

**PRESERVASI ARSIP FOTO
DI MUSEUM NEGERI SONOBUDOYO YOGYAKARTA**

SKRIPSI

**Diajukan Kepada
Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Memperoleh Gelar
Sarjana Ilmu Perpustakaan**



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Diajukan oleh :

Andi Irawan

07140074

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2011



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA**

Jl. Marsda Adi sucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274)513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/DA/PP.00.9/1475/2011

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul :

PRESERVASI ARSIP FOTO DI MUSEUM NEGERI SONOBUDOYO YOGYAKARTA


Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Andi Irawan
NIM : 07140074
Telah dimunaqasyahkan pada : 04 November 2011
Nilai Munaqasyah : A/B

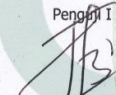
Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga

TIM MUNAQASYAH :

Ketua Sidang


Drs. Budiyono, SIP
NIP. 196204101993031004


Penguji I


Tafrikhuddin, S.Ag., M.Pd
NIP. 197302051999031003

Penguji II


Drs. Djazim Rohmadi, M.Si
NIP. 196301281994031001

Yogyakarta, 17 November 2011
UIN Sunan Kalijaga
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
DEKAN


Prof. Dr. H. Syihabuddin Qalyubi, Lc., M.Ag
NIP. 195209211984031001

Drs. Budiyo, SIP
Dosen Prodi Ilmu Perpustakaan
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta

Nota Dinas

Hal : Skripsi Andi Irawan

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
di Yogyakarta.

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Setelah membaca, meneliti, memberikan petunjuk dan mengadakan perbaikan seperlunya terhadap skripsi :

Nama : Andi Irawan
NIM : 07140074
Jurusan : Ilmu Perpustakaan
Judul :

“Preservasi Arsip Foto di Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta”

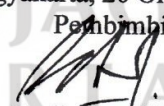
Saya selaku pembimbing menyatakan bahwa skripsi ini dapat diajukan kepada sidang munaqosyah sebagai salah satu syarat memperoleh Gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan, Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Oleh sebab itu saya mohon agar mahasiswa yang bersangkutan segera dipanggil untuk mempertahankan skripsinya dalam sidang munaqosyah demikian untuk dapat dimaklumi dan terimakasih.

Wassalamu alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 20 Oktober 2011

Pembimbing,


Drs. Budiyo, SIP
NIP. 196204101993031004

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan di bawah:

Nama : Andi Irawan
NIM : 07140074
Program Studi : Ilmu Perpustakaan
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya

Menyatakan bahwa skripsi ini adalah hasil karya sendiri dan sepanjang sepengetahuan penulis tidak berisi materi yang dipublikasikan atau ditulis orang lain, dan atau telah digunakan sebagai persyaratan penyelesaian Tugas Akhir di perguruan tinggi lain, kecuali bagian tertentu yang saya ambil sebagai bahan acuan yang secara tertulis dalam naskah dan disebutkan dalam daftar pustaka. Apabila terbukti pernyataan ini tidak benar sepenuhnya menjadi tanggung jawab penulis.

Yogyakarta, 20 Oktober 2011

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Penulis



Andi Irawan
NIM. 07140074

MOTTO

- Lebih baik mencoba dari pada tidak sama sekali
(pepatah)
 - Berani gagal = berani sukses
- Orang yang tak pernah melakukan kesalahan kehilangan banyak peluang besar untuk mempelajari sesuatu
(Anonim)
- Jika anda tak mau dikritik, jangan lakukan apa-apa, jangan katakan apa-apa, dan jangan jadi apa-apa.
(Elbert Hubbard)



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

PERSEMBAHAN

Karya ini penulis persembahkan teruntuk:

- ❖ Almamater tercinta Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga
- ❖ Ayahanda dan Ibunda tercinta, atas bimbingan, kesabaran, yang selalu mendo'akan dan memberikan pengarahan, dan nasehat yang sangat berarti tanpa ada imbalan sepeserpun hanya untuk kebahagiaan dan suksesanku
- ❖ Juga tidak lupa abang dan adik-adik saudaraku yang saya cintai Jangan pernah menyerah, dan jangan putus asa mari berjuang bersama-sama.
- ❖ Dan juga sahabat-sahabat yang ada di kampus, kost dan teman-teman organisasi dan semuanya.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

KATA PENGANTAR

Syukur alhamdulillah penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, karena atas rahmat dan hidayah-Nya skripsi ini dapat diselesaikan, untuk memenuhi sebagian persyaratan mendapatkan gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan. Banyak hambatan yang menimbulkan kesulitan dalam penyelesaian skripsi ini, namun berkat bantuan dari berbagai pihak akhirnya kesulitan yang timbul dapat teratasi. Atas segala bentuk bantuannya, disampaikan terima kasih kepada yang terhormat:

1. Bapak Prof. Dr. H. Syihabuddin Qalyubi, Lc., M.Ag. selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Bapak Tafrikhuddin, S.Ag., M.Pd. selaku Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
1. Hj.Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag.,SIP., M.Si sebagai Dosen Pembimbing Akademik yang selalu memberikan dorongan dalam menyelesaikan kewajiban akademis.
2. Drs. Budiyo, SIP sebagai Pembimbing skripsi yang telah membimbing dan mengarahkan penyusun dalam menyelesaikan skripsi ini.
3. Bapak dan Ibu dosen Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
4. Seluruh staf Tata Usaha (TU) Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah membantu secara administrasi dalam penyelesaian skripsi ini.

5. Drs. Bugis Wanto sebagai Kepala Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta yang telah membantu dan memberikan izin untuk melakukan penelitian dan sekaligus bersedia menjadi Informan dalam wawancara penulis lakukan.
6. Drs. I Gede Ade Atmaja Kasubag Tata Usaha yang telah memberikan kemudahan dan banyak bantuan selama penulis melakukan penelitian di Museum Negeri Sonobudoyo.
7. Dra. Winarsih sebagai koordinator Koleksi, Konservasi dan preparasi terima kasih atas kerjasamanya yang sangat membantu selama penulis menyelesaikan skripsi ini dan bersedia menjadi Informan dalam wawancara penulis lakukan.
8. Suyadi, S.Pd sebagai petugas pelaksana kegiatan konservasi koleksi khususnya pada koleksi foto terima kasih atas kerjasamanya yang sangat membantu selama penulis menyelesaikan skripsi ini dan bersedia menjadi Informan dalam wawancara penulis lakukan.
9. Dan seluruh staf Museum Negeri sonobudoyo yang telah berkenan dan menerima kedatangan penulis untuk melakukan penelitian di Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta
10. Buat adek (Hikhmah) yang senantiasa memotivasi, memberi semangat dalam penyelesaian skripsi penulis, tanpa dorongan dan semangat untuk mengingatkan mungkin skripsi ini tidak akan berjalan lancar.
11. Sahabat-sahabat karibku, Mas Nandy, Yusuf, Harun, mas Munib, Agung dan teman-teman lainnya terima kasih atas semua yang telah diberikan selama ini, motivasi yang tiada henti buat penulis.

12. Teman-teman kelas angkatan 2007: Arief, Bisri, Anto, Anwar, Mas Tri, Wildan, Tantri, Korib, Abidin, Ardian, Isti, Gretha, Ima, lilih, Mas Surya, Fandy, Ardian, Taufiq dan lainnya yang tak mungkin disebutkan satu-persatu, atas dukungan, do'a, dan semangat kebersamaan yang teman-teman luangkan.

13. Semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan skripsi ini yang tidak bisa penulis sebutkan satu per satu.

Pada akhirnya semoga segala amal baik yang telah diberikan kepada penulis, mendapat imbalan yang lebih baik dan lebih sempurna dari Allah SWT. Segala kritik dan saran sangat penulis harapkan dari pembaca guna dapat memperbaiki penulisan yang akan datang, Semoga skripsi ini bermanfaat bagi perkembangan Ilmu Pengetahuan. *Amin, amin ya robbal'alamin.*

Yogyakarta, 20 Oktober 2011
Penyusun

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
Andi Irawan
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

INTISARI

PRESERVASI ARSIP FOTO DI MUSEUM NEGERI SONOBUDOYO YOGYAKARTA

Andi Irawan
07140074

Kegiatan preservasi merupakan salah satu kegiatan yang dilakukan untuk mempertahankan koleksi agar dapat selalu digunakan dalam jangka waktu yang lama. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui Bagaimana proses melakukan kegiatan preservasi pada arsip foto yang dimiliki oleh Museum Negeri Sonobudoyo, dan bagaimana cara mencegah kerusakan arsip foto di Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta.

Penelitian ini merupakan penelitian Kualitatif, pengumpulan data menggunakan teknik Observasi, Wawancara dan Dokumentasi, Informan dalam penelitian ini terdiri dari Kepala Museum Drs. Bugis Wanto dan ketua kelompok bagian koleksi, konservasi dan preparasi Dra. Winarsih dan staff atau pelaksana pemeliharaan koleksi (konservasi) oleh suyadi.

Berdasarkan hasil penelitian dapat disimpulkan bahwa kegiatan preservasi arsip foto di Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta meliputi dua tindakan, yaitu tindakan Preventif dengan cara pengamatan langsung terhadap koleksi agar dapat mengetahui kondisi koleksi apakah kotor atau rusak dan akan sesegera di benahi, pemberian kapur barus agar terlindungi dari serangga-serangga perusak kertas, pengaturan suhu dalam ruangan suhu ruangan agar tetap stabil digunakan sekitar 18-20⁰C, salah satu yang wajib dilakukan ialah pencegahan terhadap debu ini selalu dilakukan agar koleksi foto tidak mudah rusak akibat debu-debu yang menempel pada sela-sela kertas dan tidak mudah raph, alat yang digunakan yaitu sikat atu kuas dan vacuum cleaner penyedot debu. Dan Kuratif, dengan cara fumigasi kegunaannya untuk membunuh serangga-serangga yang ada pada sela-sela lembaran arsip foto.

Sedangkan untuk mencegah kerusakan foto sampai dengan saat ini belum ada tahap pencegahan kerusakan koleksi akibat bencana alam dan belum ada tindakan kewaspadaan terhadap bencana alam yang bisa saja terjadi kapan pun.

Saran, Sebaiknya diadakan jadwal untuk kegiatan preservasi arsip foto agar lebih maksimal, Menambahkan petugas preservasi arsip foto, Menambahkan alat dan bahan untuk presevasi arsip foto, Menambahkan ruangan khusus untuk penyimpanan arsip foto agar lebih tertata, Sebaiknya ada sebuah antisipasi atau kesiagaan bagi pengelola Museum terhadap faktor bencana alam yang mungkin saja bisa terjadi.

Kata kunci : Preservasi, Foto

ABSTRACT

PRESERVASI ARSIP FOTO Di MUSEUM NEGERI SONOBUDOYO YOGYAKARTA

Andi Irawan

07140074

Activity of preservasi represent one of the activity done conducted to maintain collection so that to be earning is always used within old ones. This research aim to to know How process do conduct kegiataan of preservasi at photo archives had by Museum Country of Sonobudoyo, and how to prevent damage of archives photograph in Museum Country of Sonobudoyo Yogyakarta

This Research represent research Qualitative, data collecting use Observation technique, Interview and Documentation, Informan in this research consist of Head of Museum Drs. Bugis Wanto and group chief part of collection, and conservation of preparasi Dra. Winarsih and of staff or executor of (conservancy) of collection konservasi by suyadi

Pursuant to result of research can be concluded that activity of archives preservasi photograph in Museum Country of Sonobudoyo Yogyakarta cover two action, that is action of Preventif by direct perception to collection so that to be can know the condition of collection do damage or dirty and will immediately in correcting, gift giving of camphor so that to be protected against by insects pest of paper, arrangement of temperature in room temperature room so that to be remain to stabilize to be used by about around 18-20⁰C, one other is obliged to be done conducted by is prevention to this dirt is always done conducted to photo collection do not easy to rsak effect of dirts which patch at in between paper and do not easy to raph, used appliance that is comb of atu and paintbrush of vacuum cleaner penyedot of dirt. And is Curative, by its usefulness fumigasi to kill insects exist in in between photo archives sheet

While to prevent to damage of photo up to in this time there is no preventive phase of damage of collection effect of natural disaster and there is no care action to natural disaster which might possibly happened when even also

Suggestion, Better be performed a by schedule for the activity of archives preservasi photograph so that to be more maksimal, Enhancing officer of preservasi

Keyword : Preservasi, Photo

DAFTAR ISI

HALAMAN DEPAN	i
PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR	ii
NOTA DINAS	iii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	iv
MOTTO	v
PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
INTISARI	x
ABSTRACT	xi
DAFTAR ISI	xii
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	9
1.3 Tujuan Penelitian	9
1.4 Kegunaan Penelitian	9
1.5 Ruang Lingkup	10
1.6 Sistematika Pembahasan	10
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI	12
2.1 Tinjauan Pustaka	12
2.2 Landasan Teori	16
2.2.1 Pengertian Arsip dan Kearsipan	16
2.2.1.1 Pengertian Arsip	16
2.2.1.2 Pengertian Kearsipan	20
2.2.1.3 Pengertian Arsip Foto	24
2.2.2 Preservasi	29
2.2.2.1 Pengertian Preservasi	29
2.2.2.2 Definisi Operasional Preservasi	31

2.2.2.3 Faktor Penyebab Kerusakan Arsip	33
2.2.2.4 Tujuan Preservasi	38
2.2.2.5 Fungsi Preservasi	39
2.2.2.6 Preservasi Arsip	40
2.2.3 Preservasi Arsip Foto	48
2.2.3.1 Penanganan Arsip Foto	50
2.2.3.2.1 Suhu dan Kelembaban	51
BAB III METODE PENELITIAN	53
3.1 Metode Penelitian	53
3.2 Jenis Penelitian	53
3.3 Subjek Penelitian	54
3.4 Objek Penelitian	54
3.5 Variable Penelitian	55
3.6 Teknik Pengumpulan Data	55
3.7 Instrument Penelitian	58
3.8 Teknik Analisis Data	58
3.9 Teknik Pemeriksaan Keabsahan Data	59
BAB IV GAMBARAN UMUM DAN HASIL PENELITIAN	62
4.1 Gambaran Umum Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta	62
4.1.1. Sejarah Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta.....	64
4.1.2 Visi dan Misi Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta.....	66
4.1.2.1 Visi	66
4.1.2.2 Misi	66
4.1.3 Tugas Pokok Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta	66
4.1.3.1 Tugas	66
4.1.3.2 Fungsi Pokok	67
4.1.4 koleksi museum negeri sonobudoyo Yogyakarta	67
4.1.4.1 Koleksi Geologika	67
4.1.4.2 Koleksi Biologika	68
4.1.4.3 Koleksi Etnografika	68
4.1.4.4 Koleksi Arkeologika	68

4.1.4.5 Koleksi Historika	68
4.1.4.6 Koleksi Numismatika dan Heraldika	68
4.1.4.7 Koleksi Filologika	69
4.1.4.8 Koleksi Keramik	69
4.1.4.9 Koleksi Senirupa	69
4.1.4.10 Koleksi Teknologika	69
4.1.5 Struktur Organisasi dan Tata Kerja Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta.....	70
4.2 Hasil Penelitian dan Pembahasan	75
4.2.1 Preservasi Arsip Foto di Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta ..	79
4.2.2 Kegiatan Preservasi Arsip Foto di Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta	82
4.2.2.1 Pemeliharaan Koleksi Foto dengan Tindakan Preventif	82
4.2.2.2 Pemeliharaan Koleksi Foto dengan Tindakan Kuratif	89
4.2.2.3 Fungsi Preservasi Arsip Foto di Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta.....	92
BAB V PENUTUP.....	93
5.1 Simpulan	93
5.2 Saran	95
DAFTAR PUSTAKA	96

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
 YOGYAKARTA

DAFTAR GAMBAR

- Gambar 4.1 Gambar Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta
- Gambar 4.2 foto yang rusak di dalam album
- Gambar 4.3 foto yang rusak di dalam figura
- Gambar 4.4 Kegiatan pembersihan debu dan kotoran dalam almari pada album foto menggunakan alat vacuum cleaner
- Gambar 4.5 Kegiatan pembersihan debu dan kotoran dalam almari album foto menggunakan alat kuas
- Gambar 4.6 Gambar Carbon Tetra Chlorida
- Gambar 4.7 Gambar Carbon Sulfida
- Gambar 4.8 Ruang fumigasi
- Gambar 4.9 Kipas angin Alat fumigasi dalam ruang fumigasi

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Curriculum Vitae
- Lampiran 2. Surat Ijin Penelitian
- Lampiran 3. Surat Keterangan Selesai Penelitian
- Lampiran 4. Pedoman Wawancara
- Lampiran 5. Transkrip Hasil Wawancara
- Lampiran 6. Catatan Lapangan Pelaksanaan Penelitian
- Lampiran 7. Tahap-Tahap Penelitian



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Museum Negeri Sonobudoyo adalah museum sejarah dan kebudayaan Jawa termasuk bangunan dan arsitektur klasik Jawa. Museum ini menyimpan koleksi mengenai budaya dan sejarah Jawa dianggap paling lengkap setelah Museum Nasional Republik Indonesia di Jakarta. Museum Sonobudoyo juga menyimpan beberapa macam bentuk wayang kulit, berbagai senjata kuno termasuk keris dan topeng Jawa, selain koleksi tersebut, salah satu koleksi yang cukup banyak di Museum Negeri Sonobudoyo yaitu koleksi foto.

Museum Negeri Sonobudoyo menyimpan bermacam-macam bentuk koleksi foto atau dalam kategori koleksi senirupa yang disimpan dan dijadikan dalam bentuk album foto dan dalam bentuk figura atau sudah diberi bingkai, yang tempatkan pada rak tersendiri dan sebagiannya ditempatkan pada tembok-tembok yang sudah ditetapkan di ruang pameran, adapun jenis-jenisnya sebagai berikut: seperti foto pahlawan maupun tokoh-tokoh, alam, hewan, tumbuhan, adat-istiadat, kesenian, kerajinan, bangunan, permainan, topeng, senjata, ukir, arca dan berbagai jenis wayang, relief, dan foto berbagai macam peninggalan di DIY.

Setelah dilakukannya pengamatan observasi awal oleh penulis dengan secara langsung di Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta, penulis

menemukan ada kejanggalan dalam proses pemeliharaan koleksi khususnya pada arsip foto atau bisa dikatakan belum sesuai dengan apa yang sudah penulis pelajari mengenai teori-teori tentang proses preservasi pada arsip foto. Adapun kejanggalan-kejanggalan yang penulis amati dengan secara langsung yaitu belum adanya ruangan tersendiri untuk penyimpanan arsip foto sehingga rak-rak almari yang digunakan sebagai tempat penyimpanan arsip foto tidak terlihat menyatu dalam satu tempat melainkan terpisah karena tidak adanya ruang tersendiri.

Menurut Darmono (2007:83-84) usaha-usaha untuk menyelamatkan bahan pustaka dari kerusakan dan bahan dari kehancuran meliputi tiga kegiatan. Salah satunya adalah preservation (pelestarian), yaitu mencakup unsur-unsur pengelolaan dan keuangan, termasuk cara menyimpan dan alat-alat bantuannya, tingkat dan kebutuhan tenaga kerja yang dibutuhkan, kebijaksanaan teknik dan metode yang diterapkan untuk melestarikan bahan-bahan pustaka dan arsip serta informasi yang dikandungnya. hal ini museum negeri sonobudoyo belum melakukan proses preservasi atau pelestarian dengan baik untuk menjaga koleksi arsip foto yang dimilikinya. Maka dari hal tersebutlah penulis menemukan pertanyaan-pertanyaan yang akan dijadikan sebagai rumusan masalah pada penyusunan penelitian ini.

Pada era informasi sekarang ini, kearsipan yang baik menjadi sangat penting artinya bagi manajemen sebuah perusahaan atau organisasi. Setiap pekerjaan dan kegiatan organisasi maupun perusahaan memerlukan data dan informasi. Salah satu sumber data adalah arsip, karena arsip adalah bukti dan

rekaman dari kegiatan atau transaksi mulai dari kegiatan terdepan (loket dan tempat pembayaran) sampai kepada kegiatan-kegiatan pengambilan keputusan. Untuk pengambilan keputusan, arsip diolah baik secara manual maupun komputer menjadi suatu informasi yang dipakai dasar dalam pengambilan keputusan. (Agus Sugiarto, 2005: 5)

Proses pengambilan keputusan yang pasti tentunya membutuhkan dokumen-dokumen atau data-data yang diolah menjadi informasi kemudian digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam proses pengambilan keputusan, dari hal ini peranan arsip sangatlah penting.

Informasi juga merupakan oksigen yang membuat media massa hidup dan berkembang, tanpa informasi media tidak mungkin ada. Salah satu sumber informasi penting bagi media adalah arsip. Dalam konteks lebih luas, arsip merupakan memori kolektif dan jati diri bangsa, dan arsip suatu bangsa dapat dilihat bagaimana sosok perjalanan bangsa tersebut. Sebagai rekaman informasi arsip merupakan kumpulan ingatan, data dan dokumen berguna untuk merefleksi dan mengidentifikasi peristiwa atau persoalan agar informasi media menjadi relevan. (Puji, 2009: 5)

Melalui informasi yang lengkap dan akurat dan dengan menggunakan dokumen-dokumen arsip, media bukan hanya memberikan informasi, melainkan juga menyampaikan wacana, wawasan kepada penggunanya. Dengan memanfaatkan kearsipan, media bukan hanya meningkatkan kualitas informasinya, tetapi juga memajukan pemahaman publik dan mengasah

proses pematangan berpikir masyarakat luas. Namun, bidang kearsipan belum didayagunakan oleh komunitas media dengan optimal.

Data dan informasi yang terkandung dalam arsip diperlukan sebagai bahan pengambilan keputusan, penetapan kebijakan, perencanaan, pengendalian, pengawasan dan kepentingan lainnya. Agar arsip dapat digunakan, arsip yang terdiri dari bermacam-macam tipe dan jenisnya itu perlu dikelola dengan baik dan benar. Arsip perlu diorganisasikan secara logis dan sistematis sehingga sewaktu-waktu diperlukan dapat dengan cepat, tepat dan lengkap disediakan dan ditemukan dengan mudah. Dalam rangka pengelolaan arsip ini termasuk di dalamnya upaya memelihara arsip baik dari segi fisik maupun informasinya. Pemeliharaan fisik arsip berarti memelihara dari kerusakan arsip karena berbagai faktor perusak, seperti faktor kimiawi, biologi dan sebagainya. (Boedi Martono, 1990:12)

Pada kenyataannya kita jarang memperhatikan arsip atau dokumen-dokumen yang kita miliki. Dan jarang sekali kita memperhatikan dari segi pemeliharaan, perawatan dan pengamanan arsip, dan dalam pelaksanaannya kita banyak menjumpai yang terutama sekali arsip banyak dilihat bertumpuk-tumpuk di gudang bersamaan dengan kayu-kayu yang sudah melapuk dan bersamaan dengan ban-ban bekas, bangkai-bangkai hewan kecil dan sebagainya. Akibatnya banyak arsip yang hilang, rusak dan dijual belikan untuk kertas yang dijadikan sebagai bungkus makanan.

Akibat dari hal itu tentunya kelestarian informasi yang terkandung dalam arsip tersebut tidak akan terjamin keselamatannya, akan lenyap pula, sehingga kehilangan tanda atau jejak untuk melakukan pekerjaan selanjutnya. Maka berdasarkan kejadian tersebut, pemeliharaan, perawatan dan pengamanan arsip mutlak dilaksanakan untuk menjamin kelestarian informasi yang terkandung dalam arsip tersebut.

Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang kearsipan;

- a. bahwa dalam rangka mempertahankan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan mencapai cita-cita nasional sebagaimana tercantum dalam Pembukaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, arsip sebagai identitas dan jati diri bangsa, serta sebagai memori, acuan, dan bahan pertanggungjawaban dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara harus dikelola dan diselamatkan oleh negara;
- b. bahwa untuk menjamin ketersediaan arsip yang autentik dan terpercaya, menjamin perlindungan kepentingan Negara dan hak-hak keperdataan rakyat serta mendinamiskan sistem kearsipan, diperlukan penyelenggaraan kearsipan yang sesuai dengan prinsip, kaidah dan standar kearsipan sebagaimana dibutuhkan oleh suatu sistem penyelenggaraan kearsipan nasional yang andal;
- c. bahwa dalam menghadapi tantangan globalisasi dan mendukung terwujudnya penyelenggaraan Negara dan khususnya pemerintah yang baik dan bersih, serta peningkatan pelayanan publik, penyelenggaraan kearsipan di lembaga negara, pemerintah daerah, lembaga pendidikan,

- perusahaan, organisasi politik, organisasi permasyarakatan dan perseorangan harus dilakukan dalam suatu sistem penyelenggaraan kearsipan nasional yang komprehensif dan terpadu;
- d. bahwa ketentuan dan pengaturan yang berkaitan dengan penyelenggaraan kearsipan masih bersifat parsial dan tersebar dalam berbagai peraturan perundang-undangan sehingga perlu diatur secara komprehensif dalam suatu undang-undang tersendiri;
 - e. bahwa penyelenggaraan kearsipan nasional saat ini pada dasarnya belum bersifat terpadu, sistemik, dan komprehensif yang semuanya tidak terlepas dari pemahaman dan pemaknaan umum terhadap arsip yang masih terbatas dan sempit oleh berbagai kalangan, termasuk di kalangan penyelenggara negara;
 - f. bahwa Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1971 tentang Ketentuan-ketentuan Pokok Kearsipan perlu disesuaikan dengan perkembangan dan kebutuhan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara yang dipengaruhi oleh perkembangan tantangan nasional dan global serta perkembangan teknologi informasi dan komunikasi;
 - g. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a sampai dengan huruf f perlu Membentuk Undang-Undang Republik Indonesia tentang kearsipan.

Selama ini bentuk arsip sudah beraneka ragam, contohnya saja arsip film, rekaman (pita tape), peta, foto-foto, gambar-gambar dan benda-benda bersejarah, sehingga pemeliharaan dan pengamanannya pun tidak sama

dengan pemeliharaan arsip yang berbentuk kertas. Suhu dan tempat penyimpanan kertas, film, foto akan berbeda sekali, maka dengan itulah ruangan penyimpanan arsip seperti arsip film, foto-foto, gambar-gambar tidak dapat disatukan dengan ruang penyimpanan arsip yang berbentuk kertas.

Foto merupakan sebuah media yang digunakan untuk mendokumentasikan, bukti peristiwa yang penting. Dengan foto, akan semakin banyak pengalaman yang bisa kita ingat yang melekat di dalam kepala kita di dalam memori ingatan kita. Kenangan demi kenangan akan melekat dalam hati dan jiwa kita. Melalui sebuah foto kenangan terindah tidak akan terlepas oleh zaman dan tidak akan terhapus dari ingatan.

Sebuah foto mempunyai nilai dokumentasi yang tinggi karena mampu merekam sesuatu yang tidak mungkin bisa kembali, apakah itu tentang cerita pribadi, keluarga, keindahan alam atau peristiwa seni budaya dan tokoh-tokoh. Melalui foto orang bisa terpikat suatu objek berita, objek wisata, produk olah raga, makanan, minuman, gedung-gedung, sampai hasil industri.

Peristiwa dalam kearsipan merupakan suatu totalitas kegiatan yang diperlukan untuk menjamin bahan dalam keadaan permanen sehingga isi informasinya dapat diakses. Pada dasarnya preservasi mencakup semua kegiatan yang berkaitan dengan pemeriksaan, perlindungan, perbaikan, pengkofian, pengawasan sistem manajemen koleksi atau pengolahan, lingkungan penyimpanan dan metodenya.

Tujuan preservasi bahan pustaka menurut Sumantri M.T (2006, 62) tujuan (preservasi) perawatan adalah melestarikan kandungan informasi bahan pustaka dengan alih bentuk dengan menggunakan media lain atau melestarikan bentuk aslinya selengkap mungkin, supaya bahan pustaka dapat digunakan secara optimal dalam jangka waktu yang cukup lama.

Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta merupakan salah satu tempat penyimpanan koleksi benda-benda bersejarah, mempunyai 10 jenis koleksi. Yaitu: jenis Geologika, Biologika, Etnografika, Arkeologika, Historika, Numismatika, Filologika, Keramik, Seni Rupa, dan jenis Teknologika. Itulah 10 jenis yang ada di Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta.

Dari data yang diperoleh melalui observasi di Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta, jumlah keseluruhan koleksi foto yang tersimpan dalam album foto, maupun figura berjumlah 6.112. Melihat sedemikian banyaknya arsip foto yang ada tentu perawatan dan pemeliharanya-pun tidak mudah dan membutuhkan biaya yang cukup besar, agar koleksi foto tersebut bisa terjaga dari ancaman kerusakan yang disebabkan oleh debu, dari cahaya yang terlalu berlebihan, kelembaban atau suhu, dan dari gangguan hewan pemakan kertas.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian di atas, maka rumusan masalah dalam penelitian ini antara lain adalah:

1. Seperti apa proses kegiatan preservasi pada Arsip Foto yang dimiliki Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta?
2. Bagaimana proses pencegahan kerusakan Arsip Foto di Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta?

1.3 Tujuan Penelitian

Penelitian ini bertujuan untuk:

1. Untuk mengetahui kegiatan preservasi pada arsip foto di Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta.
2. Untuk mengetahui cara pencegahan kerusakan foto di Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta

1.4 Kegunaan Penelitian

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut:

1. Kegunaan teoritis
 - a. Diharapkan penelitian ini dapat dimanfaatkan oleh para mahasiswa untuk menambah ilmu pengetahuan preservasi arsip khususnya pada arsip dalam bentuk foto.
 - b. Diharapkan untuk pengembangan penelitian lebih lanjut termasuk mengembangkan konsep dan teori terhadap masalah ini.

- c. Diharapkan menambah wawasan pengetahuan dan pengalaman penulis mengenai preservasi arsip foto
2. Kegunaan praktis.
 - a. Diharapkan mampu menjadi evaluasi dan masukan bagi tempat yang diteliti agar lebih memperhatikan preservasi arsip foto.
 - b. Diharapkan kegiatan ini dapat mengingatkan kembali akan pentingnya preservasi arsip foto.

1.5 Ruang Lingkup

Mengingat adanya keterbatasan waktu, biaya, tenaga dan pengetahuan yang dimiliki oleh penulis, penelitian ini dibatasi pada kegiatan preservasi arsip foto di Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta.

1.6 Sistematika Pembahasan

Sistematika pembahasan ini bertujuan untuk memudahkan laporan penelitian ini, penulis membagi sistematika pembahasan menjadi 5 bab, sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan, bab ini meliputi latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian, kegunaan penelitian, ruang lingkup dan sistematika pembahasan.

Bab II Tinjauan Pustaka dan Landasan Teori. Di dalamnya tinjauan pustaka dikemukakan beberapa hasil penelitian yang sejenis yang dilakukan penelitian yang lain atau sebelumnya. Sedangkan di dalam landasan teori

dipaparkan tentang teori-teori yang mendasari dan menjadi acuan dalam penelitian ini.

Bab III Metode Penelitian yang terdiri dari jenis penelitian, subjek dan objek penelitian, variabel penelitian, teknik pengumpulan data, instrumen penelitian, teknik analisis data serta teknik pemeriksaan keabsahan data.

Bab IV. Gambaran Umum dan Pembahasan. Bab ini terdiri dari gambaran umum tempat penelitian dan kebijaksanaan preservasi

Bab V Penutup, yang terdiri dari kesimpulan dan saran yang berkaitan dengan penelitian yang diuraikan berdasarkan hasil analisis data yang telah dilakukan.



BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Dalam penelitian yang selama ini peneliti lakukan dan pembahasan, data yang diperoleh selama penelitian lakukan mengenai Preservasi Arsip Foto di Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta peneliti menemukan beberapa kesimpulan:

1. Kegiatan preservasi arsip foto di Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta meliputi dua tindakan, yaitu tindakan preventif dan kuratif. Preservasi arsip foto dengan tindakan preventif meliputi pencegahan terhadap Suhu udara, Pembersihan debu dalam almari atau rak, Pemberian bahan kapur barus dalam almari atau rak arsip, pencegahan terhadap Api yang mengakibatkan kebakaran.

Sedangkan preservasi arsip foto dengan cara tindakan kuratif meliputi kegiatan fumigasi dengan cara album foto dikeluarkan dari rak almari dan dipindahkan ke ruang fumigasi serta di jejerkan rak fumigasi, memasukkan obat cairan kedalam ember yaitu cairan ccl_4 dan cs_2 dengan perbandingan 1:2 berdasarkan volume dalam botol cairan diaduk dan diletakkan dalam ruang fumigasi, ruangan ditutup selama satu minggu sehingga obat akan bereaksi, setelah satu minggu tutup ruangan dibuka agar sisa-sisa obat tersebut keluar dan udara menjadi netral dan alat penambah kipas angin untuk mempercepat pengeluaran obat dari ruang

fumigasi. Setelah itu koleksi akan dikeluarkan dan disusun kembali pada rak penyimpanan arsip foto.

2. Kerusakan koleksi dapat disebabkan oleh faktor alam maupun makhluk hidup, seperti jasad renik. Kerusakan karena bencana alam mungkin tidak dapat dicegah dan tidak dapat diketahui kapan akan terjadi namun bencana dapat dicegah atau diminimalisir.

Sampai dengan saat ini belum ada tahap pencegahan kerusakan koleksi akibat bencana alam dan belum ada tindakan kewaspadaan terhadap bencana alam yang bisa saja terjadi kapan pun. Sedangkan kerusakan yang disebabkan oleh makhluk hidup seperti jasad renik serangga dan lain-lain dapat dicegah dengan penggunaan kapur barus pada tempat penyimpanan arsip foto atau almari dan fumigasi di dalam ruangan khusus selama satu minggu agar jasad renik tersebut mati.

Kegiatan Preservasi Arsip Foto di Museum Negeri Sonobudoyo belum mencapai kesempurnaan karena masih ada hal-hal yang belum diadakan ataupun belum dilaksanakan dengan baik. Seperti:

1. kegiatan preservasi atau pelestarian harus dilakukan secara rutin dan terjadwal maka dari hal itu petugas semestinya mengadakan jadwal tetap dan dilaksanakan tepat waktu,
2. petugas yang bertanggung jawab atas arsip foto hanya satu orang sebaiknya ditambahkan lagi agar perawatan arsip foto akan merata dan petugas tidak mudah bosan dalam pelestarian arsip.

3. bahan yang digunakan hanya menggunakan kapur barus, sebaiknya ada penambahan bahan seperti pewangi (kayu cenda).
4. penyelamatan koleksi tidak merata disebabkan kurangnya petugas, almari arsip tidak pada satu tempat akibat tidak adanya ruangan khusus untuk almari arsip,
5. untuk mengantisipasi akan terjadinya kehancuran koleksi arsip yang disebabkan oleh faktor bencana alam seperti banjir atau gempa bumi, sebaiknya diadakannya sebuah persiapan untuk mencegah hal-hal tersebut bisa seperti mengadakan almari arsip yang terbuat dari besi atau baja dan lain-lainnya.

5.2 Saran

Mengacu pada hasil simpulan yang telah dikemukakan di atas, maka untuk memperbaiki, mengembangkan, dan meningkatkan pelaksanaan kegiatan preservasi khususnya pada arsip foto peneliti memberikan saran atau masukan untuk meningkatkan pelaksanaan kegiatan tersebut.

Adapun saran dari peneliti yaitu :

1. Sebaiknya diadakannya jadwal tetap untuk kegiatan preservasi arsip foto
2. Menambahkan petugas preservasi arsip foto
3. Menambahkan alat dan bahan untuk presevasi arsip foto
4. Menambahkan ruangan khusus untuk penyimpanan almari arsip foto agar lebih tertata dan tidak terpisah-pisah
5. Sebaiknya ada sebuah antisipasi atau kesiagaan bagi pengelola Museum terhadap faktor bencana alam yang mungkin saja bisa terjadi

DAFTAR PUSTAKA

- Abdurahman, Dudung. 2003. *Pengantar Metode Penelitian*. Yogyakarta: Kurnia Kalam Semesta
- Amirin, Tatang M. 1990. *Menyusun Rencana Penelitian*. Jakarta: Rajawali
- Arikunto, Suharsimi. 1993. *Prosedur Penelitan: Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta: Rineka Cipta
- _____. 2006. *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta: Asdi Mahasatya.S
- _____. 2007. *Manajemen Penelitan: Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta: Rineka Cipta
- Azwar, Saifuddin. 1998. *Metode Penelitian*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar
- Bambang. Priyohadi. 2001. *Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta; Penanganan Arsip Foto di Lingkungan Pemerintah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta*. Yogyakarta. (Pdf).
- Darmono. 2007. *Perpustakaan Sekolah: Pendekatan Aspek Manajemen dan Tata Kerja*. Jakarta: Grasindo
- Dereu,. [dan] Clements,. 1986. *Dasar-dasar Pelestarian dan Perawatan Bahan Pustaka*. The Hague: *International Federation Of Library Association and Institutions*. Terjemahan dari Mimi D. Aman (dari judul asli: *Priciplis For The Preservation and Conservation Of Library Materials*). Jakarta:Perpustakaan Nasional RI. 1990
- _____. 1990. *Dasar-dasar Pelestarian Pengawetan Bahan Pustaka*. Jakarta : Perpustakaan Nasiional RI
- Devi Apriani. 2010. “ *Kegiatan Arsip Foto di Museum Benteng Vdeburg Yogyakarta*” (skripsi). Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, Jurusan Ilmu Perpustakaan, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta, Yogyakarta
- Erlina Widyanti, Dkk, *dalam* <http://arsip.ugm.ac.id/buletindetil.php?id=71>. Diunduh pada tanggal 27 maret 2011. Jam 14.00.WIB
- Feather, John. 1991. “*Preservation and Management of Library Collection*”. London : *The Library Association Publishing*
- Jalaluddin Rakhmat. 2007. *Metode Penelitian Komunikasi*. Bandung: Remaja Rosdakarya
- Lasa. 2007. *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta: Pinus

- Martono Boedi. 1990. *Sistem kearsipan praktis*. Jakarta : Pustaka Sinar Harapan
- Masruri. 2009. “*Preservasi Bahan Pustaka pada Bagian Koleksi Langka di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta*”. (skripsi) Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, Jurusan Ilmu Perpustakaan, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
- Narbuko, Cholid dan Abu Achmadi. 2009. *Metodologi Penelitian*. Jakarta: Bumi Aksara
- Rusidi. 2009. *Pengelolaan Arsip Foto*. Dalam www.arsipjogjaprovo.info. Diunduh 10 Maret 2011 pukul 15:15 WIB
- Singarimbun, Masri [dan] Sofian Effendi. 1995. *Metode Penelitian Survei*. Yogyakarta: LP3ES
- Sugiarto Agus., Teguh Wahyono. 2005. *Manajemen Kearsipan Modern*. Yogyakarta: Gava Media
- Sumantri. 2006. *Panduan Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Bandung: Remaja Rosdakarya
- Susanto, Budi. Majalah Foto Media. *Serial Fotografi Populer*. No. 2 – Tahun 1. Jakarta
- The Liang Gie. 2000. *Administrasi perkantoran modern*. Yogyakarta: Liberty
- Uswatun Hasanah. 2010. “*Preservasi Bahan Koleksi di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta*”. (skripsi). Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, Jurusan Ilmu Perpustakaan, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
- Puji Asmara Hermanda, Anten. 2009. “*Kegiatan Preservasi Foto di Arsip Nasional Republik Indonesia*” (Skripsi). Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, Jurusan Ilmu Perpustakaan, Universitas Islam Negeri, Yogyakarta
- Wirarta, I Made. 2006. *Metodologi Penelitian Sosial Ekonomi*. Yogyakarta: Andi Offset
- Wursanto Kumorotomo, Subando Agus Margono. 2004. *Sistem Informasi Manajemen: Dalam Organisasi-Organisasi Publik*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press
- Wursanto. 1991. *Kearsipan I*. Yogyakarta: Kanisius
- _____. 1991. *Kearsipan II*. Yogyakarta: Kanisius
- [Www. pengertian-arsip-dan-kearsipan-menurut-uu-nomor-43-tahun-2009.html](http://www.pengertian-arsip-dan-kearsipan-menurut-uu-nomor-43-tahun-2009.html)
Diunduh pada tanggal 27 maret 2011. Jam 13.30.WIB