

**PERSEPSI SISWA TERHADAP PELAYANAN SIRKULASI  
DI PERPUSTAKAAN MTs LABORATORIUM  
FAKULTAS TARBIYAH (LFT)  
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**

**Skripsi**

**Diajukan kepada Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi  
Fakultas Adab Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta  
untuk Memenuhi Sebagian Syarat-Syarat Guna Memperoleh Gelar Sarjana  
Ilmu Perpustakaan (SIP) program Studi Ilmu Perpustakaan**



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
Disusun Oleh  
**SUNAN KALIJAGA**  
YOGYAKARTA  
Ulfah Rohmani  
NIM 02141191

**JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN INFORMASI  
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN  
FAKULTAS ADAB  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA  
2006**

**Drs. Djazim Rohmadi, M.Si**  
**Dosen Fakultas Adab**  
**UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta**  
**NOTA DINAS**

Hal: Skripsi  
Saudari Ulfah Rohmani

**Kepada:**  
Yth. Dekan Fakultas Adab  
UIN Sunan Kalijaga  
Di Yogyakarta

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Setelah membaca, meneliti dan mengadakan perbaikan seperlunya, maka menurut kami skripsi saudari,

Nama : Ulfah Rohmani

NIM : 02141191

Judul : *"Persepsi siswa terhadap pelayanan sirkulasi di perpustakaan MTs  
LFT UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta"*

Sudah dapat diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana strata satu dalam Ilmu perpustakaan pada Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Dengan ini kami berharap agar skripsi saudari tersebut diatas dapat segera dimunaqosyahkan. Demikian atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*

Yogyakarta, 2 Oktober 2006  
Pembimbing



Drs. Djazim Rohmadi, M.Si  
NIP. 150271967



## PENGESAHAN

Skripsi dengan judul :

**Persepsi Siswa Terhadap Pelayanan Sirkulasi di Perpustakaan MTs Laboratorium  
Fakultas Tarbiyah (LFT) UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta**

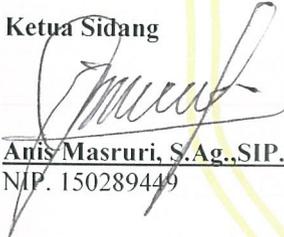
Diajukan oleh :

1. Nama : Ulfah Rohmani
2. N I M : 02141191
3. Program : Sarjana Strata I
4. Prodi : Ilmu Perpustakaan

Telah dimunaqasyahkan pada hari: **Rabu** tanggal **29 Nopember 2006** dengan nilai **B** dan telah dinyatakan syah sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar **Sarjana Ilmu Perpustakaan (SIP)**

### Panitia Ujian Munaqasyah

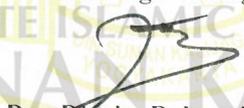
Ketua Sidang

  
Anis Masruri, S.Ag.,SIP.,M.Si.  
NIP. 150289449

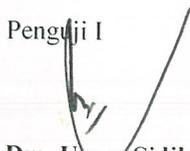
Sekretaris Sidang

  
Tafrikhuddin, S.Ag.,M.Pd.  
NIP. 150292286

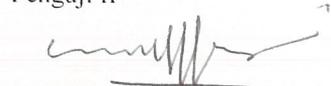
Pembimbing /merangkap penguji,

  
Drs. Drazim Rohmadi, M.Si.  
NIP. 150271967

Penguji I

  
Drs. Umar Sidik, SIP  
NIP. 131791285

Penguji II

  
Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag.,SIP.,M.Si.  
NIP. 150290097



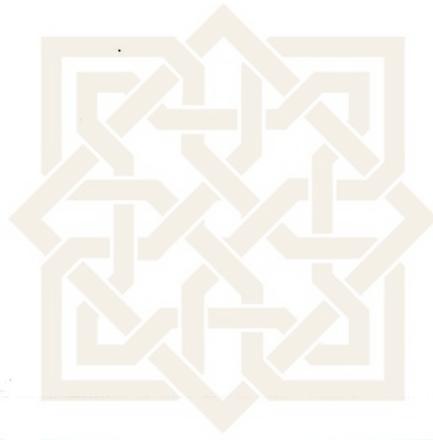
Yogyakarta, 13 Desember 2006

Dekan,

  
Drs. H. M. Syakir Ali, M.Si.  
NIP. 150178235

## MOTTO

- ✓ Hidup ini tidak ada yang sulit dan mustahil, selama ada kemampuan berbuat dan bergerak.
- ✓ Teguhkan keyakinan mu bahwa tidak ada yang mustahil di dunia ini.
- ✓ Berusahalah sebaik-baiknya pada saat ini, jangan khawatirkan apa yang akan kau hadapi esok.



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
**SUNAN KALIJAGA**  
YOGYAKARTA

## PERSEMBAHAN

- Bapak dan ibu, terima kasih atas segala pengorbanan, perjuangan untaian do'a, cinta dan kasih sayang tulus yang selama ini menyertai setiap langkah hidupku, dan segala pelajaran berharga yang akan selalu membuat aku tegar berdiri disini.
- Saudara-saudaraku yang selalu memberi dorongan untuk segera menyelesaikan skripsi ini ( Mbak siti, Mas mukrie dan Mas Jamal sekeluarga, Mas Udin, Mbak Ipah dan Mas Andi terima kasih banyak atas dorongan dan bantuannya).
- keponakan-keponakanku enal "kombo", tia, ocad "bos endut", amin"ireng", jamil, ipul dan bagas yang membuat aku selalu bersenangat untuk segera menyelesaikan skripsi ini.



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah Tuhan semesta alam, shalawat serta salam kepada Junjungan Nabi besar Muhammad SAW, beserta keluarga dan para sahabatnya.

Dengan mengucapkan puji syukur alhamdulillah senantiasa penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, atas rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan penyusunan skripsi ini.

Penulisan skripsi ini dimaksudkan untuk memenuhi salah satu syarat guna memperoleh gelar sarjana Ilmu Perpustakaan pada Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Karena skripsi ini merupakan bagian dari suatu kegiatan yang bersifat partisipatoris yang melibatkan berbagai pihak, maka dalam kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Drs. H.M. Syakir Ali, M.Si, selaku Dekan Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Bapak Drs. Abas Rosyid selaku Kepala Sekolah MTs LFT UIN Sunan Kalijaga yang telah memperkenankan penulis mengadakan penelitian.
3. Bapak Anis Masruri, S.Ag.,S.IP.,M.Si, selaku Kepala Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
4. Bapak Drs. Djazim Rohmadi, M.Si, selaku pembimbing dan penasehat akademik yang dengan sabar dan teliti memberikan bimbingan dan pengarahan penyelesaian skripsi ini.

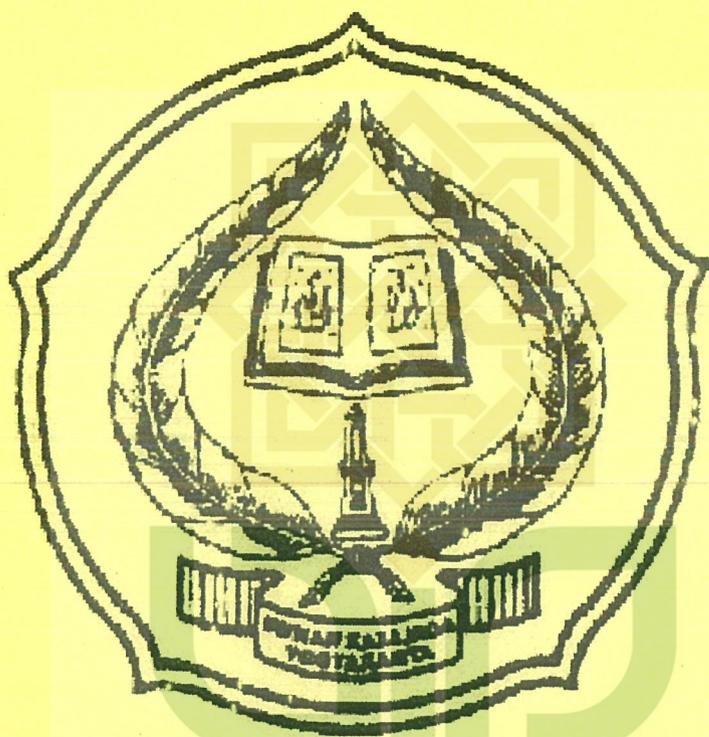
5. Seluruh civitas akademika Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga sebagai tempat interaksi penulis selama menjalani studi pada jenjang perguruan tinggi di Yogyakarta.
6. Terimakasih yang setulusnya kepada bapak dan ibu tercinta yang dalam kondisi apapun tidak pernah lelah dan berhenti mengalirkan rasa cinta dan kasih sayangnya buat penulis. Kakak-kakakku dan keponakanku tersayang, terimakasih juga buat rekan-rekanku satu kelas IPI-02 atas keceriaan dan kebersamaan dalam menerima, membagi dan merasakan luar biasanya pengetahuan, serta semua teman-teman KKN Bugel 4 Angkatan 55 ( Merindut, ady west, encep, olish khan, heni, syafa) atas kebersamaan dan persaudaraan yang erat.
7. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang juga membantu penulisan skripsi ini.

Walaupun penulis telah berusaha semaksimal mungkin menyusun skripsi ini, penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu saran dan kritik yang bersifat membangun senantiasa penulis harapkan.

Akhirnya penulis berharap semoga skripsi ini bermanfaat bagi penulis sendiri maupun para pembaca serta dapat menjadi khazanah dalam ilmu pengetahuan. Atas semua bantuan yang diberikan kepada penulis, semoga Allah SWT, memberikan balasan yang selayaknya Amin.

Yogyakarta, 02 Oktober 2006  
Penyusun

Ulfah Rohmani



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
**SUNAN KALIJAGA**  
YOGYAKARTA

## DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Nota Dinas .....	ii
Halaman Pengesahan.....	iii
Halaman Motto.....	iv
Halaman Persembahan .....	v
Kata Pengantar .....	vi
Daftar Isi.....	viii
Daftar Tabel.....	x
Daftar Lampiran.....	xii
Intisari .....	xiii
Abstrak .....	xiv
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	4
1.3 Tujuan dan Kegunaan Penelitian.....	4
1.4 Sistematika Pembahasan.....	5
<b>BAB II TELAAH PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI .....</b>	<b>7</b>
2.1 Telaah Pustaka .....	7
2.2 Landasan Teori.....	10
2.2.1 Pengertian persepsi .....	10
2.2.2 Siswa.....	14
2.2.3 Pelayanan Sirkulasi.....	15
<b>BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....</b>	<b>23</b>
3.1. Metode Penelitian.....	23
3.2. Tempat dan Waktu Penelitian .....	23
3.3. Variabel Penelitian .....	23
3.4. Penentuan Populasi dan Sampel.....	24
3.5. Instrumen Penelitian.....	25

3.6. Pengujian Validitas dan Reliabilitas.....	25
3.7. Teknik Pengumpulan Data .....	26
3.8. Teknik Analisis Data .....	28
<b>BAB IV PERSEPSI SISWA TERHADAP PELAYANAN SIRKULASI</b>	
<b>DI PERPUSTAKAAN MTs LFT UIN SUNAN KALIJAGA</b>	
<b>YOGYAKARTA .....</b>	<b>30</b>
4.1 Gambaran Umum MTs LFT UIN Sunan Kalijaga .....	30
4.1.1 Letak Geografis.....	30
4.1.2 Sejarah Singkat .....	31
4.1.3 Tujuan, Visi, dan Misi MTs LFT UIN Sunan Kalijaga.....	33
4.1.4 Personalia.....	34
4.1.5 Sarana dan Prasarana .....	35
4.2. Pembahasan Hasil penelitian.....	39
4.2.1 Penghitungan Data dalam Instrumen Angket .....	39
4.3 Upaya-upaya yang dilakukan perpustakaan dan sekolah dalam meningkatkan pelayanan sirkulasi.....	60
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>61</b>
5.1 Simpulan.....	61
5.2 Saran .....	62
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>63</b>

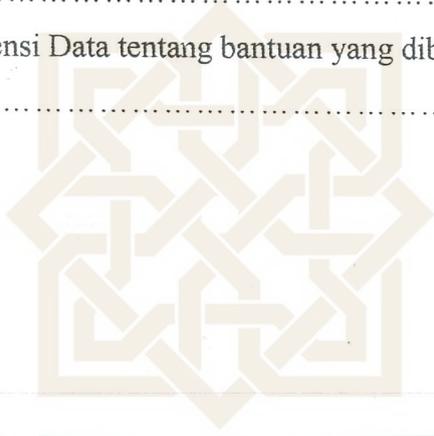
LAMPIRAN

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
**SUNAN KALIJAGA**  
 YOGYAKARTA

## DAFTAR TABEL

Tabel 1	Daftar Nama Guru dan Karyawan MTs LFT UIN SUKA.....	34
Tabel 2	Jumlah Siswa.....	35
Tabel 3	Data Jumlah Koleksi Bahan Pustaka.....	37
Tabel 4	Distribusi Frekuensi Data tentang perlunya penambahan waktu pelayanan peminjaman.....	39
Tabel 5	Distribusi Frekuensi Data tentang jangka waktu peminjaman koleksi perpustakaan.....	40
Tabel 6	Distribusi Frekuensi Data tentang diperbolehkannya mengambil koleksi sendiri dirak.....	41
Tabel 7	Distribusi Frekuensi Data tentang prosedur peminjaman.....	42
Tabel 8	Distribusi Frekuensi Data tentang koleksi yang dipinjamkan.....	43
Tabel 9	Distribusi Frekuensi Data tentang koleksi yang diinginkan.....	44
Tabel 10	Distribusi Frekuensi Data tentang kepastian meminjam buku.....	44
Tabel 11	Distribusi Frekuensi Data tentang penataan koleksi perpustakaan....	45
Tabel 12	Distribusi Frekuensi Data tentang koleksi yang dipinjamkan.....	46
Tabel 13	Distribusi Frekuensi Data tentang peminjaman koleksi apabila mendapat tugas dari guru.....	47
Tabel 14	Distribusi Frekuensi Data tentang penggunaan koleksi pada jam kosong.....	48
Tabel 15	Distribusi Frekuensi Data tentang prosedur pengembalian.....	49
Tabel 16	Distribusi Frekuensi Data tentang sanksi keterlambatan mengembalikan buku.....	50
Tabel 17	Distribusi Frekuensi Data tentang penambahan waktu pelayanan pengembalian.....	51
Tabel 18	Distribusi Frekuensi Data tentang waktu yang disediakan untuk baca di perpustakaan.....	52
Tabel 19	Distribusi Frekuensi Data tentang suasana ruang baca .....	53

Tabel 20	Distribusi Frekuensi Data tentang letak ruang baca.....	54
Tabel 21	Distribusi Frekuensi Data tentang ruang baca yang disediakan.....	55
Tabel 22	Distribusi Frekuensi Data tentang fasilitas yang disediakan untuk baca di perpustakaan.....	56
Tabel 23	Distribusi Frekuensi Data tentang peningkatan fasilitas perpustakaan.....	57
Tabel 24	Distribusi Frekuensi Data tentang kecepatan pustakawan membantu pengguna.....	58
Tabel 25	Distribusi Frekuensi Data tentang bantuan yang diberikan pustakawan.....	59



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
**SUNAN KALIJAGA**  
YOGYAKARTA

## DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN I	Daftar Penggolongan Pernyataan dalam Angket.....	66
LAMPIRAN II	Angket Penelitian .....	67
LAMPIRAN II	Tabel Pearson Correlation .....	72
LAMPIRAN IV	Tabel Nilai Koefisien " $r$ " <i>product moment</i> .....	74
LAMPIRAN V	Tabel Kesimpulan.....	75
LAMPIRAN VI	Struktur Organisasi MTs LFT UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta .....	76
LAMPIRAN VII	Surat Izin dari Bappeda DIY.....	77
LAMPIRAN VIII	Surat izin dari Bappeda Sleman.....	78
LAMPIRAN IX	Curriculum vitae .....	79
LAMPIRAN X	Sertifikat KKN .....	80
LAMPIRAN XI	Sertifikat OSPEK.....	81



# **PERSEPSI SISWA TERHADAP PELAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN MTs LFT UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**

Oleh  
**ULFAH ROHMANI**  
02141191  
2006

## **INTISARI**

Penelitian ini bertujuan mengetahui bagaimana persepsi siswa terhadap pelayanan sirkulasi dan upaya-upaya apa yang dilakukan perpustakaan untuk meningkatkan pelayanan sirkulasi. Jenis penelitian ini adalah deskriptif. Penelitian ini merupakan penelitian sampel yaitu siswa MTs LFT UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, yang berjumlah 44 siswa. Adapun tempat penelitian di perpustakaan MTs LFT UIN Sunan Kalijaga. Teknik pengumpulan data menggunakan metode observasi, wawancara, angket, dokumentasi dan studi literatur. Teknik analisa yang digunakan yaitu deskriptif kuantitatif. Hasil penelitian ini diketahui: kecepatan pustakawan membantu pengguna: 45,45% responden menyatakan sering cepat dengan bantuan yang diberikan pustakawan. akan tetapi, 40,90% responden menyatakan bantuan yang diberikan tidak tepat atau tidak sesuai dengan yang mereka inginkan. Jangka waktu peminjaman koleksi: 9,09% responden menyatakan sangat sesuai, 54,54% menyatakan sesuai, 31,81% menyatakan kurang sesuai dan 4,45% menyatakan tidak pernah sesuai dengan jangka waktu peminjaman koleksi yang ada di perpustakaan. Penataan koleksi: 6,18% responden menyatakan sangat sesuai, 27,27% menyatakan sesuai, 54,54% menyatakan kurang sesuai, dan 11,36% responden menyatakan tidak sesuai dengan penataan koleksi yang ada di perpustakaan. Mengingat perlunya memberikan pelayanan yang baik kepada pengguna, maka pihak perpustakaan dan sekolah harus meningkatkan faktor penunjang dan meminimalisir faktor penghambat pelayanan yang ada di perpustakaan terutama bagian sirkulasi.

***Kata kunci: Persepsi, Pelayanan Sirkulasi, Perpustakaan.***

# STUDENT PERCEPTION TOWARDS SIRCULATION SERVICE IN MTs LFT UIN SUNAN KALIJAGA LIBRARY YOGYAKARTA

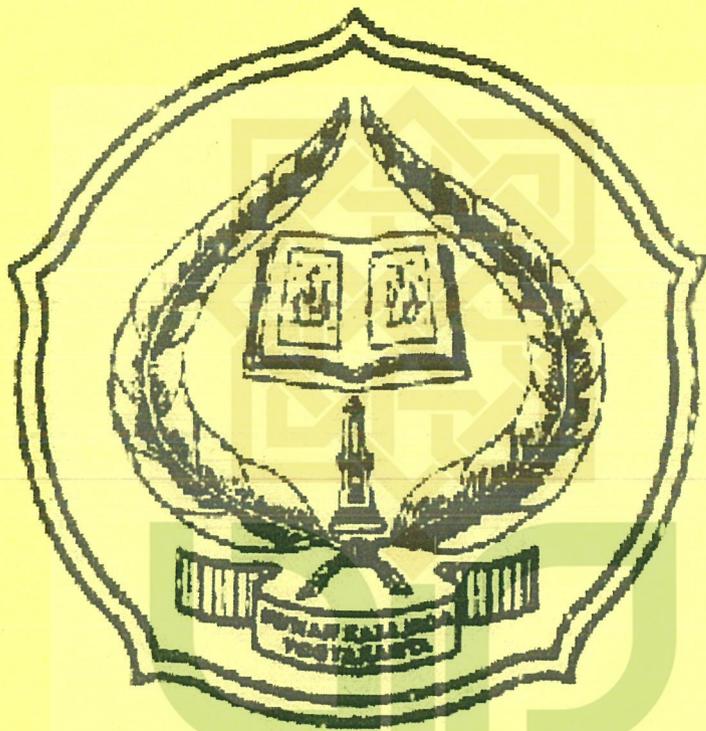
By  
**ULFAH ROHMANI**  
02141191  
2006

## ABSTRACT

The purpose of this research is to investigate students perception towards library circulation services and how their efforts to increase library circulation services. The research uses a descriptive method by which its samples numbering at 44 of respondents of the second years student in the library MT's LFT UIN Sunan Kalijaga. To collect the valid data the writer employs some techniques of data collection, namely: observation, document, interview, questionnaire and study literature. The technique of the research uses a descriptive quantitative. The result of the research shows: librarian skills in helping library users, 45,45% it means respondents (library users) satisfied with library service. In the order hand 40,90% respondents stated the librarian services un satisfied with their wants. The rate of borrowing time, 9,09% said unappropriate, 54,545 stated appropriate, 31,81% less appropriate and 4,45% stated not appropriate with the role of borrowing time for library collection. In placing of library collection, 6,18% respondents said to appropriate, 27,27% respondents said appropriate, 54,54% stated less appropriate and 11,36% respondents stated not appropriate with placing library collection. In order to give satisfied services for library users, so that the school with their had to increase all the things that can add their services, the most important is that library circulation services.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
**SUNAN KALIJAGA**  
**YOGYAKARTA**

*Keywords: Perception, circulation service, library*



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
**SUNAN KALIJAGA**  
YOGYAKARTA

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang Masalah

Perkembangan dunia perpustakaan sekarang ini demikian pesat. Hal ini akibat perkembangan dan kemajuan-kemajuan di bidang pengetahuan dan teknologi, sehingga permintaan informasi dari para pemakai jasa layanan perpustakaan semakin meningkat.

Perpustakaan adalah pelayanan, pelayanan berarti kesibukan. Bahan-bahan pustaka sewaktu-waktu harus tersedia bagi mereka yang memerlukannya, di kelas atau di luar kelas. Pemakaian bahan pustaka yang dinamis ini memerlukan kerja sama yang erat antara guru kelas, siswa dan pustakawannya (Nasution dkk., 1984: 35).

Tidak ada perpustakaan jika tidak ada pelayanan. Karena itu perpustakaan sebenarnya identik dengan pelayanan. Agar tanggap dengan kepentingan pembacanya, perpustakaan harus menyediakan bahan-bahan pustaka yang sewaktu-waktu diperlukan. Kegiatan penyediaan bahan pustaka inilah yang menjadi profesi seorang pustakawan. Penting atau tidaknya perpustakaan tergantung pada kemampuan untuk menyediakan bahan pustaka secara tepat dan akurat.

Perpustakaan sebagai sumber informasi, termasuk perpustakaan sekolah. Selain sebagai sumber informasi, perpustakaan sekolah juga berperan dalam menunjang program pendidikan pada umumnya, sesuai dengan kurikulum yang berlaku serta mengembangkan kemampuan siswa dalam memanfaatkan sumber

informasi itu dalam bentuk tercetak maupun terekam. Disamping itu juga dapat membantu tugas-tugas guru dalam mengajar dan memperkaya ilmu pengetahuan.

Pelayanan sirkulasi merupakan salah satu kegiatan operasional di perpustakaan dalam hal peminjaman buku dan materi lainnya. Kegiatan sirkulasi sering dianggap sebagai ujung tombak perpustakaan dalam memberikan jasa informasi, karena bagian sirkulasi ini yang pertama kali berhubungan dengan pemakai atau paling sering digunakan pemakai (Sulistyo-Basuki, 1991: 257). Oleh karena itu kinerja staf bagian sirkulasi sangat berpengaruh terhadap citra perpustakaan itu sendiri. Sehingga untuk pelayanan sirkulasi peran staf atau pustakawan akan sangat berpengaruh terhadap performance perpustakaan.

Baik buruknya sebuah perpustakaan akan sangat ditentukan pada layanan ini. Menurut Martoatmojo (1998: 43) betapapun besar koleksi yang dimiliki oleh sebuah perpustakaan, tetapi kalau sirkulasi dan pemakaiannya tidak lancar, atau hanya sedikit saja yang memanfaatkannya, maka kecil sajalah arti perpustakaan tersebut. Tetapi sebaliknya, jika kegiatan yang dilakukan oleh bagian sirkulasi lancar dan aktif maka perpustakaan tersebut boleh dikatakan baik.

Tugas atau kegiatan yang terdapat pada pelayanan sirkulasi antara lain, peminjaman, pengembalian, pemungutan denda, pendaftaran anggota, baca di tempat, penagihan, pembuatan statistik dan hubungan masyarakat (Qalyubi dkk, 2003: 221). Bagian sirkulasi menyangkut masalah peredaran bahan-bahan yang dimiliki perpustakaan dengan para pemakainya. Yang menyangkut masalah peminjaman ialah bahan-bahan yang boleh dipinjam, jangka waktu peminjaman, jam buka perpustakaan, dan statistik untuk membuat laporan perpustakaan.

Besarnya koleksi dan jumlah pemakai perpustakaan merupakan faktor yang penting dalam menentukan siapa-siapa yang boleh meminjam, jenis dan jumlah buku yang boleh dipinjam, serta lamanya jangka waktu peminjaman.

Jenis bahan yang boleh dipinjam adalah bahan yang berupa buku-buku saja, ada pula yang meminjamkan majalah, pamflet, atau bahan-bahan pustaka lainnya. Untuk melancarkan pekerjaan bagian sirkulasi ini perlu dibuatkan buku petunjuk yang memuat keterangan-keterangan mengenai

- a. Peraturan penggunaan bahan-bahan perpustakaan
- b. Macam-macam bahan yang boleh dan tidak boleh dipinjam
- c. Kebijakan mengenai masalah “lewat waktu”, besar uang denda, penggantian buku-buku yang hilang atau rusak
- d. Keterangan mengenai jam buka perpustakaan
- e. Keterangan mengenai tanda-tanda pada bahan pustaka
- f. Dan keterangan lain yang dianggap perlu untuk di ketahui petugas bagian sirkulasi, petugas bagian lain, atau para pembaca perpustakaan (Martoatmojo, 1999: 37).

Untuk memberikan pelayanan yang sesuai dengan keinginan pengguna diperlukan suatu sistem kerja yang baik. Sistem kerja ini biasanya sering disebut sistem kontrol sirkulasi berupa prosedur urutan kerja dalam peminjaman buku sampai pengembalian buku, bahkan perpanjangan buku.

Kegiatan pelayanan sirkulasi di perpustakaan MTs LFT UIN Sunan Kalijaga terdiri dari peminjaman, pengembalian, baca ditempat, perpanjangan waktu dan pendaftaran anggota. Untuk pelayanannya sendiri dibuka setiap hari Senin sampai

Sabtu dari jam 07.00-14.00, kecuali hari jum'at perpustakaan hanya melayani sampai jam 10.30. Setiap pengguna dapat meminjam atau membawa keluar buku atau koleksi maksimal 4 eksemplar. Setiap pergantian ajaran baru atau kenaikan kelas seluruh siswa mendapatkan pinjaman dari perpustakaan berupa buku paket umum yang terdiri dari, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Matematika, IPS dan IPA. Untuk buku-buku agama siswa dapat meminjamnya setiap hari dengan jangka waktu peminjaman 14 hari.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, maka permasalahan yang dapat dirumuskan penulis adalah sebagai berikut :

- a. Bagaimana persepsi siswa terhadap pelayanan sirkulasi di perpustakaan MTs LFT UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta?
- b. Upaya-upaya apa saja yang dilakukan oleh perpustakaan dan sekolah dalam meningkatkan pelayanan sirkulasi?

## **1.3 Tujuan dan Kegunaan Penelitian**

### **1.3.1 Tujuan Penelitian**

- a. Untuk mengetahui persepsi siswa terhadap pelayanan sirkulasi di Perpustakaan MTs LFT UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- b. Untuk mengetahui upaya-upaya yang dilakukan oleh perpustakaan dan sekolah dalam meningkatkan pelayanan sirkulasi.

### 1.3.2 Kegunaan Penelitian

- a. Sebagai langkah awal evaluasi pelayanan sirkulasi di Perpustakaan MTs LFT UIN Sunan Kalijaga.
- b. Memberikan sumbangan saran bagi MTs LFT UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dalam mengambil sebuah kebijakan untuk meningkatkan pelayanan sirkulasi.

### 1.4 Sistematika Pembahasan.

Sistematika pembahasan dalam skripsi ini disusun secara sistematis dalam lima bab, yaitu:

Bagian awal adalah halaman formalitas yang terdiri dari halaman judul, halaman nota dinas, halaman pengesahan, halaman motto, halaman persembahan, kata pengantar, halaman daftar isi, daftar tabel dan abstraksi.

Bab I adalah pendahuluan yang terdiri dari latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, sistematika pembahasan.

Bab II adalah telaah pustaka dan landasan teori.

Bab III adalah metodologi penelitian yang terdiri dari metode penelitian, tempat dan waktu penelitian, variabel penelitian, penentuan populasi dan sampel, instrumen penelitian, pengujian validitas dan reliabilitas instrumen, teknik pengumpulan data dan analisis data.

Bab IV terdiri dari

- a. gambaran umum dari MTs LFT UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang terdiri dari letak geografis, sejarah singkat, visi dan misi, tujuan, struktur organisasi, personalia, sarana dan prasarana.
- b. pembahasan hasil penelitian

Bab V adalah penutup yang berisi simpulan dan saran.



## BAB V

### PENUTUP

#### 5.1 Simpulan

Dari penelitian diatas, maka dapat penulis simpulkan bahwa secara umum pelayanan sirkulasi di perpustakaan MTs LFT UIN Sunan kalijaga Yogyakarta dapat dikatakan cukup baik. Hal ini dapat dilihat dari:

- Prosedur peminjaman dan pengembalian koleksi sudah sesuai.
- Jangka waktu peminjaman koleksi cukup sesuai.
- Pustakawan cepat dalam melayani pengguna tetapi bantuan yang diberikan tidak tepat atau tidak sesuai dengan yang mereka butuhkan.
- Letak dan suasana ruang baca di perpustakaan sudah sesuai.

Meskipun demikian pengembangan pelayanan sirkulasi perlu dilakukan secara terus menerus, salah satunya dengan selalu berupaya meningkatkan ketrampilan pustakawan dalam melayani pengguna. Sebaliknya, dengan pelayanan yang baik diharapkan dapat membuat pengguna untuk lebih memanfaatkan koleksi yang ada di perpustakaan. Selain itu pihak perpustakaan dan sekolah juga terus berupaya untuk meningkatkan pelayanan sirkulasi antara lain dengan:

- a. Menambah waktu pelayanan peminjaman dan pengembalian.
- b. Menambah jumlah koleksi yang dipinjamkan.
- c. Menata atau mengelompokkan kembali koleksi berdasarkan nomor kelasnya, agar siswa atau pengguna dapat menemukannya dengan cepat dan mudah.
- d. Menambah fasilitas ruang baca.

## 5.2 Saran

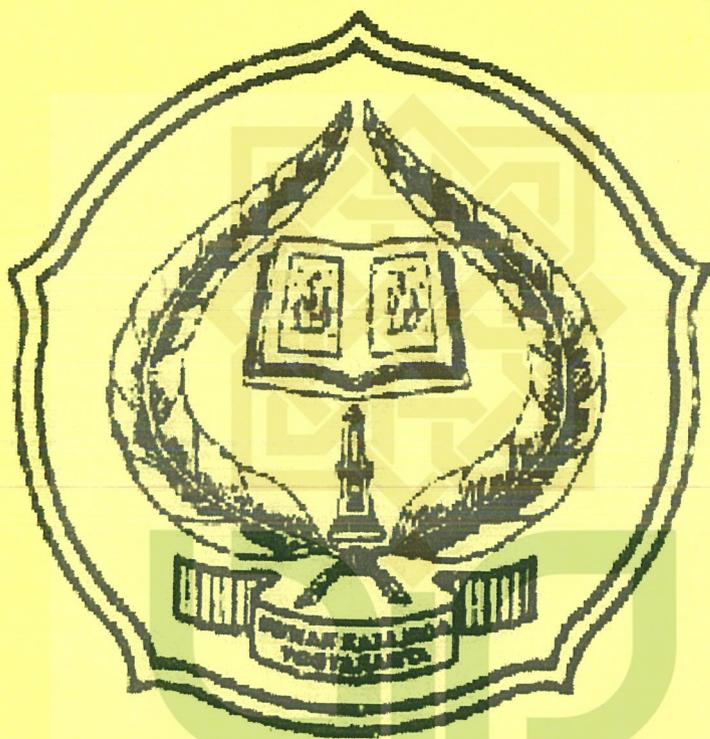
Berdasarkan simpulan di atas, dapatlah penulis mengemukakan beberapa saran sebagai berikut.

1. Bagi perpustakaan MTs LFT UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
  - a. Mengembangkan dan memperbaiki fasilitas yang telah ada.
  - b. Menambah jumlah koleksi yang dipinjamkan.
  - c. Penataan koleksi disesuaikan atau dikelompokkan agar pengguna lebih mudah dan cepat menemukannya.
  - d. Menambah waktu pelayanan peminjaman dan pengembalian dikarenakan pengguna merasa kurang dengan waktu yang diberikan.
  - e. Dalam proses pengadaan koleksi, perpustakaan harus lebih mempertimbangkan kebutuhan pemakai (*User oriented*) sehingga koleksi yang dimiliki perpustakaan bisa sesuai dengan kebutuhan pengguna.

2. Bagi petugas perpustakaan

Petugas diharapkan dapat menemukan pemecahan terhadap kesulitan yang dihadapi pengguna, walaupun bantuan yang mereka berikan sering cepat, tetapi bantuan yang diberikan tidak tepat atau tidak sesuai dengan yang mereka inginkan.

Meningkatkan pelayanan yang ada di perpustakaan khususnya dibagian sirkulasi dan memberikan pembekalan diri kepada petugas perpustakaan mengenai pengetahuan bagaimana cara memberikan pelayanan terbaik kepada pengguna



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
**SUNAN KALIJAGA**  
YOGYAKARTA

## DAFTAR PUSTAKA

- Abdurrahman, Dudung. 2003. *Pengantar Metode Penelitian*. Yogyakarta: Kurnia Kalam.
- Arikunto, Suharsimi. 1992. *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta: Rineka Cipta.
- \_\_\_\_\_. 2003. *Manajemen Penelitian*. Jakarta: PT Rineka Cipta.
- Azwar, Saifudin. 1997. *Metode Penelitian*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar
- Ensiklopedi Nasional Indonesia*. Vol III. 1999. Jakarta: PT Cipta Adi Pustaka.
- Fitriyanti, Rya. 2004. "Motivasi mahasiswa membaca karya sastra ditaman bacaan batu api". (*Skripsi*). Jurusan Ilmu Informasi dan Perpustakaan, Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Padjajaran.
- Hadi, Sutrisno. 1995. *Metodologi Research Jilid II*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Keating, Charles J. 2002. *Bagaimana Menghadapi Orang Sulit*. Yogyakarta: Kanisius.
- Koenjaraningrat. 1980. *Metode-metode penelitian masyarakat*. Jakarta: PT Gramedia.
- Lasa Hs. 1994. *Pengelolaan Terbitan Berkala*. Yogyakarta: Kanisius
- \_\_\_\_\_. 1995. *Jenis-jenis Pelayanan Informasi Perpustakaan. Cet. II*. Yogyakarta: Gajah Mada University Press.
- \_\_\_\_\_. 1998. *Kamus Istilah Perpustakaan. Cet. I*. Yogyakarta: Gajah Mada University press.
- \_\_\_\_\_. 1999. *Pedoman Perpustakaan Madrasah. Cet. I*. Yogyakarta: Forum Kajian Budaya dan Agama.
- Mar'at. 1981. *Sikap Manusia, Perubahan, Serta Pengukuran*. Jakarta: Ghalia.
- Martoatmojo, Karmidi. 1998. *Manajemen Perpustakaan Khusus*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- \_\_\_\_\_. 1999. *Pelayanan Bahan Pustaka*. Jakarta: Universitas Terbuka..

- Marzuki. 2001. "Persepsi para Dosen Hukum UNY Tentang Pembèrlakuan Hukum Pidana Islam di Indonesia" (*Laporan Penelitian*). Fakultas Ilmu Sosial Universitas Negeri Yogyakarta.
- Masruri, Anis 2004. *Panduan Penulisan Skripsi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi, Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga.
- Moeliono, dkk. 1989. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Mudhoffir. 1992. *Prinsip-Prinsip Pengelolaan Pusat Sumber Belajar*. Bandung: Remaja Rosdakarya
- Nasution, A.S dkk. 1984. *Perpustakaan Sekolah: Petunjuk Untuk Membina, Memakai dan Memelihara Perpustakaan di Sekolah*. Jakarta: PT Dunia Pustaka Jaya.
- Nurlaela. 2003. " Pengaruh Pelayanan Perpustakaan terhadap Kepuasan Pengguna di UPT Perpustakaan Universitas Cokroaminoto" (*Laporan Penelitian*). Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Nursalam, Toha. 1996. *Materi Pokok Psikologi*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Pawit M, Yusuf. 1995. *Pedoman Praktis Mencari Informasi*. Bandung: Remaja Rosda Karya.
- Qalyubi, dkk. 2003. *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Injormasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga.
- Rahmat, Jalaludin. 1994. *Psikologi Komunikasi*. Bandung: Remaja Rosda karya
- Riyanto. 2003. "Analisis Kualitas Jasa Pelayanan Perpustakaan Pasca sarjana Universitas Gajah Mada". *Dalam Jurnal kepustakawanan*, Volume V. Nomor 7.
- Rustiawati, Yustian. 1989. *Dasar-dasar Ilmu Pendidikan*. Jakarta: Gramedia
- Singarimbun, Masri. 1989. *Metode Penelitian Survai*. Jakarta: LP3S.
- Soeatminah. 1998. *Perpustakaan, Kepustakawanan dan Pustakawan. Cet. III*. Yogyakarta: Kanisius.
- Soelistia. 1995. *Materi Pokok Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Sudijono, Anas. 1987. *Pengantar Statistik Pendidikan*. Jakarta: Rajawali pers.
- Sugiyono. 1993. *Metode Penelitian Administrasi*. Bandung: Alfabeta.

- Sulistyo-Basuki. 1993. *pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
- \_\_\_\_\_. 1999. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- \_\_\_\_\_. 1999. *Periodisasi Perpustakaan Indonesia*. Bandung: Reinaja Rosdakarya.
- Supriadi. 2004. "Kualitas Layanan di UPT Perpustakaan Universitas Jember". Dalam *Jurnal Kepustakawanan*, Volume IV. Nomor 2.
- Surakhmat, Winarno. 1982. *Pengantar Metodologi Ilmiah*. Bandung: Tarsito.
- Suryosubronto. 1997. *Proses Belajar Mengajar di Sekolah*. Jakarta: Rineka Cipta
- Tim Penyusun Kamus Pusat Bahasa. 2001. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka
- Walgito, Bimo. 1994. *Pengantar Psikologi Umum*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Zuliani. 2004. "Persepsi Pengguna Mengenai Kualitas SDM dalam Pelayanan Perpustakaan di Perpustakaan Pasca Sarjana UIN Sunan kalijaga " (*Laporan Penelitian*). Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.