

**MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA  
LABORATORIUM BPERPUSTAKAAN FAKULTAS ADAB  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Diujukan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan  
Prgram studi D3 perpustakaan dan informasi islam  
Fakultas adab UIN sunan kalijaga yogyakarta



Disusun Oleh

**Ifadatul Lailatil Mukarramah**  
Nim 04132005

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
**SUNAN KALIJAGA**  
**YOGYAKARTA**

**PROGRAM STUDI  
D3 PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM  
FAKULTAS ADAB UIN SUSNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA  
2008**

## NOTA DINAS

Drs.Djazim Rohmadi,, M.Si.  
Dosen PII Fakultas Adab UIN  
Sunan Kalijaga Yogyakarta

### NOTA DINAS

Hal : Laporan PKL Sdri Ifadatul Lailatil Mukarramah  
Lamp : 1 (satu ) eksemplar

Kepada Yth.  
Ketua Prodi D3 PII  
Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

*Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah Laporan PKL Saudari

Nama : Ifadatul Lailatil Mukarramah  
NIM : 04132005  
Prodi : D3 PII Fakultas Adab  
Judul : Manajemen Sumber Daya Manusia di Laboratorium Perpustakaan  
Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Selaku Dosen pembimbing, kami menyatakan naskah laporan PKL ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga Saudari tersebut dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

*Wussalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Yogyakarta, 10 april 2008  
Dosen Pembimbing

  
Drs. Djazim Rohmadi,, MSi.  
NIP 150271967

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DI LABORATORIUM**  
**PERPUSTAKAAN FAKULTAS ADAB UIN SUNAN KALIJAGA**  
**YOGYAKARTA**

Laporan Praktik Kerja Lapangan

Dipertahankan di Hadapan Tim Penguji

Laporan Praktik Kerja Lapangan

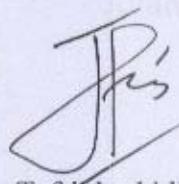
Prodi D3 PII Fakultas Adab

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Telah disetujui dan diuji

Pada tanggal 25 April 2008

Dosen Penguji 1



Tafrikhuddin, S. Ag., M.Pd

NIP. 150292286

Dosen Pembimbing/Penguji 11



Drs. Djazim Rohmadi, M.Si

NIP. 150271967

An. Dekan



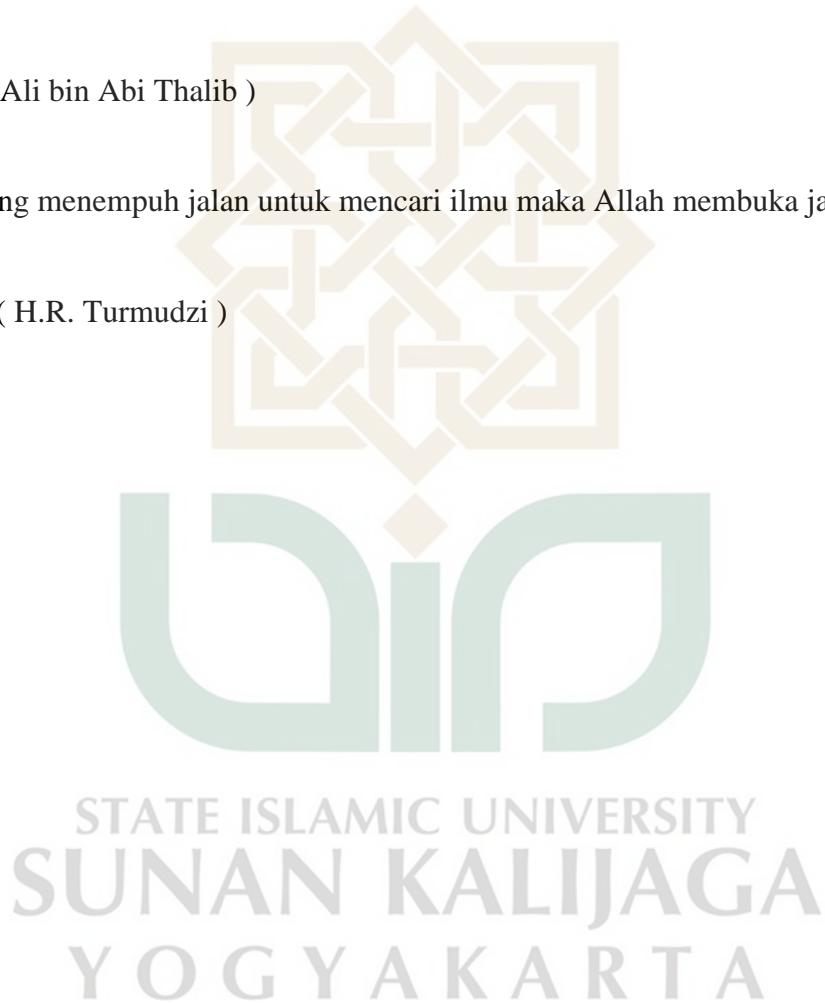
## HALAMAN MOTTO

Kesempatan datangnya seperti awan berlalu, oleh karena itu pergunakanlah selagi ia tampak

dihadapanmu. ( Ali bin Abi Thalib )

Barang siapa yang menempuh jalan untuk mencari ilmu maka Allah membuka jalan untuk

menuju Syurga ( H.R. Turmudzi )



## PERSEMBAHAN

*Tanpa mengurangi rasa Syukur penulis kepada Allah SWT Laporan ini saya persembahkan  
kepada:*

*Ayah dan Ibuku tercinta,*

*Karena atas do'anya dan kasih saying mereka, penulis bisa menjadi sekarang ini.*

*Adikku tersayang: M.Aziz Imaduddin*

*Keponakanku Ali dan Risa*

*Maz Ady yang telah memberikan semangat dan motivasi*

*Teman- temanku Nuriah dan Eri,*

*Almamaterku dan rekan- rekan semuanya*



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
**SUNAN KALIJAGA**  
**YOGYAKARTA**

## **PERNYATAAN**

Dengan ini saya menyatakan bahwa laporan ini asli dari karya saya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik disuatu perguruan tinggi manapun. Sepanjang pengetahuan saya tidak pernah terdapat karya ataupun pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain kecuali secara tertulis dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.



## KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT, Ahamdulillah syukur kepada Allah yang telah memberikan Rahmat dan Krunianya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini sesuai dengan waktu yang telah direncanakan.

Sebagai hamba Allah SWT sangat bersyukur atas kemudahan- kemudahan yang diberikan oleh Allah selama penulis melaksanakan studi dujurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi.

Shalawat serta salam semoga tercurahkan kepada Nabi Besar Muhammad SAW, yang telah membawa ummatnya dari zaman jahiliyah menuju zaman islamiyyah ya'ni agama islam.

Laporan kerja praktik lapang ini disusun untuk memenuhi syarat kelulusan program studi D3 PII Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Selain itu berbagai pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini ,l dengan ini penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. H. Syihabuddin Qalyubi. M. Ag, selaku Dekan Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Bapak Anis Masruri, S., Ag., SIP., M.Si selaku Ketua Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Bapak Nurdin Laugu. S.Ag., SS., MA selaku ketua Prodi D3 perpustakaan dan Informasi Islam UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
4. Bapak Drs. Djazim Rohmadi, MSi selaku Dosen pembimbing yang telah meluangkan waktunya membimbing penulis dengan penuh kesabaran.

5. Bapak/ Dosen dan karyawan Ilmu perpustakaan dan Informasi yang telah banyak membantu selama penulis menyelesaikan laporan kerja praktik lapangan ini.
6. Ibu Marwiyah S.Ag., SS., MLIS selaku pimpinan perpustakaan Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
7. Bapak Suradi selaku staf perpustakaan Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
8. Bapak A. Daldiri, Berita Acara dan Bapak Tarjo yang telah membantu dalam pencarian dan pengumpulan data laporan praktik ini.
9. Ayah dan Ibuku tercinta yang telah memberikan dukungan moril mupun motivasi serta bantuan materi.
10. Almamaterku dan rekan PII 2004 dan teman- teman praktik kerja lapangan.
11. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu- persatu yang telah memberikan dorongan kepada penulis.

Akhirnya penulis menyadari bahwa walaupun berusaha mewujudkan laporan ini dengan tingkat kualitas ilmu yang baik, tetapi sebagai hamba Allah SWT yang dha'if dan banyak kekurangan , tentunya laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh sebab itu, kritik dan saran yang sifatnya membangun sangat penulis harapkan demi terwujudkan tulisan yang lebih baik dan berkualitas dimasa yang akan datang.

Yogyakarta, 29 Maret 2008

Ifadatul Lailatil Mukarramah

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
NOTA DINAS.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN MOTTO.....	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	v
HALAMAN PERNYATAAN.....	vi
HALAMAN PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR LAMPIRAN .....	xiii

### **BAB 1: PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang.....	1
B. Rumusan Masalah.....	2
C. Ruang Lingkup.....	3
D. Tujuan dan Manfaat.....	3
E. Tempat dan Waktu PKL.....	3
F. Metode dan Teknik Pengumpulan Data.....	4
G. Sistematika Penulisan.....	5

### **BAB 11 : LANDASAN TEORI**

A. Pengertian Manajemen .....	8
B. Fungsi Manajemen dalam Sebuah Organisasi.....	9
C. Pengadaan Tenaga kerja.....	10

D. Pengertian Rekrutmen.....	23
E. Kompensasi.....	25
F. Motivasi.....	28
G. Hambatan- hambatan .....	29

## **BAB 111 : GAMBARAN UMUM**

A. Sejarah Perpustakaan.....	31
B. Visi- Misi.....	33
C. Struktur Organisasi.....	34
D. Kedudukan dan Fungsi Perpustakaan.....	35
E. Personalia.....	37
F. Koleksi.....	37
G. Pemakai.....	39
H. Kegiatan Pokok Perpustakaan.....	40

## **BAB 1V : MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DILABORATORIUM**

### **PERPUSTAKAAN FAKULTAS ADAB UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**

A. Perekutan Sumber Daya Manusia.....	48
B. Motivasi Kerja.....	50
C. Kompensasi.....	51
D. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia.....	52

## **BAB V PENUTUP**

A. Simpulan.....	54
B. Saran.....	55

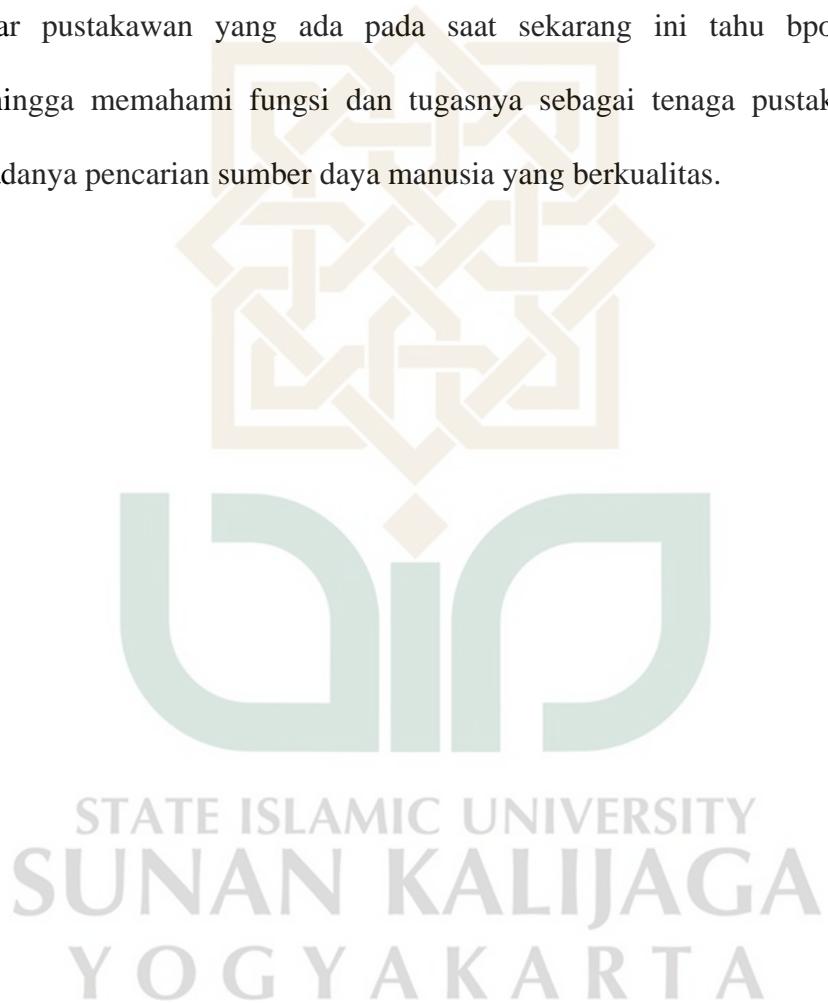
## **DAFTAR PUSTAKA.....56**

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1 Daftar Susunan Telah menyelesaikan Pkl
- Lampiran 2 contoh barcode perpustakaan Adab UIN Sunan Kalijaga
- Lampiran 3 daftar hadir dan kegiatan praktik kerja lapangan
- Lampiran 4 contoh kartu buku
- Lampiran 5 contoh label buku
- Lampiran 6 contoh stempel laboratorium perpustakaan
- Lampiran 7 contoh stempel laboratorium perpustakaan
- Lampiran 8 contoh stempel milik perpustakaan Adab
- Lampiran 9 contoh daftar katalogisasi
- Lampiran 10 contoh menginput data klasifikasi
- Lampiran 11 contoh pencarian koleksi melalui opac dengan non barcode
- Lampiran 12 contoh pencarian koleksi melalui opac dengan frasa
- Lampiran 13 contoh pencarian koleksi melalui opac dengan kartu buku
- Lampiran 14 contoh daftar invntaris koleksi perpustakaan
- Lampiran 15 daftar kegiatan selama PKL
- Lampiran 16 permohonan izin praktik kerja lapangan

## ABSTRAKSI

Dalam era globalisasi saat sekarang ini, dengan teknologi yang sudah berkembang. Perpustakaan yang ada juga harus disertai atau di tunjang dengan adanya sumber daya manusia yang handal dan professional guna untuk menyesuaikan perkembangan zaman juga bermanfaat untuk pendidikan, agar pustakawan yang ada pada saat sekarang ini tahu bposisinya sebagai pustakawan sehingga memahami fungsi dan tugasnya sebagai tenaga pustakawan.Untuk itu sangat penting adanya pencarian sumber daya manusia yang berkualitas.



## **BAB 1**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. LATAR BELAKANG**

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi merupakan tantangan bagi pustakawan untuk bersaing dalam mengikuti perkembangan – perkembangan yang terjadi dizaman ini. Pada era sekarang ini telah banyak ditemukan teknologi untuk menunjang proses berjalananya suatu perpustakaan. Namun, jika tidak disertai dengan berkembangnya sumber daya manusia yang berkualitas akan tidak berarti apa- apa, sebab dalam menjalankan suatu perpustakaan yang sangat diutamakan adalah sunber daya manusianya. Tenaga sunber daya manusia harus terpilih dan terlatih dalam menciptakan sumber daya manusia yang professional juga tidak mudah.

Oleh karena itu, perlu adanya kegiatan pengelolaan sumber daya manusia yang lebih umum disebut manajemen sumber daya manusia MSDM. MSDM adalah suatu perencanaan, pengorganisasian , pengarahan dan pengawasan atas pengadaan pengembangan kompensasi dengan tujuan untuk mencapai tujuan organisasi secara terpadu dan terarah. ( Husein, 1997 : 3)

Sumber daya manusia merupakan pendukung utama dalam kegiatan suatu organisasi atau lembaga sehingga maju mundurnya perpustakan tergantung pada kwalitas sumber daya manusianya tersebut. Tidak sedikit organisasi besar yang memiliki sumber daya manusia lemah akhirnya tidak mampu memasukkan peran apapun, banyak pula organisasi berskala kecil yang memiliki sumber daya manusia yang dapat diandalkan sehingga organisasi ini tetap diperhitungkan

karena dapat mengambil peran strategis dan menentukan arah ( Qalyubi, 2003 : 292).

Dilaboratorium perpustakaan Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta diketuai oleh seorang pustakawan, dan dikelola oleh staf perpustakaan yang bukan berlatar belakang pustakawan. Disini jelaslah kjurang tersedianya tenaga kerja pustakawan.

Penulis tertarik dengan manajemen sumber daya manusia di perpustakaan Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta karena dalam bahasan ini mencakup tentang pengadaan tenaga kerja, motivasi kerja dan hambatan yang dialami. Manajemen sumber daya manusia harus diprogramkan secara matang demi suksesnya suatu perpustakaan yang baik.

## **B. RUMUSAN MASALAH**

Dari latar belakang tersebut diatas, dapat diketahui bahwa permasalahannya yang akan dibahas dalam laporan ini adalah :

1. Bagaimana cara perekrutan sumber daya manusia dilaboratorium perpustakaan Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta?
2. Bagaimana memotivasi tenaga kerja di laboratorium perpustakaan Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta?
3. Bagaimana hambatan-hambatan yang dialami dilaboratorium perpustakaan Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta?

## **C. RUANG LINGKUP**

Dalam penyusunan laporan tugas akhir ini pembahasan masalah tentang memperoleh dan mengelola sumber daya manusia, upaya-upaya yang dilakukan

dalam pengadaan sumber daya manusia, motivasi kerja serta hambatan – hambatan. Pembahasan hanya sebatas manajemen sumber daya manusia .

#### **D. TUJUAN DAN MANFAAT**

Tujuan pembahasan bidang kajian tentang SDM dilaboratorium perpustakaan Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta adalah :

1. Untuk mengetahui bagaimana laboratorium perpustakaan Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dalam memperoleh sumber daya manusia.
2. Untuk mengetahui motivasi kerja dilaboratorium perpustakaan Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Untuk mengetahui hambatan- hambatan yang dialami di laboratorium perpustakaan Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Sedangkan manfaat dari bidang kajian sumber daya manusia ini adalah:

1. Dapat mengetahui berbagai hambatan – hambatan yang di alami sehingga nantinya bisa diperbaiklagi dengan baik, dari mulai perekutan, motivasi kerja yang ada.
2. Bisa tahu apa yang menjadi kekurangan dilaboratorium perpustakaan Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, sehingga nantinya bisa diperbaiki.

#### **E. WAKTU DAN TEMPAT PKL**

Praktik kerja lapangan dilaksanakan untuk memenuhi tugas akhir mahasiswa D3 perpustakaan dan informasi islam Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta pada tahun 2008. Praktik kerja lapangan dilaksanakan pada tanggal 4 februari sampai dengan tanggal 29 maret 2008. Sedangkan waktu PKL adalah sebagai berikut:

Senin – jum’at : 08. 00 sampai 16. 00 WIB

Istirahat : 11. 30 sampai 12. 30 WIB

Sabtu : 08. 00 sampai 14. 00 WIB

istirahat : 11. 30 sampai 12. 30 WIB

Peserta Praktik Kerja lapangan Dilaboratorium perpustakaan Adab UIN

Sunan Kalijaga Yogyakarta terdiri dari 15 Orang.

## **F. METODE DAN TEKNIK PENGUMPULAN DATA**

### **1. Metode Observasi**

Metode observasi adalah pengumpulan informasi dengan cara pengamatan dan pencatatan yang sistematis terhadap gejala- gejala yang diteliti.( Usman, 1996: 54). Metode ini digunakan untuk mencari data tentang latar belakang masalah

### **2. Metode Wawancara**

Teknik wawancara merupakan pengumpulan data atau informasi dengan Tanya jawab lisan dalam dua orang atau lebih berhadap- hadapan secara fisik, yang satu dapat melihat muka yang lain dan mendengarkan dengan teliti sendiri, suaranya tampak merupakan alat pengumpul informasi yang lansung tentang beberapa jenis atau social, baik yang terpendam maupun yang memotivasi. ( Hadi, 89: 192 ).

Dan metode ini penulis gunakan untuk mendapatkan data dan informasi tentang motivasi kerja dan hambatan – hambatan tentang sumber daya manusia.

### 3. Metode Studi Pustaka

Metode ini dilaksanakan dengan cara menelaah buku, mempelajari dan memahami bahan bacaan yang berkaitan dengan permasalahan (Konmaruddin, 1987: 37 )

Dalam hal ini penulis juga menggunakan metode ini untuk mengumpulkan data tentang landasan teori.

### 4. Metode Dokumentasi

Metode dokumentasi adalah cara pengumpulan data berupa arsip- arsip dan termasuk juga buku0- buku tentang pendapat, literature ilmiah yang berhubungan dengan masalah penyelidikan ( Nawawi, 1998: 133 )

Teknik dokumentasi ni juga penulis gunakan untuk pencarian dokumen yang ilmiyah, paper, buku yang dapat mendekati terhadap manajemen sumber daya perpustakaan yaitu tentang pengertian rekrutmen.

## G. SISTEMATIKA PENULISAN

Setelah memperoleh data yang lengkap kemudian dianalisa, disusun secara sistematis dan di simpulkan untuk mendapatkan jawaban atas permasalahan yang dikemukakan sehingga mendapat rumusan sebagai berikut:

### BAB 1 PENDAHULUAN

Dalam bab ini berisi tentang latar belakang, rumusan masalah, ruang lingkup, tujuan pembahasan, waktu dan tempat PKL, metode pengumpulan data secara sistematika penulisan.

## **BAB 11 LANDASAN TEORI**

Dalam bab ini menganalisa tentang system yang ada, terdiri dari: Pengertian Umum , prinsip manajemen, motivasi kerja, pengadaan tenaga kerja, serta hambatan –hambatan dalam manajemen sumber daya manusia.

Dan didalam landasan teori juga menganalisa mengenai penelusuran- penelusuran yang mengambi tema manajemen sumber daya manusia di Laboratorium Perpustakaan Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

## **BAB 111 GAMBARAN UMUM**

Berisi tentang hal –hal yang berkaitan dengan Laboratorium Perpustakaan Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, meliput sejarah singkat, visi- misi, struktur organisasi, pimpinan pustakawan, koleksi, sarana dan prasarana, macam –macam layanan, serta tugas dan fungsi.

## **BAB 1V MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DILABORATORIUM PERPUSTAKAAN FAKULTAS ADAB UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**

Dalam bab ini menganalisa tentang sumber daya manusia , motivasi kerja, kompensasi serta hambatan- hambatan mengenai manajemen sumber daya manusia yang dialami oleh Laboratorium Perpustakaan Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

## **BAB V PENUTUP**

Dalam bab ini penulis membahas tentang simpulan dan saran –saran untuk Laboratorium Perpustakaan Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, pada akhir laporan ini terdapat daftar pustaka dan lampiran – lampiran untuk memperjelas laporan ini.



## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Simpulan**

Setelah penulis dan menganalisis dan meneliti tema manajemen sumber daya manusia diperpustakaan Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, maka penulis dapat menyimpulkan sebagai berikut:

1. Perpustakaan Adab UIN Sunan Kalijaga dalam perolehan tenaga kerja melalui internal organisasi yaitu pemindahan ( transferring ) dari staf Fakultas lain ke Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga.
2. Pengembangan dan pelatihan sumber daya manusia yang dilakukan oleh perpustakaan Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta adalah dengan mengikutsertakan keberbagai seminar- seminar dan pelatihan- pelatihan kepustakawan lainnya selama dua kali.
3. Motivasi karyawan sebagian besar adalah bekerja untuk mendapatkan gaji atau upah untuk memenuhi kebutuhan keluarga mereka dan karena senang melayani mahasiswa dan karyawan ataupun Dosen. ( wawancara tgl 17 maret kepada staf perpustakaan ).
4. Kompensasi yang diberikan oleh Adab UIN Sunan Kalijaga adalah berdasarkan indeks kerja karyawan bekerja pada perpustakaan dan golongan yang didapat dari pendidikan.

5. Perpustakaan Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dalam manajemen sumber daya manusia mengalami hambatan dalam sumber daya manusia yaitu kurang tersedianya tenaga kerja.

## **B. Saran**

Dengan melihat kesimpulan diatas penulis mempunyai saran- saran sebagai berikut:

1. Perpustakaan Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, supaya ada perekrutan tenaga kerja, karena melalui proses inilah akan diperoleh tenaga kerja yang sesuai dengan kebutuhan organisasi, sehingga lowongan pekerjaan yang tersedia nantinya akan ditempati oleh karyawan yang benar- benar menguasai tugas dan fungsinya sebagai pustakawan. Sebaiknya dapat mengumumkan kepada khalayak umum, dengan maksud supaya popularitas Perpustakaan Adab UIN Sunan Kalijaga dapat terangkat kembali dan makin banyak peminatnya.
2. Supaya diadakan kembali pelatihan – pelatihan dalam mengembangkan karyawan, agar pustakawan yang ada dapat berkembang dengan baik, dan juga keterampilan dalam bidang perpustakaan jadi bertambah semakin baik.
3. Perlu adanya penambahan tenaga kerja perpustakaan yang terampil terutama berpendidikan ilmu perpustakaan.
4. Manajemen sumber daya manusia perlu lebih diperlihatkan guna meningkatkan mutu layanan perpustakaan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Hadi, Sutrisno, 1989, *Metode Research Jilid 11*, Yogyakarta: Andi Offset
- Handoko, T. Hani. 1984, *Manajemen 11*, Yogyakarta: BPFE UGM
- Mckenna, Eugene dan Mic Beech. 1995, *The Essense Of Manajemen Sumber Daya Manusia*, Yogyakarta: Andi Offset
- Nawawi, Hadwi. 1998, *Metode Penelitian Bidang Sosial*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press
- Notoatmojo, 1998. *Manajemen Personalia*. Yogyakarta: UGM
- Qalyubi, Syihabuddin dkk. 2003. *Dasar- dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi ( IPI )*: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
- Ranupandojo, 1994. *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Jakarta: Gramedia Pustaka Utama
- Sulistyo, Basuki. 1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan* , Jakarta: Gramedia Pustaka Utama
- Sunarto, 2001, *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: BPFE. UST
- Wahyu, Wing Winarno. 1991. *Manfaat Sistem Informasi Untuk Menjalankan Strategi Perusahaan*, Yogyakarta: Penerbit STIE . YKPN
- Yusuf, Haslauny Nasution Nyoman Suprhasta. 2000. *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Jakarta: UPT Penerbit Universitas Tarumanegara