

**PENGUNAAN PROGRAM SIMPUS DALAM ENTRI DATA BUKU  
DI BAGIAN PENGOLAHAN PERPUSTAKAAN FAKULTAS HUKUM  
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan Program Studi D3  
Perpustakaan Dan Informasi Islam Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya  
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta**



**Disusun:**

**MUHAMMAD ACHNAF**

**07130007**

**PROGRAM STUDI  
D3 PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA**

**2010**

Tafrikhuddin, S.Ag., M.Pd.

Dosen D3 PII Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

### NOTA DINAS

Hal : Laporan PKL Sdr. Muhammad Achnaf  
Lamp : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.  
Ketua Program Studi  
D3 PII Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr.Wb

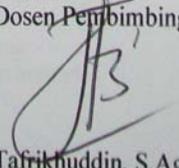
Setelah mengadakan beberapa koreksi, perbaikan, penyempurnaan, serta  
pengarahan seperlunya terhadap PKL, saudara:

Nama : Muhammad Achnaf  
NIM : 07130007  
Prodi : D3 PII Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya  
Judul : Penggunaan Program SIMPUS Dalam Entri Data Buku  
Di Bagian Pengolahan Perpustakaan Fakultas Hukum  
Universitas Islam Indonesia Yogyakarta

Maka kami selaku Dosen Pembimbing menyatakan laporan PKL ini telah  
memenuhi syarat untuk diujikan. Harapan kami semoga saudara tersebut segera  
dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya

Yogyakarta, 7 Juni 2010

Dosen Pembimbing

  
Tafrikhuddin, S.Ag., M.Pd.  
NIP 19730205 199903 1 003



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fax. (0274) 513949  
Web: <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail: [adab@uin-suka.ac.id](mailto:adab@uin-suka.ac.id)

### PENGESAHAN SKRIPSI/UJIAN TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/PII/PP.00.9/ /2010

Skrripsi/Tugas Akhir dengan judul : PENGGUNAAN PROGRAM SIMPUS DALAM ENTRI DATA BUKU  
DI BAGIAN PENGELOLAHAN PERPUSTAKAAN FAKULTAS HUKUM  
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Muhammad Achnaf  
NIM : 07130007  
Telah diujikan pada : 18 Juni 2010  
Nilai Ujian Tugas Akhir PKL : A-

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

#### TIM UJIAN TUGAS AKHIR PKL:

Ketua,

Tafrikhuddini, S.Ag., M.Pd.  
NIP. 19730205 199903 1 003

Penguji,

Marwiyah, S.Ag., SS., M.LIS  
NIP. 19690905 200003 2 001

Yogyakarta, 18 Juni 2010



UIN Sunan Kalijaga  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
DEKAN,

Prof. Dr. H. Syihabuddin Qalyubi, Lc., M.Ag.  
NIP. 19520921 198403 1 001

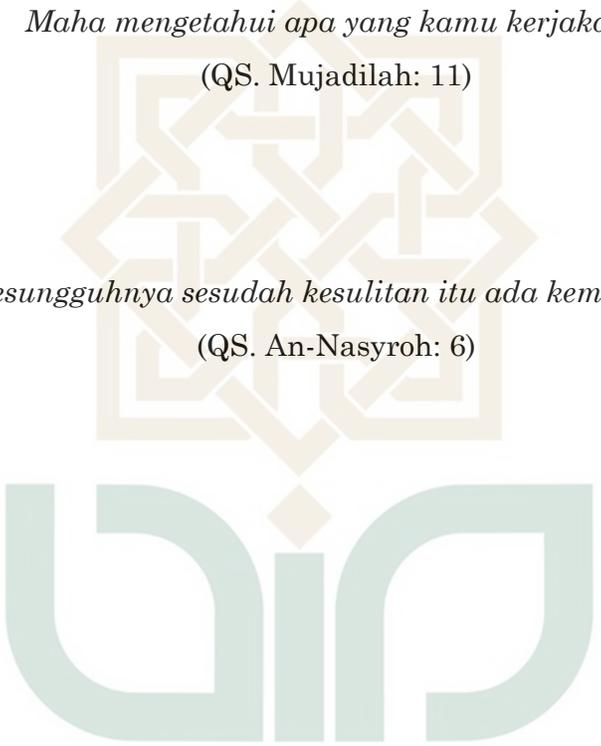
## MOTTO

*“Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat. dan Allah Maha mengetahui apa yang kamu kerjakan”.*

(QS. Mujadilah: 11)

*Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan.*

(QS. An-Nasyroh: 6)



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## PERSEMBAHAN

*Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini,*

*Kupersembahkan Untuk:*

- *Kedua orang tuaku yang telah membeikan doa restu, dorongan moril maupun materiil serta telah mendidiku dalam memahami arti kehidupan.*
- *Saudara-saudaraku semua baik di Yogyakarta maupun yang jauh disana.*
- *Oang-orang yang telah memberiku perhatian dan kasih sayang serta telah menganggap ku sebagai keluarga mereka.*
- *Semua Sahabat-sahabatku yang tak pernah aku lupakan.*

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur bagi Allah, pelimpah rahmat dan nikmat sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini. Laporan Praktik Kerja Lapangan ini untuk memenuhi persyaratan kelulusan bagi mahasiswa program studi Diploma III Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Penulisan laporan yang berjudul “PENGUNAAN PROGRAM SIMPUS DALAM ENTRI DATA BUKU DI BAGIAN PENGOLAHAN PERPUSTAKAAN FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA” ini melibatkan berbagai pihak, karena itu dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Prof., DR. H. Syihabuddin Qalyubi, Lc, M.Ag., selaku Dekan Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya UIN Sunan kalijaga Yogyakarta.
2. Ibu Marwiyah, S.Ag., SS., M.LIS. selaku Ketua Program Studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Bapak Tafrihuddin, S.Ag., M.Pd. selaku pembimbing yang penuh kesabaran menuntun penulis untuk menyusun laporan ini.
4. Seluruh dosen dan staf yang telah membantu membimbing dan memberikan bekal ilmu pengetahuan selama penulis menuntut ilmu di Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Program Studi Perpustakaan dan Informasi Islam.

5. Bapak Bambang Hermawan, A.Md. selaku Kepala Perpustakaan Fakultas Hukum UII atas izinnya untuk melakukan PKL di perpustakaan yang dipimpinnya.
6. Seluruh staf dan karyawan Perpustakaan Fakultas Hukum UII yang telah membantu penulis dalam mendapatkan data yang diperlukan.
7. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Kepada semua pihak, dengan berbagai bantuan mereka maka penulis dapat menyelesaikan laporan ini. Penulis hanya dapat berdoa atas amal dan jasa mereka, semoga mendapatkan imbalan yang sesuai dari Allah SWT. Amiin.

Akhir kata, semoga Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang berkepentingan.

Yogyakarta, 6 Juni 2010

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN NOTA DINAS .....	ii
HALAMAN PENGESAHAN .....	iii
HALAMAN MOTTO .....	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	v
HALAMAN PERNYATAN .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI .....	ix
DAFTAR TABEL .....	xii
DAFTAR GAMBAR .....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN .....	xv
BAB 1 PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang .....	1
B. Perumusan Masalah .....	2
C. Tujuan Laporan .....	3
1. Tujuan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan .....	3
2. Tujuan Penulisan Laporan .....	3
D. Waktu dan Tempat Praktik .....	3
E. Metode Pengumpulan Data .....	4
F. Sistematika Penulisan .....	5

## BAB 2 LANDASAN TEORI

A. Pengertian Pengolahan Bahan Pustaka .....	7
B. Kegiatan Pengoahan Bahan Pustaka .....	7
C. Sistem Pendukung Bahan Pustaka .....	10
D. Sistem Otomasi Perpustakaan .....	11

## BAB 3 GAMBARAN UMUM

A. Sejarah dan Latar Belakang .....	15
B. Letak geografis.....	16
C. Fungsi dan Peran Perpustakaan .....	17
D. Struktur Organisasi Perpustakaan.....	18
E. Personalia Perpustakaan .....	19
F. Prasarana dan Sarana Perpustakaan .....	21
G. Anggaran .....	23
H. Jumlah dan Jenis Koleksi .....	24
I. Statistik Perpustakaan .....	28
J. Sistem Informasi Manajemen Perpustakaan (SIMPUS) .....	28

## BAB 4 PEMBAHASAN

A. Fasilitas Yang Ada Dalam Program SIMPUS .....	31
B. Manfaat Program SIMPUS bagi pustakawan .....	32
C. Manfaat Program SIMPUS bagi pemakai .....	32
D. Langkah-Langkah Pengoperasian SIMPUS .....	33
E. Cara Mamasukkan Data Buku .....	34
F. Pengisian Data Detail Buku .....	44

G. Cara Mengubah Data Buku .....	48
H. Cara Menghapus Buku .....	49
I. Cara Mencetak Label Buku .....	50
J. Kekurangan Program SIMPUS Dalam Entri Data Buku Di Perpustakaan Fakultas Hukum UII Yogyakarta .....	52
<b>BAB V PENUTUP</b>	
A. Simpulan .....	54
B. Saran .....	55
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>56</b>
<b>LAMPIRAN</b>	

#### **DAFTAR TABEL**

Tabel 1	Daftar nama staf dan jabatan .....	21
Tabel 2	Daftar inventaris sarana perpustakaan Fakultas Hukum UII Yogyakarta .....	22
Tabel 3	Daftar inventaris perlengkapan perpustakaan Fakultas Hukum UII Yogyakarta .....	23
Tabel 4	Rekapitulasi profil koleksi pustaka tahun 2006-2010 .....	25
Tabel 5	Jumlah koleksi, peminjam dan koleksi yang dipinjam .....	25

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1	Tampilan gand icon SIMPUS .....	33
Gambar 2	Tampialn login untuk pemakai SIMPUS .....	33
Gambar 3	Tampilan menu utama SIMPUS .....	34
Gambar 4	Tampilan sub menu buku induk .....	34
Gambar 5	Tampilan form edit buku induk .....	35
Gambar 6	Tampilan kolom dari ganti kota terbit .....	36
Gambar 7	Tampilan pencarian penerbit .....	37
Gambar 8	Tampilan daftar penerbit .....	38
Gambar 9	Tampilan pada tab Tokoh-Subyek .....	39
Gambar 10	Tampilan cari tokoh .....	40
Gambar 11	Tampilan biodata tokoh .....	41
Gambar 12	Tampilan edit biodata .....	41
Gambar 13	Tampilan dari tab informasi .....	43
Gambar 14	Tampilan dari buku induk .....	44
Gambar 15	Tampilan detail buku .....	45
Gambar 16	Tampilan detail buku baru .....	45
Gambar 17	Tampilan information .....	47
Gambar 18	Tampilan detail buku .....	48
Gambar 19	Tampilan jendela buku induk .....	50
Gambar 20	Tampilan katalog .....	50
Gambar 21	Tampilan cetak label .....	51

Gambar 22	Tampilan print preview .....	51
Gambar 23	Tampilan print .....	52



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1` .....	58
Lampiran 2 .....	59
Lampiran 3 .....	60
Lampiran 4 .....	61
Lampiran 5 .....	62
Lampiran 6 .....	63
Lampiran 7 .....	64
Lampiran 8 .....	65
Lampiran 9 .....	66
Lampiran 10 .....	67
Lampiran 11 .....	78
Lampiran 12 .....	81

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

**PENGUNAAN PROGRAM SIMPUS DALAM ENTRI DATA BUKU  
DI BAGIAN PENGOLAHAN PERPUSTAKAAN FAKULTAS HUKUM  
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA**

**Oleh:  
MUHAMMAD ACHNAF  
07130007**

**ABSTRAK**

Tujuan pembuatan laporan ini adalah (a) untuk mengetahui proses entri data buku dengan menggunakan program SIMPUS di perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia Yogyakarta; (b) mengetahui kekurangan program SIMPUS dalam entri data buku di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia Yogyakarta

Tujuan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan adalah mendapatkan wawasan yang luas, membandingkan antara teori-teori yang diperoleh pada saat kuliah dengan yang diperoleh di lapangan pekerjaan, melatih kemampuan dalam mengumpulkan data serta memahami informasi yang diperoleh dan kemudian bisa menyusunnya menjadi satu laporan. Teknik pengumpulan data dalam pembuatan laporan ini adalah (1) wawancara, (2) dokumentasi, (3) observasi.

Berdasarkan hasil laporan diperoleh kesimpulan bahwa dari praktik kerja lapangan dan pembahasan yang telah diuraikan pada bab IV, maka dapat disimpulkan penggunaan program simpus dalam entri data buku di bagian pengolahan Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia Yogyakarta. Penggunaan Program SIMPUS dalam entri data buku di perpustakaan Fakultas Hukum UII Yogyakarta meliputi kegiatan input data buku, edit data buku, hapus data buku, pembuatan label buku. Kekurangan program simpus dalam entri data buku di perpustakaan Fakultas Hukum UII Yogyakarta meliputi Dalam mencari nama kota dan nama negara masih bersifat database sehingga apabila nama kota dan Negara tidak terdapat di database akan kesulitan dalam memasukkannya. Untuk mencari daftar pengarang sangat lama karena harus mencari di database dan dapat diubah oleh Fakultas lain karena masih satu server yang terletak di UII Pusat Jl Kaliurang. Pada saat ini kolom ISBN hanya dapat memuat angka sebelas digit padahal ISBN yang sekarang tigabelas digit sehingga tidak memuat. Apabila di UII Pusat mati listrik maka seluruh SIMPUS akan mati karena hanya ada satu sever.

*Kata kunci: program simpus, entri data buku, fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia*

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Perpustakaan sebagai salah satu sumber pusat informasi ilmu pengetahuan dan teknologi sangat memegang peranan penting untuk dapat menyajikan informasi dengan mudah, cepat, dan akurat kepada semua pengguna. Perpustakaan merupakan suatu lembaga yang mengurus hal-hal yang berkaitan dengan informasi sejak menghimpun, mengolah, sampai mendesiminasikan informasi kepada pengguna.

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sangat pesat ini dapat mengakibatkan adanya perubahan dalam masyarakat, salah satunya yaitu teknologi informasi. Dengan adanya perkembangan teknologi maka masyarakat akan lebih cepat memperoleh informasi. Teknologi informasi merupakan perpaduan antara Komputer, komunikasi data, dan media penyimpanan. Penerapan teknologi informasi perpustakaan dapat dimanfaatkan untuk membantu proses pengadaan koleksi perpustakaan, memantau perkembangan jurnal, proses katalogisasi, *On Line Public Access Catalog* atau OPAC, kegiatan administrasi dan sirkulasi serta pembuatan laporan kegiatan (Lasa Hs, 2001: 181).

Dengan demikian, salah satu fungsi perpustakaan adalah termasuk untuk memenuhi kebutuhan penggunannya. Untuk itu perpustakaan Fakultas Hukum UII dituntut untuk selalu mengikuti perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.

Kemajuan teknologi komputer yang berpengaruh terhadap perkembangan teknologi informasi dapat dimanfaatkan untuk kepentingan pengembangan. Perpustakaan Fakultas Hukum UII Yogyakarta dalam mengenrti buku menggunakan program SIMPUS.

Kegiatan pengolahan buku dengan menggunakan komputer sangat membantu pustakawan, karena dengan adanya program SIMPUS semua kegiatan akan lebih cepat selesai dan menghemat waktu, serta hasil dari enrti buku dengan program SIMPUS tersebut sudah dapat dilihat dan berwujud katalog. Untuk itu penulis ingin membahas pengolahan buku dengan menggunakan program SIMPUS dengan judul “PENGUNAAN PROGRAM SIMPUS DALAM ENTRI DATA BUKU DI BAGIAN PENGOLAHAN PERPUSTAKAAN FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA”.

## **B. Rumusan Masalah**

Dari latar belakang di atas maka penulis ingin merumuskan masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana penggunaan program SIMPUS dalam entri data buku di perpustakaan Fakultas Hukum UII Yogyakarta?
2. Apa kekurangan Program SIMPUS dalam entri data buku di perpustakaan Fakultas Hukum UII Yogyakarta?

## **C. Tujuan Laporan**

1. Tujuan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan:
  - a. Mendapatkan wawasan yang luas

- b. Membandingkan antara teori-teori yang diperoleh pada saat kuliah dengan yang diperoleh di lapangan pekerjaan.
  - c. Melatih kemampuan dalam mengumpulkan data serta memahami informasi yang diperoleh dan kemudian bisa menyusunnya menjadi satu laporan.
2. Tujuan Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan:
- a. Mengetahui cara memasukkan data buku dengan menggunakan program SIMPUS.
  - b. Dengan mempelajari program SIMPUS maka secara langsung dapat mengetahui kekurangannya dalam entri data buku.

#### **D. Waktu Dan Tempat Praktik**

##### 1. Waktu Praktik

Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan selama dua bulan dari tanggal 15 Februari – 15 April 2010 dengan waktu kerja praktik:

Senin <sup>s</sup>/<sub>d</sub> Jum'at : 08.00 – 14.00 WIB

##### 2. Tempat Praktik

Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan di Fakultas Hukum UII yang berlokasi di Jalan Raya Tamansiswa No.158 Yogyakarta.

#### **E. Metode Pengumpulan Data**

Untuk mendapatkan data dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan, penulis menggunakan metode sebagai berikut:

### 1. Wawancara

Metode wawancara merupakan suatu bentuk komunikasi verbal yang bertujuan memperoleh informasi (Nasution, 2001: 113). Metode wawancara ini penulis lakukan untuk mendapatkan data yang dibutuhkan dengan cara mengajukan pertanyaan secara langsung dengan pembimbing di lapangan, dan pengolah bahan pustaka yang berhubungan dengan laporan yang penulis buat.

### 2. Dokumentasi

Metode dokumentasi yaitu cara pengumpulan, pengelolaan maupun penyebaran informasi yang dilakukan dengan sistem tertentu (Lasa Hs, 1998: 41). Dokumentasi merupakan suatu media sebagai alat pembuktian yang meliputi buku, kamus, naskah dan lain-lain. Metode ini penulis gunakan untuk mendapatkan data tentang koleksi, sejarah singkat dsb.

### 3. Observasi

Metode observasi merupakan salah satu metode untuk mendapatkan data yang dilakukan secara langsung di lapangan (Walgito, 1989: 49). Metode observasi ini penulis lakukan dengan cara mengamati dan memperhatikan proses memasukkan data buku ke dalam program SIMPUS. Metode ini penulis gunakan untuk mendapatkan data tentang entri buku dengan program SIMPUS.

## **F. Sistematika Penulisan**

Untuk memudahkan penyusunan, penulis membagi laporan ini menjadi 5 bab yaitu sebagai berikut:

## BAB I PENDAHULUAN

Bab ini membahas tentang latar belakang, rumusan masalah, tujuan laporan, waktu dan tempat praktik, metode pengumpulan data, dan sistematika penulisan.

## BAB II GAMBARAN UMUM LOKASI PKL

Bab ini berisi tentang sejarah, letak geografis, fungsidan peran perpustakaan, struktur organisasi, personalia, prasarana dan sarana perpustakaan, anggaran, jumlah dan jenis koleksi, statistik perpustakaan, Sistem informasi manajemen perpustakaan (SIMPUS).

## BAB III LANDASAN TEORI

Bab ini menjelaskan tentang pengolahan bahan pustaka serta software yang digunakan untuk mengolah bahan pustaka dan beberapa contoh nama program untuk perpustakaan.

## BAB IV PEMBAHASAN

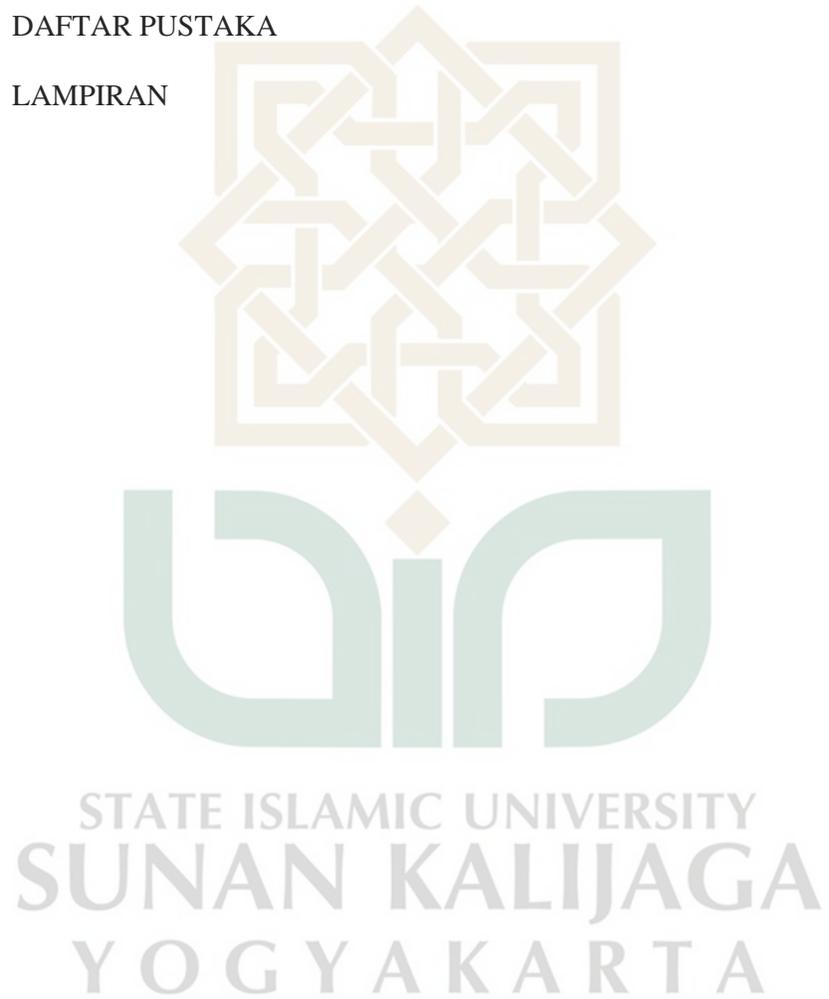
Bab ini menjelaskan tentang penggunaan program SIMPUS yang terdiri dari: pengoperasian program SIMPUS, cara memasukkan data buku, pengisian data detail buku, cara mengubah data buku, cara menghapus data buku, cara mencetak label atau barcode, serta kekurangan program SIMPUS dalam entri data buku.

## BAB V PENUTUP

Penutup terdiri dari simpulan dan saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN



## BAB V

### PENUTUP

#### A. SIMPULAN

Dari uraian di atas dapat diambil simpulan sebagai berikut:

1. Penggunaan Program SIMPUS dalam entri data buku di perpustakaan Fakultas Hukum UII Yogyakarta meliputi kegiatan input data buku, edit data buku, hapus data buku, pembuatan label buku.
2. Kekurangan program simpus dalam entri data buku di perpustakaan Fakultas Hukum UII Yogyakarta meliputi:
  - a. Dalam mencari nama kota dan nama negara masih bersifat database sehingga apabila nama kota dan Negara tidak terdapat di database akan kesulitan dalam memasukkannya.
  - b. Untuk mencari daftar pengarang sangat lama karena harus mencari di database dan dapat diubah oleh Fakultas lain karena masih satu server yang terletak di UII Pusat Jl Kaliurang.
  - c. Pada saat ini kolom ISBN hanya dapat memuat angka sebelas digit padahal ISBN yang sekarang tigabelas digit sehingga tidak memuat.
  - d. Apabila di UII Pusat mati listrik maka seluruh SIMPUS akan mati karena hanya ada satu sever.

## **B. SARAN**

1. Sebaiknya nama kota dan nama negara ditulis langsung sehingga langsung dapat dimasukkan ke dalam program SIMPUS.
2. Untuk nama pengarang sebaiknya juga ditulis langsung karena supaya lebih cepat dan tidak dapat diubah oleh Fakultas lain.
3. Sebaiknya pada saat ini untuk kolom ISBN ditambah digitnya supaya memuat nomor ISBN yang sekarang.
4. Sebaiknya untuk seluruh Fakultas mempunyai server sendiri-sendiri sehingga kalau listrik di UII Pusat mati, SIMPUS yang ada di Fakultas dapat berjalan dan menyimpan data sementara dan kemudian dikirim ke server yang ada di UII Pusat.

## DAFTAR PUSTAKA

- Ardani. 1998. "Teknologi Informasi: Kesiapan Pustakawan Memanfaatkannya" dalam Koswara (ed). *Dinamika Informasi Dalam Era Global*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Febrian, Jack dan Farida A. 2002. *Kamus Komputer dan Istilah Teknologi Informasi*. Bandung: Informatika
- Jogiyanto, H.M. 2001. *Sistem Manajemen Berbasis Komputer*. Yogyakarta: BPFE.
- Koswara, E. dkk. 1998. *Dinamika Informasi dalam Era Global*. Bandung. Remaja Rosdakarya
- Lasa Hs. 1998. *Kamus Istilah Perpustakaan*. Yogyakarta: Gajah Mada University Press.
- \_\_\_\_\_. 2001. *Naskah Leksikon Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta: (s.n).
- \_\_\_\_\_. 2002. *Membina Perpustakaan Madrasah dan Sekolah Islam*. Yogyakarta: Adi Cita.
- \_\_\_\_\_. 2007. *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta: Pinus Book Publisher
- Saleh, Abdul Rahman. 1998. "Teknologi Informasi Di Perpustakaan" dalam Koswara (ed). *Dinamika Informasi Dalam Era Global*. Bandung: Remaja Rosda Karya.
- Saleh, Abdul Rahman dan Fahidien. 1995. *Manajemen Perpustakaan Perguruan Tinggi*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Sjahrial-Pamuntjak, Rusiana. 1986. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan*. Jakarta: Djambatan.
- Sulistiyo-Basuki. 1994. *Periodiasi Perpustakaan Indonesia*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Sumardji, P. 1998. *Perpustakaan Organisasi dan Tata Kerjanya*. Yogyakarta: Kanisius.
- Supeno, Wahidin. 1994. *Perpustakaan Masjid Pembinaan dan Pengembangan*. Bandung: Rosdakarya.

Tim Penyusun Kamus Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. 1989. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.

Universitas Islam Indonesia. (TT). *Panduan Entry Data Simpus*. Yogyakarta: (TP)

Walgito, Bimo. 1989. *Bimbingan dan Penyuluhan di Sekolah*. Yogyakarta: Andi Offset

