

**EVALUASI MANAJEMEN PERPUSTAKAAN PERKASA
SMK NEGERI 1 SEDAYU BERDASARKAN SNI 7329:2009**

SKRIPSI

Diajukan kepada Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam memperoleh Gelar
Sarjana Ilmu Perpustakaan



Oleh:
Ratna Kartika Cahyani
19101040026

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2023



PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : B-894/Un.02/DA/PP.00.9/06/2023

Tugas Akhir dengan judul : Evaluasi Manajemen Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu Berdasarkan SNI 7329:2009

yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : RATNA KARTIKA CAHYANI
Nomor Induk Mahasiswa : 19101040026
Telah diujikan pada : Selasa, 23 Mei 2023
Nilai ujian Tugas Akhir : A-

dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR



Ketua Sidang

Dr. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SS., M.Si

SIGNED

Valid ID: 648c93da85ffe



Penguji I

Dr. Anis Masruri, S.Ag., S.S., M.Si.

SIGNED

Valid ID: 648bbde02ae6a



Penguji II

Amalia Azka Rahmayani, M.Sc.

SIGNED

Valid ID: 648bba2f17755



Yogyakarta, 23 Mei 2023

UIN Sunan Kalijaga

Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Dr. Muhammad Wildan, M.A.

SIGNED

Valid ID: 648fc8008fa73

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Ratna Kartika Cahyani

NIM : 19101040026

Program Studi : Ilmu Perpustakaan

Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya

menyatakan bahwa skripsi yang berjudul "Evaluasi Manajemen Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu berdasarkan SNI 7329:2009" adalah hasil karya peneliti sendiri dan bukan plagiat dari karya orang lain, kecuali secara tertulis disitir mengikuti standar dan prosedur ilmiah secara tercantum dalam daftar pustaka. Apabila di kemudian hari terbukti merupakan plagiat dari hasil karya orang lain, maka segala tanggung jawab ada pada peneliti sendiri.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 10 Mei 2023

Yang menyatakan,



Ratna Kartika Cahyani

19101040026

Dr. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SS., M.Si
Dosen Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Skripsi
Lamp : 1 (Satu) eksemplar

Kepada Yth :
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu 'alaikum Wr. Wb.

Setelah membaca, mengoreksi, dan menyarankan perbaikan seperlunya, maka saya selaku pembimbing berpendapat bahwa skripsi saudara:

Nama : Ratna Kartika Cahyani
NIM : 19101040026
Program Studi : Ilmu Perpustakaan
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya
Judul : Evaluasi Manajemen Perpustakaan Perkasa SMK
Negeri 1 Sedayu berdasarkan SNI 7329:2009

dapat diajukan sebagai salah satu untuk memperoleh gelar strata satu pada Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Berdasarkan hal tersebut, saya berharap agar skripsi saudara di atas dapat segera disetujui dan disidangkan dalam *munaqosyah*.

Demikian, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Wassalamu 'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 10 Mei 2023
Pembimbing



Dr. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SS., M.Si
NIP. 19680701 199803 2 001

MOTTO

Live without regrets

(Tawan Vihokratana)

لَا يُكَلِّفُ اللَّهُ نَفْسًا إِلَّا وُسْعَهَا

“Allah tidak membebani sesuatu melainkan sesuai kesanggupannya”

(Q. S. Al-Baqarah: 286)

“Jangan membandingkan dirimu dengan siapapun di dunia ini. Jika kau melakukannya, sama saja dengan menghina dirimu sendiri”

(Bill Gates)

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

PERSEMBAHAN

Penelitian ini dipersembahkan untuk:

1. Almamater UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, khususnya Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Program Studi Ilmu Perpustakaan.

2. Dosen pembimbing

Terima kasih atas bimbingan dan ilmu yang telah diberikan selama masa perkuliahan dan penelitian.

3. Kedua orang tua peneliti

Terima kasih kepada bapak dan ibu peneliti yang telah memberikan dukungan kepada peneliti baik secara material maupun nonmaterial.



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

INTISARI

EVALUASI MANAJEMEN PERPUSTAKAAN PERKASA SMK NEGERI 1 SEDAYU BERDASARKAN SNI 7329:2009

Oleh:

Ratna Kartika Cahyani

19101040026

Manajemen dalam perpustakaan merupakan kegiatan untuk mencapai tujuan organisasi dengan efektif dan efisien. Penelitian ini dimaksudkan untuk mengevaluasi manajemen perpustakaan di Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu berdasarkan SNI 7329:2009. Penelitian ini menggunakan metode deskriptif kualitatif. Instrumen penelitian ini terdiri dari alat tulis, alat perekam, pedoman wawancara, dan SNI 7329:2009. Data pada penelitian ini dikumpulkan menggunakan metode observasi, wawancara, dan dokumentasi. Dalam penelitian ini, uji validasi data dilakukan dengan triangulasi dan *member check*. Data pada penelitian ini dianalisis menggunakan analisis data interaktif. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa dari 13 komponen yang ada, terdapat 10 komponen telah sesuai dengan SNI 7329:2009, di antaranya adalah misi, tujuan, pengolahan materi perpustakaan, perawatan materi perpustakaan, sumber daya manusia, penyelenggaraan perpustakaan, perabot dan peralatan, anggaran, teknologi informasi dan komunikasi dan kerja sama perpustakaan. 2 komponen yang kurang sesuai dengan SNI 7329:2009 yaitu koleksi dan layanan perpustakaan. Adapun 1 komponen yang belum sesuai dengan SNI 7329:2009 yaitu ruang. Berdasarkan hasil penelitian, Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu sebaiknya dapat (1) melakukan pengembangan koleksi dengan memperhatikan pemeliharaan dan penambahan koleksi, serta memperhatikan koleksi referensi; (2) memperpanjang jam buka layanan perpustakaan, khususnya hari Jumat; dan (3) mengubah rak buku yang sudah ada dengan rak buku yang lebih ideal agar tidak memakan banyak ruang.

Kata kunci: Evaluasi Manajemen Perpustakaan, Manajemen Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Sekolah, SNI 7329:2009

ABSTRACT

EVALUATION OF THE MANAGEMENT OF PERKASA LIBRARY SMK NEGERI 1 SEDAYU BASED ON SNI 7329:2009

By:

Ratna Kartika Cahyani

19101040026

Management in libraries is an activity to achieve organizational targets effectively and efficiently. The aim of this study is to evaluate library management in the Perkasa Library of SMK Negeri 1 Sedayu based on SNI 7329:2009. This study used a qualitative descriptive method. The study instrument consists of stationery, recording equipment, interview guidelines, and SNI 7329:2009. The data in this study were collected using observation, interview, and documentation methods. In this study, data validation tests were carried out by triangulation and member check. The data in this study were analyzed using interactive data analysis. The results of this study show that of the 13 existing components, there are 10 components in accordance with SNI 7329: 2009, including mission, objectives, library material processing, library material care, human resources, library implementation, furniture and equipment, budget, information and communication technology and library cooperation. 2 components that are not in accordance with SNI 7329: 2009 are collections and library services. There is 1 component that is not in accordance with SNI 7329: 2009, namely space. This research advises the Perkasa Library to develop collections, library services, and spaces, especially in subcomponents that are not in accordance with SNI 7329:2009. Based on the results of the research, the Perkasa Library of SMK Negeri 1 Sedayu should be able to (1) develop collections by paying attention to maintaining and adding collections, and paying attention to reference collections; (2) extend the opening hours of library services, especially Fridays; and (3) change existing bookshelves with more ideal bookshelves so as not to take up much space.

Keywords: Evaluation of Library Management, School Library Management, School Library, SNI 7329:2009

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Segala puji dan syukur peneliti panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “Evaluasi Manajemen Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu berdasarkan SNI 7329:2009” dengan lancar. Skripsi ini disusun sebagai salah syarat memperoleh Gelar Sarjana Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Dalam penyusunan skripsi ini, peneliti mendapatkan bimbingan, bantuan, motivasi, serta dukungan dari berbagai pihak. Dengan itu, maka dengan selesainya skripsi ini peneliti menghaturkan berterima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Muhammad Wildan, M.A selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
2. Bapak Prof. Dr. Nurdin, S.Ag., S.S., M.A. selaku ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
3. Ibu Dr. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SS., M.Si selaku dosen pembimbing akademik dan dosen pembimbing skripsi yang dengan sabar memberikan arahan dan bimbingan kepada peneliti selama masa perkuliahan dan penelitian berlangsung, sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini;
4. Bapak Dr. Anis Masruri, S.Ag., S.S., M.Si. dan Ibu Amalia Azka Rahmayani, M.Sc. selaku dosen penguji yang telah meluangkan waktu untuk memberikan arahan dan bimbingan kepada peneliti dalam perbaikan skripsi ini;

5. Segenap dosen Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan ilmu kepada peneliti selama masa perkuliahan;
6. Segenap staf Tata Usaha Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah membantu proses administrasi dalam penelitian ini;
7. Bapak kepala sekolah beserta segenap staf SMK Negeri 1 Sedayu, khususnya staf Perpustakaan Perkasa yang telah memberikan izin dan membantu pengumpulan data dalam penelitian ini;
8. Kedua orang tua, serta kakak dan adik peneliti yang telah memberikan dukungan baik secara material maupun nonmaterial selama proses penyusunan skripsi ini;
9. Teman-teman peneliti yang telah memberikan dukungan dan semangat kepada peneliti selama penyusunan skripsi ini;
10. Segenap teman-teman Ilmu Perpustakaan angkatan 2019 yang berjuang bersama dalam menuntut ilmu selama perkuliahan; dan
11. Seluruh pihak yang tidak dapat peneliti sebutkan satu per satu, yang telah memberikan dukungan, bantuan, dan semangat selama penyusunan skripsi ini.

Kepada semua pihak yang terlibat dalam membantu kelancaran skripsi ini, semoga diberikan berkah kesehatan dan keselamatan oleh Allah SWT. Peneliti menyadari bahwa penelitian ini masih belum sempurna, namun peneliti berharap

skripsi ini dapat menjadi informasi yang bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan. Terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 10 Mei 2023



Peneliti



DAFTAR ISI

JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	iii
NOTA DINAS	iv
MOTTO	v
PERSEMBAHAN.....	vi
INTISARI.....	vii
ABSTRACT.....	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xviii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah	5
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	6
1.4 Sistematika Penulisan.....	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI	8
2.1 Tinjauan Pustaka	8
2.2 Landasan Teori	15
2.2.1 Manajemen perpustakaan sekolah.....	15
2.2.2 Standar evaluasi manajemen perpustakaan	21
BAB III METODE PENELITIAN	39
3.1 Jenis Penelitian	39
3.2 Tempat dan Waktu Penelitian	40
3.3 Subjek dan Objek Penelitian	40
3.4 Instrumen Penelitian.....	41
3.5 Sumber Data	44

3.6	Pengumpulan Data.....	47
3.7	Validasi Data	49
3.8	Analisis Data	50
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN		54
4.1	Gambaran Umum Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu	54
4.1.1	Gambaran umum Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu	54
4.1.2	Visi, misi, dan tujuan Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu...	54
4.1.3	Struktur organisasi Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu.....	55
4.1.4	Layanan Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu	57
4.2	Hasil dan Pembahasan.....	62
BAB V PENUTUP.....		157
5.1	Kesimpulan	157
5.2	Saran.....	157
DAFTAR PUSTAKA		159
LAMPIRAN.....		162



DAFTAR TABEL

Tabel 1: Perbandingan tinjauan pustaka	12
Tabel 2: Komponen SNI 7329:2009 dan uraiannya.....	33
Tabel 3: Komponen SNI 7329:2009	38
Tabel 4: Komponen penelitian sesuai dengan SNI 7329:2009	41
Tabel 5: Daftar informan.....	46
Tabel 6: Sumber daya manusia Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu	55
Tabel 7: Jumlah koleksi Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu	69
Tabel 8: Daftar koleksi umum Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu	75
Tabel 9: Koleksi referensi Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu berdasarkan SNI 7329:2009.....	80
Tabel 10: Koleksi elektronik Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu.....	81
Tabel 11: Hasil evaluasi koleksi di Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu	83
Tabel 12: Pendidikan tenaga Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu	94
Tabel 13: Hasil evaluasi sumber daya manusia di Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu.....	98
Tabel 14: Jam buka Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu	110
Tabel 15: Hasil evaluasi layanan perpustakaan di Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu.....	111
Tabel 16: Ruang Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu	118
Tabel 17: Hasil evaluasi ruang di Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu	123
Tabel 18: Sarana Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu.....	124
Tabel 19: Sarana Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu berdasarkan SNI 7329:2009.....	126
Tabel 20: Hasil evaluasi manajemen perpustakaan di Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu.....	134

Tabel 21: Kesesuaian Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu terhadap SNI 7329:2009.....	145
Tabel 22: Hasil evaluasi manajemen Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu	151



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1: Struktur organisasi sekolah menurut SNI 7329:2009	31
Gambar 2: Struktur organisasi perpustakaan sekolah menurut SNI 7329:2009.....	32
Gambar 3: Komponen analisis data interaktif.....	51
Gambar 4: Struktur organisasi Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu	56
Gambar 5: Koleksi terbitan berkala Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu	73
Gambar 6: Koleksi buku fiksi dan nonfiksi Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu	78
Gambar 7: Koleksi referensi Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu	81
Gambar 8: Koleksi e-book Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu	82
Gambar 9: Koleksi CD dan kaset Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu	82
Gambar 10: Layanan sirkulasi di Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu.....	102
Gambar 11: Koleksi silang layan Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu.....	103
Gambar 12: Tampilan e-library Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu via desktop (kiri) dan smartphone (kanan).....	104
Gambar 13: Layanan baca di tempat Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu.....	104
Gambar 14: Layanan pojok baca Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu.....	105
Gambar 15: Ruang layanan kreativitas Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu.....	106
Gambar 16: Ruang layanan audiovisual Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu.....	106
Gambar 17: Ruang layanan internet Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu.....	107

Gambar 18: Ruang Japanese corner Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu.....	108
Gambar 19: Area layanan anak Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu...	108
Gambar 20: Denah ruang Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu	119
Gambar 21: Ruang koleksi dan area baca Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu.....	121
Gambar 22: Ruang pengolahan Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu.....	122
Gambar 23: Tampilan SLiMS 8 Akasia di Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu.....	130

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Pedoman wawancara	162
Lampiran 2: Pernyataan bersedia menjadi informan (kepala perpustakaan).....	166
Lampiran 3: Transkrip wawancara dengan kepala perpustakaan	167
Lampiran 4: Pernyataan bersedia menjadi informan (pengelola perpustakaan) ..	171
Lampiran 5: Transkrip wawancara dengan pengelola perpustakaan	172
Lampiran 6: Pernyataan bersedia menjadi informan (guru)	175
Lampiran 7: Transkrip wawancara dengan guru.....	176
Lampiran 8: Pernyataan bersedia menjadi informan (siswa).....	178
Lampiran 9: Transkrip wawancara dengan siswa	179
Lampiran 13: Catatan lapangan	180
Lampiran 14: Masukan dari pembahas seminar proposal.....	181
Lampiran 15: SNI 7329:2009	182
Lampiran 16: Surat izin penelitian	192
Lampiran 17: Surat tanda selesai penelitian.....	193
Lampiran 18: Kartu bimbingan.....	194
Lampiran 19: Daftar riwayat hidup.....	196

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Perpustakaan merupakan pengelola koleksi yang berupa lembaga atau badan, dimana koleksinya berupa buku atau koleksi lainnya seperti surat kabar, majalah, dan lain-lain yang disusun, disimpan, dan dikelola dengan teratur menggunakan sistem agar sebuah buku dapat ditemukan dengan lebih mudah dan dapat dimanfaatkan oleh pemustaka sebagai sumber informasi (Bafadal, 2011, hlm. 3). Berdasarkan Undang-undang No. 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan, disebutkan bahwa perpustakaan merupakan lembaga yang mengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam dalam suatu sistem yang baku secara profesional untuk menyelenggarakan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk pemustaka. Perpustakaan berperan menjadi salah satu pusat menambah wawasan pengetahuan bagi para pemustaka.

Keberadaan perpustakaan dalam sebuah lembaga penting untuk mencapai tujuan lembaga tersebut. Salah satu lembaga yang tidak dapat terpisah dengan perpustakaan adalah lembaga pendidikan yang berupa sekolah. Setiap sekolah harus memiliki perpustakaan, seperti yang tertuang dalam Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Undang-undang No. 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan (Nurchayono dkk., 2015, hlm. 1).

Menurut Tyckoson (2016) seperti yang dikutip oleh Suthiprapa dan Tuamsuk (2022 hlm. 554) perpustakaan sekolah umumnya bukanlah organisasi yang berdiri sendiri, namun berada di bawah sebuah lembaga atau sekolah. Perpustakaan

sekolah merupakan jantung dari sekolah guna meningkatkan mutu pembelajaran. Menurut Hartono (2016, hlm. 26) perpustakaan sekolah merupakan perpustakaan di lingkungan sekolah yang merupakan bagian integral dari sekolah, dan menjadi sumber belajar pendukung tercapainya tujuan pendidikan. Tujuan perpustakaan sekolah adalah untuk memenuhi kebutuhan informasi dengan tepat dan cepat untuk para siswa dan guru (Suhardi, 2011, hlm. 11).

Manajemen menurut Kamus Bahasa Indonesia (2008, hlm. 909) ialah penggunaan sumber daya secara efektif untuk mencapai sasaran. Menurut Jo Bryson (1990) seperti yang dikutip oleh (Lasa HS, 2005, hlm. 3) manajemen perpustakaan adalah usaha pencapaian tujuan perpustakaan dengan menggunakan sumber daya manusia, informasi, sistem dan sumber dana dengan memperhatikan fungsi manajemen, peran, dan keahlian. Untuk mengetahui kondisi program yang sedang atau sudah dijalankan, perlu dilakukan evaluasi. Evaluasi adalah proses penentuan kualitas sesuatu berdasarkan perspektif dan kriteria tertentu yang berjalan berkesinambungan dan sistematis (Ropii & Fahrurrozi, 2017, hlm. 3-4).

Dalam menyelenggarakan perpustakaan, diperlukan standar sebagai pedoman. Hal ini seperti yang diungkapkan oleh Basak dan Yesmin (2021, hlm. 92) yaitu untuk memenuhi kebutuhan informasi dan pengetahuan, setiap perpustakaan harus mengikuti kebijakan untuk menyediakan akses sumber daya yang tersedia bagi pemustaka. Di Indonesia, terdapat berbagai standar penyelenggaraan perpustakaan sekolah, seperti Standar Nasional Perpustakaan (SNP) 012:2017 Sekolah Menengah Atas/Madrasah dan Standar Nasional Indonesia (SNI) 7329:2009 Perpustakaan Sekolah.

Standar Nasional Indonesia (SNI) 7329:2009 tentang Perpustakaan Sekolah merupakan hasil kerja sama antara Badan Standardisasi Nasional (BSN) dengan Perpustakaan Nasional RI, dalam rangka melaksanakan program pembinaan dan pengembangan Standar Nasional Indonesia (SNI) bidang perpustakaan, kepastakaan, dan yang terkait (Sudarsono, 2008, hlm. 123). Standar ini diterbitkan pada tahun 2009 oleh Badan Standardisasi Nasional (BSN). Sebelum diterbitkan standar ini didiskusikan dan disetujui oleh panitia teknis 01-01 Perpustakaan dan Kepustakaan serta telah mendapat tanggapan dan masukan dari Masyarakat Standardisasi Indonesia (MASTAN). Standar ini memuat mengenai acuan tentang manajemen perpustakaan yang berlaku untuk perpustakaan sekolah negeri dan swasta melingkupi pendidikan dasar maupun menengah.

SNI 7329:2009 tentang Perpustakaan Sekolah merupakan standar yang diterbitkan terlebih dahulu dibandingkan dengan SNP 012:2017 SMA/MA yaitu pada tahun 2009, sedangkan SNP diterbitkan pada tahun 2011. SNI 7329:2009 tentang Perpustakaan Sekolah juga dijadikan sebagai sumber rujukan dalam penyusunan Standar Nasional Perpustakaan (SNP) 012:2017 SMA/MA (Standar Nasional Perpustakaan (SNP) Nomor 009:2011, 2011, hlm. 8). Dengan itu, SNI lebih unggul dibandingkan dengan SNP. Alasan peneliti memilih SNI 7329:2009 tentang Perpustakaan Sekolah adalah SNI diterbitkan lebih dahulu dan juga merupakan sumber rujukan dari SNP.

SMK Negeri 1 Sedayu adalah lembaga pendidikan pada tingkat menengah yang menyelenggarakan kegiatan pendidikan. Sekolah ini beralamat di Kemusuk, Argomulyo, Sedayu, Bantul, D.I. Yogyakarta. Sekolah ini dilengkapi dengan

perpustakaan sekolah guna mendukung proses belajar mengajar. Perpustakaan SMK Negeri 1 Sedayu bernama Perpustakaan Perkasa.

Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu terletak tepat di tengah-tengah sekolah dan menjadi pusat kegiatan. Untuk menunjang kegiatan belajar mengajar, perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu menyediakan sebelas layanan, seperti layanan sirkulasi, referensi, silang layan, layanan perpustakaan digital, layanan baca di tempat, layanan pojok baca, layanan kreativitas, layanan audiovisual, layanan internet, layanan *Japanese corner*, dan layanan anak. Adapun koleksi yang dimiliki perpustakaan ini, seperti buku 6.355 eksemplar, *e-book* 23.833 eksemplar, CD dan kaset 161 buah, bola dunia 1 buah, serta 4 judul majalah yang dilanggan setiap bulannya, dan 2 surat kabar yang dilanggan setiap harinya.

Pada tahun 2019, perpustakaan ini melaksanakan akreditasi dan mendapatkan nilai 97 atau A. Masa akreditasi perpustakaan berlaku selama 5 tahun, sehingga Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu perlu melakukan reakreditasi pada tahun 2024. Terdapat perubahan dari Peraturan Perpustakaan Nasional RI No. 9 tahun 2018 tentang Instrumen Akreditasi Perpustakaan SMA/SMK/MA menjadi Surat Keputusan Perpustakaan Nasional RI No. 302 tahun 2022 tentang Instrumen Akreditasi Perpustakaan SMA/SMK/MA/MAK.

Pada Peraturan Perpusnas RI No. 9 tahun 2018 memuat 6 komponen yang terdiri dari koleksi, sarana dan prasarana, pelayanan, tenaga perpustakaan, penyelenggaraan dan pengelolaan, dan penguat. Dalam Surat Keputusan Perpustakaan Nasional RI No. 302 tahun 2022 memuat 9 komponen, seperti koleksi, sarana dan prasarana, pelayanan, tenaga perpustakaan, penyelenggaraan,

pengelolaan, inovasi dan kreativitas, tingkat kegemaran membaca, dan indeks pembangunan literasi masyarakat. Perbedaan dari kedua instrumen tersebut terletak pada inovasi dan kreativitas, tingkat kegemaran membaca, dan indeks pembangunan literasi masyarakat. Dengan adanya perubahan instrumen akreditasi perpustakaan dan masa akreditasi yang akan berakhir, maka Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu perlu dievaluasi kembali terlebih dahulu untuk mempersiapkan re-akreditasi pada tahun 2024.

Dengan latar belakang di atas, peneliti tertarik untuk melaksanakan penelitian mengenai evaluasi manajemen perpustakaan di Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu berdasarkan SNI 7329:2009. Sehubungan dengan itu, penelitian ini berjudul “Evaluasi Manajemen Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu berdasarkan SNI 7329:2009”. Penelitian ini perlu dilakukan karena merupakan upaya dalam mempersiapkan re-akreditasi, sehingga hasilnya dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi dan masukan bagi Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu dalam mempersiapkan re-akreditasi pada tahun 2024.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, dapat diketahui bahwa dalam menyelenggarakan perpustakaan perlu didasari dengan sistem manajemen. Jadi dapat disimpulkan bahwa rumusan masalahnya yaitu, bagaimana manajemen perpustakaan di Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu berdasarkan SNI 7329:2009?

1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah di atas, tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengevaluasi manajemen perpustakaan di Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu berdasarkan SNI 7329:2009. Penelitian ini diharapkan dapat bermanfaat berikut:

1. Manfaat teoritis

Penelitian ini hendaknya dapat menjadi rujukan dalam pengembangan ilmu pengetahuan dalam bidang ilmu perpustakaan, khususnya manajemen perpustakaan berdasarkan SNI 7329:2009.

2. Manfaat praktis

a. Bagi instansi terkait

Penelitian ini hendaknya dijadikan sebagai bahan evaluasi dalam menentukan kebijakan untuk meningkatkan manajemen perpustakaan di Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu berdasarkan SNI 7329:2009.

b. Bagi peneliti

Penelitian ini hendaknya berarti untuk menambah pemahaman dan memperluas pandangan peneliti mengenai manajemen perpustakaan berdasarkan SNI 7329:2009, serta dapat dimanfaatkan oleh peneliti-peneliti lain yang membahas mengenai manajemen perpustakaan sebagai pembanding.

1.4 Sistematika Penulisan

Penelitian ini disusun dengan sistematika penulisan atas tujuan untuk memudahkan penyusunan penelitian ini secara utuh sehingga lebih sistematis dan runtut. Sistematika penulisan dalam penelitian ini tersusun dalam lima bab berikut:

Bab I Pendahuluan. Berisi mengenai latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, dan sistematika penulisan.

Bab II Tinjauan Pustaka dan Landasan Teori. Berisi mengenai tinjauan pustaka yang memuat penelitian yang telah dilakukan oleh peneliti-peneliti terdahulu yang relevan dengan permasalahan pada penelitian, kemudian dilanjut landasan teori mengenai konsep yang mendukung penelitian ini.

Bab III Metode Penelitian. Berisi mengenai jenis, tempat dan waktu penelitian, subjek dan objek penelitian, instrumen penelitian, sumber data, teknik pengumpulan data, validasi data dan teknik analisis data.

Bab IV Hasil dan Pembahasan. Berisi mengenai gambaran umum Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu meliputi visi dan misi, struktur organisasi, dan layanan perpustakaan, kemudian dilanjut dengan hasil dan pembahasan dari penelitian yang dilakukan.

Bab V Penutup. Berisi mengenai kesimpulan dan saran penelitian.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan mengenai manajemen Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu berdasarkan SNI 7329:2009, didapatkan kesimpulan bahwa manajemen Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu belum sepenuhnya sesuai dengan SNI 7329:2009. Dari 13 komponen yang ada, 10 komponennya telah sesuai SNI 7329:2009 yaitu terdiri dari misi, tujuan, pengolahan materi perpustakaan, perawatan materi perpustakaan, sumber daya manusia, penyelenggaraan perpustakaan, perabot dan peralatan, anggaran, teknologi informasi dan komunikasi, dan kerja sama perpustakaan. 2 komponen yang kurang sesuai SNI 7329:2009 yaitu koleksi dan layanan perpustakaan. 1 komponen yang belum sesuai dengan SNI 7329:2009 adalah ruang.

5.2 Saran

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan di atas, maka untuk memperbaiki dan mengembangkan manajemen perpustakaan di Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu peneliti memberi saran berikut:

1. Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu sebaiknya melakukan pengembangan koleksi di antaranya adalah memperhatikan pemeliharaan koleksi dan penambahan koleksi yang lebih banyak lagi, agar koleksi dapat memenuhi rasio antara siswa dengan judul buku dan rasio antara koleksi nonfiksi dan fiksi. Kegiatan penambahan koleksi harus tetap memperhatikan kebutuhan siswa dan guru dalam proses belajar mengajar. Perpustakaan

Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu juga perlu memperhatikan koleksi referensi, agar memenuhi kebutuhan siswa dan guru;

2. Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu sebaiknya menambah jam buka perpustakaan pada hari Jumat minimal 8 jam. Hal ini dilakukan agar Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu mencapai kesesuaian SNI 7329:2009 dalam perihal layanan perpustakaan khususnya jam buka perpustakaan; dan
3. Perpustakaan Perkasa SMK Negeri 1 Sedayu sebaiknya mengubah rak buku yang sudah ada dengan rak buku yang lebih ideal dengan desain menarik agar tidak memakan banyak ruang, terlebih ruang koleksi dan area baca dijadikan dalam satu ruangan.



DAFTAR PUSTAKA

- Ansell, C., Sørensen, E., & Torfing, J. (2022). Evaluating Processes, Outputs, and Outcomes to Learn and Improve. Dalam C. Ansell, E. Sørensen, & J. Torfing, *Co-Creation for Sustainability* (hlm. 151–164). Emerald Publishing Limited. doi: 10.1108/978-1-80043-798-220220012
- Arifin, Z. (2019). *Evaluasi program*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Arikunto, S. (2010). *Manajemen Penelitian*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Arikunto, S., & Jabar, C. S. A. (2009). *Evaluasi Program Pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Bafadal, I. (2011). *Pengelolaan perpustakaan sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Basak, S., & Yesmin, S. (2021). Students' attitudes towards library overdue fines in an academic library: A study in a private university setting in Bangladesh. *IFLA Journal*, 47(1), 91–100. doi: 10.1177/0340035220944948
- Bungin, B. (2008). *Penelitian Kualitatif*. Jakarta: Kencana.
- Darmono. (2007). *Perpustakaan sekolah*. Jakarta: PT Grasindo.
- Departemen Pendidikan Indonesia. (2008). *Kamus bahasa Indonesia*. Jakarta: Pusat Bahasa.
- Fuad, A., & Nugroho, K. S. (2014). *Panduan Praktis Penelitian Kualitatif*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Hamalik, O. (2008). *Proses Belajar Mengajar*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Hartono. (2016). *Manajemen perpustakaan sekolah*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.
- Hasibuan, M. S. P. (2016). *Manajemen sumber daya manusia*. Jakarta Utara: Bumi Aksara.
- Hizam, I. (2015). Evaluasi Program Penyelenggaraan MTs N Kediri Model CIPP. *Jurnal Jurusan Pendidikan IPS Ekonomi, Society*, XIV, 22–42.
- Lasa HS. (2005). *Manajemen Perpustakaan*. Yogyakarta: Ombak.
- Lusiana, Umran, L. O. Muh., & Joko. (2021). Peran Perpustakaan Dalam Menunjang Proses Pembelajaran Pada Masa Pandemi Covid-19 Di SMAN 5 Kendari. *Jurnal Literasi Perpustakaan dan Informasi UHO*, 1(4), 23–31. doi: 10.52423/jlpi.v%vi%i.23497
- Moleong, L. J. (2014). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya.

- Munthe, A. P. (2015). Pentingnya Evaluasi Program Di Institusi Pendidikan: Sebuah Pengantar, Pengertian, Tujuan dan Manfaat. *Scholaria : Jurnal Pendidikan dan Kebudayaan*, 5(2), 1. doi: 10.24246/j.scholaria.2015.v5.i2.p1-14
- Nurchayono, Supriyanto, & Sumartini, E. S. (2015). *Pedoman penyelenggaraan perpustakaan sekolah*. Jakarta: Perpustakaan Nasional RI.
- Panitia Teknis 01-01 Perpustakaan dan Kepustakaan. (2011). *Standar Nasional Indonesia (SNI) bidang Perpustakaan*. Jakarta: Perpustakaan Nasional RI.
- Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah*. (2017). Jakarta: Perpustakaan Nasional RI.
- Prastowo, A. (2016). *Metode Penelitian Kualitatif dalam Perspektif Rancangan Penelitian*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.
- Riduwan. (2010). *Skala Pengukuran Variabel-variabel Penelitian*. Bandung: Alfabeta.
- Ropii, M., & Fahrurrozi, Muh. (2017). *Evaluasi hasil belajar*. Lombok Timur: Universitas Hamzanwadi Press.
- Saludung, D. P., Limbong, M., & Sihotang, H. (2021). Library Management Analysis To Improve The Quality Of Education In Junior High School In Sanggalangi' Sub- District, North Toraja Regency. *International Journal of Research -GRANTHAALAYAH*, 9(4), 454–465. doi: 10.29121/granthaalayah.v9.i4.2021.3892
- Siyoto, S., & Sodik, M. A. (2015). *Dasar Metodologi Penelitian*. Yogyakarta: Literasi Media Publishing.
- Standar Nasional Perpustakaan (SNP) Nomor 009:2011*. (2011). Jakarta: Perpustakaan Nasional RI.
- Sudarsono, B. (2008). Standar Nasional Perpustakaan. *Media Pustakawan*, 15(3), 120–126.
- Sugiyono. (2013a). *Metode Penelitian Bisnis*. Bandung: Alfabeta.
- Sugiyono. (2013b). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Sugiyono. (2016). *Memahami Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta.
- Suhardi, D. (2011). Peranan Manajemen Perpustakaan Sekolah Dalam Mendukung Tujuan Sekolah. *EduLib*, 1(1), 11–26. doi: 10.17509/edulib.v1i1.1140
- Sukarna. (2011). *Dasar-dasar Manajemen*. Bandung: CV Mandar Maju.
- Sutarno NS. (2006). *Manajemen perpustakaan*. Jakarta: Sagung Seto.

Suthiprapa, K., & Tuamsuk, K. (2022). Users' experiences of reference services in Thai academic libraries. *IFLA Journal*, 48(4), 548–566. doi: 10.1177/03400352211035407

Syafaruddin. (2005). *Manajemen lembaga pendidikan Islam*. Jakarta: Ciputat Press.

Triyani. (2021). *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: PT Perca.

Undang-undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. (2003). Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.

Undang-undang Republik Indonesia No. 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan. (2007). Jakarta: Pemerintah Republik Indonesia.



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA