

**EVALUASI IMPLEMENTASI STANDAR NASIONAL PERPUSTAKAAN
(SNP) 11:2017 DALAM PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN MADRASAH
TSANAWIYAH NEGERI 9 BANTUL YOGYAKARTA**

SKRIPSI

Diajukan kepada Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu

Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta

untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan dalam Memperoleh Gelar|

Sarjana Ilmu Perpustakaan.



Oleh:

Ajeng Fitri Astari

19101040059

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN

FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA

YOGYAKARTA

2023

HALAMAN PENGESAHAN



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Telp. (0274) 513949 Fax. (0274) 552883 Yogyakarta 55281

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : B-2165/Un.02/DA/PP.00.9/12/2023

Tugas Akhir dengan judul : Evaluasi Implementasi Standar Nasional Perpustakaan (SNP) 11:2017 Dalam Pengelolaan Perpustakaan Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Bantul.

yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : AJENG FITRI ASTARI
Nomor Induk Mahasiswa : 19101040059
Telah diujikan pada : Selasa, 07 November 2023
Nilai ujian Tugas Akhir : A-

dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR



Ketua Sidang

Dr. Anis Masruri, S.Ag., S.S., M.Si.
SIGNED

Valid ID: 656ed3b248ee



Penguji I

Drs. Djazim Rohmadi, M.Si.
SIGNED

Valid ID: 656eb7067ae1e



Penguji II

Khairunnisa Etika Sari, M.IP.
SIGNED

Valid ID: 656e8ef465830



Yogyakarta, 07 November 2023

UIN Sunan Kalijaga
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Prof. Dr. Muhammad Wildan, M.A.
SIGNED

Valid ID: 6571239ca5232

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Ajeng Fitri Astari

NIM : 19101040059

Program Studi : Ilmu Perpustakaan

Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya

Menyatakan bahwa skripsi yang berjudul "Evaluasi Implementasi Standar Nasional Perpustakaan (SNP) 11:2017 dalam Pengelolaan Perpustakaan Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Bantul" adalah hasil karya peneliti sendiri dan bukan plagiat dari karya orang lain, kecuali secara tertulis disitir mengikuti standar dan prosedur ilmiah serta tercantum dalam daftar pustaka. Apabila di kemudian hari terbukti merupakan plagiat dari hasil karya orang lain, maka segala tanggung jawab ada pada peneliti sendiri.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 31 Oktober 2023

Yang menyatakan,


Ajeng Fitri Astari

19101040059

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

NOTA DINAS

Dr. Anis Masruri, S.Ag., S.S., M.Si

Dosen Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Skripsi

Lamp : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth :

Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Setelah membaca, mengoreksi, dan menyarankan perbaikan seperlunya, maka saya selaku pembimbing berpendapat bahwa skripsi saudara:

Nama : Ajeng Fitri Astari

NIM : 19101040059

Program Studi : Ilmu Perpustakaan S1

Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya

Judul : Evaluasi Implementasi Standar Nasional Perpustakaan (SNP) 11:2017 dalam Pengelolaan Perpustakaan Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Bantul

dapat diajukan sebagai salah satu syarat sidang untuk memperoleh gelar strata satu pada Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Berdasarkan hal tersebut, saya berharap agar skripsi saudara di atas dapat segera disetujui dan disidangkan dalam *munaqosyah*.

Demikian, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Yogyakarta, 31 Oktober 2023

Pembimbing

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Dr. Anis Masruri, S.Ag., S.S., M.Si

NIP. 1971090719908031003

MOTTO

“Jika kamu lelah, belajarliah untuk beristirahat, bukan untuk berhenti.”

(Unknown)



PERSEMBAHAN

Skripsi ini peneliti persembahkan untuk :

1. Keluarga besar yang selalu memberikan doa dan dukungan kepada peneliti.
2. Almamater tercinta Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Teman-teman seperjuangan khususnya angkatan 2019 yang selalu memberikan motivasi dan semangat dalam melewati masa-masa sulit.



KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT atas berkat, rahmat, hidayah, dan kasih karunia-Nya kepada kita semua sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi dengan judul “Evaluasi Implementasi Standar Nasional Perpustakaan (SNP) 11:2017 dalam Pengelolaan Perpustakaan Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Bantul”. Peneliti menyadari dalam penyusunan skripsi ini tidak akan selesai tanpa bantuan dari berbagai pihak. Karena itu pada kesempatan ini peneliti ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Nurdin Laugu, S.Ag., S.S., M.A., selaku Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga.
2. Bapak Dr. Anis Masruri, S.Ag., S.S., M.Si., selaku Dosen Pembimbing skripsi yang telah memberikan arahan, bimbingan, saran, dan motivasi yang diberikan, sehingga skripsi bisa terselesaikan.
3. Bapak Drs. Djazim Rohmadi, M.Si., selaku dosen penguji 1 yang telah memberikan arahan, masukan, dan koreksi pada saat sidang skripsi.
4. Ibu Khairunnisa Etika Sari, M.IP., selaku dosen penguji 2 yang telah memberikan arahan, masukan, dan koreksi pada saat sidang skripsi.
5. Segenap Dosen Jurusan Ilmu Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga yang telah memberikan ilmu nya kepada peneliti.
6. Seluruh Staf Pegawai Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga yang telah memberikan peminjaman buku.

7. Ibu Yuni Iswari Dewi, M.Pd., selaku Kepala Perpustakaan MTs Negeri 9 Bantul yang banyak membantu peneliti dalam menyelesaikan skripsi ini dan memberikan masukan saat melakukan penelitian.
8. Bapak Nur Ikhsan Endhy Saifulloh, SIP., selaku Pustakawan Perpustakaan MTs Negeri 9 Bantul yang banyak membantu peneliti dalam menyelesaikan skripsi ini dan memberikan masukan saat melakukan penelitian.
9. Pihak MTs Negeri 9 Bantul yang telah bersedia memberikan kesempatan kepada peneliti untuk melakukan penelitian.
10. Orang tua serta saudara/i yang telah memberikan doa, dorongan, dan semangat selama penyusunan skripsi ini.
11. Tidak akan lupa kepada sahabatku tersayang, Kinanti Dwi Pradiva dan Sekararrum Wiwied Andhartono yang senantiasa memberikan dukungan dan doa yang tulus kepada peneliti, semoga kesuksesan selalu menyertai kalian.
12. Teman-temanku satu bimbingan yang telah berjuang bersama-sama dalam menyelesaikan skripsi ini.

Dalam penulisan skripsi ini peneliti menyadari bahwa jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, peneliti sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari pembaca sekalian.

Akhir kata, peneliti berharap semoga skripsi ini berguna serta dapat memberi manfaat bagi para pembaca dan pihak-pihak yang berkepentingan.

DAFTAR ISI

JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	iii
NOTA DINAS	iv
MOTTO	v
PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
INTISARI	xiv
ABSTRACT	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	6
1.3 Tujuan Penelitian	6
1.4 Manfaat Penelitian	7
1.5 Sistematika Penulisan	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI	9
2.1 Tinjauan Pustaka	9
2.2 Landasan Teori	14
2.2.1 Pengertian Evaluasi	14
2.2.2 Pengertian Implementasi	15
2.2.3 Perpustakaan	16
2.2.4 Perpustakaan Sekolah	17
2.2.5 Tujuan Perpustakaan Sekolah	18
2.2.6 Fungsi Perpustakaan Sekolah	19
2.2.7 Standar Nasional Perpustakaan (SNP) 11:2017	20

BAB III METODE PENELITIAN	32
3.1 Jenis Penelitian	32
3.2 Tempat dan Waktu Penelitian	32
3.3 Subjek dan Objek Penelitian	33
3.4 Informan Penelitian	34
3.5 Instrumen Penelitian	34
3.6 Sumber Data	34
3.7 Teknik Pengumpulan Data	35
3.8 Teknik Analisa Data	37
3.9 Uji Keabsahan Data	39
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	42
4.1 Gambaran Umum Objek Penelitian	42
4.1.1 Profil Singkat Perpustakaan Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Bantul	42
4.2 Hasil Penelitian dan Pembahasan	44
4.2.1 Implementasi Standar Nasional Perpustakaan (SNP) 11:2017 dalam Pengelolaan Perpustakaan MTs Negeri 9 Bantul	44
4.2.1.1 Standar Koleksi	44
4.2.1.2 Standar Sarana dan Prasarana	54
4.2.1.3 Standar Pelayanan	59
4.2.1.4 Standar Tenaga	68
4.2.1.5 Standar Penyelenggaraan	70
4.2.1.6 Standar Pengelolaan	74
4.2.1.7 Teknologi Informasi dan Komunikasi	79
4.2.2 Kendala Yang Dihadapi Perpustakaan MTs Negeri 9 Bantul Dalam Mengimplementasikan Standar Nasional Perpustakaan (SNP) 11:2017 .81	81
4.2.2.1 Kendala Standar Koleksi	81
4.2.2.2 Kendala Standar Sarana dan Prasarana	82
4.2.2.3 Kendala Standar Pelayanan	83
4.2.2.4 Kendala Standar Tenaga	84
4.2.2.5 Kendala Standar Penyelenggaraan	85
4.2.2.6 Kendala Standar Pengelolaan	86
4.2.2.7 Kendala Teknologi Informasi dan Komunikasi	87

4.2.3	Upaya Yang Dilakukan Perpustakaan MTs Negeri 9 Bantul Dalam Mengimplementasikan Standar Nasional Perpustakaan (SNP) 11:2017	88
4.2.3.1	Upaya Koleksi	88
4.2.3.2	Upaya Standar Sarana dan Prasarana	89
4.2.3.3	Upaya Standar Pelayanan	90
4.2.3.4	Upaya Standar Penyelenggaraan	90
4.2.3.5	Upaya Standar Pengelolaan	91
4.2.3.6	Upaya Standar Tenaga	92
4.2.3.7	Upaya Teknologi Informasi dan Komunikasi	93
BAB V PENUTUP		101
5.1	Kesimpulan	101
5.2	Saran	102
DAFTAR PUSTAKA		103
LAMPIRAN		105

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Persamaan dan Perbedaan dengan Penelitian Terdahulu	12
Tabel 3.1 Waktu Pelaksanaan Penelitian	33
Tabel 4.1 Jumlah Koleksi Perpustakaan MTs Negeri 9 Bantul	47
Tabel 4.2 Koleksi Referensi Perpustakaan MTs Negeri 9 Bantul.....	49
Tabel 4.3 Sarana Perpustakaan MTs Negeri 9 Bantul	57
Tabel 4.4 Tenaga Perpustakaan MTs Negeri 9 Bantul.....	69
Tabel 4.5 Kegiatan Diklat dan Pelatihan Kepustakawanan	69
Tabel 4.6 Evaluasi Implementasi Standar Nasional Perpustakaan (SNP) 11:2017 dalam Pengelolaan Perpustakaan MTs Negeri 9 Bantul	93



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 : Struktur Organisasi.....	28
Gambar 4.1 : Struktur Organisasi Perpustakaan MTs Negeri 9 Bantul	44
Gambar 4.2: Jenis Koleksi Perpustakaan MTs Negeri 9 Bantul	45
Gambar 4.3 : Jumlah koleksi Perpustakaan MTs Negeri 9 Bantul	47
Gambar 4.4: Koleksi Referensi Perpustakaan MTs Negeri 9 Bantul.....	48
Gambar 4.5: Electronic Classification IKHLAS 2022	50
Gambar 4.6: Perawatan Bahan Perpustakaan.....	53
Gambar 4.7: Gedung Perpustakaan MTs Negeri 9 Bantul.....	54
Gambar 4.8: Area Perpustakaan MTs Negeri 9 Bantul.....	55
Gambar 4.9: Jam Buka Perpustakaan.....	60
Gambar 4.10: Alur Pelayanan Perpustakaan MTs Negeri 9 Bantul.....	60
Gambar 4.11 : Jenis layanan Perpustakaan MTS Negeri 9 Bantul	61
Gambar 4.12: Program Wajib Baca	62
Gambar 4.13: Buku Kunjung Program Wajib Baca.....	62
Gambar 4.14 Pendidikan Pemustaka di Perpustakaan MTs Negeri 9 Bantul.....	63
Gambar 4.15: Promosi Perpustakaan di Media Sosial	64
Gambar 4.16: Laporan Peminjaman Tahun 2022	65
Gambar 4.17: Kerja Sama dengan Perpustakaan MTs Negeri 4 Bantul	66
Gambar 4.18: Nomor Pokok Perpustakaan MTs Negeri 9 Bantul.....	71
Gambar 4.19: Struktur Organisasi Perpustakaan MTs Negeri 9 Bantul	73
Gambar 4.20 Booklet GELIMAS Edisi Januari-Juli 2023	73
Gambar 4.21 : Visi dan misi Perpustakaan MTs Negeri 9 Bantul	75
Gambar 4.22: Perangkat komputer untuk pemustaka dan pustakawan.....	80
Gambar 4.23: OPAC Literarium Library	80
Gambar 4.24: Alur Penelusuran dengan OPAC	81
Gambar 4.25: Data Jumlah Anggota Perpustakaan.....	84

INTISARI

Ajeng Fitri Astari

19101040059

Penelitian ini bertujuan untuk mengevaluasi implementasi Standar Nasional Perpustakaan (SNP) 11:2017 dalam pengelolaan Perpustakaan MTs Negeri 9 Bantul, serta mengidentifikasi kendala dan upaya dalam penerapan Standar Nasional Perpustakaan (SNP) 11:2017. Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif kualitatif. Metode pengumpulan data pada penelitian ini adalah observasi, wawancara, dan dokumentasi. Hasil dari penelitian ini adalah Standar Nasional Perpustakaan Sekolah (SNP) 11:2017 memiliki 7 standar yang di dalamnya memiliki beberapa indikator. Perpustakaan Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Bantul telah memenuhi 2 standar yang sesuai dan diterapkan secara menyeluruh yaitu standar tenaga dan standar teknologi informasi & komunikasi. Sedangkan 5 standar lainnya yaitu standar koleksi, standar sarana & prasarana, standar pelayanan, standar penyelenggaraan, dan standar pengelolaan perpustakaan masih terdapat beberapa indikator yang belum terpenuhi. Adapun kendala yang dihadapi perpustakaan adalah jumlah koleksi buku di perpustakaan masih terbatas, kurangnya dana untuk penambahan fasilitas komputer bagi pustakawan, kurangnya jumlah tenaga perpustakaan, dan keterbatasan kemampuan pustakawan di bidang teknologi informasi. Sedangkan upaya yang dilakukan dalam mengatasi kendala tersebut adalah perpustakaan mengupayakan penambahan koleksi dengan mengadakan program derma buku dan sumbangan wajib, mencari pendanaan melalui komite sekolah, dan mengupayakan untuk menambah tenaga perpustakaan agar kegiatan perpustakaan dapat berjalan dengan optimal. Adapun saran dari peneliti adalah perpustakaan diharapkan menambah jumlah koleksinya minimal 10% sebanyak 1.000 judul tiap tahunnya, menambah fasilitas komputer untuk meningkatkan kinerja pustakawan, menambah tenaga perpustakaan yang memiliki kualifikasi di bidang ilmu perpustakaan, dan mengadakan pelatihan teknologi informasi bagi pustakawan.

Kata kunci: Implementasi, Standar Nasional Perpustakaan (SNP) 11:2017, Perpustakaan Sekolah

ABSTRACT

Ajeng Fitri Astari

19101040059

This research aims to evaluate the implementation of National Library Standards (SNP) 11:2017 in the management of the MTs Negeri 9 Bantul Library, identifying obstacles and efforts in implementing National Library Standards (SNP) 11:2017. This research is a qualitative descriptive study. Data collection methods in this research are observation, interviews, and documentation. The results of this research are that the National School Library Standards (SNP) 11:2017 have 7 standards which contain several indicators. The Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Bantul Library has met 2 appropriate and comprehensively implemented standards, namely personnel standards and information & communication technology standards. Meanwhile, for the other 5 standards, namely collection standards, facilities & infrastructure standards, service standards, implementation standards, and library management standards, there are still several indicators that have not been met. The obstacles faced by libraries are the limited number of book collections, lack of funds for additional computer facilities for librarians, lack of library staff, and limited capabilities of librarians in the field of information technology. Meanwhile, the efforts made to overcome these obstacles include the library trying to increase its collection by holding book donation programs, seeking funding through school committees, and trying to increase library staff. The suggestions from researchers are that libraries are expected to increase the number of collections each year, which according to SNP 11:2017 is at least 10%, namely 1,000 titles, increase library staff, provide information technology training for librarians, and add computer facilities for librarians.

Keywords: *Implementation, National Library Standard (SNP) 11:2017, School Library*

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Berdasarkan pada Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Pasal 1 Ayat 1 Tahun 2007 tentang perpustakaan bahwa perpustakaan adalah sebuah lembaga yang bertanggung jawab atas pengelolaan koleksi baik karya tulis, karya cetak, dan karya rekam yang berguna untuk memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, pusat informasi, dan rekreasi bagi para pemustaka di perpustakaan. Perpustakaan merupakan institusi penting yang berfungsi sebagai pusat penyebaran informasi dan pengetahuan (Dunmade & Tella, 2023, hlm. 8). Perpustakaan memiliki beberapa jenis sesuai dengan fungsi dan tujuan perpustakaan sendiri. Menurut Sulistyo-Basuki (1999, hlm. 148) perpustakaan terbagi atas beberapa jenis, yaitu perpustakaan internasional, perpustakaan nasional, perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan pribadi, perpustakaan perguruan tinggi, dan perpustakaan sekolah.

Menurut Yusuf & Suhendar (2010, hlm. 2) perpustakaan sekolah adalah perpustakaan yang berada di lingkungan sekolah dan diadakan untuk memenuhi kebutuhan informasi bagi warga sekolah yang bersangkutan, khususnya guru dan murid. Perpustakaan sekolah memiliki peran penting dalam mendukung proses belajar mengajar (Seasholes, Kimery, & Kaaland, 2023, hlm. 83). Perpustakaan sekolah terdiri dari banyak jenis, salah satunya adalah perpustakaan di jenjang Sekolah Menengah Pertama (SMP)/Madrasah Tsanawiyah (MTs). Perpustakaan

SMP/MTs merupakan sebuah perpustakaan yang berada di lingkungan SMP/MTs dan sebagai tempat mencari ilmu pengetahuan bagi para pemustaka sekolah yang berkaitan.

Perpustakaan sekolah dapat menjadi bermanfaat sebagai sumber ilmu pengetahuan dan sumber mencari informasi untuk belajar apabila keberadaannya dikelola dengan baik (Sharma & Tripathi, 2021, hlm. 162). Perpustakaan sekolah dalam pengelolannya perlu menerapkan sebuah standar perpustakaan. Penerapan sebuah standar sangatlah penting karena dengan adanya standar maka perpustakaan akan berjalan sesuai dengan apa yang diharapkan karena memiliki acuan atau pedoman yang jelas.

Perpustakaan Nasional RI (Perpusnas) sebagai lembaga induk perpustakaan memiliki wewenang dalam menerbitkan standar perpustakaan. Perpustakaan Nasional RI mengeluarkan Standar Nasional Perpustakaan (SNP) sebagai pedoman dalam pelaksanaan segala kegiatan yang ada di perpustakaan, mencakup layanan, koleksi, pengelolaan, dan kegiatan lainnya. SNP dijadikan acuan bagi setiap perpustakaan di Indonesia, salah satunya dapat diterapkan bagi perpustakaan yang ada di sekolah baik tingkat sekolah dasar hingga sekolah menengah atas maupun pertama.

Berdasarkan Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 11 Tahun 2017 Pasal 3 bahwa setiap penyelenggaraan dan/atau pengelolaan perpustakaan sekolah menengah pertama/madrasah tsanawiyah wajib berpedoman pada Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah. Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Pertama/Madrasah

Tsanawiyah yang dikeluarkan oleh Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 menetapkan standar dalam pengelolaan perpustakaan sekolah meliputi standar koleksi, standar sarana dan prasarana, standar pelayanan, standar tenaga perpustakaan, standar penyelenggaraan, dan standar pengelolaan yang terintegrasi dengan kurikulum. Standar ini berlaku pada Perpustakaan Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah baik sekolah negeri maupun swasta.

Madrasah Tsanawiyah (MTs) Negeri 9 Bantul merupakan lembaga pendidikan formal setingkat Sekolah Menengah Pertama (SMP) yang berada di bawah naungan Kementerian Agama Kabupaten Bantul. Dalam upaya mendukung kegiatan belajar mengajar serta menjadi sarana atau tempat untuk mencari pengetahuan atau informasi, sekolah ini juga dilengkapi dengan fasilitas perpustakaan sekolah. Perpustakaan MTs Negeri 9 Bantul didirikan pada tahun 1969 bersamaan dengan berdirinya MTs Negeri 9 Bantul.

Berdasarkan wawancara yang dilakukan peneliti pada tanggal 25 Januari 2023 dengan Bapak Ikhsan selaku pustakawan di Perpustakaan MTs Negeri 9 Bantul menjelaskan bahwa perpustakaan sekolah mengimplementasikan Standar Nasional Perpustakaan (SNP) Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah 11:2017 pada tahun 2020 ketika perpustakaan sekolah menempati gedung baru dan menunjuk kepala perpustakaan serta staf perpustakaan, dan semua kegiatan pengelolaan serta pembuatan tupoksi perpustakaan sekolah mengacu pada Standar Nasional Perpustakaan (SNP) 11:2017. Sedangkan berdasarkan observasi yang dilakukan peneliti pada tanggal yang bersamaan ditemukan bahwa koleksi yang

dimiliki perpustakaan masih sedikit dan jumlahnya tidak banyak yaitu ada 1.441 judul, lokasi perpustakaan yang kurang strategis tidak berada di tengah-tengah (sentra) lokasi sekolah, dan sarana di perpustakaan masih belum lengkap seperti pada ruangan multimedia belum tersedianya komputer melainkan hanya ada 1 (unit) *Smart TV*. Pada tanggal 27 Januari 2023 peneliti melakukan wawancara dengan Ibu Yuni selaku Kepala Perpustakaan MTs Negeri 9 Bantul diperoleh informasi bahwa perpustakaan memperoleh akreditasi melalui jalur relaksasi dengan nilai akreditasi C dari Perpustakaan Nasional Republik Indonesia pada tahun 2022. Nilai akreditasi yang diperoleh tentunya belum memuaskan. Nilai akreditasi yang maksimal tentunya diperoleh apabila perpustakaan sekolah tersebut telah sepenuhnya mengimplementasikan poin-poin standar yang tercantum dalam SNP 11:2017.

Penelitian ini penting untuk dilakukan karena pada tahun 2025 Perpustakaan MTs Negeri 9 Bantul akan melaksanakan reakreditasi. Penelitian ini dilakukan supaya dapat memberikan masukan apa saja yang harus diperbaiki dalam penerapan SNP 11:2017 dalam pengelolaan perpustakaan MTs Negeri 9 Bantul. Melalui penelitian ini maka akan diketahui aspek-aspek yang telah maupun belum diterapkan dan kendala yang dihadapi yang kemudian mengupayakan solusi terhadap aspek yang belum berjalan dan memaksimalkan untuk aspek yang telah sesuai dengan standar. Sehingga penelitian ini diharapkan dapat dijadikan bahan pertimbangan untuk memperbaiki kekurangan dalam mengimplementasikan SNP 11:2017 dalam pengelolaan perpustakaan MTs Negeri 9 Bantul.

Adapun alasan peneliti memilih MTs Negeri 9 Bantul sebagai tempat penelitian dikarenakan berdasarkan observasi awal ada semacam ketimpangan atau ketidaksesuaian antara status akreditasi sekolah dengan kondisi perpustakaan yang merupakan bagian dari sarana sekolah, dimana sekolah tersebut memiliki status akreditasi A, namun perpustakaannya belum terselenggarakan dengan baik yang mana masih teakreditasi C. Padahal perpustakaan merupakan sarana utama untuk dikembangkan dan diperhatikan karena perpustakaan merupakan jantungnya sekolah yang mana perpustakaan sekolah memegang peran yang sangat penting dalam meningkatkan kualitas pembelajaran guru dan siswa. Lalu alasan peneliti memilih jenjang tingkat Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah dan memilih di daerah Bantul sebagai penelitian dikarenakan berdasarkan hasil penelusuran peneliti pada penelitian-penelitian terdahulu jarang ada yang meneliti mengenai penerapan SNP di jenjang Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah terutama di daerah Bantul. Sementara itu, pemilihan SNP sebagai pedoman dalam penelitian ini karena SNP disusun langsung oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia yang merupakan lembaga non departemen yang memiliki hak otoritas dalam menentukan kebijakan dalam bidang ilmu perpustakaan serta merupakan lembaga perpustakaan tertinggi di Indonesia, selain itu SNP juga terus melakukan pengembangan dalam menyusun standar perpustakaan. Saat ini SNP yang terbaru yakni SNP yang dikeluarkan pada tahun 2017 yaitu Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional RI No. 11 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah

Pertama/Madrasah Tsanawiyah, mengingat standar tersebut adalah keluaran terbaru dan memuat informasi paling mutakhir.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dipaparkan di atas, maka rumusan masalah pada penelitian ini sebagai berikut:

- a. Apa saja komponen yang sudah memenuhi dan yang belum memenuhi Standar Nasional Perpustakaan (SNP) 11:2017 dalam pengelolaan Perpustakaan Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Bantul?
- b. Apa kendala yang dihadapi dalam mengimplementasikan Standar Nasional Perpustakaan (SNP) 11:2017 dalam pengelolaan Perpustakaan Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Bantul?
- c. Apa upaya yang dilakukan perpustakaan untuk mengimplementasikan Standar Perpustakaan Nasional (SNP) 11:2017 dalam pengelolaan Perpustakaan Madrasah Tsanawiyah Negeri Bantul?

1.3 Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah di atas, maka tujuan penelitian ini adalah:

- a. Untuk mendeskripsikan apa saja komponen yang sudah memenuhi dan yang belum memenuhi Standar Nasional Perpustakaan (SNP) 11:2017 dalam pengelolaan Perpustakaan Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Bantul.
- b. Untuk mendeskripsikan apa kendala yang dihadapi dalam mengimplementasikan Standar Nasional Perpustakaan (SNP) 11:2017 dalam pengelolaan Perpustakaan Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Bantul.

- c. Untuk mendeskripsikan apa upaya yang dilakukan perpustakaan untuk mengimplementasikan Standar Nasional Perpustakaan (SNP) 11:2017 dalam pengelolaan Perpustakaan Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Bantul.

1.4 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat penelitian ini adalah:

a. Manfaat Teoritis

Penelitian ini diharapkan dapat menambah wawasan dan pengetahuan dalam bidang ilmu perpustakaan khususnya mengenai evaluasi implementasi Standar Nasional Perpustakaan (SNP) 11:2017 dalam pengelolaan Perpustakaan Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah.

b. Manfaat Praktis

- 1) Penelitian ini diharapkan dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan atau evaluasi untuk Perpustakaan Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Bantul supaya memiliki kesesuaian dengan Standar Nasional Perpustakaan (SNP) 11:2017.
- 2) Penelitian ini diharapkan dapat menjadi referensi atau acuan bagi penelitian lainnya di bidang ilmu perpustakaan.

1.5 Sistematika Penulisan

Pada penelitian ini sistematika penulisan terdiri dari lima bab. Adapun sistematika penulisan ini sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan, yaitu terdiri dari latar belakang, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, dan sistematika penulisan.

Bab II Tinjauan Pustaka dan Landasan Teori, yaitu terdiri dari penjelasan terkait penelitian terdahulu dan teori-teori yang relevan dengan permasalahan yang diteliti dalam penelitian ini.

Bab III Metode Penelitian, yaitu terdiri dari jenis penelitian, waktu dan tempat penelitian, subjek dan objek penelitian, informan penelitian, instrumen penelitian, sumber data, teknik pengumpulan data, teknik analisis data, dan uji keabsahan data.

Bab IV Hasil dan Pembahasan, yaitu terdiri dari gambaran umum tentang Perpustakaan Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Bantul, hasil penelitian dan pembahasan.

Bab V Penutup, yaitu terdiri dari kesimpulan dan saran.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan dari penelitian yang telah dilakukan peneliti terkait Evaluasi Standar Nasional Perpustakaan (SNP) 11:2017 dalam Pengelolaan Perpustakaan Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Bantul maka peneliti dapat menarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Implementasi Standar Nasional Perpustakaan Sekolah (SNP) 11:2017 di Perpustakaan MTs Negeri 9 Bantul belum optimal. SNP 11:2017 memiliki 7 (tujuh) standar yang mana perpustakaan hanya dapat memenuhi 2 (dua) komponen yaitu jumlah tenaga perpustakaan sudah terpenuhi dan perpustakaan sudah menerapkan teknologi informasi dan komunikasi. Adapun 5 (lima) komponen yang belum sesuai yaitu: 1) jumlah koleksi perpustakaan yang masih terbatas yaitu ada 1.441 judul, 2) letak lokasi perpustakaan kurang strategis yang mana jauh dari pusat pembelajaran, 3) belum adanya layanan literasi informasi, 4) pada penyelenggaraan perpustakaan belum memiliki SK Pendirian Perpustakaan dan program kerja, 5) perpustakaan belum menyusun kebijakan pengelolaan secara tertulis.
2. Kendala yang dihadapi Perpustakaan MTs Negeri 9 Bantul dalam mengimplementasikan SNP 11:2017 adalah jumlah koleksi buku di perpustakaan masih terbatas, kurangnya dana untuk penambahan fasilitas komputer bagi pustakawan, kurangnya jumlah tenaga perpustakaan, dan keterbatasan kemampuan pustakawan di bidang teknologi informasi.
3. Upaya yang dilakukan Perpustakaan MTs Negeri 9 Bantul dalam mengatasi kendala tersebut yaitu perpustakaan mengupayakan penambahan koleksi dengan

mengadakan program derma buku dan sumbangan wajib, mencari pendanaan melalui komite sekolah, dan mengupayakan untuk menambah tenaga perpustakaan agar kegiatan perpustakaan dapat berjalan dengan optimal.

5.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan dan hasil penelitian yang telah dilakukan, maka peneliti dapat memberikan beberapa saran antara lain sebagai berikut:

1. Perpustakaan diharapkan dapat menambah koleksi buku setiap tahunnya, yang mana menurut SNP 11:2017 minimal 10% yaitu sebanyak 1.000 judul.
2. Perpustakaan diharapkan agar memberi papan penunjuk arah untuk ke lokasi perpustakaan supaya pemustaka mudah menemukannya.
3. Perpustakaan diharapkan mengadakan program literasi informasi agar dapat meningkatkan keterampilan siswa/i dalam mencari dan memahami informasi sehingga dapat menambah wawasan siswa/i.
4. Perpustakaan diharapkan untuk membuat program kerja secara tertulis supaya perpustakaan dapat memberikan manfaat kepada pemustaka dari kegiatan tersebut. Semakin banyak program kerja perpustakaan yang terealisasi maka semakin tinggi pemanfaatan perpustakaan.
5. Perpustakaan diharapkan untuk menyusun kebijakan pengelolaan perpustakaan untuk dijadikan pedoman supaya pelaksanaan kegiatan yang ada di perpustakaan terlaksana dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

BUKU DAN E-JURNAL

- Arikunto, S. (2014). *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Bafadal, I. (2011). *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Djuanda, I. (2020). Implementasi Evaluasi Program Pendidikan Karakter Model CIPP (Context, Input, Process Dan Output). *Al Amin: Jurnal Kajian Ilmu dan Budaya Islam*, 03(1), 37–57. <https://doi.org/10.36670/alaman.v2i02.20>
- Dunmade, A. O., & Tella, A. (2023). Libraries and Librarians' Roles in Ensuring Cyberethical Behaviour. *Library Hi Tech News*, 40(7), 7–11. <https://doi.org/10.1108/LHTN-04-2023-0068>
- Gusdiyanto, H., & Mustafa, P. S. (2022). Evaluasi Rancangan Pembelajaran Pendidikan Jasmani dan Kesehatan di Sekolah Dasar Negeri Bunurejo 1 Kota Malang. *Jurnal Lentera Pendidikan Pusat Penelitian LPPM UM Metro*, 7(1), 115–131.
- Kamus Besar Bahasa Indonesia*. (2018). Jakarta: CV Adi Perkasa.
- Kartomo, A. I. (2016). Evaluasi Kinerja Guru Bersertifikat. *Kelola: Jurnal Manajemen Pendidikan*, 3(2), 219–229.
- Moleong, L. J. (2007). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Perpustakaan Nasional Republik Indonesia. (2017). *Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional RI Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah*. Jakarta: Perpustakaan Nasional RI.
- Rosyad, A. M. (2019). Implementasi Pendidikan Karakter Melalui Manajemen Sekolah. *Tarbawi: Jurnal Keilmuan Manajemen Pendidikan*, 5(02), 173–190. <https://doi.org/10.32678/tarbawi.v5i02.2074>
- Santi, S., Lian, B., & Puspita, Y. (2020). Implementasi Strategi Kepala Sekolah dalam Penguatan Pendidikan Karakter Peserta Didik. *Jurnal Pendidikan Tambusai*, 4(2), 1644–1657.
- Seasholes, C., Kimery, L., & Kaaland, C. (2023). School Library Research Guest Editors Introduction. *Peabody Journal of Education*, 98(1), 83–84. <https://doi.org/10.1080/0161956X.2023.2160111>
- Sharma, N. K., & Tripathi, A. (2021). Exploring Status of Library Management Technical Aspects in Indian Schools. *Library Management*, 43(1/2), 161–171. <https://doi.org/10.1108/LM-07-2021-0064>
- Sudarsana, U. (2010). *Pembinaan Minat Baca*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Sugiyono. (2009). *Memahami Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta.
- Sugiyono. (2011). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Sugiyono. (2012). *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Sugiyono. (2013). *Metode Penelitian Bisnis Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Sugiyono. (2015). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Sulistyo-Basuki. (1999). *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Universitas Terbuka.

- Sutarno NS. (2003). *Perpustakaan dan Masyarakat*. Jakarta: Yayasan Obor Indonesia.
- Yusuf, P. M., & Suhendar, Y. (2007). *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Kencana.
- Yusuf, P. M., & Suhendar, Y. (2010). *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Kencana.

HASIL WAWANCARA

- Dewi, Y. I. (2023, Juli 25). *Wawancara dengan Kepala Perpustakaan MTs Negeri 9 Bantul*.
- Dewi, Y. I. (2023, Oktober 4). *Wawancara dengan Kepala Perpustakaan MTs Negeri 9 Bantul*.
- Saifullah, N. I. E. (2023, Juli 25). *Wawancara dengan Pustakawan Perpustakaan MTs Negeri 9 Bantul*.
- Saifullah, N. I. E. (2023, Oktober 4). *Wawancara dengan Pustakawan Perpustakaan MTs Negeri 9 Bantul*.