

**PELAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN
SMP MUHAMMADIYAH 3 DEPOK SLEMAN YOGYAKARTA**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan
Program Studi D3 Perpustakaan Dan Informasi Islam
Fakultas Adab Uin Sunan Kalijaga**



**STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

**PROGRAM STUDI D3
PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
FAKULTAS ADAB UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2008**

Tafrikhuddin, S.Ag., M.Pd.
Dosen D3 PII Fakultas Adab
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan PKL Sdr. Luluk Nur Azizah
Lampiran : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.
Ketua Prodi D3 PII
Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum Warohmatullohi Wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan , dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah laporan PKL saudara

Nama : Luluk Nur Azizah

NIM : 05130035

Prodi : D3 PII Fakultas Adab

Judul : Pelayanan Sirkulasi di Perpustakaan SMP Muhammadiyah 3 Depok

Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah laporan PKL ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wa'alaikumsalam Warohmatullohi Wabarakatuh

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Yogyakarta,
Dosen Pembimbing,


Tafrikhuddin, S. Ag., M. Pd.
NIP. 150292286

HALAMAN PENGESAHAN

PELAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN SMP MUHAMMADIYAH 3 DEPOK

Laporan Praktik Kerja Lapangan

Dipertahankan dihadapan tim pengaji
Laporan praktik kerja lapangan
Prodi D3 PII Fakultas Adab
UIN Sunan Kalijaga

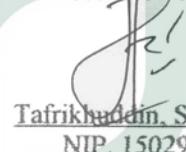
Telah disetujui dan diuji
Pada tanggal 22 April 2008

Dosen Pengaji



Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SIP., M.Si
NIP. 150290097

Dosen Pembimbing



Tafrikhuddin, S.Ag., M.Pd.
NIP. 150292286

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
Fakultas Adab Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
YOGYAKARTA



MOTO

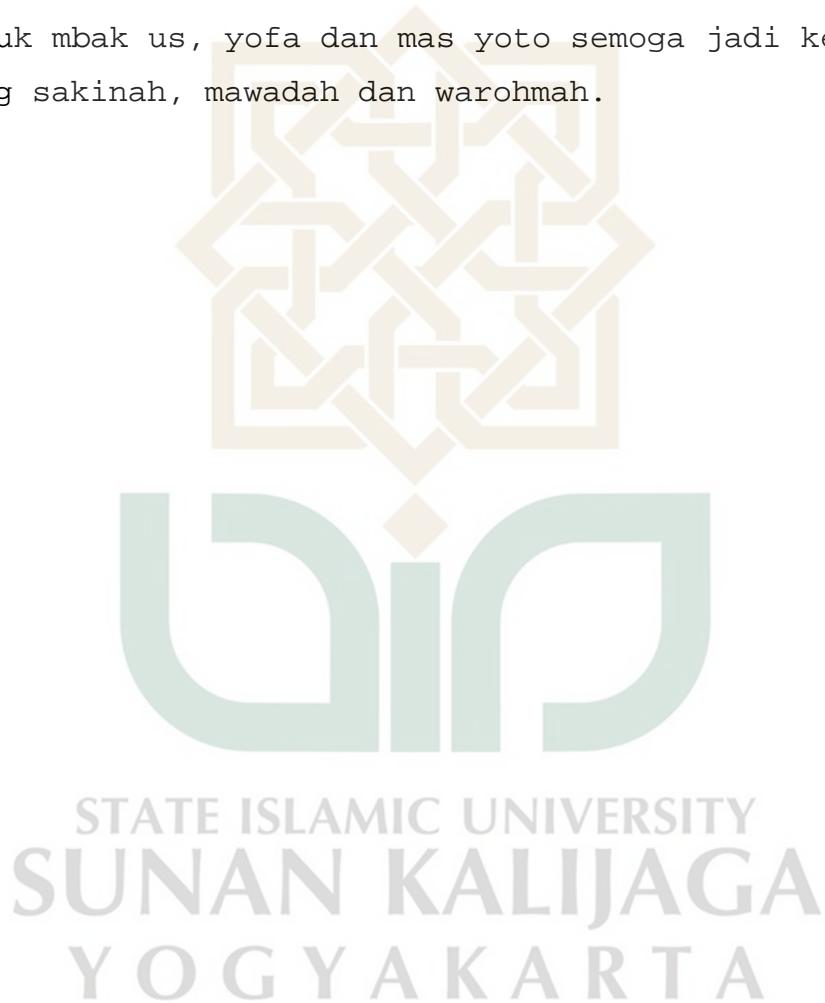
Mencari ilmu itu seperti ibadah
Mengungkapkannya seperti bertasbih
Menyelidikinya seperti berjihad
Mengajarkannya seperti bersedekah
dan
memikirkannya seperti berpuasa

(Ibnu ADZ Bin Jabal)



PERSEMBAHAN

- Untuk bapak ibuku tercinta, terimakasih atas kasih sayang dan cinta kalian, serta pengorbanan kalian.
- Untuk mas hendro yang selalu sabar membimbingku, terimakasih atas segalanya
- Untuk mbak us, yofa dan mas yoto semoga jadi keluarga yang sakinah, mawadah dan warohmah.



ABSTRAK

Pelayanan sirkulasi merupakan salah satu jasa perpustakaan yang pertama kali berhubungan langsung dengan pengguna perpustakaan. Aktivitas bagian sirkulasi menyangkut masalah citra perpustakaan. Baik tidaknya sebuah perpustakaan berkaitan dengan bagaimana pelayanan sirkulasi yang di berikan pada pemakai. Dengan memberikan pelayanan yang optimal kepada pengguna perpustakaan, sehingga pengguna akan puasa dan nyaman untuk datang lagi ke perpustakaan.

Perpustakaan sekolah memberikan pelayanan kepada guru, murid, dan orang tua murid. Guru-guru dipacu untuk memakai perpustakaan sehingga mereka juga dapat menyuruh murid-murid untuk mencari bahan di perpustakaan. Layanan untuk guru terutama ditekankan agar bahan pengajaran yang mereka berikan siap di perpustakaan. Hal ini akan memperkaya pengalaman guru dan mempermudah proses pendidikan dan pengajaran. Kerjasama yang baik antara guru dengan pustakawan sangat didambakan. Dengan demikian guru akan terbiasa menggunakan perpustakaan, sehingga dapat memperkaya pengalaman dan mantap dalam penampilan.

Peningkatan mutu perpustakaan SMP Muhammadiyah 3 Depok tidak lepas dari upaya peningkatan pelayanan yang optimal kepada pembaca. Karena, pelayanan akan sangat terpengaruh terhadap minat baca dan minat kunjung siswa untuk datang ke perpustakaan, sedangkan minat baca dan minat kunjung siswa untuk datang ke perpustakaan menjadi tolak ukur keberhasilan perpustakaan sekolah dalam memenuhi kewajibannya sebagai sarana pendukung belajar mengajar.

Perpustakaan SMP Muhammadiyah 3 Depok merupakan sistem pelayanan terbuka (*open access*). Sedangkan sistem peminjaman yang diterapkan adalah sistem network. Jenis-jenis pelayanan sirkulasi meliputi: pendaftaran anggota, peminjaman, pengembalian pengembalian, penagihan, sanksi/denda, bebas pustaka. Kendala-kendala yang dialami dalam pelayanan sirkulasi di perpustakaan SMP Muhammadiyah 3 Depok adalah kurangnya sarana dan prasarana yang dimiliki, kurangnya petugas perpustakaan dan sosialisasi tentang tata tertib peminjaman, tata ruang dan sistem komputerisasi yang belum diberdayakan, adanya keterbatasan dana, dan adanya koleksi yang belum diberi call number dan slip tanggal pengembalian sehingga mengganggu proses peminjaman.

Keyword : *Pelayanan, Sirkulasi, Perpustakaan, Perpustakaan SMP Muhammadiyah 3 Depok*

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan ini asli karya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik disuatu perguruan tinggi manapun sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat orang yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain. Kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, April 2008

Luluk Nur Azizah

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa penulis pajatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan taufik, hidayah serta inayah-Nya. Sholawat dan salam semoga tetap terlimpahkan kepada junjungan kita Nabi besar Muhammad SAW yang telah menuntun saya menuju jalan yang bermanfaat bagi segenap manusia sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama kurang lebih 1 bulan.

Praktek Kerja Lapangan (PKL) adalah salah satu kegiatan yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa untuk menyelesaikan D3 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam, Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Dalam penyusunan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini berlokasi di SMP Muhammadiyah 3 Depok. Penulis tidak terlepas dari bantuan, Bimbingan, dan petunjuk semua pihak. Maka pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah banyak membantu penyusunan laporan ini, terutama kepada:

1. Bapak Dr. H. Syihabuddin Qalyubi. Lc. M. Ag. Selaku Dekan Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
2. Bapak Tafrikhudin. S. Ag., M. Pd. Selaku Dosen Pembimbing.
3. Bapak Rahmad selaku kepala sekolah SMP Muhammadiyah 3 Depok
4. Mbak Pawes selaku petugas sekaligus kepala perpustakaan SMP Muhammadiyah 3 Depok, terima kasih atas bantuannya serta bersedia dengan sabar mengajari kami
5. Rekan Praktik Kerja Lapangan tahun 2008 terima kasih atas kerja samanya.

6. Teman-temanku, Hasbi, Kyud, Afli, serta teman-teman aspirasi, dek ayu eti, ita, yeye, seta yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, terima kasih atas pertolongan dan perhatian kalian, maaf telah banyak menyusahkan.
7. Penulis menyadari bahwa tugas akhir ini masih belum sempurna, maka kritik dan saran dari semua pihak penulis terima dengan rendah hati demi kesempurnaan tugas akhir ini.

Demikian laporan ini kami buat, semoga menjadi acuan perbaikan kedepan sekali lagi atas bantuan semua pihak, baik yang disebut diatas atau yang tidak kami sebutkan, semogga menjadi amal jariah di akhirat nanti dan bermanfaat bagi kita semua khususnya bagi penulis.

Yogyakarta, 22 April 2008

Penulis

Luluk Nur Azizah

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN NOTA DINAS	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMAHAN	v
ABSTRAK	vi
HALAMAN PERNYATAAN	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I : PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	3
C. Ruang Lingkup	4
D. Tujuan dan Manfaat	4
E. Waktu dan Tempat PKL	4
F. Metode dan Teknik Pengumpulan Data	5
G. Sistematika Laporan	6
BAB II : LANDASAN TEORI	8
A. Pengertian Sirkulasi	8
B. Tujuan dan Layanan Sirkulasi	10
C. Fungsi Layanan Sirkulasi	10
D. Sistem Layanan Sirkulasi	11
E. Jenis-jenis Pelayanan Sirkulasi	13
F. Tata Tertib	22
G. Statistik Sirkulasi	23
BAB III : GAMBARAN UMUM	24
A. Sejarah Singkat	24

B. Visi, Misi dan Tujuan Perpustakaan SMP Muhammadiyah 3 Depok	24
C. Struktur Organisasi	26
D. Sumber Dana dan Anggaran Perpustakaan SMP Muhammadiyah 3 Depok ..	27
E. Sarana dan Prasarana Perpustakaan	28
F. Pengguna Perpustakaan	30
G. Gambaran Layanan Sirkulasi di Perpustakaan	
SMP Muhammadiyah 3 Depok	30
BAB IV : PELAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN	
SMP MUHAMMADIYAH 3 DEPOK	32
A. Sistem Layanan Sirkulasi	32
B. Jenis-jenis Pelayanan Sirkulasi	34
C. Tata Tertib	38
D. Kendala-kendala yang Dihadapi pada Layanan Sirkulasi	39
E. Statistik Sirkulasi	40
BAB V : PENUTUP	43
A. Simpulan	43
B. Saran	44
DAFTAR PUSTAKA	
Lampiran	



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Izin Praktek Kerja Lapangan

Lampiran 2. Surat Bebas Pinjam

Lampiran 3. Kartu Anggota



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar belakang masalah

Pelayanan sirkulasi merupakan salah satu jasa perpustakaan yang pertama kali berhubungan langsung dengan pengguna perpustakaan. Aktivitas bagian sirkulasi menyangkut masalah citra perpustakaan. Baik tidaknya sebuah perpustakaan berkaitan dengan bagaimana pelayanan sirkulasi yang di berikan pada pemakai.

Kegiatan karena bagian ini yang sering digunakan pemakai atau berhubungan dengan pemakai (Qalyubi, dkk. 2003:221) kepuasan pengguna perpustakaan harus sangat diperhatikan, pelayanan yang harus diberikan harus seoptimal mungkin. Dengan memberikan pelayanan yang optimal kepada pengguna perpustakaan, sehingga pengguna akan puasa dan nyaman untuk datang lagi ke perpustakaan.

Perpustakaan memberikan pelayanan kepada para pembaca agar bahan pustaka yang telah dikumpulkan dan diolah sebaik-baiknya agar dapat sampai kepada kalangan pembaca. Perpustakaan harus dapat memberikan informasi kepada pembaca, memberi kesempatan kepada pembaca untuk dapat mengadakan penelitian. Selanjutnya perpustakaan juga memberikan kesempatan kepada pembacanya untuk memberikan rekreasi. Dengan membaca novel, pembaca dapat terhibur. Begitu pula dengan mendengarkan musik dan menonton video.

Perpustakaan sekolah memberikan pelayanan kepada guru, murid, dan orang tua murid. Guru-guru dipacu untuk memakai perpustakaan sehingga mereka juga dapat menyuruh murid-murid untuk mencari bahan di perpustakaan. Layanan untuk guru terutama ditekankan agar bahan pengajaran yang mereka berikan siap di perpustakaan. Hal ini akan memperkaya pengalaman guru dan mempermudah proses pendidikan dan pengajaran. Kerjasama yang baik antara guru dengan pustakawan sangat didambakan. Dengan demikian guru akan terbiasa menggunakan perpustakaan, sehingga dapat memperkaya pengalaman dan mantap dalam penampilan.

Guru bersama pustakawan harus berusaha agar murid-murid juga membiasakan diri membaca di perpustakaan. Hal ini dimaksudkan agar mereka dapat mencari informasi secara mandiri di perpustakaan. Kerjasama antara pustakawan dan orang tua murid juga harus dibina dan dikembangkan dalam rangka pembinaan perpustakaan.

Krisis kependidikan terutama bersumber dari guru. Sering terdengar bahwa guru sudah tidak mau membaca atau sudah tidak perlu membaca lagi. Hal ini menunjukkan bahwa keadaan pendidikan sudah krisis banyak usaha pemerintah untuk meningkatkan mutu guru ini melalui kursus-kursus singkat tetapi hasilnya masih belum tampak (Martoatmodjo, 1999: 5-9)

Penyajian informasi ini telah banyak dikenal dan dilaksanakan oleh sebagian besar perpustakaan. Sirkulasi ini merupakan kegiatan, bagian maupun pekerjaan perpustakaan yang berkaitan dengan peminjaman, pengembalian, system pencatatan, maupun statistik pengunjung (Lasa HS.

1997:9) kunci keberhasilan pelayanan sirkulasi dalam perpustakaan adalah jasa layanan yang sebaik-baiknya kepada pemakai jasa perpustakaan secara efektif dan efisien. Dengan menggunakan kegiatan ini akan mempermudah pendataan untuk mengetahui maju mundurnya suatu perpustakaan.

Peningkatan mutu perpustakaan SMP Muhammadiyah 3 Depok tidak lepas dari upaya peningkatan pelayanan yang optimal kepada pembaca. Karena, pelayanan akan sangat terpengaruh terhadap minat baca dan minat kunjung siswa untuk datang ke perpustakaan, sedangkan minat baca dan minat kunjung siswa untuk datang ke perpustakaan menjadi tolak ukur keberhasilan perpustakaan sekolah dalam memenuhi kewajibannya sebagai sarana pendukung belajar mengajar.

Minat baca di SMP Muhammadiyah 3 Depok sangat besar, setiap jam istirahat dan jam pulang sekolah para siswa/siswi meluangkan waktu untuk keperpustakaan untuk meminjam ataupun membaca koleksi di perpustakaan inilah yang membuat penulis tertarik melakukan praktik kerja lapangan di SMP Muhammadiyah 3 Depok.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah tersebut, maka masalah yang akan dikaji dalam laporan ini dapat dirumuskan sebagai berikut :

1. Bagaimana sistem pelayanan sirkulasi yang digunakan pada perpustakaan SMP Muhammadiyah 3 Depok?

2. Jenis-jenis pelayanan sirkulasi apa saja yang ada di perpustakaan SMP Muhammadiyah 3 Depok?
3. Apakah kendala-kendala dalam pelayana sirkulasi di SMP Muhammadiyah 3 Depok?

C. Ruang Lingkup

Berdasarkan rumusan masalah tersebut, maka ruang lingkup permasalahan yang akan dibahas adalah sistem pelayanan sirkulasi, kegiatan pelayanan sirkulasi, dan kendala-kendala dalam pelayanan sirkulasi di perpustakaan SMP Muhammadiyah 3 Depok

D. Tujuan dan Manfaat

1. Tujuan PKL
 - a. Memperluas wawasan dan memperoleh gambaran tentang dunia perpustakaan.
 - b. Menjadi tugas akhir program Diploma III PII
 - c. Untuk membandingkan antara teori perkuliahan dengan praktik lapangan.
2. Tujuan pembahasan laporan
 - a. Untuk mengetahui sistem pelayanan sirkulasi pada perpustakaan SMP Muhammadiyah 3 Depok.
 - b. Untuk mengetahui kegiatan pelayanan sirkulasi di perpustakaan SMP Muhammadiyah 3 Depok.

- c. Untuk mengetahui kendala-kendala dalam pelayanan sirkulasi di perpustakaan SMP Muhammadiyah 3 Depok.

E. Waktu dan Tempat Pelaksanaan PKL

Kerja praktik lapangan ini dilaksanakan pada tanggal 18 Februari sampai dengan 18 Maret 2008 di perpustakaan SMP Muhammadiyah 3 Depok.

F. Metode dan Teknik Pengumpulan Data

Dalam mengumpulkan data, metode yang digunakan penulis untuk menyusun laporan ini adalah :

1. Metode Observasi

Yaitu suatu pengamatan yang khusus dan pencatatan yang sistimatis diajukan kepada suatu atau beberapa fase dan masalah didalam rangka penelitian dalam maksud mendapatkan data yang diperlukan untuk pemecahan persoalan yang dihadapi (Imam, 1981:81) metode ini dilakukan dengan melakukan suatu pengamatan atau penelitian yang kemudian dicatat untuk mengumpulkan data-data seperti: jam pelayanan, bagaimana cara pelayanan di perpustakaan tersebut.

2. Metode Wawancara

Merupakan cara pengumpulan data dengan jalan tanya jawab dengan tujuan untuk mendapatkan informasi dan gambaran yang dilakukan dalam penelitian.

Metode ini dilakukan dengan mengajukan pertanyaan secara langsung kepada para staf perpustakaan SMP Muhammadiyah 3 Depok untuk mendapatkan data-data yang diperlukan oleh penulis. Data-data yang dibutuhkan seperti, berapa jumlah koleksi yang ada, siapa saja yang bertugas dalam perpustakaan dan sebagainya.

3. Metode Dokumentasi

Yaitu suatu variable berupa catatan, transkripsi, buku, surat edaran, majalah, prasasti, notulen rapat, logger, agenda, dan sebagainya (Arikunto 1992:2000)

Penulis mengumpulkan informasi berupa dokumen-dokumen perpustakaan SMP Muhammadiyah 3 Depok yang sesuai pokok bahasan.

Hal ini dilakukan supaya mendapatkan data sebagai bahan pembuktian.

G. Sistematika Laporan

Sistematika penyajian laporan yang penulis sajikan terdiri dari lima bab, yaitu:

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bab ini mencakup tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, ruang lingkup, tujuan dan manfaat pembahasan, waktu dan tempat PKL, metode dan teknik pengumoulan data, dan sistematika laporan.

BAB II : LANDASAN TEORI

Pada bab ini terdiri dari beberapa teori yang mengantarkan penulis dalam mengidentifikasi masalah, membahas tentang pengertian sirkulasi, tujuan layanan sirkulasi, fungsi layanan sirkulasi, system pelayanan sirkulasi, kegiatan pelayanan sirkulasi, tatatertib serta statistik sirkulasi.

BAB III : GAMBARAN UMUM

Pada bab ini berisi tentang sejarah singkat, visi, misi dan tujuan, struktur organisasi, angaran dan sumber dana, sarana dan prasarana, pengguna, serta gambaran sistem pelayanan sirkulasi di perpustakaan SMP Muhammadiyah 3 Depok.

BAB IV : PEMBAHASAN

Pada bab ini memuat pelayanan sirkulasi, sistem layanan sirkulasi, kegiatan pelayanan sirkulasi serta kendala yang dihadapi pada pelayanan sirkulasi.

BAB V : PENUTUP

Pada bab ini memuat kesimpulan yang diperoleh dari hasil pembahasan bab-bab sebelumnya serta saran yang diharapkan bermanfaat bagi pembaca, akademik, masyarakat, dan pihak terkait lainnya.



BAB V

PENUTUP

A. Simpulan

Dari uraian di depan, penulis membuat simpulan tentang pelayanan sirkulasi di perpustakaan SMP Muhammadiyah 3 Depok sebagai berikut:

1. Perpustakaan SMP Muhammadiyah 3 Depok merupakan sistem pelayanan terbuka (*open access*). Sedangkan sistem peminjaman yang diterapkan adalah sistem network.
2. Jenis-jenis pelayanan sirkulasi meliputi: pendaftaran anggota, peminjaman, pengembalian pengembalian, penagihan, sanksi/denda, bebas pustaka.
3. Kendala-kendala yang dialami dalam pelayanan sirkulasi di perpustakaan SMP Muhammadiyah 3 Depok adalah kurangnya sarana dan prasarana yang dimiliki, kurangnya petugas perpustakaan dan sosialisasi tentang tata tertib peminjaman, tata ruang dan sistem komputerisasi yang belum diberdayakan, adanya keterbatasan dana, dan adanya koleksi yang belum diberi call number dan slip tanggal pengembalian sehingga mengganggu proses peminjaman.

B. Saran

1. Sarana dan prasarana yang belum memadai diusahakan yntuk segara dilengjkapi.
2. Petugas perpustakaan perlu ditambah supaya bisa memberikan pelayanan yang maksimal kepada pengguna.
3. Untuk memperlancarkan supaya diberdayakan sistem komputerisasi sehingga tidak dilakukan dengan sistem manual lagi.
4. Tata ruang perpustakaan perlu diperbaiki agar pengguna merasa nyaman dalam beraktifitas di perpustakaan.
5. Penempelan *call number* dan *slip* tanggal perlu diselesaikan supaya tidak menghambat kegiatan sirkulasi.



DAFTAR PUSTAKA

Arikunto, Suharsimi. 1992. prosedur penelitian suatu pendekatan praktek. Jakarta: Melton Jaya.

Astari, Sapiri Imam. 1981. Metodologi Penelitian Sosial. Usaha Nasional.

Bafadal, Ibrahim. 2006. pengolahan Perpustakaan Sekolah. Jakarta: Bumi Aksara.

Lasa Hs, 1997. Sistem Penyajian Informasi Perpustakaan. Yogyakarta: Majelis pustaka pimpinan pusat Muhammadiyah.

_____. 1993. Jenis-Jenis Pelayanan Informasi perpustakaan. Yogyakarta: Gajah Mada University Press.

Mailburga, Larasati C, dkk. 1986. Membina Perpustakaan Sekolah. Yogyakarta: Kanisius.

Martoatmodjo, karmadi. 1999. Pelayanan Bahan Pustaka. Jakarta: Universitas Terbuka.

_____. 1998. Materi Pokok Manajemen Perpustakaan Khusus. Jakarta: Universitas Terbuka. Depdikbud.

Sjahrial-Pamuntjak, Rusina. 1976. pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan. Jakarta: Djambatan.

_____. 1986, Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan. Jakarta: Djambatan.

Soekarman K dan Rachmad Natajumena. 2000. Pedoman Umum Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah. Jakarta: Perpusnas RI.

Soetminah. 1992. perpustakaan Kepustakawan dan Pustakawan. Yogyakarta: Kanisius.

Sulistyo-Basuki, 1991. Pengantar Ilmu Perpustakaan. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.

Sumardji, P. 1982. Pelayanan Perpustakaan. Yogyakarta: kanisius.

Qalyubi, Syihabuddin. 2003. Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab IAIN Sunan Kalijaga.

SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA