

PELAYANAN REFERENSI DI PERPUSTAKAAN SMP

NEGERI 1 PLERET BANTUL

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Diajukan Guna Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan Program Studi D3

Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun Oleh:

Nur Hidayatun

07130015

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
**PROGRAM STUDI D3 PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI
ISLAM FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA**

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA

YOGYAKARTA

2010

HALAMAN NOTA DINAS

Nurdin Laugu,

Dosen D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan PKL Sdr. Nur Hidayatun

Lamp : 1 (satu eksemplar)

Kepada Yth.

Ketua Program Studi D3 PII

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamualaikum Wr.Wb.

Setelah mengadakan beberapa koreksi, perbaikan, penyempurnaan, serta
pengarahan seperlunya terhadap laporan PKL, saudara:

Nama : Nur Hidayatun

NIM : 07130015

Prodi : D3 PII Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Judul : Pelayanan Referensi di SMP Negeri 1 Pleret Bantul

Maka kami selaku dosen pembimbing menyatakan laporan PKL ini telah
memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga Saudara tersebut segera dipanggil untuk
mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 15 Juni 2010

Dosen Pembimbing,



Nurdin Laugu, S.Ag., SS., MA





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fax. (0274) 513949
Web: <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail: adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/UJIAN TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/PII/PP.00.91/32/2010

Skrripsi/Tugas Akhir dengan judul : PELAYANAN REFERENSI DI SMP NEGERI I PLERET BANTUL
Yang dipersiapkan dan disusun oleh:
Nama : NUR HIDAYATUN
NIM : 07130015
Telah diujikan pada : 15 Juni 2010
Nilai Ujian Tugas Akhir PKL : A
Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR PKL:

Ketua,

Nurdin Laugu, S.Ag., MA
NIP. 19710601 200003 1 002

Penguji,

Dra. Labibah., M.L.S.
NIP. 19684403 199403 2 005

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Yogyakarta, 15 Juni 2010

UIN Sunan Kalijaga
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
DEKAN,



Prof. Dr. H. Bujhabuddin Qalyubi., Lc., M.Ag.
NIP. 19520921 198403 1 001

MOTTO

“ Sesungguhnya Allah tidak akan merubah nasib suatu kaum sebelum mereka merubah nasibnya sendiri.” (Q.S. Ar-Ra’d: 11)

“ Tuntutlah ilmu dari buaian sampai ke liang lahat.” (Al-hadits)

*“ Menuntut ilmu wajib bagi setiap muslim (laki-laki) dan muslim (perempuan).”
(Al-hadits)*

“ Ikatlah ilmu itu dengan menuliskannya, sebab ia ibarat onta, ketika ia dibiarkan begitu saja maka ia akan lari.”

“ Ilmu itu senjata, maka pelajarilah semua disiplin ilmu yang bermanfaat bagimu, dan gunakanlah ilmumu itu untuk mengembangkan orang-orang yang ada sekitarmu.”

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

HALAMAN PERSEMBAHAN

Teriring rasa syukur kepada Allah SWT, karya ini kupersembahkan untuk:

- ❖ Bapak dan Ibuku, yang telah merawatku sejak kecil, yang telah membiayai studiku serta memberikan dukungan kepadaku.
- ❖ Adikku tercinta, Isnaini Nur Alfiana yang selalu memberi keceriaan dalam hidupku.
- ❖ Teman PKL ku, Betty Kusuma Anggraini, susah senang kita lewati bersama selama PKL.
- ❖ Sahabat-sahabatku, Betty, Erna, Salma, Tini, Maya, Fitri, Naning, Olif, Novita, Wiwin, Susi, tanpa kalian hidup ini tiada berkesan.
- ❖ Teman-teman D3 angkatan 2007, dari semester awal hingga akhir kita lewati bersama.
- ❖ Fitri dan Erna, terimakasih komputernya.
- ❖ Almamaterku, tempat menimba ilmu serta penempa ciptaku.

KATA PENGANTAR

Assalamuálaikum warohmatullahi wabarokatuh.

Segala puji bagi Allah, Sang Raja pemberi karunia, Yang Maha Esa lagi Tunggal yang telah melimpahkan taufik dan hidayah-Nya, sehingga saya dapat menyusun laporan Praktek Kerja Lapangan yang berlokasi di SMP 1 Pleret Bantul sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Sholawat serta salam semoga tetap tercurahkan kepada junjungan kita Nabi Agung Muhammad saw, Nabi yang telah membawa kita dari zaman jahiliyah menuju zaman yang modern seperti sekarang ini.

Laporan Praktek Kerja Lapangan ini berjudul pelayanan Referensi di Perpustakaan SMP Negeri 1 Pleret Bantul. Laporan ini dibuat dan disusun guna memenuhi syarat kelulusan bagi mahasiswa program studi D3 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Penulis menyadari bahwa dalam hal penulisan laporan telah melibatkan banyak pihak, sehingga laporan dapat terselesaikan. Untuk itu pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan banyak terimakasih kepada:

1. Bp. Prof. Dr. H. Syihabudin Qalyubi, Lc., M.Ag, selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Ibu Marwiyah, S.Ag., SS., MA selaku ketua Program Studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam dan pembimbing akademik.

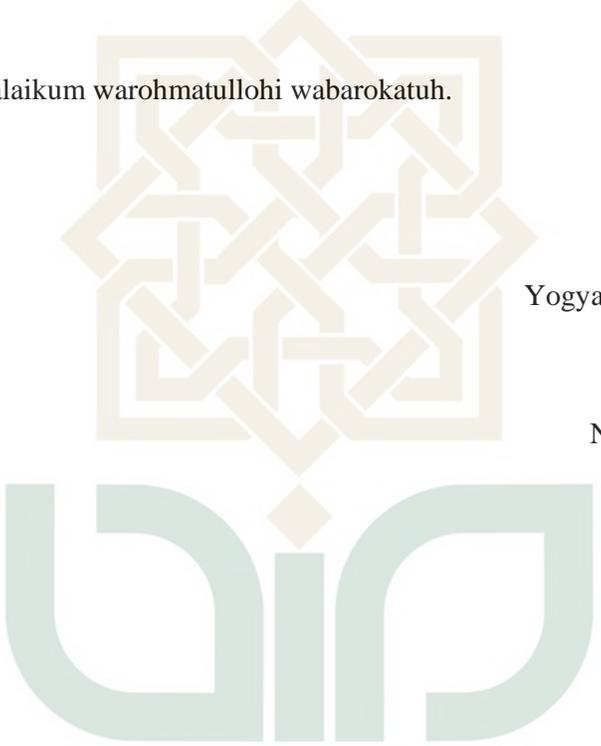
3. Bp. Nurdin Laugu, S.Ag., SIP., MA., selaku dosen pembimbing yang telah berkenan meluangkan waktu untuk mengoreksi, mengarahkan dan memberikan masukan.
4. Seluruh Dosen Perpustakaan dan Informasi Islam, yang telah memberikan ilmunya kepada penulis, beserta staf dan karyawan Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
5. Bapak dan Ibu yang telah memberikan do'a, dukungan serta kasih sayangnya. Semoga Allah SWT membalas pengorbanan Bapak dan Ibu dengan pahala yang berlipat.
6. Adikku dan keponakanku, serta keluargaku yang selalu memberikan dukungan untuk menyelesaikan studiku.
7. Teman-teman D3 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam yang selama ini belajar dan berjuang bersama-sama dari semester awal hingga akhir.
8. Para sahabatku yang selalu menghiburku di kala sedih, dan selalu memberikan saran jika ada masalah. Tanpa kalian hidup ini tidak akan bermakna.
9. Seluruh staf dan karyawan SMP Negeri 1 Pleret Bantul, terimakasih atas bimbingan dan informasi yang telah diberikan kepada kami selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan.
10. Semua pihak yang tidak dapat penyusun sebutkan satu persatu yang telah berjasa dalam penulisan laporan ini, baik secara langsung maupun tidak langsung.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, untuk itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari para pembaca. Mudah-mudahan laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis dan pembaca sekalian terutama bagi para mahasiswa.

Wassalamu'alaikum warohmatullohi wabarokatuh.

Yogyakarta, 25 Mei 2010

Nur Hidayatun



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

DAFTAR ISI

HALAMAN NOTA DINAS.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERNYATAAN.....	iv
HALAMAN MOTTO.....	v
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Rumusan Masalah.....	3
C. Ruang Lingkup.....	4
D. Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	4
E. Waktu dan Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	4
F. Metode Pengumpulan Data.....	5
G. Sistematika Penulisan.....	7
BAB II LANDASAN TEORI.....	9
A. Pengertian Layanan Referensi.....	9
B. Dasar-Dasar Pelayanan Referensi.....	10
C. Petugas Referensi.....	12
D. Macam-Macam Koleksi.....	13
E. Sistem Pelayanan.....	15

F. Ruang Pelayanan Referensi.....	18
G. Jenis-jenis Pelayanan Rujukan/Referensi.....	18
BAB III GAMBARAN UMUM.....	21
A. Sejarah SMP Negeri 1 Pleret Bantul.....	21
B. Sejarah Perpustakaan	21
C. Dasar Hukum, Fungsi, dan Tugas Pokok Perpustakaan.....	23
D. Peran Perpustakaan SMP Negeri 1 Pleret Bantul.....	27
E. Visi dan Misi Perpustakaan SMP Negeri 1 Pleret Bantul.....	28
F. Tujuan Perpustakaan SMP Negeri 1 Pleret Bantul.....	28
G. Struktur Organisasi dan Manajemen Perpustakaan.....	29
H. Pengelola Perpustakaan.....	33
I. Fasilitas Perpustakaan.....	36
J. Mekanisme Kerja.....	38
K. Layanan Perpustakaan.....	40
L. Promosi.....	41
M. Kerjasama.....	41
BAB IV PELAYANAN REFERENSI DI PERPUSTAKAAN	
SMP NEGERI 1 PLERET BANTUL.....	43
A. Pengertian Pelayanan Referensi di Perpustakaan	
SMP Negeri 1 Pleret Bantul.....	43
B. Dasar-Dasar Pelayanan Referensi.....	43
C. Petugas Referensi di Perpustakaan	
SMP Negeri 1 Pleret Bantul.....	45

D. Macam-Macam Koleksi Referensi di Perpustakaan SMP Negeri 1 Pleret Bantul.....	47
E. Sistem Pelayanan Referensi di SMP Negeri 1 Pleret Bantul...	53
F. Ruang Pelayanan Referensi di Perpustakaan SMP Negeri 1 Pleret Bantul.....	56
G. Jenis-jenis Pelayanan Rujukan/Referensi di Perpustakaan SMP Negeri 1 Pleret Bantul.....	57
BAB V PENUTUP.....	58
A. Simpulan.....	58
B. Saran.....	59
DAFTAR PUSTAKA.....	60
LAMPIRAN.....	61



 STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
 YOGYAKARTA

LAMPIRAN

Lampiran 1	Surat Penghargaan.....	61
Lampiran 2	Surat ketersediaan menerima mahasiswa PKL.....	62
Lampiran 3	Kartu pinjam buku.....	63
Lampiran 4	Kartu buku.....	64
Lampiran 5	Kartu pinjam buku paket.....	65
Lampiran 6	Kartu katalog.....	66
Lampiran 7	Surat keterangan bebas pinjaman.....	67
Lampiran 8	Formulir usulan koleksi.....	68
Lampiran 9	Daftar peminjam buku.....	69
Lampiran 10	Daftar hadir pengunjung perpustakaan.....	70
Lampiran 11	Daftar inventaris.....	71
Lampiran 12	Stempel inventaris.....	72
Lampiran 13	Stempel perpustakaan.....	73
Lampiran 14	Label Buku.....	74
Lampiran 15	Nomor barcode.....	75
Lampiran 16	Struktur organisasi mikro.....	76
Lampiran 17	Struktur organisasi perpustakaan.....	77
Lampiran 18	Program kerja perpustakaan.....	78
Lampiran 19	Peraturan perpustakaan.....	79
Lampiran 20	Majalah Dinding.....	80
Lampiran 21	Papan display buku baru.....	81

Lampiran 22	Data jumlah buku yang dipinjam tahun 2009.....	82
Lampiran 23	Data jumlah buku yang dipinjam tahun 2008.....	83
Lampiran 24	Data pengunjung tahun 2009.....	84
Lampiran 25	Data pengunjung tahun 2008.....	85



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

PELAYANAN REFERENSI DI SMP NEGERI 1 PLERET BANTUL

Nur Hidayatun

Abstrak

Pelayanan referensi adalah pelayanan rujukan cepat yang ditujukan kepada pengguna yang membutuhkan jawaban seputar koleksi referensi. Fungsi pelayanan referensi itu sendiri yaitu menyediakan informasi kepada pengguna perpustakaan. Untuk itu pelayanan ini membutuhkan petugas khusus yang mempunyai keahlian dibidang perpustakaan untuk melayani pengguna. Berbagai jenis koleksi referensi juga sangat beragam, namun koleksi ini hanya boleh dipinjam ditempat saja. Hal itulah yang membedakan antara pelayanan referensi dengan pelayanan sirkulasi. Namun ditengah perbedaan itu masih ada persamaan antara keduanya, yaitu kebanyakan sistem yang digunakan disebuah perpustakaan baik dalam pelayanan referensi maupun sirkulasi biasanya den gan menggunakan sistem open access.

Kata kunci : pelayanan referensi, petugas referensi, jenis koleksi referensi, sistem pelayanan referensi.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Secara umum, perpustakaan merupakan suatu institusi yang didalamnya terdapat unsur-unsur koleksi, pengolahan, penyimpanan, dan pelayanan. Banyak orang yang menganggap bahwa perpustakaan hanyalah sebuah gedung atau bangunan fisik semata. Ada pula yang beranggapan bahwa perpustakaan hanyalah sebuah gudang buku. Namun, secara sederhana dapat dinyatakan bahwa perpustakaan adalah suatu sistem yang bertugas menyediakan informasi berupa kumpulan koleksi kepada para pengguna sesuai kebutuhan mereka. Setiap pengguna perpustakaan tentu mempunyai kebutuhan yang berbeda untuk mengakses informasi, karena adanya perbedaan tingkat pendidikan dan pekerjaan masing-masing. Oleh karena itu, perpustakaan harus mampu menghimpun bahan pustaka atau koleksi yang ada untuk memenuhi kebutuhan pengguna perpustakaan.

Sebagai penyedia informasi, perpustakaan harus mampu menyediakan informasi yang memadai dan yang mutakhir sesuai dengan perkembangan zaman. Karena jika tidak maka perpustakaan akan ketinggalan zaman. Terlebih lagi pengguna perpustakaan juga tidak bisa mendapatkan informasi yang terbaru. Oleh karenanya, perpustakaan harus mampu memenuhi kebutuhan informasi para pengguna supaya kebutuhan mereka dapat

terpenuhi, terutama dalam mengakses informasi di perpustakaan. Perpustakaan tidak hanya digunakan sebagai tempat mengumpulkan, menyediakan, menyimpan, dan meminjamkan buku-buku atau koleksi untuk para pengguna, namun perpustakaan juga bertugas memberikan pelayanan yang lebih luas dan lebih aktif lagi.

Referensi merupakan sebuah layanan rujukan cepat yang ada di perpustakaan, dimana pelayanan ini mempunyai fungsi merujuk atau merefer kepada suatu bahan rujukan yang didalamnya terdapat berbagai informasi yang dimuat. Banyaknya bahan pustaka (informasi) yang disediakan disebuah perpustakaan, terkadang menyebabkan pengguna merasa kesulitan mencari informasi. Untuk itu petugas referensi sangat berperan penting dalam melayani pengguna untuk mencari informasi sesuai kebutuhan masing-masing. Para pengguna bisa menanyakan langsung kepada petugas referensi tentang bahan pustaka yang dicari. Jadi, petugas referensi tidak hanya bertugas menyediakan bahan referensi saja, namun juga harus mampu memberikan layanan kepada pengguna yang membutuhkan informasi yang diperlukan. Tidak hanya itu saja, petugas referensi juga harus berpendidikan dan berwawasan luas supaya dapat menjawab pertanyaan yang diajukan oleh pengguna.

Biasanya perpustakaan memberikan 2 macam layanan kepada pengguna, yaitu pelayanan teknik dan pelayanan pembaca. Menurut Bafadal (1996:124). "Pelayanan pembaca merupakan kegiatan pemberian pelayanan

kepada pengunjung perpustakaan sekolah dalam menggunakan buku-buku dan bahan-bahan pustaka lainnya.” Pelayanan pembaca meliputi berbagai macam layanan, salah satunya adalah pelayanan referensi. Tujuan pemilihan tema pelayanan referensi adalah untuk mengetahui bagaimana sistem pelayanan tersebut dilakukan, dan apakah perpustakaan mampu menyediakan dan melayani pengguna dalam memperoleh informasi yang dicari sesuai kebutuhan masing-masing.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, maka pokok permasalahan yang akan penulis bahas adalah sebagai berikut.

1. Apa saja tujuan dan fungsi pelayanan referensi yang ada di perpustakaan SMP Negeri 1 Pleret Bantul?
2. Bagaimana peran petugas referensi di perpustakaan SMP Negeri 1 Pleret Bantul?
3. Bagaimana ketersediaan koleksi referensi di SMP Negeri 1 Pleret Bantul?
4. Sistem pelayanan apa yang digunakan di SMP Negeri 1 Pleret Bantul?
5. Bagaimana tata ruang pelayanan referensi yang ada di perpustakaan SMP Negeri 1 Pleret Bantul?
6. Apa saja jenis pelayanan referensi yang ada di perpustakaan SMP Negeri 1 Pleret Bantul?

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup permasalahan yang akan penulis bahas dalam laporan PKL ini adalah mengenai pelayanan referensi di perpustakaan SMP Negeri 1 Pleret Bantul, yaitu tentang pengertian pelayanan referensi, dasar-dasar pelayanan referensi, petugas referensi, macam-macam koleksi referensi, sistem layanan referensi, tata ruang pelayanan referensi, serta jenis-jenis pelayanan referensi di perpustakaan SMP Negeri 1 Pleret Bantul

D. Tujuan Praktik Kerja Lapangan

1. Untuk mengetahui sejauh mana disiplin ilmu pengetahuan yang diperoleh selama kuliah dengan yang diterapkan dalam dunia kerja serta untuk menambah pengalaman dan wawasan diruang lingkup perpustakaan.
2. Untuk memenuhi syarat kelulusan program D3 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga.
3. Menerapkan serta membandingkan teori-teori, khususnya tentang pelayanan referensi.
4. Melatih serta mengembangkan sikap kerja sama.

E. Waktu dan Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan di perpustakaan SMP Negeri 1 Pleret Bantul, selama dua bulan dimulai dari tanggal 15 Februari-15 April 2010, dengan jam kerja sebagai berikut:

- Senin-Kamis : 07.00-12.50 WIB
- Jum'at : 07.00-11.00 WIB
- Sabtu : 07.00-11.30 WIB

Lokasi PKL ini bertempat di perpustakaan SMP Negeri 1 Pleret Bantul yang beralamat di Jejeran, Wonokromo, Pleret, Bantul.

F. Metode Pengumpulan Data

Metode-metode yang digunakan dalam pengumpulan data penulisan laporan yaitu sebagai berikut:

1. Metode observasi

Dengan metode ini orang melakukan pengamatan dan pencatatan secara sistematis terhadap gejala atau fenomena yang diselidiki. Jadi tanpa mengajukan pertanyaan-pertanyaan meskipun obyeknya orang, misalnya melihat cara pelayan toko melayani pembeli, kesibukan karyawan di suatu pabrik, dan sebagainya. (Marzuki, 2002:58)

Dengan metode ini penulis melakukan pengamatan secara langsung dilokasi Praktek Kerja Lapangan dengan cara mengamati seluruh aktivitas kepustakaan di perpustakaan SMP Negeri 1 Pleret Bantul.

2. Metode Wawancara

Wawancara atau interview adalah suatu bentuk komunikasi verbal , semacam percakapan yang bertujuan memperoleh informasi. Bila guru

menanyakan murid tentang keadaan rumah, atau kita menanyakan petani tentang seluk-beluk pertanian, itulah yang disebut wawancara. Namun wawancara sebagai alat penelitian lebih sistematis. (Nasution, 1996:113).

Dengan metode ini penulis mengajukan pertanyaan yang berhubungan dengan pelayanan referensi dengan petugas perpustakaan .

3. Metode Dokumentasi

Dokumentasi ialah penghimpun dan pemberian keterangan-keterangan yang dikutip, disadur, atau disaring dari perpustakaan-perpustakaan arsip, dan sebagainya. (Noerhayati, 1988:231).

Dengan metode ini penulis mencari sumber dari dokumen maupun arsip-arsip yang ada di perpustakaan SMP Negeri 1 Pleret Bantul.

4. Metode Studi pustaka

Metode studi pustaka merupakan kegiatan pengumpulan data yang dilakukan melalui sumber-sumber tulisan, misalnya: buku, dokumen, dan terbitan berkala. (Subagya, 1999:109).

Dengan metode ini penulis mencari sumber melalui buku-buku sebagai bahan referensi, misalnya dengan cara mengutip sebagian karya dari orang lain dari sebuah buku.

G. Sistematika Penulisan

Laporan ini terbagi menjadi 5 bab, dengan susunan sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Berisi tentang pendahuluan yang membahas latar belakang masalah, rumusan masalah, ruang lingkup tujuan Praktek Kerja Lapangan, waktu dan tempat PKL, metode pengumpulan data dan sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Membahas tentang ulasan singkat suatu referensi dalam kaitannya dengan tema pembahasan laporan PKL ini, yaitu tentang pengertian layanan referensi, dasar-dasar pelayanan referensi, petugas referensi, macam-macam koleksi referensi, sistem pelayanan, ruang pelayanan referensi, serta jenis-jenis pelayanan referensi .

BAB III GAMBARAN UMUM

Berisi tentang sejarah SMP Negeri 1 Pleret Bantul, sejarah perpustakaan, dasar hukum, fungsi, dan tugas pokok perpustakaan, peran perpustakaan, visi dan misi, tujuan, struktur organisasi, pengelola perpustakaan, fasilitas, mekanisme kerja, layanan perpustakaan.

BAB IV PELAYANAN REFERENSI PERPUSTAKAAN SMP NEGERI 1 PLERET BANTUL

Membahas tentang tujuan dan fungsi pelayanan referensi, petugas referensi, macam-macam koleksi referensi, sistem pelayanan yang digunakan di ruang referensi, tata ruang penempatan koleksi referensi.

BAB V PENUTUP

Berisi tentang kesimpulan sebagai jawaban dari permasalahan yang telah dirumuskan terlebih dahulu, yang kemudian diakhiri dengan saran dan kritik yang membangun supaya diperbaiki di masa yang akan datang.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

BAB V

PENUTUP

A. Simpulan

Berdasarkan pembahasan diatas dapat diarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Fungsi pelayanan referensi di perpustakaan SMP Negeri 1 Pleret Bantul yaitu menyediakan informasi kepada pengguna perpustakaan dan menjawab pertanyaan dari pengguna yang kesulitan dalam mencari koleksi referensi.
2. Petugas referensi yang ada di perpustakaan SMP Negeri 1 Pleret Bantul merupakan petugas yang ramah dan mampu melayani pengguna dengan baik. Petugas referensi di SMP Negeri 1 Pleret Bantul selalu siap member petunjuk dan mampu menjawab pertanyaan dari pembaca mengenai hal-hal yang akan ditanyakan.
3. Koleksi yang dimiliki perpustakaan SMP Negeri 1 Pleret yaitu kamus, ensiklopedi, buku tahunan, buku pedoman, bibliografi, sumber ilmu bumi, sumber biografi, terbitan pemerintah, bulletin, surat kabar, majalah, dan lain-lain.
4. Sistem layanan referensi yang digunakan di perpustakaan SM Negeri 1 Pleret Bantul yaitu system pelayanan terbuka (*open access*).
5. Ruang pelayanan referensi masih menyatu dengan ruang kerja petugas.

6. Pelayanan referensi di SMP Negeri 1 Pleret dibedakan menjadi 2 macam menurut jenis pekerjaannya, yaitu pelayanan rujukan pokok dan pelayanan rujukan penunjang.

B. Saran

Setelah ditarik kesimpulan tersebut diatas, maka penulis memberikan saran kepada SMP Negeri 1 Pleret Bantul sebagai berikut:

- a. Perpustakaan SMP Negeri 1 Pleret Bantul perlu menambah koleksi terutama koleksi referensi
- b. Jam istirahat perlu ditambah, supaya siswa yang datang ke perpustakaan semakin banyak.
- c. Perlu ditambah petugas, khususnya yang menangani pelayanan referensi.
- d. Ruang pelayanan referensi sebaiknya dipisah dengan ruang petugas.
- e. Koleksi yang rusak diperbaiki dan diberikan bahan-bahan anti jamur dan serangga pada rak-rak koleksi.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

DAFTAR PUSTAKA

- Bafadal, Ibrahim, *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*, Jakarta: Bumi Aksara, 1996.
- Lasa, Hs, *Manajemen Perpustakaan Sekolah*, Yogyakarta: Pinus book publisher, 2009.
- Martoatmojo, Karmidi, *Pelayanan Bahan Pustaka*, Jakarta: Universitas Terbuka, 1999.
- Marzuki, *Metodologi riset*, Yogyakarta: PT. Prasetyo Widya Pratama, 2002.
- Mustafa, Badollahi dan Saleh Abdul Rahman, *Bahan Rujukan Umum*, Jakarta: Universitas Terbuka, 2001.
- Nasution, *Metode Research (penelitian ilmiah)*, Jakarta: Bumi aksar, 1996.
- Qalyubi, Syihabuddin, dkk, *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*, Yogyakarta: Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2007.
- Soatminah, *Perpustakaan Kepustakawanan dan Pustakawanan*, Yogyakarta: Kanisius: 1992.
- Soedibyo, Noerhayati, *Pengelolaan Perpustakaan Jilid 2*, Bandung: Alumni, 1998.
- Subagyo, Joko, *Metode Penelitian Dalam Teori dan Praktek*, Jakarta: Rineka Cipta, 1999.
- Sulistyo-Basuki, *Pengantar Ilmu Perpustakaan*, Jakarta: Universitas Terbuka, 1999.
- Yusuf Taslimah, *Manajemen Perpustakaan Umum*, Jakarta: Universitas Terbuka, 1996.