

**PENINGKATAN KUALITAS PUSTAKAWAN SEKOLAH DI KABUPATEN BANTUL
MELALUI BIMBINGAN TEKNIS DAN PENDAMPINGAN
PADA PERPUSTAKAAN LEMBAGA PENJAMIN MUTU PENDIDIKAN (LPMP)
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan
Program Studi D3 Perpustakaan Dan Informasi Islam
Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun oleh

ARIF SARIFUDIN

NIM 07130033

**PROGRAM STUDI D3 PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2010

Drs. Djazim Rohmadi, M.Si.

Dosen D3 IPII Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan PKL Sdr. Arif Sarifudin

Lamp : 1 (Satu eksemplar)

Kepada Yth.

Ketua Program studi D3 IPII
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Setelah mengadakan beberapa kali koreksi, perbaikan, penyempurnaan, serta pengarahannya terhadap laporan PKL, saudara :

Nama : Arif Sarifudin

NIM : 07130033

Prodi : D3 IPII Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Judul : Peningkatan kualitas pustakawan sekolah di kabupaten Bantul melalui bimbingan teknis dan pendampingan pada perpustakaan Lembaga Penjamin Mutu Pendidikan (LPMP) Daerah Istimewa Yogyakarta

Maka kami selaku dosen pembimbing menyatakan laporan PKL ini telah memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga Saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 13 Juli 2010

Dosen Pembimbing


Drs. Djazim Rohmadi, M.Si

NIP 19630128 194403 1 001



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fax. (0274) 513949
Web: <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail: adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/UJIAN TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/PI/PP.00.9/1364/2010

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul : PENINGKATAN KUALITAS PUSTAKAWAN SEKOLAH DI KABUPATEN BANTUL MELALUI BIMBINGAN TEKNIS DAN PENDAMPINGAN PADA PERPUSTAKAAN LEMBAGA PENJAMIN MUTU PENDIDIKAN (LPMP) DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : ARIF SARIFUDIN

NIM : 07130033

Telah diujikan pada : 13 Juli 2010

Nilai Ujian Tugas Akhir PKL : A

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR PKL:

Ketua,

Drs. Djazim Rohmadi, M.Si
NIP. 19630128 199403 1 001

Pengantar,

Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SIP., M.Si.
NIP. 19680701 199803 2 001

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Yogyakarta, 13 Juli 2010

UIN Sunan Kalijaga
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
DEKAN,

Prof. Dr. H. Syihabuddin Qalyubi, Lc., M.Ag.
NIP. 19520921 198403 1 001

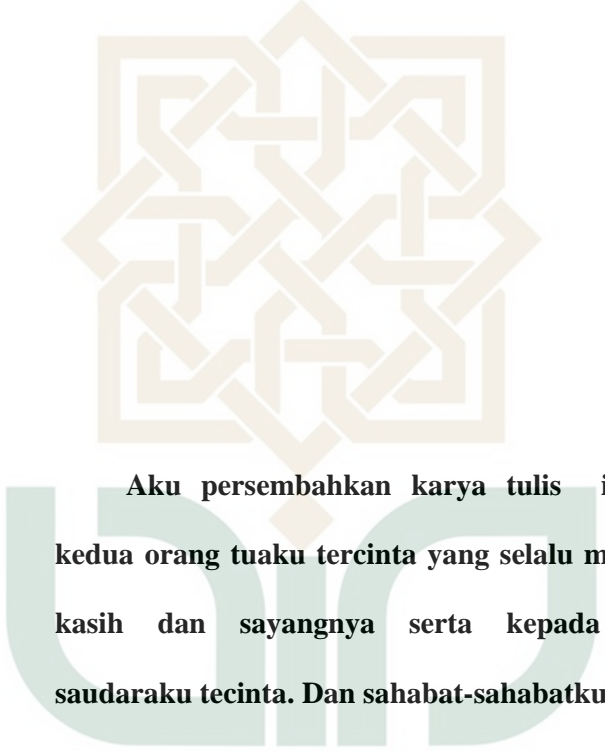
Motto

*“MULAILAH DARI HAL YANG TERKECIL, MULAILAH
DARI SEKARANG DAN JADIKALAH HARI ESOK LEBIH
BAIK DARI HARI INI”*

*“JADILAH ORANG BIASA, YANG MEMPUNYAI IDE-IDE
YANG LUAR BIASA”*

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

HALAMAN PERSEMBAHAN



Aku persembahkan karya tulis ini kepada kedua orang tuaku tercinta yang selalu memberikan kasih dan sayangnnya serta kepada saudara-saudaraku tecinta. Dan sahabat-sahabatku semua.

Dan aku dedikasikan karya ini untuk Almamaterku, Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

KATA PENGANTAR

Bismillahirrohmanirrohim

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan mengucap puji dan syukur kehadiran Allah SWT atas segala rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini. Laporan ini sebagai syarat untuk menyelesaikan Program Diploma 3 Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Penulis menyadari bahwa tak ada gading yang tak retak dalam penyusunan Tugas Akhir ini jauh dari kesempurnaan. Materi yang disajikan dalam laporan ini masih banyak kekurangan dan kelemahan. Hal ini tidak lain karena keterbatasan dan kekurangan pengetahuan yang dimiliki penulis. Oleh karena itu dengan segala kerendahan hati, penulis mengharapkan saran dan kritik bagi penyempurnaan laporan ini.

Dalam penyusunan Tugas Akhir ini, tentunya tidak lepas dari bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Untuk itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Syihabuddin Qalyubi, Lc., M.Ag. selaku dekan fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Ibu Marwiyah, S. Ag., SS., M.LIS. Selaku Ketua Prodi Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga.

3. Bapak Drs. Djazim Rohmadi, M. SI sebagai dosen pembimbing akademik dan sekaligus pembimbing yang selama ini membimbing saya dan memberi pengarahan dalam mengerjakan Tugas Akhir ini.
4. Segenap Dosen dan karyawan pada Jurusan Ilmu Perpustakaan Dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga, yang telah berkenan menjadi guru, teman dan sekaligus menjadi orang tua selama penulis menuntut ilmu di kampus tercinta ini.
5. Bapak Drs. Harmanto, M. Si., selaku kepala Lembaga Penjamin Mutu Pendidikan (LPMP) Daerah Istimewa Yogyakarta.
6. Ibu Wiwid, Ibu Titin, Ibu Puji dan Ibu Endri selaku pembimbing di perpustakaan Lembaga Penjamin Mutu Pendidikan (LPMP) Daerah Istimewa Yogyakarta yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.
7. Semua karyawan LPMP Yogyakarta atas sambutan yang baik selama penulis melaksanakan praktik kerja lapangan.
8. Bapak dan ibu tercinta (Rukan dan Sugiati), serta kakak dan adikku tersayang (kak Majid, mbak Yeti dan dik Fauziah) dan segenap keluarga Simbah H. Abdurrahman dan Simbah Sholeh (Alm), yang senantiasa mendukung dan memberikan do'a yang tak pernah putus selama penulis menuntut ilmu.
9. Teman-teman mahasiswa yang saya kenal mulai dari angkatan tua sampai yang muda, khususnya Program Studi Perpustakaan dan Informasi Islam angkatan 2007, atas kerja samanya selama ini, suatu anugerah bisa

mengenal dan berjuang bersama, semoga persahabatan kita tetap terjalin selamanya.

10. Teman-teman MASKARA (Mahasiswa Sunan Kalijaga Jogjakarta Jepara) terima kasih telah menjadi teman senasib seperjuangan diperantauan.
11. Teman-teman pengurus BEM-J IP UIN Sunan Kalijaga periode 2008-2009 yang tidak dapat penulis sebutkan satu-persatu, terima kasih atas kerja samanya,
12. Teman-teman pengurus UKM Olah raga UIN Sunan Kalijaga periode 2008-2009 yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, terima kasih atas kerja samanya selama ini.
13. Semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu, yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan Tugas Akhir ini.

Semoga segala bantuan yang diberikannya kepada penulis mendapat balasan dari Allah SWT, dan tugas akhir ini bermanfaat bagi pembaca.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Yogyakarta, 13 Juli 2010

Arif Sarifudin

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN NOTA DINAS	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
HALAMAN PERNYATAAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar belakang	1
B. Rumusan Masalah	4
C. Ruang Lingkup	4
D. Tujuan	4
E. Manfaat	5
F. Waktu Dan Tempat PKL	6
G. Metode Pengumpulan Data	6
H. Sistematika Laporan	7
BAB II LANDASAN TEORI	
A. Perpustakaan Sekolah Dan Pustakawan Sekolah.....	10

B. Peningkatan Kualitas Pustakawan Sekolah	12
C. Pelatihan pengembangan sumber daya manusia perpustakaan.....	14
D. Bimbingan Teknis Atau Pembinaan Petugas Perpustakaan.....	15
E. Unsur-unsur dalam kegiatan Bimbingan Teknis atau Pembinaan Pustakawan.....	18
1. Widya Iswara atau pelatih (trainer).....	18
2. Peserta pelatihan	19
3. Supervisi.....	19
4. Pelaku administrasi perpustakaan	19
5. Penanggung jawab pelaksana pelatihan	19
F. Pendampingan pustakawan.....	19

BAB III GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN LEMBAGA PENJAMIN MUTU PENDIDIKAN (LPMP) DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

A. Sejarah perpustakaan LPMP Yogyakarta.....	21
B. Visi dan Misi	22
C. Tugas Pokok	22
D. Tujuan.....	23
E. Fungsi	23
F. Struktur Organisasi.	23
G. Kegiatan Pokok Perpustakaan.....	24
H. Koleksi	26
I. Pemustaka.....	29

J. Pelayanan Perpustakaan	29
K. Sumber daya manusia	31
L. Penerimaan koleksi perpustakaan pada tahun 2009	31
M. Statistik	34
BAB IV PENINGKATAN KUALITAS PUSTAKAWAN SEKOLAH DI	
KABUPATEN BANTUL MELALUI BIMBINGAN TEKNIS DAN	
PENDAMPINGAN PADA PERPUSTAKAAN LEMBAGA	
PENJAMIN MUTU PENDIDIKAN (LPMP) DAERAH ISTIMEWA	
YOGYAKARTA	
A. Kondisi petugas perpustakaan pada saat ini	38
B. Tujuan Bimbingan Teknis	39
C. Sasaran Bimbingan Teknis	40
D. Peserta Bimbingan Teknis	41
E. Langkah-langkah dalam pelaksanaan Bimbingan Teknis	43
F. Sarana Yang Mendukung kegiatan Bimbingan Teknis	61
G. Manfaat Bimbingan Teknis	62
H. Tanggapan para peserta tentang kegiatan bimbingan teknis	63
BAB V PENUTUP	
A. Simpulan	65
B. Saran	66
DAFTAR PUSTAKA	67
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Koleksi perpustakaan LPMP Yogyakarta sampai tahun 2009.....	28
Tabel 2. Buku hilang, rusak, dalam pinjaman	28
Tabel 3. Staf Perpustakaan LPMP Yogyakarta tahun 2009	31
Tabel 4. Penerimaan koleksi perpustakaan pada tahun 2009	31
Tabel 5. Statistik pengunjung perpustakaan tahun 2009.....	34
Tabel 6. Statistik peminjaman perpustakaan tahun 2009	35
Tabel 7. Daftar barang yang ada di perpustakaan	36
Tabel 8. Peserta bimbingan teknis	42
Tabel 9. Sekolah sasaran bimbingan teknis	46
Tabel 10. Program kegiatan pembekalan.....	48
Tabel 11. Hasil pendampingan tahap pertama.....	51
Tabel 12. Hasil pendampingan tahap kedua	53
Tabel 13. Hasil pendampingan tahap ketiga	55
Tabel 14. Hasil pendampingan tahap keempat.....	56
Tabel 15. Hasil pendampingan tahap kelima.....	59

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur organisasi perpustakaan LPMP Yogyakarta	24
Gambar 2. Grafik pengunjung perpustakaan LPMP Yogyakarta	34
Gambar 3. Grafik Statistik pengunjung perpustakaan LPMP Yogyakarta berdasarkan bulan pada tahun 2009	35
Gambar 4. Grafik Statistik peminjaman tahun 2009.....	36
Gambar 5. Diagram alur kegiatan bimbingan teknis	43

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat keterangan Praktik kerja lapangan dari LPMP	69
Lampiran 2. Daftar hadir praktik kerja lapangan	70
Lampiran 3. Jadwal pembekalan petugas perpustakaan	72
Lampiran 4. Gambar kegiatan pembekalan bimbingan teknis.....	74
Lampiran 5. Jadwal pendampingan bimbingan teknis.....	75
Lampiran 6. Jadwal supervisi penanggung jawab pendampingan.....	76
Lampiran 7. Nota kesepahaman program bimbingan teknis.....	77



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

**PENINGKATAN KUALITAS PUSTAKAWAN SEKOLAH DI KABUPATEN BANTUL
MELALUI BIMBINGAN TEKNIS DAN PENDAMPINGAN
PADA PERPUSTAKAAN LEMBAGA PENJAMIN MUTU PENDIDIKAN (LPMP)
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

**Oleh :
Arif Sarifudin
NIM 07130033**

ABSTRAK

Perpustakaan sangat penting sebagai pusat sumber belajar bagi siswa, guru, dan tenaga kependidikan di lingkungan sekolah. Kondisi yang ada saat ini masih banyak sekolah yang belum memiliki perpustakaan atau sudah memiliki perpustakaan tetapi belum memadai dalam hal sarana, koleksi, dan sumber daya manusia (pustakawan) dan sistem pengelolaan perpustakaan sekolah.

Salah satu faktor yang terpenting dalam pengoptimalan teknologi informasi itu sendiri adalah sumber daya manusianya (pustakawan). Dalam hal ini pustakawan sangat berperan dalam penerapan suatu teknologi informasi di sebuah perpustakaan. Maka dari itu, pentingnya pengetahuan tentang teknologi informasi dan segala sesuatu yang berkaitan dengan dunia perpustakaan bagi pustakawan itu sendiri untuk mendukung kegiatan sehari-hari sebagai petugas perpustakaan atau pustakawan.

Oleh karena itu, dengan adanya pendampingan pengelolaan perpustakaan sekolah dengan menggunakan software aplikasi pengelolaan perpustakaan diharapkan sekolah dapat mengelola perpustakaan sekolah sesuai dengan standar dalam pengelolaan perpustakaan sekolah. Kegiatan ini merupakan salah satu bentuk pelayanan Lembaga Penjamin Mutu Pendidikan (LPMP) Daerah Istimewa Yogyakarta bagi Sekolah Menengah Pertama yang membutuhkan pendampingan pengelolaan perpustakaan sekolah dalam upaya mensukseskan pendidikan bermutu untuk semua.

Kegiatan ini diikuti oleh 10 petugas perpustakaan sekolah menengah pertama di kabupaten Bantul. Dengan cara menentukan terlebih dahulu para peserta yang akan menjadi sasaran kegiatan tersebut. Kegiatan pengelolaan perpustakaan ini dikemas melalui sebuah pendidikan dan pelatihan (Diklat). Dalam kegiatan tersebut peserta difokuskan pada pengelolaan perpustakaan dengan program aplikasi yang telah dibuat oleh Lembaga Penjamin Mutu Pendidikan (LPMP) Daerah Istimewa Yogyakarta yang berbasis Microsoft Visual Foxpro.

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Dewasa ini perkembangan dan kemajuan teknologi informasi dan komunikasi telah berjalan dengan sangat pesat. Berbagai kemudahan memperoleh informasi dari berbagai penjuru dunia dalam hitungan detik, yang pada “zaman batu“ dianggap sebagai sesuatu yang tidak mungkin, kini telah menjadi kenyataan.

Perubahan lingkungan luar dunia pendidikan, mulai lingkungan sosial, ekonomi, teknologi, sampai politik mengharuskan dunia pendidikan memikirkan kembali bagaimana perubahan tersebut mempengaruhinya sebagai sebuah institusi sosial dan bagaimana harus berinteraksi dengan perubahan tersebut. Salah satu perubahan lingkungan yang sangat mempengaruhi dunia pendidikan adalah hadirnya teknologi informasi (Supriyanto, 2005:10-11)

TI telah menghadirkan media baru dalam penyebaran informasi, yaitu media digital. Informasi yang tidak lagi disusun atas atom-atom, tetapi dalam bit-bit telah mempercepat dan mempermudah proses penyebarannya informasi. Media ini pun telah mengubah pola pikir manusia yang merupakan respon terhadap kemas informasi.

Contoh perubahan pola pikir tersebut adalah lahirnya *e-mail* yang mengubah cara berkiriman surat, melalui media internet. Dan melalui internet pula kita dapat mengetahui perkembangan dunia. Dengan internet itu juga dapat mengetahui cara berbisnis dengan segala cara-caranya, dan TI juga menawarkan cakrawala baru proses belajar-mengajar. Perubahan-perubahan tersebut terus

berlangsung dan dalam beberapa bidang sudah mulai mapan, terutama di negara-negara maju.

Penerapan Teknologi Informasi (TI) saat ini telah menyebar hampir di semua bidang tidak terkecuali di perpustakaan. Perpustakaan sebagai institusi pengelola informasi merupakan salah satu bidang penerapan teknologi informasi yang berkembang dengan pesat. Perkembangan dari penerapan teknologi informasi bisa kita lihat dari perkembangan jenis perpustakaan yang selalu berkaitan dengan dengan teknologi informasi, diawali dari perpustakaan manual, perpustakaan terautomasi, perpustakaan digital atau *cyber library* (Qalyubi dkk. 2007:21).

Ukuran perkembangan jenis perpustakaan banyak diukur dari penerapan teknologi informasi yang digunakan dan bukan dari skala ukuran lain seperti besar gedung yang digunakan, jumlah koleksi yang tersedia maupun jumlah penggunanya. Kebutuhan akan TI sangat berhubungan dengan peran dari perpustakaan sebagai kekuatan dalam pelestarian dan penyebaran informasi ilmu pengetahuan dan kebudayaan yang berkembang seiring dengan menulis, mencetak, mendidik dan kebutuhan manusia akan informasi. Perpustakaan membagi rata informasi dengan cara mengidentifikasi, mengumpulkan, mengelola dan menyediakannya untuk umum.

Salah satu faktor yang terpenting dalam pengoptimalan teknologi informasi itu sendiri adalah sumber daya manusianya (pustakawan). Dalam hal ini pustakawan sangat berperan dalam penerapan suatu teknologi informasi di sebuah perpustakaan. Maka dari itu, pentingnya pengetahuan tentang teknologi informasi

dan segala sesuatu yang berkaitan dengan dunia perpustakaan bagi pustakawan itu sendiri untuk mendukung kegiatan sehari-hari sebagai petugas perpustakaan atau pustakawan.

Staf perpustakaan merupakan sumber daya manusia yang sangat penting dan berperan. Mereka dapat mengatur alokasi sumber daya bagi perkembangannya, mampu menyajikan pelayanan kepada pengguna sepuas mungkin, mampu memenuhi seluruh sarana-prasarana dan perlengkapan yang diperlukan, dan merekalah sebagai penentu yang dapat mengantisipasi berbagai gambaran dan imajinasi untuk perkembangan perpustakaan yang akan dicapai di masa mendatang (Qalyubi dkk. 2007:310-311).

Dalam penyusunan laporan ini, Penulis mengambil tema *Peningkatan Kualitas Pustakawan sekolah di kabupaten Bantul Melalui Bimbingan Teknis dan pendampingan pada Perpustakaan Lembaga Penjamin Mutu Pendidikan (LPMP) Daerah Istimewa Yogyakarta* dengan pertimbangan bahwa:

1. Lembaga Penjamin Mutu Pendidikan Yogyakarta mempunyai suatu program untuk meningkatkan kualitas Pustakawan melalui bimbingan teknis.
2. Masih banyaknya petugas perpustakaan pada saat ini yang tidak mempunyai dasar atau pengetahuan tentang pengelolaan perpustakaan.

B. RUMUSAN MASALAH

Penulisan laporan ini hanya terfokus pada kegiatan bimbingan teknis dan pendampingan yang dilakukan oleh Lembaga Penjamin Mutu Pendidikan,

sehingga untuk membatasi agar laporan tidak melebar dan fokus pada kegiatan bimbingan teknis. Maka rumusan masalah yang dapat penulis rumuskan sebagai berikut : Bagaimana peningkatan kualitas pustakawan sekolah di perpustakaan Lembaga Penjamin Mutu Pendidikan (LPMP) Yogyakarta?

C. RUANG LINGKUP

Dalam ruang lingkup penulisan laporan praktik kerja lapangan (PKL) ini, penulis membatasi pembahasan masalah mengenai kegiatan bimbingan teknis pengelolaan perpustakaan di perpustakaan Lembaga Penjamin Mutu Pendidikan Yogyakarta.

D. TUJUAN

Tujuan penulis melakukan Praktik Kerja Lapangan di perpustakaan Lembaga Penjamin Mutu Pendidikan (LPMP) Yogyakarta adalah :

1. Untuk membandingkan teori yang diperoleh selama kuliah dengan yang kenyataan yang ada di lapangan
2. Untuk melihat secara langsung kegiatan yang terjadi di perpustakaan Lembaga Penjamin Mutu Pendidikan (LPMP) Yogyakarta
3. Untuk mengetahui dunia kerja secara langsung

Sedangkan tujuan penulis mengambil tema peningkatan kualitas pustakawan sekolah di kabupaten Bantul melalui bimbingan teknis dan

pendampingan pada perpustakaan Lembaga Penjamin Mutu Pendidikan (LPMP) Yogyakarta adalah:

1. Untuk mengetahui sejauh mana pengetahuan petugas perpustakaan sekolah tentang pengelolaan perpustakaan
2. Untuk menambah wawasan serta pengetahuan penulis tentang pentingnya kualitas seorang petugas perpustakaan
3. Untuk mengetahui upaya atau cara yang ditempuh oleh perpustakaan Lembaga Penjamin Mutu Pendidikan (LPMP) Yogyakarta dalam rangka peningkatan kualitas pustakawan sekolah.

E. MANFAAT

Penulis berharap tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi:

1. Diri sendiri

Menambah pengetahuan dan wawasan tentang pentingnya kualitas pustakawan di perpustakaan.

2. Lembaga

Penulis berharap dapat memberikan masukan, saran maupun pendapat kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan kualitas sumber daya manusia (pustakawan) di perpustakaan LPMP Yogyakarta dan pengembangan materi di program studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

3. Masyarakat

Dapat dijadikan sebagai bahan acuan penulisan laporan selanjutnya

4. Dunia Ilmu Pengetahuan

Penulis berharap Kualitas Pustakawan dapat berkembang sesuai dengan berkembangnya teknologi informasi yang pesat.

F. WAKTU DAN TEMPAT PKL

Penulis melakukan Praktek Kerja Lapangan di perpustakaan Lembaga Penjamin Mutu Pendidikan D.I Yogyakarta yang beralamatkan di Jl. BPG Raya, Tirtomartani kalasan, Sleman, Yogyakarta 55571. Yang dimulai dari tanggal 15 Februari sampai dengan 15 April 2010 dengan jam kerja Senin-Jum'at.

G. METODE PENGUMPULAN DATA

Dalam pengumpulan data, penulis menggunakan beberapa metode:

1. *Studi Literatur*

Studi literatur yaitu suatu studi yang dilaksanakan untuk mempelajari dan menelaah buku-buku atau bahan bacaan yang lebih erat kaitannya dengan masalah atau ruang lingkup yang dibahas (Arikunto,1997:33)

Penulis mengambil dari buku teks, buletin, jurnal, arsip-arsip dan karya akademik

2. *Observasi*

Yaitu pengamatan secara langsung mengenai hal-hal yang terjadi di lingkungan (Arikunto,1993:202)

Penulis melakukan pengamatan langsung selama penulis melakukan PKL di perpustakaan LPMP D.I Yogyakarta

3. *Wawancara*

Wawancara adalah proses tanya jawab dalam penelitian yang berlangsung secara lisan dalam menanya dua orang atau lebih kemudian mendengarkan secara langsung informasi atau keterangan (Nabuka dan Ahmadi,1997:83)

Untuk mendapatkan data yang akurat, penulis melakukan wawancara kepada pustakawan yang ada di perpustakaan LPMP D.I Yogyakarta dan beberapa peserta yang mengikuti kegiatan bimbingan teknis.

4. *Dokumentasi*

Yaitu metode pengumpulan data yang bersumber pada benda-benda seperti buku, majalah, dokumen, arsip dan sebagainya (Arikunto, 1998: 144)

H. SISTEMATIKA PENULISAN

Pada penulisan ini dibagi menjadi V bab yaitu BAB I Pendahuluan, BAB II Landasan Teori, BAB III Gambaran Umum, BAB IV Peningkatan Kualitas Pustakawan Sekolah Melalui Bimbingan Teknis Di Perpustakaan LPMP DIY, BAB V Penutup, dan untuk lebih rincinya sebagai berikut:

BAB I: PENDAHULUAN

Berisi tentang latar belakang, rumusan masalah, ruang lingkup, tujuan, manfaat, waktu dan tempat PKL,metode pengumpulan data dan sistematika penulisan.

BAB II: LANDASAN TEORI

Pada bab ini menjelaskan landasan teori yang mendukung pokok-pokok permasalahan yang berkaitan dengan judul pada laporan praktik kerja lapangan.

BAB III: GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN LEMBAGA PENJAMIN MUTU PENDIDIKAN (LPMP) DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Berisi tentang deskripsi lokasi praktik kerja lapangan secara umum dengan menjelaskan kondisi riil lokasi, seperti: sejarah, struktur organisasi, kegiatan pokok, koleksi, tugas, fungsi, tujuan dan pemustakanya.

BAB IV: PENINGKATAN KUALITAS PUSTAKAWAN SEKOLAH DI KABUPATEN BANTUL MELALUI BIMBINGAN TEKNIS DAN PENDAMPINGAN PADA PERPUSTAKAAN LEMBAGA PENJAMIN MUTU (LPMP) DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Membahas tentang kegiatan Bimbingan Teknis yang dilakukan oleh perpustakaan LPMP Daerah Istimewa Yogyakarta dalam rangka peningkatan Kualitas Pustakawan sekolah menengah pertama (SMP) di kabupaten Bantul.

BAB V: PENUTUP

Berisi mengenai kesimpulan dan saran dari yang telah dilaporkan pada laporan ini.

BAB V

PENUTUP

A. Simpulan

Dari penjelasan yang telah diuraikan oleh penulis, maka penulis dapat menyimpulkan bahwa:

1. Peningkatan kualitas pustakawan sekolah di kabupaten Bantul yang dilakukan oleh perpustakaan Lembaga Penjamin Mutu Pendidikan yaitu melalui sebuah pendidikan dan pelatihan (diklat) pustakawan atau melalui bimbingan teknis dan pendampingan petugas perpustakaan sekolah. Dengan pokok utama mengenai pengelolaan perpustakaan sekolah.
2. Kegiatan bimbingan teknis sangat bermanfaat bagi petugas perpustakaan (pustakawan) sekolah yang tidak mempunyai latar belakang pendidikan dibidang ilmu perpustakaan.
3. Kegiatan tersebut sudah dilaksanakan dengan baik. Dan tingkat kepehaman materi pelatihan oleh peserta sudah cukup baik serta dapat dirasakan langsung manfaatnya bagi para peserta dan bagi perpustakaan. Akan tetapi dalam kegiatan ini masih ada beberapa kekurangannya, yaitu kegiatan ini hanya terfokus pada pengelolaan perpustakaan saja.
4. Program aplikasi perpustakaan yang digunakan untuk pengelolaan perpustakaan masih menggunakan Visual Foxpro dan masih perlu penyempurnaan terhadap program aplikasi tersebut.

B. Saran

Kegiatan bimbingan teknis pengelolaan perpustakaan yang dilakukan oleh Lembaga Penjamin Mutu Pendidikan Yogyakarta masih memiliki beberapa kelemahan, untuk itu penulis hanya dapat menyarankan diantaranya sebagai berikut:

1. Sebaiknya para peserta diberikan pengenalan dan cara penggunaan program aplikasi selain Visual Foxpro. Karena ada beberapa program aplikasi perpustakaan yang bersifat *Open source* dan gratis. Misalnya senayan, openbiblio, dan Ganesa Digital Library (GDL). Maka para peserta akan memiliki pengetahuan berbagai macam program aplikasi perpustakaan.
2. Sebaiknya kegiatan bimbingan teknis yang selanjutnya, tidak hanya terfokus dalam pengelolaan perpustakaannya saja. Melainkan ditambahkan dengan materi yang berkaitan dengan pemberdayaan petugas perpustakaan sebagai agen perubahan, misalnya dibekali dengan kemampuan memecahkan masalah pada dunia kerja. Kemampuan untuk berkomunikasi yang baik termasuk memahami kondisi orang lain (pemustaka perpustakaan). Kemampuan berbisnis dan semangat kewirausahaan yang baik, agar koleksi yang ada di perpustakaan dapat dimanfaatkan secara maksimal.

DAFTAR PUSTAKA

- Angaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Ikatan Pustakawan Indonesia.*
Jakarta : Pengurus Pusat Ikatan Pustakawan Indonesia, 1999.
- Arikunto. 1992. *Prosedur Penelitian: suatu pendekatan praktik.* Jakarta: Mutiara Jaya.
- Badudu, J.S. dan Zain, Muhammad sutan. 1994. *Kamus umum bahasa Indonesia.* Jakarta: Pustaka Sinar Harapan.
- Bafadal, Ibrahim. 2001. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah.* Jakarta: Bumi Aksara.
- Darmono. 2001. *Manajemen dan tata kerja perpustakaan sekolah.* Jakarta: Grasindo.
- Echols, John M dan Hassan Shadily. 2003. *Kamus Indonesia Inggris.* Jakarta: Gramedia.
- Hermawan, Rachman dan Zen, Zulfikar. 2006. *Etika kepustakawanan.* Jakarta: Sagung Seto.
- <http://id.wikipedia.org/wiki/Kualitas>. “pengertian kualitas” Diunduh pada tanggal 8 Mei 2010 pada pukul 10.30 WIB.
- Laporan Kegiatan Bimbingan Teknis Pengelolaan Perpustakaan Sekolah 2009. Lembaga Penjamin Mutu Pendidikan DIY.
- Laporan Pembekalaan Pengelolaan Perpustakaan tanggal 20-23 November 2009. Lembaga Penjamin Mutu Pendidikan DIY.
- Lasa, Hs. 2005. *Manajemen Perpustakaan.* Yogyakarta: Gama Media.
- Makmur, Testiani. 2009. “Profesi Puastakawan indonesia di era Globalisasi”. Dalam <http://Testiani170885.Wordpress.Com>. Diunduh tanggal 26 April 2010 pada pukul 20.30 WIB.
- Nabuka dan Ahamadi. 1997. *Metode Observasi.* Jakarta: Mutiara Jaya.
- Partanto, A Pius dan M. Dahlan Al Barry. 1994. *Kamus Ilmiah Populer.* Surabaya: Arkola.

- Qalyubi, Syihabuddin dkk. 2007. *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi, fakultas adab, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Saleh, Abdul Rahman. 2009. "Profesionalisme Dan SDM Di Perpustakaan". Dalam <http://perpustakaanilmu.blogspot.com>. Diunduh tanggal 26 April 2010 pada pukul 20.17 WIB.
- Sasongko, Djoko. 2008. "definisi kualitas". Dalam <http://djoko-sasongko.blogspot.com/2008/12/definisi-kualitas.html>. Diunduh tanggal 8 Mei 2010 pada pukul 10.45 WIB.
- Sulistyo-Basuki. 1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Supriyanto, Aji. 2005. *Pengantar Teknologi Informasi*. Jakarta: Salemba Infotek.
- Sutarno NS. 2006. *Manajemen Perpustakaan: Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Sagung Seto.
- Suwarno, Wiji. 2007. *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan: Sebuah Pendekatan Praktis*. Yogyakarta: Ar-Ruzz.
- Tim Penyusun kamus pusat pembinaan dan pengembangan bahasa. 1989. *Kamus besar bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Undang-undang Perpustakaan Nomor 43 Tahun 2007. Yogyakarta: Graha Ilmu, 2007.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA