

**PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA
DI PERPUSTAKAAN SMP MUHAMMADIYAH 1 DEPOK
YOGYAKARTA**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan
Program Studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun Oleh:

Ariful Amar
NIM. 05130037

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
PROGRAM STUDI
DIPLOMA 3 PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2010

ABSTRAKSI

Perpustakaan merupakan sebuah unit kerja yang membutuhkan wadah dan berfungsi untuk menampung koleksi pembaca, layanan, kegiatan pengolahan bahan dan kegiatan administrasi (Sutarno, 2006:47). Salah satu aspek yang akan di bahas pada Laporan Praktik Kerja Lapangan ini adalah pengolahan bahan pustaka. Tanpa pengolahan bahan pustaka, sebuah perpustakaan tidak ada bedanya dengan gudang buku atau bahkan tempat penyimpanan buku semata. Oleh karena itu perlu adanya manajemen spesifik yang mengurus masalah pengolahan bahan pustakan.

Dalam sebuah manajemen perpustakaan, salah satu kegiatan penting adalah pengolahan bahan pustaka, karena bertujuan untuk menyiapkan bahan pustaka sebelum dimanfaatkan oleh pemustaka. Beberapa macam kegiatan yang berkaitan dengan pengolahan antara lain, inventarisasi atau pencatatan, pengecapan (*stampling*), klasifikasi, katalogisasi, pembuatan kelengkapan bahan pustaka, penjajaran kartu dan pengerakan (*shelving*).

Ketujuh tahapan itu menjadi standar baku penyelenggaraan kegiatan pengolahan. Jika salah satu rangkaian kegiatan itu dilalui atau dihilangkan maka proses pengolahan menjadi kurang sempurna. Dalam hal ini perpustakaan menjadi sebuah organisasi yang saling mendukung antara bagian satu dengan bagian lainnya dan organisasi Perpustakaan merupakan kebutuhan mendesak karena dengan melihat realita yang ada perpustakaan tidak bisa ditangani sendirian (Suherman, 2009:20).

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag, SIP, M.Si

Dosen D3 PII Fakultas Adab UIN

Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan PKL Sdr. Ariful Amar

Lampiran : 1 Eksemplar

Kepada Yth.

Ketua Prodi D3 PII

Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu 'alaikum Wr. Wb

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah laporan PKL saudara:

Nama : Ariful Amar

NIM : 05130037

Prodi : D3 PII Fakultas Adab

Judul : Pengolahan Bahan Pustaka Di Perpustakaan SMP Muhammadiyah 1 Depok Yogyakarta

Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah laporan PKL ini memenuhi Syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu 'alaikum Wr. Wb

Yogyakarta, 6 Juli 2010
Dosen Pembimbing,



Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag, SIP, M.Si
NIP. 19680701 199803 2 001



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fax. (0274) 513949
Web: <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail: adabuin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/UJIAN TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/PII/PP.00.9/2586/2010

Skrripsi/Tugas Akhir dengan judul : PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA DI PERPUSTAKAAN SMP MUHAMMADIYAH 1 DEPOK YOGYAKARTA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : ARIFUL AMAR

NIM : 05130037


Telah diujikan pada : 6 Juli 2010

Nilai Ujian Tugas Akhir PKL : A/B

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR PKL:

Ketua,


Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SIP., M.Si.
NIP. 19680701 199803 2 001

Penguji,


Drs. Djazim Rohmadi, M.Si
NIP. 19630128 199403 1 001

Yogyakarta, 6 Juli 2010

UIN Sunan Kalijaga
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
DEKAN,




Prof. Dr. H. Syihabuddin Qalyubi, Lc., M.Ag.
NIP. 19520921 198403 1 001

Motto

“Sesungguhnya Allah tidak akan mengubah nasib suatu kaum kecuali kaum itu sendiri yang mengubah apa apa yang pada diri mereka ” (QS Ar-Ra’du:11)

“Semakin tinggi pohon semakin kencang pula angin meniupnya”



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

HALAMAN PERSEMBAHAN

Tugas Akhir ini ku persembahkan kepada kampus putih tercintaku,
Ibu, Bapak tercintaku,
Saudara-saudaraku tercinta yang telah banyak memberi dorongan dan motivasi,
Dan seluruh teman-temanku yang telah berjuang bersama.



KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat dan hidayahnya yang telah diberikan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan penulisan Tugas Akhir dalam waktu studi sepuluh semester yang berjudul “Pengolahan Bahan Pustaka di Perpustakaan SMP Muhammadiyah 1 Depok” dengan baik sebagai persyaratan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Sholawat dan salam tetap tercurahkan pada Nabi Besar Muhammad SAW, beserta keluarga, sahabat, dan seluruh umatnya.

Perlu diketahui, bahwa penulisan Tugas Akhir ini tidak akan dapat terselesaikan tanpa bantuan dan dorongan dari pelbagai pihak. Untuk itu dalam kesempatan ini penulis menyampaikan penghargaan dan ucapan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Syihabuddin Qalyubi. M.Ag., selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Marwiyah. S.Ag, M.LIS., selaku Ketua Program Studi Perpustakaan dan Informasi Islam (PII) Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Sri Rokhyanti Zulaikha. S.Ag, S.IP, M.Si., selaku Pembimbing, yang telah banyak memberikan bimbingan dan pendampingan serta motivasi dalam penulisan Tugas Akhir.

4. Abdullah Mukti. S.Pd,I, selaku Kepala Sekolah SMP Muhammadiyah 1 Depok yang telah mengizinkan kami mengadakan PKL di Perpustakaan SMP Muhammadiyah 1 Depok.
5. Guru dan Karyawan SMP Muhammadiyah 1 Depok yang tidak dapat kami sebutkan satu-persatu..
6. Ibu dan Bapakku tercinta, terimakasih atas seluruh kasih dan doa yang telah diberikan, semoga doa putramu senantiasa menyertaimu, dan seluruh saudaraku yang telah memberikan bantuan dan dorongannya selama ini.
7. Para sahabatku di IMM Cabang Kabupaten Sleman, Dedik, Rozaq, Amar, Husein, Yuli, Fira, Herman, Cahaya, Dani, dll. Teman-teman IMM di Komisariat se-sleman, Nurul, Tommy, Sumaryanto, Atik, Yulmia, Andi, Lilik, Komar, Syaifullah, Alpan, Uswah, Utami, Eka, Habibie, Arif, Thoriq, Rohana, Uly, Lukman, Maryono, Fauzi, Imam, Danar, Mufti, Haqi, Septa, Afif, Zaki, Malik, Azwar, tanpa kalian saya bukan apa-apa. Teman-teman di LBB An-Nuur Danuri Kasino, Kasyadi, Kang Abidin, Hendro, Mar'I, Desi, Ihah. Teman-teman alumni IMM Sleman yang masih setia berkomunikasi dengan kami, Kang Sandro, Kang Usman, Naya Amin Zaini, Johan Rahmadhan, Ajib Purnawan, Hernawan, Anang Masduki, Khoirul Anas. Teman-teman Band, Roy, Didin, Eky, Manajer Beny yang telah bersedia membantu menghiburku di studio. Seluruh teman-teman yang telah memberikan wacana dan pencerahan dalam kehidupanku selama ini serta semua pihak yang telah ikut berkontribusi baik dalam penulisan Tugas Akhir maupun mengarungi bahtera hidup.

Semoga Allah SWT *mengganjar* perbuatan baik mereka yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan amanah ini.

Dalam hal ini, penulis mengakui bahwa, Laporan PKL ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karenanya, penulis mengharapkan saran yang membangun untuk penulis. Semoga Allah SWT meridhoi amal dan perbuatan kita. Amien

Yogyakarta, Juni 2010

Penulis



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
NOTA DINAS.....	ii
PENGESAHAN TUGAS AKHIR MAHASISWA.....	iii
MOTTO.....	iv
PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
BAB.I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah.....	4
C. Tujuan PKL.....	4
D. Tempat dan Waktu PKL.....	5
E. Alasan Pemilihan Lokasi dan Judul.....	5
F. Metode Pengumpulan Data.....	6
G. Sistematika Laporan.....	7
BAB. II. GAMBARAN PERPUSTAKAAN SMP MUHAMMADIYAH 1 DEPOK	
A. Sejarah Berdirinya Sekolah.....	9
B. Struktur Organisasi Sekolah.....	10

C. Kedudukan dan Fungsi Perpustakaan.....	11
D. Personalia.....	13
E. Pemustaka.....	14
F. Koleksi.....	16
G. Sarana dan Prasarana.....	17
H. Kegiatan Pokok.....	21

BAB. III. LANDASAN TEORI PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA

A Pengertian Bahan Pustaka dan Pengolahannya.....	23
B. Landasan Teori Pengolahan Bahan Pustaka	
1. Menyusun Rencana Operasional.....	24
2. Inventarisasi.....	25
3. Pengecapan (stempel).....	26
4. Klasifikasi.....	26
5. Katalogisasi.....	26
6. Pembuatan Kelengkapan Pustaka.....	30
7. Penjajaran Kartu.....	31
8. Penyusunan Koleksi di Rak.....	31

BAB.IV. PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA DI PERPUSTAKAAN SMP MUHAMMADIYAH 1 DEPOK YOGYAKARTA

1. Inventarisasi.....	34
2. Pengecapan (<i>stempling</i>).....	35
3. Klasifikasi.....	38

4. Katalogisasi.....	39
5. Pembuatan kelengkapan pustaka.....	44
6. Penjajaran Kartu.....	48
7. Pengerakan (<i>shelving</i>)	49

BAB. V. PENUTUP

A. Simpulan.....	57
------------------	----

B. Saran-saran.....	58
---------------------	----

DAFTAR PUSTAKA.....	59
---------------------	----

LAMPIRAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
 YOGYAKARTA

DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 1 Struktur Organisasi SMP Muhammadiyah 1 Depok.....	10
GAMBAR 2 Tiga Pilar Utama Dalam Pendidikan Sekolah Modern.....	12
GAMBAR 3 Jumlah Koleksi Buku Perpustakaan SMP Muhammadiyah 1 Depok.....	16
GAMBAR 4 Desain Tata Ruang Perpustakaan SMP Muhammadiyah 1 Depok.....	18
GAMBAR 5 Berbagai Perabot Perpustakaan SMP Muhammadiyah 1 Depok.....	19
GAMBAR 6 Penempatan Perabot-Perabot Perpustakaan SMP Muhammadiyah 1 Depok.....	20
GAMBAR 7 Daftar Perabot Perpustakaan SMP Muhammadiyah 1 Depok.....	21
GAMBAR 8 Alur Pengolahan Bahan Pustaka.....	33
GAMBAR 9 Blangko Inventaris Koleksi Perpustakaan SMP Muhammadiyah 1 Depok.....	34
GAMBAR 10 Stempel Inventaris	36
GAMBAR 11 Stempel Lambang SMP Muhammadiyah 1 Depok.....	36
GAMBAR 12 Stempel Koleksi Hasil Sumbangan Pihak Ketiga.....	37
GAMBAR 13 Kartu T-Slip.....	40
GAMBAR 14 Katalog Kartu.....	41
GAMBAR 15 Tampilan program senayan-3 stable-13.....	42
GAMBAR 16 Label Koleksi Perpustakaan.....	45
GAMBAR 17 Kartu Pengembalian Buku.....	47
GAMBAR 18 Analisis Komparatif Konstan Kegiatan Pengolahan Bahan Pustaka.....	51
GAMBAR 19 Analisis Swot (<i>Strength Weakness Opportunity Threat</i>).....	55

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam dunia perpustakaan, keberadaan infrastruktur merupakan syarat wajib bagi terselenggaranya kegiatan yang berkaitan dengan perpustakaan. Bagaimanapun sebuah perpustakaan merupakan sebuah unit kerja yang membutuhkan wadah dan berfungsi untuk menampung koleksi pembaca, layanan, kegiatan pengolahan bahan pustaka dan kegiatan administrasi (Sutarno, 2006:47).

Perpustakaan bisa diakui keberadaannya ketika memiliki koleksi bahan pustaka yang representatif, tanpa bahan pustaka yang memadai sebuah perpustakaan tidak akan memiliki reputasi yang baik di kalangan akademisi dan intelektual. Walaupun tidak ada satupun dunia ini perpustakaan yang memiliki koleksi sempurna, tetapi paling tidak mampu menjawab kebutuhan pemustaka. Jenis perpustakaan sendiri memang sangat beragam, ada Perpustakaan Umum, Perpustakaan Khusus, Perpustakaan Perguruan Tinggi, Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Masjid, dan lain-lain (Qalyubi, 2003: 5).

Salah satu jenis perpustakaan yang masih belum ideal adalah perpustakaan yang berada di sekolah-sekolah, sangat minimnya perhatian sekolah dalam mengembangkan perpustakaan membuat perpustakaan tampak kurang

terawat. Factor penyebabnya antara lain jumlah koleksi yang sangat sedikit hingga pustakawan yang merangkap sebagai karyawan atau guru.

Fenomena semacam itu boleh jadi bukan kebetulan, melainkan merupakan implikasi dari pola pengajaran di sekolah yang lebih bermodel *teacher based learning*, dan bukan *resources based learning*. Dalam pola semacam itu, guru diposisikan sebagai satu-satunya sumber informasi pengetahuan, sementara fasilitas sumber belajar di luar guru, seperti perpustakaan, museum, dan berbagai obyek belajar yang berada di lingkungan sekolah tidak dimanfaatkan secara optimal.

Perpustakaan sudah banyak disediakan di sekolah-sekolah. Akan tetapi, masih banyak perpustakaan sekolah belum menjadi prioritas dalam pengembangan iklim pembelajaran yang menyenangkan, sehingga murid enggan memanfaatkannya.

Dari segi fisik, keberadaan perpustakaan dipandang hanya menjadi pelengkap dari infrastruktur penunjang proses pendidikan. Pendidikan yang membebaskan adalah meletakkan perpustakaan sebagai jantung dari proses pendidikan itu sendiri. Tetapi pada kenyataannya perpustakaan dipandang hanya sebagai sarana menyimpan buku atau “gudang buku”. Citra perpustakaan hanya sebagai gudang buku dengan penataan dan pengelolaan asal-asalan harus segera diubah menjadi tempat belajar yang menyenangkan (Suherman, 2009:8)

Dalam sebuah manajemen perpustakaan, salah satu kegiatan penting adalah pengolahan bahan pustaka, karena bertujuan untuk menyiapkan bahan pustaka sebelum dimanfaatkan oleh pemustaka. Beberapa macam kegiatan yang berkaitan dengan pengolahan antara lain, inventarisasi atau pencatatan, pengecapan (*stampling*), klasifikasi, katalogisasi, pembuatan kelengkapan bahan pustaka, penjajaran kartu dan pengerakan (*shelving*).

Ketujuh tahapan itu menjadi standar baku penyelenggaraan kegiatan pengolahan. Jika salah satu rangkaian kegiatan itu dilalui atau dihilangkan maka proses pengolahan menjadi kurang sempurna. Dalam hal ini perpustakaan menjadi sebuah organisasi yang saling mendukung antara bagian satu dengan bagian lainnya dan organisasi Perpustakaan merupakan kebutuhan mendesak karena dengan melihat realita yang ada perpustakaan tidak bisa ditangani sendirian (Suherman, 2009:20).

Persoalan seputar pengolahan bahan pustaka antara lain tidak semua tahapan pengolahan itu dilaksanakan dengan baik. Disebabkan oleh kurangnya SDM yang menangani perpustakaan, maka pengolahann dilakukan secara asal-asalan. Kasus yang terjadi di SMP Muhammadiyah 1 Depok adalah hanya dilakukan inventarisasi dan pengecapan karena menyangkut hak milik dari perpustakaan. Rangkaian kegiatan pengolahan yang lain masih dianggap belum terlalu penting.

Selama dilaksanakannya Praktek Kerja Lapangan (PKL) pengolahan bahan pustaka yang dilakukan terbatas pada buku karena jenis koleksi yang

sudah dimiliki oleh Perpustakaan SMP Muhammadiyah 1 Depok adalah buku. Oleh karena itu perbaikan sistem pengolahan akan memudahkan proses temu kembali, karena pemanfaatan yang maksimal adalah ketika calon pemustaka bisa menemukan buku yang dibutuhkan, sehingga merasa terpuaskan dengan pelayanan yang ada di perpustakaan tersebut.

B. Rumusan Masalah

Rumusan masalah penyusunan Tugas Akhir ini antara lain:

1. Bagaimana proses pengolahan bahan pustaka di Perpustakaan SMP Muhammadiyah 1 Depok?
2. Langkah-langkah apa saja yang dilakukan untuk proses pengolahan bahan pustaka di Perpustakaan SMP Muhammadiyah 1 Depok?

C. Tujuan PKL

Praktek Kerja Lapangan bertujuan untuk:

1. Sebagai persyaratan mendapatkan gelar ahli madya (A.Md) dari Prodi Diploma 3 Perpustakaan Islam dan Informasi Islam Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga.
2. Mengembangkan kompetensi mahasiswa mengenai perpustakaan.
3. Memahami aspek-aspek apa saja yang bisa dikembangkan dalam perpustakaan.

4. Membuka jejaring-jejaring baru untuk persiapan setelah lulus kuliah.
5. Sebagai implementasi salah satu Tri Dharma Perguruan tinggi yang meliputi Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian masyarakat.

D. Tempat dan Waktu

Praktek Kerja Lapangan bertempat di :

SMP Muhammadiyah 1 Depok

Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan:

16 Februari – 16 April 2010.

E. Alasan Pemilihan Lokasi dan Judul

Alasan pemilihan lokasi:

1. SMP Muhammadiyah 1 Depok pada tahun ajaran 2009/2010 mengalami momen kebangkitan.
2. Secara geografis terletak tidak terlalu jauh dari Kampus UIN Sunan Kalijaga.
3. SMP Muhammadiyah 1 Depok membutuhkan personalia untuk membantu program-program sekolah.

Alasan pemilihan judul:

1. Jumlah koleksi sangat banyak.

2. Koleksi yang sudah diolah jumlahnya terbatas.
3. Seiring momen kebangkitan, system pelayanan akan dirubah dari manual menjadi *computerized* sehingga cara pengolahannya berbeda. Antara lain akan dipakai infrared scanner sehingga membutuhkan barcode dan software perpustakaan.

F. Metode Pengumpulan Data

Praktek Kerja Lapangan ini menggunakan metode pengumpulan data Observasi dan Wawancara.

1. Observasi

Observasi dilakukan dalam sebuah penelitian bertujuan untuk memperoleh gambaran yang lebih jelas mengenai kehidupan social yang sukar diperoleh dengan metode lain. Selain itu, observasi dilakukan bila belum banyak keterangan dimiliki tentang masalah yang diselidiki, sehingga berfungsi sebagai eksplorasi. Dari hasil ini dapat diperoleh gambaran-gambaran yang jelas tentang masalah begitu juga dengan solusi-solusinya. Dengan observasi sebagai alat pengumpul data artinya observasi dilakukan secara *sistematis* bukan observasi sambil-sambilan atau secara kebetulan saja (Nasution, 1996:106).

Secara garis besar observasi dapat dilakukan, (1) *dengan partisipan* pengamat jadi sebagai *partisipan* artinya peneliti merupakan bagian dari kelompok yang ditelitinya, misalnya ia anggota pekumpulan yang

ditelitinya sisi negatifnya justru kurang obyektif. (2) *tanpa partisipan* pengamat jadi sebagai *non-partisipan* artinya peneliti bukan bagian dari kelompok yang ditelitinya, biasanya dilakukan dengan penyamaran.

2. Wawancara

Wawancara adalah suatu bentuk komunikasi verbal, atau semacam percakapan yang bertujuan untuk memperoleh informasi (Nasution, 1996:113). Dalam wawancara pertanyaan dan jawaban diberikan secara langsung. Biasanya komunikasi ini dilakukan dalam keadaan saling berhadapan, namun komunikasi dapat dilakukan melalui telepon.

G. Sistematika Laporan

Laporan Praktek Kerja Lapangan ini disusun berdasarkan sistematika sebagai berikut:

BAB I: Pendahuluan memiliki sub bab antara lain latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan PKL, tujuan PKL, tempat dan waktu PKL, alasan pemilihan tempat dan judul, metode pengumpulan data, dan sistematika laporan.

BAB II: Gambaran umum Perpustakaan SMP Muhammadiyah 1 Depok memiliki sub bab antara lain sejarah SMP Muhammadiyah 1

Depok, struktur organisasi sekolah, kedudukan dan fungsi perpustakaan, personalia, pemustaka, koleksi, sarana dan prasarana, kegiatan pokok.

BAB III: Landasan teori pengolahan bahan pustaka terdiri dari pengertian bahan pustaka dan pengolahannya, landasan teori pengolahan bahan pustaka.

BAB IV: Pengolahan bahan pustaka di Perpustakaan SMP Muhammadiyah 1 Depok terdiri dari inventarisasi, *stampling* (pengecapan), klasifikasi, katalogisasi, pembuatan kelengkapan pustaka, penjajaran kartu, pergerakan (*shelving*).

BAB V: Penutup terdiri dari simpulan dan saran.



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

BAB V

PENUTUP

A. Simpulan

Kegiatan pengolahan bahan pustaka di Perpustakaan SMP Muhammadiyah 1 Depok memiliki perbedaan antara teori dan praktek, berikut penjelasannya:

1. Bagian inventarisasi, menurut Suherman buku induk terdapat data nama pengarang, judul buku, tanggal diterima di perpustakaan, tahun terbit, edisi, nama penerbit, tempat terbit, asal (sumber), dan keterangan lain yang dianggap perlu misalnya harga, jumlah eksemplar dan seri. Sedangkan inventarisasi di Perpustakaan SMP Muhammadiyah 1 Depok mencantumkan; tanggal, No urut, pengarang, judul buku, penerbit, tahun terbit, harga, asal buku, jumlah ekemplar, nomor klasifikasi, keterangan.
2. Bagian katalogisasi menurut Syihabuddin, terdapat lima jenis katalog; katalog kartu, katalog buku, katalog berkas, katalog OPAC, katalog COM (*computer output microfilm*). Berbeda dengan katalogisasi di Perpustakaan SMP Muhammadiyah 1 Depok yang hanya memiliki dua bentuk katalog yaitu katalog kartu dan OPAC.
3. Pembuatan kelengkapan bahan pustaka menurut Suherman terdiri dari; label buku, kartu buku, slip buku, sampul. Kalau pembuatan

kelengkapan pustaka di Perpustakaan SMP Muhammadiyah 1 Depok terdiri dari label buku dan slip buku.

B. Saran

1. Pada bagian inventarisasi perlu dilakukan penyesuaian antara teori dan praktek supaya data yang ada di buku induk lebih lengkap.
2. Pada bagian katalogisasi perlu diadakan penambahan bentuk katalog buku, berkas dan COM.
3. Pada setiap bahan pustaka yang diolah ditambahkan sampul untuk menjaga buku dari debu dan kotoran, ditambahkan juga kartu buku untuk memperjelas identitas buku.

DAFTAR PUSTAKA

- Bungin, Burhan. 2005. *Analisis Data Penelitian Kualitatif*. Jakarta: Raja Grafindo Persada.
- Bungin, Burhan. 2008. *Penelitian Kualitatif*. Jakarta: Kencana.
- Hamakonda, Towa P dan J.N.B Tairas. 1999. *Pengantar Klasifikasi Persepuluhan Dewey*. Jakarta: BPK Gunung Mulia.
- Nasution, S. 2006. *Metode Research (penelitian ilmiah)*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Qalyubi, Syihabuddin dkk. 2003. *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Infromasi (IPI) Fakultas Adab IAIN Sunan Kalijaga.
- Rimbarawa, Kosam dan Drs. Supriyanto (Ed). 2006. *Aksentuasi Perpustakaan dan Pustakawan*. Jakarta: Sagung Seto.
- Suherman. 2009. *Perpustakaan Sebagai Jantung Sekolah*. Bandung: MQS Publishing
- Sulistyo-Basuki. 1993. *Pengolahan Bahan Pustaka*. Jakarta: Universitas Terbuka, Depdikbud.
- Sungguh, As'ad (Peny). 2007. *Ejaan Yang Disempurnakan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Sutarno NS. 2006. *Manajemen Perpustakaan: Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Sagung Seto.
- Yusup, Pawit. M. 2009. *Ilmu Informasi, Komunikasi dan Kepustakaan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- PNRI. 2007. *UU no. 43 tahun 2007 Tentang Perpustakaan* di kelembagaanfiles.pnri.go.id di akses pada tanggal 23 Juni 2010 pukul 08.42 WIB.