

**PELAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN  
SD MUHAMMADIYAH SURYOWIJAYAN  
YOGYAKARTA**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan  
Program Studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun oleh:

**NURHADI SETIAWAN**

**NIM 06130011**

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
**SUNAN KALIJAGA**  
**YOGYAKARTA**  
**PROGRAM STUDI**  
**D3 PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM**  
**FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA UIN SUNAN KALIJAGA**  
**YOGYAKARTA**  
**2010**

**PELAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN SD MUHAMMADIYAH  
SURYOWIJAYAN YOGYAKARTA**

**NURHADI SETIAWAN  
06130011**

**ABSTRAK**

*Alasan penulis mengambil judul ini adalah bagaimana selama ini SD Muhammadiyah Suryowijayan Yogyakarta dalam melakukan pelayanan, khususnya pelayanan sirkulasi. Penulis ingin mengetahui dan menyusunnya dalam sebuah laporan pada khususnya. Demikian alasan penulis mengambil judul tersebut.*

*Pelayanan sirkulasi adalah suatu kegiatan pelayanan pencatatan dalam pemanfaatan dan pengguna koleksi bahan pustaka dengan tepat waktu untuk kepentingan pemakai. Secara umum kegiatan sirkulasi berupa peredaran koleksi bahan pustaka, baik dalam perpustakaan maupun keluar perpustakaan. Jenis layanan sirkulasi di antaranya:*

*Pelayanan sirkulasi di perpustakaan SD Muhammadiyah Suryowijayan masih sistem open acces (terbuka) proses sirkulasi dalam Persyaratan Peminjaman : Jumlah buku yang dipinjam maksimal 3 (buah) buku, bagi siswa dan guru serta karyawan. Menjadi siswa, guru dan pegawai di perpustakaan SD Muhammadiyah Suryowijayan. Layanan Pengembalian: Peminjam membawa buku yang akan dikembalikan di meja sirkulasi dan menyebutkan nama, nomor anggota dan kelas. Denda: Anggota Perpustakaan SD Muhammadiyah Suryowijayan dan luar instansi yang melanggar ketentuan, akan dikenai denda sebagai berikut Semua buku teks/bacaan dikenai denda Rp 300/ hari/ buku. Bagi peminjam yang merusakkan harus memperbaiki, dan bagi yang menghilangkan harus mengganti dengan judul buku, pengarang, penerbit yang sama, jika tidak ada dapat mengganti dengan uang yang jumlahnya ditentukan kemudian.*

*Kendala yang selama ini di hadapi perpustakaan dalam pelayanan kurang profesioal sehingga pengunjung sukar datang dan pemahaman kesadaran pustakawanya masih belum bisa memahami pelayanan yang sangat memuaskan bagi pengunjung*

*Simpulan dari hasil praktik lapangan, di perpustakaan SD Muhammadiyah Suryowijayan dalam melakukan pelayanan sirkulasi open acces (terbuka).*

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

Tafrikhuddin, S.Ag., M.Pd.  
Dosen D3 PII Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

**NOTA DINAS**

Hal : Laporan PKL Sdr. Nurhadi Setiawan  
Lamp. : 1 (SATU) eksemplar

Kepada Yth.  
Ketua Prodi D3 PII  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

*Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Setelah dilakukan bimbingan, korelasi, perbaikan, dan penyempurnaan  
seperlunya terhadap naskah laporan PKL Saudara:

Nama : Nurhadi Setiawan  
NIM : 06130011  
Prodi : D3 PII Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
Judul : Pelayanan Sirkulasi di Perpustakaan SD Muhammadiyah  
Suryowijayan Yogyakarta

Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan laporan PKL ini memenuhi  
syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk  
mempertanggungjawabkan laporannya.

*Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Yogyakarta, 8 Juni 2010  
Dosen Pembimbing,

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

Tafrikhuddin, S.Ag., M.Pd.  
NIP. 197302051999031003



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA**  
**FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA**  
Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fax. (0274) 513949  
Web: <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail: [adabuin-suka.ac.id](mailto:adabuin-suka.ac.id)

### **PENGESAHAN SKRIPSI/UJIAN TUGAS AKHIR**

Nomor : UIN.02/PII/PP.00.9/1424 /2010

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul : PELAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN SD MUHAMMADIYAH  
SURYOWIJAYAN YOGYAKARTA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : NURHADI SETIAWAN

NIM : 06130011


Telah diujikan pada : 18 Juni 2010

Nilai Ujian Tugas Akhir PKL : A-

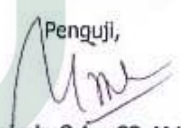
Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

#### **TIM UJIAN TUGAS AKHIR PKL:**

Ketua,

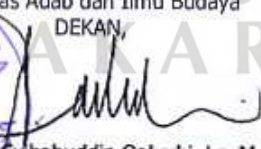
  
Tafrikhuddin, S.Ag., M.Pd.  
NIP. 19730205 199903 1 003

Penguji,

  
Marwiyah, S.Ag., SS., M.LIS  
NIP. 19690905 200003 2 001

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
Yogyakarta, 18 Juni 2010  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA  
UIN Sunan Kalijaga  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
DEKAN,



  
Prof. Dr. H. Syhabuddin Qalyubi, Lc., M. Ag.  
NIP. 19520921 198403 1 001

**MOTO**

**HADAPI DENGAN SENYUMAN**

**SEMUA YANG TERJADI**

**BIAR TERJADI**

**HADAPI DENGAN TENANG JIWA**

**SEMUA AKAN BAIK-BAIK SAJA**

**(HIDUP INI INDAH DEWA 19)**

**SUKURI APA YANG ADA**

**HIDUP ADALAH ANUGRAH**

**TETAP JALANI HIDUP INI**

**MELAKUKAN YANG TERBAIK**

**(JANGAN MENYERAH D' MASIV)**

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
**SUNAN KALIJAGA**  
YOGYAKARTA

## PERSEMBAHAN

Tugas Akhir ini kupersembahkan kepada:

1. Bapak dan Ibu tercinta, yang selalu memberikan doa dan kasih sayang baik moril maupun materil
2. Semua keluarga besarku yang telah memberikan motivasi dan dukungan serta doa yang sangat penulis butuhkan
3. Para dosen D3 PII UIN, yang telah memberikan ilmu di perkuliahan dan membimbing penulis, dalam melaksanakan PKL maupun penyusunan Karya Tulis
4. Para guru di SD Muhammadiyah Suryowijayan Yogyakarta, yang telah membimbing penulis selama masa PKL, dengan berbagai ilmu yang diberikan



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## KATA PENGANTAR



Puji syukur tak terhingga senantiasa penulis panjatkan kepada Allah SWT beserta Nabi dan Rosul-Nya, atas segala rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulisan tugas akhir dengan judul Pengolahan Bahan Pustaka di Perpustakaan Madrasah Aliyah Wahid Hasyim Yogyakarta ini dapat selesai sesuai dengan yang penulis harapkan

Kita tidak dapat memperoleh sesuatu tanpa berusaha. Kadang kita dapat memperoleh sesuatu dengan sedikit usaha, namun tak jarang pula kita harus menghadapi berbagai macam hambatan dan rintangan. Tetapi justru dari segala hambatan dan rintangan yang kita lalui itulah kita belajar menghargai apa yang kita peroleh. Demikian pula dengan yang penulis alami selama masa Penulisan Tugas Akhir ini, banyak hambatan dan rintangan yang penulis temui, namun tidak sedikit pula bantuan serta dukungan yang telah diberikan oleh berbagai pihak dari awal hingga terselesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, pada kesempatan ini, perkenankanlah penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar besarnya kepada

1. Bapak Prof. Dr. H. Syihabuddin Qalyubi, Lc., M.Ag., selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Ibu Marwiyah, S.Ag., S.S., M.LIS. selaku Ketua Prodi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam.
3. Bapak Tafrikhuddin, S.Ag., M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir dalam penyusunan laporan ini.

4. Bapak dan Ibu dosen prodi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam, yang telah mendidik dan mengajar penulis sehingga dapat menyelesaikan studinya.
  5. Ibu Dra. Hj. Tri Wasiyati selaku Kepala Sekolah SD Muhammadiyah Suryowijayan Yogyakarta.
  6. Bapak M Syamsul Hilal, B.A., selaku Kepala Perpustakaan SD Muhammadiyah Suryowijayan Yogyakarta.
  7. Ibu dan Bapak yang telah mendidik dan membesarkan penulis dengan penuh kasih sayang bapak – ibumu, adik-adikku tersayang Fatjhiaturrohmah, dan Nurfajriya yang selalu berbagi dalam canda tawa kehidupan, Sang belahan serta Temen-temen Etnis Indramayu, Insan BPC, dan Pondok Pesantren Hidayatullah
  8. Temen-temen PKL di SD Suryowijayan Yogyakarta : Ahmad Bayhaqi dan Tri Wahyu. Juga temen-temen D3 Perpustakaan dan Informasi Islam angkatan 2006.
  9. Semua pihak yang ikut berjasa dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir ini yang penulis tidak dapat sebutkan satu persatu.
- Semoga Allah memberikan balasan bagi mereka semua yang telah mendukung proses penyelesaian penulis.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

Yogyakarta, 7 Juni 2010

Nurhadi Setiawan  
NIM : 06130011



## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN NOTA DINAS</b> .....	ii
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	iii
<b>HALAMAN MOTTO</b> .....	iv
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	v
<b>HALAMAN PERNYATAAN</b> .....	vi
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	vii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	ix
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xi
<b>BAB I : PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang .....	1
B. Rumusan Masalah .....	2
C. Ruang Lingkup .....	2
D. Tujuan dan Manfaat .....	2
E. Waktu dan Tempat PKL .....	3
F. Metode Pengumpulan Data .....	3
G. Sistematika Penulisan .....	4
<b>BAB II : LANDASAN TEORI</b>	
A. Pengertian Sirkulasi .....	7
B. Fungsi Pelayanan Sirkulasi .....	7
C. Tujuan Pelayanan Sirkulasi .....	8
D. Sistem Pelayanan Sirkulasi .....	8
E. Jenis Tugas Pelayanan Sirkulasi.....	10
<b>BAB III : GAMBARAN UMUM</b>	
A. Sejarah Perpustakaan SD Muhammadiyah Suryowijayan Yogyakarta .....	13
B. Visi, Misi dan Tujuan .....	14
C. Letak Geografis .....	15

D. Kondisi Fisik .....	15
E. Sarana dan Prasarana .....	16
F. Koleksi .....	17
G. Anggaran .....	20
H. Struktur Organisasi.....	21
I. Pelayanan Sirkulasi di Perpustakaan SD Muhammadiyah Suryowijayan.....	24
<b>BAB IV : PEMBAHASAN</b>	
A. Sistem Pelayanan Sirkulasi .....	27
B. Jenis-Jenis Pelayanan Sirkulasi .....	28
C. Kendala-Kendala .....	39
<b>BAB V : PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	40
B. Saran .....	41
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	42
<b>LAMPIRAN</b> .....	43



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
**SUNAN KALIJAGA**  
 YOGYAKARTA

## DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

Lampiran I Penerimaan Mahasiswa PKL .....	43
Lampiran II Pelepasan Mahasiswa PKL.....	44
Lampiran III Stempel.....	45
Lampiran IV Label.....	46
Lampiran V Kartu Kendali Buku.....	47
Lampiran VI Kartu Anggota.....	48
Lampiran VII Kartu Peminjaman .....	49
Lampiran VIII Sertifikat PKL.....	50



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Secara sempit, pengertian ilmu perpustakaan banyak di pahami sebagai pendekatan teknis dalam mengadakan, menyimpan, dan menyajikan koleksi kepada pemakai melalui institusi yang biasa di sebut perpustakaan. Bahkan, secara umum perpustakaan dianggap sebagai suatu institusi yang di dalamnya tercakup unsur koleksi (informasi), pengolahan, penyimpanan, dan pemakai. (Qalyubi, 2007: 3)

Perpustakaan, merupakan sumber informasi dari berbagai bidang ilmu. Informasi itu tidak akan berguna apabila tidak sampai kepada pengguna di perpustakaan ada beberapa layanan salah satunya adalah sirkulasi. Layanan sirkulasi sering disebut ujung tombak jasa perpustakaan, karena bagian inilah yang pertama kali berhubungan dengan pemakai serta sering dimanfaatkan oleh pemakai. ( Sulisty - Basuki, 1993: 257 )

Pelayanan sirkulasi, merupakan salah satu jasa perpustakaan yang berhubungan langsung dengan pengguna perpustakaan. Aktifitas bagian sirkulasi menyangkut masalah citra perpustakaan. Baik atau tidak perpustakaan berkaitan erat dengan bagaimana pelayanan sirkulasi diberikan. (Qalyubi, 2007 : 221)

Pelayanan sirkulasi yang baik, akan membuat perpustakaan lebih maksimal dalam memenuhi fungsinya. Jadi, pelayanan sirkulasi bukan hanya mengumpulkan, menyiapkan, dan meminjamkan buku-buku dan bahan-bahan lain kepada masyarakat yang dilayani, akan tetapi juga mempunyai tugas memberikan

pelayanan yang sifatnya lebih luas, aktif, dan mudah di mengerti (Trimo, 1992: 57)

Dari latar belakang tersebut, penulis tertarik untuk mengambil kajian sirkulasi di perpustakaan sekolah dasar muhammadiyah suryowijayan. karena penulis ingin memahami proses pelayanan sirkulasi di perpustakaan tersebut.

### **B. Rumusan Masalah**

- 1 Bagaimana sistem pelayanan sirkulasi di perpustakaan sekolah dasar muhammadiyah suryowijayan?
- 2 Kendala-kendala apa saja yang terdapat pada sistem sirkulasi di perpustakaan sekolah dasar muhammadiyah suryowijayan?

### **C. Ruang Lingkup**

Dari latar belakang tersebut, penulis mengambil kajian pelayanan sirkulasi Perpustakaan Sekolah Dasar Muhammadiyah Suryowijayan karena ingin mempelajari pelayanan sirkulasi serta mengetahui sejauh mana penerapan teori - teori sirkulasi terhadap praktek dilapangan. sistem pelayanan sirkulasi mencakup pengembalian, peminjaman, dan denda.

### **D. Tujuan Dan Manfaat**

1. Tujuan PKL
  - a. menerapkan teori – teori yang di dapat dari kampus
  - b. memperluas wawasan dan memperoleh pengalaman kerja

- c. mengetahui gambaran tentang dunia perpustakaan
- d. mengembangkan ilmu pengetahuan dalam PKL
- e. memahami kegiatan pelayanan yang ada di perpustakaan

## 2. Tujuan penulisan laporan

- a. Untuk mengetahui sistem pelayanan yang ada di perpustakaan Sekolah Dasar Muhammadiyah Suryowijayan
- b. Untuk mengetahui kendala-kendala pada sistem sirkulasi yang ada di perpustakaan Sekolah Dasar Muhammadiyah Suryowijayan

## 3. Manfaat

Mahasiswa mampu mengaplikasikan teori yang di dapat di kampus ke dalam dunia kerja sehingga kelak akan bermanfaat di masa dapan.

## **E. Waktu dan Tempat PKL**

Menyusun tugas akhir ini, merupakan rangkaian akhir praktik kerja lapangan yang telah dilaksanakan pada :

Waktu : tanggal 15 Februari – 15 April 2010

Hari : Senin – Kamis, pukul 07.30 – 13.30

Jum'at dan Sabtu, pukul 07.30 – 11.00

Tempat : JL. Wakhid Hasyim N0. 34 Suryowijayan, Yogyakarta 55142

## **F. Metode Pengumpulan Data**

### 1. Metode Observasi

Metode observasi adalah metode yang dilakukan dengan cara pengamatan dan pencatatan situasi, yang terjadi secara sistematis. Serta

melukiskan yang sebenarnya, secara cermat dan cepat pada masalah yang di hadapi (Nasution, 2001 : 106) Dalam metode ini, penulis melihat secara langsung kegiatan yang ada di Perpustakaan Sekolah Dasar Muhammadiyah Suryowijayan Yogyakarta. di gunakan untuk mendapatkan data tentang pengelolaan pelayanan sirkulasi.

## 2. Metode Interview

Metode interview adalah metode pengumpulan data, dengan cara bertanya langsung atau berkomunikasi dengan responden. ( Soeratno, 1993 : 92 ) Dalam metode ini, penulis berdialog secara langsung dengan pengelola perpustakaan.

## 3. Metode Dokumentasi

Metode dokumentasi, adalah metode yang dilakukan dengan mencari data mengenai hal-hal atau fariabel yang berupa catatan, buku, surat kabar, majalah, prasasti, notulen rapat, lengger, agenda dan sebagainya. (Arikunto, 1998 : 74 ) Dalam metode ini, penulis menggunakan buku dan catatan yang terkait dengan masalah yang akan dikaji.

## **G. Sistematika Penulisan Laporan**

### **BAB I PENDAHULUAN.**

Pada bab ini, akan membahas tentang latar belakang, rumusan masalah, ruang lingkup, tujuan dan maanfaat, pelaksanaan, metode dan teori pengumpulan data, dan sistematika penulisan.

## BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini, akan membahas tentang landasan teori. Pembahasan ini diantaranya adalah pengertian pelayanan sirkulasi, fungsi sirkulasi, tujuan jasa pelayanan sirkulasi, sistem pelayanan sirkulasi, dan kegiatan pelayanan sirkulasi.

## BAB III GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN SEKOLAH DASAR MUHAMMADIYAH SURYOWIJAYAN

Pada bab ini, akan membahas tentang gambaran umum, yang diantaranya adalah sejarah singkat, sarana dan prasarana, koleksi, struktur organisasi, sumber daya manusia (SDM), sumber dana, pelayanan perpustakaan.

## BAB IV PELAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN SEKOLAH DASAR MUHAMMADIYAH SURYOWIJAYAN

Pada bab ini, akan membahas pelayanan sirkulasi di Perpustakaan Sekolah Dasar Muhammadiyah suryowijayan. Pembahasan ini diantaranya adalah sistem pelayanan, sistem kendali, dan hambatan-hambatan.

## BAB V PENUTUP

Pada bab ini, akan ditulis kesimpulan-kesimpulan dan saran untuk Perpustakaan Sekola Dasar Muhammadiyah Suryowijayan.



## **BAB V PENUTUP**

### **A. Simpulan**

Berdasarkan hasil penelitian, pada praktik kerja lapangan di Perpustakaan Sekolah Dasar Muhammadiyah Suryowijayan, yang telah diuraikan pada bab-bab sebelumnya, maka kesimpulan dari laporan penelitian tentang pelayanan sirkulasi di perpustakaan ini, adalah sebagai-berikut:

1. Sistem pelayanan sirkulasi yang ada di Perpustakaan Sekolah Dasar Muhammadiyah Suryowijayan, menggunakan sistem terbuka/ *open acces*. Dengan sistem pelayanan terbuka ini, pengunjung bisa mengambil atau mamilih koleksi sendiri sesuai dengan yang dikehendaki, oleh karena itu, sistem ini bisa meningkatkan minat baca dan meningkatkan daya kreatifitas siswa.
2. Kendala-kendala yang terdapat pada sistem layanan sirkulasi di perpustakaan sekolah dasar muhammadiyah suryowijayan
  - a. Kurangnya tenaga pustakawan, di lingkungan Perpustakaan SD muhammadiyah Suryowijayan hanya 1 orang pustakawan, sedangkan pemakai meliputi dari kelas 1-6 dengan jumlah total 600 siswa. Jelas ini jumlah yang cukup banyak sehingga harus di tambahkan paling tidak 1 atau 2 orang pustakawan.
  - b. Belum diberdayakannya sistem komputerisasi, sehingga pelayanan sirkulasi tidak lancer karena masih menggunakan system manual. Di berdayakanya komputerisasi untuk memudahkan petugas perpustakaan

dalam melayani para pemakai di samping itu juga bisa menghemat waktu dan tenaga.

## **B. Saran**

Ada beberapa hal yang harus diterapkan di dalam Perpustakaan Sekolah dasar Muhammadiyah Suryowijayan, diantaranya adalah:

1. Untuk meningkatkan pelayanan sirkulasi di Perpustakaan Sekolah Dasar Muhammadiyah Suryowijayan, sebaiknya digunakan sistem otomasi, agar transaksi peminjaman dan pengembalian berjalan secara efektif. Selain itu, sistem otomasi dapat memudahkan petugas perpustakaan pada saat menginput buku dan anggota perpustakaan.
2. Jumlah petugas di Perpustakaan Sekolah Dasar Muhammadiyah Suryowijayan hanya satu. Agar lebih baik dalam hal pelayanan, maka disarankan untuk menambah staf atau petugas perpustakaan.
3. Banyak koleksi-koleksi buku yang belum tertata rapih di rak. Hal tersebut dikarenakan kurangnya rak buku, oleh karena itu seharusnya perpustakaan menambah rak buku, agar koleksi buku yang ada di perpustakaan tertata dengan baik.
4. Banyak koleksi-koleksi yang bukan kapasitasnya anak SD, jadi di perlukan rak khusus guru dan pegawai supaya memudahkan para guru dan pegawai jika meminjam koleksi-koleksi yang ada di perpustakaan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsimi. 1998. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Yogyakarta: Rineka Cipta.
- Eriyono, Kailani. 1991. *Pedoman Perpustakaan Masjid*. pusat perpustakaan islam indonesia. Jakarta.
- Lasa HS. 1994. *Jenis- Jenis Pelayanan Informasi Perpustakaan*. Yogyakarta: Gadjahmada University Press.
- Martoatmojo, Karmadi. 1998. *Materi pokok manajemen perpustakaan khusus..* Jakarta: Universitas Teruka. Depdikbud.
- Nasution. 2001. *Metode Researchpenelitian Ilmu*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Nurhadi, Akhmad Muljani dkk. 1980. *Pedoman Referensi- Sirkulasi di Perpustakaan Perguruan Tinggi*. Jakarta: Dirjen Perguruan Tinggi.
- Qalyubi, Syihabuddin dkk. 2007. *Dasar- dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab.
- Soeratno, Licoly Aryad. 1993. *Metodologi Untuk Ekonomi dan Bisnis*. Yogyakarta: Unit Penerbit dan Percetakan (UPP) Akademik Manajemen Perusahaan YKPN.
- Trimo, Soejono. 1992. *Pedoman pelaksanaan perpustakaan*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Ibrahim Bafadal. 2008. *Pengelolaan perpustakaan sekolah*. Jakarta: Grasindo