

**MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA
LABORATORIUM BPERPUSTAKAAN FAKULTAS ADAB
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diujukan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan
Program studi D3 perpustakaan dan informasi islam
Fakultas adab UIN sunan kalijaga yogyakarta



Disusun Oleh

Ifadatul Lailatil Mukarramah

Nim 04132005

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

**PROGRAM STUDI
D3 PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
FAKULTAS ADAB UIN SUSNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2008**

NOTA DINAS

Drs.Djazim Rohmadi,. M.Si.
Dosen PII Fakultas Adab UIN
Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan PKL Sdri Ifadatul Lailatil Mukarramah
Lamp : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth,
Ketua Prodi D3 PII
Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah Laporan PKL Saudari


Nama : Ifadatul Lailatil Mukarramah
NIM : 04132005
Prodi : D3 PII Fakultas Adab
Judul : Manajemen Sumber Daya Manusia di Laboratorium Perpustakaan
Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Selaku Dosen pembimbing, kami menyatakan naskah laporan PKL ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga Saudari tersebut dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, 10 april 2008
Dosen Pembimbing


Drs. Djazim Rohmadi,. MSi.
NIP 150271967

HALAMAN PENGESAHAN
MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DI LABORATORIUM
PERPUSTAKAAN FAKULTAS ADAB UIN SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Laporan Praktik Kerja Lapangan

Dipertahankan di Hadapan Tim Penguji

Laporan Praktik Kerja Lapangan

Prodi D3 PII Fakultas Adab

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Telah disetujui dan diuji

Pada tanggal 25 April 2008

Dosen Penguji 1

Tafrikhuddin, S. Ag., M.Pd

NIP. 150292286

Dosen Pembimbing/Penguji II

Drs. Djazim Rohmadi, M.Si

NIP. 150271967

An. Dekan

Setua Prodi D3 PII



Yusuf S. Ag., SS., MA

NIP. 150303042

HALAMAN MOTTO

Kesempatan datangnya seperti awan berlalu, oleh karena itu pergunakanlah selagi ia tampak

dihadapanmu. (Ali bin Abi Thalib)

Barang siapa yang menempuh jalan untuk mencari ilmu maka Allah membuka jalan untuk

menuju Syurga (H.R. Turmudzi)



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

PERSEMBAHAN

Tanpa mengurangi rasa Syukur penulis kepada Allah SWT Laporan ini saya persembahkan

kepada:

Ayah dan Ibuku tercinta,

Karena atas do'anya dan kasih sayang mereka, penulis bisa menjadi sekarang ini.

Adikku tersayang: M.Aziz Imaduddin

Keponakanku Ali dan Risa

Maz Ady yang telah memberikan semangat dan motivasi

Teman- temanku Nuriah dan Eri,

Almamaterku dan rekan- rekan semuanya



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa laporan ini asli dari karya saya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik disuatu perguruan tinggi manapun. Sepanjang pengetahuan saya tidak pernah terdapat karya ataupun pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain kecuali secara tertulis dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 10 April 2008

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Ifadatul Lailatil Mukarramah

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT, Ahamdulillah syukur kepada Allah yang telah memberikan Rahmat dan Krunianya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini sesuai dengan waktu yang telah direncanakan.

Sebagai hamba Allah SWT sangat bersyukur atas kemudahan- kemudahan yang diberikan oleh Allah selama penulis melaksanakan studi dujurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi.

Shalawat serta salam semoga tercurahkan kepada Nabi Besar Muhammad SAW, yang telah membawa ummatnya dari zaman jahiliyah menuju zaman islamiyyah ya'ni agama islam.

Laporan kerja praktik lapangn ini disusun untuk memenuhi syarat kelulusan program studi D3 PII Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Selain itu berbagai pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini ,l dengan ini penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. H. Syihabuddin Qalyubi. M. Ag, selaku Dekan Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Bapak Anis Masruri, S., Ag., SIP,. M.Si selaku Ketua Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Bapak Nurdin Laugu. S.Ag., SS., MA selaku ketua Prodi D3 perpustakaan dan Informasi Islam UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
4. Bapak Drs. Djazim Rohmadi, MSi selaku Dosen pembimbing yang telah meluangkan waktunya membimbing penulis dengan penuh kesabaran.

5. Bapak/ Dosen dan karyawan Ilmu perpustakaan dan Informasi yang telah banyak membantu selama penulis menyelesaikan laporan kerja praktik lapangan ini.
6. Ibu Marwiyah S.Ag., SS., MLIS selaku pimpinan perpustakaan Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
7. Bapak Suradi selaku staf perpustakaan Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
8. Bapak A. Daldiri, Berita Acara dan Bapak Tarjo yang telah membantu dalam pencarian dan pengumpulan data laporan praktik ini.
9. Ayah dan Ibuku tercinta yang telah memberikan dukungan moril maupun motivasi serta bantuan materi.
10. Almamaterku dan rekan PII 2004 dan teman- teman praktik kerja lapangan.
11. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu- persatu yang telah memberikan dorongan kepada penulis.

Akhirnya penulis menyadari bahwa walaupun berusaha mewujudkan laporan ini dengan tingkat kualitas ilmu yang baik, tetapi sebagai hamba Allah SWT yang dha'if dan banyak kekurangan , tentunya laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh sebab itu, kritik dan saran yang sifatnya membangun sangat penulis harapkan demi terwujudnya tulisan yang lebih baik dan berkualitas dimasa yang akan datang.

Yogyakarta, 29 Maret 2008

Ifadatul Lailatil Mukarramah

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
NOTA DINAS.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN MOTTO.....	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	v
HALAMAN PERNYATAAN.....	vi
HALAMAN PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xiii

BAB 1: PENDAHULUAN

A. Latar Belakang.....	1
B. Rumusan Masalah.....	2
C. Ruang Lingkup.....	3
D. Tujuan dan Manfaat.....	3
E. Tempat dan Waktu PKL.....	3
F. Metode dan Teknik Pengumpulan Data.....	4
G. Sistematika Penulisan.....	5

BAB 11 : LANDASAN TEORI

A. Pengertian Manajemen	8
B. Fungsi Manajemen dalam Sebuah Organisasi.....	9
C. Pengadaan Tenaga kerja.....	10

D. Pengertian Rekrutmen.....	23
E. Kompensasi.....	25
F. Motivasi.....	28
G. Hambatan- hambatan	29

BAB 111 : GAMBARAN UMUM

A. Sejarah Perpustakaan.....	31
B. Visi- Misi.....	33
C. Struktur Organisasi.....	34
D. Kedudukan dan Fungsi Perpustakaan.....	35
E. Personalia.....	37
F. Koleksi.....	37
G. Pemakai.....	39
H. Kegiatan Pokok Perpustakaan.....	40

BAB 1V : MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DILABORATORIUM

PERPUSTAKAAN FAKULTAS ADAB UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

A. P erekrutan Sumber Daya Manusia.....	48
B. Motivasi Kerja.....	50
C. Kompensasi.....	51
D. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia.....	52

BAB V PENUTUP

A. Simpulan.....	54
B. Saran.....	55

DAFTAR PUSTAKA.....	56
----------------------------	-----------

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Daftar Susunan Telah menyelesaikan Pkl
- Lampiran 2 contoh barcode perpustakaan Adab UIN Sunan Kalijaga
- Lampiran 3 daftar hadir dan kegiatan praktik kerja lapangan
- Lampiran 4 contoh kartu buku
- Lampiran 5 contoh label buku
- Lampiran 6 contoh stempel laboratorium perpustakaan
- Lampiran 7 contoh stempel laboratorium perpustakaan
- Lampiran 8 contoh stempel milik perpustakaan Adab
- Lampiran 9 contoh daftar katalogisasi
- Lampiran 10 contoh menginput data klasifikasi
- Lampiran 11 contoh pencarian koleksi melalui opac dengan non barcode
- Lampiran 12 contoh pencarian koleksi melalui opac dengan frasa
- Lampiran 13 contoh pencarian koleksi melalui opac dengan kartu buku
- Lampiran 14 contoh daftar invntaris koleksi perpustakaan
- Lampiran 15 daftar kegiatan selama PKL
- Lampiran 16 permohonan izin praktek kerja lapangan

ABSTRAKSI

Dalam era globalisasi saat sekarang ini, dengan teknologi yang sudah berkembang. Perpustakaan yang ada juga harus disertai atau di tunjang dengan adanya sumber daya manusia yang handal dan professional guna untuk menyesuaikan perkembangan zaman juga bermanfaat untuk pendidikan, agar pustakawan yang ada pada saat sekarang ini tahu bposisiya sebagai pustakawan sehingga memahami fungsi dan tugasnya sebagai tenaga pustakawan. Untuk itu sangat penting adanya pencarian sumber daya manusia yang berkualitas.



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

BAB 1

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi merupakan tantangan bagi pustakawan untuk bersaing dalam mengikuti perkembangan – perkembangan yang terjadi di zaman ini. Pada era sekarang ini telah banyak ditemukan teknologi untuk menunjang proses berjalannya suatu perpustakaan. Namun, jika tidak disertai dengan berkembangnya sumber daya manusia yang berkualitas akan tidak berarti apa-apa, sebab dalam menjalankan suatu perpustakaan yang sangat diutamakan adalah sumber daya manusianya. Tenaga sumber daya manusia harus terpilih dan terlatih dalam menciptakan sumber daya manusia yang profesional juga tidak mudah.

Oleh karena itu, perlu adanya kegiatan pengelolaan sumber daya manusia yang lebih umum disebut manajemen sumber daya manusia MSDM. MSDM adalah suatu perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengawasan atas pengadaan pengembangan kompensasi dengan tujuan untuk mencapai tujuan organisasi secara terpadu dan terarah. (Husein, 1997 : 3)

Sumber daya manusia merupakan pendukung utama dalam kegiatan suatu organisasi atau lembaga sehingga maju mundurnya perpustakaan tergantung pada kualitas sumber daya manusianya tersebut. Tidak sedikit organisasi besar yang memiliki sumber daya manusia lemah akhirnya tidak mampu memasukkan peran apapun, banyak pula organisasi berskala kecil yang memiliki sumber daya manusia yang dapat diandalkan sehingga organisasi ini tetap diperhitungkan

karena dapat mengambil peran strategis dan menentukan arah (Qalyubi, 2003 : 292).

Dilaboratorium perpustakaan Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta diketuai oleh seorang pustakawan, dan dikelola oleh staf perpustakaan yang bukan berlatar belakang pustakawan. Disini jelaslah kurang tersedianya tenaga kerja pustakawan.

Penulis tertarik dengan manajemen sumber daya manusia di perpustakaan Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta karena dalam bahasan ini mencakup tentang pengadaan tenaga kerja, motivasi kerja dan hambatan yang dialami. Manajemen sumber daya manusia harus diprogramkan secara matang demi suksesnya suatu perpustakaan yang baik.

B. RUMUSAN MASALAH

Dari latar belakang tersebut diatas, dapat diketahui bahwa permasalahannya yang akan di bahas dalam laporan ini adalah :

1. Bagaimana cara perekrutan sumber daya manusia dilaboratorium perpustakaan Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta?
2. Bagaimana memotivasi tenaga kerja di laboratorium perpustakaan Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta?
3. Bagaimana hambatan- hambatan yang dialami dilaboratorium perpustakaan Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta?

C. RUANG LINGKUP

Dalam penyusunan laporan tugas akhir ini pembahasan masalah tentang memperoleh dan mengelola sumber daya manusia, upaya- upaya yang dilakukan

dalam pengadaan sumber daya manusia, motivasi kerja serta hambatan – hambatan. Pembahasan hanya sebatas manajemen sumber daya manusia .

D. TUJUAN DAN MANFAAT

Tujuan pembahasan bidang kajian tentang SDM dilaboratorium perpustakaan Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta adalah :

1. Untuk mengetahui bagaimana laboratorium perpustakaan Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dalam memperoleh sumber daya manusia.
2. Untuk mengetahui motivasi kerja dilaboratorium perpustakaan Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Untuk mengetahui hambatan- hambatan yang dialami di laboratorium perpustakaan Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Sedangkan manfaat dari bidang kajian sumber daya manusia ini adalah:

1. Dapat mengetahui berbagai hambatan – hambatan yang di alami sehingga nantinya bisa diperbaharui lagi denga baik, dari mulai perekrutan, motivasi kerja yang ada.
2. Bisa tahu apa yang menjadi kekurangan dilaboratorium perpustakaan Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, sehingga nantinya bisa diperbaiki.

E. WAKTU DAN TEMPAT PKL

Praktik kerja lapangan dilaksanakan untuk memenuhi tugas akhir mahasiswa D3 perpustakaan dan informasi islam Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta pada tahun 2008. Praktik kerja lapangan dilaksanakan pada tanggal 4 februari sampai dengan tanggal 29 maret 2008. Sedangkan waktu PKL adalah sebagai berikut:

Senin – jum'at : 08.00 sampai 16.00 WIB
Istirahat : 11.30 sampai 12.30 WIB
Sabtu : 08.00 sampai 14.00 WIB
istirahat : 11.30 sampai 12.30 WIB

Peserta Praktik Kerja lapangan Dilaboratorium perpustakaan Adab UIN
Sunan Kalijaga Yogyakarta terdiri dari 15 Orang.

F. METODE DAN TEKNIK PENGUMPULAN DATA

1. Metode Observasi

Metode observasi adalah pengumpulan informasi dengan cara pengamatan dan pencatatan yang sistematis terhadap gejala-gejala yang diteliti. (Usman, 1996: 54). Metode ini digunakan untuk mencari data tentang latar belakang masalah

2. Metode Wawancara

Teknik wawancara merupakan pengumpulan data atau informasi dengan Tanya jawab lisan dalam dua orang atau lebih berhadapan secara fisik, yang satu dapat melihat muka yang lain dan mendengarkan dengan teliti sendiri, suaranya tampak merupakan alat pengumpul informasi yang langsung tentang beberapa jenis atau social, baik yang terpendam maupun yang memotivasi. (Hadi, 89: 192).

Dan metode ini penulis gunakan untuk mendapatkan data dan informasi tentang motivasi kerja dan hambatan – hambatan tentang sumber daya manusia.

3. Metode Studi Pustaka

Metode ini dilaksanakan dengan cara menelaah buku, mempelajari dan memahami bahan bacaan yang berkaitan dengan permasalahan (Konmaruddin, 1987: 37)

Dalam hal ini penulis juga menggunakan metode ini untuk mengumpulkan data tentang landasan teori.

4. Metode Dokumentasi

Metode dokumentasi adalah cara pengumpulan data berupa arsip- arsip dan termasuk juga buku- buku tentang pendapat, literature ilmiah yang berhubungan dengan masalah penyelidikan (Nawawi, 1998: 133)

Teknik dokumentasi ini juga penulis gunakan untuk pencarian dokumen yang ilmiah, paper, buku yang dapat mendekati terhadap manajemen sumber daya perpustakaan yaitu tentang pengertian rekrutmen.

G. SISTEMATIKA PENULISAN

Setelah memperoleh data yang lengkap kemudian dianalisa, disusun secara sistematis dan di simpulkan untuk mendapatkan jawaban atas permasalahan yang dikemukakan sehingga mendapat rumusan sebagai berikut:

BAB 1 PENDAHULUAN

Dalam bab ini berisi tentang latar belakang, rumusan masalah, ruang lingkup, tujuan pembahasan, waktu dan tempat PKL, metode pengumpulan data secara sistematika penulisan.

BAB 11 LANDASAN TEORI

Dalam bab ini menganalisa tentang system yang ada, terdiri dari: Pengertian Umum, prinsip manajemen, motivasi kerja, pengadaan tenaga kerja, serta hambatan – hambatan dalam manajemen sumber daya manusia.

Dan didalam landasan teori juga menganalisa mengenai penelusuran- penelusuran yang mengambil tema manajemen sumber daya manusia di Laboratorium Perpustakaan Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

BAB 111 GAMBARAN UMUM

Berisi tentang hal – hal yang berkaitan dengan Laboratorium Perpustakaan Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, meliputi sejarah singkat, visi- misi, struktur organisasi, pimpinan pustakawan, koleksi, sarana dan prasarana, macam – macam layanan, serta tugas dan fungsi.

BAB 1V MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DILABORATORIUM PERPUSTAKAAN FAKULTAS ADAB UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Dalam bab ini menganalisa tentang sumber daya manusia, motivasi kerja, kompensasi serta hambatan- hambatan mengenai manajemen sumber daya manusia yang dialami oleh Laboratorium Perpustakaan Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

BAB V PENUTUP

Dalam bab ini penulis membahas tentang simpulan dan saran –saran untuk Laboratorium Perpustakaan Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, pada akhir laporan ini terdapat daftar pustaka dan lampiran – lampiran untuk memperjelas laporan ini.



BAB V

PENUTUP

A. Simpulan

Setelah penulis dan menganalisis dan meneliti tema manajemen sumber daya manusia dipergustakaan Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, maka penulis dapat menyimpulkan sebagai berikut:

1. Perpustakaan Adab UIN Sunan Kalijaga dalam perolehan tenaga kerja melalui internal organisasi yaitu pemindahan (transferring) dari staf Fakultas lian ke Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga.
2. Pengembangan dan pelatihan sumber daya manusia yang dilakukan oleh perpustakaan Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta adalah dengan mengikutsertakan keberbagai seminar- seminar dan pelatihan- pelatihan kepastakawanan lainnya selama dua kali.
3. Motivasi karyawan sebagian besar adalah bekerja untuk mendapatkan gaji atau upah untuk memenuhi kebutuhan keluarga mereka dan karena senang melayani mahasiswa dan karyawan ataupun Dosen. (wawancara tgl 17 maret kepada staf perpustakaan).
4. Kompensasi yang diberikan oleh Adab UIN Sunan Klaijaga adalah berdasarkan indeks kerja karyawan bekerja pada perpustakaan dan golongan yang didapat dari pendidikan.

5. Perpustakaan Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dalam manajemen sumber daya manusia mengalami hambatan dalam sumber daya manusia yaitu kurang tersedianya tenaga kerja.

B. Saran

Dengan melihat kesimpulan diatas penulis mempunyai saran- saran sebagai berikut:

1. Perpustakaan Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, supaya ada perekrutan tenaga kerja, karena melalui proses inilah akan diperoleh tenaga kerja yang sesuai dengan kebutuhan organisasi, sehingga lowongan pekerjaan yang tersedia nantinya akan ditempati oleh karyawan yang benar- benar menguasai tugas dan fungsinya sebagai pustakawan. Sebaiknya dapat mengumumkan kepada khalayak umum, dengan maksud supaya popularitas Perpustakaan Adab UIN Sunan Kalijaga dapat terangkat kembali dan makin banyak peminatnya.
2. Supaya diadakan kembali pelatihan – pelatihan dalam mengembangkan karyawan, agar pustakawan yang ada dapat berkembang dengan baik, dan juga keterampilan dalam bidang perpustakaan jadi bertambah semakin baik.
3. Perlu adanya penambahan tenaga kerja perpustakaan yang terampil terutama berpendidikan ilmu perpustakaan.
4. Manajemen sumber daya manusia perlu lebih diperlihatkan guna meningkatkan mutu layanan perpustakaan.

DAFTAR PUSTAKA

- Hadi, Sutrisno, 1989, *Metode Research Jilid 11*, Yogyakarta: Andi Offset
- Handoko, T. Hani. 1984, *Manajemen 11*, Yogyakarta: BPFE UGM
- Mckenna, Eugene dan Mic Beech. 1995, *The Essense Of Manajemen Sumber Daya Manusia*, Yogyakarta: Andi Offset
- Nawawi, Hadwi. 1998, *Metode Penelitian Bidang Sosial*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press
- Notoatmojo, 1998. *Manajemen Personalialia*. Yogyakarta: UGM
- Qalyubi, Syihabuddin dkk. 2003. *Dasar- dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi (IPI)*: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
- Ranupandojo, 1994. *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Jakarta: Gramedia Pustaka Utama
- Sulistyo, Basuki. 1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan* , Jakarta: Gramedia Pustaka Utama
- Sunarto, 2001, *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: BPFE. UST
- Wahyu, Wing Winarno. 1991. *Manfaat Sistem Informasi Untuk Menjalankan Strategi Perusahaan*, Yogyakarta: Penerbit STIE . YKPN
- Yusuf, Haslauny Nasution Nyoman Suprhasta. 2000. *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Jakarta: UPT Penerbit Universitas Tarumanegara