

**IMPLEMENTASI E-DDC DALAM MENENTUKAN NOMOR  
KLASIFIKASI DI PERPUSTAKAAN MADRASAH  
IBTIDAIYAH MA'ARIF GIRILOYO 2 IMOGIRI BANTUL  
YOGYAKARTA**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan  
Program Studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta**



**Disusun Oleh:**

**LAELATUR ROHMAH  
NIM 08130025**

**PROGRAM STUDI PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA**

**2011**

Drs. Djazim Rohmadi, M. Si,  
Dosen D3 IPII Fakultas Adab UIN  
Sunan Kalijaga Yogyakarta.

## NOTA DINAS

Hal : Laporan PKL Sdr. Laelatur Rohmah  
Lamp : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.  
Ketua Program Studi D3  
PII Fakultas Adab UIN  
Sunan Kalijaga Yogyakarta

*Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Setelah mengadakan beberapa koreksi, perbaikan, penyempurnaan serta pengarahannya terhadap laporan PKL, saudara :

Nama : Laelatur Rohmah  
NIM : 08130025  
Prodi. : D3 PII Fakultas Adab  
Judul : Implementasi E-DDC dalam menentukan nomor klasifikasi di  
Perpustakaan Madrasah Ibtidaiyah Ma'arif Giriloyo 2 Imogiri

selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah kerja laporan PKL ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga Saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

*Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Yogyakarta,  
Dosen Pembimbing

  
**Drs. Djazim Rohmadi, M.Si.**



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fax. (0274) 513949  
Web: <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail: [adabuin-suka.ac.id](mailto:adabuin-suka.ac.id)

### PENGESAHAN SKRIPSI/UJIAN TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/P11/PP.00.9/ /2011

Skrripsi/Tugas Akhir dengan judul : IMPLEMENTASI E-DDC DALAM MENENTUKAN NOMOR KLASIFIKASI DI PERPUSTAKAAN MADRASAH IBTIDAIYAH MA'ARIF GIRILOYO 2. IMOGIRI BANTUL YOGYAKARTA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : LAELATUR ROHMAH

NIM : 08130025


Telah diujikan pada : 17 Juni 2011

Nilai Ujian Tugas Akhir PKL : A


Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

#### TIM UJIAN TUGAS AKHIR PKL:

Ketua,


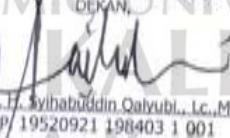
  
Dr. H. Mazim Rohmadi, M.Si  
NIP. 19630128 199403 1 001

Penguji,

  
Nurdin Laugu, S.Ag., MA  
NIP. 19710601 200003 1 002

Yogyakarta, 17 Juni 2011

UIN Sunan Kalijaga  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
DEKAN,

  
  
Prof. Dr. H. Syihabuddin Qalyubi, Lc., M.Ag.  
NIP/ 19520921 198403 1 001

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## PERNYATAAN

Dengan ini penulis menyatakan bahwa laporan ini adalah hasil karya penulis sendiri, bukan hasil jiplakan dari karya orang lain yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi manapun. Sepengetahuan penulis dalam karya ini tidak terdapat karya atau pendapat orang lain yang pernah ditulis atau diterbitkan, kecuali yang secara tertulis diacu dan dikutip dalam karya ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta,

Penulis

Laelatur Rohmah



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## MOTTO

إِنَّ مَعَ الْعُسْرِ يُسْرًا. فَإِذَا فَرَغْتَ فَانصَبْ. وَإِلَىٰ رَبِّكَ فَارْغَب

*Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan. Maka apabila kamu telah selesai (dari suatu urusan) kerjakanlah dengan sungguh-sungguh (urusan) yang lain. Dan hanya kepada Tuhanmulah hendaknya kamu berharap"*

*(QS. Al - Insyirah ayat 6-8)*

*"Lihatlah apa yang dikatakan dan janganlah melihat siapa yang mengatakan"*

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## PERSEMBAHAN

Laporan ini penulis persembahkan kepada:

Mama-Bapakku tercinta

Kupersembahkan karya sederhana ini

Doa dan harapanku

"semoga Allah menjadikan karya ini sebagai tambahan pahala bagimu  
Mama-Bapakku, atas segala apa yang telah engkau berikan kepadaku"

Untuk adik-adikku:

Yang telah memberiku semangat dalam menimba ilmu, semangat kalian  
merupakan suatu cambuk yang membangkitkanku ketika sedang  
terpuruk

sahabat- sahabatku:

yang telah rela mengorbankan waktu untukku dan yang selalu ada di  
sampingku saat aku butuh kalian

Almamaterku:

Program Studi Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas Adab

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## ABSTRAK

Laporan ini berhubungan dengan masalah sistem klasifikasi di dalam sebuah perpustakaan yaitu sebuah cara atau metode untuk menentukan nomor klasifikasi pada koleksi di perpustakaan. Sistem klasifikasi muncul seiring dengan berkembangnya ilmu pengetahuan yang semakin pesat. Oleh karena itu bagaimana sistem klasifikasi yang baik dan sesuai dengan kondisi sebuah perpustakaan yang dimiliki. Dalam laporan ini akan membahas mengenai sistem klasifikasi khususnya DDC (Dewey Decimal Classification) karya Malvil Dewey atau sistem klasifikasi dalam bentuk elektronik yaitu E-DDC (Elektronik Dewey Decimal Classification). Penulis mengambil sistem klasifikasi ini karena sering digunakan pada kebanyakan perpustakaan.

Metode yang dilakukan dalam penulisan laporan ini adalah metode penelitian secara langsung pada lapangan dan metode studi pustaka. Sifat laporan ini adalah deskriptif.

Hasil pada laporan ini adalah implementasi dan cara menggunakan sistem klasifikasi E-DDC. Sistem klasifikasi DDC dan sistem klasifikasi E-DDC pada hakikatnya adalah sama akan tetapi berbeda dalam pemanfaatan dan penggunaan. Sistem klasifikasi E-DDC lebih mudah digunakan dari pada sistem klasifikasi DDC.



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA



## KATA PENGANTAR



الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ. وَالصَّلَاةُ وَالصَّلَامُ عَلَيَّ أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ. وَعَلَيَّ إِلَيْهِ  
وَأَصْحَابِهِ أَجْمَعِينَ. أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ وَحْدَهُ لَا شَرِيكَ لَهُ وَأَشْهَدُ أَنَّ مُحَمَّدًا عَبْدُهُ وَرَسُولُهُ. أَمَّا بَعْدُ

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan taufiq serta hidayah-Nya. Hanya itulah ungkapan yang patut penulis panjatkan, atas terlaksananya penyusunan laporan ini sebagai tugas akhir. Shalawat serta salam semoga senantiasa dilimpahkan kepada Nabi Muhammad SAW kepada keluarganya, sahabatnya, serta segenap ummatnya yang mengikuti sunnahnya sampai akhir zaman.

Proses penyusunan laporan ini tidak lepas dari dukungan, bimbingan, pengertian, pengarahan, serta saran dari berbagai pihak, oleh karena itu pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terima kasih yang setulusnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Syihabuddin Qalyubi, Lc., M.Ag., selaku Dekan Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Ibu Marwiyah, S.Ag, SS, M.LIS selaku Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
2. Bapak Drs. Djazim Rohmadi, M.Si, selaku Dosen Pembimbing PKL yang telah memberikan bimbingan dan arahan, sehingga laporan ini dapat diselesaikan dengan baik.
3. Bapak M. Subhan, S.Ag selaku Kepala Sekolah Madrasah Ibtidaiyah Ma'arif Giriloyo 2 Imogiri yang telah memberikan izin kepada kami melakukan Kerja Praktek Lapangan. Ibu Sofhanah, S.Pd.I selaku Dewan Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan kepada penulis dalam melakukan Kerja Praktek Lapangan.



4. Bapak dan Ibu Guru di Madrasah Ibtidaiyah Ma'arif Giriloyo 2 Imogiri yang telah bersedia meluangkan waktunya, memberikan, penjelasan dan membimbing kepada penulis selama melakukan Kerja Praktek Lapangan.
5. Ibu Nyai Barokah Nawawi dan al- Maghfurlah Bapak K.H Asyhari Marzuqi, serta K.H Munir Syafa'at selaku pengasuh Pondok Pesantren Nurul Ummah Kotagede Yogyakarta atas segala tauladan dan tausiyahnya yang selalu dilimpahkan kepada penulis.
6. Ayahanda dan ibunda, ananda mengucapkan terimakasih banyak atas do'a, kesabaran, dukungan, pengorbanan, dan jasa yang tiada tara demi ananda selama ini.
7. Adik-adiku tersayang Rohayani dan Saroful Anam yang senantiasa memberi semangat dan motivasi.
8. Teman-teman PII '08, teman-teman PKL yang selalu memberi motivasi serta bantuan kepada penulis.
9. Semua pihak yang telah ikut berjasa dalam penyusunan laporan ini yang tidak bisa penulis sebutkan satu-persatu.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih sangat jauh dari sempurna, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun senantiasa penulis harapkan. Kepada semua pihak tersebut, semoga amal baik yang telah diberikan dapat diterima oleh Allah SWT.

Yogyakarta,  
Penulis

Laelatur Rohmah

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN NOTA DINAS.....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PERNYATAAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>HALAMAN MOTTO .....</b>	<b>v</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN .....</b>	<b>vi</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>vii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>xiii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah .....	4
C. Ruang Lingkup .....	4
D. Tujuan Pembahasan .....	4
E. Waktu dan Tempat PKL.....	5
F. Metode Pengumpulan Data.....	5
1. Metode Observasi.....	5
2. Metode Interview. ....	6
3. Metode Dokumentasi .....	6
4. Metode Studi Pustaka.....	7
G. Sistematika Penulisan Laporan .....	7

<b>BAB II LANDASAN TEORI .....</b>	<b>9</b>
A. Pengertian Klasifikasi .....	9
B. Sistem Klasifikasi .....	10
1. DDC (Dewey Decimal Classification) .....	10
2. E-DDC (Elektronik Dewey Decimal Classification).....	22
C. Tujuan Klasifikasi .....	22
D. Langkah-langkah Klasifikasi .....	25
E. Keunggulan dan Kelemahan Sistem Klasifikasi DDC atau E-DDC.....	26
<b>BAB III GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN MADRASAH</b>	
<b>IBTIDAIYAH MA'RIF GIRILOYO 2 IMOGIRI .....</b>	<b>30</b>
A. Sejarah Singkat.....	30
B. Visi dan Misi Perpustakaan.....	32
C. Fungsi, Tujuan dan Tugas Pokok Perpustakaan .....	32
1. Fungsi perpustakaan .....	33
2. Tujuan Perpustakaan.....	36
3. Tugas Pokok Perpustakaan.....	37
D. Struktur Organisasi Perpustakaan .....	37
E. Kondisi Fisik Perpustakaan.....	39
F. SDM Perpustakaan.....	40
G. Pemakai Perpustakaan.....	41
H. Koleksi Perpustakaan.....	43
I. Administrasi dan Manajemen.....	44
J. Anggaran Dana Perpustakaan .....	44

K. Sarana dan Prasarana.....	44
L. Kegiatan-kegiatan .....	45
<b>BAB IV IMPLEMENTASI E-DDC DALAM MENENTUKAN NOMOR</b>	
<b>KLASIFIKASI.....</b>	50
A. Sekilas Tentang E-DDC.....	50
B. Sistem Klasifikasi di perpustakaan MI Ma'arif Giriloyo 2.....	51
C. Implementasi E-DDC dalam menentukan nomor klasifikasi.....	52
D. Manfaat E-DDC .....	62
E. Kendala-kendala.....	64
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	66
A. Simpulan .....	66
B. Saran.....	67
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	68
<b>LAMPIRAN.....</b>	69

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 surat izin PKL.....	69
Lampiran 2 surat keterangan PKL .....	70
Lampiran 3 peraturan perpustakaan.....	71
Lampiran 4 contoh kartu anggota perpustakaan .....	74
Lampiran 5 contoh stempel.....	75
Lampiran 6 contoh label dan barcode.....	76
Lampiran 7 anggaran dana perpustakaan.....	77
Lampiran 8 presensi PKL.....	78



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Masalah**

Perpustakaan disebut juga pusat atau sumber informasi karena perpustakaan merupakan sebuah organisasi yang mengelola sumber-sumber informasi. Sulistyono- Basuki (1993:5) menyatakan bahwa perpustakaan ialah sebuah ruangan, bagian sebuah gedung, ataupun gedung itu sendiri yang digunakan untuk menyimpan buku dan terbitan lainnya yang biasanya disimpan menurut tata susunan tertentu untuk digunakan pembaca, bukan untuk dijual.

Perpustakaan secara konvensional yaitu kumpulan buku atau bangunan fisik tempat buku dikumpulkan, disusun menurut sistem tertentu untuk kepentingan pemakai (Qolyubi dkk, 2007:4). Dalam praktiknya, agar informasi yang tersedia di perpustakaan dapat diakses oleh pemustaka, maka perlu ada sistem klasifikasi. Sistem klasifikasi ini dapat digunakan untuk membantu pemustaka dalam menelusuri buku-buku atau informasi yang dibutuhkan dengan cepat, tepat, efektif dan efisien.

Di perpustakaan berbagai jenis bahan pustaka dikumpulkan, tujuannya adalah agar semua jenis bahan pustaka tersebut dapat dimanfaatkan semaksimal mungkin oleh pemustaka. Untuk itu, kegiatan klasifikasi menjadi sangat penting bagi perpustakaan.

Koleksi perpustakaan akan mudah dimanfaatkan dan ditemukan kembali oleh pemustaka apabila koleksi tersebut dikelompokkan menurut sistem dan ciri tertentu. Pengelompokan tersebut dapat didasarkan pada

jenis, ukuran, warna, abjad judul dan abjad pengarang. Namun sebagian besar perpustakaan menggunakan sistem pengelompokan koleksi berdasarkan subjek.

Perlunya memberi kemudahan kepada pemustaka merupakan salah satu tujuan dari pelayanan perpustakaan. Khususnya kemudahan dalam mencari dan menemukan bahan pustaka dan informasi yang ada di perpustakaan, untuk itulah sistem klasifikasi menjadi sangat diperlukan oleh sebuah perpustakaan. Apabila bahan pustaka atau koleksi di perpustakaan tertata rapi secara sistematis maka hal itu tidak hanya memudahkan pemustaka tetapi memberi kemudahan bagi pustakawan dalam memberikan pelayanan kepada pemustaka.

Dengan alasan tersebut di atas, kemudian dibuat pedoman standar klasifikasi untuk perpustakaan. Pedoman standar klasifikasi yang sering digunakan oleh perpustakaan adalah DDC (Dewey Decimal classification) karya Malvil Dewey (1851-1931). Seiring dengan perkembangan teknologi informasi saat ini, maka dibuat pula pedoman klasifikasi dalam bentuk elektronik salah satunya adalah E-DDC (Electronic Dewey Decimal Clasification).

Sekarang ini informasi menjadi hal yang sangat penting bagi manusia dan informasi akan selalu mengalami perubahan dari masa ke masa sampai ke detail-detailnya. Tak kalah pentingnya dengan pengetahuan untuk mempermudah memperoleh informasi tersebut.



Dengan demikian sistem klasifikasi memang sangat diperlukan dalam sebuah perpustakaan. Pada kenyataannya masih banyak perpustakaan terutama perpustakaan sekolah yang belum melaksanakan sistem klasifikasi untuk koleksi bahan pustaka yang dimiliki oleh perpustakaan tersebut. Terbukti seperti yang ada di Perpustakaan Madrasah Ibtidaiyah Ma'arif Giriloyo 2 Imogiri yang belum menerapkan standar untuk sistem klasifikasi. Koleksi bahan pustaka yang tersusun berdasarkan kode tertentu menurut kebijakan perpustakaan tersebut. Hal ini dikarenakan memang tidak adanya sumber daya manusia yang mempunyai keahlian dibidang perpustakaan untuk Perpustakaan Madrasah Ibtidaiyah Ma'arif Giriloyo 2 Imogiri.

Contoh klasifikasi:

I Sug
----------

I : adalah satu huruf dari judul koleksi

Sug : adalah tiga huruf dari nama pengarang yang sudah di balik

Oleh sebab itu bagaimana implementasi sistem klasifikasi dalam hal ini adalah E-DDC serta bagaimana cara menggunakan E-DDC agar mampu memudahkan pemustaka dan pustakawannya. Sehingga tujuan dan fungsi perpustakaan di Perpustakaan Madrasah Ibtidaiyah Ma'arif Giriloyo 2 Imogiri terlaksana dengan efektif dan efisien.

## **B. Rumusan masalah**

Dari uraian latar belakang di atas dapat ditarik rumusan masalah yang akan dibahas dalam laporan ini, yaitu:

1. Bagaimana implementasi sistem klasifikasi E-DDC dalam menentukan nomor klasifikasi di perpustakaan Madrasah Ibtidaiyah Ma'arif Giriloyo 2 Imogiri?
2. Apa manfaat dari E-DDC bagi perpustakaan, pemustaka dan pustakawan?

## **C. Ruang lingkup**

Pembahasan tentang sistem klasifikasi ini sangatlah luas, akan tetapi dalam laporan ini pembahasannya dibatasi hanya tentang implementasi, cara penggunaan dan manfaat E-DDC dalam menentukan nomor klasifikasi di perpustakaan Madrasah Ibtidaiyah Ma'arif Giriloyo 2 Imogiri.

## **D. Tujuan pembahasan**

Berikut ini beberapa tujuan dari pembahasan tentang implementasi dan cara penggunaan E-DDC dalam menentukan nomor klasifikasi:

1. Mengetahui arti penting sebuah sistem klasifikasi untuk sebuah perpustakaan
2. Mengetahui sistem klasifikasi yang digunakan untuk perpustakaan khususnya sistem klasifikasi E-DDC
3. Mengetahui bagaimana cara menggunakan E-DDC dalam menentukan nomor klasifikasi

## **E. Waktu dan tempat PKL**

Praktik kerja lapangan ini dilaksanakan di perpustakaan Madrasah Ibtidaiyah Ma'arif Giriloyo 2 Imogiri yang beralamat di Wukirsari, Giriliyo, Imogiri, Bantul, Yogyakarta. Waktu pelaksanaan praktik kerja lapangan selama dua bulan terhitung mulai dari tanggal 28 Februari 2011-29 April 2011.

## **F. Metode Pengumpulan Data**

Ada beberapa metode yang digunakan penulis untuk mengumpulkan data-data yang diperlukan dalam penulisan laporan PKL ini, diantaranya yaitu:

### **1. Metode Observasi**

Surakhmad (1994:162) membagi metode observasi menjadi dua yaitu observasi langsung dan observasi tidak langsung. Observasi langsung yaitu teknik pengumpulan data dimana penyelidik melakukan pengamatan secara langsung (tanpa alat) terhadap gejala-gejala subyek yang diselidiki, baik pengamatan itu dilakukan didalam situasi sebenarnya maupun dilakukan didalam situasi buatan yang khusus diadakan.

Dalam pelaksanaannya penulis telah mengadakan observasi langsung terhadap kegiatan-kegiatan yang ada di perpustakaan Madrasah Ibtidaiyah Ma'arif Giriloyo 2 Imogiri. Metode ini penulis gunakan untuk mengumpulkan data-data hasil pengamatan tentang hal-hal yang dapat memberikan informasi kepada penulis yang berkaitan dengan topik pembahasan dalam penyusunan laporan ini.

## 2. Metode interview

Moehnilabib (1997:86) wawancara atau interview adalah teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara bertanya langsung kepada responden atau informan. Responden ialah orang-orang sumber peneliti memperoleh informasi tentang pendapat, pendirian dan keterangan lain mengenai diri orang-orang yang diwawancarai. Informan adalah orang-orang yang dijadikan sumber informasi oleh peneliti untuk memperoleh keterangan tentang orang lain atau suatu keadaan tertentu.

Dalam pelaksanaannya penulis telah melakukan wawancara secara tidak terstruktur dengan pihak-pihak terkait. Tidak ada waktu khusus dan ketentuan-ketentuan dalam melakukan wawancara, akan tetapi secara langsung atau spontanitas. Metode ini penulis lakukan untuk memperoleh informasi atau mengenai suatu keadaan tertentu yang dibutuhkan dalam penulisan laporan ini.

## 3. Metode Dokumentasi

Moehnilabib (1997:89) menyebutkan teknik dokumentasi dibagi menjadi dua, yaitu dokumen dalam arti sempit dan dokumen dalam arti luas. Dokumen dalam arti sempit adalah dokumentasi sebagai pengumpul data apabila informasi yang dikumpulkan bersumber dari dokumen (buku, jurnal, surat kabar, majalah, dan lain-lain). Sedangkan dokumen dalam arti luas meliputi foto, rekaman dalam kaset, video, disc, artifact, dan lain-lain.

Dalam pelaksanaannya penulis menggunakan metode dokumentasi baik dokumentasi dalam arti sempit maupun luas. Metode ini penulis

gunakan untuk mengumpulkan data-data dan informasi guna penyusunan laporan ini.

#### 4. Metode Studi Pustaka

Metode studi pustaka adalah metode pengumpulan data dengan cara membaca untuk mendapatkan informasi dari berbagai sumber dan literatur tercetak. Metode ini penulis gunakan untuk menambah wawasan keilmuan penulis.

### G. Sistematika Penulisan Laporan

Laporan ini tersusun atas:

#### 1. Bab I Pendahuluan

Bab ini menguraikan tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, ruang lingkup pembahasan masalah, tujuan pembahasan, waktu dan tempat PKL, metode dan teknik pengumpulan data, dan sistematika penulisan laporan.

#### 2. Bab II Landasan Teori

Bab ini berisi landasan teori: pengertian, macam-macam sistem klasifikasi, tujuan klasifikasi, langkah-langkah klasifikasi, kelebihan dan kelemahan E-DDC sebagai suatu sistem klasifikasi.

#### 3. Bab III Gambaran Umum Perpustakaan Madrasah Ibtidaiyah Ma'arif Giriloyo 2 Imogiri

Bab ini berisi: sejarah singkat, visi dan misi, kondisi fisik dan tata ruang, personalia, pemakai, koleksi, administrasi dan manajemen,

anggaran, sarana dan prasarana serta kegiatan di Perpustakaan Madrasah Ibtidaiyah Ma'arif Giriloyo 2 Imogiri.

#### 4. Bab IV Implementasi E-DDC dalam menentukan nomor klasifikasi di Perpustakaan Madrasah Ibtidaiyah Ma'arif Giriloyo 2 Imogiri.

Bab ini membahas: sekilas tentang klasifikasi DDC, sistem klasifikasi di perpustakaan Madrasah Ibtidaiyah Ma'arif Giriloyo 2 Imogiri, implementasi E-DDC di Perpustakaan Madrasah Ibtidaiyah Ma'arif Giriloyo 2 Imogiri, manfaat e-DDC dan kendala yang dihadapi oleh perpustakaan Madrasah Ibtidaiyah Ma'arif Giriloyo 2 Imogiri.

#### 5. Bab V Penutup

Bab ini berisi simpulan dan saran.



## BAB V

### PENUTUP

#### A. Simpulan

Dari pembahasan dalam laporan ini dapat ditarik beberapa kesimpulan yang menggambarkan realitas di perpustakaan Madrasah Ibtidaiyah Ma'arif Giriloyo 2 Imogiri, diantaranya yaitu:

1. Pada kenyataannya penggunaan sistem klasifikasi E-DDC di perpustakaan Madrasah Ibtidaiyah Ma'arif Giriloyo 2 Imogiri belum terlaksana dengan baik. hal ini disebabkan oleh beberapa faktor antara lain: *pertama*, pemustaka dalam hal ini adalah siswa/siswi Madrasah Ibtidaiyah Ma'arif Giriloyo 2 Imogiri belum tahu tentang perpustakaan khususnya mengenai sistem klasifikasi. *Kedua*, petugas perpustakaan yang dipegang oleh guru pustakawan menyebabkan perpustakaan tidak diperhatikan secara fokus karena keterbatasan waktu. Hal ini terbukti dengan adanya buku-buku yang tidak tersusun secara sistematis berdasarkan subyeknya.

2. Manfaat E-DDC di perpustakaan Madrasah Ibtidaiyah Ma'arif Giriloyo 2 Imogiri sangat besar terutama dalam membantu mengoptimalkan pemanfaatan perpustakaan oleh para pemustaka. Manfaat tersebut antara lain:

- a. Penelusuran informasi secara cepat dan tepat
- b. memudahkan tugas pustakawan
- c. mengatasi masalah keterbatasan waktu dan lain-lain.



## **B. Saran**

Terkait dengan beberapa simpulan yang masih negatif penulis menyarankan kepada pihak perpustakaan Madrasah Ibtidaiyah Ma'arif Giriloyo 2 Imogiri, antara lain:

1. Menyediakan Sumber Daya Manusia (SDM) yang mempunyai keahlian di bidang perpustakaan untuk perpustakaan Madrasah Ibtidaiyah Ma'arif Giriloyo 2 Imogiri.
2. Memberikan penjelasan kepada pemustaka dalam hal ini adalah siswa/siswi Madrasah Ibtidaiyah Ma'arif Giriloyo 2 Imogiri tentang perpustakaan khususnya mengenai sistem klasifikasi, sehingga pemustaka akan dapat memanfaatkan perpustakaan dengan mudah.



## DAFTAR PUSTAKA

- Hamakonda, Towa P. 1999. *Pengantar Klasifikasi Persepuluhan Dewey*. Jakarta: Gunung Mulia.
- Milburga, C. Larasati, dkk. 1986. *Membina Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta: Kanisius.
- Moehnilabib, M. 1997. *Dasar-Dasar Metodologi Penelitian*. Malang: Lembaga Penelitian IKIP Malang
- Qolyubi, Syihabuddin dkk. 2007. *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan Dan Informasi*. Yogyakarta: UIN Sunan Kailijaga.
- Sulistyo-Basuki. 1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka.
- Surakhmad, Winarno. 1994. *Pengantar Penelitian Ilmiah*. Bandung: Tarsito.
- Suwarno, wiji. 2007. *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan Sebuah Pendekatan Praktis*. Yogyakarta: Ar Ruzz.
- Yusuf, Pawit M. 2007. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Kencana.
- [Http://www.e-ddc.org/2010/04/e-ddc-electronic-dewey-decimal.html](http://www.e-ddc.org/2010/04/e-ddc-electronic-dewey-decimal.html).  
diunduh pada hari minggu tanggal 15 Mei 2011 pukul 13.05.
- [Http://duniaperpustakaan.com/2010/08/21/download-gratis-e-ddc-electronic-dewey-decimal-classification/](http://duniaperpustakaan.com/2010/08/21/download-gratis-e-ddc-electronic-dewey-decimal-classification/). Diunduh pada hari minggu tanggal 15 Mei 2011 pukul 13.10.
- [Http://www.blog-masbayu.co.tv/2010/10/software-ddc-elektronik.html](http://www.blog-masbayu.co.tv/2010/10/software-ddc-elektronik.html).  
diunduh pada hari minggu tanggal 15 Mei 2011 pukul 13.30.