

**PENGELOLAAN KOLEKSI DIGITAL BERBASIS MATA KULIAH
DI PERPUSTAKAAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan
Program Studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

ABDUL WAHID AZIZ

NIM: 07130036

**PROGRAM STUDI D3 PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2010

Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si

Dosen D3 PII Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal. : Laporan PKL sdr. Abdul Wahid Aziz

Lamp. : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.

Ketua Prodi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakaatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) saudara.

Nama : Abdul Wahid Aziz

NIM : 07130036

Prodi : D3 Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu
Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Judul : Pengelolaan Koleksi Digital Berbasis Mata Kuliah di
Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas
Gadjah Mada Yogyakarta

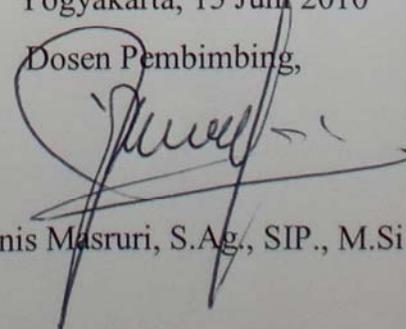
Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah laporan Praktik Kerja
Lapangan (PKL) ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk
mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalaamu'alaikum warahmatullaahi wabarakaatuh.

Yogyakarta, 15 Juni 2010

Dosen Pembimbing,



Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fax. (0274) 513949
Web: <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail: adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/UJIAN TUGAS AKHIR

Nomor : UTN.02/PII/PP.00.9/ /2010

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul : PENGELOLAAN KOLEKSI DIGITAL BERBASIS MATA KULIAH
DI PERPUSTAKAAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : ABDUL WAHID AZIZ

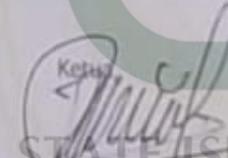
NIM : 07130036

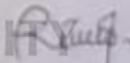
Telah diujikan pada : 28 Juni 2010

Nilai Ujian Tugas Akhir PKL : A

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR PKL:

Ketua

Apis Masrudi, S.Ag, SIP, M.Si
NIP. 197109071998031003

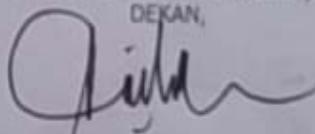
Penguji,


Siti Rohaya, S.Ag, M.T
NIP. 197906222008042003

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Yogyakarta, 28 Juni 2010

UIN Sunan Kalijaga
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
DEKAN,



Prof. Dr. H. Syihabuddin Qahyubi, Lc., M.Ag.
NIP. 195209211984031001

Motto

Orang-orang yang berhenti belajar akan menjadi pemilik masa lalu. Orang-orang yang masih terus belajar, akan menjadi pemilik masa depan (Mario Teguh).

**Orang yang luar biasa itu sederhana dalam ucapan,
tetapi hebat dalam tindakan** (*Confusius*).

Hendaklah kamu selalu jujur, karena kejujuran akan membawa kepada kebaikan dan kebaikan akan membawa ke
surga
(H.R. Bukhari Muslim).

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Karya Tulis ini Di persembahkan Untuk:

Abah dan Umiku tercinta

My brother, Saudara-saudariku dan

Sahabat-sahabatku semua

Almamater tercinta

Program Studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam

Buat Si Jago Orange (P 5947 WL) yang selalu setia mendampingi
wara-wiri dari pagi sampai sore.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji hanya milik Allah SWT, yang telah memberikan rahmat dan karuniaNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan ini. Sholawat serta salam senantiasa tercurah kepada Nabi Muhammad SAW, beserta keluarga, sahabat dan semoga melimpah kepada kita ummatnya yang selalu istiqomah.

Laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini dapat terselesaikan dengan baik berkat dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Syihabuddin Qalyubi, Lc., M.Ag. selaku dekan fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Ibu Marwiyah, S.Ag., SS., M.LIS selaku ketua prodi Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga.
3. Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si selaku dosen pembimbing.
4. Seluruh staf pengajar di Program Studi Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, yang telah memberikan bekal ilmu kepada penulis.
5. Dekan FISIPOL UGM yang telah memberikan izin guna melakukan Praktek Kerja Lapangan.
6. Sri Rumani, SH., SIP, M.Si selaku penanggung jawab perpustakaan FISIPOL UGM, Mas Heri dan Bu yuli terima kasih telah membimbing penulis dalam melaksanakan praktek kerja secara langsung di perpustakaan.

7. Semua pegawai dan karyawan Perpustakaan FISIPOL UGM (Om Mario, Mas Ranto, Pak Agus, Pak Jon, Bu Ambar, Bu Andrew, Bu Umi dan Pak Harto).
8. Bapak dan Ibu yang penulis cintai, terima kasih atas doa dan pengorbanan yang tak mungkin bisa terbalas.
9. Teman-teman mahasiswa yang saya kenal mulai dari angkatan tua sampai yang muda, khususnya Program Studi Perpustakaan dan Informasi Islam angkatan 2007, atas kerja samanya selama ini, suatu anugerah bisa mengenal dan berjuang bersama, semoga persahabatan kita tetap terjalin selamanya.
10. Semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu, yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan Tugas Akhir ini.

penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan, maka penulis mengharapkan saran-kritiknya dan semoga laporan ini bermanfaat bagi penulis khususnya, pembaca serta untuk pengembangan dunia perpustakaan.

Yogyakarta, 17 Juni 2010

Penulis

**Pengelolaan Koleksi digital Berbasis Mata Kuliah di
Perpustakaan Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Gadjah
Mada Yogyakarta.**

Oleh

Abdul Wahid Aziz (07130036)

Abstrak

Koleksi digital merupakan salah satu bentuk upaya perpustakaan untuk meningkatkan layanannya, dalam menyediakan akses informasi atau mempertemukan informasi dengan user tanpa dibatasi oleh ruang dan waktu. Oleh karena itu, perpustakaan fakultas ISIPOL UGM mengelola koleksi digital yang di khususkan pada referensi perkuliahan atau bahan bacaan kuliah, diantaranya bertujuan untuk memaksimalkan layanannya “tidak membatasi hak akses user terhadap koleksi” dan meminimalisir kurangnya koleksi-koleksi yang dijadikan sebagai referensi perkuliahan.

Dalam pengelolaan koleksi digital ini terdapat beberapa tahapan yang harus dilakukan untuk sampai proses pelayanan atau dapat ditemu kembali. Pertama, pengadaan. Pengadaan merupakan proses dimana koleksi ini diperoleh. Kedua, pengolahan. Pengolahan merupakan proses mengolah koleksi mulai dari proses penentuan subjek, keyword, kepengaraan, kolasi, impresum dan lain-lain. Ketiga, upload. Upload adalah kegiatan memasukkan/input data yang sudah melewati proses pengolahan ke sistem perpustakaan digital.

Koleksi digital berbasis mata kuliah adalah jenis literature atau referensi yang digunakan sebagai materi perkuliahan dan disajikan dalam bentuk digital. Koleksi seperti ini sangat membantu dalam hal ketersediaan referensi yang ada di perpustakaan. Karena, dengan hal ini kekurangan akan buku-buku teksbook dapat diminimalisir serta jenis keberadaanya pun lebih efektif dan efisien.

Kata kunci: perpustakaan digital, koleksi digital dan bahan bacaan kuliah.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN NOTA DINAS	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
HALAMAN PERNYATAAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
ABSTRAK	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar belakang	1
B. Rumusan Masalah	6
C. Ruang Lingkup	7
D. Tujuan dan Manfaat	7
E. Waktu Dan Tempat PKL	8
F. Metode Pengumpulan Data	8
G. Sistematika Laporan	10
BAB II LANDASAN TEORI	

A. Pengertian Perpustakaan Digital	12
B. Pengembangan Perpustakaan Digital	17
C. Pengolahan Dokumen Elektronik	21
D. Masalah Perpustakaan Digital	24
E. Keuntungan Perpustakaan Digital	26

**BAB III GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN FAKULTAS ILMU SOSIAL
DAN ILMU POLITIK UGM YOGYAKARTA**

A. Sejarah Singkat	29
B. Profil Perpustakaan	31
C. Tugas Pokok	31
D. Layanan dan Koleksi Perpustakaan	32
1. Layanan Perpustakaan.....	32
2. Koleksi Perpustakaan.....	34
E. Keanggotaan Perpustakaan	34
F. Peraturan Perpustakaan	35
G. Struktur Organisasi	37
H. Agenda Kegiatan Perpustakaan	38

**BAB IV PENGELOLAAN KOLEKSI DIGITAL BERBASIS MATA KULIAH
DI PERPUSTAKAAN FISIPOL UGM YOGYAKARTA**

A. Definisi Bahan Bacaan Berbasis Mata Kuliah	42
B. Pengadaan Koleksi Digital Berbasis Mata Kuliah	42
C. Pengolahan dan Pelayanan Koleksi Digital Berbasis Mata Kuliah	51
D. Pemanfaatan atau Temu Kembali	56

E. Manfaat Pengelolaan Koleksi Digital Berbasis Mata Kuliah	60
F. Hambatan Pengelolaan Koleksi Digital Berbasis Mata Kuliah.	61
BAB V PENUTUP	
A. Simpulan	62
B. Saran	63
DAFTAR PUSTAKA	64
LAMPIRAN-LAMPIRAN	



DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jumlah Koleksi Perpustakaan Fisipol UGM.....	34
Tabel 2. Jumlah Anggota Perpustakaan Fisipol UGM.....	35
Tabel 3. Keterangan Bagan Staff Perpustakaan Fisipol UGM	38



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi Perpustakaan Fisipol UGM	37
Gambar 2. Kegiatan di Perpustakaan Fisipol UGM 1	40
Gambar 3. Kegiatan di Perpustakaan Fisipol UGM 2	42
Gambar 4. Proses Digitalisasi Tahap 1 (Pelepasan Sampul)	45
Gambar 5. Proses Digitalisasi Tahap 2 (Pemilihan Pembatas).....	46
Gambar 6. Proses Digitalisasi Tahap 3 (Persiapan Dokumen)	47
Gambar 7. Proses Digitalisasi Tahap 4 (Proses Scanning)	47
Gambar 8. Proses Digitalisasi Tahap 5 (Pengecekan Dokumen).....	48
Gambar 9. Proses Digitalisasi Tahap 6 (Penyimpanan Dokumen).....	49
Gambar 10. Proses Digitalisasi Tahap 7 Proses Scan	50
Gambar 11. Proses Digitalisasi Tahap 8 Proses Combine	50
Gambar 12. Proses Pengolahan dan Pelayanan Tahap 1 (Login)	52
Gambar 13. Proses Pengolahan dan Pelayanan Tahap 2 (Membuat Folder)	53
Gambar 14. Proses Pengolahan dan Pelayanan Tahap 3 (Upload File).....	53
Gambar 15. Proses Pengolahan dan Pelayanan Tahap 4 (Pengisian Form Data Dokumen 1)	54
Gambar 16. Proses Pengolahan dan Pelayanan Tahap 5 (Pengisian Form Data Dokumen 2)	55
Gambar 17. Proses Pengolahan dan Pelayanan Tahap 6 (Pencarian File yang akan diupload).....	55

Gambar 18. Proses Pengolahan dan Pelayanan Tahap 7 (Update Index)	56
Gambar 19. Proses Temu Kembali Tahap 1 (Pencarian Dokumen)	57
Gambar 20. Proses Temu Kembali Tahap 2 (Hasil Pencarian)	58
Gambar 21. Proses Temu Kembali Tahap 3 (Deskripsi/Katalog Dokumen).....	58
Gambar 22. Proses Temu Kembali Tahap 4 (Isi Fulltext Dokumen)	59



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Persetujuan permohonan PKL	49
--	----



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Perpustakaan merupakan sebuah tempat untuk mengadakan, mengelola, dan menyebarkan informasi kepada masyarakat secara luas. Perpustakaan sebagai suatu kesatuan unit kerja yang terdiri dari beberapa bagian, yaitu bagian pengembangan koleksi, bagian pengolahan koleksi, bagian pengolahan pengguna, dan bagian pemeliharaan sarana prasarana. Unsur yang terlibat dalam pengelolaan perpustakaan antara lain sumber daya manusia, pemustaka, sarana-prasarana, berbagai fasilitas pendukung, dan yang terpenting adalah koleksi yang disusun berdasarkan sistem tertentu (Rahayuningsih, 2007:1).

Sulistyo Basuki menyatakan bahwa perpustakaan merupakan tempat bahan-bahan pustaka disimpan, diolah, dan disebarluaskan melalui sebuah pranata yang dibentuk khusus untuk keperluan tertentu (2009:1.1). Umumnya koleksi-koleksi yang terdapat pada perpustakaan masih terbatas pada jenis koleksi tercetak. Seiring dengan perkembangan teknologi saat ini perpustakaan dituntut untuk dapat memenuhi kebutuhan masyarakat akan informasi secara cepat, tepat dan akurat. Kebutuhan akan teknologi informasi sangat mempengaruhi peran perpustakaan sebagai kekuatan dalam pelestarian dan penyebaran informasi, tempat rujukan bagi para pencari ilmu, dan pengembangan karya-karya ilmiah (Suprianto dan Ahmad, 2008:16).

Penerapan teknologi informasi di perpustakaan saat ini sudah tentu menjadi tolak ukur untuk mengetahui tingkat kemajuan sebuah perpustakaan dalam

melayani kebutuhan informasi masyarakat secara luas. Persepsi lama tentang perpustakaan dengan berbagai kerumitan dan kekurangannya semakin lama semakin terhapus, karena semua jenis kegiatan yang dilakukan perpustakaan sedikit demi sedikit mulai tergantikan dengan teknologi, mulai dari pengadaan, pengolahan sampai pelayanan.

Dalam meningkatkan mutu layanan, sebuah perpustakaan tidak hanya terbatas pada penggunaan teknologi informasi. Hal tersebut juga harus diimbangi dengan pengelolaan terhadap koleksi yang dilayankan. Terdapat bermacam-macam koleksi perpustakaan yang tentu membutuhkan perhatian khusus agar kelestarian dan manfaatnya tetap terjaga. Dalam hal ini pengelolaan mencakup banyak hal, baik fisik (penataan rak buku, meja, dan lain sebagainya) maupun non fisik (sirkulasi, tata tertib pengguna, dan lain-lain).

Masuknya dunia teknologi informasi turut mengubah wajah perpustakaan, dari manual menjadi elektronik. Hal ini dibuktikan dengan pertumbuhan produksi bahan-bahan berbasis elektronik di perpustakaan, sehingga melahirkan istilah perpustakaan digital yang memiliki keunggulan dalam kecepatan pengaksesan karena berorientasi ke data digital.

Perkembangan di bidang teknologi informasi telah membawa perubahan besar dalam meningkatkan mutu layanan di perpustakaan. Perkembangan dari teknologi informasi dan komunikasi yang sering dikenal dengan *Information and communication technology* (ICT), penerapannya dapat diukur dengan telah diterapkannya sebagai sistem informasi manajemen perpustakaan (SIM) dan perpustakaan digital (*Digital Library*).

Perpustakaan Digital adalah sebuah sistem yang memiliki berbagai layanan dan obyek informasi yang mendukung akses obyek informasi tersebut melalui perangkat digital (Sismanto, 2008). Perpustakaan digital (*Digital Library*) merupakan suatu istilah yang dipakai untuk menggambarkan penggunaan teknologi digital untuk memperoleh, menyimpan, melestarikan, dan menyediakan akses terhadap informasi dan materi-materi yang diterbitkan dalam bentuk digital atau didigitalisasikan dari bentuk-bentuk tercetak, audio-visual dan bentuk-bentuk lainnya (Brian Lang dalam Qalyubi, 2007:443). Layanan ini diharapkan dapat mempermudah pencarian informasi di dalam koleksi obyek informasi seperti dokumen, gambar dan database dalam format digital dengan cepat, tepat, dan akurat. Perpustakaan digital itu tidak berdiri sendiri, melainkan terkait dengan sumber-sumber lain dan pelayanan informasinya terbuka bagi pengguna di seluruh dunia.

Perkembangan perpustakaan digital bagi tenaga pengelola perpustakaan turut mengubah sistem kinerjanya dalam memenuhi kebutuhan pemakai. Dalam hal ini pustakawan tidak hanya melayani sumber-sumber informasi yang ada, melainkan dituntut untuk dapat menciptakan dan menyediakan informasi secara cepat dan akurat. Pada awalnya muncul perpustakaan digital di Indonesia adalah eksperimen sekelompok orang di perpustakaan pusat Institut Teknologi Bandung (ITB). Mereka memprakarsai Jaringan Perpustakaan Digital Indonesia bekerja sama dengan *Computer Network Research Group (CNRG)* dan *Knowledge Management Research Group (KMRG)*.

Proyek ini bertujuan untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi, menumbuhkan semangat berbagi pengetahuan antar pendidikan tinggi dan lembaga penelitian melalui pengembangan jaringan nasional perpustakaan. Kegiatan ini kemudian mendapat sambutan positif dari berbagai pihak sehingga marak. Perpustakaan yang beralamat di www.indonesiadln.org itu melibatkan seratus lembaga lebih untuk menjadi mitra dalam penyebaran pengetahuan berupa koleksi file digital melalui jaringan internet.

Pada mulanya jaringan ini memiliki anggota diantaranya Litbang Depkes, Universitas Muhammadiyah Malang (UMM), Magister Manajemen (MM ITB), Institut Agama Islam Negeri (IAIN), Universitas Cendrawasih (Uncen), Papua, Universitas Tadulako (Untan), Sulawesi Tengah, dan Universitas Yarsi, Jakarta, aktif melakukan tukar-menukar data. Seiring dengan perkembangan TI dan tuntutan dalam meningkatkan mutu pendidikan, maka perguruan-perguruan tinggi negeri dan swasta lainnya mulai masuk menjadi anggota. Seperti UGM, IAIN Sunan Ampel, UNAIR, dan lain sebagainya.

Sama halnya dengan unit Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Gadjah Mada mulai menerapkan jenis-jenis koleksi digital seperti: *e-book*, pdf skripsi, pdf tesis, pdf laporan penelitian, koleksi digital yang berbasis bahan bacaan kuliah. dan lain-lain. Dalam pengelolaan koleksi digital tersebut Perpustakaan Fisipol menggunakan software aplikasi GDL 4.2. Software GDL merupakan aplikasi pendukung perpustakaan digital yang dihasilkan oleh Knowledge Management Research Group (KMRG) Institut Teknologi Bandung.

Berkembangnya teknologi informasi dan digitalisasi koleksi membuat perpustakaan dapat meningkatkan layanan mereka terhadap pemustaka yaitu dalam menyediakan sumber-sumber digital. Melalui penyediaan sumber-sumber informasi digital, para pemustaka lebih efektif dan efisien dalam mencari dan memanfaatkan sumber-sumber informasi yang ada di perpustakaan. Mengingat pentingnya sumber-sumber informasi digital ini, sejumlah perpustakaan perguruan tinggi dalam beberapa tahun terakhir ini bekerja keras untuk meningkatkan kapasitas informasi elektronik mereka, apakah itu basis data elektronik, jurnal-jurnal dalam bentuk *full-text* (teks utuh), *e-theses*, *e-disertations* atau *e-books* (buku-buku elektronik) (Arianto, 2008:2). Seperti yang dilakukan Perpustakaan FISIPOL Universitas Gadjah Mada beberapa tahun terakhir ini, yang telah melakukan proses digitalisasi demi menunjang kegiatan belajar-mengajar bagi civitas akademika.

Saat ini perpustakaan dalam bentuk digital memiliki peranan penting dalam meningkatkan peranan perpustakaan dalam proses pendidikan di organisasi induknya. Hal ini dapat dilakukan dengan mengintegrasikan perpustakaan (koleksi, akses informasi dan sumber daya lainnya) ke dalam kurikulum dan proses pendidikan, mengembangkan fakultas dan jurusan dalam pengembangan kurikulum berdasarkan sumber informasi yang tersedia yang dapat diakses melalui perpustakaan, dan meningkatkan ketersediaan dan keterpakaian sumberdaya informasi yang ada di perpustakaan, organisasi induknya dan juga yang ada di luar perpustakaan (Supriyanto, 2008:2).

Pernyataan diatas menunjukkan bahwa penyediaan sumber-sumber informasi dalam berbagai format sangat diperlukan demi meningkatkan mutu layanan sebuah perpustakaan. Oleh karena itu, perpustakaan FISIPOL mulai menerapkan program digitalisasi koleksi, kegiatan ini dimaksudkan sebagai penunjang dalam proses pembelajaran. Kegiatan digitalisasi koleksi di Perpustakaan Fisipol masih diprioritaskan pada jenis koleksi karya ilmiah (Skripsi, Thesis, Desertasi, dan lain-lain) dan koleksi berbasis bahan bacaan kuliah.

Salah satu faktor dalam melakukan kegiatan digitalisasi yaitu keterbatasan koleksi. Berangkat dari itulah Perpustakaan FISIPOL UGM merintis jenis koleksi digital baru, yaitu koleksi digital berbasis mata kuliah. Koleksi berbasis mata kuliah ini merupakan koleksi yang berisi bagian dari bab-bab buku yang digunakan sebagai referensi dalam suatu mata kuliah. Biasanya dosen dalam mengajar mata kuliah tidak hanya menggunakan satu buku, melainkan ada beberapa buku yang dijadikan sebagai bahan referensi atau rujukan.

B. Rumusan masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, maka rumusan masalah yang akan dibahas pada Laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini adalah

1. Apakah yang dimaksud dengan jenis koleksi digital berbasis mata kuliah?
2. Bagaimana proses pengadaan dari jenis koleksi digital tersebut?
3. Bagaimana proses pengolahan dan pelayanannya agar jenis koleksi digital ini mudah untuk ditemu kembali (telusur)?

C. Ruang lingkup permasalahan

Dilihat dari rumusan masalah tersebut, maka ruang lingkup permasalahan yang akan dibahas dalam tugas akhir ini adalah definisi tentang koleksi digital berbasis mata kuliah, proses digitalisasi bahan bacaan berbasis mata kuliah dan alur kerja pengolahan sampai pelayanannya di Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Gadjah Mada Yogyakarta.

D. Tujuan dan manfaat

1. Tujuan

- Mengetahui dan memahami jenis koleksi digital berbasis mata kuliah
- Mengetahui proses digitalisasi bahan bacaan kuliah dan,
- Mengetahui proses pengolahan dan pelayanan koleksi digital berbasis mata kuliah, baik yang berasal dari tercetak maupun yang terlahir digital.

2. Manfaat

- Diharapkan dapat memberikan bahan pertimbangan bagi pustakawan dalam meningkatkan kualitas layanan terhadap pengguna jasa perpustakaan, terutama pada jenis koleksi digital,
- Mendapatkan cakrawala dan pengetahuan baru bagi penulis tentang jenis koleksi digital berbasis mata kuliah, dan
- Memberikan pengetahuan bagi penulis khususnya, dalam proses pengelolaan dan alur kerja mulai dari pengolahan sampai pelayanan dari suatu jenis koleksi digital tertentu.

E. Waktu dan Tempat Praktek Kerja Lapangan (PKL)

1. Waktu

Praktek Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan selama 2 bulan, terhitung mulai tanggal 15 Februari sampai 15 April 2010. dengan 5 hari kerja dengan jadwal: Senin-Kamis : 07.30 – 16.00 WIB

Jumat : 08.00 – 15.00 WIB

2. Tempat

Tempat Praktek Kerja Lapangan ((PKL) dilaksanakan di Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Gadjah Mada Yogyakarta yang berlokasi di Perpustakaan UGM Unit I Lantai III Bulak Sumur, Sleman, Yogyakarta, Indonesia.

F. Metode pengumpulan data

Dalam penyusunan laporan ini, penulis melakukan pengumpulan data dengan menggunakan metode sebagai berikut:

1. Metode Observasi/ Pengamatan

Metode observasi adalah suatu metode yang dilakukan dengan cara pengamatan dan pencatatan situasi yang terjadi secara sistematis serta melukiskan yang sebenarnya secara cermat dan tepat tentang masalah yang dihadapi.

Dalam Gulo (2002:110) dinyatakan, pengamatan merupakan metode pengumpulan data di mana peneliti mencatat informasi sebagaimana yang mereka saksikan selama penelitian. Untuk mengadakan pengamatan yang

baik agar memperoleh data yang representatif (Rummel dalam Narbuko dan Achmadi, 1997:71) memberikan petunjuk sebagai berikut:

- a. Memiliki pengetahuan apa yang diobservasi.
- b. Menyelidiki tujuan penelitian.
- c. Menentukan cara untuk mencatat hasil observasi penelitian.
- d. Berlaku cermat dan sangat kritis.
- e. Membatasi macam tingkat kategori secara tegas.

Dengan metode ini, penulis turun langsung ke lapangan dengan ikut bekerja membantu pustakawan sambil mengamati langsung keadaan sebenarnya di Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Gadjah Mada Yogyakarta sesuai dengan tema yang dibahas.

2. Metode Dokumentasi

Metode dokumentasi dilakukan untuk meneliti bahan dokumentasi yang ada dan yang mempunyai relevansi dengan tujuan penelitian dengan mempelajari bahan bacaan berupa buku referensi serta dokumen-dokumen yang berkaitan dengan tujuan penelitian. Dokumen adalah setiap bahan tertulis ataupun film, lain dari *record*, yang tidak dipersiapkan karena adanya permintaan seorang penyidik. Akan tetapi jika peneliti menemukan *record*, tentu saja perlu dimanfaatkan (Moleong, 2008:216- 217).

Dengan metode ini, penulis mendapatkan data dan informasi yang tepat dan akurat yang sesuai dengan pembahasan dalam laporan di Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Gadjah Mada.

3. Metode Wawancara

Wawancara/ interview adalah bentuk komunikasi langsung antara peneliti dengan responden (Gulo, 2002:119). Sedangkan dalam Narbuko dan Achmadi (1997:83) disebutkan bahwa wawancara adalah suatu proses Tanya-jawab dalam penelitian yang berlangsung secara lisan dalam mana dua orang atau lebih bertatap muka mendengarkan langsung informasi-informasi yang disampaikan. Adapun maksud mengadakan wawancara, seperti ditegaskan Lincoln Guba dalam Moleong (1991:135) antara lain dapat mengkonstruksi mengenai orang, kejadian, kegiatan, organisasi, perasaan, motivasi, tuntutan, dan lain-lain.

Dalam hal ini, penulis mengadakan wawancara dengan petugas untuk memperoleh data tentang konsep digitalisasi yang dilakukan Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Gadjah Mada.

G. Sistematika Penulisan

BAB I. PENDAHULUAN

Berisi tentang latar belakang, rumusan masalah, ruang lingkup, tujuan dan manfaat pembahasan laporan, waktu dan tempat PKL, metode dan teknik pengumpulan data, dan sistematika penulisan laporan.

BAB II LANDASAN TEORI

Berisi tentang teori-teori konsep perpustakaan digital dan alur kerja pengelolaan koleksinya.

BAB III GAMBARAN UMUM

meliputi sejarah singkat, tujuan dan fungsi, kegiatan pokok, struktur organisasi, personalia, pengguna, bahan pustaka, pelayanan, peraturan, dan anggaran dana.

BAB IV PEMBAHASAN

Menguraikan tentang topik yang diangkat penulis, berdasar teori yang telah dikemukakan dalam bab landasan teori. Pada bab ini penulis membahas bebetapa permasalahan, mulai dari deskripsi tentang koleksi digital berbasis mata kuliah, pengadaanya sampai proses bagaimana cara menelusur/temu kembali informasi tersebut, serta membahas tentang keuntungan dan kendala yang dihadapi di Perpustakaan Fisipol UGM seputar tentang pengelolaan koleksi digital yang berbasis mata kuliah.

BAB V PENUTUP

Merupakan bab penutup yang berisi kesimpulan dari pembahasan mulai awal sampai akhir, bab yang menjawab rumusan masalah serta berisi saran-saran yang dikemukakan penulis dalam menanggapi permasalahan yang dihadapi di Perpustakaan Fisipol UGM.

BAB V

PENUTUP

A. Simpulan

Dari penjelasan yang telah diuraikan diatas, penulis dapat menyimpulkan bahwa dalam pengelolaan koleksi digital berbasis mata kuliah yang dilakukan di perpustakaan FISIPOL UGM meliputi proses pengadaan, pengolahan/upload dan pelayanan. Dengan adanya kegiatan ini kekurangan akan buku-buku teks yang dijadikan sebagai referensi bahan perkuliahan dapat diminimalisir.

Proses pengadaan koleksi digital ini terdapat 2 kegiatan, pertama dari proses digitalisasi dan yang kedua, diperoleh sudah dalam format digital (*Born Digital*). Kegiatan pengadaan koleksi digital ini dapat dilakukan oleh semua petugas, karena prosesnya cukup mudah. Dalam proses ini membutuhkan infrastruktur yang mendukung yaitu 2 (dua) mesin komputer dan 2 (dua) mesin scanner.

Di dalam proses pengolahan/upload, dokumen yang sudah melewati proses digitalisasi ataupun convert maka dilakukan pengecekan ulang untuk meneliti kelengkapan materi dan menentukan deskripsi bibliografi maupun deskripsi subjeknya. Dalam kegiatan ini dilakukan oleh petugas khusus yang sudah memiliki kemampuan dalam teknologi informasi dan penentuan deskripsi bibliografi maupun subjek dari suatu bahan pustaka.

Pelayanan koleksi digital berbasis mata kuliah yang dilakukan oleh Perpustakaan FISIPOL UGM, merupakan salah satu upaya untuk memaksimalkan layanannya yang berorientasi pada kepuasan dan kemudan pengguna dalam

mengakses sumber-sumber informasi. Perpustakaan FISIPOL UGM menyajikan layanan koleksinya dalam format PDF dengan alasan kemudahan dalam proses pemeliharanya dan kemudahan terhadap aplikasi reader (pembaca) terhadap dokumen tersebut. Pelayanan koleksi digital ini hanya bisa diakses dalam jaringan lokal perpustakaan (LAN). Selain hal tersebut perpustakaan menyediakan beberapa komputer yang dapat dijadikan sarana untuk mengakses bahan bacaan ini.

B. Saran

- 1) Petugas digitalisasi koleksi perlu menambah wawasan yang berkaitan dengan digitalisasi, sehingga digitalisasi yang dilakukan dapat memberikan produk yang berkualitas baik.
- 2) Berhubung koleksi masih hanya dapat diakses melalui jaringan lokal (LAN), maka perpustakaan perlu menambah komputer yang digunakan untuk sarana akses, serta memperbaiki sistem jaringan yang ada untuk meminimalisir gangguan atau kendala yang muncul, Seperti sering error.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

DAFTAR PUSTAKA

- Arianto, M. Solihin. 2008. "Membangun perpustakaan digital berbasis Open Source: pengalaman perpustakaan UIN Sunan Kalijaga". (makalah) Dipresentasikan pada Program Short Course manajemen PGRA Program Pascasarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta LPMP, Kalasan, tanggal 1 Desember 2008 sd. 14 Januari 2009.
- Dzuhriyah, Khusnul. Digitalisasi Buku di Unit Perpustakaan dan Informatika Fakultas Kedokteran UGM. (Tugas Akhir). Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab, UIN Sunan Kalijaga: Yogyakarta.
- Rahayuningsih, F. 2007. *Pengelolaan perpustakaan*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Gulo, W. 2002. *Metodologi penelitian kualitatif*. Jakarta: Gramedia.
- Kamus Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. 1989. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Moleong, Lexy J. 1991. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Rosdakarya Tim Penyusun.
- _____. 2008. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Rosdakarya.
- Narbuko, Cholid dan Abu Achmadi. 1997. *Metodologi Penelitian*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Nurkamilah, Siti. Kebijakan Digitalisasi Koleksi di Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (Fisipol) Universitas Gadjah Mada Yogyakarta. (Skripsi). Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi, Fakultas Adab, UIN Sunan Kalijaga: Yogyakarta.
- Pendit, Putu Laxman, dkk. 2007. *Perpustakaan Digital: perspektif perpustakaan perguruan tinggi indonesia*. Jakarta: CV Sagung Seto.
- _____. 2008. *Perpustakaan Digital dari A sampai Z*. Jakarta: Cita Karya Karsa Mandiri.
- _____. 2009. *Perpustakaan Digital kesinambungan dan dinamika*. Jakarta: Cita Karya Karsa Mandiri.
- Purtini, Winny. 2009. "Digital Library" dalam <http://www.lib.itb.ac.id/~mahmudin/makala/.../Digital%20library.doc> diunduh pada tanggal 20 Maret 2010, pukul 10:45 WIB.

- Pudjiono. 2009. "MEMBANGUN CITRA: Perpustakaan Perguruan Tinggi di Indonesia Menuju Perpustakaan Bertaraf Internasional" dalam www.lib.itb.ac.id/~mahmudin/makalah/.../Digital%20library.doc diunduh pada tanggal 17 Juni 2010, pukul 09:39 WIB.
- Qalyubi, Syihabuddin dkk. 2007. *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga.
- Sismanto. 2008. *Manajemen Perpustakaan Digital*. <http://mkpd.wordpress.com/2008/09/08/kupas-buku-manajemen-perpustakaandigital/> diakses tanggal 17 Juni 2010, pukul 10.15 WIB
- Sulistyo-Basuki, 2009. *Materi Pokok Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Universitas Terbuka
- Surachman, Arif. 2009. "Membangun Koleksi Digital" dalam http://72.14.235.132/search?q=cache:q3vUloRcdUYJ:arifs.staff.ugm.ac.id/mypaper/Dig_coll_Building.doc+Membangun+Koleksi+Digital+oleh+Arif+Surachman&cd=1&hl=id&ct=clnk&gl=id diunduh pada tanggal 25 Maret 2010, pukul 19:49 WIB.
- Supriyanto, Wahyu dan Achmad Muhsin. 2008. *Teknologi Informasi Perpustakaan*. Yogyakarta: Gramedia.
- Yuadi, Imam. 2009. "Perpustakaan Digital: paradigma, konsep dan teknologi informasi yang di gunakan" dalam <http://journal.unair.ac.id/filerPDFPERPUSTAKAAN%20DIGITAL.Pdf> diunduh pada tanggal 20 Maret 2010, pukul 10:39 WIB.