

**STRATEGI PROMOSI MELALUI PENERAPAN PUSTAKAWAN KECIL
DI PERPUSTAKAAN SD MUHAMMADIYAH SAPEN
YOGYAKARTA**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan
Program Studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun oleh:
Kholidatun Indana
NIM. 07130038

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

**PROGRAM STUDI
D3 PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA UIN SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2010

Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SIP., M.Si.

Dosen D3 IPII Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan PKL Sdr. Kholidatun Indana

Lamp : 1 (Satu eksemplar)

Kepada Yth.

Ketua Program Studi D3 PII
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Setelah mengadakan beberapa kali koreksi, perbaikan, penyempurnaan, serta pengarahan seperlunya terhadap laporan PKL, saudari :

Nama : Kholidatun Indana

NIM : 07130038

Prodi : D3 PII Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Judul : Promosi Melalui Penerapan Pustakawan Kecil di Perpustakaan
An-Nafid SD Muhammadiyah Sapen Yogyakarta

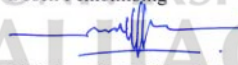
Maka kami selaku dosen pembimbing menyatakan laporan PKL ini telah memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga Saudari tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta,... Juli 2010

Dosen Pembimbing


Sri Rohyanti Zulaikha, S. Ag., SIP., M. Si.

NIP 19680701 199803 2 001



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fax. (0274) 513949
Web: <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail: adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/UJIAN TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/PII/PP.00.9/1898/2010

Skrripsi/Tugas Akhir dengan judul : STRATEGI PROMOSI MELALUI PENERAPAN PUSTAKAWAN KECIL
DI PERPUSTAKAAN SD MUHAMMADIYAH SAPEN YOGYAKARTA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : KHOLIDATUN INDANA

NIM : 07130038

Telah diujikan pada : 18 Juni 2010

Nilai Ujian Tugas Akhir PKL : A

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR PKL:

Ketua

Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SIP., M.Si.
NIP. 19680701 199803 2 001

Penguji,

Dis. Djazim Rohmadi, M.Si
NIP. 19630128 199403 1 001

Yogyakarta, 18 Juni 2010

UIN Sunan Kalijaga
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
DEKAN,



Prof. Dr. An. Syihabuddin Qalyubi, I.c., M.Ag.
NIP. 19520921 198403 1 001

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

MOTTO

All biggining is difficult but don't ever give up

(Semua permulaan adalah sulit tapi jangan pernah menyerah)

Banyak Membaca Banyak Pengetahuan (penulis) 😊



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

HALAMAN PERSEMBAHAN

Laporan Kecil ini aku tulis dengan segala upaya yang kumiliki untuk kupersembahkan kepada:

- Ayah Bunda terkasih & tersayang tak ada kata lebih yang bisa nanda ucapkan selain Trimakasih Bunda & Ayah, Semoga ketulusan dan Segala Amal Baik kalian selalu di terima oleh ALLAH swt Amin...

I LoVe You Ferever

- Ibu Hj. Maysarah yang ku sayang yang selalu memberiku motivasi
 - Guru-guruku yang terhormat trimakasih atas jasa-jasamu.
- Kakak-kakakku (Yeye, M'nunung, Map, Blibonq, M'lub) tercinta yang selalu memberiku kasih_sayang & Semangat untuk terus belajar
- Lima bidadari kecil (Bella, Aura, Yuha, Alya & Ad' Nay) dan satu pangeran kecilku (Amar) yang selalu mewarnai hari-hariku selalu ceria bersama kalian..
 - Kakak-kakak iparku yang selalu membantuku
- Rekan- rekan PKL (Eri & Olip) jangan pernah lupakan indahnya kebersamaan..
- Teman-teman Seperjuangan D3 PII angkata 2007
- 4eVer_Shobat.com yang selalu memberiku support, jangan pernah lupakan kebersamaan...

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahiim

Puji syukur penulis panjatkan Kehadirat ALLAH SWT yang telah melimpahkan Rahmat dan Hidayah-Nya, Shalawat dan salam semoga terlimpahkan kepada Nabiyullah Muhammad SAW, para sahabat, keluarga dan pengikutnya yang gigih mempertahankan sunnahnya hingga kelak hari kebangkitan.

Atas berkat rahmat, hidayah dan ridho-Nyalah Penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan yang judulnya “Strategi Promosi Melalui Penerapan Pustakawan Kecil di Perpustakaan An-Nafid SD Muhammadiyah Sapen Yogyakarta” laporan ini disusun untuk memenuhi syarat kelulusan program studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Banyak pihak yang telah ikut membantu dalam Penyelesaian laporan ini baik secara langsung maupun tidak langsung, untuk itu penulis mengucapkan banyak terimakasih yang setulus-tulusnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Syihabuddin Qalyubi, Lc., M.Ag., selaku Dekan Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
2. Ibu Marwiyah, S.Ag., SS., M. LIS., selaku ketua program studi D3 Ilmu Perpustakaan Dan Informasi Islam
3. Ibu Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SIP., M.Si., selaku dosen pembimbing.
4. Bapak Drs. Djazim Rohmadi, M.Si., selaku dosen penguji.

5. Bapak Saijan, S.Ag dan Bapak Drs. Suharto selaku kepala sekolah SD Muhammadiyah Sapen Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk melakukan penelitian di lembaga yang dipimpinnya.
6. Ibu Anna Nurhayati, A.Md selaku kepala Perpustakaan An-Nafid SD Muhammadiyah Sapen Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan PKL di Perpustakaan tersebut, serta Ibu Ika Susilawati, A.Md dan staf Perpustakaan An-Nafid yang telah membimbing penulis selama PKL.
7. Dosen D3 Ilmu Perpustakaan Dan Informasi Islam, yang telah memberikan ilmunya kepada penulis, beserta seluruh staf dan karyawan Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
8. Ayahanda H. M. Anwar Bick dan Ibunda Hj. Nurtimah yang saya Ta'dzimi yang menjadi motivator dan inspirator, yang telah mengorbankan segala jerih payahnya untuk memenuhi kebutuhan baik materi maupun immateri, dan tidak pernah terlupakan dalam do'anya demi kelancaran PKL dan penyusunan Laporan ini.
9. Ibu Hj. Maysarah yang selalu memberikan Motivasi dan membantu memenuhi setiap kebutuhanku.
10. Kakak-kakakku yang tak pernah bosan memberikan support.
11. Keluarga besarku dibali dan diluar bali Trimakasih atas dukungannya.
12. Sahabat-sahabatku yang selalu memberikan motivasi dan support untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini.
13. Rekan-rekan D3 Perpustakaan dan Informasi Islam angkatan 2007 terimakasih atas kerjasamanya.
14. Sahabatku Adin yang telah banyak membantu dan selalu memberi support untuk menyelesaikan TA ini.
15. Dan Temen-temen lainnya yang tidak bisa disebutkan namanya satu persatu, terimakasih atas bantuan, motivasi dan supportnya juga.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan PKL ini masih belum sempurna, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun kami harapkan yang akan dapat menjadikan laporan ini menjadi lebih baik.

Alhamdulillahirabbil 'alamin

Yogyakarta, Juni 2010

Penulis

Kholidatun Indana

NIM. 07130038



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN NOTA DINAS	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
ABSTRAK	vvi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Perumusan Masalah	2
C. Tujuan Laporan	3
D. Waktu dan Tempat PKL	3
E. Metode pengumpulan Data	4
F. Sistematika Penulisan	5

BAB II LANDASAN TEORI

A. Pengertian Promosi	7
B. Strategi Promosi	8
C. Tujuan Promosi Perpustakaan Sekolah	9
D. Sarana Promosi Perpustakaan	11
E. Personal selling (Pustakawan)	15

BAB III GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN AN-NAFID

SD MUHAMMADIYAH SAPEN YOGYAKARTA

A. Sejarah Singkat	16
B. Tujuan	18
C. Visi dan Misi	18
D. Struktur Organisasi	18
E. Personalia	20
F. Pemustaka	21
G. Gedung dan Tataruang	21
H. Ventilasi	22
I. Koleksi	23
J. Anggaran	24
K. Waktu Pelayanan	26
L. Kegiatan Pokok	27
M. Tata tertib Pengunjung	29

BAB IV STRATEGI PROMOSI MELALUI PENERAPAN PUSTAKAWAN PUSTAKAWAN KECIL DI PERPUSTAKAAN AN-NAFID SD MUHAMMADIYAH SAPEN YOGYAKARTA

A. Tujuan Promosi Perpustakaan An-Nafid	32
B. Penerapan Strategi Promosi Perpustakaan An-Nafid	34
C. Sarana Promosi Perpustakaan An-Nafid	44
D. Promosi Melalui Penerapan Pustakawan Kecil di Perpustakaan An-Nafid	46

BAB V PENUTUP	
A. Simpulan	53
B. Saran.....	54
DAFTAR PUSTAKA	55
LAMPIRAN-LAMPIRAN	56



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

DAFTAR TABEL

Tabel 1	Pustakawan SD Muhammadiyah Sapen	21
Tabel 2	Gedung dan Tataruang	22
Tabel 3	Ventilasi dan Pencahayaan Ruang	22
Tabel 4	Koleksi Bahan Pustaka	23
Tabel 5	Rencana Anggaran Belanja Tahun 2009-2010	25
Tabel 6	Kegiatan Pokok Perpustakaan	27
Tabel 7	Tingkat Pemanfaatan Koleksi	33
Tabel 8	Jadwal Jam Wajib Kunjung Guru	35
Tabel 9	Pemenang Lomba Resensi Buku.....	39
Tabel 10	Pemenang Lomba Menulis Cerpen	39
Tabel 11	Daftar Nama-nama Pustakawan Kecil	51

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1	Struktur Organisasi Perpustakaan An-Nafid SD Muhammadiyah	
	Sapen	19
Gambar 2	Rak Pemajangan (<i>Display</i>) Buku Baru	41
Gambar 3	Kata Motivasi (Slogan)	42
Gambar 4	Promosi Insidental.....	43
Gambar 5	Brosur	44
Gambar 6	Majalah Nafiri	45
Gambar 7	Pin Pustakawan Kecil.....	47

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Surat Izin Praktik Kerja Lapangan	57
Lampiran 2	Surat Izin Pengambilan Data	58
Lampiran 3	Denah Perpustakaan An-Nafid DS Muhammadiyah Sapen.....	59
Lampiran 4	Gambar Sarana Promosi dan Fasilitas Perpustakaan.....	60
Lampiran 5	Daily Kegiatan PKL Selama Dua Bulan	65
Lampiran 6	Tatatertib Pengunjung	74
Lampiran 7	Contoh Label Buku.....	75
Lampiran 8	Contoh Label CD.....	76
Lampiran 9	Contoh Barcode	77
Lampiran 10	Kartu Tanggal Kembali	78
Lampiran 11	Jadwal Buka Perpustakaan	79
Lampiran 12	Syarat Menjadi Anggota Perpustakaan	80
Lampiran 13	Kartu Registrasi Terbitan Berseri	81
Lampiran 14	Program Perpustakaan An-Nafid.....	82
Lampiran 15	Surat Rekomendasi PKL untuk Perpustakaan An-Nafid SD Muhammadiyah Sapen	84
Lampiran 16	Contoh Stempel	88
Lampiran 17	Contoh Kartu Anggota	89
Lampiran 18	Data Pendidikan Pemakai.....	90
Lampiran 19	Presensi / Daftar Hadir PKL.....	92
Lampiran 20	Photo Perpisahan	93

STRATEGI PROMOSI MELALUI PENERAPAN PUSTAKAWAN KECIL DI
PERPUSTAKAAN SD MUHAMMADIYAH SAPEN YOGYAKARTA

Oleh. Kholidatun Indana

ABSTRAK

Promosi adalah mekanisme komunikatif persuasif pemasaran dengan memanfaatkan teknik-teknik hubungan masyarakat. Promosi juga merupakan forum pertukaran informasi antara perpustakaan dengan pemustaka baik orang tua, komite sekolah, guru maupun dengan masyarakat luas.

Tujuan Promosi di Perpustakaan SD Muhammadiyah Sapen adalah Meningkatkan Minat baca dan tulis siswa, guru dan karyawan SD Muhammadiyah Sapen, serta Memaksimalkan Pemanfaatan Koleksi atau Fasilitas. Salah satu strategi promosi di Perpustakaan SD Muhammadiyah Sapen adalah Promosi Melalui Penerapan Pustakawan kecil. Kegiatan ini selain bertujuan untuk membantu kegiatan di perpustakaan, juga untuk meningkatkan minat baca dan tulis siswa.

Dalam kegiatan pustakawan kecil tersebut memiliki beberapa kendala yang harus dihadapi oleh pihak pustakawan, namun juga terdapat beberapa keuntungan yang dapat diperoleh pihak perpustakaan dan pustakawan, selain kegiatan di perpustakaan dapat terbantu, siswa lebih termotivasi untuk berkunjung ke perpustakaan karena mereka mengikuti kegiatan yang dilakukan di perpustakaan, serta proses promosi bisa lebih tepat sasaran karena para siswa yang menjadi pustakawan kecil yang menjadi penyampai informasi.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Perpustakaan menjadi tempat untuk temu kembali informasi yang disediakan untuk pemustaka yang membutuhkan sumber informasi baik itu koleksi cetak maupun non cetak. Perpustakaan merupakan suatu unit kerja yang memiliki sumber daya manusia (SDM), ruang khusus yang di gunakan oleh pustakawan untuk mengolah sumber informasi yang dibutuhkan oleh pemustaka atas jasa layanannya.

Perpustakaan adalah suatu unit kerja dari suatu badan atau lembaga tertentu yang mengelola bahan-bahan pustaka, baik berupa buku maupun bukan berupa buku yang diatur secara sistematis menurut aturan tertentu sehingga dapat digunakan sebagai sumber informasi oleh setiap pemakainya (Bafadal, 2008: 3).

Perpustakaan sekolah sebagai salah satu sarana pendidikan penunjang kegiatan belajar, bahwa siswa memegang peranan yang sangat penting dalam memacu tercapainya tujuan pendidikan di sekolah (Darmono, 2007: 1), oleh karena itu perpustakaan sekolah perlu diadakan mekanisme promosi agar dapat dikenal oleh seluruh warga sekolah dan masyarakat sekitarnya untuk mengetahui eksistensi dengan baik terhadap perpustakaan sekolah.

Promosi adalah mekanisme komunikatif persuasif pemasaran dengan memanfaatkan teknik-teknik hubungan masyarakat. Promosi juga merupakan

forum pertukaran informasi antara perpustakaan dengan pemustaka baik orang tua, komite sekolah, guru maupun dengan masyarakat luas.

Perpustakaan An-Nafid SD Muhammadiyah Sapen sebagai lembaga pendidikan Sekolah Dasar, dibawah naungan Majelis/ Yayasan Muhammadiyah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, telah mampu menjalankan proses kegiatan belajar mengajar dengan baik. Perpustakaan An-Nafid SD Muhammadiyah Sapen mampu memperkenalkan beberapa jenis koleksi yang dimiliki yaitu melalui kegiatan promosi bahan pustaka baik itu bahan pustaka cetak maupun non cetak, salah satu yang telah dilakukan untuk mempromosikan bahan pustaka terbaru adalah *display* buku baru (pemajangan buku baru) untuk menarik pemustaka guna meningkatkan minat kunjung dan minat baca, *display* buku dapat menarik minat pemustaka untuk keperpustakaan. Jenis layanan dan pemanfaatan yang dapat diperoleh oleh pemustaka, melalui kegiatan ini diharapkan masyarakat mengetahui seluruh kegiatan perpustakaan, beberapa jenis koleksi dan pelayanan yang diberikan oleh perpustakaan sehingga membuat mereka tertarik dan mengunjunginya.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, maka yang akan dibahas dalam rumusan ini adalah:

Bagaimanakah Strategi yang dilakukan Perpustakaan An-Nafid dalam mempromosikan Perpustakaan?

C. Tujuan dan Manfaat

Tujuan dan Manfaat penyusunan laporan

1. Sebagai syarat kelulusan program D3 Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu budaya Universitas Islam Negeri Yogyakarta.
2. Belajar berinteraksi dengan pustakawan dan pemustaka untuk membandingkan antara teori dengan praktik serta implementasinya dalam praktik kerja lapangan.
3. Mengetahui cara promosi yang dilakukan Perpustakaan An-Nafid SD Muhammadiyah Sopen.
4. Dapat menambah pengetahuan dan pengalaman.
5. Mengetahui respon pemustaka terhadap bahan pustaka setelah diadakannya promosi.
6. Mengetahui kendala-kendala yang dihadapi Perpustakaan An-Nafid SD Muhammadiyah Sopen dalam kegiatan promosi.

D. Waktu dan Tempat PKL

Praktik Kerja Lapangan (PKL) Dilaksanakan dalam kurun waktu dua bulan, yakni mulai tanggal 15 februari sampai dengan tanggal 15 April 2010 di Perpustakaan An-Nafid Sekolah Dasar Muhammadiyah Sopen, Jalan Bimokurdo No. 33 Yogyakarta <http://library.sdmuhsopen-yog.sch.id/>

(Hari Senin, Selasa, Kamis dan Jum'at)

1. PKL mulai pukul 06.00 selesai pukul 14.30 WIB
2. PKL mulai pukul 09.00 selesai pukul 16.00 WIB

(Hari Sabtu)

1. PKL mulai pukul 06.00 selesai pukul 11.30 WIB
2. PKL mulai pukul 09.00 selesai pukul 14.00 WIB

Sedangkan untuk jadwal dan daily kegiatan PKL terlampir di halaman 64-72

E. Metode Pengumpulan Data

1. Metode Observasi

Menurut Suparmoko (1999: 68) Metode Observasi adalah informasi atau data dapat dikumpulkan dengan metode observasi. Dengan cara ini peneliti hanya mengamati dan tidak banyak melakukan kegiatan, yang dilakukan hanya mencatat apa yang dilihat atau disaksikan.

Penulis melakukan metode observasi untuk pengamatan langsung kelengkapan dan mengumpulkan data-data tentang promosi.

2. Metode Interview

Metode wawancara adalah pengumpulan data yang dilakukan dengan mengungkapkan pertanyaan-pertanyaan pada para responden (Purawijaya, 1994: 112).

Metode yang digunakan sebagai pengumpulan data dengan mengadakan wawancara secara langsung kepada pengelola perpustakaan dan pemustaka.

3. Metode Studi Pustaka

Adalah pengumpulan data dengan cara mengidentifikasi secara sistematis penemuan, analisis dokumen-dokumen yang memuat tentang informasi yang berkaitan dengan masalah penelitian (Consuelo, 1993: 31) metode ini digunakan untuk mempermudah dan memperjelas penulis dalam mencari sumber-sumber teori yang berhubungan dengan masalah, diangkat oleh penulis melalui buku, artikel dan literatur-literatur lainnya.

4. Dokumentasi

Adalah metode pengambilan data yang diperoleh melalui dokumen-dokumen. (Usman dan Akbar, 2002: 73)

Penulis menggunakan metode ini untuk mendapatkan data dokumenter seperti struktur organisasi, data pegawai, denah lokasi, foto-foto kegiatan dipergustakaan dan lain sebagainya.

F. Sistematika Penulisan

Dalam penyusunan laporan tugas akhir ini, Penulis menggunakan sistematika penulisan sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab I Pendahuluan berisi latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penyusunan laporan, waktu dan tempat praktik kerja lapangan (PKL), metode pengumpulan data dan sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Menguraikan tentang teori-teori promosi perpustakaan yaitu: Pengertian promosi, strategi promosi, tujuan promosi perpustakaan, sarana promosi dan *Personal selling*.

BAB III GAMBARAN UMUM

Menguraikan tentang sejarah singkat Perpustakaan An-Nafid SD Muhammadiyah Sopen, tujuan, visi misi, struktur organisasi, personalia, pemustaka, gedung dan tata ruang, vasilitas, koleksi, waktu pelayanan, kegiatan pokok, dan tata tertib pengunjung.

BAB IV PEMBAHASAN

Menguraikan tentang hasil analisis Strategi Promosi Perpustakaan An-Nafid SD Muhammadiyah Sopen meliputi: tujuan promosi Perpustakaan SD Muhammadiyah Sopen, penerapan strategi promosi perpustakaan SD Muhammadiyah Sopen, sarana promosi dan promosi melalui penerapan pustakawan kecil di Perpustakaan An-Nafid SD Muhammadiyah Sopen.

BAB V PENUTUP

Dalam bab terakhir ini berisi tentang simpulan dan saran yang diambil dari pembahasan pada bab diatas.

BAB V

PENUTUP

A. Simpulan

Dari pengamatan dan praktik yang telah penulis lakukan, Penulis dapat menarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Untuk mempromosikan perpustakaan, di Perpustakaan An-Nafid SD Muhammadiyah Sopen mempunyai banyak kegiatan seperti kegiatan *display buku*, penyebaran brosur dll. Dari beberapa kegiatan tersebut namun ada kegiatan promosi yang bisa dikatakan belum efektif berjalan, yaitu *story telling* dan promosi melalui bedah buku. Karena kegiatan tersebut baru dilaksanakan satu kali semenjak program diadakan.
2. Perpustakaan An-Nafid SD Muhammadiyah Sopen hanya memiliki empat buah komputer padahal jumlah siswa lebih dari seribu.
3. Luas perpustakaan belum memenuhi standar kriteria Perpustakaan RI, bila dihitung sesuai jumlah pemustakanya.
4. Sarana promosi yang belum dilaksanakan Perpustakaan An-Nafid SD Muhammadiyah Sopen yaitu: Media cetak (*news letter*, buku panduan, kalender), media non cetak (radio, televisi) dan media lainnya (pameran dan bazar).

B. Saran

1. Untuk strategi promosi rutin Perpustakaan SD Muhammadiyah Sapeen yang belum efektif yaitu kegiatan *story telling*, dan bedah buku sebaiknya lebih sering dilaksanakan. Kegiatan tersebut diharapkan agar pemustaka khususnya siswa dan seluruh warga sekolah lebih tertarik dengan bahan pustaka dan dapat meningkatkan pengetahuan dan gemar membaca sejak dini bagi siswa.
2. Sarana prasarana komputer agar ditambah lebih banyak lagi mengingat pemustakanya yang cukup banyak.
3. Perlu diadakan perluasan gedung/ ruang perpustakaan karena pemustakanya lebih dari 1000 (seribu) orang dan luasnya hanya 264 meter persegi, sehingga perpustakaan dapat memiliki ruang baca yang cukup luas didalam gedung/ ruang perpustakaan.
4. Sarana promosi yang belum di laksanakan sebaiknya di rencanakan dan dilaksanakan secepatnya untuk menambah sarana promosi.

DAFTAR PUSTAKA

- Bafadal, Ibrahim. 2008. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Consuelo, G. Sevilla. 1993. *Pengantar Metode Penulisan*. Jakarta: UI Press.
- Darmono. 2007. *Perpustakaan Sekolah: Pendekatan Aspek Manajemen dan Tata Kerja*. Jakarta: Grasindo.
- Depdiknas. 2009. *Panduan pengelolaan Perpustakaan Sekolah Dasar*. Jakarta: Direktorat Pembinaan TK dan SD, Direktorat Jendral Manajemen, Pendidikan Dasar dan Menengah, Departemen Pendidikan Nasional.
- Lasa, Hs. 2007. *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta: Pinus.
- , 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.
- Mustafa, Badollahi. 1996. *Promosi Jasa Perpustakaan*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Purawidjaya, Ipon. 1994. *Penyusunan Laporan*. Jakarta: Universitas Terbuka
- Qalyubi, Syihabuddin dkk. 2003. *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab IAIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Suparmoko, M. 1999. *Metode Penelitian Praktis (Untuk Ilmu-ilmu Sosial Ekonomi dan Bisnis)*. Yogyakarta: BPFE- Yogyakarta.
- Tjiptono, Fandy. 2001. *Strategi Pemasaran*. Ed. Ke-2. Cet Ke-5. Yogyakarta: Penerbit Andi.
- Usman, Husaini dan akbar P. Setiadi. 2002. *Metodologi Penelitian sosial*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Yusuf, Pawit M. 2007. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Kencana.
- W3 Dictionary. <http://id.w3dictionary.org/index.php?q=incidental>, di download Tgl. 07Juni 2010, pukul 9.37 WIB.