

**RESTORASI BAHAN PUSTAKA DI BADAN PERPUSTAKAAN DAN
ARSIP DAERAH PROPINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
(Studi Tentang Penjilidan Surat Kabar dan Majalah)**

SKRIPSI

Diajukan Kepada Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
Untuk Memenuhi Sebagai Syarat Guna memperoleh Gelar
Sarjana Ilmu Perpustakaan
Pada Program Studi Ilmu Perpustakaan



Disusun Oleh:

Utami Ningsih

07140039

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2011

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Assalamu'alaikum, Wr. Wb.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Utaminingsih
NIM : 07140039
Program Studi : Ilmu Perpustakaan

Menyatakan bahwa skripsi yang berjudul “Restorasi Bahan Pustaka di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta (Studi tentang Penjilidan Majalah dan Surat Kabar)” adalah hasil karya penulis sendiri bukan merupakan jiplakan atau saduran dari karya orang lain, kecuali pada bagian yang telah menjadi rujukan dan apabila di lain waktu terbukti ada penyimpangan dalam penyusunan karya ini, maka tanggung jawab ada pada penulis. Demikian surat ini dibuat dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Wassala'mualaikum, Wr.Wb.

Yogyakarta, Juni 2011

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Utaminingsih
07140039

Drs. Budiyo, SIP

Dosen Program Studi Ilmu Perpustakaan

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Nota Dinas

Hal : Skripsi

Saudari Utaminingsih

Yogyakarta, Juni 2011

Kepada Yth:

Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

UIN Sunan Kalijaga

Di Yogyakarta

Assalamualaikum, Wr. Wb

Setelah membaca, mengoreksi dan memperbaiki seperlunya, maka kami selaku pembimbing bahwa skripsi saudara

Nama : Utaminingsih

NIM : 07140039

Judul Skripsi : Restorasi Bahan Pustaka di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta (studi penjilidan majalah dan surat kabar).

Dapat diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu Ilmu Perpustakaan, Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Dengan ini kami mengharapkan agar skripsi saudara tersebut dapat segera di Munaqosyahkan, untuk itu kami ucapkan terimakasih.

Wassalamualaikum, Wr. Wb

Yogyakarta, Juni 2011

Pembimbing



Drs. Budiyo, SIP

NIP 19620410 199303 1 004



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fax. (0274) 513949
Web: <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail: adabuin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/DA/PP.00.9/ 1011 /2011

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul :

RESTORASI BAHAN PUSTAKA DI BADAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH PROPINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA (Studi Penjilidan Majalah Dan Surat Kabar)

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Utaminingsih
NIM : 07140039
Telah dimunaqasyahkan pada : 16 Juni 2011
Nilai Munaqasyah : B+

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga

TIM MUNAQASYAH :

Ketua Sidang

Drs. Budiyo, SIP.
NIP. 19620410 199303 1 004

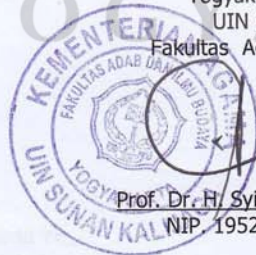
Penguji I

Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag.SIP.,M.Si.
NIP. 19680701 199803 2 001

Penguji II

Anis Masruri, S.Ag.SIP.,M.Si.
NIP. 19710907 199803 1 003

Yogyakarta, 06 Juli 2011
UIN Sunan Kalijaga
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
DEKAN



Prof. Dr. H. Syihabuddin Qalyubi, Lc.,M.Ag.
NIP. 19520921 198403 1 001

PERSEMBAHAN

SKRIPSI INI SAYA PERSEMBAHKAN UNTUK:

Almamaterku tercinta UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

(Fakultas Adab dan Ilmu Budaya)

Bapak , Mama dan Adikku tercinta yang selalu mendo'akan, memberi kasih sayang tiada henti dan semangat untuk selalu menjadi yang terbaik



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

MOTTO

Selama dengan buku

Kalian boleh memenjaraku dimana saja,

Sebab dengan buku

Aku bebas

(Muhammad Hatta)



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan berbagai kenikmatan dan Karunia-Nya. Salawat serta salam semoga tercurah kepada Nabi-Nya, para sahabatnya dan para pengikutnya. Amin

Pada skripsi ini penulis menjelaskan tentang **“Restorasi Bahan Pustaka di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Istimewa Yogyakarta (Studi tentang Penjilidan Majalah dan Surat Kabar)”**. Penyusunan ini dapat diselesaikan penulis dengan baik, hal ini tidak lepas dari bantuan dan dukungan dari berbagai pihak baik dalam bentuk moril maupun materiil, semoga amal baiknya mendapatkan balasan yang lebih baik dari Allah SWT. Dengan ini penulis menghaturkan terimakasih setinggi-tingginya kepada yang terhormat:

1. Bapak Prof. Dr. H. Syihabuddin Qalyubi, Lc., M.Ag. selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta, yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menuntut ilmu di Fakultas Adab dan Ilmu Budaya.
2. Bapak Tafrikhuddin, S.Ag, M.Pd. selaku Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan penelitian tentang penjilidan bahan pustaka.
3. Bapak Drs. Budiyo, SIP. Selaku Dosen Pembimbing yang telah membimbing penulis, dengan penuh kesabaran dan keikhlasan telah memberikan bimbingan dan arahnya serta telah meluangkan waktunya

ditengah kesibukannya yang begitu padat sehingga terselesainya skripsi ini.

4. Ibu Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag.,SIP.,M.Si. selaku tim penguji I dan juga selaku Dosen Pembimbing Akademik Jurusan Ilmu Perpustakaan Angkatan 2007 Kelas B yang telah menyetujui judul ini sebagai judul skripsi penulis, dan terimakasih atas bimbingan dan motivasi yang telah Ibu berikan kepada penulis hingga lulus.
5. Bapak Anis Masruri, S.Ag.,SIP.,M.Si selaku tim penguji II dan juga selaku pengendali judul yang telah menyetujui dan menetapkan pembimbing dosen pembimbing.
6. Seluruh dosen Program Studi Ilmu Perpustakaan yang telah memberikan ilmunya dari awal sampai akhir, semoga ilmu yang diperoleh dapat bermanfaat bagi penulis.
7. Bapak Hendarto Budiyono, S.MI.,MM. selaku Kepala Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta yang telah memberikan ijin penulis untuk melakukan penelitian di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
8. Bpk Drs. Widodo Sunarno selaku kepala subbidang pelestarian, seluruh petugas di bagian pelestarian (Bpk Senen, Bpk Suranto, Bpk Ratijo, Bpk Pardjiono dan Mas Wahyu) yang telah banyak membantu sehingga skripsi ini terselesaikan.
9. Bapak dan Mamaku yang tercinta yang senantiasa mendoakan penulis. Terimakasih atas semua do'a yang telah dipanjatkan dan tetesan keringat

yang telah mengantarkan langkah penulis sampai saat ini. Adikku tersayang yang suka mengganggu, dan semua keluarga besarku yang selalu mendukung dan mendoakan penulis.

10. Keluarga Besar *El-Ma* (Pak Nukman, Pak Imron, Pak Habib, Pak Bas dan teman-teman yang lain) yang telah mengganggu, membantu dan memotivasi penulis sehingga skripsi ini bisa selesai. Terimakasih pak.

11. Sahabat-sahabatku tercinta Apri, Puspa, Anik Herma, Yuni, Fifi, Iki, Yanto dan semua teman-teman IPI A dan B angkatan 2007, buat sahabatku KKN kelompok 7 Sendari (Afif, Amel, Ajin, Yuns, Ida, Ipeh dan semuanya), terimakasih banyak. Semoga ukhuwah antara kita tetap tejal selamanya, Amin.

Dengan kerendahan hati, penulis haturkan banyak terimakasih bagi semua pihak yang telah membantu penulis sehingga terselesainya skripsi ini. Semoga kebaikan-kebaikan tersebut menjadi amal saleh dan mendapat balasan dari Allah SWT, dan semoga skripsi yang penulis buat bermanfaat bagi penulis pada khususnya, dan para pembaca pada umumnya. *Amin Ya Rabbal 'Alamin.*

Yogyakarta, Juni 2011
Penulis,

Utaminingsih
NIM 07140039

INTISARI

RESTORASI BAHAN PUSTAKA DI BADAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH PROPINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA (Studi Tentang Penjilidan Surat Kabar dan Majalah)

Oleh : Utaminingsih/07140039

Restorasi merupakan usaha yang dilakukan untuk memperbaiki koleksi yang telah rusak, penjilidan menjadi salah satu usaha dalam perbaikan tersebut. Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan kegiatan penjilidan yang berupa perlengkapan, bahan, proses, teknik dan kendala yang dihadapi dalam kegiatan penjilidan bahan pustaka surat kabar dan majalah di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Subjek dalam penelitian ini adalah petugas di bagian pelestarian, sedangkan objeknya yaitu kegiatan penjilidan majalah dan surat kabar. Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif, pengumpulan data menggunakan teknik observasi partisipan, wawancara, dan dokumentasi. Dalam penelitian ini, diambil empat informan untuk diwawancarai yang terdiri dari Kepala Subbidang pelestarian dan petugas-petugas di bagian pelestarian. Wawancara dilakukan dengan menggunakan pencatatan sendiri dan alat perekam suara. Untuk menganalisis data didasarkan pada teori Milles dan Huberman dengan tiga langkah (1) Reduksi data (2) penyajian data, dan (3) penarikan kesimpulan dan verifikasi. Teknik yang digunakan pada penjilidan majalah dan surat kabar adalah menjahit dengan benang (*thread binding*), karena mempertimbangkan kualitas jilidan yang baik. Kendala yang dihadapi adalah sumber daya manusia yang kurang, tempat yang kurang luas, perlengkapan yang tidak berada dalam satu tempat dan minimnya anggaran dana untuk melaksanakan kegiatan penjilidan.

Kata kunci: Restorasi, Penjilidan, Perpustakaan

**RESTORATION OF LIBRARY MATERIALS IN THE BOARD OF
LOCAL LIBRARY AND ARCHIVE OF SPECIAL PROVINCE
YOGYAKARTA
(Study of Bookbinding The Magazine and Newspaper)**

ABSTRACK

Restoration is something that to do for repair the collection that is broken. Book binding become one of the repair it. The methods in this research using qualitative methods, this research to description about the tools, the source, the technique and processing of the book binding newspaper and magazine in the Board of Local Library and Archive of Special Province Yogyakarta. Subjects in this research is from the head of preservation area and the preservation employee, while the object is the book binding of newspaper and magazine. Collecting date use participant observation, interview and documentation. In this study taken four informants to be interviewed wich consists of head of preservation area and the preservation employee. Interviews were conducted by using their own records and use the voice recorder. To analyze the data based on the theory of Milles and Huberman in three steps (1) data reduction (2) presentation of data, and (3) withdrawal of conclusion an verification. The technical make use of book binding magazine and newspaper are thread binding, because consider of good tailoring quality. The problem faced to implementation of the preservation program include three aspects: low quality of human resource, lack of supporting the activity of the preservation, and the lack of financial support to program of bookbinding.

Keyword: Restoration, Book Binding, Library

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
NOTA DINAS	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	iii
PERSEMBAHAN	iv
MOTTO.....	v
KATA PENGANTAR	vi
INTISARI	ix
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	5
1.3 Tujuan Penelitian.....	5
1.4 Manfaat Penelitian	6
1.5 Sistematika pembahasan	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI	8
2.1 Tinjauan Pustaka	8

2.2 Landasan Teori.....	11
2.2.1 Batasan Istilah restorasi	11
2.2.2 Pengertian Restorasi	12
2.2.3 Pengertian Bahan Pustaka.....	13
2.2.4 Badan Perpustakaan dan Arsip daerah	14
2.2.5 Kerusakan Bahan Pustaka	17
2.2.6 Penjilidan	19
2.2.6.1 Perlengkapan Penjilidan.....	21
2.2.6.2 Bahan Penjilidan.....	24
2.2.6.3 Teknik Penjilidan.....	25
BAB III METODE PENELITIAN	29
3.1 Jenis Penelitian	29
3.2 Subyek dan Obyek Penelitian	30
3.3 Situasi Sosial.....	31
3.4 Informan Penelitian.....	31
3.5 Teknik Pengumpulan Data.....	33
3.6 Penentuan keabsahan Data.....	36
3.7 Analisis Data.....	38
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	41
4.1 Gambaran Umum BPAD DIY	41
4.1.2 Sejarah berdirinya BPAD DIY.....	41

4.1.3	Visi dan Misi	50
4.1.4	Tugas Pokok dan Fungsi	51
4.1.5	Tujuan	52
4.1.6	Gedung dan Fasilitas	53
4.1.7	Koleksi	55
4.1.8	Struktur Organisasi	56
4.1.8.1	Subbidang Pelestarian dan Kerjasama	57
4.2	Pembahasan	58
4.2.1	Kegiatan Penjilidan Di BPAD Prop. DIY	59
4.2.2	Perlengkapan dan Bahan Penjilidan	63
4.2.3	Proses penjilidan	68
4.2.3.1	Proses Penjilidan majalah	68
4.2.3.2	Proses Penjilidan Surat Kabar	83
4.2.4	Teknik penjilidan pada majalah dan surat kabar di BPAD DIY	92
4.2.5	Kendala yang dihadapi dalam kegiatan penjilidan	95
BAB V PENUTUP		97
5.1	Simpulan	97
5.2	Saran	98
DAFTAR PUSTAKA		100
LAMPIRAN-LAMPIRAN		103

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Ruang Pelestarian Bahan Pustaka	56
Gambar 2. Penjepit	60
Gambar 3. Pensil/Pulpen	60
Gambar 4. Kain kassa	60
Gambar 5. Benang dan Jarum	61
Gambar 6. Lem Fox dan Kuas	61
Gambar 7. <i>Cutter</i>	61
Gambar 8. Penggaris besi (<i>steel ruler</i>).....	62
Gambar 9. Gunting	62
Gambar 10. Tulang Pelipat (<i>bone folder</i>)	62
Gambar 11. Mesin Potong	63
Gambar 12. Kertas Samson	63
Gambar 13. Kertas Semen	63
Gambar 14. Karton	64
Gambar 15. Kain Drill Jepang	64
Gambar 16. Kain Linen (<i>book binden linen</i>).....	64
Gambar 17. Kertas BC Indah	65
Gambar 18. Pita Kapital/Pita Punggung	65
Gambar 19. Majalah dan Koran yang akan dijahit	66
Gambar 20. Pengurutan majalah dari edisi awal terbit	66
Gambar 21. Penghilangan staples pada majalah	67
Gambar 22. Pembalikan majalah	67

Gambar 23. Penjepitan majalah agar mudah dalam memberi tanda	68
Gambar 24. Pemberian tanda pada punggung majalah kira-kira 2 cm	68
Gambar 25. Pembagian majalah menjadi dua bagian	69
Gambar 26. Pemasangan kain kassa di punggung.....	69
Gambar 27. Penjahitan dari bagian bawah ke atas	70
Gambar 28. Penyimpulan benang pada pertemuan benang	70
Gambar 29. Majalah Selesai dijahit	71
Gambar 30. Pemasangan kertas Samson pada kedua halaman cover	71
Gambar 31. Pengeleman punggung majalah dengan lem fox.....	72
Gambar 32. Perapian majalah dengan mesin potong.....	72
Gambar 34. Pemasangan pita kapital pada kedua ujung majalah	72
Gambar 35. Mengelem bagian punggung	73
Gambar 36. Pemasangan kertas semen pertama pada punggung	73
Gambar 37. penyobekan kertas semen pertama	74
Gambar 38. Pengeluaran sisa kain kassa.....	74
Gambar 39. Perekatan sisa kain kassa dengan kertas semen pertama	74
Gambar 40. Pemasangan kertas karton disertai dengan kertas semen pada Punggung majalah	75
Gambar 41. Punggung majalah yang sudah selesai.....	75
Gambar 42. Perapian punggung dengan tulang pelipat	76
Gambar 43. Pemasangan karton pada kedua permukaan majalah.....	76
Gambar 44. Pemasangan kertas karton dengan melebihi 1 cm.....	76
Gambar 45. Penyamaan semua sisinya dengan memakai <i>cuttet</i>	77

Gambar 46. Pengguntingan bagian dalam sampul punggung	78
Gambar 47. Pemasangan kain linen	78
Gambar 48. Pemasangan kerats BC Indah	79
Gambar 49. Pemotong kertas sampul	79
Gambar 50. Perekatan kertas BC indah	79
Gambar 51. Pemberian identitas pada jilidan (judul, volume dan label).....	80
Gambar 52. Pengurutan Koran dari edisi awal-akhir	81
Gambar 53. Pengeleman bagian tengah Koran	82
Gambar 54. Pemberian tanda bagian punggung pada kedua sisi kain kassa....	82
Gambar 55. Penjahitan dari bagian bawah ke atas	83
Gambar 56. Pengeleman koran dengan diberi beban bagian atasnya	84
Gambar 57. Pemasangan kertas kapital dengan kertas semen	84
Gambar 58. Pemasangan pita kapital pada kedua ujung punggung	84
Gambar 59. Pemasangan kertas semen kedua pada punggung	85
Gambar 60. Meratakan punggung dengan tulang pelipat	86
Gambar 61. Pemasangan kertas Samson dan kertas karton pada punggung....	86
Gambar 62. Pemasangan karton pada kedua permukaan, dilebihkan 1 cm pada masing-masing sisi majalah	87
Gambar 63. Pemotongan karton untuk menyamakan sisi-sisinya	87
Gambar 64. Pemasangan kain drill jepang	88
Gambar 65. Pemasangan kertas indah BC berwarna	89
Gambar 66. Pemberian identitas pada jilidan surat kabar.....	89

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Struktur organisasi BPAD DIY	103
Lampiran 2. Pedoman wawancara	104
Lampiran 3. Transkrip wawancara.....	106
Lampiran 4. Surat pernyataan menjadi informan	114
Lampiran 5. Surat persetujuan	118
Lampiran 6. Catatan lapangan	122
Lampiran 7. Penetapan pembimbing	124
Lampiran 8. Surat ijin penelitian dari SEKDA	125
Lampiran 9. Surat telah selesai penelitian.....	126
Lampiran 10. Keputusan Kepala BPAD DIY tentang penunjukan tim Pelaksana penjilidan buku rusak, majalah dan Koran Tahun 2010.	127
Lampiran 11. Kegiatan pelestarian bahan pustaka tahun 2011	130
Lampiran 12. Foto-foto tentang penjilidan majalah dan surat kabar	132
Lampiran 13. Daftar riwayat hidup.....	134

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Keberadaan bahan pustaka sebagai sumber informasi adalah satu hal yang sangat signifikan, karena keberadaan perpustakaan juga sangat tergantung dari berapa banyak jumlah koleksi yang dikumpulkan dan diolah oleh perpustakaan, namun hal ini bukanlah satu-satunya ukuran kelangsungan dan kemajuan perpustakaan. Akan tetapi, koleksi ini sekaligus merupakan sesuatu yang niscaya bagi perpustakaan, karena sangat bergantung pada sumber daya yang bertugas untuk mengolah bahan pustaka agar menjadi suatu informasi yang bermanfaat (Ali-Mubarak, 2006:1)

Bahan pustaka merupakan hal penting dalam perpustakaan, sehingga perlu dilakukan restorasi bahan pustaka atau perbaikan agar bahan pustaka kembali ke keadaan semula dan tidak mengalami kerusakan. Pada tingkat tertentu hal ini dapat menyentuh aspek lain dalam konteks ilmu perpustakaan, yaitu berupa *preservasi* atau pelestarian mencakup semua aspek usaha melestarikan bahan pustaka, termasuk didalamnya kebijakan pengolahan, keuangan, sumberdaya manusia, metode dan teknik penyimpanannya. Aspek *konservasi* atau pengawetan yang terbatas pada kebijakan serta cara melindungi bahan pustaka untuk kelestarian bahan pustaka tersebut, serta *restorasi* atau pemugaran yang mengacu pada pertimbangan serta cara yang digunakan untuk memperbaiki bahan pustaka dan pengalihan atau *reproduksi* terhadap bahan pustaka apabila terdapat

kerusakan (Sulistyo-Basuki, 1991:271). Seluruh aspek tersebut, tidak lain ditujukan bagi bahan pustaka yang tergolong rentan terhadap kerusakan. Biasanya koleksinya berupa koleksi lama dan tergolong cukup tua (cetakan-cetakan lama).

Kegiatan pelestarian koleksi ini diakui banyak kalangan sebagai suatu hal yang niscaya pada perpustakaan, jika tidak bisa dikatakan menjadi sebuah tuntutan. Mengabaikan aspek ini sama halnya dengan mengabaikan pentingnya informasi yang terkandung dalam koleksi bahan pustaka tersebut karena pada prinsipnya melestarikan bahan pustaka juga berarti melestarikan kekayaan informasi suatu bangsa untuk kepentingan jangka panjang (Rohmadi, 2003:173). Oleh sebab itu perlu ditegaskan kembali betapa pentingnya aspek perbaikan dan pemugaran dalam suatu perpustakaan sehingga sudah sepantasnya diperhatikan dan menjadi tuntutan bagi khalayak perpustakaan pada umumnya.

Salah satu kegiatan teknis dalam perbaikan bahan pustaka adalah kegiatan penjilidan. Penjilidan merupakan kegiatan dalam pemeliharaan bahan pustaka yang sangat penting untuk pelestarian bahan pustaka. Banyak kerusakan bahan pustaka yang disebabkan karena kurang tepatnya dalam memilih jenis penjilidan yang akan digunakan pada surat kabar dan majalah. Penjilidan yang tepat dapat meningkatkan keawetan bahan pustaka, mempermudah dalam memberi batasan, selain itu juga penjilidan yang tepat dapat memberikan aspek kerapian pada bahan pustaka itu sendiri. Maka dari itu selain mempertimbangkan kekuatannya, juga harus mempertahankan kecermatan dalam penyusunannya. Dalam proses perbaikan, penjilidan merupakan proses terakhir dari perbaikan bahan pustaka (Hadjoprakoso, 1992:48-49).

Sebelum mengkaji aspek perbaikan ini secara mendalam, ada baiknya melakukan kegiatan identifikasi terlebih dahulu sebagai langkah awal dari kegiatan perbaikan. Identifikasi yang dilakukan ini adalah berupa kegiatan menganalisis teknik-teknik yang digunakan untuk proses penjilidan pada bahan pustaka, agar bahan pustaka tersebut dapat dijaga kelangsungan informasinya dan agar tidak cepat rusak.

Meskipun demikian, seringkali aspek ini diabaikan urgensitasnya baik oleh perpustakaan maupun pustakawan. Padahal, aspek ini bertujuan untuk menjaga koleksi perpustakaan dari hal-hal yang tidak diinginkan, seperti misalnya: kerusakan, ketidaklengkapan dan sobek. Dalam pembahasan perbaikan ini, penjilidan yang dilakukan tidak hanya untuk koleksi bahan pustaka yang rusak saja tetapi juga untuk koleksi terbitan berseri seperti pada majalah dan surat kabar. Dengan kata lain, bahasan perbaikan ini dapat diartikan sebagai pekerjaan yang bersifat teknis dan merupakan salah satu wujud ilmu terapan.

Dari telaah awal terhadap beberapa literatur pustaka, dan survei awal, diantaranya di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, peneliti menemukan beberapa permasalahan yang erat kaitannya dengan pelaksanaan kegiatan perbaikan tersebut. Permasalahan-permasalahan itu berupa banyaknya pustaka surat kabar dan majalah yang belum tertata rapi dan belum mendapat perawatan secara baik. Selain itu, belum adanya dokumentasi khusus tentang kebijakan tertulis mengenai pelaksanaan teknis kegiatan penjilidan di perpustakaan.

Kegiatan pelestarian berupa perbaikan terhadap koleksi yang rusak sudah dilakukan Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, misalnya perbaikan buku dengan cara penjilidan. Penjilidan di perpustakaan tersebut tidak terbatas pada buku yang rusak saja tetapi pada majalah dan surat kabar juga, karena dengan diadakannya penjilidan tersebut maka informasi yang terkandung didalamnya akan dapat dilestarikan. Permasalahan inilah yang kemudian menjadi perhatian serius sekaligus menjadi minat bagi peneliti untuk melakukan penelitian lebih dalam. Selain itu penulis juga termotivasi oleh pernyataan dari Feather (1991), seperti dikutip oleh Fatkhurrohman “Untuk menyampaikan pesannya, kita harus menyelamatkan mediumnya”. Pesan dan medium dalam pernyataan di atas adalah hakikat dari masalah restorasi, yaitu mempertahankan bentuk fisik dan isi dari bahan pustaka.

Melihat kondisi demikian, maka penelitian ini perlu dilakukan mengingat belum adanya dokumentasi khusus tentang proses penjilidan surat kabar dan majalah. Oleh sebab itu, penulis menganggap persoalan pelaksanaan teknis penjilidan bahan pustaka surat kabar dan majalah di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta layak untuk diteliti. Hal ini menjadi acuan dasar untuk mengambil Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta sebagai tempat penelitian.

1.2 Rumusan Masalah

Dari deskripsi permasalahan tentang perbaikan tersebut akan dijadikan bahan pertimbangan dalam menentukan dan merumuskan masalah dalam penelitian ini. Adapun rumusan masalah dalam penelitian ini adalah:

1. Bagaimana kegiatan penjilidan di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta?
2. Perlengkapan dan bahan apa saja yang digunakan Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dalam melakukan penjilidan surat kabar dan majalah?
3. Bagaimana proses penjilidan surat kabar dan majalah di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta?
4. Teknik apa yang digunakan untuk penjilidan surat kabar dan majalah di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta?
5. Kendala apa yang dihadapi Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dalam melakukan penjilidan?

1.3 Tujuan Penelitian

1. Mengetahui kegiatan penjilidan yang berlangsung di ruang pelestarian Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Istimewa Yogyakarta.
2. Mengetahui perlengkapan dan bahan yang digunakan dalam kegiatan penjilidan di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

3. Mengetahui tentang proses penjilidan bahan pustaka surat kabar dan majalah di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
4. Untuk mengetahui teknik penjilidan yang digunakan dalam kegiatan penjilidan bahan pustaka surat kabar dan majalah di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
5. Untuk mengetahui kendala yang dihadapi dalam kegiatan penjilidan majalah dan surat kabar di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

1.4 Manfaat Penelitian

1. Penelitian ini dapat memberikan masukan kepada Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dalam pelaksanaan kegiatan penjilidan bahan pustaka surat kabar dan majalah.
2. Dari hasil penelitian ini diharapkan dapat menjadi pemicu semangat untuk lebih memperhatikan kegiatan penjilidan bahan pustaka untuk mencapai perpustakaan yang kedepannya menjadi semakin maju.

1.5 Sistematika Pembahasan

Sistematika pembahasan bertujuan untuk menunjukkan rangkaian pembahasan secara sistematis sehingga terlihat jelas kerangka skripsi yang akan diajukan. Dalam penelitian ini, penulis telah merumuskan konsep pembahasan yang kemudian disistematikan sebagai berikut:

Bab I. Merupakan pendahuluan. Dalam bab ini akan mengemukakan latar belakang penelitian. Beberapa permasalahan yang ditemukan dirumuskan dalam sebuah rumusan masalah. Selain itu juga dikemukakan mengenai tujuan penelitian, manfaat penelitian, ruang lingkup penelitian yang dilakukan dan diakhiri sistematika pembahasan.

Bab II. Dalam bab ini memuat tinjauan pustaka mengenai penelitian yang pernah dilakukan oleh orang lain yang mempunyai objek yang sejenis atau hal-hal yang relevan dengan permasalahan penelitian yang akan diteliti. Kemudian landasan teori atau literatur yang berhubungan dengan kegiatan penjilidan dalam kegiatan restorasi bahan pustaka yang akan digunakan penulis sebagai pendukung dalam penelitian ini.

Bab III. Metodologi penelitian. Pada bab ini akan membahas metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini. Pada bab ini akan diuraikan tentang pengertian metode penelitian, jenis penelitian, subjek dan objek penelitian, variabel penelitian, informan penelitian, metode pengumpulan data, kriteria keabsahan data serta metode analisis data yang digunakan dalam penelitian ini.

Bab IV. Gambaran umum dan pembahasan. Bab ini terdiri dari pengantar terhadap tempat penelitian dan pemaparan hasil penelitian serta pembahasan.

Bab V. Penutup. Pada bab ini berisi simpulan dan saran dalam penelitian.

BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Setelah melakukan penelitian tentang “Restorasi bahan Pustaka di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta (studi penjilidan majalah dan surat kabar)”, maka peneliti dapat menarik atau menyajikan beberapa simpulan yaitu sebagai berikut:

1. Berdasarkan hasil penelitian dengan menggunakan metode observasi partisipan, wawancara dan dokumentasi yang sudah dilakukan, peneliti dapat mengambil kesimpulan bahwa kegiatan penjilidan majalah dan surat kabar di BPAD DIY sudah baik. Penjilidan di BPAD DIY mengacu pada penjilidan yang dilakukan oleh Perpustakaan Nasional yaitu menjilid harus sekonservatif mungkin, menjilid harus tidak merusak teks blok dan tidak memperpendek usia penggunaan dan jilidan harus bisa di buka pada posisi 180 derajat sehingga mudah untuk dibaca.
2. Untuk kegiatan penjilidan surat kabar dan majalah di BPAD DIY dilakukan di ruang pelestarian dengan perlengkapan dan bahan yang digunakan adalah penjepit, pensil, kain kassa, benang, jarum, lem fox, kuas, cutter, penggaris besi, gunting, tulang pelipat, mesin potong, kertas semen, kertas Samson, karton, kain drill jepang, kin linen, kertas sampul dan pita kapital.

3. Di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta masih menggunakan teknik manual/tradisional, tetapi kualitas jahitan dari teknik manual ini sangat baik dan awet. Untuk teknik penjilidan surat kabar dan majalah, Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta menggunakan teknik menjahit dengan benang (*thread binding*), sedangkan untuk tingkat kesulitannya lebih kepada penjilidan surat kabar karena medianya sangat luas.
4. Proses penjilidan majalah dan surat kabar di BPAD DIY dimulai dari menjahit lembaran, memasang pita capital, mengelem, memasang kertas Samson, kertas semen dan kemudian kertas karton. Pada sampul menggunakan kertas BC indah dan kain linen, lalu diberi identitas jilidan seperti pada judul, label dan edisi.
5. Kendala yang dihadapi dalam kegiatan penjilidan majalah dan surat kabar adalah kurangnya sumber daya manusia khususnya yang ahli dalam bidang penjilidan, anggaran dana yang terbatas, ruang pelestarian yang tidak luas dan juga perlengkapan yang tidak berada dalam satu tempat.

5.2 Saran

Berdasarkan hasil penelitian yang disebutkan di atas dengan melihat kegiatan penjilidan serta memahami kendala yang dihadapi, maka peneliti mengajukan beberapa saran sebagai berikut:

1. Menambah petugas untuk kegiatan penjilidan, karena tidak semua petugas di bagian preservasi bisa menjilid.

2. Menambah anggaran dana. Penjilidan ini sangat penting dilaksanakan karena banyak majalah dan surat kabar yang berserakan dan belum dijilid, sedangkan dari BPAD DIY sendiri hanya memprioritaskan penjilidan pada majalah dan surat kabar lokal saja. Seharusnya penjilidan dari luar jogja juga dilakukan mengingat bahwa kedua bahan pustaka terbitan berkala tersebut juga
3. Memperluas ruang pelestarian sehingga kegiatan penjilidan tersebut menjadi lebih lancar.
4. Perlengkapan-perengkapan penjilidan sebaiknya ditempatkan dalam satu ruangan/tempat, sehingga memudahkan petugas dalam menyelesaikan penjilidan tersebut dengan cepat dan tepat waktu.



DAFTAR PUSTAKA

- Ahyani. 2009. "Laporan Proses Penjilidan". Dalam <http://ahyani-goislam.blogspot.com/> diunduh pada tanggal 12 Maret 2011 pukul 10.00 WIB
- Arikunto, Suharsimi. 2003. *Manajemen Penelitian*. Jakarta: Rineka Cipta.
- , 2002. *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktek*. Edisi revisi V:Jakarta, Rineka Cipta.
- , 2006. *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktek*. Edisi revisi VI:Jakarta, Rineka Cipta.
- , 2003. *Manajemen Penelitian*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Azwar, Saifuddin. 1998. *Metode Penelitian*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Badan Standar Nasional Pendidikan. 2009. "Rancangan Standar Sarana dan Prasarana Pendidikan Tinggi". Badan Standar Nasional pendidikan. Jakarta. Dalam <http://pusdiklatagama.blogspot.com/>. diunduh pada tanggal 12 Maret 2011 pukul 10.00 WIB
- Dereau, J.M dan Clemens, D.W.G.. 1990. *Dasar-dasar Pelestarian dan Pengawetan Bahan Pustaka: Principles for The Preservation and Conservation of Library Material*. Jakarta. Perpustakaan Nasional RI.
- Feather, John. 1991. *Preservasi dan Pengelolaan Koleksi Perpustakaan*. Library Association. Terjemahan Rusina Sjahril (dari judul asli: *Preservation and The Management of Library Collection*). Proyek Pengembangan Sistem Nasional Perpustakaan Tahun 1994/1995.
- Hardjoprakoso, Mastini. 1992. *Pedoman Perawatan dan Pemeliharaan Fasilitas Perpustakaan*. Jakarta: Perpustakaan RI.
- Hasanah, Uswatun. 2010. "Preservasi bahan pustaka di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta". (skripsi). Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Kartono, Kartini. 1998. *Pengantar metodologi riset sosial*. Bandung: Mandar Maju.
- Lasa. Hs. 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.

- M. Lutfi. 2009. "Penjilidan Koran secara Bulanan dan Pembuatan Katalog Berita Koran dalam Komputer". Dalam <http://pusdiklatagama.blogspot.com/> diunduh pada tanggal 12 Maret 2011 pukul 10.00 WIB
- Martoadmodjo, Karmidi. 1993. *Pelestarian Bahan Pustaka*. Jakarta: Universitas Terbuka, Depdikbud.
- Masruri. 2009. *Preservasi Bahan Pustaka pada Bagian Koleksi Langka di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta* (skripsi). Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Moleong, lexi J. 2002. *Metodologi penelitian kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- , 2006. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- , 2008. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Mubarok, Ali M. 2006. *Faktor-faktor Penyebab Kerusakan Bahan Pustaka: Studi Kasus pada Perpustakaan Hatta Yogyakarta* (skripsi). Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Perpusnas RI. 1993. *Pelestarian Bahan Pustaka*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- , 1995. *Petunjuk Teknis Pelestarian Bahan Pustaka*. Jakarta: Perpustakaan Nasional Republik Indonesia.
- , 1997. *Pedoman Teknik Penjilidan Bahan Pustaka*. Jakarta: Perpustakaan Nasional Republik Indonesia.
- Qolyubi, Syihabuddin [et al]. *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab.
- Razak, Muhammad, dkk. 1992. *Pelestarian Bahan Pustaka dan Arsip*. Jakarta: Program Pelestarian Bahan Pustaka dan Arsip.
- Rohmadi, Djazim, "Pengembangan Program Pelestraian (preservasi) Bahan Pustaka di Perpustakaan" dalam *Jurnal Thaqaflat : Jurnal Bahasa, Peradaban dan Informasi Islam*, Volume 4 Nomor 2 Juli-Desember 2003.
- Singarimbun, Masri [dan] Sofian Effendi. 1995. *Metode Penelitian Survai*. Yogyakarta: LP3ES
- Soeatminah. 1992. *Perpustakaan, kepastakawanan dan pustakawan*. Yogyakarta: Kanisius

- Subana dan Sudrajat. 2005. *Dasar-dasar Penelitian Ilmiah*. Bandung: Pustaka Setia.
- Sugiono. 2008. *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, R & D*. Bandung: Alfabeta.
- Sulistyo-Basuki. 1991. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- , 1991. *Periodisasi Perpustakaan Indonesia*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Suryabrata, Sumadi. 1998. *Metodologi Penelitian*. Jakarta: Raja Grafindo Persada.
- Undang-Undang Republik Indonesia No.43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
- Yusuf, Pawit. Dkk. 2007. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group.
- Yusuf, Taslimah. 1996. *Manajemen Perpustakaan Umum*. Jakarta: Universitas Terbuka

