyakarta.
- Undang-Undang Perpustakaan No. 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan. (t.t.), (t.p.)
- Varida, Rurid Nur. 2008. "Kondisi Minat Baca Siswa di SDN Tajem Depok Sleman Yogyakarta." (Skripsi). Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga.
- Yogyakarta. Yogyakarta : Fakultas Adab.

CATATAN LAPANGAN

Pertama kali penulis melakukan penelitian di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota, penulis bertemu dengan para karyawan Perpustakaan untuk mengurus prosedur surat izin penelitian di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta tersebut, mereka sangat ramah dan menyambut baik penulis. Pada hari berikutnya, penulis melakukan observasi wawancara dan dokumentasi data yang penulis anggap penting.

Setelah beberapa hari penulis melakukan penelitian di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta, penulis melakukan sebuah perjanjian untuk bisa bertemu dan mewawancarai salah satu kasie pengolahan yakni, yang bernama ibu Afia Rosdiana, M.Pd., Beliau lulusan Magister Pendidikan. Setelah bertemu dengan beliau, penulis banyak berdiskusi tentang strategi promosi di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta tersebut, disana beliau banyak menjelaskan tentang strategi promosi, kegiatan, pengolahan, sarana dan prasarana dan masih banyak lainnya.

Pada suatu kesempatan penulis ingin menjumpai Kepala Perpustakaan Kota yang bernama ibu Dra Sri Sulastri, beliau selaku Kepala Perpustakaan Kota tersebut, penulis juga mendapatkan banyak informasi dari beliau seperti, pentingnya strategi promosi di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota, metode promosi dan publikasi, instansi atau lembaga apa saja yang bekerja sama dengan Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta dan lainnya.

Dibawah ini adalah salah satu gambar dari hasil dokumentasi penulis sejak melakukan penelitian di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta.



Tampak dari luar lokasi Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta, Lokasi Penelitian.



Katalog Penelusuran

Sistem Layanan Terbuka



Armada Perpustakaan Keliling



Tampak Dari Samping



Layanan Sirkulasi terpadu dan Pusat Informasi

I. WAWANCARA UNTUK KEPALA/KARYAWAN KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KOTA YOGYAKARTA

Nama :Afia Rosdiana, MPd
Jenis Kelamin :Perempuan
Umur :38 Tahun
Pendidikan :Magister Pendidikan
Jabatan :Kasie Pengolahan

1. Menurut anda seberapa penting Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta untuk di promosikan?

Jawaban: Penting sekali, karena apabila kita melihat Yogyakarta sebagai kota pendidikan hal ini tentu budaya bacanya harus ditingkatkan. Untuk menjaga icon tersebut tentu harus ada fasilitas belajar yang memadai, pertama perpustakaan yang menjadi sentral belajar masyarakat, kedua untuk mengembangkan budaya literasi, jadi bukan hanya membaca tapi juga menulis harus kita perhatikan.

2. Kegiatan apa saja yang sudah, sedang, dan akan anda lakukan untuk mempromosikan Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta?

Jawaban: Sanggar menulis, menyusun pedoman-pedoman agar setiap program atau kegiatan terarah, membuat tim pengembangan perpustakaan.

3. Apa rencana anda untuk mempromosikan Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta?

Jawaban: Menjadikan Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta menjadi *Literasi Agen*, dan juga menjadikan Kantor Arsip

dan Perpustakaan Kota Yogyakarta menjadi perpustakaan yang dinamis dan bersifat bersahabat dengan pengguna.

4. Menurut anda bagaimana peran Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta dalam meningkatkan minat baca masyarakat kota Yogyakarta?

Jawaban: Selain Yogyakarta sebagai icon Kota Pendidikan, diharapkan perpustakaan juga sebagai iconnya Kota Yogyakarta. Karena perpustakaan selain sebagai pusat bahan bacaan juga sebagai pembinaan atau pendamping untuk perpustakaan-perpustakaan yang ada di masyarakat.

5. Strategi apa yang anda pakai agar masyarakat tertarik untuk memanfaatkan Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta?

Jawaban: Diskusi buku, dengan mengundang masyarakat, membuat diskusi komunitas, sebagai pusat bulan buku, dan sebagai tempat bazar buku.

6. Salah satu metode agar perpustakaan dikenal masyarakat secara luas adalah dengan metode promosi dan publikasi. Metode promosi dan publikasi seperti apa yang dilakukan Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta agar dikenal masyarakat?

Jawaban: Salah satunya yakni Radio, kami juga mempunyai program *Story Reading* sebagai sarana promosi kepada masyarakat dan ada juga koran harian “Kedaulatan Rakyat”.

7. Instansi atau lembaga apa saja yang bekerja sama dengan Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta dalam meningkatkan minat baca masyarakat kota?

Jawaban: Penerbit, LSM, dinas-dinas terkait, dan bagian telematika dan teknologi pemerintah kota.

8. Layanan seperti apa yang diberikan Kantor Asip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta kepada masyarakat agar tingkat minat baca masyarakat semakin tinggi?

Jawaban: Untuk dikantor ini kami meminjamkan buku-buku kepada para pengguna, layanan yang lain yaitu seperti perpustakaan keliling.

9. Apakah anda merasa kesulitan atau kendala-kendala apa yang anda temukan dalam menjalankan program-program promosi perpustakaan dalam meningkatkan minat baca masyarakat?

Jawaban: Sumber Daya Manusia dari segi kuantitas sedikit, kurangnya armada mobil perpustakaan keliling untuk melayani masyarakat yang tidak sempat datang ke perpustakaan.

10. Apakah saran dan pra sarana di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta sudah memenuhi standar nasional?

Jawaban: Dari segi gedung kantor ini memang kurang megah, dalam standar perpustakaan luas gedung ini masih butuh penambahan ruang lagi, karena masih bnyak ruang yang dibutuhkan ruang diskusi, rapat, referensi, dan ruang baca.

**1. HASIL WAWANCARA DENGAN KEPALA KARYAWAN KANTOR
ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KOTA YOGYAKARTA**

Nama : Dra. Sri Sulastri
Jenis Kelamin : Perempuan
Umur : 54 Tahun
Pendidikan : Sarjana Pendidikan
Jabatan : Kepala Kantor

1. Menurut anda seberapa penting Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta untuk di promosikan?

Jawaban: Promosi Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta penting sekali, namun tidak hanya tempat membaca tetapi juga sebagai tempat yang menyenangkan untuk kegiatan-kegiatan yang dapat menambah wawasan dan pengetahuan, seperti bedah buku, tempat diskusi, tempat penelitian atau lomba-lomba yang mengarah pada pengembangan minat baca masyarakat, baik anak-anak, remaja, orang dewasa, dan masyarakat pada umumnya.

2. Kegiatan apa saja yang sudah, sedang, dan akan anda lakukan untuk mempromosikan Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta?

Jawaban: Kegiatan yang sudah kami lakukan pada bulan terakhir ini diantaranya adalah pembinaan dan pendampingan forum dengan membentuk kepengurusan Forum Taman Bacaan Masyarakat periode 2010-2012, Story Reading di radio anak jogja dalam acara DOREMI (Dongeng Sore Minggu Ini), Sanggar menulis anak 'CAHAYA' dan sebagainya.

3. Apa rencana anda untuk mempromosikan Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta?

Jawaban:

Pertama :Ingin menjadikan Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta sebagai pusat informasi.

Kedua :Mewujudkan Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta sebagai Bank Buku.

Ketiga :Sebagai wadah berbagai acara, kegiatan, arena diskusi dan konsultasi

4. Menurut anda bagaimana peran Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta dalam meningkatkan minat baca masyarakat kota yogyakarta?

Jawaban: Peran Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta dalam meningkatkan minat baca masyarakat stentunya perpustakaanya harus menarik, dan menyenangkan.

5. Strategi apa yang anda pakai agar masyarakat tertarik untuk memanfaatkan Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta?

Jwaban: Kami memperbanyak kegiatan-kegiatan yang bertempat di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta agar mereka kenal dan sering datang ke perpustakaan, kemudian ami menyiaokan koleksi-koleksi menarik atau mempromosikan dan mempublikasikan berbagai macam koleksi.

6. Salah satu metode agar perpustakaan dikenal masyarakat secara luas adalah dengan metode promosi dan publikasi. Metode promosi dan publikasi seperti apa yang dilakukan Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta agar dikenal masyarakat?

Jawaban: Kami punya program kegiatan *Story Reading* cerita rakyat Nusantara dalam program DOREMI (Dongeng Sore Minggu Ini) di radio anak jogja (setiap hari rabu, pukul 16.00-1630 wib). Disamping itu juga kami melakukan kerjasama dengan koran harian 'Kedaulatan Rakyat'

7. Instansi atau lembaga apa saja yang bekerja sama dengan Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta dalam meningkatkan minat baca masyarakat kota?

Jawaban: IKAPI DIY, Implus, Radio Anak Jogja, LSM Daoen, Universitas Negeri Yogyakarta, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta, Universitas Gajah Mada, "kedaulatan Rakyat"

8. Layanan seperti apa yang diberikan Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta kepada masyarakat agar tingkat minat baca masyarakat semakin tinggi?

Jawaban: Kami dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat, kita sifatnya jemput bola tidak hanya menunggu di kantorakan tetapi kami melakukan monitoring.

9. Apakah anda merasa kesulitan atau kendala-kendala apa yang anda temukan dalam menjalankan program-program promosi perpustakaan dalam meningkatkan minat baca masyarakat?

Jawaban: Sumber daya manusia secara kuantitas sangat minim, sehingga masih banyak perpustakaan masyarakat yang tidak tertangani secara profesional.

10. Apakah saran dan pra sarana di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta sudah memenuhi standar nasional?

Jawaban: Dengan adanya kelembagaan yang baru ini ada kemungkinan untuk menjadi perpustakaan yang berstandar nasional, tapi untuk saat ini masih belum memenuhi.

Curriculum Vitae

- Nama : Ilzam Musholeh
- Tanggal Lahir : 02 Oktober 1987
- Alamat : Jl. Jawa No 03 Pringgolayan Depok Sleman Yogyakarta.
- Telpon : 08157988838/0817166301
- Riwayat Pendidikan : - SDN PETRAH 03 Bangkalan Madura Lulus tahun 2000.
- SMPN 03 Bangkalan Madura Lulus Tahun 2003.
- SMU HANG TUAH 04 Surabaya Lulus Tahun 2006.
- UIN Sunan Kalijaga Lulus Tahun 2010.
- Pengalaman Organisasi : - Ketua OSIS SMU Tahun 2004.
- Ketua Koordinator Kaderisasi Fs-KMMY (Forum Silaturahmi Keluarga Madura Yogyakarta) Tahun 2006-2008.
- Ketua Umum KMBY (Komunitas Mahasiswa Bangkalan Yogyakarta) Tahun 2008-2010.
- Pengalaman Pekerjaan : - Kurir Paket "Niaga Prima" Tahun 2005.
- Server "Cafe Griesse" Tahun 2007.
- Instruktur Fitnes (GYM) "Body Life" Tahun 2007-2008.
- Hobby : Olahraga, Fitnes, Sepak bola, Basket, Renang.
- Motto Hidup : " Ilmu pengetahuan tanpa agama adalah pincang. "