

**STRATEGI PENGEMBANGAN ORGANISASI
PRIMACENDEKIA YOGYAKARTA**



Diajukan Kepada Fakultas Dakwah
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
Sebagian Syarat Memperoleh Gelar Sarjana

Disusun Oleh:

Kun Anifah W
(07240031)

Dosen Pembimbing I :

Drs. M. Rosyid Ridlo, M.Si
NIP: 1967 0104 199303 1003

Dosen Pembimbing II :

Achmad Muhammad, M.Ag.
NIP: 1972 0719 200003 1002

**JURUSAN MANAJEMEN DAKWAH
FAKULTAS DAKWAH
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2011**



SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Hal : Persetujuan Skripsi

Lamp :

Kepada
Yth. Dekan Fakultas Dakwah
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr. Wb.

Setelah membaca, meneliti, memberikan petunjuk dan mengoreksi serta menyarankan perbaikan seperlunya, maka kami selaku pembimbing berpendapat bahwa skripsi saudara:

Nama : Kun Anifah W

NIM : 07240031

Judul Skripsi : **Strategi Pengembangan Organisasi PrimaCendekia Yogyakarta**

sudah dapat diajukan kembali kepada Fakultas Dakwah Jurusan/Program Studi Manajemen Dakwah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana Strata Satu dalam Ilmu Sosial Islam.

Dengan ini kami mengharap agar skripsi/tugas akhir Saudara tersebut di atas dapat dimunaqsyahkan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 21 Februari 2011

Pembimbing I

Drs. M. Rosyid Ridlo, M.Si
NIP. 1967 0104 199303 1003

Pembimbing II

Achmad Muhammad, M. Ag.
NIP. 19720719 200003 1002



KEMENTERIAN AGAMA RI
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
FAKULTAS DAKWAH
Jl. Marsda Adisucipto, Telepon (0274) 515856 Fax (0274)
552230 Yogyakarta 55221

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor: UIN.02/DD/PP.00.9/409/2011

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul:

**STRATEGI PENGEMBANGAN ORGANISASI
PRIMACENDEKIA YOGYAKARTA**

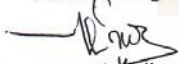
Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Kun Anifah Windusari
Nomor Induk Mahasiswa : 07240031
Telah dimunaqasyahkan pada : Senin, 07 Maret 2011
Nilai Munaqasyah : A- (sembilan puluh)

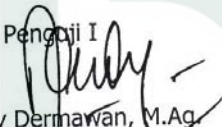
dan dinyatakan diterima oleh Fakultas Dakwah UIN Sunan Kalijaga.

TIM MUNAQASYAH

Pembimbing I


Drs. Rosyid Kidla, M.Si.
NIP. 19670104 199303 1 003

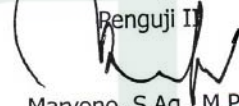
Penguji I


H. Andy Dermawan, M.Ag.
NIP 19700908 200003 1 001


Pembimbing II


Achmad Muhammad, M.Ag.
NIP. 19720719 200003 1 002

Penguji II


Maryono, S.Ag., M.Pd.
NIP. 19701026 200501 1005

Yogyakarta, 10 Maret 2011
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Fakultas Dakwah
Dekan


Prof. Dr. H. M. Bahri Ghazali, MA
NIP. 19561123 198503 1 002



SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Mahasiswi : Kun Anifah Windusari

NIM : 07240031

Jurusan : Manajemen Dakwah

Menyatakan bahwa skripsi yang berjudul “Strategi Pengembangan Organisasi PrimaCendekia Yogyakarta” adalah merupakan hasil karya penyusun sendiri, bukan saduran dari karya orang lain. Kecuali pada bagian yang telah menjadi rujukan, dan apabila lain waktu terbukti ada penyimpangan dalam penyusunan karya ilmiah ini, maka tanggung jawab ada pada penyusun.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 22 Februari 2011

Yang menyatakan



Kun Anifah Windusari

NIM : 07240031

ABSTRAK

Kun Anifah W. 2011. Strategi Pengembangan Organisasi PrimaCendekia Yogyakarta. Skripsi, Manajemen Dakwah, Dakwah, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Drs. M. Rosyid Ridlo, M.Si dan Achmad Muhammad, M.Ag.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana strategi Pengembangan Organisasi PrimaCendekia Yogyakarta yang ditinjau dari teknik Pengembangan Organisasi.

Penelitian ini adalah penelitian kualitatif, dengan teknik wawancara berstruktur. Wawancara ini, pewawancara secara bebas dapat menanyakan pokok permasalahan yang disesuaikan dengan situasi dan kondisi yang diwawancarai, tetapi berpegang pada daftar wawancara. Selain wawancara, penulis juga mengadakan observasi dan dokumentasi. Dokumentasi diambil dari data-data berupa dokumen yang ada di PrimaCendekia guna mendukung hasil wawancara dan observasi.

Hasil dari penelitian yang telah dilakukan oleh penulis diketahui bahwa strategi pengembangan organisasi PrimaCendekia dilakukan dengan beberapa teknik pengembangan organisasi, yaitu: *survey feedback*, *sensitify training*, *team building* dan *alternatife work patern*.

Kesimpulan yang dapat diambil dari penelitian ini adalah bahwa stretegi pengembangan organisasi PrimaCendekia sudah cukup berjalan efektif.

MOTTO

لَهُر مُعَقَّبَتٌ مِّنْ بَيْنِ يَدَيْهِ وَمِنْ خَلْفِهِ ۖ تَحْفَظُونَهُ ۖ مِنْ أَمْرِ اللَّهِ ۗ إِنَّ اللَّهَ لَا يُغَيِّرُ مَا
بِقَوْمٍ حَتَّىٰ يُغَيِّرُوا مَا بِأَنْفُسِهِمْ ۗ وَإِذَا أَرَادَ اللَّهُ بِقَوْمٍ سُوءًا فَلَا مَرَدَّ لَهُ ۗ وَمَا لَهُم مِّن
دُونِهِ ۗ مِنْ وَّالٍ ﴿١١﴾

Bagi manusia ada malaikat-malaikat yang selalu mengikutinya bergiliran, di muka dan di belakangnya, mereka menjaganya atas perintah Allah. Sesungguhnya Allah tidak merubah keadaan sesuatu kaum sehingga mereka merubah keadaan yang ada pada diri mereka sendiri dan apabila Allah menghendaki keburukan terhadap sesuatu kaum, maka tak ada yang dapat menolaknya, dan sekali-kali tak ada pelindung bagi mereka selain Dia.*

* Q.S. Ar-Ra'd ayat 11.

PERSEMBAHAN

DENGAN PENUH RASA SYUKUR PADA ILAHI RABBI

PENGUASA ALAM JAGAT RAYA

DAN TULUS HATI

PENULIS PERSEMBAHKAN KARYA KEPADA

ALMAMATER TERCINTA

JURUSAN MANAJEMEN DAKWAH

FAKULTAS DAKWAH

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA

YOGYAKARTA



KATA PENGANTAR

Segala puji syukur penulis haturkan kehadiran Allah SWT, yang senantiasa melimpahkan rahmat dan nikmat berupa kesehatan, kesabaran dan petunjuk sehingga skripsi ini dapat tersusun. Shalawat serta salam selalu tercurah kepada nabi Agung Muhammad SAW yang telah membuka pintu terang benderang (Islam) sehingga kita umat Islam dapat menikmati cahaya iman dan Islam, dan para sahabat dan keluarga serta pengikutnya.

Penulisan skripsi ini adalah salah satu tugas guna memperoleh gelar sarjana Sosial Islam di Jurusan Manajemen Dakwah, Fakultas Dakwah, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Skripsi ini bertujuan untuk mengetahui strategi pengembangan organisasi PrimaCendekia.

Penulis menyadari terselesainya skripsi ini tidak lepas dari bantuan beberapa pihak, oleh karena itu tidak berlebihan kiranya apabila dalam kesempatan ini penulis menyampaikan terimakasih dan penghargaan kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H.M. Bahri Ghazali, M.A. selaku Dekan Fakultas Dakwah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Ibu Dra. Siti Fatimah, M.Pd., selaku Ketua Jurusan Manajemen Dakwah.
3. Ibu Ruspita Rani Pertiwi, S.Psi., MM. selaku Sekretaris Jurusan Manajemen Dakwah dan Dosen Pembimbing Akademik.
4. Bapak Drs. M. Rosyid Ridlo, M.Si dan Achmad Muhammad, M.Ag., selaku dosen Pembimbing.

5. Bapak dan Ibu Dosen di Jurusan Manajemen Dakwah, sebagai “pahlawan tanpa tanda jasa” dengan penuh keikhlasan telah memberi ilmu kepada penulis.
6. Bapak dan Ibu Staf TU Fakultas Dakwah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
7. Ayahanda Mujiman dan Ibunda Salisah yang membesarkan anak-anaknya dengan penuh cinta kasih.
8. Kakak dan adik-adikku, Desman Ardiyanto, Hamik Istiana, Andreas Tri Yulianto, Safira Nikmah dan Rengganis Risang Ayu, yang selalu memberi dorongan untuk bisa segera menyelesaikan skripsi ini.
9. Kanda, Andika Galang Perdana yang senantiasa memotivasi untuk bisa menyelesaikan tugas dan amanah dengan baik.
10. Teman-teman MD angkatan 2007 yang selama ini berjuang bersama demi menentukan masa depan.
11. Para pengurus PrimaCendekia yang telah bekerjasama demi terselesainya skripsi ini.

Sekali lagi penulis mengucapkan terima kasih semoga amal dan perbuatannya mendapat balasan dari Allah SWT.

Yogyakarta, 22 Februari 2011

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN KEASLIAN	iv
HALAMAN ABSTRAK.....	v
HALAMAN MOTTO	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
BAB I : PENDAHULUAN	
A. Penegasan Judul	1
B. Latar Belakang Masalah.....	3
C. Rumusan Masalah	5
D. Tujuan dan Manfaat Penelitian	5
E. Telaah Pustaka	6
F. Kerangka Teori.....	7
1. Pengertian Organisasi.....	7
2. Prinsip Organisasi	8

3. Pengembangan Organisasi	8
4. Pengertian Pengembangan Organisasi	10
5. Strategi Pengembangan Organisasi.....	11
6. Masalah-masalah yang Dapat Dipecahkan Melalui Pengembangan Organisasi	13
7. Proses Pengembangan Organisasi.....	15
G. Metode Penelitian	
1. Subjek dan Objek Penelitian	17
2. Teknik Pengumpulan Data	17
3. Metode Analisis Data.....	19
4. Keabsahan Data.....	20
H. Sistematika Penulisan	21

BAB II : GAMBARAN UMUM PRIMACENDEKIA YOGYAKARTA

A. Letak Geografis.....	22
B. Sejarah Berdiri	22
C. Lambang, Visi dan Misi.....	24
D. Unit Usaha dan Kegiatan	25
E. Fasilitas PrimaCendekia.....	27
F. Sumber Daya Manusia	27
G. Struktur Kepengurusan	29
H. Sistem Pelaksanaan Program	34

BAB III : APLIKASI STRATEGI PENGEMBANGAN ORGANISASI

PRIMACENDEKIA YOGYAKARTA

A. <i>Survey Feedback</i>	39
B. <i>Sensitivity Training</i>	42
C. <i>Team Building</i>	47
D. <i>Management By Objektives</i>	50
E. <i>Alternatife Work Pattern</i>	55

BAB IV : PENUTUP

A. Kesimpulan	65
B. Saran-saran.....	66

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

1. Tabel 1. : Daftar Tutor PrimaCendekia Tahun 2010
2. Tabel 2. : Daftar Materi Forbintor 2010
3. Tabel 3. : Jadwal Piket Pengurus PrimaCendekia
4. Tabel 4. : Jadwal Penempatan Mengajar Tutor PrimaCendekia



DAFTAR GAMBAR

1. Gambar 1. : Lambang PrimaCendekia
2. Gambar 2. : Struktur Organisasi PrimaCendekia



BAB I

PENDAHULUAN

A. PENEGASAN JUDUL

Dalam upaya memperjelas arah dan batas penelitian serta menghindari terjadinya kesalahan interpretasi terhadap skripsi yang berjudul “*Strategi Pengembangan Organisasi PrimaCendekia Yogyakarta*”, maka terlebih dahulu perlu ditegaskan maksud istilah-istilah yang terdapat dalam judul tersebut sebagai berikut :

Strategi, menurut Minzberg yang dikutip dari Usmara adalah sebagai rencana, tuntunan yang jelas untuk tindakan di masa depan. Strategi bisa bersifat terencana, misalnya strategi bisa merealisasikan tujuan khusus untuk manajer senior, misalnya saja untuk menyerang dan menaklukkan pasar baru. Tetapi strategi bisa juga muncul tanpa disengaja, tanpa ada tujuan yang disadari oleh manajer senior, seringkali melalui proses pengetahuan.¹

Pengembangan, adalah proses, cara, perbuatan mengembangkan (menjadikan maju atau besar).² Yakni bentuk usaha mengembangkan, yang tadinya kurang berkembang agar menjadi lebih berpotensi. Pengembangan adalah setiap usaha untuk memperbaiki pelaksanaan pekerjaan yang sekarang maupun yang akan datang, dengan memberikan informasi, mempengaruhi sikap atau

¹ Usmara A. *Strategi Pengembangan Visi Perusahaan*, (Yogyakarta: Santusta, 2006), hlm. 37. Dikutip dari Henry Minberg, *Crafting Strategy*, Harvard Business Review, Juli-Agustus 1987.

² Pusat Bahasa Departemen Pendidikan Nasional, *Kamus Besar Bahasa Indonesia*, (Jakarta: Balai Pustaka, 2005), hlm. 538.

menambah kecakapan. Dengan kata lain pengembangan adalah setiap kegiatan yang dimaksud untuk mengubah perilaku, perilaku yang terdiri dari pengetahuan, kecakapan.³ Jadi pengembangan adalah cara atau usaha menjadikan maju demi memperbaiki pelaksanaan pekerjaan.

Organisasi, menurut Hebert A. Simon, Donald W, Smithburg, dan Victor A. Thompson sebagaimana dikutip dari Sutarto adalah suatu sistem terencana mengenai usaha kerjasama dalam mana setiap peserta mempunyai peranan yang diakui untuk dijalankan dan kewajiban-kewajiban untuk dilaksanakan.⁴ Sehingga dapat dikatakan bahwa organisasi merupakan wadah kegiatan suatu kelompok orang untuk mencapai tujuan tertentu.

Dengan demikian strategi pengembangan organisasi adalah usaha terencana didalam suatu wadah kegiatan suatu kelompok dalam proses peningkatan sistem kerjanya guna mencapai tujuan tertentu.

PrimaCendekia adalah salah satu divisi dari Yayasan Pusat Dakwah dan Pendidikan Silaturrahim Pecinta Anak (YPDP-SPA) yang bergerak dalam bidang pendidikan, khususnya program pemberantasan buta huruf Al-Qur'an.⁵

Jadi yang dimaksud dalam penelitian dengan judul Strategi Pengembangan Organisasi PrimaCendekia YPDP-SPA adalah sebuah usaha terencana dalam meningkatkan dan mengembangkan suatu organisasi di institusi PrimaCendekia YPDP-SPA Yogyakarta.

³ Moekijat, *Latihan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia*, (Bandung: Mandar Maju, 1991), hlm. 8.

⁴ Sutarto, *Dasar-dasar Organisasi*, (Yogyakarta: UGM Press, Agustus, 2000), hlm. 27.

⁵ Dokumen PrimaCendekia, Buku Panduan Tutor 2010.

B. LATAR BELAKANG MASALAH

Sebuah organisasi baik niaga maupun non niaga, organisasi di lingkungan pemerintahan atau organisasi sosial yang bersifat nirlaba, pasti menghadapi perubahan dengan variasi, intensitas dan cakupan masing-masing. Sesuai dengan perkembangan kehidupan cukup pesat maka berbagai jenis organisasi tersebut hanya akan berkembang dan maju apabila cepat tanggap terhadap perubahan yang pasti akan terjadi. Manajer masa kini dan masa depan akan dituntut untuk tidak sekedar bersikap luwes dan beradaptasi dengan lingkungan yang bergerak sangat dinamis, akan tetapi juga mampu mengantisipasi berbagai bentuk perubahan secara proaktif menyusun berbagai program perubahan yang diperlukan.

Organisasi tidak pernah statis dan tidak pula bergerak pada kondisi kekosongan. Tuntutan mewujudkan perubahan dapat timbul dari dua sumber, yaitu dalam organisasi sendiri dan dari lingkungannya. Dengan perkataan lain, setiap organisasi harus selalu peka terhadap aspirasi, keinginan, tuntutan dan kebutuhan berbagai kelompok dengan siapa organisasi berinteraksi. Berbagai kelompok itu dikenal dengan istilah pihak-pihak yang berkepentingan (*stakeholders*), yaitu para manajer, para karyawan, para pemegang saham, pemasok, pelanggan, serikat pekerja dan pemerintah.

Para manajer sebagai salah satu pihak yang berkepentingan berada pada garis terdepan dalam mewujudkan perubahan karena mereka dituntut dan diberi tanggung jawab oleh berbagai pihak yang berkepentingan lainnya untuk mampu menjalankan roda organisasi sedemikian rupa sehingga produk yang dihasilkan

yang bagi organisasi bisnis dapat berupa barang dan jasa dinikmati oleh para pelanggan yang gaya, perilaku preferensinya selalu berubah. Keberhasilan para manajer menanggapi perubahan yang terjadi memerlukan gaya manajerial yang sesuai dengan tuntutan perubahan itu.⁶ Manajer sendiri adalah sebutan bagi orang yang bertanggungjawab mengelola, memadukan atau mendayagunakan sumber-sumber dalam pelaksanaan tugas-tugas agar menghasilkan barang-barang atau jasa-jasa atau merealisasikan tujuan organisasi.⁷

Tuntutan dari berbagai pihak yang berkepentingan itu pada gilirannya mengharuskan para manajer dalam dunia bisnis untuk selalu terlibat dalam perubahan. Instrumen ilmiah untuk mewujudkan perubahan tersebut dikenal dengan Pengembangan Organisasi (Organizational Development) suatu disiplin ilmiah baru yang sangat banyak kaitannya dengan masalah-masalah perilaku organisasi. Pengalaman banyak orang menunjukkan bahwa instrumen tersebut ternyata sangat bermanfaat bagi organisasi untuk menghadapi berbagai perubahan yang pasti terjadi.⁸

PrimaCendekia merupakan salah satu organisasi dakwah yang perkembangannya cukup pesat, menurut pengamatan ketika eksplorasi, perkembangannya terlihat dari banyaknya pengurus, tutor pengajar, bahkan terlihat dari banyaknya konsumen (sekolah, TPA dan privat). Dengan semakin

⁶ Sondang P. Siagian, *Teori Pengembangan Organisasi*, (Jakarta: Bumi Aksara, 1995), hlm. 1.

⁷ Ulbert Silalahi, *Pemahaman Praktis Asas-asas Manajemen*, (Bandung: Mandar Maju, 1996), hlm. 72.

⁸ Sondang P. Siagian, *Op. Cit.*, hlm. 2

berkembang maka masalah yang dihadapi pun semakin variatif sehingga perlu teknik-teknik khusus dalam pengembangan organisasi agar tetap eksis dan mampu bersaing dengan lembaga yang lain.

Kaitan pengkajian penelitian ini dengan jurusan Manajemen Dakwah adalah PrimaCendekia sebagai lembaga dakwah dikaji bagaimana manajemennya, terutama dalam pengembangan organisasi. Manajemen Dakwah akan menambah referensi dalam manajemen strategi terhadap lembaga dakwah yang ada.

C. RUMUSAN MASALAH

Berdasarkan latar belakang masalah di atas maka dapat diambil rumusan masalah sebagai berikut: Bagaimana Strategi Pengembangan Organisasi PrimaCendekia Yogyakarta (Ditinjau dari Teknik Pengembangan Organisasi) ?

D. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

1. **Tujuan** : ingin mengetahui strategi pengembangan organisasi PrimaCendekia Yogyakarta.
2. **Manfaat penelitian** :
 - a. Secara teoritis, diharapkan dapat menambah wawasan keilmuan dan sumbangan pemikiran mengenai strategi pengembangan organisasi bagi jurusan Manajemen Dakwah.
 - b. Secara praktis, diharapkan menjadi referensi dan pertimbangan dalam pengembangan organisasi bagi PrimaCendekia Yogyakarta.

E. TELAAH PUSTAKA

Penelitian tentang organisasi lembaga telah beberapa kali dibahas dalam penelitian, diantaranya: Skripsi Miftahorrahan dengan judul “Fungsi Organisasi dan Pengembangan Dakwah (Analisis Fungsi Organizing pada Masjid Jogokaryan Mantrijeron Yogyakarta)”, membahas tentang bahwasannya perlu penanganan terencana dan terlembaga dengan baik demi tercapainya tujuan yang diinginkan.⁹ Penelitian ini tidak membahas tentang bagaimana strategi yang dipakai dalam pengembangan organisasi. Kemudian Skripsi Hazarin Firda dengan judul “Pengelolaan Organisasi Dakwah Persatuan Mubaligh Batam, Periode 2005-2007 di Kota Batam Kepulauan Riau (Studi Terhadap Pengembangan SDM)”,¹⁰ membahas tentang pengembangan SDM dan tidak membahas tentang pengembangan organisasi.

Selain penelitian tentang organisasi juga ada penelitian yang membahas tentang masalah PrimaCendekia, diantaranya adalah Skripsi Nuryasin M. Ngalim, “Penerapan Manajemen Sumber Daya Ustadz-ustadzah di PrimaCendekia Yogyakarta”, membahas tentang bagaimana penerapan manajemen khususnya pada penarikan, seleksi dan penempatan, pelatihan dan pengembangan, pemeliharaan hubungan yang baik antara pengurus dengan ustadz-ustadzah yang

⁹ Miftahorrahan, Fungsi Organisasi dan Pengembangan Dakwah (Analisis Fungsi Organizing pada Masjid Jogokaryan Mantrijeron Yogyakarta, *Skripsi*, Fakultas Dakwah UIN Sunan Kalijaga, 2008, tidak diterbitkan.

¹⁰ Hazarin Firda, Pengelolaan Organisasi Dakwah Persatuan Mubaligh Batam, Periode 2005-2007 di Kota Batam Kepulauan Riau (Studi Terhadap Pengembangan SDM), *Skripsi*, Fakultas Dakwah UIN Sunan Kalijaga, 2008, tidak diterbitkan.

ada di PrimaCendekia.¹¹ Meskipun objek kajian PrimaCendekia telah dikaji dalam penelitian saudara Yasin, tetapi penelitian ini mengambil fokus yang berbeda yakni tentang bagaimana penerapan teknik-teknik pengembangan organisasi.

Penelitian yang paling dekat dengan penelitian ini adalah Skripsi Siti Nurhaeni dengan judul “Strategi Pengembangan Organisasi BMT Bina Ihsanul Fikri Yogyakarta”, bahwa pengembangan organisasi di BMT BIF Yogyakarta menggunakan empat kategori, diantaranya : pengembangan struktur organisasi , pengembangan teknologi, pengembangan SDM dan pengembangan produk dan jasa.¹² Penelitian ini berbeda dengan penelitian saudara Siti, perbedaannya terletak pada tempat penelitian dan bahasan penelitian. Skripsi Siti membahas tentang empat kategori sedangkan penelitian ini membahas tentang bagaimana penerapan teknik-teknik pengembangan organisasi di PrimaCendekia yang belum dibahas oleh penelitian-penelitian sebelumnya.

F. KERANGKA TEORI

1. Pengertian Organisasi

Secara etimologis perkataan organisasi berasal dari kata “Organum” (Latin), artinya adalah ; alat, bagian, anggota ataupun badan. Organisasi

¹¹ Nuryasin, Penerapan Manajemen Sumber Daya Ustadz-ustadzah di PrimaCendekia, *Skripsi*, Fakultas Dakwah UIN Sunan Kalijaga, 2008, tidak diterbitkan.

¹² Siti Nurhaeni, Strategi Pengembangan Organisasi BMT Bina Ihsanul Fikri Yogyakarta, *Skripsi*, Fakultas Dakwah UIN Sunan Kalijaga, 2009, tidak diterbitkan.

merupakan suatu proses yang berstruktur sebagai tempat orang-orang berinteraksi untuk mencapai suatu tujuan tertentu.¹³

Organisasi dapat diartikan dua macam, yaitu: (1) dalam arti statis, organisasi sebagai wadah kerja sama kelompok orang yang bekerja sama untuk mencapai tujuan tertentu. (2) dalam arti dinamis, organisasi sebagai suatu sistem atau kegiatan sekelompok orang untuk mencapai tujuan tertentu.¹⁴ Dapat dikatakan bahwa organisasi merupakan wadah berkumpulnya sekelompok orang untuk mencapai suatu tujuan tertentu.

2. Prinsip Organisasi

Untuk mengatasi atau menyembuhkan penyakit dalam organisasi tersebut, kiranya perlu diperhatikan dan diikuti beberapa prinsip berorganisasi. Beberapa prinsip organisasi, yaitu:¹⁵

- a. Perumusan Tujuan dengan Jelas
- b. Pembagian Tugas Pekerjaan.
- c. Pelimpahan Wewenang dan Pertanggungjawaban.
- d. Tingkatan Hierarki.
- e. Rentangan Pengendalian.
- f. Kesatuan Perintah dan Pengarahan.
- g. Unit kerja merupakan bagian dari keseluruhan dalam organisasi.

3. Sejarah Pengembangan Organisasi

¹³ Abdulsyani, *Manajemen Organisasi*, (Jakarta: Bina Aksara, 1987), hlm. 22.

¹⁴ Ibnu Syamsi, *Pokok-pokok Organisasi dan Manajemen*, (Jakarta: Rineka Cipta, 1994), hlm. 13.

¹⁵ Ulbert Silalahi, *Op. Cit.*, hlm. 14.

Menurut Wexley dan Yulk, sejarah pengembangan organisasi dapat ditelusuri kembali pada dua sumber yang berhubungan, akan tetapi yang berlainan. Sumber pertama, latihan di dalam laboratorium atau latihan kelompok-L (*laboratory or T-group training*) timbul pada tahun 1946 ketika Kurt Lewin dan pegawai-pegawainya membentuk suatu lokakarya kelompok L yang pertama (T-group; T adalah singkatan training). Lokakarya ini memerlukan pemimpin-pemimpin masyarakat yang diikutsertakan membicarakan masalah-masalah, dan kemudian diberikan kesempatan mengadakan reaksi terhadap umpan balik perilaku individual mereka.

Salah satu hal baru dalam latihan mereka adalah memberikan umpan balik bagi para peserta seminar pada akhir pelajaran setiap hari, dengan mengomentari berbagai aspek tingkah laku individu peserta dan memberikan pendapat tentang tingkah laku mana yang menunjang dan mana yang menghambat tujuan. Mereka menemukan bahwa para peserta seminar biasanya menerima umpan balik itu secara positif dan antusias, dan ini secara efektif menambah pelajaran dari kuliah dan seminar.¹⁶ Sebagai hasil pengalaman ini, Lewin dan kawan-kawannya merasa yakin bahwa individu-individu dapat belajar dari pengaruh timbal balik mereka sendiri dengan mengikuti situasi-situasi kelompok kecil (disebut kelompok L) yang tidak tersusun. Pekerjaan mereka pada mulanya melibatkan terbentuknya *National Training Laboratories* (NTL)- Institute for Applied Behavioral Science di Bethel, Maine, pada akhir tahun 1940-an. Selama tahun 1950-an, banyak pelatih NTL makin terlibat dalam menyediakan manajer-

¹⁶ Karl. Albrecht, *Pengembangan Organisasi*, (Bandung: Angkasa, 1985), hlm. 31.

manajer dalam perusahaan dan industri dengan latihan kelompok-L. Sejak waktu itu kelompok L menjadi sangat terkenal dalam berbagai organisasi yang luas.¹⁷



¹⁷ Moekijat, *Pengembangan Organisasi*, (Bandung: Rosda Karya, 1995), hlm. 17.

4. Pengertian Pengembangan Organisasi

Pengembangan organisasi merupakan rangkaian penataan penyempurnaan yang dilakukan secara berencana dan terus menerus guna memecahkan berbagai masalah yang timbul sebagai perubahan serta menyesuaikan diri dengan perubahan dengan menerapkan ilmu perilaku yang dilakukan oleh pejabat dalam organisasi sendiri atau dengan bantuan dari luar organisasi.¹⁸

Secara terminologi, *organization development* atau pengembangan organisasi mencerminkan semua usaha pengembangan yang berorientasi pada membuat organisasi dan anggotanya efektif. Dengan kata lain, *organization development* merupakan usaha terencana secara terus-menerus untuk meningkatkan struktur, prosedur, dan aspek manusia dalam sistem. Usaha sistematis tersebut memastikan kelangsungan dan pertumbuhan organisasi dengan meningkatkan kualitas kehidupan kerja, dan kualitas hidup pekerja pada umumnya.

Tyagy berpendapat bahwa pengembangan organisasi adalah usaha terencana, sistematis, terorganisasi, dan kolaboratif di mana prinsip pengetahuan tentang perilaku dan teori organisasi diaplikasikan dengan maksud meningkatkan kualitas kehidupan yang tercermin dalam meningkatnya kesehatan dan vitalitas organisasional, meningkatkan individu dan anggota kelompok dalam kompetensi dan harga diri, dan semakin baiknya masyarakat pada umumnya.

¹⁸ Sutarto, *Op, Cit.*, hlm. 418.

Pendapat lain mengemukakan bahwa pengembangan organisasi adalah serangkaian teknik ilmu sosial yang dirancang untuk merencanakan perubahan dalam pengaturan kerja dengan tujuan untuk meningkatkan pengembangan pribadi individual dan memperbaiki efektifitas fungsi organisasi.¹⁹

5. Strategi Pengembangan Organisasi:

Beberapa teknik yang dapat dipergunakan untuk mengadakan perubahan dalam pengembangan organisasi, yaitu:

a. Survey Feedback

Suatu teknik pengembangan organisasi di mana kuesioner dan interview digunakan untuk mengumpulkan informasi tentang masalah yang terkait dengan organisasi. Informasi ini dibagikan kepada pekerja, kemudian digunakan sebagai dasar untuk melakukan perubahan organisasional.²⁰

Salah satu manfaat besar dari penggunaan instrumen ini ialah bahwa setiap orang dalam organisasi dapat berperan serta dalam survei yang diselenggarakan atau dapat pula terbatas hanya pada partisipasi para anggota suatu kelompok kerja tertentu yang terdiri dari seorang manajer dan para karyawan yang menjadi bawahan langsungnya.²¹

b. Sensitivity Training

Training dilakukan untuk mengembangkan wawasan personal. *Sensitivity training* merupakan teknik pengembangan organisasi yang melakukan

¹⁹ Wibowo, *Manajemen Perubahan*, (Jakarta: Raja Grafindo Persada, 2006), hlm. 310.

²⁰ *Ibid.*, hlm. 311.

²¹ Sondang P. Siagian, *Op. Cit.*, hlm. 121.

peningkatan pemahaman pekerja atas perilaku yang mereka sendiri dan dampaknya terhadap orang lain.²²

Latihan kepekaan merupakan teknik latihan dalam kelompok dengan maksud untuk mempertajam daya peka, kecepatan reaksi, mempertajam perasaan dalam menghadapi berbagai masalah yang timbul. Kelompok kepekaan ada tiga, yaitu kelompok tak kenal, kelompok semi kenal, dan kelompok kenal. Dalam kelompok tak kenal para peserta latihan berasal dari bermacam-macam organisasi dan mereka satu sama lain tidak saling mengenal. Dalam kelompok semi kenal peserta latihan berasal dari organisasi yang sama tetapi lain satuan sehingga ada sebagian yang telah saling mengenal dan sebagian belum saling mengenal. Dalam kelompok kenal peserta latihan berasal dari satuan yang sama sehingga mereka telah saling mengenal satu sama lain.²³

c. Team Building

Team building merupakan suatu teknik di mana pekerja mendiskusikan persoalan yang berhubungan dengan kinerja kelompok kerja mereka. Atas dasar diskusi ini, masalah spesifik diidentifikasi, ditemukan dan direncanakan untuk memecahkan dan diimplementasikan.²⁴

Pembentukan tim sebagai salah satu teknik pengembangan organisasi dimaksudkan agar dapat menyesuaikan dengan masalah yang timbul yang perlu dipecahkan. Tim bersifat sementara selalu berubah sesuai dengan perubahan

²² Wibowo, *Op. Cit.*, hlm. 311.

²³ Sutarto, *Op. Cit.*, hlm. 418.

²⁴ Wibowo, *Op. Cit.*, hlm. 312.

masalah yang timbul. Pemecahan masalah atau pelaksanaan kerja oleh tim relatif lebih mudah karena keanggotaan tim diharapkan sesuai dengan masalah ataupun pelaksanaan kerja yang dihadapi.²⁵

d. Management by Objectives

Management by objectives merupakan suatu teknik di mana manajer dan bawahannya bekerja bersama menetapkan, kemudian mencapai tujuan organisasional. Langkah yang ditempuh adalah dengan pertama, mengembangkan rencana tindakan, di mana manajer dan bawahan bekerja bersama menetapkan tujuan yang spesifik dan dapat diukur. Mereka mengembangkan rencana untuk dicapai. Kedua, mengimplementasikan rencana, di mana progres pencapaian tujuan secara hati-hati dimonitor, dan membuat koreksi yang diperlukan. Ketiga, mengevaluasi hasil, di mana dilihat apakah tujuan telah dicapai.²⁶

Teori inilah yang akan dikaji dalam penelitian ini, penulis akan menggunakan teori ini sebagai acuan analisis tentang pengembangan organisasi di PrimaCendekia. Teknik-teknik ini dirasa cukup mewakili teori-teori yang lain karena sering digunakan dalam teori pengembangan organisasi.

6. Masalah-masalah yang dapat dipecahkan melalui pengembangan organisasi.

²⁵ Sutarto, *Op. Cit.*, hlm. 418.

²⁶ Wibowo, *Op. Cit.*, hlm. 312.

Banyak masalah yang perlu diselesaikan dalam pengembangan organisasi. Akan tetapi, delapan masalah berikut adalah masalah-masalah yang terpenting.²⁷

- a. Pertentangan tujuan. Tujuan manajerial sekarang mungkin tidak ada hubungannya dengan kenyataan hari ini atau dengan tujuan pegawai. Tujuan tersebut mungkin didasarkan atas praktik-praktik yang telah lampau atau dengan tujuan yang tidak masuk akal bagi bidang tanggung jawab seseorang.
- b. Komunikasi yang tidak baik. Mungkin ada rintangan atau penyimpangan pada suatu tingkat. Data yang sesungguhnya, yang diperlukan untuk mengambil keputusan perusahaan yang baik, mungkin tidak cukup, dan mutu data (orang-orang tidak mengatakan yang sebenarnya mereka maksudkan) mungkin kurang baik. Tidak ada suasana pemecahan masalah yang terbuka-masalah-masalah yang sesungguhnya diabaikan atau disembunyikan.
- c. Pertentangan didiamkan. Mungkin gagal mengkonfrontasikan pertentangan dalam organisasi dengan menyangkal eksistensinya, atau menyembunyikannya.
- d. Kerjasama yang kurang baik. Kelompok-kelompok kerja mungkin bekerja dengan filsafat persaingan: “setiap orang untuk dirinya.”

²⁷ Moekijat, *Pengembangan Organisasi, Op. Cit.*, hlm. 23.

Individu-individu dalam suatu kelompok kerja belum mengembangkan rasa saling mempercayai.

- e. Persaingan yang bersifat merusak. Kelompok-kelompok yang saling bergantung (mereka yang saling membutuhkan untuk dapat berfungsi secara efektif) mengembangkan rasa tidak percaya, kurang koordinasi, tujuan-tujuan yang bertentangan dan sebagainya.
- f. Pengambilan keputusan yang salah. Keputusan-keputusan didasarkan atas otoritas peranan atau status, bukan atas otoritas pengetahuan atau kemampuan. Pengambilan keputusan tidak dekat dengan sumber informasi.
- g. Tanggapan yang lambat terhadap perubahan. Organisasi itu kaku dan menganggap sulit mengadakan perubahan untuk memenuhi perusahaan dan lingkungan sosial yang terus-menerus berubah. Perubahan-perubahan dalam organisasi dipaksakan, tidak direncanakan dengan baik, tidak ada hubungannya dengan tujuan, dan sebagainya.
- h. Kurang motivasi. Sistem penghargaan adalah sedemikian rupa sehingga tidak mengakui bahwa baik pencapaian tujuan (laba) maupun kemajuan orang-orang, penting sekali. Individu-individu tidak dimotivasi secara pasti kearah tujuan motivasi; mereka tidak mempunyai tanggung jawab.

7. Proses Pengembangan Organisasi²⁸

Titik tolak untuk mulai menyelenggarakan suatu program perubahan adalah memahami apa yang dimaksud dengan strategi perubahan total. Dengan perkataan lain perlu pengenalan yang tepat tentang proses pengembangan organisasi sebagai instrumen yang handal dalam memikirkan, merencanakan, dan mewujudkan perubahan.

Secara konseptual, strategi perubahan menyeluruh dengan pengertian bahwa organisasi menggunakan jasa konsultan Pengembangan Organisasi meliputi empat hal pokok, yaitu:

Pertama, proses konsultasi yang mana konsultan jasa-jasanya digunakan memegang teguh dua prinsip dalam melakukan kegiatannya yaitu cara bekerja yang efisien dan semangat kerja yang tinggi. Konsultan yang dipekerjakan oleh organisasi diharapkan mampu memainkan peranannya dengan tingkat keterampilan yang tinggi.

Kedua, pengenalan dan penggunaan strategi Pengembangan Organisasi telah berulang kali disinggung di muka bahwa kegiatan Pengembangan organisasi harus didasarkan pada pendekatan yang *taylor-made*. Pernyataan tersebut berarti bahwa tergantung pada jenis permasalahan yang dihadapi oleh klien.

Ketiga, melakukan suatu bentuk intervensi tertentu. Artinya konsultan melibatkan diri pada proses perubahan bagi organisasi kliennya dengan mengusulkan kepada klien penggunaan teknik-teknik tertentu, baik dalam

²⁸ Sondang P. Siagian, *Op. Cit.*, hlm. 108.

rangka menghilangkan atau mengurangi kecenderungan para anggota organisasi menolak perubahan.

Keempat, keadaan yang didambakan. Telah dimaklumi bahwa kegiatan Pengembangan Organisasi diselenggarakan karena dirasakan adanya ketidakseimbangan dalam kehidupan organisasi antara kondisi sekarang dengan kondisi ideal yang didambakan.



G. METODE PENELITIAN

1. Subjek dan Objek Penelitian

Subjek penelitian adalah sumber utama data penelitian, yaitu yang memiliki data mengenai variabel-variabel yang teliti atau pada dasarnya adalah yang akan dikenai kesimpulan hasil penelitian. Apabila subjek penelitiannya terbatas dan masih dalam jangkauan sumber daya, maka dapat dilakukan studi populasi, yaitu mempelajari seluruh subjek secara langsung. Sebaliknya apabila subjek penelitian sangat banyak dan berada di luar jangkauan sumber daya peneliti, atau apabila batasan populasinya tidak mudah untuk didefinisikan, maka dapat dilakukan studi sampel.²⁹ Dalam penelitian ini yang menjadi subjek penelitian adalah pengurus PrimaCendekia yaitu dari pimpinan, karyawan, tutor dan konsumen. Sedangkan yang menjadi objek penelitian adalah masalah-masalah yang akan diteliti yaitu tentang strategi pengembangan organisasi di PrimaCendekia.

2. Teknik Pengumpulan Data

Untuk mengumpulkan data dalam penelitian ini agar data dapat terkumpul dengan lengkap, tepat, dan valid, sesuai dengan tujuan penelitian penyusunan menggunakan berbagai macam metode. Adapun metode yang digunakan adalah sebagai berikut :

a. Wawancara

Wawancara yang akan digunakan adalah wawancara mendalam, yaitu proses memperoleh keterangan untuk tujuan penelitian dengan cara tanya jawab

²⁹ Saifudin Azwar, *Metode Penelitian*, (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2007), hlm. 34.

sambil bertatap muka antara pewawancara dengan informan atau orang yang diwawancarai, dengan atau tanpa menggunakan pedoman (*guide*) wawancara, di mana pewawancara dan informan terlibat dalam kehidupan sosial yang relatif lama.³⁰ Subjek yang akan diwawancarai adalah pimpinan dan karyawan. Wawancara ini akan mengulas tentang teknik-teknik pengembangan organisasi yaitu, *survey feedback* (umpan balik), *sensitivity training* (pelatihan kepekaan), *team building* (pembentukan tim) dan *management by objectives* (penentuan arah), serta beberapa masalah tentang organisasi.

b. Observasi

Observasi atau pengamatan adalah kegiatan keseharian manusia dengan menggunakan pancaindra mata sebagai alat bantu utamanya selain pancaindra lainnya seperti telinga, penciuman, mulut dan kulit. Karena itu, observasi adalah kemampuan seseorang untuk menggunakan pengamatannya melalui hasil kerja pancaindra mata serta dibantu dengan pancaindra lainnya. Di dalam pembahasan ini kata observasi dan pengamatan digunakan secara bergantian.³¹ Observasi di sini dilakukan dengan mengadakan pengamatan langsung terhadap penerapan strategi pengembangan organisasi di PrimaCendekia.

c. Dokumentasi

Metode dokumentasi adalah mencari data mengenai hal-hal atau variabel yang berupa catatan, transkrip, buku, surat kabar, majalah, prasasti, notulen, rapat, agenda dan sebagainya. Metode ini digunakan untuk pengumpulan

³⁰ M. Burhan Bungin, *Penelitian Kualitatif*, (Jakarta: Kencana, 2008), hlm 108.

³¹ *Ibid.*, hlm. 115.

data tentang hal-hal yang berhubungan dengan penelitian seperti: struktur organisasi, gambaran umum, letak geografis, sejarah berdiri, tabel, dan grafik serta apa saja yang berkaitan dengan penelitian. Metode ini digunakan untuk melengkapi data-data yang diperoleh dari wawancara dan observasi yang telah disebutkan diatas.

3. Metode Analisis Data

Data yang terkumpul dari lapangan dianalisis menggunakan metode kualitatif, yaitu menginterpretasikan data-data yang telah diperoleh dan menyunnnya dalam bentuk kalimat-kalimat.

Langkah-langkah yang ditempuh dalam menganalisa data kualitatif adalah sebagai berikut:³²

- 1) Reduksi data adalah kegiatan yang mengarahkan dan menggolongkan bagian yang penting sesuai penelitian.
- 2) Penyajian data diartikan sebagai kegiatan-kegiatan untuk menyusun informasi yang memberi kemungkinan adanya penarikan kesimpulan dan pengambilan tindakan. Dengan penarikan data akan dipahami apa yang terjadi, apa yang harus dilakukan akan lebih jauh lagi menganalisa atau mengambil tindakan berdasarkan atas pemahaman yang didapat dari penyajian-penyajian tersebut.
- 3) Penarikan kesimpulan, langkah ini menyangkut interpretasi penelitian, yaitu menggambarkan maksud dari data yang ditampilkan. Cakupan dari cara yang dipergunakan sangat beragam mulai dari perbedaan dan

³² Miles, Huberman A. Michew, *Analisis Data Kualitatif*, (Jakarta: UI Press, 1992), hlm. 17.

pembandingan yang tipologis dan meluas, pencatatan tema dan pengelompokan.

4. Keabsahan Data

Dalam menguji keabsahan data yang ada penyusun menggunakan teknik triangulasi. Teknik triangulasi adalah teknik pemeriksaan keabsahan data yang memanfaatkan sesuatu yang lain di luar data itu untuk keperluan pengecekan atau pembandingan terhadap data itu.³³

Dengan data triangulasi akan diperoleh data yang valid dan dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah. Jenis teknik triangulasi yang digunakan dalam penelitian ini adalah triangulasi terhadap sumber data yaitu membandingkan dan mengecek baik derajat kepercayaan suatu informasi yang diperoleh melalui waktu dan alat yang berbeda dalam metode kualitatif. Teknik ini diperoleh dari data wawancara, dokumentasi dan observasi yang kemudian dibandingkan dan dianalisis.

³³ Lexy, J. Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2006), hlm. 318.

H. SISTEMATIKA PENULISAN

Untuk lebih memahami isi daripada skripsi ini secara keseluruhan, maka penulis memberikan sistematika penulisan sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan berisi tentang penegasan judul yang digunakan untuk menegaskan dan memberi batasan masalah agar tidak terjadi kesalahan dalam memahami judul. Kemudian memuat penjelasan mengenai latar belakang masalah mengapa penulis mengangkat judul tersebut sebagai bahan dalam penelitian, dilanjutkan dengan rumusan masalah, tujuan dan kegunaan penelitian, telaah pustaka, kerangka teori dan metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini.

Bab II Mendiskripsikan tentang gambaran umum PrimaCendekia Yogyakarta, yang berisi: letak geografis, sejarah berdiri, lambang, visi dan misi, unit usaha dan kegiatan, fasilitas yang ada di PrimaCendekia, SDM, struktur pengurusan, dan sistem pelaksanaan program.

Bab III Memaparkan hasil penelitian tentang aplikasi strategi pengembangan organisasi yang dikaji dengan teknik-teknik pengembangan organisasi, antara lain: *survey feedback*, *sensitivity training*, *team building* dan *management by objectives*.

Bab IV Memuat tentang kesimpulan mengenai penerapan teknik pengembangan organisasi di PrimaCendekia serta saran-saran bagi Manajemen Dakwah dan PrimaCendekia yang sesuai dengan hasil penelitian.

BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Berdasarkan penelitian yang dilakukan oleh penulis tentang strategi pengembangan organisasi PrimaCendekia, dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Bahwa PrimaCendekia sebagai salah satu divisi yang ada di YPDP-SPA Yogyakarta telah menerapkan pengembangan organisasi yang secara umum telah berjalan dengan baik, akan tetapi pada teknik-teknik seperti *survey feedback* dan *sensitivity training* perlu adanya peningkatan. Adapun penerapan teknik pengembangan organisasi tersebut meliputi: *survey feedback*, *sensitivity training*, *team building*, *management by objectives* dan *alternative work pattern*.
2. Pada penerapan teknik *survey feedback* di PrimaCendekia tampak belum berjalan dengan baik. Hal ini dapat dilihat dari tidak adanya tindak lanjut baik dalam bentuk analisis maupun kebijakan-kebijakan dari kuisisioner yang telah disebarkan kepada karyawan PrimaCendekia. Disisi lain, penerapan *alternative work pattern* terlihat lebih efektif dalam pengembangan organisasi di PrimaCendekia. Nampak jelas bahwa penggunaan pola *flexitime*, *flexiplace*, *part-time* dan *job-sharing* digunakan dalam penentuan jam kerja bagi anggota PrimaCendekia.

B. SARAN-SARAN

Berdasarkan hasil penelitian dan paparan pada bab-bab sebelumnya, berikut disampaikan saran sebagai rekomendasi dari penelitian ini:

1. Sebaiknya peneliti selanjutnya melakukan penelitian tentang metode pembelajaran, karena metode pembelajaran di PrimaCendekia menggunakan metode dakwah yang diperuntukkan kepada konsumen, hal ini berkaitan dengan mata kuliah metode pengembangan dakwah.
2. Kemudian untuk PrimaCendekia hendaknya menggunakan teknik *survey feedback* yang berupa kuisisioner dengan bekerjasama dengan pihak yang berkompeten dalam kuisisioner karena teknik ini cukup efektif dalam pengembangan organisasi.
3. Perlu adanya penambahan pelatihan-pelatihan bagi semua anggota organisasi agar menambah bekal para anggota sehingga kinerja akan semakin maksimal. Selain itu, untuk semua anggota PrimaCendekia agar selalu menjaga komitmen terhadap lembaga agar tercapai pengembangan organisasi secara maksimal.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdulsyani. *Manajemen Organisasi*. (Jakarta: Bina Aksara, 1997).
- Albrecht, Karl. *Pengembangan Organisasi*. (Bandung: Angkasa, 1985).
- Azwar, Saifudin. *Metode Penelitian*. (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2007).
- Huberman A. Michew, Miles. *Analisis Data Kualitatif*. (Jakarta: UI Press, 1992).
- J. Moleong, Lexy. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2006).
- M. Burhan, Bungin. *Penelitian Kualitatif*. (Jakarta: Kencana, 2008).
- Moekijat. *Latihan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia*. (Bandung: Mandar Maju, 1991).
- _____. *Pengembangan Organisasi*. (Bandung: Rosda Karya, 1995).
- P. Siagian, Sondang. *Teori Pengembangan Organisasi*. (Jakarta: Bumi Aksara, 1995).
- Pusat Bahasa Departemen Pendidikan Nasional. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. (Jakarta: Balai Pustaka, 2005).
- Silalahi, Ulbert. *Pemahaman Praktis Asas-asas Manajemen*. (Bandung: Mandar Maju, 1996).
- Sutarto. *Dasar-dasar Organisasi*. (Yogyakarta: UGM Press, 2000).
- Syamsi, Ibnu. *Pokok-pokok Organisasi dan Manajemen*. (Jakarta: Rineka Cipta, 1994).
- Usmara, A. *Strategi Pengembangan Visi Perusahaan*, (Yogyakarta: Santusta: 2006).
- Wibowo. *Manajemen Perubahan*. (Jakarta: Raja Grafindo Persada, 2006).
- Winardi. *Manajemen Perubahan*. (Jakarta: Kencana, 2005).
- Dokumen. Bidang Pendidikan. *SPS*. 2010.

- _____ Bidang Personalia. *Daftar Tutor*. 2010.
- _____ Bidang Personalia. *Forbintor*. 2010.
- _____ Bidang Personalia. *Usaha dan Kegiatan PrimaCendekia*. 2010.
- _____ PrimaCendekia. *Buku Panduan Tutor*. 2010.
- _____ PrimaCendekia. *Pamflet PrimaCendekia*.
- _____ PrimaCendekia. *Profil PrimaCendekia*. 2010.
- _____ PrimaCendekia. *Rapat Anggota*. 2010.
- _____ Sekretaris PrimaCendekia. *Tugas dan Wewenang*. 2010.





Lembaga Pendidikan Islam Sekolah Keluarga dan Instansi

PrimaCendekia

cerdas berkualitas

Office : Jl. Affandi (Gejayan) Pelemkecut CT X/14 Yogyakarta 55281 ☎(0274) 7817516/0815 7883 8596
Fax. (0274) 584186 E-mail: pc_jogja@yahoo.com Blog: www.primacendekiajogja.multiply.com

SURAT KETERANGAN

Nomor : 01 / PC-SPA.C / 2011

Membaca Surat : Dekan Fak.Dakwah-UIN "SUKA" No : UIN.2/DD.1/PP.009/2011
: Tanggal 4 Januari 2011 Perihal : Permohonan ijin
Studi eksplorasi

Kami atas nama Lembaga Pendidikan Islam Sekolah Keluarga dan Instansi **PrimaCendekia** YPDP SPA Yogyakarta telah memberikan ijin kepada :

Nama : Kun Anifah Windusari
NIM : 07240031
Program : Strata 1
Instansi / PT : UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Alamat Instansi : Jl.Marsda Adisucipto Yogyakarta 55221
Alamat Rumah : Mandungan, Kranggan, Manisrenggo, Klaten
No Telpn : 0856 4326 5186
Untuk : Melakukan Penelitian tentang :
Strategi Pengembangan Organisasi PrimaCendekia YPDP SPA Yogyakarta

Lokasi : Lembaga Pendidikan Islam Sekolah Keluarga dan Instansi
PrimaCendekia YPDP SPA Yogyakarta

Waktu : Mulai tanggal 4 Januari 2011 s/d 22 Februari 2011

Dengan ketentuan sebagai berikut :



1. Wajib menjaga tata tertib dan mentaati ketentuan-ketentuan lembaga yang berlaku
2. Wajib melaporkan hasil penelitian kepada lembaga berupa 1 (satu) eksemplar atau CD
3. Izin tidak disalahgunakan untuk kepentingan-kepentingan diluar yang direkomendasikan
4. Izin sewaktu-waktu dapat dibatalkan apabila tidak memenuhi ketentuan-ketentuan tersebut diatas

Demikian surat keterangan ini kami keluarkan untuk bisa digunakan sebagaimana mestinya. Setelah selesai pelaksanaan penelitian, maka saudara wajib menyampaikan hasil laporan kepada kami 1 (satu) bulan setelah berakhirnya penelitian.

Dikeluarkan di : Sleman
Pada Tanggal : 22 Februari 2011

Tembusan kepada Yth :

1. Dekan Fak.Dakwah UIN "SUKA" Yogyakarta
2. Ketua YPDP SPA Yogyakarta
3. Direktur **PrimaCendekia**
4. Peringgal

Direktur

Setyoadi Purwanto, S.Pd.




PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

SEKRETARIAT DAERAH

Kompleks Kepatihan, Danurejan, Telepon (0274) 562811 - 562814, 512243 (Hunting)
YOGYAKARTA 55213

SURAT KETERANGAN / IJIN

Nomor : 070/0792/2011

Membaca Surat : Dekan Fak Dakwah UIN Nomor : UIN 02/DD.I/PP.009/190/2011.
Tanggal Surat : 31 JANUARI 2011. Perihal : IJIN PENELITIAN.
Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2006, tentang Perizinan bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing dan Orang Asing dalam Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan di Indonesia;
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 33 Tahun 2007, tentang Pedoman Penyelenggaraan Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Departemen Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 37 Tahun 2008, tentang Rincian Tugas dan Fungsi Satuan Organisasi di Lingkungan Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.
4. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perijinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pendataan, Pengembangan, Pengkajian, dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta.

DIJINKAN untuk melakukan kegiatan survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan *) kepada :

Nama : KUN ANIFAH WINDUSARI. NIP/NIM : 07240031.
Alamat : Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta.
Judul : STRATEGI PENGEMBANGAN ORGANISASI PRIMA CENDEKIA YOGYAKARTA

Lokasi : Yogyakarta.
Waktu : 3 (Tiga) bulan Mulai tanggal : 7 Februari s/d 7 Mei 2011

Dengan ketentuan :

1. Menyerahkan surat keterangan/ijin survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan *) dari Pemerintah Provinsi DIY kepada Bupati/Walikota melalui institusi yang berwenang mengeluarkan ijin dimaksud;
2. Menyerahkan **softcopy** hasil penelitiannya kepada Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta melalui Biro Administrasi Pembangunan Setda Provinsi DIY dalam **compact disk (CD)** dan menunjukkan cetakan asli yang sudah disahkan dan dibubuhi cap institusi;
3. Ijin ini hanya dipergunakan untuk keperluan ilmiah, dan pemegang ijin wajib mentaati ketentuan yang berlaku di lokasi kegiatan;
4. Ijin penelitian dapat diperpanjang dengan mengajukan surat ini kembali sebelum berakhir waktunya;
5. Ijin yang diberikan dapat dicabut sewaktu-waktu apabila pemegang ijin ini tidak memenuhi ketentuan yang berlaku.

Dikeluarkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 7 Februari 2011

An. Sekretaris Daerah
Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Ub. Kepala Biro Administrasi Pembangunan

Tembusan disampaikan kepada Yth.

1. Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta (sebagai laporan);
2. Walikota Yogyakarta cq Ka Dinas Perizinan.
3. Dekan Fak Dakwah UIN
4. Yang Bersangkutan.



PANDUAN WAWANCARA

Teori Pengembangan Organisasi:

1. Survey Feedback

- a. Apakah ada kuisioner atau angket saran perbaikan yang dibagikan? Kalau ada seperti apa, kalau tidak mengapa? (pimpinan, karyawan, konsumen)
- b. Bagaimana proses pembagian kuisioner atau angket saran? (pimpinan, karyawan dan konsumen)
- c. Kapan diadakan survei pembagian angket? (pimpinan)
- d. Berapa lama proses kuisioner? (pimpinan)
- e. Saran apa yang sering diminta atau diberikan dalam kuisioner? (pimpinan dan karyawan)
- f. Apakah ada tindak lanjut atau respon dari saran-saran yang sudah diberikan/diterima? (pimpinan dan karyawan)
- g. Bagaimana upaya perbaikan yang terjadi setelah informasi diterima? (karyawan dan konsumen)
- h. Saran apa yang sering anda berikan kepada organisasi? (karyawan dan konsumen)
- i. Bagaimana efektifitas kuisioner? (pimpinan)
- j. Apa kendalanya dan bagaimana mengatasi? (pimpinan)
- k. Bagaimana respon karyawan terhadap adanya kuisioner angket perbaikan? (pimpinan)

2. Sensitivity Training

- a. Training apa yang pernah diadakan atau diikuti? (pimpinan dan karyawan)
- b. Bagaimana bentuk training yang pernah diadakan? (pimpinan dan karyawan)
- c. Apa hasil yang didapat dari training tersebut? (pimpinan dan karyawan)
- d. Dimana tempat penyelenggaraan training tersebut? (Pimpinan dan karyawan)
- e. Siapa saja yang sering mengisi training? (pimpinan dan karyawan)
- f. Apa tujuan diadakan training? (pimpinan)
- g. Siapa saja yang mengikuti training? Apakah dari satu kelompok atau dari berbeda kelompok organisasi? (pimpinan dan karyawan)
- h. Dalam sebuah training, interaksi seperti apa yang terjadi? (pimpinan dan karyawan)

3. Team Building

- a. Bagaimana pembentukan tim yang ada? (pimpinan dan karyawan)
- b. Bagaimana tim mengidentifikasi masalah? (karyawan)
- c. Masalah apa yang sering muncul di Prima Cendekia? (pimpinan dan karyawan)
- d. Berapa banyak personil dalam setiap tim? (pimpinan dan karyawan)
- e. Bagaimana interaksi antara tim? (karyawan)

- f. Apa tujuan pembentukan tim (tujuan masing-masing tim)? (pimpinan dan karyawan)
 - g. Apabila tim yang diberi kewenangan dalam suatu masalah tidak bisa menyelesaikan, apa yang dilakukan? (pimpinan dan karyawan)
 - h. Forum apa saja yang diadakan untuk membina komunikasi antar tim? (pimpinan dan karyawan)
4. Management by Objective
- a. Apa tujuan (jangka pendek, menengah, panjang) PrimaCendekia (Pimpinan/ Karyawan)
 - b. Bagaimana proses perencanaan pengembangan organisasi? (pimpinan/ Karyawan)
 - c. Bagaimana evaluasi terhadap pelaksanaan pengembangan organisasi? (pimpinan/karyawan)
 - d. Bagaimana proses penetapan tujuan? (pimpinan dan karyawan)
 - e. Ketika tujuan tidak dapat dilaksanakan, apa yang akan dilakukan? (pimpinan/ karyawan)

Organisasi (staff/ karyawan)

- a. Bagaimana struktur organisasi yang ada di PrimaCendekia?
- b. Bagaimana sejarah berdiri dan perkembangan PrimaCendekia?
- c. Apa tujuan dan lingkup pengembangan PrimaCendekia?
- d. Apa visi dan misi serta program kerja PrimaCendekia?
- e. Apa sarana dan prasarana yang ada di PrimaCendekia?
- f. Berapa lama periode jabatan?

**JADWAL PENEMPATAN MENGAJAR
LEMBAGA PENDIDIKAN ISLAM SEKOLAH KELUARGA DAN
INSTANSI PrimaCendekia
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2010 / 2011**

SENIN					
NO	LOKASI	JAM	KELAS	KOORDINATOR	TUTOR PENGAMPU
1	SDN Ungaran 2	10.45 – 11.30	1	Ani Kristanti	Ani K, Mega P, Kun Anifah, Muslim,
		11.00 – 12.00	3		Danin, Afiyah, Yuliana, Iswanto, Lala, Warda, Rofiqoh, Ali Aqwamudin, <i>M.Nurul Huda,</i> <i>Kuni Anifiyah.</i>
2	SDN Ungaran 1	11.00 – 12.00	2	Mega P	Nurhapsari
3	SDN Catur Tunggal 4	09.00 – 12.30	1,2,3	M.Kurniawan	Iwan,Rahayu,Siti Nurjanah, <i>Fajar</i>
4	SD Muh.Demangan	16.00 – 17.00	Qiroah	Suwandi	Suwandi
5	TPA Nurul Huda	16.00 – 17.30	-	Taufiq Unggul R	Taufiq Unggul R, Kaffi
6	TPA Baabul Jannah	16.00 – 17.30	-	Mega P	Suryana Wijaya
7	TPA Darussalam	16.00 –	-	Danin	Danin Billah

	Ganjuran	17.30			
8	TPA Al Husna	16.00 – 17.30	-	Jannah	Jannah, Arul, Warda
9	TPA Al Huda Jakal	16.00 – 17.30	-	Umar Fatoni	Umar Fatoni

SELASA					
NO	LOKASI	JAM	KELAS	KOORDINATOR	TUTOR PENGAMPU
1	SDN Ungaran 2	10.45 – 11.45	2	Ani Kristanti	Ani K, Mega P, Kun Anifah, Muslim,
		12.00 – 13.00	4		Umar Fatoni, Iswanto, Warda, Arul, Saimin, Rofiqoh, Jannah, Sarofi, <i>Shofwatun Nada,</i> <i>Fajar Vitis</i>
2	SDN Ungaran 1	11.35 – 12.10	5	Mega P	Ani Kristanti
3	SDN Samirono	11.30 – 12.30	3	Warsito	Warsito, Rahayu, Siti Nurjanah, Suryana
4	SD Muh.Demangan	10.20 – 11.20	2	Siti Nurjanah	Siti Nurjanah, Nurhapsari, Joko S, Afiyah, Rahayu, Dwi Lestari, Ayun,

					<i>Khulwatul Aeni</i>
5	TPA Ulil Albab	16.00 – 17.30	-	Ana Septiana	Ana Septiana
6	TPA Baabul Jannah	16.00 – 17.20	-	Mega P	Mega Primaningtyas
7	TPA Baitussalam	16.00 – 17.00	-	Taufiq Unggul	Taufiq Unggul
8	TPA As Salaam	16.00 – 17.00	-	MAQ Amirullah	Nurhapsari, Sarofi
9	TPA Fatkhurrohman	16.00 – 17.30	-	Markamah	Markamah

RABU

NO	LOKASI	JAM	KELAS	KOORDINATOR	TUTOR PENGAMPU
1	SDN Ungaran 1	09.30 – 10.30	4	Mega P	Nurhapsari
2	SDN Catur Tunggal 4	09.00 – 12.30	1,2,3	M.Kurniawan	Iwan,Rahayu,Siti Nurjanah, <i>Fajar</i>
3	TPA Baabul Jannah	16.00 – 17.20	-	Mega P	Mega Primaningtyas
4	TPA Perum UNISIA UII	16.00 – 17.30	-	Danin	Danin Billah

5	TPA Baiturrohman Pringgolayan	16.00 – 17.30	-	Sudarwati	Sudarwati
6	TPA Miftakhul Khasanah	16.00 – 17.30	-	Suryana Wijaya	Arul
7	TPA Al Husna	16.00 – 17.30	-	Jannah	Jannah, Warda, <i>Trianto</i>

KAMIS					
NO	LOKASI	JAM	KELAS	KOORDINATOR	TUTOR PENGAMPU
1	SDN Ungaran 2	12.00 – 13.00	5	Ani Kristanti	Ani K, Mega P, Muslim, Ana Septiana, Nurhapsari, Na'im, Taufiq Unggul, Arul, Iswanto, Warda, Jannah, Sri handayani, MAQ Amirullah, <i>Fajar Vitis</i>
2	SDN Ungaran 1	10.50 – 12.00	3	Mega P	Mega Primaningtyas
3	SDN Samirono	11.30 – 12.30	3	Warsito	Warsito, Rahayu, Siti Nurjanah, Walid
4	SD Muh.Demangan	10.20 – 11.20	2	Siti Nurjanah	Siti Nurjanah, Nurhapsari, Joko S, Afiyah,

					Umar Fatoni, Rahayu, Ana Septiana, <i>Kuni Anifiyah</i>
5	TPA Ulil Albab	16.00 – 17.30	-	Ana Septiana	Ana Septiana
6	TPA Nurul Huda	16.00 – 17.30	-	Taufiq Unggul R	Taufiq Unggul R, Kaffi
7	TPA Nurul Muttaqin Condong Catur	16.00 – 17.30	-	Faturrokhman Nur Awaln	Faturrohman, Na'im
8	TPA Fatkhurrohman	16.00 – 17.30	-	Markamah	Markamah

JUMAT

NO	LOKASI	JAM	KELAS	KOORDINATOR	TUTOR PENGAMPU
1	SDN Percobaan 2	09.20 – 10.40	2	Fatkhurrohman Nur Awaln	Nurhapsari, Mega P, Siti Nurjanah, Warsito, Walin, Warda
2	SDN Deresan	09.30 – 10.50	1 s/d 5	Catur Mufidatun	Catur, Danin, Ani, Kun Anifah, Rahayu, Ana Septiana, Suryana, Joko S, Na'im, Ali Aqwamudin, Rofiqoh, Permana, Ayun, Irwan, Sri Handayani, <i>Dewi,</i>

					<i>Huda, Nada, Fajar.</i>
3	TPA Nurul Muttaqin Jln.Kaliurang	16.00 – 17.30	-	Tito Afif S	MAQ Amirullah
4	TPA Baiturrohman Pringgolayan	16.00 – 17.30	-	Sudarwati	Sudarwati
5	TPA Miftakhul Khasanah	16.00 – 17.30	-	Suryana Wijaya	Suryana Wijaya

SABTU					
NO	LOKASI	JAM	KELAS	KOORDINATOR	TUTOR PENGAMPU
1	SDN Percobaan 2	09.20 – 10.40	2	Fatkhurrohman Nur Awaln	Nurhapsari, Mega P, Warsito, Ana Septiana, Tito, <i>Ali Imran</i>
2	SDN Ungaran 2	10.00 – 10.45	6	Ani Kristanti	Ani K, Mega P, Muslim, Kun Anifah, Satonah, Afiyah, Arul, Irwan, Sri Handayani
3	SDN Deresan	09.30 – 10.50	3	Joko Santoso (khusus kls 3)	Joko S, Suryana Wijaya
4	TK Sari Asih 2	08.00 – 09.30	TK	Permana	Permana
5	TK Kusuma	08.00 – 09.00	TK	Nurhapsari	Nurhapsari

6	TPA Perum UNISIA UII	16.00 – 17.30	-	Danin	Tito Afif Saifuddin
7	TPA Darussalam Ganjuran	16.00 – 17.30	-	Danin	Arul
8	TPA Al Husna	16.00 – 17.30	-	Jannah	Jannah, Warda, Trianto
9	TPA As Salaam	16.00 – 17.00	-	MAQ Amirullah	MAQ Amirullah, Sarofi

AHAD					
NO	LOKASI	JAM	KELAS	KOORDINATOR	TUTOR PENGAMPU
1	TPA Ulil Albab	16.00 – 17.30	-	Ana Septiana	Ana Septiana
2	TPA Nurul Muttaqin Jln.Kaliurang	16.00 – 17.30	-	Tito Afif S	Tito afif Saifuddin
3	TPA Nurul Muttaqin Condong Catur	16.00 – 17.30	-	Faturrokhman Nur Awalim	Faturrohman, Na'im
4	PKPU	Ahad ke-4	SD - SMA	Sudarwati	Sudarwati, Markamah, MAQ Amirullah, Nur Akhrommi.

“ Bila kita berlaku sebagai pribadi yang kita inginkan ,
maka kita akan menjadi pribadi yang kita lakukan “

PERTEMUAN TUTOR 10 JANUARI 2010

Masjid Al Huda YPDP SPA Pelem Kecut CT X/14 Depok Sleman

Jam : 08.30 – 12.00 WIB

➤ TIM PELAKSANA

MC : Sari
Registrasi : Pipit, Umi Rossi
Konsumsi : Armansyah W., Markamah
Kalam Illahi : Siti Nurhasanah
Tips & Info Tutor : Sudarwati & Chairil Anwar

➤ SUSUNAN ACARA

✍ Pembukaan
✍ Kalam Illahi : Ustadzah Siti Nurhasanah
✍ Info dari Lembaga : Armansyah Walian
✍ Info & Tips Tutor : Sudarwati
✍ Laporan Bidang Pendidikan : Warsito
✍ Info & Tips Tutor : Chairil Anwar
✍ Laporan Bidang Personalia : Sri Sulastri
✍ Laporan Bidang Keuangan : Fitri Artisti
✍ Materi Pembekalan : “ Motivasi mengajar yang efektif
untuk tutor “
Pemateri : Setyoadi Purwanto,S.Pd.
✍ Penutup

PERTEMUAN TUTOR 14 FEBRUARI 2010

(07.00 – 20.00 WIB)

Forbintor bulan Februari 2010 diganti dengan kegiatan Rihlah

Lokasi : 1. Tawangmangu

2. Silaturrahim ke Ustadz M.Abd.Qoyyum Amirullah

(salah satu tutor PrimaCendekia)

Peserta yang ikut :

NO	NAMA	NO	NAMA PESERTA (PUTRA)
1.	Ana Septiana		Ahmad Rony SW
2.	Ani Kristanti		Armansyah W
3.	Arini Munjiyati		Chairil Anwar
4.	Catur Mufidatun		Danin Billah
5.	Fitri Artisti		Iim Hilman
6.	Istania Widayati		Joko Santoso
7.	Mega Primaningtyas		Nur Akhrommi
8.	Markamah		Nuryasin M Ngalim
9.	Nurhapsari Pradnya P		Suryana Wijaya
10.	Parwati		Teddy Rohman
11.	Rohmah B		Warsito
12.	Sri Sulastri		Muhammad

			Kurniawan
13.	Sudarwati		Tito Afif Saifudin
14.	Umi Nurrosidah		M.A.Q.Amirullah
15.	Afiyah Yuliana Fajar		Umar Fatoni
16.	Kun Anifah		Wahyu Ismoyo
17.	Siti Nurjanah		Alfian Kharis

PERTEMUAN TUTOR MARET 2010

➤ **Waktu Pelaksanaan**

Hari / Tanggal : Ahad, 14 Maret 2010

Jam : 08.00 – 11.45 WIB

Tempat : Masjid Al Huda Pelem Kecut

➤ **Agenda Acara**

1. Motivasi dari :
 - Direktur PrimaCendekia : Setyoadi Purwanto,S.Pd.
 - Ibu Umi Faizah,M.Ag.
2. Informasi tentang Sistem Baru di PrimaCendekia
3. Tips dan Info Tutor
(tips dan info diserahkan juga dalam bentuk tulisan ke lembaga)

- a. Tri Harningsih
- b. MAQ.Amirullah

➤ **Tim Pelaksana**

1. Suryana Wijaya (Ketua Tim)
2. Tito
3. Amir
4. Catur Mufidatun

PERTEMUAN TUTOR

BULAN APRIL 2010

➤ **Waktu Pelaksanaan**

Hari / Tanggal : Ahad, 11 April 2010

Jam : 08.00 – 11.45 WIB

Tempat : Taman Kuliner Condong Catur

➤ **Agenda Acara**

1. Acara intern PrimaCendekia
(MC : Nur Akhrommi)

Susunan Acara :

- Pembukaan
- Ice Breaking
- Tips dan Info Tutor : Nur Akhrommi
- Informasi dari Lembaga

2. SEF (SPA Empowering Forum)
(MC : Danin Billah)

Pemateri : Bpk.H.Zainal Fanani,M.M.Pract.

➤ **Tim Pelaksana**

Penanggung Jawab : Danin Billah

Ana Septiana

Nur Akhrommi

Catur M

**RANCANGAN ACARA PERTEMUAN TUTOR
BULAN MEI 2010**

1. Waktu Pelaksanaan
Hari / Tanggal : Ahad 9 Mei 2010
Tempat : STPI Bina Insan Mulia (Jl.Prayan Kulon
Catur Tunggal)
Jam : 09.00 – 14.30 WIB

2. Tim Pelaksana
Penanggung Jawab : Sudarwati
MC : Ani Kristanti
Tim : Amir, Tito, Afiyah,

3. Susunan Acara
08.30 : Persiapan
09.00 – 09.15 : Presensi
09.15 – 09.20 : Pembukaan
09.20 – 09.25 : Kalam Ilahi
09.25 – 09.40 : Sambutan Direktur
09.40 – 10.00 : Muroja'ah
10.00 – 10.10 : Coffee Break
10.10 – 10.30 : Laporan Kepala Bidang Personalia
10.30 – 10.40 : Tips dan Info Tutor (Markamah)
10.40 – 11.00 : Laporan Kepala Bidang Pendidikan
11.00 – 11.10 : Tips dan Info Tutor (Ana Septiana)
11.10 – 11.30 : Laporan Kepala Bidang Keuangan
11.30 – 12.30 : ISHOMA
12.30 – 14.00 : Pembekalan
Materi : Multiple Intelegency
Pemateri : Saiful Haq, S.Pd.
14.05 : Penutup

Laporan Bidang pendidikan :

1. Laporan Nilai Kemampuan Bidang Studi
2. Rencana EVAS
 - Pembagian Jadwal (lewat coordinator)
 - Koordinator tanya ke Sekolah perlu tidaknya Ujian Tertulis (masalah anggaran @ 500 / anak)
 - Instrumen ujian

- Informasi Kegiatan Dongeng Akhir KBM

Laporan Bidang Personalia :

1. Mekanisme permohonan ijin mengajar / cuti
2. Pembentukan Pansus untuk mendukung program lembaga
3. Angket

Laporan Bidang Keuangan :

Pengadaan Angket evaluasi TA (Tunjangan Amal)

**SUSUNAN ACARA PERTEMUAN TUTOR
AHAD, 13 JUNI 2010**

WAKTU	AGENDA	KETERANGAN
08.00 – 08.15	Persiapan	Tim Panitia
08.15 – 08.30	Presensi	Markamah <ul style="list-style-type: none"> ➤ Penerima Tabungan ➤ Presensi ➤ Membantu mendistribusikan TA Fitri Artisti <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pendistribusian TA
08.30 – 09.00	Pengambilan Foto Tutor	Petugas : lim
09.00 – 09.05	Pembukaan	MC :
09.05 – 09.10	Kalam Ilahi	
09.10 – 09.30	Muroja'ah	Warsito
09.30 – 09.45	Sambutan Direktur	Direktur (Bp.Setyoadi Purwanto)/ Kabid.Administrasi (Pak Arman)
09.45 – 10.00	Perpisahan pak arman	
10.00 – 10.15	Coffee Break	Tim Panitia
10.15 – 10.45	Informasi lembaga	Sri Sulastri
10.45 – 11.00	Tips dan Info Tutor	

11.00 – 11.30	Pembahasan program kerja 1. Liburan inspiratif (27 s/d 28 juni 2010) 2. Sanlat (14 s/d 15 Agustus 2010)	
11.30	Ice Breaking	
	Penutup	

Pertemuan Tutor Bulan Juli Tahun 2010

Ahad, 11 Juli 2010, Kantor YPDP SPA Yogyakarta

Jam 08.00 – 13.30 WIB.

Penanggung Jawab : Sri Sulastri
 MC : Chairil Anwar
 Seksi Acara : Warsito
 Seksi Konsumsi : Sudarwati, Fitri Artisti
 Seksi Perlengkapan : MAQ.Amirullah

Susunan Acara

08.00 : Persiapan
 08.30 – 08.40 : Pembukaan
 08.40 – 08.45 : Kalam Ilahi
 09.00 – 09.30 : Sambutan Direktur PrimaCendekia (sekaligus motivasi)
 09.30 – 09.50 : Muroja'ah
 09.50 – 10.00 : Coffee Break
 10.00 – 11.30 : Info dari lembaga
 11.30 – 12.30 : ISHOMA
 12.30 – 13.30 : Info Program Ramadhan 1431 H
 13.30 : Penutup

PERTEMUAN TUTOR BULAN AGUSTUS 2010

Pertemuan Tutor bulan Agustus tidak diadakan, karena dijadikan satu pada pertemuan bulan September 2010 yang bertepatan dengan Buka Bersama sekaligus tutup program Quranisasi sebelum Hari Raya Idul Fithri.

PERTEMUAN TUTOR BULAN SEPTEMBER 2010

Waktu Pelaksanaan :

Hari / Tanggal : Sabtu, 4 September 2010
Waktu : 16.00 – 18.30 WIB
Tempat : Sri Sulastrri (Jl.Magelang Tr 1 /

1739 Yogyakarta)

Tim Pelaksana:

MC : Warsito
Pemateri : Setyoadi Purwanto,S.Pd.

Manual Acara :

- Siraman Rohani : Bpk.Setyadi Purwanto,S.Pd.
- Pembagian Tunjangan Amal dan THR
- Buka Bersama

PERTEMUAN TUTOR BULAN OKTOBER 2010

Pertemuan Tutor Oktober dilaksanakan pada bulan September bertepatan dengan acara Halal Bil Halal Keluarga Besar YPDP SPA Yogyakarta.

Waktu Pelaksanaan :

Hari / Tanggal : Kamis, 30 September 2010
Waktu : 13.00 – 16.00 WIB
Tempat : Masjid Al Huda YPDP SPA

Yogyakarta

Manual Acara :

- 1) Halal Bil halal
Penceramah :
 - a) dr.H.Probo Suseno,S.PD
 - b) H.Makhroji Khudori
- 2) Penganugerahan SPA Award 2010 yang diberikan kepada :
 - a) Sudarwati,S.Pd. (karyawan YPDP SPA)
 - b) Umar Fatoni (Tutor PrimaCendekia)
- 3) Kado silang

PERTEMUAN TUTOR BULAN NOVEMBER 2010

Waktu Pelaksanaan

Hari/Tgl	Ahad, 07 November 2010
Jam	08.00 s/d 11.00 WIB
Tempat	Kantor SPA

Susunan Acara

Jam	Acara	PJ
08.00 s/d 08.15	Presensi + Pembagian TA	Fitri Artisti
	Pengambilan TA dilanjutkan di akhir	(maks. Jam 08.15)
08.15 s/d 08.40	Pembukaan	Warsito
	Kalam Illahi	Wardatun Hasanah
	Sari Tilawah	Rohana Fitria
08.40 s/d 09.00	Kesan Mengajar	
	Putra	Hairul Anam
	Putri	Sri Handayani
09.00 s/d 09.15	Coffee Break	Fitri Artisti
09.15 s/d 09.45	Info Lembaga	
	Personalia	Sri Sulastri/Warsito
	Pendidikan	Warsito
	Keuangan	Fitri Artisti
09.45 s/d 10.45	Dialog (Problem solving KBM)	Pengurus + Tutor
10.45 s/d 11.00	Penutup	Warsito

PERTEMUAN TUTOR BULAN DESEMBER 2010
Waktu Pelaksanaan

Hari/Tgl	Ahad, 19 Desember 2010
Jam	08.00 s/d 11.30 WIB
Tempat	Masjid Al Huda SPA

Susunan Acara

Jam	Acara	PJ
08.00 s/d 08.15	Presensi + Pembagian TA	Fitri Artisti
	Pengambilan TA dilanjutkan di akhir	(maks. Jam 08.15)
08.15 s/d 08.40	Pembukaan	Suryana Wijaya
	Kalam Illahi	Muh.Sholihin
08.40 s/d 09.00	Tips dan Info Tutor	
	Putra	Faturrohman Nur Awaln
	Putri	Mega Primaningtyas
09.00 s/d 09.15	Coffee Break	Ana, Jannah
09.15 s/d 09.35	Info Lembaga	Sri Sulastri, Warsito, Fitri Artisti
09.35 s/d 10.00	dialog	Pengurus + Tutor
10.00 – 11.30	Pembekalan Tutor Materi : Teknik mendongeng praktis untuk anak Pemateri : Kak Aris “ Pahlawan Bertopeng “	
11.30	Penutup	Warsito

Info lembaga :

1. Pelatihan Les Baca Tulis AHe (mengisi formulir) dilaksanakan 9 Januari 2011
2. Info Evaluasi kinerja tutor tahun 2009 – 2010
3. Rencana rekrutmen tutor
Pendaftaran : 20 - 31 Desember 2010
Test : Ahad 3 Januari 2011
4. Cek Pengumpulan nilai semester Gasal Tahun Pelajaran 2010 / 2011
5. Rencana Kegiatan Anak-anak
Materi Kegiatan : Lomba anak-anak tingkat SD dan TPA (Binaan PC)
Waktu Pelaksanaan : Ahad, 10 April 2011



Foto Kantor PrimaCendekia YPDP-SPA



Foto Pamflet PrimaCendekia



FOTO PELATIHAN ANAK HEBAT





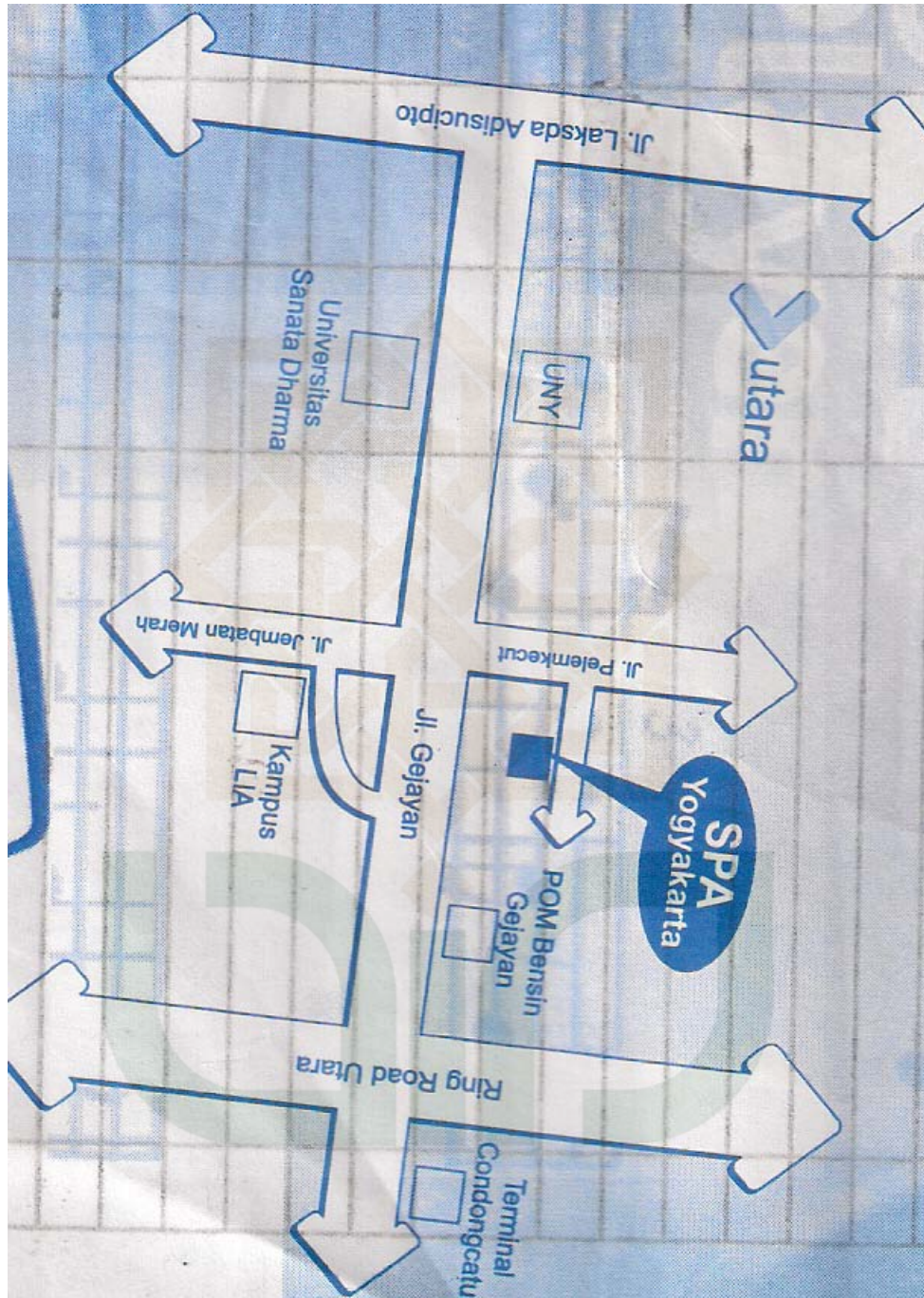
FOTO RAPAT PENGURUS





FOTO FORBINTOR





DENAH LOKASI PRIMACENDEKIA

YPDP-SPA YOGYAKARTA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Curriculum Vitae

Nama : Kun Anifah Windusari

Tempat, Tanggal Lahir : Klaten, 5 Juli 1989

Alamat : Mandungan, Kranggan, Manisrenggo, Klaten

Jenis Kelamin : Perempuan

Agama : Islam

Gol. Darah : A

Nama Ayah : Mujiman

Nama Ibu : Salisah

Riwayat Pendidikan :

1. SD N 1 Kranggan tahun 2001
2. SMP N 1 Manisrenggo 2004
3. SMA N 1 Kalasan 2007