

**SHELVING DI *SELF ACCESS LEARNING CENTER*  
PUSAT BAHASA, BUDAYA dan AGAMA  
UIN SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan  
Program Studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga  
Yogyakarta



Disusun oleh :

**PAIMAN**

**05130074**

**PROGRAM STUDI**

**D3 PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM**

**FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA**

**YOGYAKARTA**

**2010**

Marwiyah. S.Ag.,SS.,MLis  
Dosen D3 PII Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

**NOTA DINAS**

Hal. : Laporan PKL sdr. Paiman  
Lamp. : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.

Ketua Prodi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

*Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakaatuh*

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) saudara.

Nama : Paiman

NIM : 05130074

Prodi : D3 Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu  
Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Judul : Shelving di *Self Access Learning Center* Pusat Bahasa, Budaya dan  
Agama UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

*Wassalaamu'alaikum warahmatullaahi wabarakaatuh.*

Yogyakarta, 14 Juni 2010

Dosen Pembimbing,



Marwiyah, S.Ag.,SS.,M.LIS  
NIP. 19690905 200003 2 001



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
**FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA**  
Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fax. (0274) 513949  
Web: <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail: [adab@uin-suka.ac.id](mailto:adab@uin-suka.ac.id)

### PENGESAHAN SKRIPSI/UJIAN TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/PII/PP.00.9/ /2010

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul : SHELVING DI SELF ACCESS LEARNING CENTER PUSAT BAHASA,  
BUDAYA dan AGAMA UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : PAIMAN  
NIM : 05130074  
Telah diujikan pada : 28 Juni 2010  
Nilai Ujian Tugas Akhir PKL : A/B

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

### TIM UJIAN TUGAS AKHIR PKL:

Ketua,

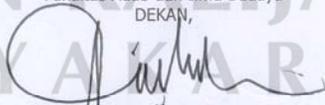
  
Marwiyah, S.Ag., SS., M.LIS  
NIP. 19690905 200003 2 001

Pengaji,

  
Tafrikhuddin, S.Ag., M.Pd.  
NIP. 19730205 199903 1 003

Yogyakarta, 28 Juni 2010

UIN Sunan Kalijaga  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
DEKAN,

  
Prof. Dr. H. Syihabuddin Qalyubi, Lc., M.Ag.  
NIP. 19520921 198403 1 001

## MOTTO

1. Hanya dengan pengorbanan kebahagiaan dapat tercapai.
2. U are U, I am I.
3. Menghargai perbedaan, perlu.
4. Experience is the best teacher.
5. Lakukan apa saja yang kau suka dan yang bisa semampumu sebelum kau lupa.



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## PERSEMBAHAN

*Dengan setulus hati, penulis persembahkan untuk:*

1. Bapak dan Simbok yang selama ini telah mendo'akan, memberikan kasih sayang, perhatian dan senantiasa membimbingku hingga kini. Tak lupa pula kakak2ku dan juga adik.
2. Almamaterku "KAMPUS PUTIH" tercinta.
3. Temen-temen REMASTAGOL.



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT. Tuhan semesta alam, yang Maha Pengasih dan Penyayang, yang menguasai hari pembalasan dan hanya kepada-Nya manusia menyembah dan meminta pertolongan.

Semoga shalawat dan salam selalu dilimpahkan kepada Nabi Muhammad SAW. Sebanyak ilmu yang dituliskan oleh pena-Nya dan dirangkum dalam kitab-Nya.

Berkat rahmat Allah SWT yang tidak membebani seseorang melainkan sesuai dengan kesanggupannya dan atas kekuatan yang tidak dimiliki seseorang kecuali dari-Nya, penulis mampu menyelesaikan laporan yang berjudul “Shelving” di *Self Access Learning Center* Pusat Bahasa, Budaya dan Agama”. Harapan penulis semoga tugas akhir ini dapat memberi sumbangan yang bermanfaat dalam keilmuan pada umumnya dan Ilmu Perpustakaan pada khususnya. Kalaupun dalam penulisan laporan ada kekurangan, dengan senang hati penulis menerima kritik dan saran.

Selanjutnya dengan selesainya tugas akhir ini penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Drs. H. Syihabuddin Q, Lc., M.Ag. selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya.
2. Ibu Marwiyah. S.Ag.,SS.,M. LIS selaku ketua jurusan Prodi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam.

3. Ibu Marwiyah. S.Ag.,SS.,M. LIS yang telah memberikan bimbingan, pengarahan dan supportnya dengan penuh keikhlasan sehingga laporan ini dapat terselesaikan.
4. Bapak Tafrikhudin, S.Ag.,M.Pd selaku penguji, yang telah berkenan meluangkan waktunya.
5. Bapak Dr. Muhammad Amin, Lc, MA selaku kepala Pusat Bahasa, Budaya dan Agama dan staf-stafnya.
6. Para Dosen dilingkungan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya.
7. Sahabat-sahabat PKL, serta teman-teman yang telah membantu memberikan dorongan moril.
8. Pihak-pihak yang telah membantu terselesaikannya laporan ini yang tidak penulis sebutkan satu persatu.

Semoga bantuan diatas, baik perorangan maupun lembaga mendapat balasan dari Allah SWT. Amin ya rabbal 'alamin

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

Yogyakarta, 28 Juni 2010

Penulis

Paiman  
05130074

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL .....	i
NOTA DINAS .....	ii
HALAMAN PENGESAHAN .....	iii
HALAMAN MOTTO.....	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	v
HALAMAN PERNYATAAN .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI .....	viii
<b>BAB I : Pendahuluan</b>	
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Rumusan Masalah .....	3
C. Ruang Lingkup Pembahasan .....	3
D. Tujuan PKL .....	3
E. Waktu dan Tempat Praktik Kerja Lapangan .....	4
F. Metode dan Teknik Pengumpulan Data .....	4
G. Sistematika Pembahasan .....	6
<b>BAB II : Landasan Teori</b>	
A. Pengertian <i>Shelving</i> .....	8
B. Cara Penyusunan Buku di Rak ( <i>Shelving</i> ).....	8
C. Cara Penyusunan Buku Referensi .....	13

D.	Penyimpanan buku.....	14
E.	Perabot <i>Shelving</i> .....	17
<b>BAB III : Gambaran Umum <i>Self Access Learning Center</i> Pusat Bahasa, Budaya dan Agama</b>		
A.	Sejarah Singkat .....	19
B.	Visi dan Misi .....	20
C.	Kedudukan, peran, dan Fungsi .....	21
D.	Tujuan .....	22
E.	Target kegiatan .....	22
F.	Struktur Organisasi .....	23
G.	Personalia .....	25
H.	Pendanaan .....	25
I.	Koleksi .....	25
J.	Pengguna .....	26
K.	Kegiatan Pokok .....	27
L.	Sarana dan Prasarana .....	30
<b>BAB IV : Pembahasan</b>		
A.	Penyusunan Buku ( <i>Shelving</i> ) .....	32
B.	Waktu Pelaksanaan ( <i>Shelving</i> ) .....	33
C.	Cara Penyusunan Buku .....	33
D.	Penyimpanan Buku .....	35
E.	Perabot <i>Shelving</i> .....	37

F.	Tanggapan Pengguna.....	39
BAB V :	Penutup	
A.	Simpulan .....	40
B.	Saran .....	41
Daftar Pustaka	.....	42
Daftar Tabel	.....	xi
Daftar Lampiran	.....	xii



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## DAFTAR TABEL

Tabel 1	.....	25
Tabel 2	.....	26
Tabel 3	.....	31



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
**SUNAN KALIJAGA**  
YOGYAKARTA

## DAFTAR LAMPIRAN

lampiran 1	Agenda Kegiatan PKL di SALC Pusat Bahasa	43
lampiran 2	Peraturan Peminjaman dan Pengguna	44
lampiran 3	Permohonan Tambahan Peralatan Pendukung Fasilitas di SALC Pusat Bahasa	45
lampiran 4	Inventarisasi SALC Pusat Bahasa	46
lampiran 5	Alat Bantu Penelusuran SALC Pusat Bahasa	47
lampiran 6	Penomoran Punggung Buku	48



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## ABSTRAK

Tugas Akhir ini membahas tentang “ *Shelving* di Self Access Learning Center Pusat Bahasa, Budaya dan Agama UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Sebagai sebuah wacana dalam penataan koleksi perpustakaan, wacana ini penting sekali mengingat tugas dari Diploma sebagai praktisi. *Shelving* merupakan suatu kegiatan yang dilakukan di Self Access Learning Center secara intens, yang mengandalkan intensitas dari pustakawan. Kegiatan ini sangat berdekatan dengan layanan pengguna, pada masalah pencarian koleksi yang dicari.

Dalam pembahasan *Shelving* di Self Access Learning Center, tugas akhir ini menggunakan metode observasi partisipan, yakni data diperoleh dari sebuah pengamatan, pencatatan, dan keterlibatan secara langsung terhadap kegiatan yang dilakukan di Self Access Learning Center.

Layanan teknis yang diberikan di Self Access Learning Center adalah pengolahan, didalam pengolahan ada beberapa sub kerja, salah satunya yaitu *shelving*. *Shelving* dapat di artikan penyusunan buku kedalam rak yang merupakan proses akhir dari pengolahan. *Shelving* ini dianggap penting karena sebagai *finishing* atau tahap akhir dari proses pengolahan. Koleksi yang dimiliki Self Access Learning Center adalah koleksi yang sifatnya khusus, tak lepas dari nuansa pengembangan bahasa, budaya dan agama. Dalam penyusunan kedalam rak menggunakan sistem yang khusus.

*Shelving* yang dilakukan pustakawan di Self Access Learning Center melalui beberapa tahap, yaitu ; pengelompokan koleksi secara Artifisial, pengurutan menurut nomor klasifikasi, dan pengrakan kedalam rak. Tahap-tahap ini dilakukan guna mempermudah sistem temu kembali koleksi, sekaligus mewujudkan layanan prima.

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang Masalah

Perpustakaan adalah suatu ruang atau gedung itu sendiri yang digunakan untuk menyimpan buku dan terbitan lainnya yang biasanya disimpan menurut tata susunan tertentu untuk digunakan pembaca, bukan untuk dijual (Sulistyo-Basuki, 1991: 3)

Secara konvensional perpustakaan yaitu kumpulan buku atau bangunan fisik tempat buku dikumpulkan, disusun menurut sistem tertentu untuk kepentingan pemakai (Syihabudin Qolyubi, 2003:4).

Sedangkan menurut Ibrahim Bafadal, (1992:3) Perpustakaan adalah suatu unit kerja dari suatu badan atau lembaga tertentu yang mengelola bahan-bahan pustaka, baik berupa buku maupun non buku (*non book material*) yang diatur secara sistematis menurut aturan tertentu sehingga dapat digunakan sebagai sumber informasi oleh setiap pemakai. Dalam sistem penyusunan koleksi setiap perpustakaan tidaklah sama, tergantung pada kebijakan yang diberikan oleh kepala perpustakaan dengan mempertimbangkan jenis koleksi, jumlah koleksi dan pemakai.

Perpustakaan *Self Access Learning Center* berfungsi sebagai pendukung kegiatan dari program pusat bahasa. Dalam aktivitas kesehariannya memberikan dua layanan kepada pemakai, layanan publik dan layanan teknis. Layanan publik dimaksudkan untuk memberi jasa layanan kepada masyarakat khususnya kepada

anggota, dan layanan teknis yakni mempersiapkan koleksi agar nantinya dipergunakan untuk menyelenggarakan layanan pembaca.

Salah satu layanan teknis yang dilaksanakan di *Self Access Learning Center* adalah pengolahan, didalam pengolahan ada beberapa sub kerja, salah satunya yaitu *shelving*. *Shelving* dapat di artikan penyusunan buku kedalam rak yang merupakan proses akhir dari pengolahan. *Shelving* ini dianggap penting karena sebagai *finishing* atau tahap akhir dari proses pengolahan.

Koleksi yang dimiliki *Shelf Access Learning Center* saat ini adalah koleksi yang sifatnya khusus, tak lepas dari nuansa pengembangan bahasa, budaya dan agama, oleh karena itu dalam penyusunannya pun menggunakan sistem yang khusus pula.

Penyusunan buku kedalam rak secara teratur dan sistematis akan menambah keindahan dan kerapian perpustakaan. Secara tidak langsung kegiatan *shelving* telah membantu pelayanan perpustakaan dan melaksanakan salah satu tujuan perpustakaan sebagai tempat rekreasi. (Ibrahim Bafadal, 1992:120).

Berangkat dari sinilah penulis terusik untuk melihat lebih jauh tentang pengerakan atau penyusunan (*shelving*) buku di Perpustakaan *Self Access Learning Center* Pusat Bahasa, Budaya dan Agama UIN Sunan Kalijaga.

## **B. Rumusan Masalah**

Dari latar belakang masalah yang telah dipaparkan di atas, maka masalah yang dapat dirumuskan adalah sebagai berikut :

1. Bagaimana cara penyusunan dan penyimpanan buku (*shelving*) di *Self Access Learning Center* Pusat Bahasa, Budaya dan Agama UIN Sunan Kalijaga ?
2. Perabot apa saja yang dimiliki *Self Access Learning Center* untuk memudahkan dan meringankan terhadap kegiatan *shelving* ?

### **C. Ruang Lingkup Pembahasan**

Agar dalam penulisan masalah tidak menyimpang, maka disini penulis akan membatasi ruang lingkup pembahasan yang meliputi pengertian *shelving*, tata cara *shelving*, dan alat bantu *shelving*.

### **D. Tujuan PKL**

1. Tujuan PKL
  - a. Sebagai syarat kelulusan akademik Program Studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
  - b. Untuk memperdalam materi kuliah.
  - c. Menerapkan teori perkuliahan pada kondisi yang memungkinkan.
  - d. Agar memperoleh pengetahuan dan pengalaman yang berkaitan dengan kinerja perpustakaan khususnya *Shelving*.
  - e. Memahami tugas-tugas sebagai calon Ahli Madya.

## 2. Tujuan laporan

- a. Mengetahui pengrakan buku (*shelving*) di *Self Access Learning Center* Pusat Bahasa, Budaya dan Agama UIN Sunan Kalijaga.
- b. Memahami tentang makna dan fungsi *shelving* dalam ruang lingkup di *Self Access Learning Center* Pusat Bahasa, Budaya dan Agama.
- c. Memperdalam pemahaman tentang Perpustakaan, khususnya masalah *Shelving*.

### **E. Waktu dan Tempat Praktik Kerja Lapangan**

Kegiatan praktik kerja lapangan (PKL) ini dilaksanakan di semester X, dan ditugaskan dari hari jum'at tanggal 16 Februari 2010 sampai dengan hari selasa tanggal 16 April 2010. Adapun pelaksanaannya yaitu di *Self Access Learning Center* Pusat Bahasa, Budaya dan Agama UIN Sunan Kalijaga. Dalam penentuan tempat praktik kerja lapangan, disini kami mengajukan tempat kepada pihak panitia.

### **F. Metode dan Teknik Pengumpulan Data**

Penyusunan laporan praktek kerja lapangan (PKL) berdasarkan atas data-data yang diperoleh di lapangan. Adapun metode yang digunakan antara lain :

#### 1. Metode Interview / Wawancara

Dari segi terminologi, “interview” mengandung pengertian segala kegiatan menghimpun (mencari) data atau informasi, dengan jalan

melakukan tanya jawab lisan secara bertatap muka (*face to face*) dengan siapa saja yang diperlukan (Dudung Abdurrahman, 1998:54).

Interview yang digunakan dalam penelitian ini adalah interview bebas terpimpin. Dalam interview bebas terpimpin ini, penulis mengajukan beberapa pertanyaan-pertanyaan yang disajikan, tetapi bagaimana pertanyaan-pertanyaan itu diajukan dan irama interview sama sekali diserahkan kepada kebijaksanaan interview (Sutrino Hadi, 1980:206).

Untuk memperoleh data-data yang jelas dilakukan wawancara langsung dengan bagian pengelola atau staf perpustakaan *Self Access Learning Center* Pusat Bahasa, Budaya dan Agama. Dan memungkinkan dengan Dosen ataupun dengan Mahasiswa (selaku pengguna perpustakaan).

## 2. Metode Dokumentasi

Dokumentasi umumnya berarti pencarian, penyelidikan, pengawetan, penyusunan, pemakaian, dan penyediaan, dengan maksud untuk mendapatkan keterangan dan penerangan pengetahuan dan bukti. Metode dokumentasi adalah metode dimana yang menjadi sumber datanya adalah bahan-bahan tertulis seperti buku, surat akte, piagam, surat resmi, dan sebagainya (Ensiklopedi Indonesia, 1980:849).

Untuk itu penulis berusaha mencari dokumen ataupun arsip yang berhubungan dengan *shelving* di *Self Access Learning Center* Pusat Bahasa, Budaya dan Agama UIN Sunan Kalijaga.

### 3. Metode Studi Pustaka

Metode studi pustaka dimana penulis menuliskan informasi atau menemukan data informasi dalam mempelajari buku-buku yang berhubungan dengan ilmu perpustakaannya (Hermawan Wasito, 1992:23).

### 4. Metode Observasi

Metode observasi merupakan suatu metode dalam penelitian dengan cara melalui proses pengambilan data melalui pengamatan secara sistematis terhadap objek yang diteliti, artinya disengaja atau terencana bukan hanya kebetulan terlihat sepintas (Arikunto Suharsini, 1998:131).

Dalam metode observasi, penulis menggunakan metode observasi partisipan. Maksudnya, penulis ikut terlibat secara langsung dari subjek yang akan dilaporkan. Dalam hal ini penulis memperoleh data dengan pengamatan, pencatatan, dan perbuatan terhadap kegiatan yang dilakukan di *Self Access Learning Center* Pusat Bahasa, Budaya dan Agama UIN Sunan Kalijaga.

## **G. Sistematika Penulisan Laporan**

Guna memperoleh gambaran yang menyeluruh dan jelas terhadap laporan yang akan disampaikan, maka perlu uraian yang menjelaskan keterkaitan antar bab yang satu dengan bab yang lainnya. Maka hasil akhir laporan ini akan disajikan menurut sistematika sebagai berikut :

1. Bab pertama, merupakan bab pendahuluan, yang terdiri dari : latar belakang masalah, rumusan masalah, ruang lingkup pembahasan, tujuan

PKL yang meliputi tujuan PKL itu sendiri dan tujuan pembuatan laporan, waktu dan tempat praktik kerja lapangan, metode dan teknik pengumpulan data, dan sistematika penulisan laporan. Bab pendahuluan ini dimaksudkan sebagai kerangka acuan dalam penulisan laporan ini, sehingga dapat dijelaskan secara sistematis sesuai prosedur yang telah ditentukan.

2. Bab kedua, landasan teori, dimaksudkan guna menjelaskan permasalahan pada laporan yang akan dijabarkan, dalam bab ini membahas tentang, pengertian *shelving*, cara penyusunan buku, serta penyimpanan buku perabot-perabot *shelving*.
3. Bab ketiga, merupakan gambaran umum *Self Access Learning Center* Pusat Bahasa, Budaya dan Agama UIN Sunan Kalijaga, bab ini mencakup tentang sejarah, visi misi, kedudukan fungsi dan tugas, tujuan, target kegiatan, struktur organisasi, personalia, pendanaan, koleksi, pengguna, kegiatan pokok, sarana prasarana.
4. Bab keempat, adalah pembahasan (analisa), dalam bab ini membahas tentang semua kejadian yang ada di tempat PKL, antara lain: penyusunan buku *shelving*, waktu pelaksanaan *shelving*, cara penyusunan (*shelving*), penyimpanan, dan tanggapan pengguna.
5. Bab kelima, merupakan bab penutup yang terdiri dari simpulan, saran-saran, dan kata penutup.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

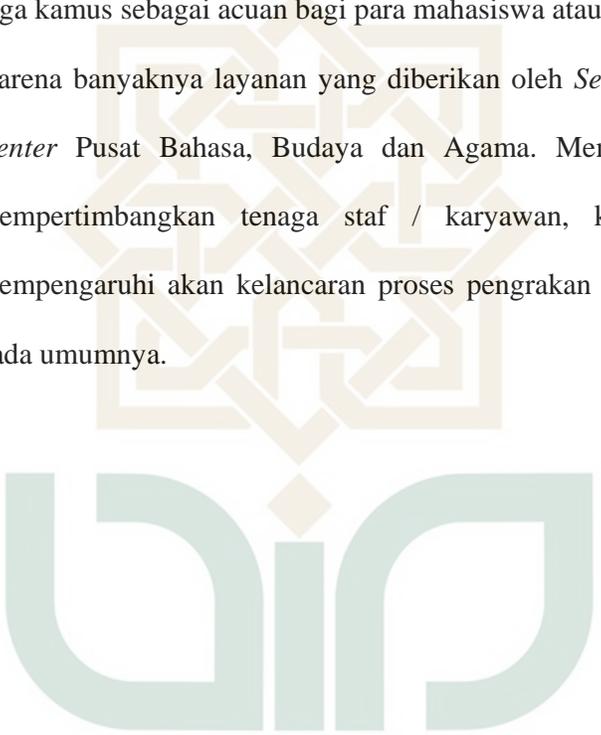
#### **A. SIMPULAN**

Dari uraian diatas penulis dapat menyimpulkan bahwa, kegiatan pengrakan atau penyusunan buku (*shelving*) yang dilakukan di *Self Access Learning Center* Pusat Bahasa, Budaya dan Agama sebagai berikut.

1. *Self Access Learning Center* Pusat Bahasa, Budaya dan Agama memiliki koleksi yang ditempatkan atau dikelompokkan menurut bentuk fisiknya seperti Books With Audio Cd, dan juga menurut subjeknya seperti Novel, Magazine dan lainnya. Dalam susunan penataan seluruh koleksi seperti pada umumnya yakni berdiri berjajar, kecuali majalah. Untuk majalah penataanya lain, yakni dibaringkan berjajar. Untuk pengurutan penataan menggunakan system DDC (*Dewey Decimal Clacification*).
2. langkah –langkah *shelving* di *Self Access Learning Center* Pusat Bahasa, Budaya dan Agama antara lain :
  - a. Mengelompokan koleksi menjadi 7 bagian (Books With Audio Cd, Novel, Grammar and dictionary, Practice tests, Arabic, Cassette and cds dan Magazine)
  - b. Mengurutkan menurut nomor klasifikasi yang terdapat di punggung masing-masing koleksi.
  - c. Pengerakan kedalam rak dan almari.

## **B. SARAN-SARAN**

1. *Self Access Learning Center* Pusat Bahasa, Budaya dan Agama, hendaknya memakai rak buku untuk menyusun buku-bukunya, terutama buku-buku tentang tata bahasa baik arab maupun inggris dan juga kamus sebagai acuan bagi para mahasiswa atau pemakai.
2. Karena banyaknya layanan yang diberikan oleh *Self Access Learning Center* Pusat Bahasa, Budaya dan Agama. Memungkinkan untuk mempertimbangkan tenaga staf / karyawan, karena ini sangat mempengaruhi akan kelancaran proses pengrakan ataupun pelayanan pada umumnya.



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## DAFTAR PUSTAKA

- Bafadal, Ibrahim, Pengelolaan Perpustakaan Sekolah, (Jakarta.; Bumi Aksara, 1992).
- Dardiri, Taufiq Ahmad, Pedoman Pengelolaan Perpustakaan Madrasah (Yogyakarta: Diterbitkan Atas Kerjasama Basic Education Project, Forum kajian Budaya dan Agama, Lembaga Pemberdayaan Perpustakaan dan Informasi, 2000).
- Daryanto. Pengetahuan Praktis bagi Pustakawan (Malang.; Rineka Cipta. 1985).
- Direktorat Jendral Pembinaan Kelembagaan Agama Islam. (Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Perguruan Tinggi. 1984).
- Dudung, Abdurrahman, Pengantar Metodologi Penelitian dan Penulisan Karya Ilmiah (Yogyakarta : IFFA press, 1998).
- Ensiklopedi Indonesia ( Jakarta : Ikhtiar Baru Van Hoeve Tarsito, 1980).
- Eryono, Kailani & A. Aziz Baijo, Pedoman Perpustakaan Masjid, (Jakarta.; Pusat Perpustakaan Islam Indonesia dan Perhimpunan Pengembangan Pesantren dan Masyarakat, 1991).
- Lasa, HS, Membina Perpustakaan Madrasah dan Sekolah Islam (Yogyakarta. ; Adicita Karya Nusa, 2002).
- Qolyubi, Syihabudin; Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi, (Yogyakarta. ; Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab, 2003).
- Soeatminah, Perpustakaan, Kepustakaan dan Pustakawan (Yogyakarta.; Kanisius. 2000).
- Suharsini, Arikunto. Prosedur Penelitian : Suatu Pendekatan Praktik (Jakarta: Rineka Cipta. 1998).
- Sulistyo – Basuki. 1998. *Kepustakawanan Indonesia dan Sumbangannya Kepada Masyarakat*. (Semarang: Universitas Katolik Soegijapranata).
- Sumardji. Mengelola Perpustakaan (Yogyakarta.; Yayasan Kanisius. 1978).
- Wasito, Hermawan. Pengantar Metodologi Penelitian ; Buku Panduan Mahasiswa (Jakarta: PT > Gramedia Pustaka Utama, 1992).