

**PROBLEMATIKA PROSES PENERBITAN MAJALAH SEKOLAH
SWARA PUSPITA BANGSA DI PERPUSTAKAAN SMA N 1 PUNDONG
BANTUL YOGYAKARTA**

SKRIPSI

Diajukan kepada Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu
Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta untuk Memenuhi
Salah Satu Persyaratan dalam Memperoleh Gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan



Oleh:
Maridha Ulfah Prahesti
19101040098

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2023

HALAMAN PENGESAHAN



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Jl. Marsda Adisucipto Telp. (0274) 513949 Fax. (0274) 552883 Yogyakarta 55281

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : B-1110/Un.02/DA/PP.00.9/07/2023

Tugas Akhir dengan judul : Problematika Proses Penerbitan Majalah Sekolah Swara Puspita Bangsa Di Perpustakaan SMA N 1 Pundong Bantul Yogyakarta

yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : MARIDHA ULFAH PRAHESTI
Nomor Induk Mahasiswa : 19101040098
Telah diujikan pada : Kamis, 06 Juli 2023
Nilai ujian Tugas Akhir : A-

dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR

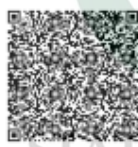


Ketua Sidang

Faisal Syarifudin, S.Ag. S.S. M.Si.

SIGNED

Valid ID: 64a0378b1ce9

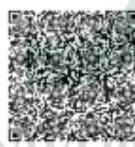


Penguji I

Dr. Tafrikhuddin, S.Ag. M.Pd.

SIGNED

Valid ID: 64a97abb77d7



Penguji II

Nur Riani, M.A.

SIGNED

Valid ID: 64ebdc595476f



Yogyakarta, 06 Juli 2023

UIN Sunan Kalijaga

Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Prof. Dr. Muhammad Wildan, M.A.

SIGNED

Valid ID: 64c1b45e79f44

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Maridha Ulfah Prahesti
NIM : 19101040098
Program Studi : Ilmu Perpustakaan

Menyatakan bahwa skripsi yang berjudul “Proses Penerbitan Majalah Sekolah Swara Puspita Bangsa Di Perpustakaan SMA N 1 Pundong Bantul Yogyakarta” adalah hasil karya peneliti sendiri bukan plagiat dari karya orang lain, kecuali secara tertulis disitir mengikuti standar dan prosedur ilmiah serta tercantum dalam daftar pustaka. Apabila di kemudian hari terbukti merupakan plagiat dari hasil karya orang lain, maka segala tanggung jawab ada pada peneliti sendiri.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Yogyakarta, 3 Juli 2023

Yang menyatakan,



Maridha Ulfah Prahesti

19101040098

NOTA DINAS

Faisal Syarifudin, S.Ag., S.S., M.Si

Dosen Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Skripsi

Lamp : 1 (satu) ekslemplar

Kepada Yth :

Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Setelah membaca, mengoreksi, dan menyarankan perbaikan seperlunya, maka saya selaku pembimbing berpendapat bahwa skripsi saudara:

Nama : Maridha Ulfah Prahesti

NIM : 19101040098

Program Studi : Ilmu Perpustakaan

Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya

Judul : Proses Penerbitan Majalah Sekolah Swara Puspita Bangsa Di
Perpustakaan SMA N 1 Pundong Bantul Yogyakarta

Dapat diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar strata satu pada Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Berdasarkan hal tersebut, saya berharap agar skripsi saudara di atas dapat segera disetujui dan disidangkan dalam *munaqosyah*.

Demikian atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Yogyakarta, 3 Juli 2023

Pembimbing



Faisal Syarifudin, S.Ag., S.S., M.Si

NIP. 19750614 200112 1 004

MOTO

“Ketakutanmu Terhadap Kegagalan, Itulah Yang Membuatmu Gagal”

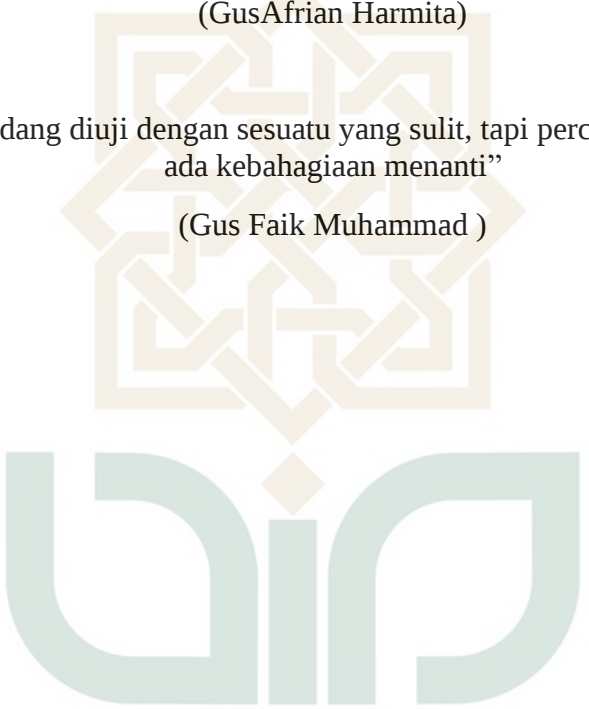
(Habib Syech bin Abdul Qodir Assegaf)

“Sak apik-apike uwong kuwi ono eleke lan sak elek-eleke uwong kuwi ono apike”

(GusAfrian Harmita)

“Kesetiaan kadang diuji dengan sesuatu yang sulit, tapi percayalah setelah ujian ada kebahagiaan menanti”

(Gus Faik Muhammad)



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

HALAMAN PERSEMBAHAN

Peneliti mempersembahkan skripsi ini kepada,

Kedua orang tua, adik laki-laki peneliti, atas doa, semangat, motivasi, kerjakeras,
kasih sayang, yang selalu menemani peneliti dalam mengerjakan skripsi ini,

Suami peneliti kelak, yang akan menjadi imam bagi peneliti,

Guru, dosen peneliti yang telah memberikan doa, semangat, motivasi, untuk
menyelesaikan skripsi ini,

Almamater tercinta, Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu
Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta,

Semua pihak, yang telah membantu peneliti dalam menyelesaikan skripsi ini.



**PROBLEMATIKA PROSES PENERBITAN MAJALAH SEKOLAH
SWARA PUSPITA BANGSA DI PERPUSTAKAAN SMA N 1 PUNDONG
BANTUL YOGYAKARTA**

Oleh: Maridha Ulfah Prahesti

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan, untuk mengetahui problematika proses penerbitan Majalah Swara Puspita Bangsa di Perpustakaan SMA N 1 Pundong. Dalam penelitian ini penulis menggunakan metode penelitian kualitatif deskriptif. Subjek penelitian ini adalah Kepala Perpustakaan, Dewan Redaksi, Siswa. Objek penelitiannya adalah proses penerbitan majalah. Pengumpulan data dilakukan melalui observasi, wawancara, dokumentasi. Hasil dari penelitian ini menunjukkan ada tujuh tahapan dalam proses penerbitan Majalah Swara Puspita Bangsa, yakni: 1) Pembentukan struktur yang berawal dari sukarelawan kemudian melalui rekrutmen. 2) Penentuan tema menyesuaikan topik yang sedang hangat. 3) Rubrikasi menurut jenis tulisan yang akan dimuat. 4) Produksi yang meliputi editing, ilustrasi dan tata letak. 5) Launching melalui saluran YouTube dan menghadirkan narasumber di sekolah. 6) Distribusi berupa majalah cetak dan digital. 7) Evaluasi keseluruhan proses dari awal hingga akhir. Dalam penerbitan Majalah Swara Puspita Bangsa, belum terdapat Rencana Anggaran Belanja (RAB) dan belum bekerjasama dengan sponsor. Penerbitan Majalah Swara Puspita Bangsa biasanya tidak tepat waktu karena lambatnya pengumpulan naskah.

Kata Kunci : *Terbitan berseri, majalah sekolah, penerbitan, SMA N 1 Pundong*

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

**PROBLEMATIKA PROSES PENERBITAN MAJALAH SEKOLAH
SWARA PUSPITA BANGSA DI PERPUSTAKAAN SMA N 1 PUNDONG
BANTUL YOGYAKARTA**

By: Maridha Ulfah Prahesti

ABSTRACT

This study aims to uncover the problems publication process of Swara Puspita Bangsa Magazine at the Library of SMA N 1 Pundong Bantul Yogyakarta. Using descriptive qualitative method, the researcher collected data by observation, documentation and interview. The publication process comprises of seven stages, namely: 1) Structure formation that starts with volunteers then replaced with recruitment. 2) Defining the theme according to trending topic at that time. 3) Rubrication according to the type of writing. 4) Production which includes editing, illustration and layout. 5) Launching through YouTube channel and bringing resource persons to schools. 6) Distribution in the form of print and digital magazines. And 7) Evaluating the entire process. This study reveals that in the publication of Swara Puspita Bangsa Magazine, there is no Budget Plan (RAB) and there is no collaboration with sponsors. The publication of Swara Puspita Bangsa Magazine is usually not on time due to the slow collection of manuscripts.

Keywords: *Serial, School magazine, publication, SMA N 1 Pundong*



KATA PENGANTAR

Puji syukur, penulis panjatkan kepada Allah SWT, yang telah memberikan rahmat serta Karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyusun serta menyelesaikan skripsi ini dengan baik dan lancar dengan judul “Problematika Proses Penerbitan Majalah Sekolah Swara Puspita Bangsa Di Perpustakaan SMA N 1 Pundong Bantul Yogyakarta” sebagai syarat memperoleh gelar sarjana strata satu ilmu perpustakaan. Dengan itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak terkait tersebut:

1. Prof. Dr. Muhammad Wildan, M.A., selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta, yang telah memberikan dukungan dalam penulisan skripsi ini.
2. Prof. Dr. Nurdin Laugu, S.Ag., S.S., M.A., selaku Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, yang telah memberikan dukungan kepada peneliti.
3. Faisal Syarifudin, S.Ag., S.S., M.Si., selaku dosen pembimbing skripsi, yang telah memberikan arahan, masukan, serta dukungan dalam proses pengerjaan skripsi ini.
4. Dr. Syifaun Nafisah, S.T., MT., selaku dosen pembimbing akademik, yang selalu memberikan arahan, dukungan pada masa kuliah.
5. Dr. Tafrikhuddin, S.Ag. M.Pd, dan Nur Riani, M.A., selaku dosen penguji 1 dan 2, yang telah memberikan masukan, arahan, dalam skripsi ini.

6. Segenap dosen program studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta, yang senantiasa menyalurkan ilmu pengetahuan dan pengalaman dengan sabar dan ikhlas.
7. Perpustakaan SMA N 1 Pundong, yang telah memberikan izin penelitian beserta pustakawan, juga segenap informan yang telah memberikan banyak informasi terkait pembahasan penelitian ini.
8. Para pustakawan Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta, yang sudah membantu menyediakan informasi yang penulis butuhkan.
9. Kepada kedua orang tua saya, Bapak Raharto dan Ibu Esti Lestari, yang mana menjadi motivasi terbesar untuk menyelesaikan skripsi ini. Dukungan, serta doa tiada hentinya kepada saya. Sebagai tanda bakti, hormat dan rasa terimakasih yang tidak terhingga, kupersembahkan karya kecil ini kepada Bapak Raharto dan Ibu Esti Lestari yang sudah memberikan kasih sayang dan cinta kasih tidak terhingga. Semoga ini, menjadi langkah awal untuk membuat bapak dan ibuk bahagia, saya sadar, selama ini belum bisa berbuat lebih.
10. Adikku Era Rezky Fauzi, yang senantiasa memberikan dukungan, semangat, terimakasih dan rasa sayangku untuk adikku Rezky. Semoga menjadi anak yang sholeh.
11. Kepada keluarga besar Suharto, terimakasih banyak, bulek, om, padhe, budhe atas, dukungan dan doa yang diberikan.
12. Kepada Gus Afrian Harmita, Gus Faik Muhammad, Bapak Kyai Wahono Nugroho, Umik Mita, Ayah Haryono dan segenap keluarga besar santri

Gunungjati Ploso, Gunungkidul, yang tidak kurang memberikan ilmu, dukungan, semangat, motivasi serta doa kepada saya.

13. Kepada pemilik NIM 19101040114, yang telah menemani, memberikan masukan, kebersamaan dalam penelitian, serta memberikan doa, semangat, motivasi, dan menjadi support sistem dalam menyelesaikan skripsi ini.

14. Kepada Bapak dukuh Kumoro beserta Ibu Wabiyem, selaku Bapak dan Ibu di Dusun Dengok Lor, Gunungkidul. Terimakasih atas doa, semangat, motivasi, khususnya dalam bersosial di masyarakat.

15. Teman-teman KKN Mandiri 108 Dengok Lor Gunungkidul, Dian, Bagus, Riska, Shern, Salis, Nada, Else, Angga, Taufik, Naufal, Riana yang telah berbagi pengalaman, ilmu yang luar biasa.

16. Teman-teman hadroh An-Nazwa, yang selalu memberikan doa dan semangat.

17. Sahabatku, Sintia Danik, Jayani, Imelda, Latip, yang telah memberikan support, menghiburku, dan mendoakanku. Terimakasih banyak dan maaf jika banyak merepotkan kalian.

18. Sahabatku seperjuangan, Dian, Arya, Angga, Riska, Shern yang telah menghibur saya dan memberikan motivasi agar bisa lulus bareng. Sukses dan semangat buat kalian

19. Teman-teman Program Studi Ilmu Perpustakaan angkatan 2019, khususnya kelas IP C, yang telah memberikan, masukan, pengalaman, pembelajaran selama masa perkuliahan

20. Bapak Ahmad Faizin Karimi, yang telah memberikan izin ebook secara gratis, untuk penelitian saya.

21. Kepada teman-teman organisasiku baik, IPNU-IPPNU Bantul, OMIP Liberty, HMPS Ilmu Perpustakaan yang selalu memberikan semangat, doa, dan pengalaman.

22. Almamater tercinta, yang menemani disetiap langkahku.

23. Semua pihak yang sudah membantu dan berkontribusi dalam penelitian khususnya dalam penyusunan skripsi ini.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya, dalam penyusunan skripsi ini masih banyak kekurangan dan tidak lepas dari kesalahan baik dari kalimat, maupun bahasanya. Oleh karena itu, penulis berharap kritikan, masukan, saran dari para pembaca. Penulis berharap semoga hasil penelitian ini bermanfaat bagi para pembaca, khususnya dalam proses penerbitan majalah sekolah. Aamiin.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Yogyakarta, 1 Agustus 2023



Maridha Ulfah Prahesti

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN.....	iii
NOTA DINAS	iv
MOTO	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
ABSTRAK.....	vii
ABSTRACT.....	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	5
1.3 Tujuan Penelitian	5
1.4 Manfaat Penelitian	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI	8
2.1 Tinjauan Pustaka.....	8
2.2 Landasan Teori	10
2.2.1 Problematika	10
2.2.2 Penerbitan majalah sekolah	11
2.2.3 Majalah sekolah	14
2.2.4 Perpustakaan Sekolah	16
BAB III METODE PENELITIAN.....	18
3.1 Jenis Penelitian	18
3.2 Tempat dan Waktu Penelitian	19
3.3 Subjek dan Objek Penelitian	19
3.4 Sumber Data	20
3.5 Informan Penelitian	21

3.6 Instrumen Penelitian.....	22
3.7 Teknik Pengumpulan Data	23
3.8 Uji Keabsahan Data.....	26
3.9 Teknik Analisis Data	29
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	32
4.1 Gambaran Umum Perpustakaan.....	32
4.1.1 Sejarah singkat Perpustakaan SMA Negeri 1 Pundong	32
4.1.2 Visi dan Misi Perpustakaan.....	34
4.1.3 Fungsi.....	35
4.1.4 Struktur Organisasi dan Staf	35
4.1.5 Layanan perpustakaan SMA N 1 Pundong	37
4.1.6 Koleksi Perpustakaan	41
4.2 Latar belakang Majalah Swara Puspita Bangsa	43
4.3 Struktur Organisasi Majalah Swara Puspita Bangsa.....	45
4.4 Proses Penerbitan Majalah Swara Puspita Bangsa	47
4.4.1 Pembentukan struktur	49
4.4.2 Penentuan Tema.....	51
4.4.3 Rubrikasi	53
4.4.4 Produksi	55
4.4.5 Launching	58
4.4.6 Distribusi.....	60
4.4.7 Evaluasi.....	61
4.5 Kendala Yang Di Hadapi Dalam Proses Penerbitan Majalah.....	64
BAB V PENUTUP.....	67
5.1 Kesimpulan	67
5.2 Saran.....	68
DAFTAR PUSTAKA	70
DAFTAR LAMPIRAN.....	73

DAFTAR TABEL

Tabel 1 : Daftar Perbandingan Tinjauan Pustaka.....	10
Tabel 2 : Jam buka layanan perpustakaan.....	38
Tabel 3 : Volume dan tema Majalah Swara Puspita Bangsa	44
Tabel 4 : Stuktur Organisasi Dewan Redaksi Majalah Swara Puspita Bangsa.....	46



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 : Struktur organisasi Perpustakaan SMA N 1 Pundong	36
Gambar 2 : Layanan Sirkulasi.....	37
Gambar 3 : Layanan Bimbingan Pemustaka.....	38
Gambar 4 : Layanan referensi	39
Gambar 5 : Layanan Anak	40
Gambar 6 : Layanan TI	41
Gambar 7 : Alur proses pembuatan majalah sekolah.....	48
Gambar 8 : Proses Penerbitan Majalah Swara Puspita Bangsa.....	49
Gambar 9 : Struktur organisasi Majalah Swara Puspita Bangsa.....	51
Gambar 10 : Majalah Swara Puspita Bangsa bertema Global Warming	52
Gambar 11 : Majalah Swara Puspita Bangsa tema Warisan Budaya.....	53
Gambar 12 : Proses rubrikasi	55
Gambar 13 : Proses penyuntingan naskah dengan aplikasi canva	56
Gambar 14 : Salah satu isi majalah	57
Gambar 15 : Launching Majalah Swara Puspita Bangsa	59
Gambar 16 : Display Majalah Swara Puspita Bangsa di Perpustakaan dan Puskesmas Pundong.....	61
Gambar 17 : Evaluasi Majalah Swara Puspita Bangsa	63



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Pedoman Wawancara	73
Lampiran 2 : Panduan Observasi	76
Lampiran 3 : Reduksi Data Wawancara dan Member Check	77
Lampiran 4 : Curriculum Vitae	97
Lampiran 5 : Catatan Lapangan	98
Lampiran 6 : Foto Wawancara	100
Lampiran 7 : Surat Izin Penelitian	103
Lampiran 8 : Surat Keterangan Melaksanakan Penelitian	104
Lampiran 9 : Hasil Cek Turnitin	105



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Majalah adalah suatu jenis terbitan yang kemunculannya berurutan dalam kala waktu tertentu yang termasuk ke dalam terbitan berseri. Sedangkan terbitan berseri atau terbitan berkala merupakan terbitan yang terbit secara bertahap atau berkala yang memiliki jangka terbit tertentu secara terus-menerus, tanpa batas waktu yang ditentukan (Yulia & Janti G, 2011, hlm. 1.3). Terbitan berseri sendiri berisi informasi ataupun tulisan yang belum pernah dipublikasikan. Oleh karena itu, terbitan berseri masuk ke dalam literatur primer dan menjadi sumber informasi penting, yang berkaitan dengan penelitian untuk pengembangan dalam bidang ilmu pengetahuan serta teknologi. Penerbitannya dilakukan di waktu-waktu tertentu misalnya harian, mingguan, bulanan, empat bulan, dan seterusnya, tergantung kebijakan penerbitnya akan terbit kapan (Yulia & Janti G, 2011, hlm. 1.3).

Dominick (1999) yang dikutip oleh Suryawati (2014, hlm. 43) dalam bukunya mengklasifikasikan majalah ke dalam lima kategori, yaitu *general consumer magazine* (majalah konsumen), *business publication* (majalah bisnis) , *literacy reviews and academic journal* (kritik sastra dan majalah ilmiah), *newsletter* (majalah khusus terbitan berkala) dan *public relations magazine* (majalah humas). Dari segi penerbit, ada lembaga atau perusahaan bisnis yang menerbitkan majalah. Ada pula lembaga non-bisnis seperti instansi pemerintah, lembaga swasta, kampus serta sekolah yang menerbitkan majalah dan umumnya untuk kalangan pembaca internal.

Menurut Suryawati, majalah merupakan media yang paling sederhana organisasinya. Majalah relatif lebih mudah mengelolanya, serta tidak membutuhkan modal yang banyak, dikarenakan majalah terbit secara berkala dibandingkan dengan surat kabar yang harus terbit setiap harinya (Suryawati, 2014, hlm. 42). Hal ini tentu tidak bisa sepenuhnya berlaku, karena tetap membutuhkan modal biaya dan sumber daya lain. Akan tetapi dalam skala kecil, seperti majalah di lingkup sekolah, penerbitannya mungkin dilakukan, yakni sebagai kegiatan ekstra siswa di bawah bimbingan guru.

Majalah yang diterbitkan oleh sekolah, keberadaannya menjadi sangat penting sebagai media untuk menampung kegiatan dan karya siswa sekaligus media komunikasi (Valentina & Chrissandy, 2021; Karimi, 2021, hlm. 6). Majalah sekolah memuat informasi berupa kegiatan kejuaraan, event sekolah, dan kegiatan lainnya. Dikarenakan majalah tergolong relatif lebih mudah untuk menerbitkannya dibandingkan jenis koran, hal ini menjadi bahan pertimbangan sekolah menjadikannya sebagai kegiatan ekstra yang bertujuan untuk menumbuhkan dan meningkatkan minat baca serta menulis di kalangan siswa.

Keberadaan majalah sekolah memiliki beberapa manfaat, yaitu sebagai sarana ekspresi siswa untuk menuangkan kreativitas, seperti cerpen, puisi, berita dan pantun. Eko Prasetyo (2012) berpendapat majalah sekolah bisa dimanfaatkan sebagai sarana ekspresi siswa, aktivitas produktif dan kreatif dengan pembelajaran bahasa dan sastra Indonesia di sekolah (Prasetyo, 2012, hlm 1). Penerbitan majalah membutuhkan keterampilan siswa, dari mencari materi untuk dijadikan isi terbitan,

menuliskannya dengan bahasa yang baik, membuat ilustrasi dan pekerjaan lain sampai majalah naik cetak (Karimi, 2021, hlm. 16).

Menurut Karimi, alur proses penerbitan majalah sekolah, yakni di mulai dari stukturisasi, identifikasi, rubrikasi, produksi, distribusi dan yang terkahir evaluasi (Karimi, 2021, hlm. 19). Sedangkan menurut Riza Lestari (2018, hlm. 61–63) dalam pengelolaan majalah terdapat terdapat beberapa tahap, yaitu tahap perencanaan, tahap pengumpulan informasi, tahap pengolahan informasi, dan tahap penyebaran atau distribusi.

Penelitian ini mengambil tempat di SMA N 1 Pundong, Bantul, secara khusus di perpustakaan sekolah, yang memiliki program bersama siswa yaitu menerbitkan sebuah majalah sekolah. Majalah tersebut diberi nama Majalah Swara Puspita Bangsa. Peneliti pada tanggal 24 Oktober 2022 melakukan wawancara menggunakan media *WhatsApp* dengan Ibu Isma, selaku pustakawan di perpustakaan tersebut, untuk menggali dan mengetahui tentang bagaimana siswa menerbitkan majalah tersebut. Dari hasil wawancara diketahui bahwa Majalah Swara Puspitsa Bangsa, diterbitkan oleh siswa dari kelas X, XI, adapun isinya mencakup karya dari siswa yang secara sukarela menyetorkan karyanya berupa cerpen, esai, gambar atau karya-karya lain.

Selain wawancara menggunakan media *WhatsApp*, peneliti terjun langsung ke lapangan, pada tanggal 21 Februari 2023. Dengan tujuan untuk melangsungkan wawancara dengan Ibu Nur Rahmawati, selaku penanggung jawab dan pembimbing majalah. Dari wawancara tersebut diketahui, Majalah Swara Puspita Bangsa sudah mendapatkan ISSN pada tahun 2021, majalah tersebut terbit 4 bulan

sekali, telah launching pada bulan April 2021 dan ditayangkan juga melalui media *YouTube* yang dapat diakses di <https://www.youtube.com/c/smanegeri1pundong>. Dalam proses penerbitan Majalah Swara Puspita Bangsa terdapat kendala, yakni pendanaan dan proses launching Majalah Swara tidak tepat waktu. Pendanaan Majalah Swara Puspita Bangsa hanya mengandalkan dana dari pihak sekolah saja.

Pendanaan Majalah Swara Puspita Bangsa hanya bersumber kepada dana BOS saja. Menurut UU No 43 tahun 2007 sekolah mengalokasikan dana paling sedikit 5% dari anggaran belanja operasional sekolah. Memang benar, sekolah SMA N 1 Pundong mengalokasikan dana paling sedikit 5% untuk perpustakaan sekolah, akan tetapi dana tersebut di prioritaskan untuk pengadaan koleksi, pengadaan referensi, dan penunjang kegiatan pembelajaran. Sehingga dana pengalokasian untuk Majalah Swara Puspita Bangsa di kesampingkan. Launching Majalah Swara Puspita Bangsa tidak tepat waktu dikarenakan kesibukan siswa yang mengikuti beberapa kegiatan organisasi di sekolah.

Dengan demikian, tergambar secara sederhana apa saja yang harus dikerjakan di dalam penerbitan majalah sekolah. Selanjutnya timbul pertanyaan tentang bagaimana proses penerbitan majalah sekolah di Perpustakaan SMA N 1 Pundong. Penulis tertarik untuk melakukan penelitian di tempat tersebut dengan pertimbangan bahwa majalah sekolah ini sudah memiliki ISSN, dan masih eksis hingga saat ini. Proses penerbitan majalah sekolah Swara Puspita Bangsa dikerjakan di perpustakaan sekolah. Dalam hal ini, perpustakaan memang membantu dalam pengurusan nomor ISSN, memfasilitasi pada saat launching majalah menggunakan ruang audio visual perpustakaan, memfasilitasi siswa

dengan komputer dan internet untuk editing dan review. Namun, demikian penelitian ini menekankan pada penerbitannya saja.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan pemaparan latar belakang masalah di atas, maka rumusan masalah dalam penelitian ini, sebagai berikut:

1. Bagaimana proses penerbitan Majalah Swara Puspita Bangsa di Perpustakaan SMA N 1 Pundong?
2. Apa kendala yang dihadapi dalam proses penerbitan Majalah Swara Puspita Bangsa?

1.3 Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah diatas, maka tujuan penulis melakukan penelitian adalah

1. Mengetahui problematika proses penerbitan Majalah Swara Puspita Bangsa di Perpustakaan SMA N 1 Pundong.
2. Mengetahui kendala yang dihadapi dalam proses penerbitan Majalah Swara Puspita Bangsa?

1.4 Manfaat Penelitian

Penelitian tentang penerbitan majalah sekolah Swara Puspita Bangsa di Perpustakaan SMA N 1 Pundong ini, diharapkan agar dapat memberikan beberapa manfaat yang positif bagi peneliti, akademis, praktisi, dan Perpustakaan SMA N 1 Pundong antara lain:

1. Bagi Peneliti

Dari hasil penelitian, diharapkan bisa menambah wawasan ilmu pengetahuan khususnya di bidang Ilmu Perpustakaan yang berkaitan dengan problematika proses penerbitan majalah sekolah Swara Puspita Bangsa Perpustakaan SMA N 1 Pundong.

2. Bagi akademisi

Dari hasil penelitian, diharapkan bisa menjadi wawasan dan bahan pertimbangan bagi penelitian lainnya yang berkaitan dengan problematika proses penerbitan majalah sekolah Swara Puspita Bangsa Perpustakaan SMA N 1 Pundong.

3. Bagi Praktisi

Dari hasil penelitian, diharapkan bisa memberikan sumbangan pemikiran dan wacana yang berkaitan dengan problematika proses penerbitan majalah.

4. Bagi Perpustakaan

Dari hasil penelitian, diharapkan dapat menjadi kajian serta evaluasi bagi perpustakaan SMA N 1 Pundong dan juga memberikan kontribusi dalam ilmu perpustakaan khususnya di Perpustakaan SMA N 1 Pundong.

1.5 Sistematika Pembahasan

Sistematika pembahasan ini ditulis untuk mempermudah dalam menyusun proposal sehingga penulis dapat secara mudah memahami penyusunan, permasalahan, serta pembahasan. Penulis menulis sistematika pembahasan dalam penelitian, yaitu sebagai berikut :

Bab I Pendahuluan. Pada bab pendahuluan ini berisikan mengenai latar belakang, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian serta sistematika pembahasan.

Bab II Tinjauan Pustaka dan Landasan Teori. Pada bab Tinjauan pustaka berisi mengenai gambaran penelitian yang terdahulu yang sejenis dan dijadikan sebagai tinjauan pustaka penulis dalam penelitian ini, sedangkan landasan teori berisikan mengenai teori-teori yang menjadi dasar serta acuan dalam penelitian ini.

Bab III Metode Penelitian. Bab ini dijabarkan mengenai secara jelas langkah-langkah dalam penelitian, yang meliputi: jenis penelitian, tempat dan waktu penelitian, subjek dan objek penelitian, informan penelitian, instrumen penelitian, teknik pengumpulan data, teknik analisis data dan uji keabsahan data.

Bab IV Pembahasan. Pada bab ini mengemukakan laporan hasil penelitian mengenai problematika proses penerbitan Majalah Sekolah Swara Puspita Bangsa Di Perpustakaan SMA N 1 Pundong Yogyakarta. Bab ini penulis akan menjawab pertanyaan yang muncul dari penelitian yang sudah diajukan dan merupakan inti dari penelitian.

Bab V Penutup. Pada bab ini berisikan kesimpulan yang sudah diperoleh dari hasil penelitian yang sudah dilakukan. Bab ini juga, berisikan saran untuk meningkatkan proses penerbitan Majalah Sekolah Swara Puspita Bangsa Di Perpustakaan SMA N 1 Pundong Bantul Yogyakarta.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan data yang sudah diperoleh oleh peneliti melalui tahap wawancara, yang dilakukan oleh peneliti kepada penanggungjawab dan pembimbing, serta dewan redaksi Majalah Swara Puspita Bangsa, maka dapat disimpulkan bahwa Penerbitan Majalah Swara Puspita Bangsa dilakukan dengan melalui beberapa tahap, yaitu tahap pembentukan struktur, tahap penentuan tema, tahap rubrikasi, tahap produksi, tahap launching, tahap distribusi dan yang terakhir tahap evaluasi.

Penerbitan Majalah Swara Puspita Bangsa, tidak lepas dari kendala yang dihadapi oleh tim redaksi majalah. Berikut kendala yang dihadapi tim redaksi Majalah Swara Puspita Bangsa seperti, dana, waktu pendampingan, penentuan tema, fasilitas kurang memadai, kehabisan ide untuk menulis

Dalam penerbitan Majalah Swara Puspita Bangsa, belum terdapat rancangan dana atau RAB dan belum bekerjasama dengan sponsorship majalah. Penerbitan Majalah Swara Puspita Bangsa, biasanya tidak tepat waktu, dikarenakan lambatnya pengiriman karya, sehingga untuk penerbitan dan launching majalah sendiri, bisa jadi molor tidak sesuai dengan time line dan deadline yang sudah ditentukan.

5.2 Saran

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dipaparkan oleh penulis, mengenai penerbitan majalah sekolah Swara Puspita Bangsa di Perpustakaan SMA N 1 Pundong Bantul Yogyakarta. Maka dari itu, penulis memberikan saran, antara lain:

1. Dalam penerbitan majalah, sebaiknya sebelum majalah terbit membuat rancangan dana atau RAB dan bekerjasama dengan sponsorship. Sponsorship, nantinya akan berguna untuk memudahkan pengelola dalam mengelola majalah sekolah, dan tidak bergantung dengan dana dari sekolah. Selain itu, yang terpenting adalah rancangan dana atau RAB dan sponsorship majalah, dikarenakan dana sesuatu hal yang sangat penting, untuk percetakan majalah dan keberlangsungan penerbitan majalah.
2. Sebaiknya ketua redaksi mengambil langkah, agar majalah tersebut, terbit secara tepat waktu, seperti memberikan reward atau hadiah bagi siswa yang disiplin, membuat deadline jauh-jauh hari sebelum majalah terbit, misalkan majalah tersebut launching bulan April, ketua redaksi membuat deadline H-2 bulan majalah launching.
3. Sebaiknya bapak/ibu guru memberikan jadwal atau waktu pendampingan dalam pengelolaan Majalah Swara Puspita Bangsa. Jika dirasa tidak bisa, sebaiknya merekrut bapak/ibu guru yang lain, yang dirasa memiliki kemampuan untuk menjadi guru pendamping majalah.
4. Untuk tema majalah, sebaiknya tim redaksi membaca bahan referensi yang berkaitan dengan majalah sekolah, atau bisa membaca referensi majalah sekolah dari sekolah lain.

5. Fasilitas kurang memadai, sebaiknya pihak sekolah memberikan fasilitas untuk siswa dalam mengapresiasi karyanya, memang benar pihak sekolah sudah menyediakan komputer, tetapi siswa tidak bisa menggunakan komputer untuk mendesain dengan alasan menggunakan hp lebih mudah untuk diakses. Oleh karena itu, pihak sekolah bisa memberikan fasilitas misalnya, berlangganan aplikasi canva, dan juga bisa memberikan pelatihan mendesain untuk siswa menggunakan komputer, dan memberikan kemudahan untuk aksesnya.
6. Kehabisan ide atau kata-kata dalam menulis, tidak bisa dipungkiri jika penulis pemula, kehabisan ide atau kata-kata pada saat menulis. Sebaiknya, penulis, juga bisa membuka referensi-referensi terkait ide atau topik yang sama, bisa juga, penulis melakukan kegiatan-kegiatan yang dapat memunculkan ide menulis, seperti berjalan-jalan, reflesing.

DAFTAR PUSTAKA

- Abubakar, R. (2021). *Pengantar Metodologi Penelitian*. SUKA-Press UIN Sunan Kalijaga. <https://digilib.uinsuka.ac.id/id/eprint/42716/1/pengantar%20metodologi%20penelitian.pdf>
- Arikunto, S. (2016). *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*. Rineka Cipta.
- Ahmed, T. (2022). *There are some ways to write paragraph or Composition on School Magazine. Read the following writings thoroughly*. https://cosmoschools.org/media_library/2nd_term_vacation_work/Class-7/paragraph%20School%20Magazine.pdf
- Ávila, CAA. (2017). *The Creation of a School Magazine as a Way to Foster Collaborative Writing*. Diambil 23 Juni 2023, dari <http://repository.pedagogica.edu.co/bitstream/handle/20.500.12209/3170/TE-21122.pdf?isAllowed=y&sequence=1>
- Bala, R., & Nasir, R. (2020). *Mengelola Perpustakaan Sekolah*. Penerbit Lakeisha.
- Darmono, D. (2007). *Perpustakaan Sekolah Pendekatan Aspek Manajemen dan Tata Kerja*. Grasindo.
- Dean Mora Hidayat. (2021). *Problematika Guru Dalam Melaksanakan Pembelajaran Menggunakan Google Classroom Pada Mata Pelajaran Pendidikan Agama Islam Kelas X Di SMK SMTI Bandar Lampung*. <http://repository.radenintan.ac.id/15399/1/PERPUS%20PUSAT%20BAB%201%20DAN%202.pdf>
- Demin, D., dkk (2020). *Network planning of the publishing process for the issue of the magazine*. Technology audit and production reserves, 5, 23–28. <https://doi.org/10.15587/2706-5448.2020.214716>
- Engels, T. C. E., dkk. (2018). Are book publications disappearing from scholarly communication in the social sciences and humanities? *Aslib Journal of Information Management*, 70(6), 592–607. <https://doi.org/10.1108/AJIM-05-2018-0127>
- Iriantara, Y. (2020). *Manajemen Penerbitan*. Universitas Terbuka.
- Karimi, A. F. (2021). *Panduan Praktis Menerbitkan Majalah Sekolah*. Caremedia Communication.
- Lasa Hs. (1994). *Pengelolaan Terbitan Berkala*. Kanisius.

- Lestari, R. (2018). *Pengelolaan Majalah Dinamis Sebagai Media Dalam Penyampaian Informasi Internal Di Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Riau*. <https://repository.uin-suska.ac.id/14757/>
- Perka 12 2017 SNP Perpustakaan SMA Salinan.pdf. (2017). Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2017 Tentang Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah. https://jdih.perpusnas.go.id/file_peraturan/Perka_12_2017_SNP_Perpustakaan_SMA_Salinan.pdf
- Prasetyo, E. Majalah Sekolah. (2012) dalam. <https://mustprast.wordpress.com/2017/06/17/majalah-sekolah-1/>
- Pratiwi, N. (2018). *Strategi Peningkatan Kualitas Majalah (Studi Majalah Sejahtera Milik Kementerian Agama Kantor Wilayah Jawa Tengah)*. Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang.
- Redaksi, T. (2012). *Pedoman Penerbitan Buku*. Medan Area University Press
- Romadhan, Arif M. (2018). *Peran Badan Pembinaan Penasehat Pelestarian Perkawinan (BP4) Dalam Mencegah Perceraian Di Kota Pekanbaru*. Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Kasim Riau.
- Sejarah Perpustakaan Indra Prastha – Perpustakaan Indra Prastha*. (2023). <https://www.perpustakaan.sman1pundong.sch.id/sejarah-perpustakaan-indra-prastha/>
- Strauss, A., & Corbin, J. (2009). *Dasar-Dasar Penelitian Kualitatif* (M. Shodiq & I. Muttaqien, Penerj.). Pustaka Pelajar.
- Sugiyono. (2011). *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif Dan R&D*. Alfabeta.
- Sugiyono, S. (2021). *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D* (2 ed.). Alfabeta.
- Supriyanti. (2012). *Metode Penelitian Komputerisasi Akuntansi*. Labkat.
- Suryawati, I. (2014). *Jurnalistik Suatu Pengantar: Teori & Praktik*. Ghalia Indonesia.
- SWARA PB_VOL 2 NO 3_EDISI NONCETAK.pdf. (2023). Google Docs. https://drive.google.com/file/d/1jzasoDzPWZatXmVf8gX4ol1-Xcn7O9Q3/view?usp=share_link&usp=embed_facebook
- SWARA PB_VOL 3 NO. 1_EDISI NONCETAK.pdf. (2023). Google Docs. https://drive.google.com/file/d/18Vj3ceWsTK2WDoocdlOWguphj m7ADkHs/view?usp=embed_facebook

- UU No. 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan.pdf. (2007).
https://jdih.perpusnas.go.id/file_peraturan/UU_No._43_Tahun_2007_tentang_Perpustakaan_.pdf
- Valentina, A., & Chrissandy, R. (2021). *Peningkatan Tata Kelola Majalah Sekolah SMAK IPEKA Tomang. Prosiding Senapenmas*, 823–830.
<https://doi.org/10.24912/psenapenmas.v0i0.15109>
- Wiastra, I. G. G., Drs. I Wayan Rasna, M. P., & I Made Astika, S. P. (2015). Pembinaan Dan Manajemen Produksi Majalah Sekolah Pada Ekstrakurikuler Jurnalistik Di SMA Negeri 4 Singaraja. *Jurnal Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia Undiksha*, 3(1), Article 1.
<https://doi.org/10.23887/jjpbs.v3i1.5415>
- Widdiana. (2020). *Makalah Majalah Sekolah | PDF*. Scribd.
<https://id.scribd.com/document/496790108/makalah-majalah-sekolah>