

PENGEMBALIAN KOLEKSI SECARA MANDIRI LEWAT BOOK DROP DI PERPUSTAKAAN UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan
Program Studi D-3 Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta**



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Disusun Oleh:

RETNANING HANDAYANI

07130010

**PROGRAM STUDI PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
FAKULTAS ADAB
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2010

HALAMAN NOTA DINAS

M. Solihin Arianto, S.Ag.,SS,M.LIS

Dosen D3 PII Fakultas Adab

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Hal : Laporan PKL Saudari Retnaning Handayani

Lamp : 1 (satu) eksemplar

Kepada

Yth. Ketua Program Studi D3 PII

Fakultas Adab Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi perbaikan dan penyempurnaan
seperlunya terhadap naskah laporan Praktek Kerja Lapangan saudara :

Nama : Retnaning handayani

NIM : 07130010

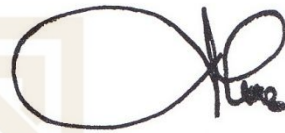
Prodi : D3 PII Fakultas Adab

Judul : Pengembalian Mandiri Koleksi Book Drop di Perpustakaan

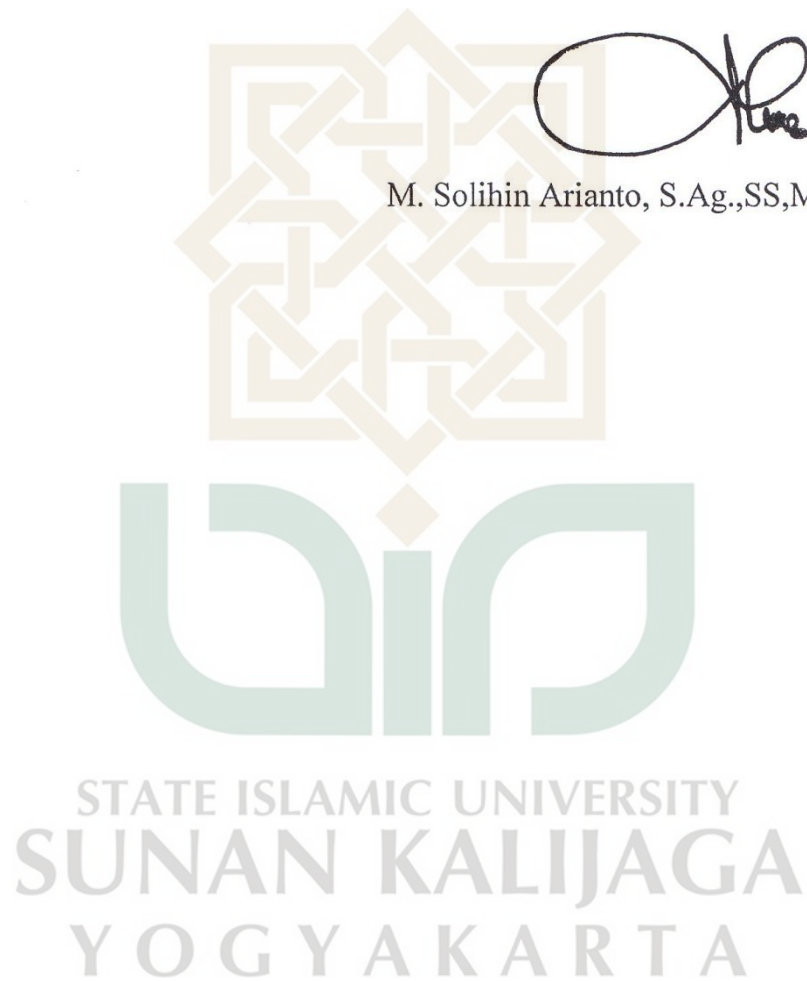
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Maka kami selaku Dosen pembimbing menyatakan laporan ini telah memenuhi syarat untuk diujikan. Harapan saya semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggung jawabkan laporannya.

Yogyakarta, 25 Juli 2010



M. Solihin Arianto, S.Ag.,SS,M.LIS





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fax. (0274) 513949
Web: <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail: adabuin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/UJIAN TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/PII/PP.00.9/ /2010

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul : PENGEMBANGAN KOLEKSI SECARA MANDIRI LEWAT *BOOK DROP* DI PERPUSTAKAAN UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : RETNANING HANDAYANI

NIM : 07130010

Telah diujikan pada : 27 Juli 2010

Nilai Ujian Tugas Akhir PKL : B+

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR PKL:

Ketua,

M. Solihin Arianto, S.Ag.,SS,M.LIS
NIP. 19700906 199903 1 012

Penguji,

Marwijah, S.Ag.,SS.,M.LIS
NIP. 19690905 200003 2 001

Yogyakarta, 27 Juli 2010

UIN Sunan Kalijaga
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
DEKAN,



Prof. Dr. H. Syihabuddin Qalyubi., Lc.,M.Ag.
NIP. 119520921 198403 1 001

**PENGEMBALIAN KOLEKSI SECARA MANDIRI
LEWAT BOOK DROP DI PERPUSTAKAAN UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**

Nama : Retnaning Handayani

Nim : 07130010

ABSTRAK

Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sekarang sudah menerapkan layanan pengembalian menggunakan sistem *Book Drop*, semacam kotak pos yang menempel di gedung perpustakaan bagian depan sebelah barat pintu masuk. *Book Drop* ini diluncurkan pada hari kamis 19 Februari 2009, yang merupakan layanan pengembalian buku secara swalayan di Indonesia.

Book Drop ini merupakan salah satu produk electronic Library Management Sistem yang berbasis Radio Frequency Identification Device (RVID). Layanan ini dirancang untuk pengembalian koleksi perpustakaan.



MOTTO

Bacalah dengan menyebut nama Tuhan yang menciptakan (QS. Al-alaq)

Tidak sepatutnya bagi orang-orang mukmin ini semuanya pergi ke medan perang. Mengapa tidak pergi tiap-tiap golongan diantara mereka beberapa orang untuk memperdalam pengetahuan mereka tentang agama dan untuk memberi peringatan kepada kaumnya apabila mereka telah kembali kepadanya supaya mereka itu dapat menjaga dirinya. (QS. At-taubah).



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

KUPERSEMBAHKAN

Sujud syukurku kepada Allah SWT atas karunia yang telah diberikan.

Shalawat dan salam kepada Nabi Muhammad SAW.

Bapak dan Ibuku (almarhumah) terimakasih atas kasih sayang dan doanya sehingga ananda bisa menyelesaikan laporan ini

Adik-adikku terima kasih untuk dukungannya, teman-temanku seperjuangan, teman-teman sohibku terutama Riski, Opi, fitria, ahyar, Nur, Betty, Salma, Tini. Ayo tingkatkan ke bersamaan. temen-temen yang lain yang tidak bisa diungkapkan satu-persatu. Terima kasih atas dorongan dan semangat untuk mengerjakan Tugas Akhir ini.



PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa laporan ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar ahli madya maupun keserjanaan disuatu perguruan tinggi dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain kecuali yang secara tertulis dalam naskah ini dan disebutkan dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 25 Juli 2010

Retnaning Handayani



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr. wb

Dengan mengucapkan syukur Al-hamdulillah, penyusun memanjatkan puja dan puji kehadiran Allah swt yang telah menganugerahkan rahmat dan hidayahnya sehingga penyusun dapat menyelesaikan tugas akhir yang berupa laporan kerja praktek lapangan dengan baik dan lancar.

Laporan kerja praktek lapangan ini di susun untuk melengkapi serta memenuhi salah satu syarat kelulusan mahasiswa program Diploma III Ilmu Perpustakaan dan informasi Islam Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Penulis dalam laporan ini mengambil judul “Pengembalian Koleksi Mandiri Book Drop” di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Penulis menyadari dalam penyusunan laporan ini telah melibatkan banyak pihak, untuk itu pada kesempatan kali ini ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Drs. H. Syihabuddin Qalyubi, Lc, M. Ag selaku Dekan Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Ibu Marwiyah selaku ketua jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Bapak Muhammad Solihin Arianto, S. Ag, SIP.,MLIS selaku pembimbing Akademik sekaligus dosen sekaligus dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu, mencurahkan pikirannya

mengarahkan, serta membimbing dalam penyusunan skripsi ini dengan penuh kesabaran dan keikhlasan.

4. Bapak Muhammad Solihin Arianto, S. Ag, SIP., MLIS. Selaku kepala Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
5. Bapak dan ibu dosen jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi yang telah membimbing penulis selama menjalani studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Segenap pegawai atau karyawan di lingkungan fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah membantu kelancaran studi penulis.
6. Bapak dan ibu segenap pegawai dan karyawan di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Yang telah membantu saya dalam kerja praktik lapangan.
7. Buat orang tuaku terutama bapak yang telah memberiku semangat dalam mengerjakan Tugas Akhir ini dan berjalan lancar.
8. Adik- adik ku tercinta. Bowo Nur Isnanto dan Bayu Nurkholis, yang senantiasa memberikan motivasi dan menyayangi ku serta segenap keluarga.

Akhirnya hanya kepada Allah penulis berserah diri dan semoga segala kebaikan mereka akan diganti oleh Allah dengan kebaikan berlipat ganda. Penulis berharap semoga Tugas Akhir ini bisa memberikan manfaat bagi penulis khususnya dan pembaca pada umumnya. Serta dapat menambah dan memperluas wawasan pengetahuan mengenai Ilmu Perpustakaan khususnya dalam bidang pemanfaatan koleksi Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga

Yogyakarta. Selain itu penulis menyadari bahwa laporan ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu penulis mengharapkan adanya saran serta kritik guna menyempurnakan laporan ini.

Yogyakarta, 23 Juli 2010

Retnaning Handayani



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN NOTA DINAS.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN ABSTRAK.....	v
HALAMAN MOTTO	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN	vii
HALAMAN PERNYATAAN.....	viii
KATA PENGANTAR.....	ix
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB 1 PENDAHULUAN	
A. Latar belakang	1
B. Rumusan Masalah.....	3
C. Ruang Lingkup	3
D. Tujuan dan Manfaat	4
E. Waktu dan Tempat.....	4
F. Metode Pengumpulan Data	5
G. Sistematika Penulisan	6
BAB II LANDASAN TEORI	
A. Peminjaman dan Pengembalian.....	8
B. Jenis-Jenis Pelayanan.....	10

C. Keuntungan Pengembalian.....	14
BAB III GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA	
A. Sejarah Singkat.....	15
B. Kronologi Sejarah.....	16
C. Visi dan Misi.....	16
D. Struktur Organisasi.....	17
E. Fasilitas Perpustakaan.....	19
F. Layanan Perpustakaan.....	20
G. Tata Tertib.....	25
H. Koleksi Perpustakaan.....	26
I. Keanggotaan.....	27
J. Tujuan, Sasaran dan Fungsi.....	29
K. Perlengkapan dan Peralatan.....	32
L. Daftar Pustakawan.....	34
BAB IV PEMBAHASAN TENTANG PENGEMBALIAN KOLEKSI MANDIRI BOOK DROP	
A. Tujuan Pelayanan Pengguna.....	36
B. Pengembalian Mandiri.....	39
C. Layanan Koleksi.....	40
D. Mengembalikan Buku.....	42
E. Prosedur Pengembalian.....	44
F. Pemberian Sanksi.....	45
G. Kendala-kendala Pengembalian.....	46

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan.....	48
B. Saran.....	48
DAFTAR PUSTAKA.....	50



DAFTAR TABEL

Tabel .1 Sejarah Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.....	16
Tabel.2 Jumlah Koleksi Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun 2010.....	27
Tabel .3 Kelengkapan dan Peralatan Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta	32
Tabel .4 Daftar Pustakawan	34



DAFTAR GAMBAR

Gambar .1 Struktur organisasi Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta	4
Gambar .2 Pengembalian Koleksi Mandiri Lewat Book Drop.....	41
Gambar .3 Struk Pengembalian Koleksi Mandiri Lewat Book Drop.....	42
Gambar .4 Pengembalian Buku Lewat MPS.....	45



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Tata Tertib Perpustakaan

Lampiran 2 : Peraturan Penggunaan Locker

Lampiran 3 : Petunjuk Pemakaian Pintu Masuk Elektronik

Lampiran 4 : Peraturan Penggunaan Carrel Room

Lampiran 5 : Surat Permohonan Ijin Praktek Lapangan



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Perpustakaan sebagai salah satu sarana pembelajaran yang dapat menjadi sebuah kekuatan untuk mencerdaskan bangsa, menjadikan tempat yang menyenangkan bagi semua pengguna jasa informasi. Dengan memposisikan institusi dan sumber pembelajaran, perpustakaan merupakan kekuatan untuk mencapai posisi yang strategis dan berfungsi sebagai agen perubahan sosial yang meningkatkan kualitas kehidupan dengan memenuhi kebutuhan informasi masyarakat (Narmiyanti, 2007 : 10).

Perpustakaan dalam hal ini, perpustakaan perguruan Tinggi adalah suatu institusi yang melekat pada jalur pendidikan formal yang berfungsi untuk menunjang kegiatan belajar mengajar di Universitas, akademi, maupun sekolah tinggi lainnya. Bagi suatu perguruan Tinggi, perpustakaan merupakan sarana yang penting bagi setiap program pendidikan dan pengajaran maupun penelitian. Tanpa perpustakaan yang baik, mustahil Perguruan Tinggi dapat menjalankan fungsinya, yaitu sebagai penunjang terlaksananya Tri Dharma Perguruan Tinggi, antara lain pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat (Narmiyanti, 2007 :11).

Perpustakaan hendaknya dikelola seoptimal mungkin agar fungsi perpustakaan di Perguruan Tinggi dapat terwujud dengan bukti dimanfaatkannya perpustakaan oleh penggunanya. Pengelolaan yang optimal dilakukan pada

semua kegiatan, mulai dari pengadaan, pengolahan pelayanan, administrasi, kerjasama dan pendidikan pemakai.

Pelayanan adalah suatu aktifitas atau serangkaian aktivitas yang bersifat tidak kesat mata (tidak dapat diraba) yang terjadi sebagai akibat adanya interaksi antara konsumen dengan karyawan atau hal-hal yang lain disediakan oleh perpustakaan pemberi layanan yang dimaksudkan untuk memecahkan permasalahan konsumen atau pelanggan (sebagaimana dinyatakan oleh Gron Roos (1990:27).

Pelayanan menjadi ujung tombak dalam mewujudkan keberhasilan visi dan misi perpustakaan, sehingga perpustakaan akan dinilai baik secara keseluruhan. Jika mampu memberikan layanan yang terbaik, dan dinilai buruk secara keseluruhan, jika layanan yang diberikan buruk. Hal itu karena kegiatan layanan tersebut berlangsung. Hal tersebut merupakan tolok ukur kualitas sebuah pelayanan perpustakaan (F. Rahayuningsih, 2007:1985).

Melihat dari perkembangan perpustakaan ini dalam upaya peningkatan mutu dan kualitas layanan yang efektif, maka perpustakaan UIN Setasiun Multi tujuan, yang merupakan salah satu produk dari ELIMS (Electronic Management Sistem) yang sedang dikembangkan di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga sekarang ini. MPS adalah suatu pusat layanan mandiri dalam kegiatan peminjaman koleksi dan pengembalian koleksi yang dapat dilakukan sendiri oleh pemustaka.

Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga meningkatkan sistem otomasi guna bisa memberikan pelayanan yang lebih efektif bagi pengunjung. MPS merupakan salah satu produk dari ELIMS yang digunakan sebagai otomasi

perpustakaan yang hanya digunakan sebagai layanan peminjaman dan pengembalian koleksi secara mandiri. Cara kerja MPS ini menggunakan aplikasi dengan SIPRUS sebagai data bestnya. Dengan adanya layanan mandiri dengan sistem MPS ini diharapkan dapat meningkatkan mutu pelayanan perpustakaan khusus dalam peminjaman dan pengembalian koleksi, sehingga perpustakaan ini dapat diupayakan sebagai peningkatan mutu dan kualitas layanan yang efektif.

B. Rumusan Masalah

Rumusan masalah dalam tugas akhir ini, maka penulis mengangkat beberapa masalah tentang pelayanan pengembalian koleksi secara mandiri lewat book drop, di antaranya sebagai berikut antara lain yaitu :

1. Bagaimanakah sistem pengembalian koleksi secara mandiri melalui book drop di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta ?
2. Apakah kendala-kendala yang dihadapi dalam pelayanan pengembalian koleksi secara mandiri lewat book drop di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta ?

C. Ruang Lingkup

Pemikiran ini akan membahas tentang pengembalian mandiri koleksi *book drop* di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Yang meliputi sistem pengembalian mandiri koleksi book drop bentuk kegiatannya, Berikut ini dijelaskan beberapa nilai-nilai kunci dalam laporan Praktek Kerja Lapangan sebagai berikut pengertian *book drop* dan layanan mandiri.

D. Tujuan dan Manfaat

Kegiatan praktek kerja lapangan ini mempunyai tujuan dan manfaat, yaitu:

1. Tujuan Praktik Lapangan
 - a. Sebagai syarat kelulusan dan untuk mendapatkan gelar A.md dari program D-3 Perpustakaan dan informasi islam UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
 - b. Untuk mencari wawasan dan keterampilan dalam dunia kerja.
2. Tujuan Penulisan Laporan
 - a. Mendiskripsikan kegiatan dalam pelayanan sirkulasi di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
 - b. Memberikan atau mendiskripsikan tentang sistem pelayanan sirkulasi di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
 - c. Mendiskripsikan kendala-kendala yang ada dalam pelayanan sirkulasi.
3. Manfaat Praktek Kerja Lapangan

Teori yang telah di dapatkan dari lembaga pendidikan ke dalam dunia kerja sehingga bermanfaat di masa yang akan datang. Dan memberi masukan – masukan di UPT UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

E. Waktu dan Tempat Praktek Kerja Lapangan

Praktek kerja lapangan dilaksanakan selama satu bulan setengah yaitu di mulai pada tanggal 14 Juni dan berakhir sampai pada tanggal 19 Juli 2010 di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Penyusunan tugas akhir ini merupakan rangkaian praktik kerja lapangan dilaksanakan pada :

Waktu : Tanggal 14 juli 2010

Hari : Senin-jum'at, pukul 08.00 – 16.00 WIB

Tempat : Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

F. Metode Pengumpulan Data

Untuk memperoleh data dalam penyusunan laporan ini, penulis menggunakan beberapa metode dalam pengumpulan data, diantaranya :

1. Metode Wawancara

Metode wawancara yaitu berbicara dua orang dan bertatap muka antara interviewer (*information hunter* : orang yang menginterview suppler, informan: orang yang di interview yang diselidiki). Metode wawancara di gunakan untuk mendapat data kegiatan pelayanan sirkulasi di UPT UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

2. Dokumentasi

Dokumentasi sebagai bukti nyata mendukung penulis dalam penyusunan laporan ini. Yaitu metode penyelidikan untuk memperoleh keterangan atau informasi dari tata usaha gejala-gejala atau peristiwa masa lalu (Sudikan, 1989 : 39). Dokumentasi digunakan untuk pengumpulan data di dalam penulisan laporan praktik kerja lapangan.

3. Metode Observasi

Metode observasi yaitu metode pengumpulan data dengan mengadakan pengembalian dan pencatatan sistematis fenomena-fenomena yang diselidiki. (Hadi, 2000 : 136) dengan metode observasi penulis mengadakan teknik partisipan yaitu penulis secara langsung mengikuti kegiatan-kegiatan yang ada di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

4. Metode Studi Pustaka

Metode Studi Pustaka atau literatur merupakan metode penelitian dengan mendayagunakan informasi yang terdapat pada buku-buku di Perpustakaan. Hasil penelitian ini meliputi landasan teori dalam penyusunan laporan dan sebagainya. Metode ini, penulis dapat memperoleh data-data kegiatan perpustakaan, meliputi profil Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, kegiatan jangka panjang dan pendek Perpustakaan dan lain sebagainya.

G. Sistematika Penulisan Laporan

Sistematika penulisan laporan yang digunakan penulis agar lebih mudah dalam memahami isi laporan ini adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini memuat latar belakang masalah, rumusan masalah, ruang lingkup, tujuan dan manfaat, waktu dan tempat

Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan, Metode pengumpulan data, dan sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Dalam bab ini memuat pengertian sirkulasi, fungsi sirkulasi, kegiatan sirkulasi, kegiatan sirkulasi dan tata tertib perpustakaan.

BAB III GAMBARAN UMUM

Menguraikan tentang gambaran umum yang berisi tentang sejarah, gedung atau ruang, koleksi, struktur organisasi, pelayanan perpustakaan, peraturan dan tata tertib di UPT UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

BAB IV PEMBAHASAN

Pada bab ini memuat layanan sirkulasi, sistem pelayanan, kegiatan pelayanan sirkulasi di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

BAB V PENUTUP

Bab ini memuat kesimpulan dan saran.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Dari uraian diatas, penulis dapat mengambil kesimpulan bahwa pada dasarnya dalam mekanisme kerja di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta telah sesuai dengan teori-teori yang ada, namun dalam proses kerjanya masih terdapat kendala-kendala tersebut meliputi:

- 1) Pemberian sanksi supaya peminjam dapat lebih disiplin dsalam menggunakan koleksi yang disediakan di perpustakaan.
- 2) Terlambat mengembalikan koleksi di perpustakaan bisa dikenai denda atau teguran, supaya peminjam akan mengembalikan koleksi tersebut.
- 3) Bila koleksi yang dipinjam bagi peminjam hilang maka peminjam harus mengganti koleksi yang lain.
- 4) Bila koleksi dipinjam bagi si peminjam maka koleksi yang telah dipinjam tersebut harus dirawat dengan sebaik mungkin.

B. Saran

- 1) Perpustakaan seharusnya menambah buku-buku koleksi karena masih banyak yang kosong dan kurang, bila saya amati dalam praktek di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga pengunjung masih mencari-cari koleksi. Karena koleksi tersebut masih proses digitalisasi terutama dalam bagian skripsi.

- 2) Sikap petugas seharusnya lebih tegas kepada pemakai yang melanggar peraturan.



DAFTAR PUSTAKA

- Haryono. 2007. '*Membangun Layanan informasi yang akuntabel di Era Globalisasi Informasi Dalam Jurnal WIPA*. Vol. 11 September. Hal: 31
- Soetimah. 1992. *Perpustakaan, Kepustakawanan, dan Pustakawanan*, Yogyakarta : Kanisius
- Sulistyo-Basuki. 1993, *Pengantar Ilmu Perpustakaan*, Jakarta : Gramedia.
- Lasa HS, 1995, *Jenis-jenis Pelayanan Informasi Perpustakaan*, Yogyakarta : Gadjah Mada Press
- Qolyubi, Syihabuddin dkk. 2003. *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta : Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab.
- Lasa Hs, 1997. *Sistem Penyajian Informasi Perpustakaan*. Yogyakarta : Majelis Pustaka Muhammadiyah Pimpinan Pusat Muhammadiyah.
- Lasa Hs. 1994. *Jenis-jenis Pelayanan Informasi Perpustakaan*. Yogyakarta Gadjah Mada Unifercity Press.
- Lasa Hs, 1998. *Kamus Istilah Perpustakaan Khusus*. Jakarta : Universitas Teruka. Depdikbud.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA