

**IMPLEMENTASI KEGIATAN PRESERVASI BAHAN PUSTAKA DI KANTOR  
ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KOTA YOGYAKARTA**

**SKRIPSI**

Diajukan Kepada Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Untuk Memenuhi Syarat Memperoleh Gelar Strata Satu

Pada Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



Oleh:

**Moh. Ali Makki**

**06140075**

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA**

**2011**

**Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag, SIP, M.Si.**

**Dosen Prodi Ilmu Perpustakaan**

**UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta**

Nota Dinas

Hal : Skripsi Moh. Ali Makki

Kepada Yth.

Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

UIN Sunan Kalijaga

Di Yogyakarta

*Assalamu'alaikum, Wr.Wb*

Setelah membaca, mengoreksi, dan memberikan konsultasi terhadap skripsi mahasiswa:

Nama : Moh. Ali Makki

NIM : 06140075

Jurusan : Ilmu Perpustakaan

Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya

Judul : **Implementasi Kegiatan Preservasi Bahan Pustaka di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta**

Sudah dapat diajukan kepada Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta untuk memenuhi sebagian syarat untuk mendapat gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan.

Berkenaan dengan hal tersebut, mohon agar mahasiswa yang bersangkutan segera dipanggil untuk mempertahankan skripsinya dalam sidang monaqosah. Atas pertahatian dan kerjasamanya, saya ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Yogyakarta, 25 Mei 2011

Pembimbing,



Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag, SIP, M.Si.

NIP. 19680701 199803 2 001



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA**  
**FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA**  
Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fax. (0274) 513949  
Web: <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail: [adabuin-suka.ac.id](mailto:adabuin-suka.ac.id)

**PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR**

Nomor : UIN.02/DA/PP.00.9/ 1080/2011

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul :

**IMPLEMENTASI KEGIATAN PRESERVASI BAHAN PUSTAKA  
DI KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KOTA YOGYAKARTA**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Moh Ali Makki  
NIM : 06140075  
Telah dimunaqasyahkan pada : 23 Juni 2011  
Nilai Munaqasyah : **A-**

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga

**TIM MUNAQASYAH :**

Ketua Sidang

Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag.SIP.,M.Si.  
NIP. 19680701 199803 2 001

Penguji I

Drs. Djazim Rohmadi, M.Si  
NIP. 19630128 199403 1 001

Penguji II

Drs. Budiyo, SIP.  
NIP. 19620410 199303 1 004

Yogyakarta, 07 Juli 2011

UIN Sunan Kalijaga

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

DEKAN



Prof. Dr. H. Syihabuddin Qalyubi, Lc., M.Ag.  
NIP. 19520921 198403 1 001

## SURAT PERNYATAAN

*Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Moh. Ali makki  
NIM : 06140075  
Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan Informasi

Menyatakan bahwa skripsi yang berjudul “ **Implementasi Kegiatan Preservasi Bahan Pustaka di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta**” adalah benar-benar merupakan hasil karya penyusun sendiri, bukan publikasi ataupun saduran dari karya orang lain kecuali pada bagian yang telah dirujuk dan disebut dalam *bodynote* atau daftar pustaka. Apabila dilain waktu ada penyimpangan dalam karya ini, maka tanggung jawab sepenuhnya ada pada penyusun.

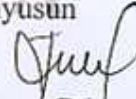
Demikian surat pernyataan ini saya buat agar dapat di maklumi.

*Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarahkatuh*

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

Yogyakarta, 21 Juni 2011

Penyusun



Moh. Ali makki  
NIM. 06140075

## **Motto**

**HANGE IDEALEN EDESTEREN**  
**(Gantungkanlah Cita-Citamu pada Bintang-Gemintang)**

**Bung Karno**



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
**SUNAN KALIJAGA**  
YOGYAKARTA

## HALAMAN PERSEMBAHAN

Skripsi ini di persembahkan untuk:

Almamaterku tercinta

Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الحمد لله رب العالمين أشهد ان لا اله الا الله واشهد ان محمدا رسول الله , اللهم صل وسلم على محمد وعلى اله وأصحابه اجمعين اما بعد

Segala puji bagi Allah yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, inayah serta ma'unahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini tepat pada waktunya. Urian salam sanantiasa tercurahkan kepada junjungan kita kasih Allah SWT. Muhammad SAW. Figur manusia yang selayaknya dijadikan teladan dalam mengarungi biduk kehidupan ini.

Pada kesempatan kali ini penulis ingin menyampaikan banyak terimakasih kepada siapa saja yang telah membantu demi terselesaikannya skripsi ini “Implementasi Kegiatan Preservasi Bahan Pustaka di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta”.

Di panjangnya jalan perjuangan penulis, banyak orang-orang memahami dengan segenap rona kehidupan dengan membantu hingga karya penelitian yang sangat sederhana ini selesai. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati dan segenap ketulusan jiwa atas nama penulis ingin haturkan rasa penghargaan hormat berupa ucapan terimakasih dari lubuk hati terdalam kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Syihabuddin Qalyubi, Lc., MA. selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
2. Bapak Tafrikhuddin, S.Ag., M.Pd. selaku Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga

3. Bapak. Anis Masruri,S.Ag, S.IP, M.SI. Selaku pembimbing akademik, saya, penulis sangat berterima kasih atas bimbingan dan motivasi yang diberikan selama penulis menjadi mahasiswa.
4. Ibu Hj. Sri Rohyanti Zulaikha,S.Ag, S.IP, M.SI. selaku pembimbing skripsi. Melalui bimbingan dan masukan dari ibu, penyusun merasa banyak inspirasi yang datang sehingga cepat dirampungkan.
5. Ibu Dra. Sri Sulastri selaku Kepala Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta yang telah memberikan izin untuk melakukan penelitian.
6. Ibu Afia Rosdiana,M.Pd dan Bapak Triyanta, S.Pd penulis ucapkan banyak terima kasih telah membantu untuk meneliti di tempat yang ibu dan bapak kelola
7. Ibu Kusmardwikarini dan ibu. Ratri S. Nazarani, penulis mengucapkan banyak terima kasih atas bantuannya, tenaganya, serta ketersediaan ibu dalam mendampingi penyelesaian skripsi ini. Semoga apa yang ibu lakukan mendapat balasan dari tuhan yang maha kuasa
8. Bapak dan Ibu dosen Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
9. Seluruh Staf Tata Usaha Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga yang telah membantu secara administrasi dalam penyelesaian skripsi ini.
10. Bapak-ibuku tercinta. Di setiap syujudku tetap terucap kalimat “*Robbi Ighfirlî wali Wâlidayya Wâ Irham Humâ Kamâ Rabbayani Shoghîro*” kepadamu.
11. Guru-guruku tercinta, semoga ilmu-ilmu yang telah kau tularkan dapat bermanfaat *Fi Ad-dunnya wa-Al akhirat*.
12. Segenap kawan-kawan terutama di IPI 2006 tanpa harus menyebutkan satu persatu, saya ucapkan banyak terima kasih, hanyalah *syahadad* rindu yang dapat penulis rasakan kepadamu semua.



13. Semua pihak yang telah ikut membantu dalam penyusunan skripsi ini, yang tidak mungkin disebutkan satu persatu.

Teriring do'a semoga bapak, ibu dan semua pihak yang telah memberikan bantuan kepada penulis senantiasa mendapat pahala dari Allah SWT. Amin

Yogyakarta 25 Mei 2011

Penyusun

Moh. Ali Makki

NIM. 06140075



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## INTISARI

### **IMPLEMENTASI KEGIATAN PRESERVASI BAHAN PUSTAKA DI KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KOTA YOGYAKARTA**

Oleh:  
Moh. Ali Makki  
06140075

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui tentang Implementasi kegiatan preservasi bahan pustaka di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta. Penelitian ini bersifat deskriptif kualitatif, dengan metode pengumpulan data melalui observasi, wawancara dan dokumentasi. Proses analisis data menggunakan teori Miles dan Huberman, yaitu dengan mereduksi data; memfokuskan pada tema penelitian, menyajikan data; menjelaskan berdasarkan observasi, wawancara dan dokumentasi, serta menyimpulkan hasil analisis setelah tahapan-tahapan analisis selesai. Sedangkan pengujian keabsahan data dalam penelitian ini dilakukan dengan empat cara, yaitu : *credibility, transferability, dependability* dan *confirmability*. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa ada dua bentuk kegiatan preservasi bahan pustaka di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta, pertama, preservasi bahan pustaka secara preventif. Kedua, preservasi bahan pustaka secara kuratif . Preservasi bahan pustaka secara preventif mencakup beberapa kegiatan, seperti, *checking, selecting*, pencegahan kerusakan dari faktor manusia, pengaturan sirkulasi udara, dan pemberian kapur barus. Sedangkan preservasi bahan pustaka secara kuratif meliputi : Kegiatan *shelving*, penyampulan, serta yang terakhir adalah kegiatan perbaikan.

Keyword : Implemetasi, Perpustakaan, preservasi

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## ABSTRACT

### **IMPLEMENTATION OF PRESERVATION ACTIVITY AT THE OFFICE OF LIBRARY AND ARCHIEVE OF THE CITY OF YOGYAKARTA**

Moh. Ali makki  
06140075

This research is hoped to know about the implementation of preservation activity at the office of library and archieve of the city of yogyakarta . This research is a descriptive-qualitative. The data collection technique are taken by observation, interview, and documentation. The data analysis process use miles and haberman's theory which are conducted by reducing and displaying data, then verifying the analysis result, while testing the data encompasses four way as mention : credibility, transferability, dependability, and confirmability. The result of this research shows that there are two type of preservation activity implementation at the office of library and archieve of the city of yogyakarta. First, preservation preventively, second, preservation curatively. Preservation preventively comprises : checking, selecting, protected breakness from human error factor, air circulation control and given of champor. Then, preservation curatively include shelving method, wrapped book, and the last is repairing activity.

Keyword : Implementation, Library, preservation



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## DAFTAR ISI

<b>Halaman Judul</b> .....	<b>i</b>
<b>Halaman Nota Dinas</b> .....	<b>ii</b>
<b>Halaman Pengesahan</b> .....	<b>iii</b>
<b>Halaman Motto</b> .....	<b>iv</b>
<b>Halaman Persembahan</b> .....	<b>v</b>
<b>Kata Pengantar</b> .....	<b>vi</b>
<b>Intisari</b> .....	<b>ix</b>
<b>Abstract</b> .....	<b>x</b>
<b>Daftar Isi</b> .....	<b>xi</b>
<b>Daftar Tabel</b> .....	<b>xvi</b>
<b>Daftar Lampiran</b> .....	<b>xix</b>
<b>Daftar Gambar</b> .....	<b>xx</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	5
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	5
1.3.1 Tujuan Penelitian.....	5
1.3.2 Manfaat Penelitian.....	5
1.4 Sistematika Pembahasan.....	6

<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI.....</b>	<b>8</b>
2.1 Kajian Pustaka.....	8
2.2 Landasan Teori.....	11
2.2.1 Tinjauan Umum Perpustakaan.....	11
2.2.2 Tinjauan Tentang Perpustakaan Umum .....	15
2.2.3 Konsep Dasar Preservasi .....	17
2.2.4 Terminologi Preservasi Bahan Pustaka .....	18
2.2.5 Faktor Penyebab Kerusakan Bahan Pustaka .....	26
2.2.6 Fungsi Preservasi Bahan Pustaka .....	31
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>34</b>
3.1 Jenis Penelitian.....	34
3.2 Tempat dan Waktu Penelitian.....	35
3.3 Penentuan Subyek dan Obyek Penelitian .....	36
3.4 Informan Penelitian.....	37
3.5 Profil Informan.....	38
3.6 Metode Pengumpulan Data.....	38
3.7 Metode Analisis Data.....	43
3.8 Uji Keabsahan Data .....	45
<b>BAB IV IMPLEMENTASI KEGIATAN PRESERVASI BAHAN PUSTAKA DIKANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KOTA YOGYAKARTA .....</b>	<b>49</b>
4.1 Gambaran Umum Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta....	49

4.1.1 Sejarah dan Profil .....	49
4.1.2 Visi dan Misi .....	51
4.1.3 Struktur Organisasi .....	52
4.1.4 Tugas Pokok dan Fungsi .....	53
4.1.5 Tata Tertib .....	54
4.1.6 Jenis Layanan .....	54
4.1.7 Fasilitas .....	61
4.1.8 Sarana dan Prasarana .....	61
4.1.9 Jaringan Kerjasama .....	64
4.1.10 Program Kegiatan Perpustakaan Tahun 2011 .....	66
4.2 Implementasi Kegiatan Preservasi Bahan Pustaka Di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta .....	70
4.2.1 Preservasi Bahan Pustaka Secara preventif.....	74
4.2.1.1 Checking .....	76
4.2.1.2 Selecting .....	78
4.2.1.3 Pemberian Kapur Barus .....	79
4.2.1.4 Pengaturan Sirkulasi Udara .....	81
4.2.1.5 Pencegahan Dari Faktor Manusia .....	84
4.2.2 Preservasi Bahan Pustaka Secara kuratif.....	89
4.2.2.1 Shelving .....	89
4.2.2.2 Penyampulan.....	94
4.2.2.3 Perbaikan .....	95

<b>BAB V PENUTUP</b> .....	<b>98</b>
5.1 Simpulan .....	98
5.2 Saran .....	100
<b>Daftar Pustaka</b> .....	<b>102</b>
<b>Lampiran</b> .....	<b>105</b>



## DAFTAR TABEL

Tabel 1 Koleksi Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta .....	55
Tabel 2 Koleksi perpustakaan keliling Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta .....	58
Tabel 3 Sarana Prasarana di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta .....	61



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
**SUNAN KALIJAGA**  
YOGYAKARTA



## DAFTAR BAGAN

Bagan 1 Struktur Organisasi Makro Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta .....	52
Bagan 2 Struktur Organisasi Mikro Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta .....	52



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
**SUNAN KALIJAGA**  
YOGYAKARTA

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Jadwal ( <i>schedule</i> ) pelaksanaa penelitian .....	105
Lampiran 2 Field Note ( Catatan Lapangan) .....	106
Lampiran 3 Pedoman wawancara .....	110
Lampiran 4 Surat Ketersediaan Informan .....	111
Lampiran 5 Transkrip Wawancara .....	112
Lampiran 6 Surat izin pra penelitian .....	119
Lampiran 7 Surat izin penelitian dari fakultas .....	120
Lampiran 8 Surat izin penelitian dari Gubernur D.I.Y .....	121
Lampiran 9 Surat Keterangan Penelitian dari Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta .....	122
Lampiran 10 Daftar Riwayat Hidup .....	123
Lampiran 11 Rencana Kegiatan Tahunan Seksi Pengelolaan Perpustakaan Pada Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta Tahun .....	124

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Jendela sirkulasi udara .....	82
Gambar 2 AC (Air Conditioner) .....	82
Gambar 3 Bahan Pustaka yang sudah di shelving .....	87
Gambar 4 Syarat 20% <i>Space</i> koleksi di rak .....	88
Gambar 5 Cara mengambil bahan pustaka di rak koleksi .....	88



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar belakang Masalah**

Perpustakaan adalah tempat dimana bermuat bermacam-macam koleksi, baik itu berupa cetak atau non cetak. Sebagai pusat informasi, perpustakaan tentunya harus menyediakan beragam informasi yang memadai terhadap khalayak. Memadai dalam artian terminologi bahwa perpustakaan harus menyediakan koleksi-koleksi yang *up date*, menarik serta dapat memberikan kemudahan pada pemakai dalam menggunakan koleksi (Qalyubi, 2003:97).

Dari itulah perpustakaan mengemban tugas sebagai penyedia bahan pustaka yang terus harus dikembangkan, pengembangan inilah yang berpengaruh terhadap kebutuhan pemustaka yang terus melonjak. Pengembangan bahan pustaka juga berpengaruh terhadap banyaknya bahan pustaka yang dikoleksi, yang tentunya dari tahun ke tahun koleksi itu terus berkembang.

Seperti yang diungkapkan oleh Widiyastuti (2005:1) bahwa koleksi bahan pustaka merupakan bagian unsur terpenting bagi suatu perpustakaan, dan dapat diibaratkan sebagai roh dalam jasad manusia. Artinya bahwa koleksi perpustakaan adalah bagian terpenting dari perpustakaan yang diakses oleh pemustaka, tanpa itu, tentunya definisi perpustakaan akan menjadi tabu dan menjadi rancu. Perpustakaan dan koleksinya adalah satu kesatuan yang tidak bisa dipisahkan satu sama lain. Satu

sisi gedung perpustakaan sebagai media tempat penyimpanan koleksi, di sisi lain, koleksi bahan pustaka adalah isi dari perpustakaan itu sendiri.

Banyaknya bahan pustaka yang dikoleksi oleh perpustakaan membuat perpustakaan harus membuat kebijakan tentang bagaimana koleksi itu di kembangkan dan dipelihara. Kebijakan ini tentunya harus berdampak positif, baik itu dari segi pemustaka ataupun dari pihak perpustakaan itu sendiri. Pemustaka tentunya melihat efisiensi dan ke *update* an dari bahan pustaka, jika bahan pustaka sudah usang, tentunya, bahan pustaka yang di koleksi sudah lama, dan biasanya sudah mengalami kerusakan, dan jarang diakses oleh pemustaka.

Semakin banyaknya bahan pustaka yang dikoleksi oleh perpustakaan tentunya membawa dampak dalam tatanan manajerial sebuah perpustakaan, dari itulah perpustakaan harus berinovasi untuk menyajikan pelayanan prima kepada pemustakanya. Selain menyimpan dan mengembangkan koleksi, Perpustakaan juga mempunyai tugas untuk memelihara bahan pustaka yang dikoleksinya, hal ini tentunya untuk mencegah kerusakan-kerusakan bahan pustaka yang ada. Banyaknya kerusakan bahan pustaka sangat jelas membawa dampak negatif pada kontinuitas dan kepuasan pemustaka itu sendiri. Dampak-dampak itu dapat berupa buku yang rusak, warna tulisan yang sudah buram, sehingga dari dampak itu pemustaka menjadi enggan untuk sekedar berkunjung ke perpustakaan.

Maka dari itu, pemeliharaan bahan pustaka sangat penting sekali oleh karena pertimbangan khazanah keilmuan pada masa mendatang, tanpa pemeliharaan bahan pustaka yang baik, maka kontinuitas transfer pengetahuan-pun nantinya akan mengalami hambatan dalam menciptakan pola pengetahuan demi kemajuan zamannya. Seiring itulah, maka preservasi bahan pustaka menjadi suatu keharusan dan bahkan kewajiban, baik itu dari praktisi atau pustakawan dan juga kalangan yang lainnya.

Untuk melakukan pemeliharaan bahan pustaka sebenarnya tidak mudah. Usaha untuk memelihara dibutuhkan sebuah konsep, pengetahuan, metode, serta kebijakan didalamnya. Usaha untuk memelihara bahan pustaka seharusnya mengerti bagaimana penyebab kerusakan, proses terjadinya kerusakan, serta cara memperbaiki kerusakan bahan pustaka tersebut. Konsep, metode,serta cara seperti inilah yang mampu melihat dan memelihara koleksi bahan pustaka dengan sebaik-baiknya.

Secara umum perawatan dan pelestarian bahan pustaka dilakukan dengan tujuan melestarikan kandungan informasi di dalamnya (Yulia dan Sujana, 2009 : 9.22). Kandungan informasi yang termuat dalam bahan pustaka begitu penting oleh karena pertimbangan akses informasi yang dibutuhkan.

Perpustakaan sebagai pemangku dari koleksi bahan pustaka yang ada, sepatutnyalah melakukan preservasi (pemeliharaan) bahan pustakanya dari kerusakan dan faktor-faktornya. Dari preservasi itulah kiranya perpustakaan dapat

melaksanakan tugasnya dengan sebaik-baiknya, sehingga dengan seperti itu, bahan pustaka yang termuat kandungan informasi yang begitu penting di dalamnya dapat terawat dengan baik.

Pentingnya preservasi bahan pustaka inilah yang membuat peneliti tertarik untuk mengkaji lebih jauh bagaimana implementasi kegiatan preservasi bahan pustaka di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta. Ketertarikan ini tentunya dilatarbelakangi oleh kegelisahan peneliti dalam melihat preservasi di Indonesia yang masih minim, serta masih mengalami banyak kendala, seperti kurangnya tenaga, belum adanya pendidikan yang menghususkan diri pada bidang keahlian ini. Disamping itu, banyak pimpinan serta pemegang kebijakan belum memahami pentingnya preservasi bahan pustaka, sehingga mengakibatkan kurangnya dana, perhatian dan fasilitas yang tersedia (Yulia dan Sujana, 2009 : 9.23). dengan alasan itulah peneliti tertarik untuk melihat bagaimana preservasi bahan pustaka di Indonesia dengan menfokuskan pada Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta yang notabene adalah sebuah perpustakaan umum yang terletak di Kota Yogyakarta, dan juga sebagai ikon perpustakaan yang berada pada lingkaran kota pendidikan. Maka dari itu, peneliti mencoba ingin melihat bagaimana penerapan kegiatan preservasi bahan pustaka Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta.

## 1.2.Rumusan Masalah

Bagaimana implementasi kegiatan preservasi bahan pustaka di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta?

## 1.2.Tujuan dan Manfaat Penelitian

### 1.2.3. Tujuan Penelitian

Untuk mengetahui bagaimana implementasi kegiatan preservasi bahan pustaka di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta.

### 1.2.3. Manfaat Penelitian

Adapun manfaat atau kegunaan dari penelitian ini meliputi sebagai berikut:

#### 1. Manfaat teoritis

Penelitian ini diharapkan dapat menjadi *source of reference* dan pertimbangan ilmiah bagi yang bergelut dan mengkaji dunia perpustakaan, khususnya, masalah preservasi bahan pustaka.

#### 2. Manfaat praktis

Sebagai masukan terhadap perpustakaan, terutama Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta untuk lebih apresiatif, serta mempunyai antusiasme yang baik terhadap pengembangan dunia perpustakaan dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa.



Sebagai upaya meningkatkan nalar keilmuan, serta nalar berfikir, secara khusus di Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, terutama sekali terkait dengan pengkajian masalah

### **1.3. Sistematika Pembahasan**

Gambaran tentang sistematika pembahasan ini dimaksudkan guna memberikan petunjuk dan bimbingan bab demi bab secara naratif dalam penelitian ini, serta untuk memudahkan dalam memaparkan penelitian ini secara sistematis. Adapun uraian sistematika pembahasan terdiri lima bab dengan uraian sebagai berikut :

Bab pertama, memuat garis besar dari skripsi ini, yakni pendahuluan yang meliputi latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, serta sistematika pembahasan

Bab kedua memuat tentang tinjauan pustaka yang meliputi hasil-hasil penelitian sebelumnya yang relevan dan juga layak dijadikan tinjauan pustaka. Dalam bab dua ini juga berisi tentang landasan teori. Landasan teori ini meliputi konsep dasar, landasan pijak, alur logika atau yang mencakup definisi yang disusun secara sistematis.

Sedangkan pada Bab ketiga akan dipaparkan bagaimana metode serta analisa yang dipakai dalam penelitian ini, dan akan dipaparkan pula jenis penelitian, dan

waktu serta tempat penelitian, subyek dan obyek penelitian, metode pengumpulan data, dan lebih-lebih metode keabsahan data.

Pada Bab keempat akan dipaparkan deskripsi objek penelitian ini yang meliputi gambaran umum tentang Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta, sejarah dan dinamikanya, serta analisis terhadap Implementasi kegiatan preservasi bahan pustaka di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta.

Bab kelima adalah bab terakhir dari rangkaian bab ini. Pada bab ini dikemukakan simpulan dari hasil kajian penelitian ini sebagai jawaban atas permasalahan yang dikemukakan pada bagian awal tulisan ini, serta dalam bab ini juga memuat saran-saran untuk penulisan dan penelitian lebih lanjut. saran-saran disini juga termasuk didalamnya masukan-masukan berkaitan dengan penelitian ini.

## BAB V

### PENUTUP

#### 5.1 Simpulan

1. Dari pemaparan dan hasil analisis yang ada pada bab sebelumnya, kiranya peneliti dapat menarik suatu benang merah dan beberapa poin inti yang menjadi kesimpulan dalam penelitian ini. Diantara poin-poin itu tersebut meliputi implementasi kegiatan preservasi bahan pustaka yang peneliti bagi menjadi dua bagian, dari dua bagian itu masih ada sub-sub bagian implementasi kegiatan preservasi bahan pustaka di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta. Dintara dua bagian itu meliputi, *pertama*, preservasi bahan pustaka secara preventif, *kedua*, preservasi bahan pustaka secara kuratif.
2. Implementasi Kegiatan preservasi bahan pustaka secara preventif meliputi kegiatan *Checking*, pengecekan bahan pustaka ketika dalam proses pengadaan koleksi. Pengecekan ini untuk melihat kondisi fisik bahan pustaka, kualitas, dan sebagainya. Kedua *selecting*, kegiatan pemilihan ini mengacu pada bagaimana kebijakan dan pemilihan terhadap bahan pustaka. ketiga, pencegahan dari faktor manusia, kegiatan ini mencakup bagaimana bahan pustaka tersebut dapat terpelihara dari penyebab kerusakan yang

disebabkan oleh karena faktor manusia itu sendiri. Ke empat, pengaturan sirkulasi udara, pengaturan sirkulasi udara mencakup pemberian AC (Air Conditoner), serta pengaturan udara yang masuk ke ruang baca. Ke lima Pemberian kapur barus, pemberian kapur barus ini untuk mencegah dan mengusir binatang, seperti serangga, tikus, rayap dan sabagainya.

3. Disamping upaya preventif, Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta melakukan preservasi bahan pustaka secara kuratif. Diantara kegiatan tersebut meliputi : pertama, kegiatan shelving secara berkala untuk mengatur tata bahan pustaka dengan rapi. Kedua, penyampulan, kegiatan penyampulan ini dilakukan untuk melindungi bahan pustaka secara keseluruhan dari penyebab apapun yang dapat mengganggunya. Ketiga perbaikan, perbaikan ini dilakukan terhadap bahan pustaka yang rusak, baik itu rusak ringan atau rusak berat.
4. Petugas preservasi di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta yang masih kurang walaupun dalam hal perbaikan masih mengandalkan kerjasama dengan pihak lain. Kerjasama dengan pihak lain ini hanya di lakukan ketika perbaikan berat bahan pustaka, seperti, penjilidan. Namun jika hanya rusak ringan, seperti punggung yang terlepas, sampul yang terlepas, maka Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta melakukan perbaikan sendiri. Hal ini tidak terlepas dari

kurangnya tenaga preservasi yang terdapat di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta.

5. Dalam hal shelving Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah kota Yogyakarta sudah memadai. Namun, bagian yang terpenting juga bahwa Perhatian, Pembinaan dan pelatihan cara mengambil bahan pustaka di rak koleksi oleh pemustaka masih belum baik, karena dengan metode tersebut paling tidak Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta dapat meminimalisir meningkatnya kerusakan bahan pustaka oleh pemustaka.
6. Peralatan atau sarana Preservasi yang tersedia di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta sudah tersedia, namun masih kurangnya alat perbaikan bahan pustaka untuk mempermudah dan meminimalisir anggaran yang ada.

#### **4.2 Saran**

Bagi Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta.

Melihat dari analisis dan hasil dari penelitian ini, peneliti tanpa berpretensi menjadi orang yang menggurui, maka peneliti dapat memberikan masukan serta saran terkait dengan pemeliharaan bahan pustaka yang peneliti lakukan ini. Adapun saran-saran tersebut meliputi :

- a. Untuk mempermudah melakukan perbaikan dan untuk tujuan praktis, maka Kantor Arsip dan perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta diharapkan untuk menambah staf perpustakaan, terutama bidang preservasi.
- b. Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta diharapkan dapat menyediakan alat perbaikan bahan pustaka untuk keperluan preservasi, dan untuk tujuan meminimalisir anggaran yang ada.
- c. Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta diharapkan dapat memberikan pembinaan (*user education*) kepada pemustaka mengenai hal preservasi, terutama dalam hal cara pengambilan bahan pustaka di rak koleksi.



## DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsimi.2006. *Prosedur Penelitian : Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta : PT. Rineka Cipta
- Azwar, Saifuddin. 1998. *Metode Penelitian*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Bogdan, Robert dan Steven Taylor. 1975. *Introduction to Qualitative Research Methods*.Amerika
- Bungin, Burhan. 2008. *Penelitian Kualitatif : komunikasi, Ekonomi, Kebijakan peningkatan Mutu Madrasah Aliyah* (Disertasi). Program Pascasarjana Universitas Negeri Yogyakarta.
- Departemen Pendidikan nasional RI.1995. *Dasar-Dasar Pelestarian Bahan Pustaka*. Jakarta :Perpustakaan Nasional RI.
- Echols, John M dan Shadily, Hasan.1996. *Kamus inggris-indonesia*. Jakarta : Gramedia.
- Fatkhurrahman.2008. “Preservasi Bahan Pustaka Perpustakaan Museum: Studi kebijakan preservasi di Perpustakaan Museum Sonobudoyo Yogyakarta”. (Skripsi). Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Johnson, Peggy.2009. *Fundamentals of collection development and management*. Chicago : American Library Association.
- Lasa HS.2007. *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta : Penerbit Pinus.
- Martoatmojo, Karmidi. 1999. *Pelayanan Bahan Pustaka*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Martoatmojo, Karmidi. 1999. *Pelestarian Bahan Pustaka*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Meleong, Lexy J.2006. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung : PT. Remaja Rosdakarya.

- \_\_\_\_\_.2010. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung : PT. Remaja Rosdakarya
- Masruri.2009. “Preservasi Bahan Pustaka Pada Bagian Koleksi Langka di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta”. (Skripsi). Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- New College.1956. *New College Standard Dictionary*. Newyork : Funk and Wagnals company.
- New Groller.1971.*The New Groller Webster International Dictionary*. Grollier incorporated Newyork.
- Nazir, Mohammad.1988. *Metode penelitian*. Jakarta : Ghalia Indonesia.
- \_\_\_\_\_.2005. *Metode penelitian*. Jakarta : Ghalia Indonesia.
- Oxford Pocket.2003. *Oxford Learner’s Pocket Dictionary*.Oxford University Press.
- Qalyubi, Syihabuddin,dkk.2003.*Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta : Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab IAIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Salim, Peter dan Yenni. 1991.Kamus Bahasa Indonesia Kontemporer. Jakarta : Modern English Press.
- Sutarno, NS.2003. *Perpustakaan dan Masyarakat*. Jakarta : Yayasan Obor Indonesia.
- \_\_\_\_\_,NS. 2006. *Manajemen Perpustakaan : Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Sagung Seto.
- \_\_\_\_\_,NS.2006. Perpustakaan Masa depan : Sebuah Wacana. Dalam buku Aksentuasi Perpustakaan dan Pustakawan. Jakarta : Sagung Seto.
- \_\_\_\_\_, NS.2008. *Kamus Perpustakaan dan Informasi*. Jakarta : Jala Permata.
- Sulistyo-Basuki. 1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta : Gramedia Pustaka Utama.



Sujana, Janti Grisnawati.2009. *Perawatan dan Penyiangan Bahan Pustaka*. Dalam buku *Pengembangan Koleksi*. Jakarta : Universitas terbuka.

Sugiyono.2009. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung : Alfabeta.

Soehartono, Irawan. 1998. *Metode Penelitian Sosial*. Bandung: PT. Remadja Rosdakarya.

Satori, Djam'an dan Aan Komariah.2010. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung : Alfabeta.

Sukandar, Tika Widarty.2009. "Fumigasi Sebagai sebagai Kegiatan Preservasi Koleksi di UPT BIT(Badan Informasi dan Teknologi) LIPI Bandun. (Skripsi) Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Padjajaran Bandung.

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan.

Widiyastuti.2005. Pemanfaatan Jurnal Dalam Penelitian Skripsi Jurusan Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian Tahun 2004-2005 di Perpustakaan Fakultas Pertanian UGM Yogyakarta. Yogyakarta. (Skripsi) Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Yusuf, Taslimah.1996. *Manajemen Perpustakaan Umum*. Jakarta: Universitas Terbuka.

Yulia, Yuyu dan Sujana, Janti Gristinawati.2009. *Pengembangan Koleksi*. Jakarta : Universitas Terbuka.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA