

**PELAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN FAKULTAS HUKUM  
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA  
YOGYAKARTA**

**Laporan Praktik Kerja Lapangan**

Diajukan Guna Memenuhi Syarat Kelulusan Program Studi D3 Perpustakaan dan  
Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
**SUNAN KALIJAGA**  
YOGYAKARTA

Disusun oleh

Andi Setiyanto

NIM: 07130018

Program Studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam  
Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya  
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga  
Yogyakarta  
2010

Tafrikhuddin, S.Ag., M.Pd.

Dosen D3 IPII Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

## NOTA DINAS

Hal : Laporan PKL Sdr. Andi Setiyanto

Lamp : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.  
Kctua Program Studi D3  
PII Fakultas Adab Dan Ilmu  
Budaya UIN Sunan Kalijaga  
Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Setelah mengadakan beberapa koreksi, perbaikan, penyempurnaan serta  
pengarahan seperlunya terhadap laporan PKL, saudara :

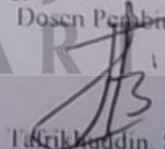
Nama : Andi Setiyanto  
NIM : 07130018  
Prodi. : D3 PII Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya  
Judul : Pelayanan Sirkulasi di Perpustakaan Fakultas Hukum UII  
Yogyakarta

Maka kami selaku dosen pembimbing menyatakan laporan PKL ini telah  
memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga Saudara tersebut segera dipanggil untuk  
mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA  
Yogyakarta, 7 Juni 2010  
Dosen Pembimbing

  
Tafrikhuddin, S.Ag., M.Pd.  
NIP. 19730205 199903 1 003



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
**FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA**  
Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fax. (0274) 513949  
Web: <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail: [adab@uin-suka.ac.id](mailto:adab@uin-suka.ac.id)

### PENGESAHAN SKRIPSI/UJIAN TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/PII/PP.00.9/ /2010

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul : PELAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN FAKULTAS HUKUM  
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Andi Setiyanto  
NIM : 07130018  
Telah diujikan pada : 18 Juni 2010  
Nilai Ujian Tugas Akhir PKL : A

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

### TIM UJIAN TUGAS AKHIR PKL:

Ketua,

Tafrihuddin, S.Ag., M.Pd.  
NIP. 19730205 199903 1 003

Penguji,

Marwiyah, S.Ag., SS., M.LIS  
NIP. 19690905 200003 2 001

Yogyakarta, 18 Juni 2010

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
UN Sunan Kalijaga  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
DEKAN,  
YOGYAKARTA  
YOGYAKARTA



Tafrihuddin Qalyubi, Lc., M.Ag.  
NIP. 19520921 198403 1 001

## HALAMAN MOTO

- *Sesungguhnya Allah tidak akan merubah suatu kaum sehingga mereka merubah keadaan yang ada pada diri mereka sendiri. (QS. Ar-Ra'ad:11).*
- *Sebaik-baik kamu sekalian adalah yang tidak meninggalkan akhiratnya karena dunianya, dan tidak meninggalkan dunia karena akhiratnya serta tak menggantungkan diri pada manusia. (H.R. Khotib).*
- *“Jangan kau tanyakan pada Negara apa yang akan Negara berikan kepadamu, tetapi tanyakan apa yang telah kamu berikan kepada Negarmu (John F Kennedy)”.*
- *Kemarin adalah sebuah kenangan, hari ini adalah sebuah kenyataan dan hari esok adalah impian.*
- *Ikhtiar dan doa adalah sarana dalam mencapai segala keberhasilan.*

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## HALAMAN PERSEMBAHAN

- *Yang tersayang dan tercinta Istri dan Anakku. I Love You Full.*
- *Yang terhormat Ayah dan Ibu tersayang yang telah membesarkanku, memberikan dukungan dan bantuan baik moril maupun materiil terima kasih atas nasehat dan doannya.*
- *Seluruh keluarga besarku, kakakku dan adik-adikku yang sangat kusayangi dan kucintai.*
- *Adikku Ari, Joko, kamu juga harus rajin belajar agar kuliahmu dan masa depanmu sukses, dan Lina beserta keluarga yang jauh di Kalimantan Selatan.*
- *Sahabat-sahabatku Mas Ari, Tomas, Denis, Ngadiran, Endarto, Martandi dan Pak Gatot beserta seluruh anggotanya.*

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Puji syukur Alhamdulillah kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat, taufik dan hidayah-Nya, sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan PKL ini dengan lancar dan tepat pada waktunya.

Laporan PKL dengan judul “Pelayanan Sirkulasi di UPT Perpustakaan Fakultas Hukum UII” disusun untuk melengkapi dan memenuhi salah satu syarat kelulusan mahasiswa Diploma III Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Pada kesempatan ini penyusun menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Syihabuddin Q., Lc., M.Ag selaku Dekan Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Bapak Dr. Mustaqiem, SH, M.Si yang telah memberi ijin PKL di UPT Perpustakaan Fakultas Hukum UII Yogyakarta.
3. Ibu Marwiyah, SS., S.Ag., M.LIS. selaku Ketua Program Studi Perpustakaan dan Informasi Islam UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
4. Bapak Tafrikhuddin, S.Ag., M.Pd. selaku Dosen Pembimbing PKL yang telah memberikan bimbingan dan arahan, sehingga laporan ini dapat diselesaikan dengan baik.

5. Bapak Bambang Hermawan, Amd selaku Kepala Perpustakaan UPT Perpustakaan Fakultas Hukum UII dan seluruh stafnya yang telah memberikan bimbingan dan memberi arahan selama kami PKL.
6. Istri dan Anakku (Tini dan Tika) yang tecinta. I Love You Full.
7. Ayah dan ibu yang telah memberikan dukungan dan bantuan baik moril maupun materil, serta seluruh kakak dan adik-adikku.
8. Sahabat-sahabatku Mas Ari, Tomas, Denis, Pak Gatot beserta seluruh anggotanya dan seluruh karyawan dan dosen di Akakom.
9. Bapak dan Ibu dosen jurusan Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Fakultas Adab yang telah memberikan pelajaran dan bimbingan selama masa kuliah.
10. Temanku PKL, Anaf dan Prantini serta teman-teman di UIN angkatan 2007, serta semua pihak yang telah membantu, yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu.

Atas semua kebaikan itu, penulis hanya dapat berdoa an berharap semoga Allah SWT semakin melimpahkan rahmat dan hidayahnya serta pahala bagi semuanya. Amin.

Wassalamu'alaikum wr.wb

Yogyakarta, 6 Juni 2010

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN NOTA DINAS .....	ii
HALAMAN PENGESAHAN .....	iii
HALAMAN MOTTO .....	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	v
HALAMAN PERNYATAAN .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI .....	ix
DAFTAR TABEL .....	xii
DAFTAR LAMPIRAN .....	xiii
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Rumusan Masalah .....	3
C. Tujuan dan Manfaat .....	3
D. Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan .....	4
E. Metode Pengumpulan Data .....	4
F. Sistematika Penulisan .....	5



## BAB II. LANDASAN TEORI

A. Fungsi Perpustakaan .....	8
B. Pengertian Pelayanan Sirkulasi .....	8
C. Tujuan Pelayanan Sirkulasi .....	9
D. Jenis Kegiatan di Perpustakaan .....	10
E. Pelayanan Pemakai .....	12
F. Bimbingan Pengguna Koleksi .....	15

## BAB II. GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN FAKULTAS HUKUM

### UII YOGYAKARTA

A. Visi Misi dan Tujuan .....	17
B. Lokasi .....	18
C. Sejarah Perpustakaan UPT Perpustakaan Fakultas Hukum UII..	19
D. Fungsi dan Peran Perpustakaan Fakultas Hukum UII .....	20
E. Struktur Organisasi .....	21
F. Personalia .....	23
G. Prasarana dan Sarana Perpustakaan.....	25
H. Anggaran .....	27
I. Koleksi .....	27
J. Sistem Layanan.....	29
K. Tata Tertib.....	31
L. Jam Buka Layanan.....	32

M. Ruang Perpustakaan dan Fasilitas Pendukung.....	32
<b>BAB IV. PEMBAHASAN</b>	
A. Sistem Pelayanan Di Perpustakaan Fakultas Hukum UII.....	34
B. Jenis Kegiatan Pelayanan Sirkulasi .....	37
C. Sistem Kendali .....	44
D. Analisis Lapangan.....	47
E. Hambatan-Hambatan.....	47
F. Rencana Pengembangan.....	48
<b>BAB VI. PENUTUP</b>	
A. Simpulan .....	49
B. Saran .....	49
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	<b>51</b>
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR TABEL

Tabel.1 Personalia di Perpustakaan FH UII .....	23
Tabel.2 Perabotan.....	25
Tabel.3 Perlengkapan .....	26
Tabel.4 Koleksi Bahan Pustaka .....	29



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.	Contoh Formulir Calon Anggota.....	53
Lampiran 2.	Surat Keterangan Bebas Pustaka .....	54
Lampiran 3.	Surat Keterangan Bebas Pustaka dan Pengumpulan CD .....	55
Lampiran 4.	Contoh Stempel .....	56
Lampiran 5.	Contoh Buku Anggota Perpustakaan .....	57
Lampiran 6.	Contoh Kartu Buku (warna merah) .....	58
Lampiran 7.	Contoh Kartu Buku (warna hijau) .....	59
Lampiran 8.	Contoh Kartu Buku (warna putih) .....	60
Lampiran 9.	Contoh Kantong Buku dan Label Barcode .....	61
Lampiran 10.	Contoh Formulir Baca .....	62
Lampiran 11.	Tabel Data dan Statistik Anggota 2009 .....	63
Lampiran 12.	Tabel Data Statistik Buku Yang Dipinjam Dan Pengunjung Tahun 2009.. .....	64
Lampiran 13.	Tabel Data Statistik Anggota 2010 .....	65
Lampiran 14.	Tabel Data Statistik Buku Yang Dipinjam Dan Pengunjung Tahun 2010 .....	66
Lampiran 20.	Foto Lokasi PKL dan Pintu Masuk FH UII .....	67
Lampiran 21.	Foto Peserta PKL dan Kepala Perpustakaan FH UII .....	68
Lampiran 22.	Foto Saat Selving .....	69
Lampiran 23.	Foto Input Data dan Melayanani Pemakai .....	70
Lampiran 24.	Foto Mengolah Koleksi dan Almari Katalog .....	71
Lampiran 25.	Foto Komputer OPAC dan Pelayan Referensi .....	72

Lampiran 26. Daftar Hadir PKL .....	73
Lampiran 27. Daftar Hadir PKL .....	74
Lampiran 28. Daftar Hadir PKL.....	75
Lampiran 29. Surat Permohonan Izin PKL dari UIN Yogyakarta.....	76
Lampiran 29. Surat Balasan Izin PKL dari UII Yogyakarta.....	77



## **PELAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA**

Disusun oleh:

Andi Setiyanto

NIM: 07130018

### **ABSTRAK**

Laporan ini merupakan deskriptif dari hasil Praktik Kerja Lapangan di Perpustakaan Fakultas Hukum UII Yogyakarta. Laporan Praktik Kerja Lapangan ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana sistem pelayanan sirkulasi di Perpustakaan Fakultas Hukum UII Yogyakarta dan apakah kegiatan pelayanan sirkulasi tersebut sudah efektif dan efisien. Dalam Laporan ini penulis menerapkan dan membandingkan antara teori yang telah penulis dapatkan selama ini dengan kondisi di Perpustakaan Fakultas Hukum UII Yogyakarta.

Kegiatan pelayanan sirkulasi di Perpustakaan Fakultas Hukum UII Yogyakarta menggunakan dua sistem layanan yaitu terbuka (*open access*) untuk koleksi yang berbahasa asing dan tertutup (*close access*) untuk koleksi yang berbahasa Indonesia.

Adapun efektifitas sistem pelayanan di Perpustakaan Fakultas Hukum UII Yogyakarta, bisa dikatakan kurang efektif dan efisien, karena masih menggunakan sistem manual sehingga pengguna UPT Perpustakaan Fakultas Hukum UII belum merasa terpuaskan terhadap pelayanan sirkulasi karena proses peminjaman buku menggunakan banyak kartu, sehingga membutuhkan waktu pelayanan yang lama dan menimbulkan antrian yang panjang.

**Kata kunci: Pelayanan Sirkulasi, Perpustakaan Fakultas Hukum UII**

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang Masalah**

Pada saat ini perkembangan dunia perpustakaan ditengah air kita demikian pesat. Dan dewasa ini sebagai akibat perkembangan dan kemajuan-kemajuan di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi (teknologi informasi), permintaan informasi dari para pemakai jasa layanan perpustakaan semakin meningkat.

Perpustakaan adalah pelayanan. Pelayanan berarti kesibukan. Bahan-bahan pustaka yang harus sewaktu-waktu tersedia bagi mereka yang memerlukan informasi tersebut. Dengan banyaknya bahan-bahan koleksi dan anggota perpustakaan, sudah pasti membutuhkan banyak pekerjaan pelayanan terhadap pengunjung perpustakaan. Untuk itu diperlukan suatu sistem yang mampu mengolah data dalam jumlah yang lebih banyak, dengan sistem pengolahan data yang cepat dan tepat akan mempercepat tugas-tugas pelayanan perpustakaan yang berkaitan dengan pelaksanaan pelayanan sirkulasi, yang meliputi: tata kerja pelayanan peminjaman, pelayanan pengembalian, pelayanan perpanjangan buku yang di pinjam serta penagihan keterlambatan pengembalian buku. (Sulistyo-Basuki. 1991 : 92).

Dalam sebuah perpustakaan terdapat beberapa jenis koleksi dan sumber informasi lainnya yang disimpan dan dikelola oleh staf-staf yang ahli dalam

bidangnya, koleksi tersebut tidak akan bermanfaat apabila perpustakaan yang bersangkutan tidak melayankan koleksinya kepada pengguna.

Perpustakaan merupakan tempat untuk menemukan berbagai informasi yang berkaitan dengan studi atau mata pelajaran yang ditempuh, selain sebagai pemberi informasi, perpustakaan juga berperan dalam menunjang program pengembangan sumber daya manusia, penelitian, dan pendidikan pada umumnya sesuai kurikulum yang berlaku serta mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam memanfaatkan sumber informasi tercetak maupun terekam. Selain itu juga dapat membantu tugas-tugas dosen dalam mengajar dan memperkaya ilmu pengetahuan.

Baik buruknya sebuah perpustakaan ditentukan oleh layanan sirkulasi yang diperolehnya dari perpustakaan. Menurut Martoatmojo (1998:43), betapapun besar koleksi yang dimiliki oleh sebuah perpustakaan, tetapi kalau sirkulasi dan pemakaiannya tidak lancar, atau hanya sedikit saja yang memanfaatkannya, maka kecil sajalah arti perpustakaan tersebut. Tetapi sebaliknya, jika kegiatan yang dilakukan oleh bagian sirkulasi lancar dan aktif, maka perpustakaan tersebut boleh dikatakan baik. Kunci keberhasilan dalam pelayanan sirkulasi adalah jasa layanan yang sebaik-baiknya kepada pemakai jasa perpustakaan secara efektif dan efisien, serta informasi dapat ditemukan kembali secara cepat dan tepat.

Berdasarkan latar belakang tersebut, maka penulis bermaksud menulis laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dengan judul **“Pelayanan Sirkulasi di Unit Pelaksana Teknis (UPT) Perpustakaan Fakultas Hukum UII”**.



## **B. Rumusan Masalah**

Berdasar latar belakang masalah, maka dalam laporan ini rumusan masalah yang akan dibahas adalah :

1. Bagaimana sistem pelayanan sirkulasi di UPT Perpustakaan Fakultas Hukum UII Yogyakarta?
2. Apakah kegiatan pelayanan sirkulasi yang ada di UPT Perpustakaan Fakultas Hukum UII Yogyakarta sudah efektif dan efisien?

## **C. Tujuan Dan Manfaat**

### 1. Tujuan

- a. Menerapkan teori-teori perkuliahan dan mempraktekkannya
- b. Memperluas wawasan dan memperoleh gambaran tentang dunia perpustakaan
- c. Mengembangkan ilmu pengetahuan dalam PKL
- d. Memahami kegiatan di perpustakaan
- e. Sebagai salah satu syarat kelulusan program Diploma III

### 2. Manfaat

- a. Untuk mengetahui bagaimana Pelayanan sirkulasi yang ada di UPT Perpustakaan Fakultas Hukum UII
- b. Untuk mengetahui proses Pelayanan sirkulasi yang ada di UPT Perpustakaan Fakultas Hukum UII

- c. Untuk mengetahui masalah-masalah yang muncul dalam pelayanan di UPT Perpustakaan Fakultas Hukum UII

#### **D. Waktu dan Tempat Pelaksanaan**

##### **1. Waktu**

Praktek Kerja Lapangan dilaksanakan dalam waktu 2 bulan, yaitu mulai tanggal 15 Februari sampai dengan tanggal 15 April 2010, dengan waktu praktek: Senin sampai Jum'at, jam 08.00 -1400. Jam 12.00 – 13.00 istirahat.

##### **2. Tempat**

Praktek Kerja Lapangan dilaksanakan dalam waktu 2 bulan, yaitu mulai tanggal 15 Februari sampai dengan tanggal 15 April 2010 di UPT Perpustakaan Fakultas Hukum UII Jalan Tamansiswa No.158 55151 Telp (0274) 379178. E-mail : [fh@uii.ac.id](mailto:fh@uii.ac.id) - Website : <http://www.uui.ac.id>  
[www.law.uui.ac.id](http://www.law.uui.ac.id)

#### **E. Metode Pengumpulan Data**

Untuk mendapatkan data sebagai pedoman penyusunan laporan, penulis menggunakan metode sebagai berikut :

1. Metode Observasi, merupakan salah satu metode untuk mendapatkan data yang dijalankan secara sistematis dan sengaja dengan menggunakan alat indera, (Walgito, 1989: 51). Metode ini penulis gunakan dan laksanakan dengan pengamatan langsung pada kegiatan pelayanan sirkulasi untuk mendapatkan data di UPT Perpustakaan Fakultas Hukum UII secara umum tentang kualitas SDM serta dalam mengelola perpustakaan.

2. Metode Wawancara, merupakan metode untuk mendapatkan informasi dengan cara bertanya langsung kepada responden (pejabat maupun staf) melalui tatap muka secara langsung, (Walgito, 1989: 50). Metode wawancara ini penulis laksanakan dengan mengajukan pertanyaan secara langsung kepada pimpinan, staf bagian pelayanan teknis dan sirkulasi di UPT Perpustakaan Fakultas Hukum UII untuk mendapatkan informasi secara singkat, fungsi, tugas, struktur organisasi, anggaran, dan informasi yang berhubungan dengan judul yang penulis bahas.
3. Metode Dokumentasi, yaitu salah satu metode untuk mendapatkan data dengan media yang dapat digunakan sebagai bahan konsultasi, studi maupun sebagai alat pembuktian yang mencakup semua bentuk cetakan misalnya buku, majalah, laporan, surat dan lain-lain. (Lasa-Hs, 1998: 41). Metode ini penulis lakukan dengan membaca buku-buku teks dan literature yang berkaitan dengan tema penulisan laporan PKL.

#### **F. Sistematik Penulisan**

Laporan Praktek Kerja Lapangan ini penulis susun dengan sistem penulisan sebagai berikut:

##### **BAB I. PENDAHULUAN**

Pada bab ini memuat dari latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan laporan, waktu pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan(PKL), metode pengumpulan data dan sistem penulisan laporan PKL, di UPT Perpustakaan Fakultas Hukum UII.

## BAB II. LANDASAN TEORI

Pada bab ini berisi memaparkan tentang pengertian pelayanan sirkulasi, tujuan pelayanan sirkulasi, jenis kegiatan perpustakaan, pelayanan pemakai, dan bimbingan pengguna perpustakaan di UPT Perpustakaan Fakultas Hukum UII.

## BAB III. GAMBARAN UMUM LOKASI PKL

Pada bab ini berisi tentang lokasi PKL secara umum, dengan memaparkan kondisi riil semua aspek yang terdapat pada lokasi PKL. Yaitu tentang visi, misi dan tujuan, letak geografis, sejarah perpustakaan, fungsi perpustakaan, peran perpustakaan, struktur organisasi, personalia, lokasi, prasarana dan sarana, anggaran, koleksi, sistem layanan, tata tertib, jam buka layanan dan ruang serta fasilitas pendukung di UPT Perpustakaan Fakultas Hukum UII

## BAB IV. PEMBAHASAN

Membahas sistem pelayanan, jenis pelayanan sirkulasi, sistem kendali, statistik, hambatan dan rencana pengembangan di UPT Perpustakaan Fakultas Hukum UII.

## BAB V. PENUTUP

Berisi tentang simpulan dan saran.

Daftar Pustaka

Lampiran

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **Simpulan**

Dari praktik kerja lapangan yang telah dijalani selama dua bulan, penulis melakukan wawancara, observasi dan mempelajari lingkungan perpustakaan FH UII maka penulis menyimpulkan:

1. Perpustakaan UPT Perpustakaan Fakultas Hukum UII menggunakan dua sistem pelayanan, yaitu sistem tertutup (*close access*) untuk koleksi berbahasa Indonesia, dan sistem pelayanan terbuka (*open access*) untuk koleksi-koleksi berbahasa asing (Inggris, Jerman dan Belanda).
2. Sistem pelayanan tersebut bisa dikatakan kurang efektif dan efisien, karena masih menggunakan sistem manual sehingga pengguna UPT Perpustakaan Fakultas Hukum UII belum merasa terpuaskan terhadap pelayanan sirkulasi karena proses peminjaman buku menggunakan banyak kartu, sehingga membutuhkan waktu pelayanan yang lama dan menimbulkan antrian yang panjang.

#### **Saran**

1. Para mahasiswa baru perlu diberikan pembekalan atau pendidikan pemakai tentang pemanfaatan perpustakaan.
2. Perlu diadakannya penyiangan koleksi-koleksi yang sudah usang.

3. Perlu penambahan staf pada bagian sirkulasi.
4. Perlunya ada kebijakan untuk mengubah sistem peminjaman manual dengan sistem peminjaman yang terotomasi, agar selalu seiring dengan kemajuan teknologi yang berkembang saat ini.
5. Perlu diadakannya penagihan/denda setiap ada mahasiswa yang terlambat mengembalikan buku dengan aturan yang pasti dan jelas.
6. Perlu adanya slogan-slogan yang membangkitkan minat ke perpustakaan.
7. Perlu adanya camera (CCTV) untuk membantu pengawasan dan keamanan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Bafadal, Ibrahim. 1996. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Kholiq, Moh. Abdul, dkk. 2009. *Buku Panduan Perpustakaan Fakultas Hukum UII*. Yogyakarta: [SN]
- Lasa-HS. 1994. *Jenis-jenis Pelayanan Rujukan Perpustakaan: Referensi, Sirkulasi*. Yogyakarta: Gajah Mada University Press.
- \_\_\_\_\_. 1998. *Kamus Istilah Perpustakaan*. Yogyakarta: Gajah Mada University Press.
- \_\_\_\_\_. 2003. "Pemanfaatan Teknologi Informasi dalam Sistem Pelayanan Perpustakaan Perguruan Tinggi. Dalam *Bunga Rampai Pusdokino*. Bandung: [SN]
- Martoatmodjo, Karmidi. 1993. *Pelayanan Bahan Pustaka*. Jakarta. Universitas Terbuka.
- \_\_\_\_\_. 1999. *Pelayanan Bahan Pustaka*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Nurhayati, Tuti. 2002. "ABC Pusdokino Perpustakaan, Dokumentasi dan Informasi" dalam *Buletin Perpustakaan UNY*. No. 4, 12.
- Purwono dkk. 2000. "Pedoman Pengelolaan Perpustakaan Madrasah". Dalam Modul Pelatihan Pustakawan MI dan MTS Tahun 2000. Yogyakarta: LpPI.
- Qalyubi, Syihabuddin, dkk. 2007. *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan Dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi, Fakultas Adab. UIN Sunan Kalijaga.
- Soeatminah. 1992. *Perpustakaan, Kepustakawanan, dan Pustakawan*. Yogyakarta. Kanisius.
- Soediby, Nurhayati. 1998. *Pengelolaan Perpustakaan*. Bandung. Alumni.
- Sulistyo-Basuki. 1991. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.

\_\_\_\_\_. 1994. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.  
Suwasana, Gaib. 2009. *Direktori Pegawai Perpustakaan UII*. Yogyakarta: [SN]

Walgito, Bimo. 1989. *Bimbingan dan Penyuluhan Di Sekolah*. Yogyakarta: Andi Offset.

Wicaksana, Yuristyawan P. 2010. *Meningkatkan Minat Baca Dengan Mereformasi Perpustakaan*. Keadilan Post. Ed. Maret. Yogyakarta. LPM Keadilan.

