

PENGADAAN BAHAN PUSTAKA BUKU DI PERPUSTAKAAN

SD MUHAMMADIYAH SURYOWIJAYAN

YOGYAKARTA

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan Program Studi D-3 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga



Disusun Oleh:

**STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

Tri Wahyu Widya Raharja

NIM 051300032

**PROGRAM STUDI
D-3 ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2010**

Tafrikhuddin, S.Ag., M.Pd.
Dosen D3 PII Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan PKL Sdr. Tri Wahyu Widya Raharja
Lamp. : 1 (SATU) eksemplar

Kepada Yth.
Ketua Prodi D3 PII
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, korelasi, perbaikan, dan penyempurnaan
seperlunya terhadap naskah laporan PKL Saudara:

Nama : Tri Wahyu Widya Raharja
NIM : 05130032
Prodi : D3 PII Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Judul : Pengadaan Bahan Pustaka Buku di Perpustakaan SD
Muhammadiyah Suryowijayan Yogyakarta

Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan laporan PKL ini memenuhi
syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk
mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Yogyakarta, 08 Juni 2010
Dosen Pembimbing,



Tafrikhuddin, S.Ag., M.Pd.
NIP. 197302051999031003



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fax. (0274) 513949
Web: <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail: adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/UJIAN TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/PII/PP.00.9/ /2010

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul : PENGADAAN BAHAN PUSTAKA BUKU DI PERPUSTAKAAN SD MUHAMMADIYAH SURYOWIJAYAN YOGYAKARTA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : TRI WAHYU WIDYA RAHARJO

NIM : 05130032


Telah diujikan pada : 18 Juni 2010

Nilai Ujian Tugas Akhir PKL : A

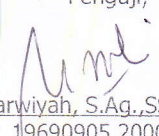
Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR PKL:

Ketua,

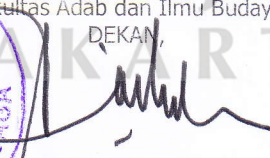

Tafrikhuudin, S.Ag.,M.Pd.
NIP. 19730205 199903 1 003

Penguji,


Marwiyah, S.Ag.,SS.,M.LIS
NIP. 19690905 200003 2 001

Yogyakarta, 18 Juni 2010

UIN Sunan Kalijaga
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
DEKAN,


Prof. Dr. H. Syihabuddin Qalyubi, Lc.,M.Ag.
NIP. 19520921 198403 1 001



PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan ini asli karya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi manapun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 07 Juni 2010



Tri Wahyu Widya Raharja

NIM. 05130032

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

MOTTO

"Dan jika kamu sekalian menghendaki (kecintaan) Allah dan Rasul-Nya serta (kecintaan) di negeri akhirat, maka sesungguhnya Allah menyediakan bagi siapa yang berbuat baik di antaramu pahala yang besar". (QS. al- Ahzab: 29).

"Tidak dibuka pintu do'a bagi seseorang melainkan Allah membuka pintu pengabulan. Bila Allah membuka pintu doa bagi seseorang, maka rajinlah (berdoa)! Sesungguhnya Allah tidak akan pernah merasa jemu." (Wasail al- Syi'ah, hadis ke-8624).

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Kesusahan yang besar atas manusia dihari kiamat yaitu seseorang yang diberi kesempatan mencari ilmu di dunia tapi tidak melaksanakannya.

HALAMAN PERSEMBAHAN

- ❖ Kepada Bapak dan Ibu, dengan doa serta memberi dukungan moril maupun materiil yang tak terhingga, sehingga saya dapat menyelesaikan laporan ini.
- ❖ Kepada kakak-kakak dan saudara-saudara saya yang memberi support dan dukungan serta semangat.
- ❖ Temen-temen IPI D3, komunitas Jangan Diam Saja (JDS) yang selama ini selalu bersama dalam setiap saat.
- ❖ Temen-temen Inter Club Indonesia (ICI) regional jogja, semangat dan kebersamaan kalian tidak akan pernah saya lupakan.
- ❖ Sidik dan Takim, terima kasih atas pinjaman sepeda motornya untuk PKL.
- ❖ Een, Ayu, Abdul Mursada, Faizi, Andini dan Eko (Almarhum) kalian adalah yang terbaik.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Alhamdulillah, segala puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat, taufik, hidayah dan inayah-Nya. Atas segala rahmatullah, penulis dapat melaksanakan tugas Praktik Kerja Lapangan dan dapat menyelesaikan penulisan laporan ini dengan pengorbanan menghadapi hambatan demi hambatan yang alhamdulillah dapat kita hadapi.

Laporan ini merupakan hasil pengamatan penulis dalam kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Perpustakaan SD Muhamadiyah Suryowijayan Yogyakarta, khususnya dalam bidang Pengadaan. Praktik Kerja Lapangan ini merupakan tugas akhir Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam, Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Penyusun menyadari bahwa laporan ini tidak akan terselesaikan dengan baik tanpa bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Syihabuddin Qalyubi, Lc., M.Ag., selaku Dekan Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Ibu Marwiyah, S. Ag., SS., M.LIS., selaku Ketua Prodi D-3 Perpustakaan dan Informasi Islam.
3. Ibu Hanifah Dwi Ratna Dewi, S.pd., M.LIS selaku Pembimbing Akademik D-3 Perpustakaan dan Informasi Islam.

4. Bapak Tafrikhuddin, S.Ag., M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir.
5. Semua Dosen D-3 Perpustakaan dan Informasi Islam, yang telah memberikan ilmunya kepada penulis.
6. Ibu Dra. Hj. Tri Wasiyati selaku Kepala Sekolah SD Muhammadiyah Suryowijayan Yogyakarta.
7. Bapak M. Syamsul Hilal, BA., selaku Pembimbing Praktik Kerja Lapangan di Perpustakaan SD Muhammadiyah Suryowijayan Yogyakarta.
8. Kedua orang tuaku, saudara-saudaraku dan sahabat-sahabatku D-3 IPII yang telah banyak memberikan dukungan dan semangat tiada henti kepada penulis, sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran. Akirnya, penulis berharap semoga karya tulis ini dapat bermanfaat baik bagi penulis maupun pembaca pada umumnya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, 07 Juni 2010



Penulis



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN NOTA DINAS.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERNYATAAN.....	iv
MOTTO	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	3
C. Ruang Lingkup.....	3
D. Tujuan Praktik Kerja Lapangan	4
E. Waktu dan Tempat PKL.....	4
F. Metode dan Teknik Pengumpulan Data	5
G. Sistematika Pembahasan	6

BAB II LANDASAN TEORI

A. Pengertian Pengadaan Bahan Puustaka.....	8
B. Jenis Bahan Pustaka	9
C. Kebijakan Pengadaan Bahan Pustaka.....	11
D. Seleksi Bahan Pustaka.....	17
E. Metode Pengadaan Bahan Pustaka.....	26

BAB III GAMBARAN UMUM

A. Sejarah Perpustakaan.....	34
B. Visi dan Misi	35
C. Struktur Organisasi.....	36
D. Statistik Jumlah Pengguna Perpustakaan	40
E. Sarana dan Prasarana.....	41
F. Berbagai macam Kegiatan Pelayanan Perpustakaan.....	45
G. Hari dan waktu Kegiatan Pelayanan Perpustakaan	46
H. Sistem Pelayanan Perpustakaan	46
I. Peraturan Tata tertib Perpustakaan.....	47

BAB IV PENGADAAN BAHAN PUSTAKA BUKU DIPERPUSTAKAAN SD MUHAMMADIYAH SURYOWIJAYAN YOGYAKARTA

A. Kebijakan Pengadaan Bahan Pustaka di Perpustakaan SD Muhammadiyah Suryowijayan	48
--	----

B. Kegiatan Pengadaan Bahan Pustaka Buku di Perpustakaan SD Muhammadiyah Suryowijayan	43
C. Kendala Dalam Pengadaan Bahan Pustaka	58

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan.....	59
B. Saran.....	60

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

**PENGADAAN BAHAN PUSTAKA BUKU DI PERPUSTAKAAN
SD MUHAMMADIYAH SURYOWIJAYAN YOGYAKARTA**

**TRI WAHYU WIDYA RAHARJA
05130032**

ABSTRAK

Alasan penulis mengambil judul ini adalah pada saat awal melaksanakan PKL, penulis telah melakukan pengamatan, bagaimana selama ini SD Muhammadiyah Suryowijayan Yogyakarta dalam melaksanakan pengadaan bahan pustaka buku. Sistematis yang selama ini digunakan perpustakaan dalam pengadann bahan pustaka buku, penulis ingin menjabarkan dan menyusun dalam laporan tugas akhir. Itulah alasan penulis mengambil judul tersebut.

Pengadaan bahan pustaka merupakan rangkaian dari kebijakan pengembangan koleksi perpustakaan. Semua kebijakan pengembangan koleksi akhirnya muaranya adalah pengadaan pustaka (Darmono, 2007: 70).

Adapun cara yang ditempuh oleh perpustakaan SD Muhammadiyah Suryowijayan Yogyakarta untuk memperoleh bahan pustaka diantaranya adalah dengan melalui pembelian, hadiah dan pinjaman. Sedangkan pihak-pihak yang berhak melaksanakan seleksi bahan pustaka adalah kepala sekolah, guru dan pustakawan.

Kendala yang selama ini dihadapi perpustakaan dalam pengadaan bahan pustaka adalah belum memiliki kebijakan pengadaan bahan pustaka secara tertulis, terbatasnya jumlah anggaran untuk pengadaan bahan pustaka dan tidak melakukan penyeleksian terhadap bahan pustaka yang berasal dari hadiah

Simpulan dari hasil perbandingan teori dan praktek lapangan, di perpustakaan SD Muhammadiyah Suryowijayan Yogyakarta dalam melakukan kebijakan pengadaan bahan pustaka melalui beberapa pertimbangan seperti usulan, sasaran dan alokasi dana.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Perpustakaan merupakan sistem informasi yang di dalamnya terdapat aktivitas pengumpulan, pengolahan, pengawetan, pelestarian dan penyajian serta penyebaran informasi. Informasi meliputi produk intelektual dan artistic manusia. Dalam melaksanakan aktivitas tersebut diperlukan ilmu pengetahuan yang diperoleh melalui pendidikan formal atau nonformal di bidang perpustakaan, dokumentasi, dan informasi (Lasa HS, 2005 : 48).

Perpustakaan merupakan suatu satuan kerja organisasi, badan atau lembaga. Satuan unit kerja tersebut dapat berdiri sendiri, tetapi dapat juga merupakan bagian dari organisasi di atasnya yang lebih besar (Suwarno, 2007 : 40).

Menurut Wafford (1969: 1) sebagaimana dikutip oleh Darmono (2007: 2) menerjemahkan perpustakaan sebagai salah satu organisasi sumber belajar yang menyimpan, mengelola, dan memberikan layanan bahan pustaka baik buku maupun non buku kepada masyarakat tertentu maupun masyarakat umum. Lebih luas lagi pengertian perpustakaan adalah salah satu unit kerja yang berupa tempat untuk mengumpulkan, menyimpan, mengelola, dan mengatur koleksi bahan pustaka secara sistematis untuk digunakan oleh pemakai sebagai sumber informasi sekaligus sebagai sarana belajar yang menyenangkan.

Perpustakaan adalah suatu unit kerja dari suatu badan atau lembaga tertentu yang mengelola bahan-bahan pustaka, baik berupa buku-buku maupun bukan berupa buku yang diatur secara sistematis menurut aturan tertentu sehingga dapat digunakan sebagai sumber informasi oleh setiap pemakainya (Bafadal, 2005: 3).

Untuk memenuhi kebutuhan informasi bagi masyarakat pemakai (Qalyubi dkk, 2003 : 77), perpustakaan harus mampu :

1. Mengkaji atau mengenali siapa masyarakat pemakainya dan informasi apa yang diperlukan.
2. Mengusahakan tersedianya jasa pada saat diperlukan.
3. Mendorong pemakai untuk pengembangan koleksi di perpustakaan demi tersedianya kebutuhan informasi yang benar-benar mutakhir dan relevan.

Secara definitif pengertian pengembangan koleksi perpustakaan mencakup semua kegiatan untuk memperluas koleksi yang ada di perpustakaan, terutama untuk kegiatan yang berkaitan dengan pemilihan dan evaluasi bahan pustaka. Kegiatan ini meliputi berbagai aktivitas seperti penyusunan kebijaksanaan, penetapan prosedur seleksi, pengadaan koleksi, serta evaluasi. Kegiatan ini biasanya tertuang dalam program pengembangan koleksi yang isinya berbeda-beda antara satu perpustakaan dengan perpustakaan lainnya. Perbedaan ini dipengaruhi oleh beberapa faktor seperti kebijaksanaan pemerintah, kondisi ekonomi yang berpengaruh terhadap kebijaksanaan pendanaan, suasana dan lingkungan pendidikan, keadaan

penerbitan, kebiasaan pemakai, sikap masyarakat, serta faktor-faktor lain yang bersifat lokal (Darmono, 2007: 57).

Pengadaan koleksi ini dilakukan secara bertahap, dan paling lama harus dapat dipenuhi selama 5 tahun sejak berdirinya perpustakaan sekolah tersebut. Walaupun ratio telah terpenuhi, koleksi perpustakaan harus selalu dikembangkan untuk menjaga kemutakhiran dan perkembangan iptek (Sumardjo, 2006: 15).

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, maka pokok permasalahan yang akan dibahas penulis adalah sebagai berikut :

1. Bagaimana kebijakan pengadaan bahan pustaka di perpustakaan SD Muhammadiyah Suryowijayan?.
2. Bagaimanakah kegiatan pengadaan bahan pustaka buku di perpustakaan SD Muhammadiyah Suryowijayan?.
3. Kendala apa saja yang dihadapi dalam pengadaan bahan pustaka buku di SD Muhammadiyah Suryowijayan Yogyakarta?.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup permasalahan yang akan penulis bahas dalam laporan PKL ini adalah mengenai pengadaan bahan pustaka buku di perpustakaan SD Muhamadiyah Suryowijayan Yogyakarta, bagaimana perpustakaan SD

Muhammadiyah Suryowijayan Yogyakarta melaksanakan pengadaan bahan pustaka buku selama ini.

D. Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Untuk mengetahui sejauh mana disiplin ilmu pengetahuan yang diperoleh selama kuliah dengan yang diterapkan dalam dunia kerja serta untuk menambah pengalaman dan wawasan diruang lingkup perpustakaan.

1. Untuk memenuhi syarat kelulusan program D-3 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga.
2. Menerapkan sekaligus membandingkan tentang teori-teori, khususnya tentang pengadaan bahan pustaka.
3. Untuk mengetahui kendala apa saja yang terdapat dalam pengadaan bahan pustaka tersebut.

E. Waktu dan Tempat PKL

Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan di perpustakaan SD Muhammadiyah Suryowijayan Yogyakarta, selama dua bulan dimulai dari tanggal 15 Februari-15 April 2010, dengan jam kerja sebagai berikut :

Senin-Kamis : 06.30-13.30 WIB.

Jum'at : 06.30-11.00 WIB.

Sabtu : 06.30-11.10 WIB.

Lokasi Praktik Kerja Lapangan di perpustakaan SD Muhammadiyah Suryowijayan Yogyakarta, Jln. Wakhid Hasyim No. 34 Yogyakarta.

F. Metode Pengumpulan Data

Metode-metode yang digunakan dalam pengumpulan data penulisan laporan, sebagai berikut :

1. Metode Observasi

Cara menghimpun bahan-bahan keterangan (data) yang dilakukan dengan menggunakan pengamatan dan pencatatan secara statistik terhadap gejala-gejala yang dalam objek penelitian (Nawawi, 1998 : 100).

Dengan metode ini penulis melakukan pengamatan secara langsung dilokasi praktik kerja lapangan dengan cara mengamati dan mencermati aktivitas pustakawan di perpustakaan SD Muhammadiyah Suryowijayan Yogyakarta.

2. Metode Wawancara

Wawancara adalah pengumpulan data dilakukan melalui pengamatan yang instrumennya adalah manusia atau dalam hal ini si pengamat atau si pewawancara itu sendiri (Kountur, 2005 : 151).

3. Metode Dokumentasi

Dokumentasi yaitu cara pengumpulan data dari sumber dokumen yang ada dan merupakan data skunder (Koentjaraningrat, 1972 : 62).

4. Studi Pustaka

Metode studi pustaka merupakan kegiatan pengumpulan data yang dilakukan melalui sumber-sumber tulisan, misalnya: buku, dokumen, dan terbitan berkala (Subagya, 1999 : 109).

G. Sistematika Pembahasan

Bab I Pendahuluan

Berisi tentang pendahuluan yang membahas latar belakang masalah, rumusan masalah, ruang lingkup tujuan praktik kerja lapangan, waktu dan tempat praktik kerja lapangan, metode pengumpulan data sistematika pembahasan.

Bab II Landasan Teori

Landasan ini membahas tentang ulasan singkat suatu referensi dalam kaitannya dengan tema pembahasan laporan PKL ini.

Bab III Gambaran Umum

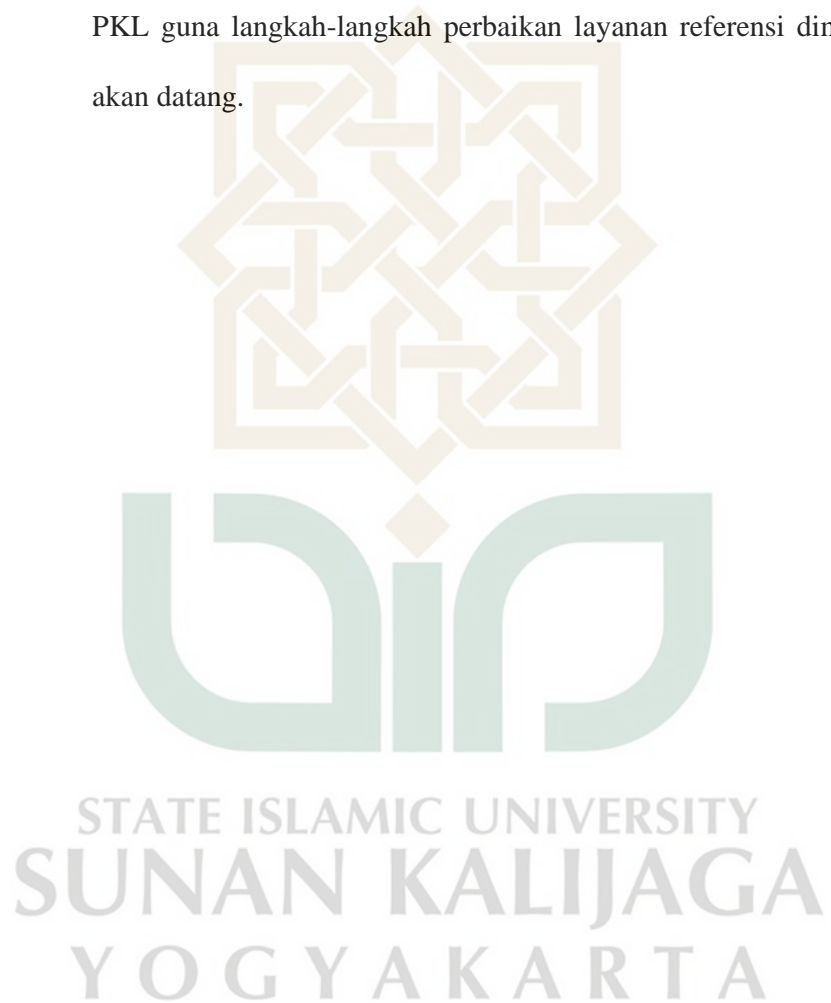
Membahas tentang sejarah perpustakaan, visi dan misi, struktur organisasi, jumlah pengguna jasa perpustakaan, sarana dan prasarana, berbagai macam kegiatan pelayanan perpustakaan, hari dan waktu pelayanan perpustakaan, sistem pelayanan perpustakaan, peraturan tata tertib perpustakaan.

Bab IV Pembahasan

Membahas tentang kegiatan mengenai pengadaan bahan pustaka buku di perpustakaan SD Muhammadiyah Suryowijayan Yogyakarta.

Bab V Penutup

Sebagai bahasan terakhir berisi tentang simpulan sebagai jawaban dari permasalahan yang telah dirumuskan terlebih dahulu, yang kemudian diakhiri dengan saran sebagai sekedar masukan bagi objek PKL guna langkah-langkah perbaikan layanan referensi dimasa yang akan datang.



BAB V

PENUTUP

Sebagai penutup laporan PKL yang dilaksanakan di SD Muhammadiyah Suryowijayan Yogyakarta penyusun menyampaikan beberapa kesimpulan dan saran yang memungkinkan dapat digunakan sebagai acuan guna meningkatkan mutu dan kualitas perpustakaan pada umumnya dan perpustakaan SD Muhammadiyah Suryowijayan pada khususnya.

A. Kesimpulan

1. Perpustakaan SD Muhammadiyah Suryowijayan belum mempunyai kebijakan pengadaan bahan pustaka secara tertulis dan masih menggunakan usulan, sasaran dan anggaran.
2. Bahan pustaka yang akan ditambahkan ke dalam koleksi perpustakaan terlebih dahulu dilakukan penyeleksian, yaitu dengan melakukan survai bahan pustaka serta mengumpulkan data perpustakaan yang diperlukan untuk diseleksi, alat bantu seleksi yang digunakan adalah silbus mata pelajaran SD Muhammadiyah Suryowijayan, katalog penerbit, bibliografi, daftar judul dan usulan. Adapun cara yang ditempuh untuk memperoleh bahan pustaka diantaranya dengan melalui pembelian, hadiah dan pinjaman.
3. Dalam melakukan seleksi bahan pustaka, pihak-pihak yang berhak melaksanakan seleksi bahan pustaka adalah kepala sekolah, guru dan pustakawan.

B. Saran.

1. Perlu adanya kebijakan pengembangan koleksi secara tertulis, agar perpustakaan lebih tertata.
2. Bahan pustaka yang berasal dari hadiah atau sumbangan yang melalui tanpa permintaan sebaiknya diseleksi terlebih dahulu sebelum dijadikan koleksi di perpustakaan dan sesuai dengan kebutuhan pemakai.
3. Perlu ada tambahan jumlah pegawai perpustakaan, agar seluruh kegiatan di perpustakaan terlaksana dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

- Yulia, dkk. 1994. *Pengadaan Bahan Pustaka*. Jakarta: Universitas terbuka.
- Darmono. 2007. *Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Grasindo.
- Bafadal, Ibrahim. 2005. *Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta: Bumi Aksara.
- Qalyubi, dkk. 2003. *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta:
Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab.
- Lasa HS. 2005. *Manajemen Perpustakaan*. Yogyakarta: Gama Media.
- Lasa HS. 2007. *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta: Pinus.
- Suwarno, Wiji. 2007. *Dasar-Dasar Perpustakaan; Sebuah Pendekatan Praktis*.
Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.
- Al-Barry, Dahlan. 1994. *Kamus Ilmiah Populer*. Surabaya: Arkola.
- Kountur, Ronny. 2005. *Metode Penelitian Untuk Penulisan Skripsi dan Tesis*.
Jakarta Pusat: PPM.
- Sumardjo, dkk. 2006. *Pedoman Umum Penyelenggara Perpustakaan Sekolah*.
Jakarta: Perpustakaan Nasional RI.

Tairas, J.N.B, 1996. *Daftar Tajuk Subyek Untuk Perpustakaan*. Jakarta: PT BPK

Gunung Mulia.

Nugraha, dkk. 2005. *Perpustakaan Perguruan Tinggi; Buku pedoman*. Jakarta:

Departemen Pendidikan RI Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

