

**PELAYANAN SIRKULASI DI LABORATORIUM
PERPUSTAKAAN FAKULTAS ADAB UIN SUKA
YOGYAKARTA**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN LAPORAN

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan
Program Studi D3 Perpustakaan Dan Informasi Islam
Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Oleh
Heni Rusmania
05130038

**PROGRAM STUDI D-3 PERPUSTAKAAN
DAN INFORMASI ISLAM
FAKULTAS ADAB UIN SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2008**

Drs. Djazim Rohmadi, M.Si
Dosen D3 PII Fakultas Adab UIN
Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan PKL Saudara Heni Rusmania
Lamp : 1 (Satu) Eksemplar

Kepada Yth.
Ketua Program Studi D3 PII
Fakultas Adab UIN
Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalam`ualaikum wr.wb

Setelah mengadakan beberapa koreksi, perbaikan, penyempurnaan seperlunya terhadap praktik kerja lapangan saudara:

Nama : Heni Rusmania
NIM : 05130038
Prodi : D3 Perpustakaan dan Informasi Islam
Judul : Pelayanan Sirkulasi Di perpustakaan Fakultas
Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Maka kami selaku dosen pembimbing menyatakan laporan praktik kerja lapangan ini telah memenuhi syarat untuk di ujikan.

Harapan kami semoga saudara tersebut segera di panggil untuk mempertanggung jawabkan laporanya.

Wassalamu`alaikum wr.wb.

Yogyakarta 25 April 2008
Dosen Pembimbing



Drs. Djazim Rohmadi, M.Si

150271967

HALAMAN PENGESAHAN

**PELAYANAN SIRKULASI DI LABORATORIUM PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ADAB UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

Laporan Praktik Kerja Lapangan

Dipertahankan di Hadapan Tim Penguji Laporan praktik kerja lapangan Prodi D3
PII Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Telah disetujui dan diuji

Yogyakarta, 25 April 2008

Dosen penguji


Tafrikhuddin S. Ag. M. Pd

150292286

Dosen Pembimbing


Drs. Djazim Rohmadi, M. Si

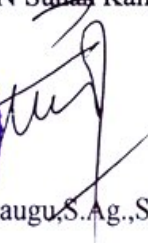
150271967

An. Dekan

Ketua prodi D3 PII

Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta




Nurdin Laugu, S. Ag., SS., MA

NIP:150303042

MOTTO

- ✚ Lebih baik kalah secara terhormat dari pada secara licik
- ✚ Manusia di lahirkan tidak dalam pandai, kuncinya adalah belajar dan berlatih
- ✚ Kita tidak perlu malu dan gengsi untuk menjalani sebuah permulaan demi mendapatkan segudang pengalaman yang berharga
- ✚ Setiap orang melihat dunia ini hanya sebatas kemampuan pandangannya.
(Athur Schopenheur) 1788-1860 Ahli Filsafat.
- ✚ Cinta bukanlah kata murah dan lumrah dituturkan dari mulut ke mulut tetapi cinta adalah anugrah tuhan yang indah dan suci jika manusia dapat menilai kesucianya.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

HALAMAN PERSEMBAHAN

Kupersembahkan tugas akhir ini untuk:

- ✚ Ayah dan ibu yang selalu mendukung, membesarkan , mendidiku dalam islam. Serta membekali ku dengan ilmu, kasih sayang, cinta, do'a dan pengorbanan kalian merupakan semangat dalam hidupku. Penyejuk jiwa ku dan selalu mengiringi di setiap langkah ku.
- ✚ Adik-adik ku, terimakasih atas kasih sayang dan pengorbanan kalian.
- ✚ Nenek, om, dan tante ku. Terimakasih atas do'a dan dukungan yang kalian berikan pada ku.
- ✚ Aa terima kasih selalu memberikan semangat, dukungan, kasih sayang, cinta dan do'a untuk ku.juga selalu memberikan semangat untuk ku dalam penulisan laporan ini.
- ✚ Anak-anak ikappi terima kasih atas do'a dan dukungannya.

ABSTRAK
PELAYANAN SIRKULASI DI LABORATORIUM PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ADAB UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
Heni Rusmania
NIM: 05130038

Tujuan dari laporan praktik kerja lapangan ini untuk mengetahui tentang, kebijakan pelayanan yang di terapkan dalam pelaksanaan kegiatan pelayanan sirkulasi, bagaimana kegiatan pelayanan sirkulasi dan upaya-upaya yang di lakukan dalam pelayanan sirkulasi di laboratorium perpustakaan fakultas adab. Pengumpulan data di lakukan dengan menggunakan, pertama, metode wawancara interview. Di lakukan dengan menggunakan daftar wawancara untuk memperkuat dan mengkaji data yang di peroleh. Adapun wawancara di lakukan dengan pengunjung perpustakaan. Kedua, metode observasi, digunakan untuk mengamati kegiatan pelayanan sirkulasi.

Ketiga, metode studi pustaka, digunakan untuk penulisan teori dalam laporan yang dikaji. Dari hasil penelitian dapat di ketahui bahwa kebijakan dalam pelayanan sirkulasi merupakan kegiatan dalam perpustakaan. Pelayanan sirkulasi di mulai dari peminjaman, pengembalian bahan pustaka, pemungutan denda, Di laboratorium perpustakaan fakultas adab pelayanan sirkulasi menggunakan system komputerisasi yang sudah terotomasi. upaya-upaya yang dilakukan tersedia system informasi (OPAC) dan tersedianya dana untuk perkembangan system informasi di perpustakaan. Saran untuk pelaksanaan pelayanan sirkulasi perlunya perbaikan computer yang rusak, agar dalam pelayanan dapat bekerja dengan baik.

Kata Kunci: sirkulasi, pelayanan

HALAMAN PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan ini asli karya saya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik disuatu perguruan tinggi manapun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 25 April 2008

Heni Rusamania

NIM.05130038

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr, wb.

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan begitu banyak rahmat dan hidayahnya kepada kita semua sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan ini dengan judul “PELAYANAN SIRKULASI DI LABORATORIUM PERPUSTAKAAN FAKULTAS ADAB UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALI JAGA YOGYAKARTA”. Sholawat serta salam tidak lupa kita haturkan kepada baginda kita, nabi besar kita Muhammada SAW, beserta keluarga, sahabat dan pengikutnya.

Laporan praktik kerja lapangan ini merupakan salah satu syarat kelulusan mahasiswa D 3 Perpustakaan dan Informasi Islam Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta. Dalam menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan penulis telah mendapat dukungan dari beberapa pihak. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr.H. Syihabuddin Qalyubi, Lc., M.Ag, selaku Dekan Fakultas Adab UIN sunan kalijaga Yogyakarta.
2. Bapak Nurdin Laugu S.Ag.,SS.,MA selaku ketua program study D-3 perpustakaan dan informasi yang selalu mendukung dalam pelaksanaan PKL.
3. Bapak Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si., selaku pembimbing Akademik
4. Bapak Drs. Djazim Rohmadi, M.Si. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan arahan dan bimbingan kepada penulis di sela-sela kesibukannya selaku tenaga pengajar pada Program D3 Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab.

5. Bapak Tafrikhuddin S.Ag., M.Pd selaku penguji dalam ujian tugas akhir ini.
6. Para Dosen Program Studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam yang telah rela menstafkan segala pengetahuan dan pengalamannya.
7. Para Staf Perpustakaan Fakultas Adab yang banyak mendukung, memberikan data dan keterangan dalam penulisan laporan ini.
8. Teman-teman satu TIM yang selalu mendukung, membantu dalam penulisan laporan ini.
9. Teman-teman seiman dan seperjuangan yang mendukung, memberikan semangat kepada penulis dalam menyelesaikan laporan ini.

Semoga Allah SWT memberikan imbalan atas jasa-jasa mereka semua dengan kebaikan yang berlipat ganda yang telah mendukung terselesaikannya penyusunan laporan ini.

Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat, khususnya bagi penulis dan bagi para pembaca pada umumnya.

Wassalammu'alaikum wr, wb.

Yogyakarta, 25 April 2008

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN NOTA DINAS.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
MOTTO.....	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	v
HALAMAN PERNYATAAN.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang.....	1
B. Rumusan Masalah.....	4
C. Ruang Lingkup.....	4
D. Tujuan dan manfaat.....	4
E. Waktu dan Tempat PKL.....	4
F. Metode Pengumpulan Data.....	5
G. Sistematika Penulisan Laporan.....	6

BAB II. LANDASAN TEORI

A. Pengertian Sirkulasi.....	8
B. Fungsi Sirkulasi.....	10
C. Sistem Layanan Peminjaman.....	11
D. Alat-alat Yang di Gunakan.....	13
E. Jenis Pelayanan Sirkulasi.....	14
F. Tujuan Sirkulasi.....	20

BAB III. GAMBARAN UMUM LABORATORIUM PERPUSTAKAAN

FAKULTAS ADAB UIN SUNAN KALI JAGA YOGYAKARTA

A. Sejarah Perpustakaan.....	21
B. Kedudukan, peran dan fungsi perpustakaan.....	22
C. Struktur Organisasi.....	24
D. Personalia.....	25
E. Koleksi.....	26
F. Pemakai.....	26
G. Kegiatan Pokok Perpustakaan.....	27
H. Sarana dan Prasarana.....	31
I. Visi dan Misi.....	33

BAB IV. LAYANAN SIRKULASI DI LABORATORIUM PERPUSTAKAAN

FAKULTAS ADAB UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

A. Sistem Layanan Yang di Gunakan.....	36
B. Cara penelusuran Informasi.....	36
C. Tata tertib di perpustakaan Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga.....	39
D. Analisi Masalah.....	40
E. Upaya-upaya untuk mendukung pelaksanaan sirkulasi di laboratorium perpustakaan FA-UIN sunan kalijaga.....	45

BAB V. PENUTUP

A. Simpulan.....	47
B. Saran.....	47

DAFTAR PUSTAKA

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

DAFTAR TABEL

Tabel 1.3. Susunan Organisasi Makro Laboratorium Perpustakaan Fakultas

Adab.....22

Tabel 2.3. Perabot Perpustakaan Fakultas Adab.....28



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Label punggung buku.....	45
Lampiran 2. Barkot buku.....	46
Lampiran 3. Daftar inventaris koleksi.....	47
Lampiran 4. Cap buku.....	48
Lampiran 5. Opac	49
Lampiran 6. Sirkulasi.....	50
Lampiran 7. Katalogisasi.....	51
Lampiran 8. Input buku.....	52
Lampiran 9. Daftar buku yang terinput.....	53
Lampiran 10. Daftar pustaka paling populer.....	54
Lampiran 11. Daftar anggota peminjam.....	56
Lampiran 12. Daftar laporan anggota keterlambatan.....	57
Lampiran 13. Daftar pustaka yang di pinjam.....	58
Lampiran 14. Daftar anggota yang terlambat.....	59
Lampiran 15. Label tanggal kembali di belakang buku.....	60
Lampiran 16. Absensi PKL.....	61
Lampiran 17. Kegiatan PKL.....	62
Lampiran 18. Surat penerimaan PKL.....	63
Lampiran 19. Rak buku.....	64
Lampiran 20. Computer pengolahan.....	65
Lampiran 21. Meja pelayanan sirkulasi.....	66

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Pesatnya perkembangan informasi dewasa ini tentu setiap insan untuk memiliki pengetahuan dan keterampilan dan salah satu lembaga yang bergerak di bidang layanan informasi adalah perpustakaan dan kebutuhan sebuah informasi pada akhir-akhir ini sangat di butuhkan pada zaman yang sudah maju dan berkembang. Salah satu cara untuk mendapatkan informasi adalah mengunjungi perpustakaan.

Pelayanan sirkulasi merupakan salah satu proses kegiatan peminjaman dan pengembalian pustaka atau pemanfaatan koleksi untuk memenuhi kebutuhan para pemakainya. Namun demikian pengertian pelayanan sirkulasi sebenarnya adalah mencakup semua bentuk kegiatan pencatatan yang berkaitan dengan pemanfaatan, penggunaan koleksi perpustakaan dengan tepat waktu untuk kepentingan pengguna jasa perpustakaan(Lasa HS,1995:1)

Pelayanan sirkulasi merupakan salah satu jasa perpustakaan yang pertama kali berhubungan langsung dengan pengguna perpustakaan. Aktivitas bagian sirkulasi menyangkut masalah citra perpustakaan. Baik tidaknya sebuah perpustakaan berkaitan erat dengan bagaimana pelayanan sirkulasi di berikan kepada pemakai.

Tahapan kegiatan sirkulasi, antara lain, meliputi hal-hal berikut:

- a. Peminjaman

- b. Pengembalian
- c. Pendaftaran anggota
- d. Pemungutan denda
- e. Baca di tempat
- f. Penagihan
- g. Pembuatan statistik, dan
- h. Hubungan masyarakat

Kegiatan sirkulasi sering di anggap sebagai ujung tombak jasa perpustakaan karena bagian ini yang paling sering di gunakan pemakai atau berhubungan dengan pemakai (Qalyubi, dkk,2003:221).

Layanan sirkulasi merupakan bagian dari keberadaan perpustakaan, orang pertama kali menilai perpustakaan dari layanan yang di berikan kepada pemakai, pemakai puas jika layanan yang di berikan bagus, nyaman, ramah, serta penuh nuansa kekeluargaan. Jika pengguna merasakan hal di atas maka pengguna akan terus mengunjungi perpustakaan dan memanfaatkan layanan yang ada di perpustakaan.

Pelayanan sirkulasi mempunyai tujuan, yaitu memungkinkan pemakai menggunakan bahan pustaka secara tepat guna, dapat mengetahui bahan pustaka yang di pinjam, siapa yang meminjam, menjamin kembalinya bahan pustaka yang di pinjam, serta data-data kuantatif kegiatan pelayanan sirkulasi. Tujuan pelayanan sirkulasi, yaitu agar pemakai dapat memanfaatkan koleksi seoptimal mungkin. Dari pelayanan sirkulasi ini maka akan di ketahui siapa peminjam koleksi tertentu dan terjaminnya pengembalian koleksi. Selain itu juga dengan

pelayanan sirkulasi akan memperoleh data kegiatan perpustakaan terutama berkaitan dengan pemanfaatan koleksi, dan dengan pelayanan sirkulasi pula jika terjadi pelanggaran akan segera di ketahui. (Lasa HS, 1995:2)

Pelayanan sirkulasi adalah kegiatan kerja yang berupa pemberian bantuan kepada pemakai perpustakaan dalam proses peminjaman dan pengembalian bahan pustaka. Pelayanan sirkulasi di anggap sebagai ujung tombak jasa perustakaan, karena bagian sirkulasi merupakan bagian yang pertama kali berhubungan langsung dengan pemakai dan sering di manfaatkan oleh pemakai. Dengan demikian unjuk kerja staff sirkulasi sangat berpengaruh terhadap citra suatu perpustakaan.

Dalam pembuatan laporan ini penulis mengambil judul “pelayanan sirkulasi” dengan alasan:

1. Karena ingin mengetahui system peminjaman dan pengembalian di perpustakaan
2. Karena ingin mengetahui ketersediaan koleksi.

Setelah dilakukannya pelaksaannya PKL di Perpustakaan Fakultas Adab UIN suka. Penulis berpendapat bahwa semua kegiatan dari sirkulasi telah berjalan sebagaimana mestinya, walaupun dalam proses pelaksanaannya sering terjadi sedikit kesimpang siuran.

B. RUMUSAN MASALAH

Dalam penulisan tugas akhir ini rumusan masalah yang dikemukakan oleh penulis adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana kegiatan sirkulasi di perpustakaan Fakultas Adab Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga?
2. Upaya-upaya yang di lakukan dalam pelaksanaan pelayanan sirkulasi di perpustakaan Fakultas Adab Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga?

C. RUANG LINGKUP

Dalam laporan ini akan di bahas tentang layanan sirkulasi di laboratorium perpustakaan Fakultas Adab Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga, yang meliputi kegiatan pelayanan sirkulasi dan upaya-upaya yang di lakukan dalam pelaksanaan pelayanan sirkulasi di Laboratorium Perpustakaan Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga.

D. TUJUAN DAN MANFAAT

Tujuan dari penulisan laporan praktik kerja lapangan yaitu:

1. Bagaimana kegiatan pelayanan sirkulasi di Laboratorium Perpustakaan Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga.
2. Upaya-upaya yang di lakukan dalam pelaksanaan pelayanan sirkulasi di Laboratorium Perpustakaan Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga.

Adapun manfaatnya yaitu:

1. Sebagai syarat kelulusan dan untuk mendapatkan gelar A.md dari program D-3 Perpustakaan dan informasi islam fakultas adab UIN sunan kalijaga Yogyakarta.

2. Untuk mencari wawasan dan keterampilan dalam dunia kerja.
3. Memperaktikan langsung dengan teori yang sudah di dapat di bangku sekolah.

E. WAKTU DAN TEMPAT PKL

Penyusun tugas akhir ini merupakan rangkaian praktik kerja lapangan yang telah di laksanakan pada:

Waktu : Tanggal 04 februari 2008

Hari : Senin-Jum'at, Pukul 08.00 - 16.00 WIB

Sabtu, Pukul 08.00 – 13.00 WIB

Tempat : Laboratorium Perpustakaan Fakultas Adab Universitas Islam
Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

F. METODE PENGUMPULAN DATA

Dalam laporan ini penulis menggunakan teknik pengumpulan data sebagai berikut:

1. Metode Wawancara

Metode wawancara merupakan pengumpulan yang di peroleh melalui wawancara tatap muka antara interviewer (information hunter: orang yang menginterview: menyelidiki dengan interviewsupplier: informan: orang yang di interview yang di selidiki). Di gunakan sebagai dasar pengumpulan data secara akurat dan jelas. (sudikan;1987,37). Metode

wawancara di gunakan untuk mendapat data kegiatan pelayanan sirkulasi di Laboratorium Perpustakaan Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga.

2. Metode observasi

Metode observasi yaitu metode pengumpulan data dengan jalan mengadakan pengembalian dan pencatatan dengan sistematis fenomena-fenomena yang diselidiki. (Hadi, 2000:136) Dengan metode observasi penulis mengadakan teknik partisipan yaitu penulis secara langsung mengikuti kegiatan-kegiatan yang ada di perpustakaan Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga.

3. Dokumentasi

Dokumentasi sebagai bukti nyata mendukung penulis dalam penyusunan laporan ini. Yaitu metode penyelidikan untuk memperoleh keterangan atau informasi dari tata usaha atau gejala-gejala atau peristiwa masa lalu (Sudikan, 1989:39). Dokumentasi digunakan untuk pengumpulan data di dalam penulisan laporan praktik kerja lapangan.

4. Studi pustaka

Sebuah pengumpulan data yang diambil dari berbagai sumber digunakan untuk sebagai dasar pengembalian sebuah kutipan. (Wahyuni, 2004:4). Studi pustaka digunakan untuk pengumpulan data dalam latar belakang dan landasan teori dalam laporan praktik kerja lapangan.

G. SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN

Adapun sistematika penulisan laporan tugas akhir adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Yang berisi latar belakang, rumusan masalah, ruang lingkup, tujuan, tempat dan waktu Pkl, metode pengumpulan data, studi pustaka dan sistematika laporan.

BAB II LANDASAN TEORI

Menguraikan tentang pelayanan sirkulasi yang berisi tentang pengertian pelayanan, fungsi sirkulasi, tujuan jasa pelayanan sirkulasi, kegiatan pelayanan sirkulasi.

BAB III GAMBARAN UMUM

Menguraikan tentang gambaran umum yang berisi tentang sejarah, gedung atau ruang , koleksi , struktur Organisasi, pelayanan perpustakaan, sarana dan prasarana.

BAB IV PELAYAN SIRKULASI DI LABORATORIUM PERPUSTKAAN FAKULTAS ADAB UIN- SUKA YOGYAKARTA.

Dalam bab ini penulis memaparkan tentang kegiatan pelayanan sirkulasi, waktu pelayanan analisis masalah.

BAB V PENUTUP

- a. Simpulan
- b. Saran

BAB V

PENUTUP

A. SIMPULAN

Berdasarkan analisa kegiatan pelayanan sirkulasi pada Bab IV, maka dapat di tarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Sistem layanan yang di gunakan Perpustakaan FA-UIN SUKA adalah “Open Access” (layanan terbuka), dan system layanan peminjaman dan pengembalian, peminjaman, dan penelusuran informasi sudah menggunakan System komputerisasi.
2. System peminjaman dan pengembalian bahan pustaka di Laboratorium Perpustakaan Fakultas Adab Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga menggunakan system komputerisasi.

B. SARAN

1. Lingkungan di perpustakaan di harapkan dalam keadaan tenang.
2. Perlu di tambahnya koleksi, khususnya koleksi yang di butuhkan oleh pengguna, yaitu BSA, SKI, dan IPII.
3. Diharapkan komputer yang di gunakan untuk pelayanan sirkulasi dilakukan perbaikan atau upgrade, karena sering terjadinya keterlambatan dalam mengupload data.

DAFTAR PUSTAKA

- Daryanto, 1986, *Pengetahuan Praktis Bagi Pustakawan*, Bima Cipta. Malang
- Eryono, kailani, 1991, *Pedoman Perpustakaan Masjid*, Pusat Perpustakaan- Islam Indonesia. Jakarta.
- Lasa HS, 1995, *Jenis-jenis Pelayanan Informasi Perpustakaan: Sirkulasi, Referensi*. Gadjah Mada University Press, Yogyakarta.
- Margono, 1997, *Metodologi Penelitian Pendidikan*, Rineka. Jakarta Universitas Terbuka, Depdikbud. Jakarta.
- Nurhadi, akhmad muljani, dkk, 1980, *Pedoman Pelayanan Referensi dan sirkulasi di Perpustakaan Perguruan Tinggi*. Dekdikbud, Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi. Jakarta.
- Qolyubi, dkk, 2003, *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*, Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi, Fakultas Adab. Yogyakarta.
- Sulistyo-basuki, 1991, *Pengantar Ilmu Perpustakaan*, Gramedia Pustaka Utama, Jakarta
- Soeatminah, 1992, *Perpustakaan Kepustawanan dan Pustakawan*, Kanisius, Yogyakarta.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA