

**PENGADAAN BUKU DI PERPUSTAKAAN STIE WIDYA WIWAHA
YOGYAKARTA**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan
Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta**



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Disusun oleh:
RATNA UTARI
NIM 05130046

**PROGRAM STUDI
ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
FAKULTAS ADAB UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
2008**

Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SIP., M. Si
Dosen D-3 IPII Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan PKL Sdr. Ratna Utari
Lamp. : 1 (Satu) eksemplar

Kepada Yth.
Ketua Program Studi D-3 IPII
Fakultas Adab UIN
Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Setelah mengadakan beberapa koreksi, perbaikan, penyempurnaan, dan pengarahannya terhadap laporan PKL saudara :

Nama : Ratna Utari
NIM : 05130046
Prodi : D-3 IPII Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga
Judul : Pengadaan Buku di Perpustakaan STIE Widya Wiwaha Yogyakarta

Selaku dosen pembimbing, saya menyatakan bahwa laporan ini telah memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan saya semoga Saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, Juli 2008
Dosen Pembimbing



Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SIP., M. Si
NIP. 150290097

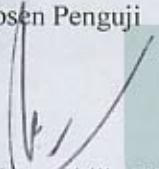
**PENGADAAN BUKU DI PERPUSTAKAAN STIE WIDYA WIWAHA
YOGYAKARTA**

Laporan Praktik Kerja Lapangan

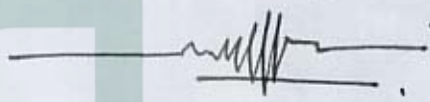
Dipertahankan di Hadapan Tim Penguji
Laporan Praktik Kerja Lapangan
Fakultas Adab
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Telah disetujui dan diuji
Pada tanggal 05 Agustus 2008

Dosen Penguji

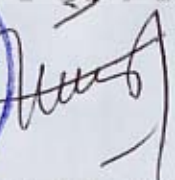

Drs. Umar Sidik, SIP.
NIP 131791285

Dosen Pembimbing


Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SIP., M. Si.
NIP 150290097

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
Atas nama Dekan Fakultas Adab
Ketua Program Studi D3
Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta




Nurdin Laugu, S.Ag., S.S., M.A.
NIP 150303042

ABSTRAKSI

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi semakin cepat dan berdampak pada perkembangan perpustakaan. Pada umumnya perpustakaan STIE Widya Wiwaha harus selalu menambah koleksinya dengan senantiasa untuk melakukan pengadaan bahan pustaka. Pengadaan buku inilah yang nantinya akan dapat memenuhi kebutuhan pemakai perpustakaan untuk menunjang laju informasi yang cepat merupakan salah satu faktor yang mendorong perpustakaan STIE Widya Wiwaha untuk selalu melengkapi dan menambah koleksi (pengadaan buku).

Hal tersebut dilakukan agar perpustakaan STIE Widya Wiwaha dapat membantu dan berperan aktif dalam menunjang kegiatan pendidikan dan pelatihan yang dilakukan oleh mahasiswa, dosen, peneliti serta karyawan di lingkungan perguruan.

Untuk memperlancar kegiatan pengadaan buku di perpustakaan STIE Widya Wiwaha, perpustakaan ini harus menentukan kebijakan pengadaan buku terlebih dahulu yang nantinya untuk menentukan buku tersebut diadakan.

Dalam melakukan seleksi buku di perpustakaan STIE Widya Wiwaha, perlu memperhatikan dulu tentang prinsip-prinsip seleksi buku, dengan meneliti tingkat kebutuhan pemakai serta kualitas buku tersebut.

Begitu juga dengan di perpustakaan STIE Widya Wiwaha ini menggunakan alat bantu seleksi antara lain dokumen daftar koleksi, katalog penerbit, daftar buku, IKAPI, usulan mahasiswa dan survey ke toko buku. Selain itu juga di bantu oleh tim seleksi yang tentunya sudah menjadi pakar di bidangnya untuk menentukan buku tersebut di pilih.

Di perpustakaan STIE Widya Wiwaha ini di dalam pengadaan buku hanya melalui dua sumber yaitu pembelian dan hadiah. Pembelian tersebut melalui penerbit, toko buku dan agen, sedangkan hadiah sumbernya melalui lembaga pemerintahan dan luar negeri dan dari mahasiswa yang menyumbangkan bukunya ketika sudah wisuda.

MOTTO

“Gagal dalam mencoba lebih baik dari pada gagal mencoba”



PERNYATAAN

Degan ini, saya menyatakan bahwa dalam laporan ini, tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar ahli madya maupun kesarjanaan disuatu perguruan tinggi, dan sepanjang sepengetahuan saya, juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 5 Agustus 2008

Ratna Utari



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

PERSEMBAHAN

Karya ini aku persembahkan untuk :

- Bapak, ibu dan adikku yang selalu mendoakan dan terimakasih atas kasih sayang dan dukungannya yang telah diberikan selama ini.
- Warga HMI-MPO yang selalu memberikan motifasi khususnya warga ruki, marakom dan komfak Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Keluarga tambul rejo yuk Endang, makyu Ulfa, bang James, kanda Hans, bang Muizzu, che Ridwan, bang Yasser saya ucapkan terimakasih karna selama ini kalian selalu membantuku dan memberikan semangat untukku.
- Teman-temanku khususnya Jurusan Ilmu Perpustakaan D3 Angkatan 2005 Yuni Isnaningsih, Supriyadi, Sukron, Jelha, Dewi Mustikasari dan teman – teman yang lain yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu sukses selalu buat kalian.
- Sepesial buat Mr. Jondi dan sahabatku Ariska terima kasih karna selama ini kalian telah memberikan fasilitas, dorongan dan semangat sehingga saya dapat menyelesaikan tugas akhir ini.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

KATA PENGANTAR

Assalamu 'alaikum wr.wb

Segala puji syukur kehadiran Allah SWT senantiasa penulis panjatkan atas rahmat dan hidayah Nya, sehingga penulis dapat melaksanakan praktik kerja lapangan dengan lancar dan dapat menyelesaikan laporan yang berjudul Pengadaan Buku di Perpustakaan STIE Widya Wiwaha tanpa ada hambatan.

Praktik kerja lapangan ini merupakan tugas akhir yang harus ditempuh setiap mahasiswa sebagai syarat kelulusan dari program studi Ilmu perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Dengan selesainya penulisan laporan ini, penulis dengan sangat kerendahan hati ingin mengucapkan terima kasih yang setulusnya kepada :

1. Drs. Syihabuddin Q, Lc., M.Ag. selaku dekan Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Bapak Nurdin Laugu, S.Ag., selaku ketua program Studi Diploma III Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam.
3. Ibu Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag, SIP, M.Si, selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan dalam penyusunan laporan ini.
4. Bapak M. Subkhan, SE, MM, selaku Kepala Perpustakaan STIE Widya Wiwaha Yogyakarta yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.
5. Seluruh karyawan Perpustakaan STIE Widya Wiwaha Yogyakarta yang telah membantu selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.
6. Sukron, Dewi, Ariska dan Supriyadi terimakasih atas persahabatan kita selama ini.
7. Teman – teman angkatan 2005-2006 Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam, terima kasih atas kebersamaan kita selama ini.

Penulis berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi pengembangan ilmu di bidang perpustakaan serta berguna bagi pemerhati yang peduli terhadap perkembangan Sumber Daya Manusia.

Akhirnya demi tulisan ini lebih bermakna, penulis mengharapkan dan kritik yang membangun.

Wassalammu 'alaikum wr.wb



DAFTAR ISI

HALAM JUDUL	i
HALAMAN NOTA DINAS	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
PERSEMBAHAN	iv
MOTTO	v
HALAMAN PERNYATAAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	2
1.3. Tujuan	2
1.4. Metode Pengumpulan Data	3
1.5. Waktu dan Tempat Praktek	4
1.6. Sistematika Laporan.....	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN	
STIE WIDYA WIWAHA	6
2.1. Sejarah STIE Widya Wiwaha	6
2.2. Sejarah Perpustakaan STIE Widya Wiwaha	7
2.3. Tugas dan Fungsi Perpustakaan	8
2.4. Struktur Organisasi	9

2.5. Personalia	12
2.6. Gedung	12
2.7. Anggaran Dana	13
2.8. Koleksi	14
2.9. Pelayanan Pemakai.....	15
2.10. Sarana dan Prasarana.....	16
BAB III LANDASAN TEORI.....	18
3.1. PENGADAAN BUKU	18
3.2. METODE PENGADAAN BUKU.....	18
a. Prinsip-prinsip Seleksi Buku.....	19
b. Alat Bantu Seleksi.....	19
c. Tim Seleksi Buku.....	20
3.3. SUMBER PENGADAAN BUKU	21
a. Pembelian.....	22
b. Hadiah	23
3.4. KEBIJAKAN PENGADAAN BUKU.....	23
BAB IV PENGADAAN BUKU DI PERPUSTAKAAN	
STIE WIDYA WIWAHA.....	25
4.1. PENGADAAN BUKU	25
4.2. METODE SLEKSI PENGADAAN BUKU	25
a. Prinsip-prinsip Seleksi Buku.....	26
b. Alat Bantu Seleksi.....	26
c. Tim Seleksi	27

4.3. SUMBER PENGADAAN BUKU DI	
STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA.....	28
a. Pembelian.....	28
b. Hadiah	29
4.4. KEBIJAKAN PENGADAAN BUKU	29
BAB V PENUTUP.....	32
5.1. SIMPULAN	32
5.2. SARAN	33
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran I : Surat Izin Praktek Lapangan
- Lampiran II : Usulan Buku Perpustakaan
- Lampiran III : Bukti Penyerahan Laporan
- Lampiran IV : Stempel
- Lampiran V : Lampiran Usulan Buku yang Sudah diACC
- Lampiran VI : Nota Pemberian Buku
- Lampiran VII : Tata Tertib Perpustakaan
- Lampiran VIII : Daftar Katalog Penerbit dari Erlangga
- Lampiran IX : Daftar Katalog Penerbit dari Salemba



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi semakin cepat akan berdampak pada perkembangan perpustakaan. Pada umumnya perpustakaan STIE Widya Wiwaha, keinginan pengguna untuk selalu mengikuti perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi-teknologi sudah menjadi kebutuhan, pengguna akan selalu mencari suatu yang mutakhir sebagai penunjang dalam tugas belajarnya, walaupun tidak mengesampingkan yang sudah ada dan relevan dengan kebutuhan dan kurikulum yang ada.

Perpustakaan STIE Widya Wiwaha sebagai pusat pelayanan Informasi di kalangan civitas akademika dilingkungan itu merupakan suatu yang harus dikembangkan sebagai komponen yang penting dalam proses pendidikan tentu saja perpustakaan tidak lepas dari pembinaan koleksi bahan pustaka. Perpustakaan sangat dibutuhkan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pemakai perpustakaan yang semakin berkembang berpengaruh pula pada jenis dan jumlah koleksi yang disediakan.

Dengan demikian perpustakaan harus selalu menambah koleksinya dengan senantiasa melakukan pengadaan bahan pustaka. Pengadaan buku inilah yang nantinya akan dapat memenuhi kebutuhan pemakai perpustakaan untuk menunjang laju informasi yang cepat merupakan salah satu faktor yang mendorong perpustakaan STIE Widya Wiwaha untuk selalu melengkapi dan menambah koleksi (pengadaan buku). Hal tersebut dilakukan agar perpustakaan STIE Widya

Wiwaha dapat membantu dan berperan aktif dalam menunjang kegiatan pendidikan dan pelatihan yang dilakukan oleh mahasiswa, dosen, peneliti, serta karyawan dilingkungan Perguruan Tinggi tersebut. Perpustakaan juga berusaha untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat dengan koleksi –koleksi yang ada sebagai informasi.

Oleh karena itu penulis ingin mengetahui lebih jauh tentang pengadaan buku di Perpustakaan STIE Widya Wiwaha. Bidang ini penulis pilih karena pengadaan bahan pustaka khususnya pada pengadaan buku tersebut memegang peran penting dalam perpustakaan dan sangat menentukan kualitas pelayanan, selain itu penulis ingin mengetahui metode-metode pengadaan buku dan kebijakan pengadaan buku di perpustakaan STIE Widya Wiwaha Yogyakarta.

1.2 Rumusan Masalah

- a. Bagaimana kebijakan yang ada di perpustakaan STIE Widya Wiwaha?
- b. Bagaimana proses kegiatan pengadaan buku di perpustakaan STIE Widya Wiwaha?
- c. Apakah kendala-kendala yang di hadapi dalam pengadaan buku di perpustakaan STIE Widya Wiwaha?

1.3 Tujuan Praktik Kerja Lapangan Dan Penyusunan Laporan

1. Tujuan praktik kerja lapangan antara lain :

- a. Sebagai wahana pengenalan di dunia kerja pustakawan yang sesungguhnya.

- b. Mengetahui langsung dunia kerja pustakawan, dan masalah–masalah yang ada.
- c. Menambah ketrampilan disiplin dan tanggung jawab dalam melakukan tugas.
- d. Menjalin hubungan kerja yang baik antara D-3 perpustakaan dan informasi Islam Fakultas ADAB UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dengan perpustakaan STIE Widya Wiwaha Yogyakarta.

2. Tujuan penyusunan laporan

- a. Mengetahui proses pengadaan buku di perpustakaan STIE Widya Wiwaha Yogyakarta.
- b. Menambah wawasan pengetahuan khususnya dibidang pengadaan buku.

1.4 Metode Pengumpulan Data

Dalam penyusunan laporan ini penulis menggunakan beberapa metode antara lain :

1. Observasi, yaitu pengamatan dan pencatatan sistematis fenomena – fenomena yang diselidiki (Hadi, 1980:136). Observasi ini dilakukan di perpustakaan STIE Widya Wiwaha ,yaitu dengan melihat secara langsung keberadaan perpustakaan beserta koleksi yang ada didalamnya.
2. Wawancara yaitu pengumpulan data yang dilakukan dengan mewawancarai seseorang yang ahli dibidangnya (Subagyo, 1999:39). Digunakan untuk mendapatkan data pengadaan buku sebagai koleksi.

3. Studi pustaka , yaitu merupakan salah satu hal yang perlu dilakukan dalam persiapan penelitian, dengan mendayagunakan sumber informasi yang terdapat di perpustakaan dengan jasa informasi yang tersedia. (Singa Rimbun dan Effendi, 1989:70).

Dalam studi pustaka penulis mencari sumber –sumber informasi yang ada guna mendukung penyelesaian penulisan laporan kerja praktek.

1.5 Waktu Dan Tempat Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan

Praktek kerja lapangan dilakukan di perpustakaan STIE Widya Wiwaha Yogyakarta,yang Bertempat di Jl. Lawan Sorosutan UH VI / 20 Yogyakarta 55162 Telepon (0274) 377091. Dan pelaksanaan praktik Lapangan di mulai pada tanggal 18 Februari sampai dengan tanggal 18 Maret 2008.

1.6 Sistematika Laporan

Laporan praktik kerja lapangan ini disajikan dalam lima bab yaitu :

Pendahuluan ini berisi anantara lain: Latar belakang, rumusan masalah, tujuan praktik kerja lapangan dan penyusunan laporan, metode pengumpulan data, waktu dan tempat pelaksanaan praktek kerja lapangan, sistematika laporan.

Gambaran Umum berisi diskripsi tentang lokasi praktik secara umum dengan memaparkan antara lain: Sejarah STIE Widya Wiwaha, Sejarah perpustakaan STIE Widya Wiwaha, Tugas dan Fungsi, struktur organisasi, staf, anggaran dana, koleksi, pelayananan pemakai.

Landasan Teori berisi mengenai landasan teori yang mendukung pokok permasalahan yang bersangkutan dengan judul pada laporan kerja lapangan, yang berisi tentang pengertian pengadaan buku, kebijakan pengadaan buku, metode-metode pengadaan buku dan sumber-sumber pengadaan buku.

Pengadaan Buku di perpustakaan STIE Widya Wiwaha berisi mengenai pembahasan antara landasan teori dengan kegiatan mengenai pengadaan buku di Perpustakaan STIE Widya Wiwaha, yang berisi tentang pengadaan buku, kebijakan pengadaan buku, metode-metode pengadaan buku dan sumber-sumber pengadaan buku di perpustakaan STIE Widya Wiwaha Yogyakarta.

Penutup berisi mengenai kesimpulan dan saran.



BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Setelah melaksanakan praktik kerja lapangan maka penulis dapat menarik kesimpulan yang berkaitan dengan pengadaan buku di perpustakaan STIE Widya Wiwaha yaitu :

1. Pengadaan buku merupakan tugas untuk mengadakan dan mengembangkan koleksi yang dilakukan sewaktu – waktu dan dalam bentuk tercetak.
2. Kebijakan buku di perpustakaan STIE Widya Wiwaha ini untuk menentukan persetujuan buku tersebut diadakan, maka perpustakaan ini menggunakan alur pengadaan.
3. Dalam mengadakan buku perlu mengadakan seleksi untuk mendapatkan koleksi yang sesuai dengan kebutuhan perpustakaan.
4. Alat bantu yang digunakan dalam pemilihan bahan pustaka meliputi katalog penerbit, dokumen daftar koleksi, daftar buku IKAPI, usulan mahasiswa dan dosen.
5. Tim seleksi di Perpustakaan STIE Widya Wiwaha ini di bentuk oleh para pakar dan seorang yang mengerti tingkat kesulitan terutama di bidang yang berkaitan.
6. Sumber pengadaan buku di perpustakaan STIE Widya Wiwaha ini memperoleh buku dari berbagai cara antara lain melalui pembelian, Toko Buku, Agen Buku, Hadiah.

5.2 Saran

Hendaknya perpustakaan STIE Widya Wiwaha menambah koleksi tentang pengetahuan umum tidak hanya koleksi tentang ilmu Ekonomi dan Manajemen Akuntansi.



DAFTAR PUSTAKA

Lasa, HS. 1990, *Kamus Istilah Perpustakaan*, Yogyakarta: Kanisius.

_____ 1998, *Buku Membangun Kualitas Bangsa*, Yogyakarta: Kanisius.

Phillips. 1992, *Metodelogi Penelitian Dalam Teori dan Praktek*, Jakarta: LP3ES.

Singarimbun dan Efendi. 1989, *Metode Penelitian Survei*, Jakarta: LP3ES.

Soeatminah. 1992, *Kepustakaan dan Perpusatakaan*, Yogyakarta: Kanisius.

_____ 1991, *Mengelola Perpustakaan*, Yogyakarta: Kanisius.

Sulistiyo Basuki. 1991, *Pengantar Ilmu Perpusatakaan*, Bandung: Remaja Rosda Karya.

Subagiyo. 1991, *Pedoman Pelaksanaan Perpustakaan*, Bandung: Remaja Rosda Karya.

Wijono. 1981, *Pengantar dan Pemilihan Bahan*, Jakarta: Pustaka LP3ES.

Yulis dkk. 1993, *Pengadaan Bahan Pustaka* UT.