

**ANALISIS PENGADAAN BAHAN PERPUSTAKAAN DI  
PERPUSTAKAAN SUMBER ILMU DESA BALECATUR**

**SKRIPSI**

Diajukan kepada Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu  
Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta untuk Memenuhi  
Syarat Guna Memperoleh gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan



Oleh:

Galuh Pungky Kalistiyani

19101040025

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA**

**2023**

**ANALISIS PENGADAAN BAHAN PERPUSTAKAAN DI  
PERPUSTAKAAN SUMBER ILMU DESA BALECATUR**

**SKRIPSI**

Diajukan kepada Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu  
Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta untuk Memenuhi  
Syarat Guna Memperoleh gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan



Oleh:

Galuh Pungky Kalistiyani

19101040025

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA**

**2023**



## PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : B-218/Un.02/DA/PP.00.9/01/2024

Tugas Akhir dengan judul : Analisis Pengadaan Bahan Perpustakaan di Perpustakaan Sumber Ilmu Desa Balecatur  
yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : GALUH PUNGKY KALISTYANI  
Nomor Induk Mahasiswa : 19101040025  
Telah diujikan pada : Kamis, 21 Desember 2023  
Nilai ujian Tugas Akhir : A-

dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

### TIM UJIAN TUGAS AKHIR



Valid ID: 65b1fcl35c7c

Ketua Sidang

Muhammad Solihin Arianto, S.Ag., S.S., M.LIS.  
SIGNED



Valid ID: 65b1d892c56b0

Penguji I

Dr. Anis Masruri, S.Ag., S.S., M.Si.  
SIGNED



Valid ID: 65ae31ec0fe52

Penguji II

Nur Riani, M.A.  
SIGNED



Valid ID: 65b3217875d2b

Yogyakarta, 21 Desember 2023

UIN Sunan Kalijaga  
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Prof. Dr. Muhammad Wildan, M.A.  
SIGNED

## HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN

*Assalamu'alaikum Wr. Wb*

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Galuh Pungky Kalistiyani

NIM : 19101040025

Program Studi : Ilmu Perpustakaan

Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya

Menyatakan bahwa skripsi yang berjudul “Analisis Pengadaan Bahan Perpustakaan Di Perpustakaan Sumber Ilmu Desa Balecatur” adalah hasil karya peneliti sendiri dan bukan plagiat dari karya orang lain, kecuali secara tertulis disitir mengikuti standar dan prosedur ilmiah serta tercantum dalam daftar pustaka. Apabila di kemudian hari terbukti merupakan plagiat dari hasil karya orang lain, maka segala tanggungjawab ada pada peneliti sendiri.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

Yogyakarta, 18 Desember 2023

Yang menyatakan,



Galuh Pungky Kalistiyani  
19101040025

**Muhammad Solihin Arianto, S.Ag., S.S., M.LIS**

**Dosen Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya**

**UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta**

---

**NOTA DINAS**

Hal : Skripsi Sdri. Galuh Pungky Kalistiyani

Lamp : 1 (satu) esksemplar

Kepada Yth:

Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Setelah membaca, mengoreksi, dan menyarakan perbaikan seperlunya, maka saya selaku pembimbing berpendapat bahwa skripsi saudara:

Nama	: Galuh Pungky Kalistiyani
NIM	: 19101040025
Program Studi	: Ilmu Perpustakaan
Judul	: Analisis Pengadaan Bahan Perpustakaan Di Perpustakaan Sumber Ilmu Desa Balecatur

Dapat diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar strata satu pada Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Berdasarkan hal tersebut, saya berharap agar skripsi saudara di atas dapat segera disetujui dan disidangkan dalam *munaqosyah*.

Demikian, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

Yogyakarta, 6 Desember 2023

Pembimbing



Muhammad Solihin Arianto, S.Ag., S.S., M.LIS

19700906 199903 1 012

## **HALAMAN MOTTO**

“Boleh jadi kamu membenci sesuatu, padahal ia amat baik bagimu, dan boleh jadi  
(pula) kamu menyukai sesuatu, padahal ia amat buruk bagimu.”

**(QS. Al-Baqarah: 126)**

“Proses sama pentingnya dibandingkan hasil, hasilnya nihil tak apa. Yang penting  
sebuah proses telah dicanangkan dan dilaksanakan.”

**(Sujiwo Tejo)**



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
**SUNAN KALIJAGA**  
YOGYAKARTA

## HALAMAN PERSEMBAHAN

Skripsi ini saya persembahkan untuk:

1. Kedua orangtua, Adik, dan keluarga besar, terima kasih atas semangat, doa, dan dukungan yang menguatkan selama ini.
2. Almamater tercinta, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Fakultas Adab dan Ilmu Budaya.
3. Dosen Pembimbing Skripsi, Bapak Muhammad Solihin Arianto, S.Ag., S.S., M.LIS., yang telah membimbing, memberikan masukan, kritik, dan saran membangun dalam proses pengerjaan skripsi ini.
4. Sahabat yang selalu memberikan motivasi, sebagai tempat berkeluh kesah sehingga peneliti tetap kuat menjalani proses naik turun pengerjaan skripsi dengan lancar.
5. Seluruh pihak yang memberikan dukungan.





## **INTISARI**

### **ANALISIS PENGADAAN BAHAN PERPUSTAKAAN DI PERPUSTAKAAN SUMBER ILMU DESA BALECATUR**

**Galuh Pungky Kalistiyani**

**19101040025**

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan tahapan pengadaan bahan perpustakaan yang dilakukan Perpustakaan Sumber Ilmu Desa Balecatur, faktor penghambat pengadaan bahan perpustakaan dan solusi yang dilakukan pengelola perpustakaan Sumber Ilmu Desa Balecatur. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah deskriptif kualitatif. Teknik pengumpulan data pada penelitian ini menggunakan wawancara, observasi, dan dokumentasi. Analisis data penelitian ini melalui reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Validasi data penelitian menggunakan perpanjangan pengamatan, meningkatkan ketekunan, triangulasi sumber, teknik, dan waktu, analisis kasus negatif, menggunakan bahan referensi dan membercheck. Beberapa tahapan pengadaan bahan pustaka di Perpustakaan Sumber Ilmu Desa Balecatur yakni dengan melakukan pembelian menggunakan dana desa, bekerja sama dengan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sleman ataupun Dinas Kearsipan Kota Yogyakarta, atau Lembaga Penyelenggara Pendidikan, dan juga mendapatkan sumbangan, hadiah dan hibah dari tokoh masyarakat, penulis lokal, ataupun SD dan SMP terdekat. Perpustakaan Sumber Ilmu Desa Balecatur sudah menjalankan sebagian besar kegiatan pengadaan bahan perpustakaan sedangkan kegiatan pengadaan bahan perpustakaan melalui tukar menukar belum diterapkan dikarenakan tidak adanya kegiatan kerjasama antar perpustakaan lainnya. Faktor penghambat kegiatan pengadaan bahan perpustakaan di Perpustakaan Sumber Ilmu Desa Balecatur terdapat pada anggaran dana desa yang terbilang sedikit dan minim, faktor penghambat selanjutnya adalah kegiatan pengadaan bahan perpustakaan belum menerapkan proses seleksi bahan perpustakaan yang bersumber dari hadiah, sumbangan, dan hibah. Solusi yang dilakukan pengelola Perpustakaan Sumber Ilmu Desa Balecatur berkaitan dengan anggaran adalah dengan membuat dan mengajukan proposal permohonan dana kepada Dewan-dewan yang bertempat tinggal di Wilayah Balecatur, disamping itu pengelola juga melakukan iuran wajib bagi pengelola perpustakaan. Perpustakaan Sumber Ilmu Desa Balecatur menambah relasi yang dapat membantu terselenggaranya kegiatan di perpustakaan khususnya kegiatan pengadaan bahan perpustakaan. Perpustakaan Sumber Ilmu Desa Balecatur sebaiknya membuat peraturan terkait dengan bahan perpustakaan yang berasal dari sumbangan, hadiah atau hibah.

Kata Kunci: Pengadaan bahan perpustakaan, Perpustakaan Desa



## **ABSTRACT**

### **ANALYSIS OF PROCUREMENT OF LITERARY MATERIALS IN THE VILLAGE SCIENCE SOURCES LIBRARY**

**Galuh Pungky Kalistiyani**

**19101040025**

*This research aims to describe the stages of the acquisition of library materials carried out by the Balecatut Village Science Resource Library, the obstacle factor in the acquisitions of library materials and the solutions carried on by the managers of the Balecatut Village Scientific Resource library. The method used in this research is qualitative descriptive. The data collection technique in this study uses interviews, observations, and documentation. Analysis of this research data through data reduction, data presentation, and conclusion withdrawal. Validation of research data using observation extension, increased persistence, triangulation of source, technique, and time, negative case analysis, using refraction material and membercheck. Some of the stages of procurement of library materials at the Balecatut Village Science Resource Library are by making purchases using village funds, working in cooperation with the Sleman District Archives and Libraries or the Yogyakarta City Archives, or the Institute of Educational Organizers, and also obtaining donations, gifts and grants from public figures, local writers, or nearest SD and SMP. Balecatut Village Science Resource Library has already carried out most of the activities for the procurement of library materials while the provision of library materials through exchange has not been implemented due to the absence of cooperation activities between other libraries. The inhibitory factor in the procurement of library materials at the Balecatut Village Science Resource Library is in the village funds budget, which is small and minimal, the next inhibitor factor is the activities of the library material acquisition has not implemented the process of selection of librarian materials that come from the prizes, donations, and grants. The solution that the administrator of the Balecatut Village Science Resource Library has done in relation to the budget is to make and submit a proposal for a fund application to the councils residing in the province, besides that the manager also performs mandatory fees for the administrators of the library. Balecatut Village Science Resource Library adds a link that can help maintain the activities in the library, especially the procurement of library materials. The Balecatut Village Science Resource Library should make regulations relating to library materials derived from donations, gifts or grants.*

*Keywords: Procurement of library materials, village library*

## KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum Wr.Wb.*

Puji dan syukur peneliti panjatkan kepada Allah SWT. yang telah memberikan kesehatan, kekuatan, rahmat, dan hidayah-Nya sehingga skripsi yang berjudul “**Analisis Pengadaan Bahan Perpustakaan di Perpustakaan Sumber Ilmu Desa Balecatur**” dapat peneliti selesaikan dengan baik. Shalawat serta salam semoga senantiasa tercurahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW yang telah memimpin dan mengarahkan umatnya menuju jalan yang benar. Tersusunnya skripsi ini sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan tidak lepas dari dukungan dan peran pihak yang berkaitan. Untuk itu, peneliti mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Muhammad Wildan, M.A., selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Bapak Prof. Dr. Nurdin Laugu, S.Ag., S.S., M.A., selaku Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Ibu Dr. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., S.S., M.Si., selaku Dosen Pembimbing Akademik (DPA).
4. Bapak Muhammad Solihin Arianto, S.Ag., S.S., M.LIS, selaku Dosen Pembimbing Skripsi (DPS).
5. Bapak Dr. Anis Masruri, S. Ag., S.S., M.Si. dan Ibu Nur Riani, M.A., selaku Dosen Penguji.
6. Segenap dosen, staf tata usaha, dan karyawan Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
7. Perpustakaan Sumber Ilmu Desa Balecatur yang telah menjadi tempat penelitian.

8. Bapak Prabawa Wulantapa, S.T., selaku Kepala Perpustakaan Sumber Ilmu Desa Balecatur.
9. Segenap Staff Perpustakaan Sumber Ilmu Desa Balecatur.
10. Bapak, Ibu, Adik, dan keluarga besar yang senantiasa mendoakan dan tak henti memberikan dukungan.
11. Ariyando Priambodo, selaku seseorang yang selalu memberikan kepercayaan, kekuatan, dan dukungannya.
12. Kak Revi dan Rani yang selalu siap sedia menjadi teman ketika menyelesaikan skripsi ini.
13. Teman-teman TIM Kantor Notaris-PPAT Putri Dresthiana Werdoyo, S.H., M.Kn. yaitu Mbak Alvina dan Siti Imeliya beserta Ibu Putri Dresthiana Werdoyo, S.H., M.Kn. yang selalu memberikan semangat dan dukungannya.
14. Semua pihak yang telah berkontribusi membantu peneliti menyusun skripsi ini.

Peneliti menyadari bahwa skripsi ini masih memiliki banyak kekurangan oleh sebab itu peneliti mengharapkan kritik dan saran yang membangun sehingga skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca khususnya dari bidang Ilmu Perpustakaan.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Yogyakarta, 18 Desember 2023



Galuh Pungky Kalistiyani

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN TUGAS AKHIR .....	ii
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN.....	iii
NOTA DINAS .....	iv
HALAMAN MOTTO .....	v
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	vi
INTISARI.....	vii
ABSTRACT .....	viii
KATA PENGANTAR.....	ix
DAFTAR ISI .....	xi
DAFTAR TABEL .....	xiii
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN .....	xv
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	7
1.3 Tujuan Penelitian.....	7
1.4 Manfaat Penelitian.....	8
1.5 Sistem Pembahasan .....	8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI.....	10
2.1 Tinjauan Pustaka .....	10
2.2 Landasan Teori .....	14
2.2.1 Analisis .....	14
2.2.2 Pengadaan Bahan Perpustakaan .....	15
2.2.3 Perpustakaan.....	32
2.2.4 Perpustakaan Desa.....	36
BAB III METODE PENELITIAN .....	39
3.1 Jenis Penelitian .....	39

3.2 Tempat dan Waktu Penelitian.....	40
3.3 Subjek dan Objek Penelitian.....	41
3.4 Instrumen Penelitian .....	41
3.5 Sumber Data .....	41
3.6 Teknik Pengumpulan Data .....	43
3.7 Uji Keabsahan Data .....	45
3.8 Teknik Analisis Data .....	50
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	53
4.1 Gambaran Umum Perpustakaan Balecatur.....	53
4.2 Tahapan Pengadaan Bahan Perpustakaan Pada Perpustakaan Sumber Ilmu Desa Balecatur.....	56
4.2.1 Kebijakan Pengadaan Bahan Perpustakaan yang Diterapkan di Perpustakaan Sumber Ilmu Desa Balecatur.....	68
4.3 Faktor-faktor Penghambat Pengadaan Bahan Perpustakaan Sumber Ilmu Desa Balecatur.....	72
4.4 Solusi yang Dilakukan oleh Pihak Pengelola Perpustakaan Sumber Ilmu Desa Balecatur.....	74
BAB V PENUTUP.....	76
5.1 Kesimpulan.....	76
5.2 Saran.....	78
DAFTAR PUSTAKA.....	79

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Perbandingan Tinjauan Pustaka .....	13
Tabel 3.1 Tabel pelaksanaan penelitian .....	40
Tabel 3.2 Tabel data informan .....	43
Tabel 3.3 Tabel Perpanjangan Pengamatan .....	46
Tabel 4.1 Fasilitas Perpustakaan Balecatur.....	55





## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Triangulasi Sumber Data Penelitian .....	46
Gambar 3.2 Triangulasi Teknik Data Penelitian .....	47
Gambar 4.1 Jumlah koleksi Perpustakaan Sumber Ilmu Desa Balecatur .....	55
Gambar 4.2 Bahan perpustakaan yang didapatkan melalui pembelian pada tahun 2019.....	59
Gambar 4.3 Lembaga yang bekerjasama dengan Perpustakaan Sumber Ilmu Desa Balecatur .....	61
Gambar 4.4 Bahan perpustakaan berasal dari hadiah, sumbangan, dan hibah.....	63
Gambar 4.5 Alur Proses Pengembangan Koleksi .....	64
Gambar 4.6 Bahan perpustakaan yang diterbitkan sendiri.....	68

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat izin Observasi Penelitian.....	ii
Lampiran 2 Surat Izin Penelitian.....	iv
Lampiran 3 Surat Balasan Penelitian .....	v
Lampiran 4 Catatan Lapangan .....	vi
Lampiran 5 Pedoman Wawancara.....	ix
Lampiran 6 Surat Pernyataan Informan .....	xii
Lampiran 7 Hasil Wawancara Informan.....	xv
Lampiran 8 Membercheck .....	xviii
Lampiran 9 Dokumentasi Penelitian.....	xxii
Lampiran 10 Daftar Riwayat Hidup.....	xxv



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Pengadaan bahan perpustakaan di suatu perpustakaan merupakan salah satu kegiatan pengembangan koleksi. Upaya dalam melaksanakan kegiatan tersebut, maka perpustakaan dituntut untuk mampu menghimpun, mengelola dan menyajikan bahan perpustakaan untuk memberikan informasi kepada masyarakat. Apabila perpustakaan mampu menawarkan berbagai bahan perpustakaan yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan mampu menarik minat kunjung masyarakat tentunya akan membangkitkan minat masyarakat untuk mengunjungi perpustakaan dan memanfaatkan waktu luangnya. Harapannya bahan perpustakaan yang ada di perpustakaan dapat dimanfaatkan dengan maksimal. Kenyataannya, tidak semua perpustakaan di tingkat institusi maupun perpustakaan desa yang mampu memenuhi koleksi bahan perpustakaan untuk memberikan pelayanan yang maksimal bagi pengunjung perpustakaan.

Perpustakaan digunakan oleh pemustaka, pengunjung, dan pengguna. Karena itu, kehadiran pembaca adalah bagian penting dari keberhasilan perpustakaan. Untuk mencapai hal ini, perpustakaan harus melakukan berbagai upaya untuk memenuhi keinginan dan kebutuhan pengguna. Jika ini dapat dilakukan dengan benar,

perpustakaan akan memiliki peluang dan kekuatan untuk menarik pengunjung dan pemustaka (Rahim, 2014, hlm. 18–19).

Observasi awal peneliti mendapatkan hasil bahwa keberadaan perpustakaan di suatu instansi pemerintahan desa dapat dikatakan penting. Dengan adanya perpustakaan desa, sebagai sarana atau media, yang dapat meningkatkan dan mendukung kegiatan pendidikan masyarakat di pedesaan. Perpustakaan desa dimaksudkan untuk menjadi wadah dalam meningkatkan kemampuan membaca dan meningkatkan pengetahuan umum masyarakat desa.

Hal ini diperkuat dengan teori Sutarno (2006, hlm. 46), perpustakaan desa merupakan hasil kekuatan, imajinasi, gagasan berpikir, belajar, dan berkreasi. Kehidupan bergantung pada kapasitas atau ekspansi berpikir untuk menemukan ide dan temuan kontemporer yang bermanfaat bagi kemaslahatan manusia, bukan untuk meruntuhkan susunan kaidah-kaidah yang sudah ada. Aktivitas kehidupan akan berwarna tergantung pada kapasitas atau pengembangan cara berpikir setiap manusia.

Pembentukan perpustakaan desa bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan kemampuan membaca guna mencerdaskan kehidupan masyarakat desa. Perpustakaan desa diharapkan memiliki peran yang penting dalam keberlangsungan kegiatan pencarian informasi dalam hal belajar, meneliti, menambah wawasan, dan mencari pengetahuan baru.

Salah satu tanggung jawab perpustakaan desa adalah pengadaan bahan perpustakaan. Setiap perpustakaan memiliki kewenangan dan kebebasan untuk mengembangkan berbagai jenis bahan perpustakaan untuk memastikan bahwa koleksi yang ada di perpustakaan selaras dengan kebutuhan pemustaka. Diharapkan bahwa perubahan ini akan meningkatkan pemanfaatan bahan perpustakaan. Hal ini dilakukan untuk memenuhi persyaratan Peraturan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia tentang Standar Nasional Perpustakaan Desa atau Kelurahan pasal 2 tahun 2017, menyebutkan bahwa Perpustakaan Desa wajib memiliki jenis bahan perpustakaan sebagai salah satu koleksi perpustakaan dengan mempunyai paling sedikit 1000 judul.

Perkembangan teknologi adanya transisi dalam tugas atau fungsi dari perpustakaan. Secara tradisional, perpustakaan memiliki tugas untuk mengumpulkan materi berupa bahan perpustakaan yang terdiri dari bahan cetak, buku, dan majalah. Beberapa perpustakaan juga mengumpulkan materi audio dan video. Revolusi teknologi yang muncul telah merubah sistem perpustakaan tradisional menjadi perpustakaan digital. Perpustakaan digital dituntut untuk menyediakan jenis koleksi yang berbeda yaitu *CD-ROM*, *e-magazine*, *e-book*, dan menyediakan internet untuk perkembangan perpustakaan yang relatif baru (Bhatti, 2016, hlm. 28).

Perpustakaan meningkatkan kualitasnya melalui pengadaan bahan perpustakaan, dengan harapan perpustakaan mampu menyediakan koleksi dan memberikan informasi yang mudah dan cepat diakses oleh pemustaka. Pengadaan bahan perpustakaan harus

direncanakan dengan cermat untuk menentukan strategi apa yang akan digunakan dalam mencapai tujuan perpustakaan yang terarah (Gusnimar, 2012, hlm. 133).

Ketersediaan koleksi yang lengkap adalah produk utama yang ditawarkan oleh perpustakaan, dan ketersediaan koleksi harus disesuaikan dengan kebutuhan pembaca karena koleksi merupakan daya tarik perpustakaan. Tersedianya koleksi yang cukup dan memenuhi kebutuhan pembaca adalah komponen penting yang membuat perpustakaan banyak dikunjungi (Hildawati, t.t., hlm. 26).

Sebagian besar masyarakat setuju bahwa akademisi memainkan peran penting dalam pemilihan bahan perpustakaan untuk dijadikan koleksi di perpustakaan guna mendukung kebutuhan kurikuler dan penelitian mereka, mengevaluasi sumber daya perpustakaan dan melakukan evaluasi uji coba database online. Masyarakat juga menilai bahwa staff perpustakaan harus memperhatikan sumber daya yang harus mereka simpan di perpustakaan sehingga mereka dapat membuat koleksi yang kuat untuk pemustakanya (Maria & Omwoyo, 2023, hlm. 3).

Berdasarkan hasil dari observasi dan wawancara yang dilakukan oleh peneliti dengan Wakil Kepala Perpustakaan Sumber Ilmu, Ibu Susi Purwani, pada 20 Januari 2023, peneliti menemukan bahwa Perpustakaan Sumber Ilmu menggunakan dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) serta dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Kelurahan (APBKL), hibah, hadiah, bantuan, pembelian. Kegiatan tersebut dinilai kurang memadai dikarenakan perpustakaan memperoleh bahan perpustakaan yang tidak memenuhi kebutuhan masyarakat.



Selanjutnya dari hasil observasi awal melalui kegiatan wawancara juga diperoleh keterangan bahwa permasalahan yang dimiliki Perpustakaan Sumber Ilmu adalah pengadaan bahan perpustakaan melalui pembelian, terakhir dilakukan pada tahun 2019 ketika Perpustakaan Sumber Ilmu akan mengikuti lomba perpustakaan desa tingkat nasional, setelah tahun 2019 kegiatan pengadaan melalui pembelian berhenti karena keterbatasan dana, maka dari itu Perpustakaan Sumber Ilmu dalam kegiatan pengadaan bahan perpustakaan hanya mengandalkan dari hibah bantuan, dan hadiah dari dinas terkait dan pemustaka.

Mengelola perpustakaan yang baik diperlukan untuk meningkatkan kualitas pelayanan, salah satunya melalui pengadaan bahan perpustakaan yang lengkap. Upaya Ranganathan untuk mengelola perpustakaan dengan baik dan berorientasi pada pemustaka adalah dengan menciptakan Lima Hukum Ilmu Perpustakaan. Tujuannya adalah untuk menjadikan kegiatan perpustakaan bersama pengguna sebagai pedoman untuk pengembangan perpustakaan, khususnya dalam membangun Lima Hukum Koleksi Ilmu Perpustakaan atau *Five laws of library science*: (1) *Books are for use*. Buku adalah untuk digunakan, dalam situasi seperti ini, buku dapat dianggap sebagai sumber data, sehingga semua pengguna dapat menggunakan sumber daya perpustakaan. (2) *Every reader, his book*. Setiap pembaca memiliki bukunya sendiri, yang berarti setiap orang menerima informasi yang diperlukan dalam bentuk cetak dan elektronik, karena Undang-Undang Perpustakaan Nomor 1 Tahun 2007 mengatur dan melindungi pengguna, serta jaminan informasi harus diberikan. (3) *Every book, its*

*reader*. Setiap buku memiliki pembacanya sendiri, perpustakaan berusaha untuk memastikan bahwa semua informasi yang dimilikinya tersedia untuk pembaca dengan cara terbaik, sehingga tidak ada yang terbuang sia-sia di perpustakaan. (4) *Save the time of the reader*, menjaga waktu pembaca memiliki arti yang signifikan dan diharapkan oleh pengguna. Saat ini, mendapatkan informasi sangat mudah. Oleh karena itu, sebagai pengelola informasi, pustakawan harus dapat menyediakan dan menyampaikan informasi secara cepat, akurat, dan ringkas. (5) *A library is a growing organism*, perpustakaan adalah organisasi yang berkembang. Untuk mengelola perpustakaan implementasi yang dilakukan adalah menyusun rencana dan strategi (Renstra) (Hidaya, 2020, hlm. 18–39).

Peneliti memilih masalah dan latar belakang tersebut untuk melakukan penelitian tentang pengadaan bahan perpustakaan di Perpustakaan Sumber Ilmu. Alasan peneliti memilih lokasi di Perpustakaan Sumber Ilmu Desa Balecatur karena Perpustakaan tersebut pernah dinobatkan menjadi perpustakaan terbaik tingkat nasional pada tahun 2019, disamping itu Perpustakaan Sumber Ilmu juga berhasil membantu setiap Dusun yang ada di Wilayah Balecatur untuk mendapatkan bantuan pojok baca oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Sleman pada tahun 2022. Selain itu Lokasi Perpustakaan Sumber Ilmu yang tidak terlalu jauh, akan membantu peneliti untuk dapat memaksimalkan jangka waktu pengambilan data, sehingga data yang dikumpulkan selama penelitian akan membantu dalam menentukan solusi untuk menjawab rumusan masalah.

## 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang disebutkan di atas, peneliti merumuskan masalah yaitu :

1. Bagaimanakah tahapan pengadaan bahan perpustakaan di Perpustakaan Sumber Ilmu Desa Balecatur?
2. Apa saja faktor penghambat pengadaan bahan perpustakaan di Perpustakaan Sumber Ilmu Desa Balecatur?
3. Apa saja solusi yang dilakukan pihak pengelola Perpustakaan Sumber Ilmu Desa Balecatur terkait dengan faktor penghamabat pengadaan bahan perpustakaan?

## 1.3 Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah di atas, tujuan penelitian ini adalah untuk :

1. Mendeskripsikan tahapan pengadaan bahan perpustakaan yang dilakukan Perpustakaan Sumber Ilmu Desa Balecatur.
2. Mengetahui faktor apa saja yang menjadi penghambat pengadaan bahan perpustakaan di Perpustakaan Sumber Ilmu Desa Balecatur?
3. Mengetahui solusi apa saja yang dilakukan pihak pengelola Perpustakaan Sumber Ilmu Desa Balecatur terkait dengan faktor penghambat pengadaan bahan perpustakaan?

#### **1.4 Manfaat Penelitian**

Diharapkan bahwa penelitian ini akan memiliki manfaat secara teoritis dan praktis, yaitu sebagai berikut:

1. Teoritis

Penelitian ini akan memberikan kontribusi ilmu pengetahuan yang berkaitan dengan pengelolaan dan pengadaan bahan perpustakaan bagi perpustakaan, informasi tentang kegiatan penerapan dan pemanfaatan program perpustakaan, khususnya berkaitan dengan pengadaan bahan pustaka di perpustakaan.

2. Praktis

Penelitian ini bertujuan untuk memberikan informasi kepada pembaca tentang kegiatan pengadaan bahan perpustakaan di Perpustakaan Sumber Ilmu Desa Balecatur.

#### **1.5 Sistem Pembahasan**

BAB I merupakan pendahuluan yang memuat uraian tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, dan sistematika pembahasan.

BAB II Tinjauan Pustaka mencakup beberapa referensi sebelumnya mengenai topik penelitian oleh peneliti sebelumnya. Sedangkan Landasan Teori membahas tentang teori-teori yang peneliti gunakan dalam penelitiannya.

BAB III Metode Penelitian yang meliputi jenis penelitian, topik dan objek penelitian, instrumen penelitian, sumber data, teknik pengumpulan data, teknik analisis data, dan uji keabsahan data.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN Pada bab ini berisi gambaran umum terkait Perpustakaan Sumber Ilmu Desa Balecatur dan hasil pembahasan penelitian.

BAB V PENUTUP Bab ini menjelaskan mengenai kesimpulan dari penelitian ini dan saran untuk Perpustakaan Sumber Ilmu Desa Balecatur.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Berdasarkan beberapa pembahasan dalam penulisan ini dimulai dari pendahuluan sampai dengan pembahasan, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Beberapa tahapan pengadaan bahan pustaka di Perpustakaan Sumber Ilmu Desa Balecatur yakni dengan melakukan pembelian menggunakan dana desa, bekerja sama dengan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sleman ataupun Dinas Kearsipan Kota Yogyakarta, atau Lembaga Penyelenggara Pendidikan, dan juga mendapatkan sumbangan, hadiah dan hibah dari tokoh masyarakat, penulis lokal, ataupun SD dan SMP terdekat. Perpustakaan Sumber Ilmu Desa Balecatur sudah menjalankan sebagian besar kegiatan pengadaan bahan perpustakaan sedangkan kegiatan pengadaan bahan perpustakaan melalui tukar menukar belum diterapkan dikarenakan tidak adanya kegiatan kerjasama antar perpustakaan lainnya.
2. Faktor penghambat kegiatan pengadaan bahan perpustakaan di Perpustakaan Sumber Ilmu Desa Balecatur terdapat pada anggaran dana desa yang terbilang sedikit dan minim dan membuat pengelola perpustakaan mengalami kesulitan dalam menggunakan dana tersebut, dana yang diberikan tidak sebanding dengan kegiatan yang dilakukan perpustakaan,



selain itu pengelola sudah mencoba untuk menyampaikan dan membuat permohonan dana kepada Pemerintah Desa namun pada kenyataannya dana yang didapatkan tidak sesuai dengan yang disampaikan. Faktor penghambat selanjutnya adalah kegiatan pengadaan bahan perpustakaan belum menerapkan proses seleksi bahan perpustakaan yang bersumber dari hadiah, sumbangan, dan hibah dikarenakan bahan perpustakaan tersebut diperoleh tidak melalui dari saran masyarakat ataupun kebutuhan pengguna. Bahan perpustakaan tersebut dilakukan seleksi ketika sudah diterima oleh perpustakaan, kemudian para pengelola melakukan seleksi untuk bahan perpustakaan yang akan ditata dalam rak ataupun disimpan.

3. Solusi yang dilakukan pengelola Perpustakaan Sumber Ilmu Desa Balecatur berkaitan dengan anggaran adalah dengan membuat dan mengajukan proposal permohonan dana kepada Dewan-dewan yang bertempat tinggal di Wilayah Balecatur, disamping itu pengelola juga melakukan iuran wajib bagi pengelola perpustakaan guna terselenggaranya kegiatan perpustakaan kedepannya. Perpustakaan juga berencana akan membuat kotak saran untuk masyarakat yang ingin memberikan saran dan pendapatnya untuk pengadaan bahan perpustakaan yang akan dilaksanakan oleh Perpustakaan Sumber Ilmu Desa Balecatur, kotak saran tersebut juga berfungsi sebagai wadah untuk meningkatkan pelayanan perpustakaan yang diinginkan masyarakat terkhusus Masyarakat Balecatur.

## 5.2 Saran

1. Perpustakaan Sumber Ilmu Desa Balecatur membutuhkan seorang pengelola yang mahir dalam ilmu perpustakaan agar pengadaan bahan perpustakaan dan pelayanan perpustakaan serta sarana dan prasarana dapat dioptimalkan, adanya seorang pengelola yang ahli dalam bidang ilmu perpustakaan dapat menambah kualitas kegiatan pengadaan bahan perpustakaan di Perpustakaan Sumber Ilmu Desa Balecatur sehingga mampu berjalan secara maksimal dan terarah. Perpustakaan Sumber Ilmu Desa Balecatur sangat penting untuk menerapkan praktik kegiatan tukar menukar bahan perpustakaan serta bekerja sama dengan lembaga yang lebih berkompeten dan mengoptimalkan kegiatan pengadaan bahan perpustakaan, termasuk kegiatan tukar menukar agar koleksi yang tersedia dapat memenuhi permintaan masyarakat dan pemustaka.
2. Alangkah lebih baiknya jika Perpustakaan Sumber Ilmu Desa Balecatur menambah relasi yang dapat membantu terselenggaranya kegiatan di perpustakaan khususnya kegiatan pengadaan bahan perpustakaan.
3. Perpustakaan Sumber Ilmu Desa Balecatur sebaiknya membuat peraturan terkait dengan bahan perpustakaan yang berasal dari sumbangan, hadiah atau hibah.

## DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, S. (2013). *Metode penelitian kuantitatif, kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Arrozi, F. (2020). *Peran Perpustakaan Sekolah dalam Penyediaan Sumber Belajar Peserta Didik di MIN 4 Bandar Lampung*. 27.
- Asnawi. (2015). Perpustakaan Desa Sebagai Sumber Layanan Informasi. *Media Pustakawan*, 43.
- Bhatti, K. (2016). An analysis of collection development in the University libraries of Pakistan. *Collection Building*, 35(28).
- Darmono. (2001). *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: PT. Grasindo.
- Evan, G. E. (2000). *Developing Library and Information Center Collection*. New York: Library Unlimited.
- Faisal, S. (1990). *Penelitian Kaulitatif, Dasar dan Aplikasi*. Malang: YA3.
- Gusnimar. (2012). Pengadaan Bahan Pustaka di Perpustakaan Politeknik Pertanian Universitas Andalas Payakumbuh. *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan*, 1(1), 133.
- Hartono. (2016). *Manajemen Perpustakaan Sekolah : Menuju Perpustakaan Modern dan Profesional*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.
- Hidaya, A. S. (2020). Teori S.R. Ranganathan Five Laws of Library Science Dalam Pengembangan Koleksi Perpustakaan. *Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi*, 15, 18–30.
- Hildawati, A. (t.t.). *Pemilihan & Pengembangan Koleksi Perpustakaan*. Alauddin University Press.
- Hiremath, K., & Shirur. (2023). Electronic Resource Management in Libraries. *India: Mukd Shabd Journal*.
- Johnson, P. (2018). *Fundamentals of Collection Development and Management*. American: American Library Association.
- Kingsley. (2023). Major Determining Variabels for the Acquisition and Management of Information Resources in Libraries in United States of America. *Chicago: Gaspro International Journal Of Eminent*.
- Lasa. (2009). *Kamus Kepustakawanan Indonesia : Kamus Lengkap Istilah-Istilah Dunia Pustaka dan Perpustakaan yang Ditulis Lengkap oleh Pustakawan Senior*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.

- Makmur&Rahmah. (2015). *Kebijakan Sumber Informasi Perpustakaan : Teori dan Aplikasi*. Yogyakarta: Graha Ilmu
- Mapulanga, P. (2014). Public procurement legislation and the acquisition of library materials in academic libraries in Malawi. *Academic libraries in Malawi*, 64, 101.
- Arikunto, S. (2013). *Metode penelitian kuantitatif, kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Arrozi, F. (2020). *Peran Perpustakaan Sekolah dalam Penyediaan Sumber Belajar Peserta Didik di MIN 4 Bandar Lampung*. 27.
- Asnawi. (2015). Perpustakaan Desa Sebagai Sumber Layanan Informasi. *Media Pustakawan*, 43.
- Bhatti, K. (2016). An analysis of collection development in the University libraries of Pakistan. *Collection Building*, 35(28).
- Darmono. (2001). *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: PT. Grasindo.
- Evan, G. E. (2000). *Developing Library and Information Center Collection*. New York: Library Unlimited.
- Faisal, S. (1990). *Penelitian Kaulitatif, Dasar dan Aplikasi*. Malang: YA3.
- Gusnimar. (2012). Pengadaan Bahan Pustaka di Perpustakaan Politeknik Pertanian Universitas Andalas Payakumbuh. *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan*, 1(1), 133.
- Hartono. (2016). *Manajemen Perpustakaan Sekolah : Menuju Perpustakaan Modern dan Profesional*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.
- Hidaya, A. S. (2020). Teori S.R. Ranganathan Five Laws of Library Science Dalam Pengembangan Koleksi Perpustakaan. *Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi*, 15, 18–30.
- Hildawati, A. (t.t.). *Pemilihan & Pengembangan Koleksi Perpustakaan*. Alauddin University Press.
- Hiremath, K., & Shirur. (2023). Electronic Resource Management in Libraries. *India: Mukd Shabd Journal*.
- Johnson, P. (2018). *Fundamentals of Collection Development and Management*. American: American Library Association.
- Kingsley. (2023). Major Determining Variabels for the Acquisition and Management of Information Resources in Libraries in United States of America. *Chicago: Gaspro International Journal Of Eminent*.

- Lasa. (2009). *Kamus Kepustakawanan Indonesia : Kamus Lengkap Istilah-Istilah Dunia Pustaka dan Perpustakaan yang Ditulis Lengkap oleh Pustakawan Senior*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.
- Makmur&Rahmah. (2015). *Kebijakan Sumber Informasi Perpustakaan : Teori dan Aplikasi*. Yogyakarta: Graha Ilmu
- Mapulanga, P. (2014). Public procurement legislation and the acquisition of library materials in academic libraries in Malawi. *Academic libraries in Malawi*, 64, 101.
- Maria, A., & Omwoyo, O. B. (2023). Faculty–librarian cooperation in collection development at the University of Namibia library, with special reference to electronic resources. *Creative Commons Attribution (CC BY 4.0) Licence*, 3.
- Marzuki. (1991). *Metodelogi Riset*. Yogyakarta: BFEE-UII.
- Moleong, L. J. (2017). *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya Offset.
- Perpustakaan Nasional Republik Indonesia. (2017). *Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia*. Diambil dari [https://jdih.perpusnas.go.id/file\\_peraturan/Perka\\_6\\_2017\\_SNP\\_Perpustakaan\\_Desa\\_salinan](https://jdih.perpusnas.go.id/file_peraturan/Perka_6_2017_SNP_Perpustakaan_Desa_salinan)
- Prastowo. (2012). *Manajemen Perpustakaan Sekolah Nasional*. Yogyakarta: Diva Press.
- Rahim, S. M. (2014). *Hubungan Pengembangan Koleksi Dengan Minat Kunjung Pemustaka Di Kantor Pperpustakaan Dan Arsip Daerah Kabupaten Wojo*.
- Rahmah, E. (2019). *Kebijakan Sumber Informasi Perpustakaan : Teori dan Aplikasi*. Yogyakarta: Testiani Makmur.
- Sitanggang, D. D. K. P. (2022, Desember 13). Pengertian Analisis Adalah: Berikut Jenis dan Fungsinya . Diambil 1 Januari 2023, dari DetikBali website: <https://www.detik.com/bali/berita/d-6458995/pengertian-analisis-adalah-berikut-jenis-dan-fungsinya>
- Soeatminah. (1992). *Perpustakaan Kepustakawanan dan Pustakawan*. Yogyakarta: Kanisius.
- Soekanto. (2002). *Teori Peranan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Subiyanti. (2023). *A Simple Library*. Diambil kembali dari <https://27lilin.blogspot.com/2014/02/metode-pengadaan-bahan-pustaka-di.html>.
- Sudirman. (2019). *Manajemen Perpustakaan*. Riau: PT. Indragiri Dot Com.
- Sugiyono. (2019). *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.

Sutarno. (2006). *Perpustakaan dan Masyarakat*. Jakarta: Sagung Seto.

Trimio, S. D. (2018). *Perpustakaan Sekolah ; Perannya Dalam Proses Belajar Mengajar*. Batu Bara: Kreasi Media Utama.

Yulia, Y. (2014). *Pengembangan Koleksi*. Jakarta: Universitas Terbuka.







**LAMPIRAN**



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
**SUNAN KALIJAGA**  
YOGYAKARTA